

LAPORAN PENELITIAN

**PERSEPSI PENGGUNA LULUSAN TERHADAP
KINERJA LULUSAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIKA SOEGIJAPRANATA SEMARANG TA. 2021/2022**



Ketua:

[5812003258] BAYU PRESTIANTO, S.E., M.M.

Anggota:

[5812021400] TRI ADHI SANTOSO, SE., MM

**UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG**

PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN

1. Judul : PERSEPSI PENGGUNA LULUSAN
TERHADAP KINERJA LULUSAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN UNIKA
SOEGIJAPRANATA SEMARANG TA.
2021/2022
2. Ketua Tim
 - a. Nama : BAYU PRESTIANTO, S.E., M.M.
 - b. NPP : 5812003258
 - c. Program Studi : Manajemen
 - d. Perguruan Tinggi : Unika Soegijapranata
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : bayu@unika.ac.id
3. Anggota Tim
 - a. Jumlah Anggota : Dosen 1 orang
Mahasiswa 0 orang
4. Biaya Total : Rp. 0,00

Mengetahui,
Dekan Ekonomi,

Semarang, Januari 2024
Ketua Tim Pengusul

Drs. THEODORUS SUDIMIN, M.S.
NPP : 5811990074

BAYU PRESTIANTO, S.E., M.M.
NPP : 5812003258

Menyetujui,
Kepala LPPM

Dr. Y. TRIHONI NALESTI DEWI, S.H., M.Hum.

Anggota Dosen:
[5812021400]TRI ADHI SANTOSO, SE., MM,



Catatan:

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 :
'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah'
- Dokumen ini telah diberi tanda tangan digital, tidak memerlukan tanda tangan dan cap basah
- Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan qr code yang telah tersedia

BERITA ACARA REVIEW

Program Studi Manajemen - Ekonomi
Universitas Katolik Soegijapranata Semarang

Pada hari ini, 10 Oktober 2023 telah diadakan review kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul:

PERSEPSI PENGGUNA LULUSAN TERHADAP KINERJA LULUSAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN UNIKA SOEGIJAPRANATA SEMARANG TA. 2021/2022

Dengan catatan review sebagai berikut:

- tidak ada proposal yang diupload maka saya tidak bisa melakukan review
- 1. karena ini proposal penelitian ilmiah maka sebaiknya penulisan sumber referensi mengikuti pedoman penulisan sumber referensi 2. indikator kompetensi lulusan seharusnya menggunakan pedoman terbaru bukan lagi berdasarkan borang tapi kesesuaian dengan profil lulusan yang diharapkan program studi supaya dapat benar benar bermanfaat bagi prodi 3. tambahkan pertanyaan terbuka supaya dapat memberikan manfaat lebih bagi prodi bukan sekedar syarat dokumen akreditasi 3.
- penelitian ini bertujuan untuk memberikan masukan bagi prodi manajemen, 1. harusnya diperkuat dengan wawancara mendalam mengenai alasan masukan dari pengguna sehingga benar benar berdasar dan relevan tidak hanya mendasarkan pada satu kalimat atau satu perusahaan saja ..misalnya perlu di tanya lebih lanjut mengapa harus menggunakan bahasa Mandarin?..peneliti dapat membahas dan bandingkan dengan kebutuhan industri saat ini dalam pembahasannya..sehingga saat masukan ini diterapkan benar benar dapat bermafaat dalam jangka panjang. 2. Penelitian ini menggunakan penilai yang sama dengan penilai (Chaterine Shan) sehingga ada kemungkinan bias karena menilai diri sendiri 3. Jika untuk kepentingan akreditasi prodi sebaiknya pilih perusahaan yang multi nasional atau internasional 4. dari 13 informan yang digunakan dalam penelitian ini ada 3 yang berasal dari perusahaan yang sama sebaiknya dapat gunakan yang berbeda karena pengguna berarti perusahaan nya... di atas hanya saran , keputusan ada di peneliti dan program studi karena ini penelitian untuk kepentingan program studi... masukan lainnya ada di file yang saya upload dan sudah saya berikan komentar
- Proposal belum ada
- 1. Responden untuk lulusan pada TA 21/22, TA 22/23 baik ganjil dan genap 2. Pastikan data responden berisi : untuk pengguna ada data mengenai Nama Perusahaan, Nama pengguna, Jabatan , dan no yang bisa dihubungi 3. pada item pertanyaan di tambahkan kesediaan pengguna untuk dilakukan konfirmasi mengenai lulusan 4. pertanyaan ditambah untuk kemungkinan kerjasama dengan program studi 5. Pastikan saat laporn akhir data berisi data pengguna bukan data alumni (ini penting jika prodi akan akreditasi supaya mempermudah menghubungi pengguna)
- 1. Pembahasan mohon dituliskan per grafik hasil temuan 2. Lampirkan rekapitulasi isian

kuesioner
Catatan:

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 :

'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah' Reviewer 1

Reviewer 2

- Dokumen ini telah diberi tanda tangan digital, tidak memerlukan tanda tangan dan cap basah

- Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan qr code yang telah tersedia



Dr. WIDURI KURNIASARI, S.E., M.Si.

CH. TRI HARJANTI NUGRAHANINGSIH,
S.E., M.Si.



Catatan:

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 :
'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah'
- Dokumen ini telah diberi tanda tangan digital, tidak memerlukan tanda tangan dan cap basah
- Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan qr code yang telah tersedia

LAPORAN PENELITIAN



PERSEPSI PENGGUNA LULUSAN TERHADAP KINERJA LULUSAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN UNIKA SOEGIJAPRANATA SEMARANG TA. 2020/2021

TIM PENGUSUL

Bayu Prestianto, SE., MM (Ketua) NIDN: 0612127406

Tri Adi Santoso, SE., MM (Anggota) NIDN: 0624119102

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
2021

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata sudah mendapatkan akreditasi dengan status A selama empat periode berturut-turut. Meskipun demikian, hal ini tentu tidak menjadikan program studi berhenti untuk mengembangkan muatan kurikulum yang lebih baik. Berbagai *improvement* terus dilakukan dalam meningkatkan kinerja dibidang akademik maupun peningkatan di bidang fasilitas. Setiap usaha perbaikan ini dimaksudkan sebagai langkah untuk meningkatkan mutu lulusan dalam penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan tuntutan perkembangan pengetahuan dan tuntutan pengguna lulusan/pasar tenaga kerja. Perubahan di dunia kerja yang cenderung dinami perlu di cermati sehingga mutu lulusan dapat menjadi andalan stakeholder pencari SDM yang pas untuk kebutuhan dunia kerja.

Visi Program Studi Manajemen disusun berdasarkan visi Universitas Katolik Soegijapranata dan visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Berikut adalah visi Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata, Semarang; “Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata menjadi komunitas akademik yang unggul di bidang manajemen dan bisnis dilandasi oleh nilai-nilai Kristianitas.” Kata “komunitas”, menunjukkan Program Studi Manajemen memberikan penekanan pada hubungan seluruh *sivitas akademika* dan tenaga kependidikan yang berciri kebersamaan dan kesamaan, satu hati dan satu pikiran dalam mencapai cita-cita dalam proses pencarian pengetahuan dan melaksanakan Tri Dharma.

Dalam usaha untuk terus meningkatkan dan mempertahankan kualitas di bidang akademik, kegiatan *tracer study* pengguna lulusan dilakukan secara konsisten. *Tracer study* pengguna lulusan adalah kegiatan studi empiris yang dilakukan untuk mencari nilai atau persepsi pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan Program Studi Manajemen. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui dan mengembangkan kurikulum yang sesuai dan selaras dengan keinginan industry dan pengguna lulusan. Melalui kegiatan ini, maka program studi mendapatkan banyak masukan dari pengguna lulusan (perusahaan dan industri) yang memakai para lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata di dalam pekerjaannya. Selain itu akan dijadikan standar dalam memperbaiki kurikulum, sistem pembelajaran dan bahan ajar di setiap matakuliah yang ditawarkan di kurikulum yang akan datang.

Program Studi Manajemen melakukan kegiatan *tracer study* ini secara kontinyu dengan mengikutsertakan peran setiap *stakeholder* terutama yang berhubungan langsung dengan para lulusan, yaitu industry atau pengguna lulusan. Industri dan pengguna lulusan sebagai salah satu *stakeholder* program studi menjadi salah satu sumber informasi dan evaluasi bagi pengembangan kurikulum program studi. Untuk mengetahui persepsi industry atau pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan Program Studi Manajemen, maka *Tracer study* ini dilakukan. Penelitian ini di lakukan selama beberapa kali periode untuk mengukur dan memberi masukan *stakeholder* dalam pengembangan kurikulum dan peningkatan kualitas.

1.2. Perumusan Masalah

Penelitian ini merupakan seri ke-dua dari *tracer study* pengguna alumni. Bila penelitian sebelumnya menggunakan *frame* tahun lulus mahasiswa yaitu TA. 2019/2020, maka dalam penelitian ini akan menggali persepsi pengguna alumni, alumni

yang lulus di Semester Gasal dan Genap TA. 2020/2021. Tujuan dilakukannya *tracer study* adalah untuk mengetahui kompetensi atau kinerja yang dimiliki oleh lulusan Program Studi Manajemen, apakah lulusan Program Studi Manajemen sudah sesuai dengan kebutuhan industri/pengguna lulusan atau belum. Dari hasil kegiatan ini kemudian Program Studi Manajemen nantinya akan melakukan berbagai evaluasi agar output lulusan yang dihasilkan bisa diserap sepenuhnya oleh industri.

Berikut akan diuraikan perumusan masalah dalam penelitian ini: Bagaimana persepsi pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata Semarang dalam integritas, kerja tim, berkomunikasi, kemampuan dalam bahasa inggris, keahlian manajerial, upaya pengembangan diri dan ketrampilan menggunakan teknologi.

1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui persepsi pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata Semarang dalam integritas, kerja tim, berkomunikasi, kemampuan dalam bahasa inggris, keahlian manajerial, upaya pengembangan diri dan ketrampilan menggunakan teknologi.

1.4. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menyediakan informasi guna mengevaluasi kegiatan akademis Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata. Baik informasi kekurangan, kelemahan maupun kelebihan program studi untuk selanjutnya menjadikan masukan dalam merencanakan upaya perbaikan atau *improvement* Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata, agar kualitas program studi terjaga bahkan dapat ditingkatkan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Persepsi

Kata persepsi berasal dari bahasa Inggris "*perception*" yang artinya penglihatan, tanggapan daya memahami atau menanggapi sesuatu. Sedangkan menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, persepsi merupakan tanggapan (penerimaan) langsung dari sesuatu. (KBBi online Edisi V, alamat website www.kemendikbud.go.id)

Persepsi adalah proses internal dalam benak manusia atau individu yang mempengaruhi sikap dan perilaku. Persepsi berasal dari pengalaman manusia/individu dalam interaksi dengan manusia lain melalui panca indera. Apa yang dilihat, didengar, dirasa kemudian masuk dalam database benak manusia/individu. Yang kemudian menjadikan penilaian, sikap dan perilakunya.

Persepsi merupakan suatu proses yang didahului oleh pengindraan, yaitu proses diterimanya stimulus oleh individu melalui alat indra atau bisa disebut proses sensoris. Namun proses itu tidak berhenti begitu saja, melainkan stimulus tersebut diteruskan dan proses selanjutnya disebut proses persepsi. Proses tersebut mencakup pengindraan setelah informasi diterima oleh alat indra, informasi tersebut diolah dan diinterpretasikan menjadi sebuah persepsi yang sempurna.

Menurut Stanton sebagaimana yang dikutip dalam buku perilaku konsumen yang di tulis oleh nugroho : “ Persepsi dapat di definisikan sebagai makna yang kita pertalikan berdasarkan pengalaman masa lalu dan stimulus (rangsangan-rangsangan) yang kita terima melalui panca indra (penglihatan, pendengaran, perasa, dll). Menurut

kamus besar bahasa Indonesia, persepsi adalah tanggapan, penerimaan langsung dari suatu serapan, atau merupakan proses seseorang mengetahui beberapa hal melalui panca indranya.

Philip kottler memberikan definisi persepsi sebagai proses seorang individu memilih, mengorganisasikan dan menginterpretasikan masukan-masukan informasi untuk menciptakan gambaran yang memiliki arti. Persepsi disini tidak hanya tergantung pada hal fisik, tetapi juga berhubungan dengan lingkungan sekitar dan keadaan individu tersebut. Sedangkan dalam proses memperoleh atau menerima informasi tersebut adalah juga berasal dari obyek lingkungan.

Suatu rangsangan dipandang sebagai kejadian-kejadian yang ada di dalam lingkungan eksternal individu yang ditangkap dengan menggunakan alat sel syaraf yang selanjutnya akan terjadi proses pengolahan sensasi. Ketika sejumlah sensasi masuk ke dalam struktur yang lebih dalam dari sistem susunan syaraf, maka sensasi inilah yang disebut sebagai persepsi.

Berdasarkan definisi tersebut dapat dilihat bahwa persepsi di timbulkan oleh adanya rangsangan dari dalam diri individu maupun dari lingkungan yang diproses di dalam susunan syaraf dan otak.

Sukmana menjelaskan, persepsi timbul selain akibat rangsangan Dari lingkungan, perspesi juga lebih merupakan proses yang terjadi pada struktur fisiologi dalam otak.

Berdasarkan beberapa penjelasan di atas, maka dapat ditarik suatu kesamaan pendapat bahwa persepsi merupakan suatu proses yang dimulai dari penerimaan stimulus melalui alat indera, sehingga terbentuk tanggapan yang terjadi dalam diri individu sehingga individu sadar akan segala sesuatu dalam lingkungannya melalui indera-indera yang dimilikinya.

Proses terbentuknya persepsi seseorang didasari pada beberapa tahapan: 1) Stimulus dan Rangsang Terjadi persepsi diawali ketika seseorang dihadapkan pada suatu stimulus atau rangsangan yang hadir dari lingkungannya. 2) Registrasi Dalam proses registrasi, suatu gejala yang nampak adalah mekanisme fisik yang berupa penginderaan dan saraf seseorang berpengaruh melalui alat indera yang dimilikinya. 3) Interpretasi Merupakan suatu aspek kognitif dari persepsi yang sangat penting yaitu proses memberikan arti kepada stimulus yang diterimanya. Proses interpretasi bergantung pada cara pendalamannya, motivasi dan kepribadian seseorang. 4) Umpan Balik (*feed back*) Setelah melalui proses interpretasi informasi yang sudah diterima dipersepsikan oleh seseorang dalam bentuk umpan balik terhadap stimulus.

Berdasarkan uraian di atas, maka dapat diambil kesimpulan bahwa persepsi adalah suatu proses aktif timbulnya kesadaran dengan segera terhadap suatu objek yang merupakan faktor internal serta eksternal individu.

2.2. Kompetensi Lulusan

Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi sebagaimana amanah pada Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan serta menerapkan ilmu.

Kompetensi lulusan adalah kemampuan kerja setiap individu yang mencakup aspek sikap kerja, pengetahuan dan ketrampilan. Berdasarkan Borang Akreditasi 2009 terdapat tujuh komponen yang harus ditelusuri untuk mengevaluasi kinerja lulusan yang diberikan oleh pengguna lulusan, yaitu: integritas (etika dan moral),

keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme), Bahasa Inggris, Penggunaan Teknologi Informasi, Komunikasi, Kerjasama Tim, Pengembangan diri.

2.2.1. Integritas (etika dan moral)

Pengertian *Integrity* atau integritas diartikan sebagai berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan baik dan benar, serta memegang teguh kode etik dan prinsip-prinsip moral. Integritas adalah suatu konsep yang menunjuk konsistensi antara tindakan dan ucapan seseorang. Seseorang dikatakan memiliki integritas apabila yang ia lakukan sesuai dengan yang diucapkan. Bila kita menemukan seseorang yang tidak bisa dipegang kata-katanya, bisa dipastikan orang tersebut tidak memiliki integritas, atau integritasnya rendah.

Sebagian orang berpikir bahwa integritas adalah kejujuran. Sebenarnya, integritas tidak sekadar jujur. Ia memiliki nilai yang lebih dalam. Ketika seseorang berpegang pada prinsip kebenaran dan berani menyatakan mana yang salah dan mana yang benar, serta ketika perkataan dan perbuatannya selaras, maka pribadi ini memahami makna integritas dalam menjalani hidupnya. Dari pengertian ini kita dapat memahami bahwa integritas bukan hanya soal selarasnya ucapan dan perbuatan, tetapi juga berpegang teguhnya seseorang pada prinsip-prinsip kebenaran, dan keberaniannya untuk bertindak sesuai dengan prinsip-prinsip kebenaran tersebut.

Kata "integritas" berasal dari kata sifat Latin *integer* yang artinya utuh, lengkap. Dalam konteks ini, integritas adalah rasa batin "keutuhan" yang berasal dari kualitas seperti kejujuran dan konsistensi karakter. *Integrity is the inner sense of "wholeness" deriving from qualities such as honesty and consistency of character.*

Integritas merupakan wujud dari sehatnya prinsip moral; sifat keutamaan yang tidak membusuk, terutama dalam hubungan dengan kebenaran dan perlakuan adil; kejujuran, ketulusan dan keikhlasan. Integritas berdampak pada kemampuan membedakan apa yang benar dengan apa yang salah. Artinya integritas memerlukan perenungan moral, hati nurani dan perasaan yang paling dalam. Integritas adalah melaksanakan apa yang telah dikaji dan diyakini, sekalipun dia harus menderita. Ini menunjukkan adanya keteguhan diri, keteguhan perasaan, dan bersedia memenuhi janji-janji. Integritas adalah keberanian mengatakan secara terbuka bahwa kita melaksanakan sesuatu berdasarkan pemahaman mengenai benar dan salah. Ini bermakna seseorang tidak malu-malu dengan keyakinannya tersebut, dan melakukan tindakan kebenaran secara terbuka. Orang yang memiliki integritas akan bertindak secara konsisten, istiqomah. Semua tindakannya diatas keyakinan dan kesadaran yang utuh, tidak reaktif. Kepatuhan dengan niat, jadwal, komitmen dan janji, keseluruhannya memerlukan integritas. Kita akan memiliki integritas yang tinggi, jika berpijak pada prinsip-prinsip kebenaran.

Integritas adalah mutu, sifat, atau keadaan yang menunjukkan kesatuan yang utuh sehingga memiliki potensi dan kemampuan yang memancarkan kewibawaan; kejujuran.

Integritas merupakan salah satu atribut terpenting/kunci yang harus dimiliki seorang pemimpin. Integritas adalah suatu konsep berkaitan dengan konsistensi dalam tindakan-tindakan, nilai-nilai, metode-metode, ukuran-ukuran, prinsip-prinsip, ekspektasi-ekspektasi dan berbagai hal yang dihasilkan. Orang berintegritas berarti memiliki pribadi yang jujur dan memiliki karakter kuat.

2.2.2. Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu (profesionalisme)

Profesi berasal dari bahasa latin *proffesio* yang mempunyai dua pengertian, yaitu janji/ikrar dan pekerjaan. Dalam arti sempit, profesi berarti kegiatan yang dijalankan berdasarkan keahlian tertentu dan sekaligus dituntut daripadanya pelaksanaan norma-norma sosial dengan baik. Arti lebih luas dari profesi adalah kegiatan apa saja dan siapa saja untuk memperoleh nafkah yang dilakukan dengan suatu keahlian tertentu. Menurut Sanusi, dkk profesi adalah jabatan atau pekerjaan yang menuntut keahlian bisa dilakukan oleh sembarang orang yang tidak dilatih dan tidak disiapkan secara khusus untuk melakukan pekerjaan itu. Pengertian profesional dikatakan sebagai sesuatu yang bersangkutan dengan profesi, memerlukan kepandaian khusus untuk menjalankannya, dan mengharuskan adanya pembayaran untuk menjalankannya, dan mengharuskannya adanya pembayaran untuk melakukannya. Profesional diartikan pula sebagai usaha untuk menjalankan salah satu profesi berdasarkan keahlian dan keterampilan yang dimiliki seseorang dan berdasarkan profesi itulah seseorang mendapatkan suatu imbalan pembayaran berdasarkan standart profesinya. Pekerjaan yang bersifat profesional adalah pekerjaan yang hanya dapat dilakukan oleh mereka yang khusus dipersiapkan untuk itu dan bukan pekerjaan yang dikerjakan oleh mereka yang karena tidak memperoleh pekerjaan lain.

Oxford Dictionary menjelaskan profesional adalah orang yang melakukan sesuatu dengan memperoleh pembayaran, sedangkan yang lain tanpa pembayaran. Seseorang akan menjadi profesional bila ia memiliki pengetahuan dan keterampilan bekerja dalam bidangnya. Kecakapan dan keahlian seseorang profesional bukan sekedar hasil pembiasaan atau latihan rutin yang terkonidisi. Tetapi perlu didasari

wawasan yang mantap, memiliki wawasan sosial yang luas, bermotivasi dan berusaha untuk berkarya.

Menurut Sanjani et.al profesional menunjukkan pada dua hal. Pertama, orang yang memandang suatu profesi, misalnya “dia seorang profesional”. Kedua, penampilan seseorang dalam melakukan pekerjaannya yang sesuai dengan profesinya. Pengertian kedua ini, profesional dikontraskan dengan “non-profesional” atau “amatir”

Profesionalisme berasal dari istilah Profesional yang dasar katanya adalah profession secara leksikal berarti sifat profesional. Profesionalisme merupakan suatu tingkah laku, suatu tujuan, atau rangkaian kualitas yang menandai atau melukiskan coraknya suatu profesi. Orang yang profesional memiliki sifat-sifat yang berbeda dengan orang yang tidak profesional meskipun dalam pekerjaan yang sama atau katakanlah berada dalam satu ruang kerja. Mutu, kualitas, dan tindak-tandik yang merupakan ciri suatu profesi, orang yang profesional, atau sifat profesional. Profesionalisme itu berkaitan dengan komitmen para penyandang profesi.

Profesionalisme adalah suatu pandangan terhadap keahlian tertentu yang diperlukan dalam pekerjaan tertentu, yang mana keahlian itu hanya diperoleh melalui pendidikan khusus atau latihan khusus. Jadi profesionalisme mengarah kepada komitmen para anggota suatu profesi untuk meningkatkan kemampuan profesionalnya dan terus-menerus mengembangkan strategi-strategi yang digunakannya dalam melakukan pekerjaan yang sesuai dengan profesi yang diembanya.

Berdasarkan kamus Bahasa Indonesia, kata professional adalah mempunyai sifat-sifat kemampuan, kemahiran, sebagaimana yang sewajarnya yang dilakukan oleh seorang profesional. Profesional berasal dari kata profesi yang bermakna berhubungan dengan profesi dan memerlukan kepandaian khusus untuk

menjalankan. (KBBI online Edisi V, alamat website www.kemendikbud.go.id). Jadi, profesionalisme adalah tingkah laku, kepakaran atau kualitas dari seseorang yang profesional.

Ciri-ciri profesionalisme, seseorang yang mempunyai jiwa dan sikap professional selalu mendorong dirinya untuk terus meningkatkan kinerja dan profesionalitas. Seseorang yang professional mempunyai ciri-ciri: (1) Keinginan untuk selalu menunjukkan kinerja yang baik. (2) Selalu meningkatkan dan memelihara profesi. (3) Mempunyai keinginan untuk meningkatkan dan memperbaiki kualitas pengetahuan dan ketrampilan (4) Mengejar dan meningkatkan kualitas profesi.

2.2.3. Kemampuan Bahasa Inggris

Kemampuan berasal dari kata mampu yang berarti kuasa (bisa, sanggup) melakukan sesuatu, sedangkan kemampuan berarti kesanggupan, kecakapan, kekuatan (Tim Penyusun Kamus Besar Bahasa Indonesia, 1989: 552-553). Kemampuan (ability) berarti kapasitas seorang individu untuk melakukan beragam tugas dalam suatu pekerjaan. (Stephen P. Robbins & Timonthy A. Judge, 2009: 57).

Stephen P. Robbins & Timonthy A. Judge (2009: 57-61) menyatakan bahwa kemampuan keseluruhan seorang individu pada dasarnya terdiri atas dua kelompok faktor, yaitu :

- a. Kemampuan Intelektual (*Intellectual Ability*),
Merupakan kemampuan yang dibutuhkan untuk melakukan berbagai aktifitas mental (berfikir, menalar dan memecahkan masalah).

b. Kemampuan Fisik (*Physical Ability*)

Merupakan kemampuan melakukan tugas-tugas yang menuntut stamina, ketrampilan, kekuatan, dan karakteristik serupa.

Dari pengertian-pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa kemampuan adalah kesanggupan atau kecakapan seorang individu dalam menguasai suatu keahlian dan digunakan untuk mengerjakan beragam tugas dalam suatu pekerjaan.

Yang dimaksud disini adalah kemampuan berbahasa Inggris. Kata kemampuan dapat diartikan *ability*, *capability*, *power*, yang berarti kemampuan, kesanggupan, kecakapan, bakat, kebolehan, kepandaian (= *Ability*), atau kemampuan, kapabilitas, kecakapan (= *Capability*), atau daya, kekuatan (= *Power*). Jadi Kemampuan berbahasa Inggris adalah kesanggupan, kecakapan, kebolehan, kepandaian berbahasa Inggris secara lisan maupun tulisan.

2.2.4. Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi

Kemampuan berasal dari kata mampu yang berarti kuasa (bisa, sanggup) melakukan sesuatu, sedangkan kemampuan berarti kesanggupan, kecakapan, kekuatan (Tim Penyusun Kamus Besar Bahasa Indonesia, 1989: 552-553). Kemampuan (*ability*) berarti kapasitas seorang individu untuk melakukan beragam tugas dalam suatu pekerjaan. (Stephen P. Robbins & Timonthy A. Judge, 2009: 57).

Stephen P. Robbins & Timonthy A. Judge (2009: 57-61) menyatakan bahwa kemampuan keseluruhan seorang individu pada dasarnya terdiri atas dua kelompok faktor, yaitu :

a. Kemampuan Intelektual (*Intellectual Ability*),

Merupakan kemampuan yang dibutuhkan untuk melakukan berbagai aktifitas mental (berfikir, menalar dan memecahkan masalah).

- b. Kemampuan Fisik (*Physical Ability*), merupakan kemampuan Melakukan tugas-tugas yang menuntut stamina, ketrampilan, kekuatan, dan karakteristik serupa.

Dari pengertian-pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa kemampuan adalah kesanggupan atau kecakapan seorang individu dalam menguasai suatu keahlian dan digunakan untuk mengerjakan beragam tugas dalam suatu pekerjaan.

Teknologi (Inggris: *technology*) adalah keseluruhan sarana untuk menyediakan barang-barang yang diperlukan bagi kelangsungan dan kenyamanan hidup manusia.

Kata "teknologi" juga digunakan untuk merujuk sekumpulan teknik-teknik. Dalam konteks ini, ia adalah keadaan pengetahuan manusia saat ini tentang bagaimana cara untuk memadukan sumber-sumber, guna menghasilkan produk-produk yang dikehendaki, menyelesaikan masalah, memenuhi kebutuhan, atau memuaskan keinginan; ia meliputi metode teknis, keterampilan, proses, teknik, perangkat, dan bahan mentah.

Adopsi teknologi merupakan proses pengambilan keputusan yang berkelanjutan dan tidak kenal berhenti untuk menerima, memahami, menghayati dan menerapkan, serta siap untuk melakukan perubahan. Proses selanjutnya adalah kemampuan untuk menerapkan teknologi.

2.2.5. Kemampuan Komunikasi

Kemampuan berasal dari kata mampu yang berarti kuasa (bisa, sanggup) melakukan sesuatu, sedangkan kemampuan berarti kesanggupan, kecakapan, kekuatan (Tim Penyusun Kamus Besar Bahasa Indonesia, 1989: 552-553).

Kemampuan (ability) berarti kapasitas seorang individu untuk melakukan beragam tugas dalam suatu pekerjaan. (Stephen P. Robbins & Timonthy A. Judge, 2009: 57).

Stephen P. Robbins & Timonthy A. Judge (2009: 57-61) menyatakan bahwa kemampuan keseluruhan seorang individu pada dasarnya terdiri atas dua kelompok faktor, yaitu :

- a. Kemampuan Intelektual (Intellectual Ability),
Merupakan kemampuan yang dibutuhkan untuk melakukan berbagai aktifitas mental (berfikir, menalar dan memecahkan masalah).
- b. Kemampuan Fisik (Physical Ability), merupakan kemampuan
Melakukan tugas-tugas yang menuntut stamina, ketrampilan, kekuatan, dan karakteristik serupa.

Dari pengertian-pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa kemampuan adalah kesanggupan atau kecakapan seorang individu dalam menguasai suatu keahlian dan digunakan untuk mengerjakan beragam tugas dalam suatu pekerjaan.

Kemampuan komunikasi adalah suatu kemampuan untuk memilih perilaku komunikasi yang cocok dan efektif bagi situasi tertentu. “komunikasi adalah proses penyampaian pesan oleh komunikator kepada komunikan melalui media yang menimbulkan efek tertentu”.

Kemampuan komunikasi adalah suatu kemampuan untuk memilih perilaku komunikasi yang cocok dan efektif bagi situasi tertentu. Komunikasi bukan sekedar tukar menukar pikiran serta pendapat saja akan tetapi kegiatan yang dilakukan untuk berusaha mengubah pendapat dan tingkah laku orang lain.

Pengertian komunikasi tampak adanya sejumlah komponen atau unsur yang dicakup, yang merupakan terjadinya komunikasi. Komponen-komponen tersebut adalah : (1) Komunikator (orang yang menyampaikan pesan atau informasi).

Komunikator yang dimaksud adalah guru. (2) Pesan (informasi yang akan disampaikan oleh komunikator kepada komunikan). (3) Media (saluran yang akan dipilih untuk menyampaikan pesan) 4) Komunikan (orang yang menerima pesan). Komunikan yang dimaksud adalah siswa. (5) Efek (dampak yang terjadi akibat adanya pesan yang telah disampaikan. Dampak bisa positif atau diterima, bisa negative atau ditolak).

2.2.6. Kerjasama Tim

Team work bisa diartikan sebagai kerja tim atau kerjasama, *team work* atau kerja sama tim merupakan bentuk kerja kelompok dengan keterampilan yang saling melengkapi serta berkomitmen untuk mencapai misi yang sudah disepakati sebelumnya untuk mencapai tujuan bersama secara efektif dan efisien.

Harus disadari bahwa teamwork merupakan peleburan berbagai pribadi yang menjadi satu pribadi untuk mencapai tujuan bersama. Sebuah tim itu sangat membutuhkan kemauan untuk saling bergandengan-tangan menyelesaikan pekerjaan.

2.2.7. Pengembangan Diri

Pengembangan diri meliputi segala kegiatan yang meningkatkan kesadaran dan identitas diri, mengembangkan bakat dan potensi, membangun sumber daya manusia dan memfasilitasi kinerja, meningkatkan kualitas hidup dan memberikan kontribusi dalam mewujudkan impian dan cita-cita.

Tidak ada batasan terhadap pengembangan diri, konsepnya melibatkan baik kegiatan formal maupun nonformal untuk mengembangkan orang lain dalam peran sebagai guru, pembimbing, konsultan, manajer atau *coach*.

Pengembangan diri dapat mencakup kegiatan-kegiatan berikut: meningkatkan kesadaran diri, meningkatkan pengetahuan diri, meningkatkan keterampilan atau mempelajari keterampilan baru, membangun atau memperbaharui identitas/harga diri, mengembangkan kekuatan atau bakat, mengidentifikasi atau meningkatkan potensi, membangun kinerja sumber daya manusia.

2.3. Kerangka Pikir Penelitian

Berikut akan diuraikan kerangka pikir dalam penelitian ini. Penelitian ini ingin menjawab bagaimana persepsi responden, yaitu pemimpin dan atasan perusahaan, dalam menilai bawahannya atau stafnya yang adalah lulusan lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata Semarang dalam memberikan unjuk kerja atau kinerjanya selama bekerja di perusahaan dengan variabel yang dinilai adalah integritas (etika dan moral), keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme), Bahasa Inggris, Penggunaan Teknologi Informasi, Komunikasi, Kerjasama Tim, Pengembangan diri.



Gambar 2.1. Kerangka Pikir Penelitian

2.4. Definisi Operasional

Kompetensi lulusan adalah kompetensi yang dimiliki lulusan untuk melakukan pekerjaan di perusahaan yang meliputi aspek pengetahuan, ketrampilan dan sikap kerja. Ketiga aspek dalam kompetensi lulusan tersebut diukur dengan hal-hal sebagai berikut:

a. Integritas (Etika dan Moral)

Perilaku yang menunjukkan adanya kesatuan yang utuh antara kejujuran, komitmen dan konsisten. Integritas lulusan Program Studi Manajemen diukur

tingkat kejujurannya dalam pekerjaannya, memiliki komitmen terhadap pekerjaan dan perusahaan dan selalu konsisten antara kata dan tindakan.

b. Keahlian dan Profesional

Kemampuan lulusan Program Studi Manajemen dalam melakukan koordinasi dan pengaturan secara efektif dan efisien, memiliki pengetahuan yang mendalam terhadap pekerjaannya, mampu mengatur dan memimipin, mampu membuat perencanaan, pengorganisasian, pengawasan dan pengendalian terhadap sumber daya yang menjadi lingkup tanggungjawabnya.

c. Bahasa Inggris

Kemampuan lulusan Program Studi Manajemen dalam melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris baik secara lisan dalam komunikasi verbal maupun dalam komunikasi tertulis.

d. Ketrampilan menggunakan Teknologi Informasi

Kemampuan lulusan Program Studi Manajemen menggunakan teknologi yang ada di perusahaan guna meningkatkan produktivitas pekerjaan, kemampuan beradaptasi dengan teknologi baru, kemampuan untuk mengadopsi/berani menggunakan teknologi baru guna meningkatkan produktivitas kerja, kemampuan untuk membagikan teknogi/*sharing* teknologi yang dikuasai kepada rekan kerja.

e. Komunikasi

Kemampuan lulusan Program Studi Manajemen dalam melakukan komunikasi baik lisan maupun tulisan terhadap rekan kerja maupun pihak eksternal perusahaan, seperti konsumen, supplier, rekanan dan pihak luar yang terkait dengan pekerjaannya.

f. Kerjasama Tim

Kemampuan lulusan Program Studi Manajemen untuk bekerjasama dalam tim, berinteraksi dengan orang lain, dapat menerima pendapat dan keputusan orang lain, dapat membuat dan meningkatkan soliditas tim.

g. Pengembangan Diri

Kemampuan lulusan Program Studi Manajemen untuk selalu berkemauan dan terus berupaya untuk mengembang diri dalam pekerjaannya dan berkemauan untuk menerima masukan sebagai bentuk sarana untuk mengembangkan diri (*improvement*).

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1. Lokasi dan Obyek penelitian

Lokasi penelitian adalah perusahaan-perusahaan dimana lulusan Program Studi Manajemen bekerja. Obyek penelitian ini adalah pimpinan atau atasan dari para lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata, Semarang yang lulus di Semester Gasal dan Genap TA. 2020/2021.

3.2. Populasi dan Sampel

Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh pimpinan atau atasan para lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata yang sudah lulus pada Semester gasal dan Genap 2020/2021. Metode *sampling* yang digunakan adalah *snowball sampling*, sampel atau responden yang ditemui dan bersedia untuk menjadi responden dalam penelitian ini. Jumlah sampel yang dibutuhkan dalam penelitian ini adalah 30 orang responden pengguna lulusan (pemilik atau pimpinan perusahaan) yang lulus Semester Gasal dan Genap TA. 2020/2021.

3.3. Jenis dan Metode Pengumpulan Data

Penelitian ini menggunakan data primer yaitu data tentang persepsi responden, pimpinan atau atasan perusahaan, yang terkait dengan kinerja lulusan di perusahaan dimana mereka bekerja, yang berkaitan dengan integritas, kerja tim, kemampuan berkomunikasi, kemampuan dalam bahasa inggris, keahlian manajerial, upaya pengembangan diri dan ketrampilan menggunakan teknologi. Metode

pengumpulan data menggunakan kuesioner. Kuesioner sebagai instrumen penelitian ini menggunakan pertanyaan terbuka dan tertutup.

2.8. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kuantitatif, yaitu menggunakan rata-rata (*mean*) dengan rumus:

$$\text{Rata - rata} = \frac{\text{Skor} \times \text{Frekwensi Jawaban}}{\text{Jumlah Responden}}$$

Penentuan distribusi kelas frekwensi dan kategori menggunakan rentang skala:

$$\text{Rentang Skala} = \frac{\text{Skor Tertinggi} - \text{Skor Terendah}}{\text{Jumlah Kategori}} = \frac{4 - 1}{4} = \frac{3}{4} = 0,75$$

Tabel 3.1. Rata-rata dan Kategori Lulusan

	Rata-rata	Kategori Lulusan
1	1,00 – 1,74	Kurang Baik
2	1,75 – 2,49	Cukup Baik
3	2,5 – 3,24	Baik
4	3,25 – 4,00	Sangat Baik

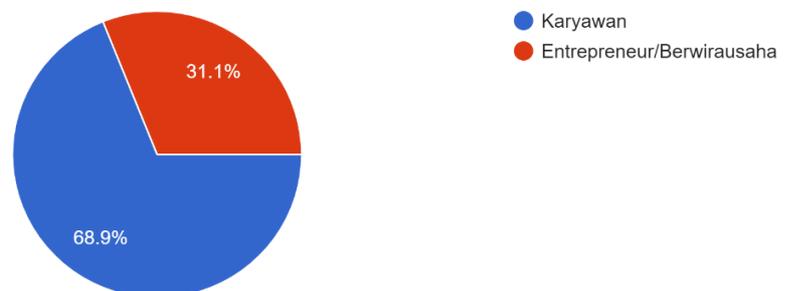
BAB IV

HASIL PENELITIAN

4.1. Gambaran Umum Responden

Sebelum diuraikan tentang responden penelitian ini, yaitu pengguna lulusan, akan diuraikan terlebih dahulu beberapa lulusan yang berhasil dikumpulkan dalam penelitian ini, yaitu sebagai berikut: lulusan yang berhasil di data adalah sejumlah 45 orang. Yang terdiri dari 31 orang lulusan yang berprofesi sebagai karyawan dan 14 orang lulusan yang berprofesi sebagai *entrepreneur*. Dari 31 lulusan semuanya berprofesi sebagai karyawan swasta. Meskipun di data yang lain (di luar penelitian ini) ada lulusan yang berprofesi sebagai PNS dan karyawan BUMN. Jenis usaha dari perusahaan tempat lulusan bekerjapun bervariasi, ada yang bergerak di bidang jasa dan *manufacturing*. Demikian halnya dengan pengguna lulusan, mereka (responden pengguna lulusan) tersebar di berbagai bidang usaha, jasa dan *manufacturing*.

Profesi Lulusan
45 responses



Gambar 4.1. Sebaran Profesi Alumni Program Studi Manajemen

Tabel 4.1. Lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata

No.	Nama Lulusan	Profesi Lulusan	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Jabatan sekarang	Bidang Usaha /Jenis Usaha
1	Ricky Hendarto T	Entrepreneur/Berwirausaha	Pt Gojek Indonesia	Semarang	Go Car	Jasa Transportasi
2	Florentina Suganda	Karyawan	AJM Wuling	Jl.Lingkar kudu no 78	Admin finance dan kasir	Showroom Mobil
3	Kevin kurniawan	Karyawan	Pt venus ceramica indonesia	Ruko thd 17/18	Sales marketing	Konstruksi
4	Muhammad Irfan Maulana	Entrepreneur/Berwirausaha	CV.Tifany	Perumahan Pendowo Asri Blok A	Manager	F&B
5	Verren Lavenia Kharyono	Karyawan	PT. Masa Lestari Husada	Apt. Gading Mediterania RK26C, Kec. Kelapa Gading Barat, Jakarta Utara	HRGA Staff	Distributor Mesin dan Layanan Hemodialisis
6	FEBRIANTO KURNIAWAN	Entrepreneur/Berwirausaha	KurniaKost	Jl kyai morang penggaron kidul no 28, semarang	Pemilik/pengelola	KOST KOSAN
7	Geovanny Vionica	Entrepreneur/Berwirausaha	Setia Usaha	jl. Sutan syahrir	Kasir	Sembako
8	troy indrawijaya s	Karyawan	digibank by dbs	pandanaran 46	marketing digiprime	keuangan
9	Pascalis Marchel Putra Sutikno	Entrepreneur/Berwirausaha	My Fish	Jl. Ir. Soekarno 16C	Pemilik	Perikanan
10	ESIA ERISKA	Karyawan	PT HAKKU TERJAMIN SEMPURNA	JL. VETERAN BOJA, DESA NGADIBOLO KAB. KENDAL	HUMAN RESOURCE	PARIWISATA DAN PERHOTELAN
11	Andy Wijaya Sulistiyo	Entrepreneur/Berwirausaha	PT Telur Asin Sehati	Perumahan Demangan Resident Kav 66 Kudus	Admin	Bahan Makanan

No.	Nama Lulusan	Profesi Lulusan	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Jabatan sekarang	Bidang Usaha /Jenis Usaha
12	Joscelin	Entrepreneur/Berwirausaha	Cel In Beauty	Puri Anjasmoro Blok D	Pemilik	Pakaian / fashion wanita
13	tjioe verrell lion s	Entrepreneur/Berwirausaha	premium gallery	mt haryono no 154 semarang		toko bangunan (keramik, granit, genteng)
14	Sarjana Ekonomi	Entrepreneur/Berwirausaha	Sindoro Celluler	Jalan Ganjaran, Gading Rejo, Kabupaten Pringsewu, Lampung	Pimpinan	Perdagangan
15	INTAN MAULIDYARAHMA	Karyawan	EKSPEKDISI	JL. PERINTIS KEMERDEKAAN 180 PUDAK PAYUNG SEMARANG	ADMIN	EKSPEKDISI
16	Gabriel Aprilianto Supatra	Entrepreneur/Berwirausaha	PT Karya Satria	Palebon Raya no 74 Semarang	RM	Jasa Advertising
17	Iwan santoso	Entrepreneur/Berwirausaha	Rm. Tanjung Sari	Cimohong brebes	Owner	Makanan
18	Yosiana christine wibowo	Karyawan	Koi the indonesia	Paragon mall	Staff	Fnb
19	Febrianto Kurniawan	Entrepreneur/Berwirausaha	Kurnia kost	Jl kyai morang No.28, penggaron kidul,kec. Pedurungan, kota semarang	Pemilik/pengelola	Kost kosan
20	Betli Vertian Rosady	Karyawan	Cv. Amsal sentosa makmur	Muradi raya no 8	Admin sales	Distributor AMDK
21	Elisabet Subiyanto	Karyawan	PT. Erela	Jl. Murbei No 2 Banyumanik Semarang	Staff Admin Hospital	Farmasi Obat
22	Ainys Hardiman	Karyawan	BCA	jl pandanaran no 101A	Teller	Perbankan
23	Fikri Ardiyanto	Karyawan	PT. Unijaya Maju Perkasa	Jl. Raya bawen km 1,5	Sales	Otomotif

No.	Nama Lulusan	Profesi Lulusan	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Jabatan sekarang	Bidang Usaha /Jenis Usaha
24	Deo Varens Wijaya	Entrepreneur/Berwirausaha	Take Time	Padma Boulevard B1/20, Tambakharjo, Semarang Barat	Owner	Food and Beverages
25	Sonia Tanawijaya	Karyawan	PT RAPP	Kerinci, Riau	Admin	Pulp and Paper
26	Muhammad Alief Priyahardian	Karyawan	Multindo auto finance	Jl ringroad utara kompleks ruko sumber baru kav 12 mlati sleman yogyakarta	Spv marketing and collection	FINANCE
27	Ajie Dewantara	Karyawan	Indomarco Prismatama	Jl. Pantai Indah Kapuk Boulevard No 1	Staff/Management Development Program	Retail
28	Nur Rima Setyaningrum	Karyawan	PT Tumbakmas Niagasakti	Jl Ki Ageng Selo No 47 Blaru, Pati	Cashier	Distributor
29	Jang Dendy Santoso	Karyawan	Pratama Steel Pontianak	Jl. Adisucipto KM4.6, Pontianak, Kalbar	Sales	Besi
30	Nuridha Balia	Entrepreneur/Berwirausaha	99 Management	Jl. Pattimura Raya no.13 Ungaran	Manager keuangan & wirausahawan	Retail ATK & Toko Musik/ Jasa Makeup Artist, parcel, seserahan, dll
31	Cinantlya nindya	Karyawan	Cera Production	Jl. Dr cipto, smg		Advertising
32	Erga Satya Bagaskara	Karyawan	PT.Eka Farma	Jl. Walisongo KM.8.2 Semarang	Admin SDM	Manufacturing
33	Sherly Valentina Setiadi	Karyawan	BCA	Jalan Jend. Sudirman no 39	Teller	Perbankan
34	Oei evan nathanael	Karyawan	Pt l essential	Puri anjasmoro dd3c	Spv	Farmasi

No.	Nama Lulusan	Profesi Lulusan	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Jabatan sekarang	Bidang Usaha /Jenis Usaha
35	Peter Marvin Harijono	Karyawan	Hidroponik Agrofarm Bandungan	Bandungan	Accountant	Perkebunan
36	Muhammad Galuh Pratama	Karyawan	PT BFI Finance Indonesia Tbk	Jl. Imam Bonjol No.279 RT 002/RW 004. Bojong Jaya. Kec Karawaci. Kota Tangerang, Banten. 15115	GLP Credit Analyst	Pembiayaan/Leasing
37	Sylvia Christiani H	Karyawan	BCA	Gang Tengah No 88 Semarang	Teller	Perbankan
38	Laurensia Kristi Wulandari	Karyawan	Universitas Katolik Soegijapranata	Jl. Pawiyatan Luhur IV/1, Bendan Duwur, Semarang, Jawa Tengah 50234	Staff	Industri Pendidikan
39	Adrian Christopher Imantaka	Karyawan	Bank Mayapada	Jl. Brigjen Sudiarto 330b	Account Officer	Perbankan
40	Daniel Ariesta Suryonegoro	Karyawan	Poliplas Indah Sejahtera	Jl. Karimun Jawa, ungaran	Kepala Bagian Gd. Kirim	Manufaktur
41	Hartono Aditio Soegiopranoto	Karyawan	PT. PURA BARUTAMA	JL. AKBP AGIL KUSUMADYA KM. 4	Staff Marketing Technical Support	PERCETAKAN BERPENGAMAN & SYSTEM
42	David Himawan Budhi Prasetya S.M	Karyawan	PT. Sejahtera Sunindo Trada	Jl. Brigjen Sudiarto KM. 11 Semarang	Staf marketing	Marketing
43	Kwik Ratna Dhamayanti S.M	Karyawan	TB. Ramai jaya / TB. Sobat Jaya	Jl. Kapten pierie tendean no. 50 Tegal / Jl. Layang barat . Tegal	Admin	Toko Material, kramik, sanitary
44	Dhea Karissa Sari	Karyawan	PT. Pesta Pora Abadi (Mie Gacoan)	Jl. Kompol Maksum no 284	Trainee Manager	Food n Beverages

No.	Nama Lulusan	Profesi Lulusan	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Jabatan sekarang	Bidang Usaha /Jenis Usaha
45	Winda Anastasia	Karyawan	PT SinarMas Multifinance	Jl Brigjen Sudiarto No 198 Gayamsari, Semarang	Back Office Centralized	Leasing Mobil

Sumber: Data Primer 2022

Dalam penelitian ini yang akan diolah dengan alat analisis yang ada di bab III adalah data yang berhasil dikumpulkan dari pengguna alumni yang terdapat dalam Tabel 4.2. Ada perbedaan jumlah data antara alumni (lulusan) dan pengguna alumni (lulusan). Dari Tabel 4.1 di atas terdapat 45 orang alumni (lulusan), sementara pengguna alumni ada 13 orang responden, yang terdiri dari 8 orang pimpinan langsung lulusan dan 5 orang adalah rekanan bisnis lulusan yang berprofesi sebagai *entrepreneur*. Mengapa terjadi perbedaan jumlah antara lulusan dan pengguna lulusan, sebab ketika kuesioner diberikan kepada pengguna lulusan melalui lulusan yang ada, terjadi kendala, salah satunya adalah responden pengguna alumni tidak mengisi kuesioner yang telah dikirimkan. Jadi respon ratenya sekitar 28%.

Seperti yang diuraikan di atas, bahwa responden penelitian ini adalah pengguna alumni Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata yang bekerja atau memiliki usaha (*entrepreneur*) yang bergerak di berbagai industri jasa maupun manufaktur, dengan berbagai jenjang jabatan. Berikut adalah data responden pada penelitian ini:

Tabel 4.2. Pengguna Lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata yang Berprofesi Karyawan

No.	Nama Responden	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Jenis Usaha	Nama Lulusan Manajemen yang bekerja di perusahaan ini
1	Gabriel Aprilianto Supatra	Karya Satria	Palebun Raya no 74, Pedurungan, Semarang.	Jasa	Gabriel Aprilianto Supatra
2	riski eka nanda	digibank	pandanaran 46	marketing	troy indrawijaya
3	Geovanny vionica	Setia usaha	jln. Sutan syahrir	Wirausaha	geovanny

No.	Nama Responden	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Jenis Usaha	Nama Lulusan Manajemen yang bekerja di perusahaan ini
4	Intan Maulidiyarahma	Ekspekdisi	Jalan perintis kemerdekaan no 180 pudak payung semarang	Ekspedisi	12bulan
5	Sonia Tanawijaya	PT RAPP	Kerinci Riau	Pulp and Paper	Sonia
6	Handiyanto Samuel	PT. Pratama Steel	Jl. Adusucipto km 4.6 no 36 Pontianak	Distributor Besi	Jang Dendy Santoso
7	Muhammad Galuh Pratama	PT BFI Finance Indonesia Tbk	Jl. Imam Bonjol No 279 RT 002/RW 004. Bojong Jaya. Kec Karawaci. Kota Tangerang, Banten. 15115	Pembiayaan/leasing	Muhammad Galuh Pratama
8	David Himawan Budhi Prasetya S.M	PT. Sejahtera Sunindo Trada	Jl. Brigjen Sudiarto KM.11 semarang	Otomotif	David Himawan Budhi Prasetya

Sumber: Data Primer yang Diolah Tahun 2022

Tabel 4.2. Pengguna Lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata yang Berprofesi Entrepreneur

No.	Nama Responden	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Jenis Usaha	Nama Lulusan Manajemen yang bekerjasama dengan Responden
1	Rudi Purwanto	CV.Tifany	Perumahan Pendowo Asri Blok A 38 bantul	F&B	Muhammad Irfan Maulana
2	Andy Wijaya Sulistiyo	PT. Telur Asin Sehati	Perumahan Demangan Residen Kav 66 Kudus	Bahan Makanan	Oktavianus Bambang S
3	Suplier	PT.INDAHGR OUP	GADINGREJO LAMPUNG	Retail makanan	Susanto

No.	Nama Responden	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Jenis Usaha	Nama Lulusan Manajemen yang bekerjasama dengan Responden
4	Pascalis Marchel Putra Sutikno	My Fish Metro	Jl. Ir. Soekarno 16C Metro Barat, Metro, Lampung	Ikan Hias	Shella Yunita Kurniasih Budiono
5	Harum Sari	Rm. Tanjung Sari	Cimohong Brebes	Rumah Makan	Iwan Santoso

Sumber: Data Primer yang Diolah Tahun 2022

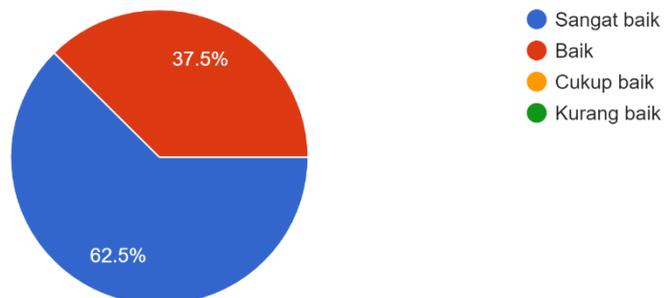
4.2. Hasil dan Pembahasan

Penelitian ini diharapkan dapat menyediakan informasi guna mengevaluasi kegiatan akademis Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata. Baik informasi kekurangan, kelemahan maupun kelebihan program studi untuk selanjutnya menjadikan masukan dalam merencanakan upaya perbaikan atau *improvement* Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata, agar kualitas program studi terjaga bahkan dapat ditingkatkan.

PERSEPSI PENGGUNA ALUMNI PROFESI KARYAWAN (PIMPINAN)

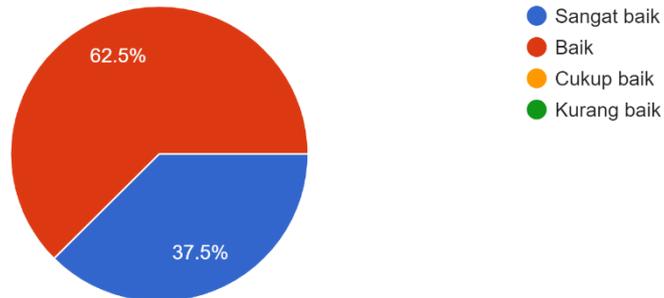
1. Kejujuran (Integritas, etika dan moral)

8 responses



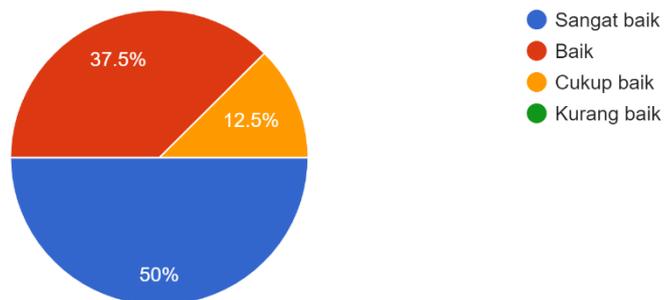
2. Konsistensi nilai-nilai dan tindakan (Integritas, etika dan moral)

8 responses



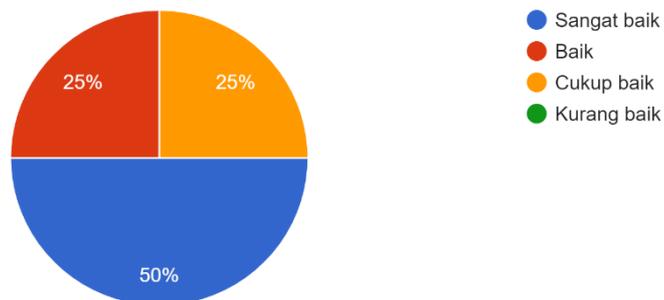
3. Mempunyai keinginan untuk menunjukkan sikap kerja yang baik (keahlian manajerial dan profesional)

8 responses



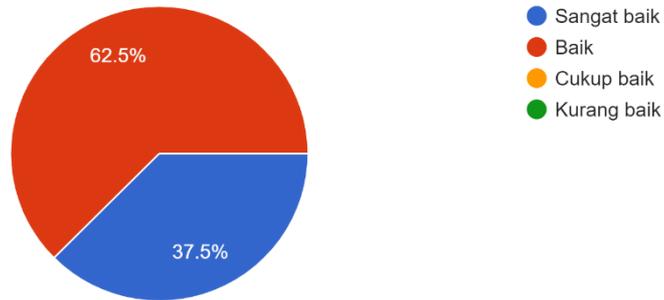
4. Kinerja selama berkerja di perusahaan (keahlian manajerial dan profesional)

8 responses



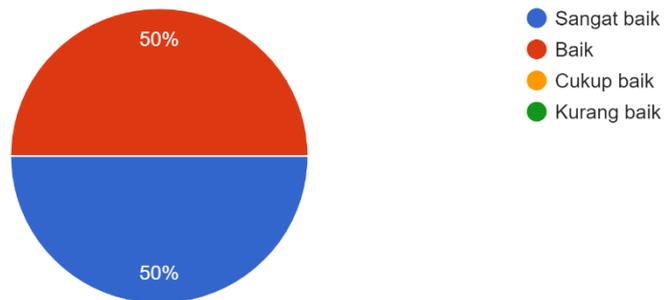
5. Mempunyai keinginan untuk sentiasa mengejar kesempatan dalam pengembangan profesi (keahlian manajerial dan profesional)

8 responses



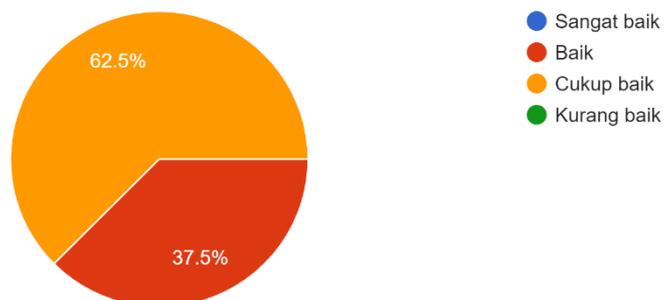
6. Mengejar kualitas dan cita-cita profesi (keahlian manajerial dan profesional)

8 responses



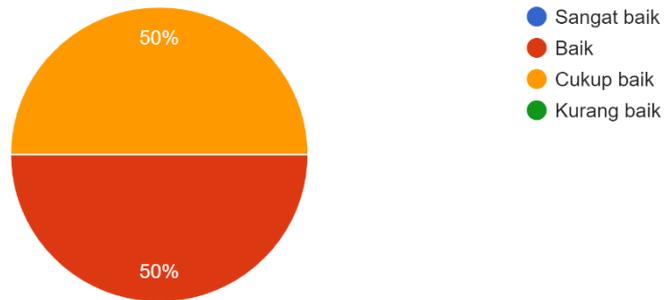
7. Kemampuan berbahasa Inggris secara lisan (bahasa Inggris)

8 responses



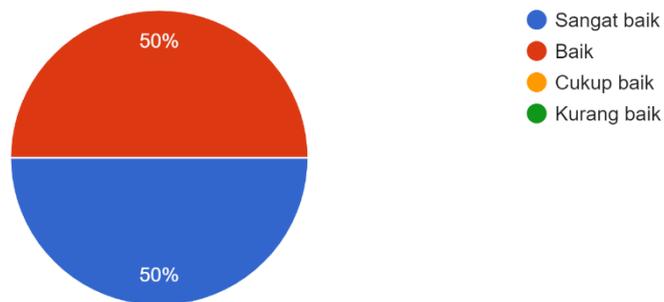
8. Kemampuan berbahasa Inggris secara tulisan (bahasa Inggris)

8 responses



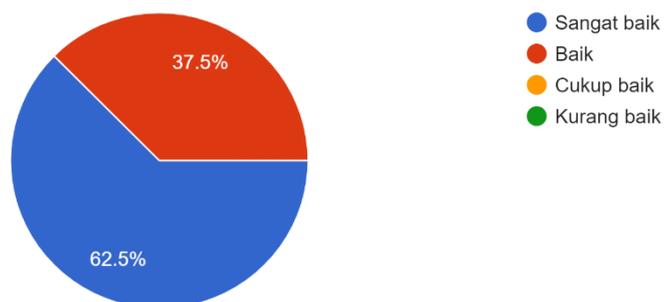
9. Kemampuan menggunakan teknologi di dalam pekerjaan (ketrampilan penggunaan teknologi informasi)

8 responses



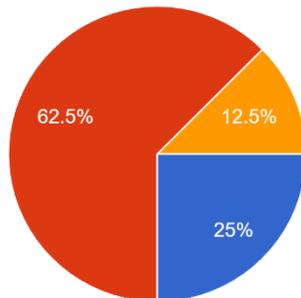
10. Kecepatan memahami teknologi (ketrampilan penggunaan teknologi informasi)

8 responses



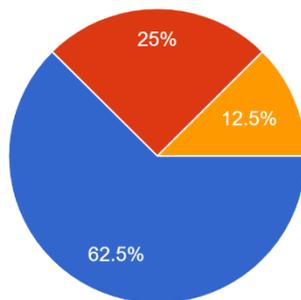
11. Kemampuan menyampaikan pendapat (komunikasi)

8 responses



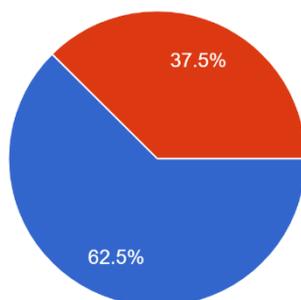
12. Sikap dalam berkomunikasi (komunikasi)

8 responses



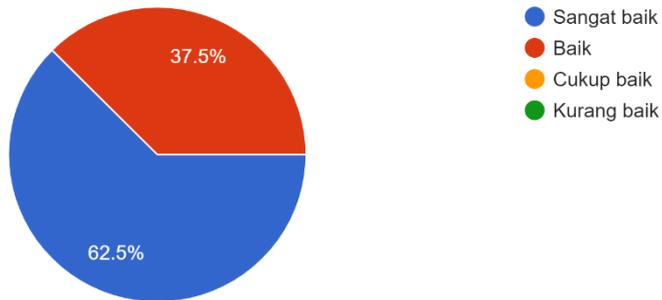
13. Kemampuan mendengarkan pendapat orang lain (rekan kerja) (komunikasi)

8 responses



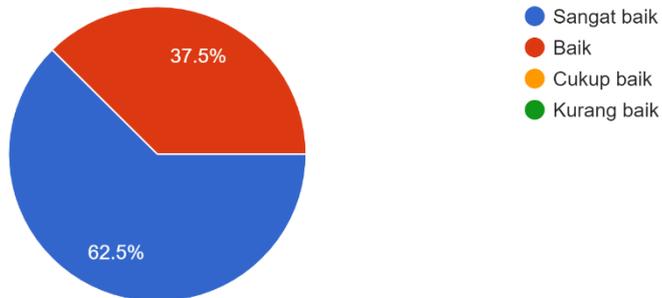
14. Kemampuan bekerjasama dengan rekan kerja (tim kerja) (Kerjasama tim)

8 responses



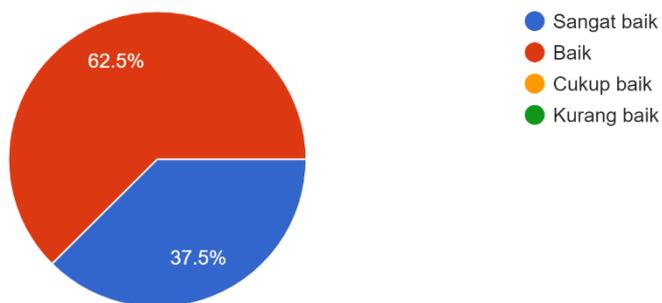
15. Komitmen dalam mencapai tujuan perusahaan bersama rekan kerja (tim kerja) (Kerjasama tim)

8 responses



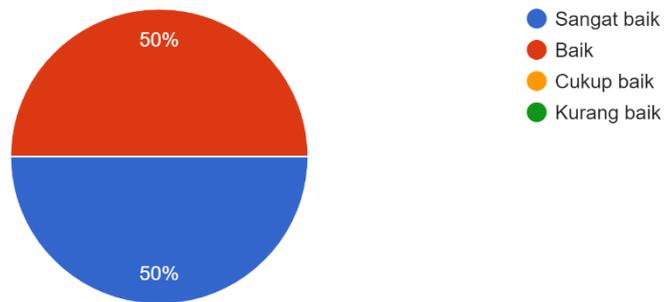
16. Kemampuan menerima rekan kerja dalam tim (Kerjasama tim)

8 responses



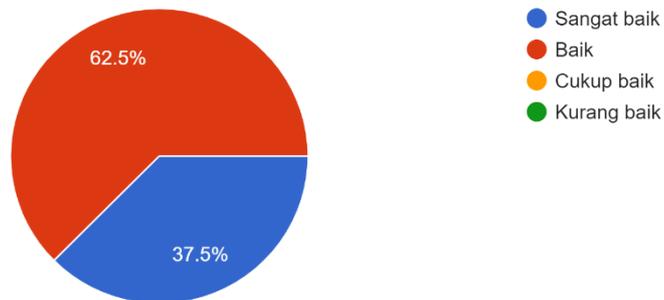
17. Kemampuan mendukung rekan kerja dalam tim (Kerjasama tim)

8 responses



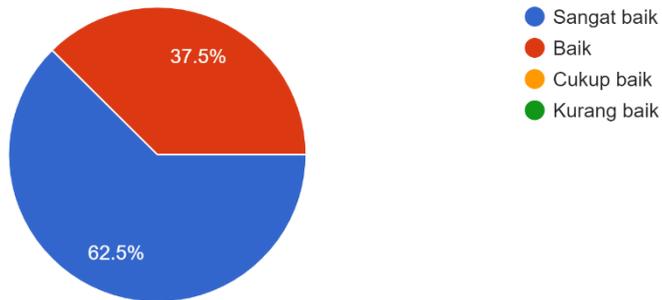
18. Kemampuan untuk mengalah demi tim kerja (Kerjasama tim)

8 responses



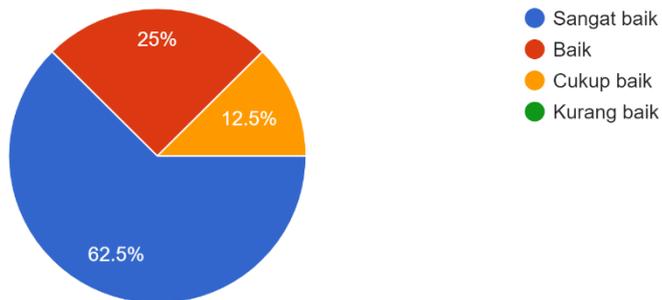
19. Kesadaran untuk meningkatkan pengetahuan baru dalam bekerja (pengembangan diri)

8 responses



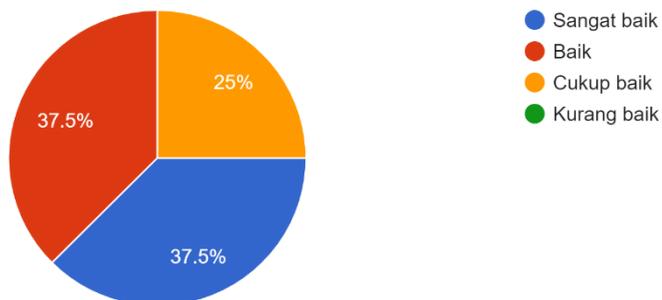
20. Kesadaran untuk meningkatkan skill dan ketrampilan kerja (pengembangan diri)

8 responses



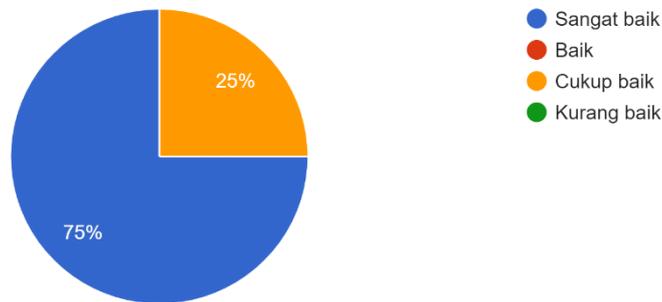
21. Kesadaran untuk mengurangi kelemahan atau kekurangan dalam bekerja (pengembangan diri)

8 responses



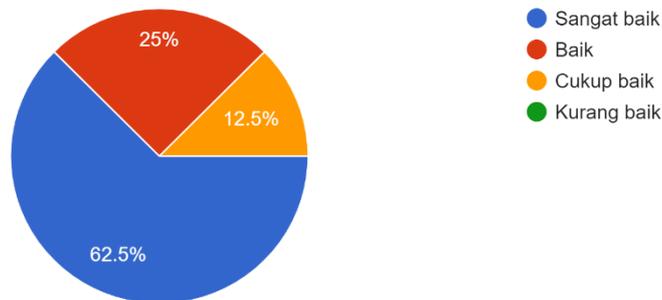
22. Kesadaran untuk meningkatkan potensi diri (pengembangan diri)

8 responses



23. Kompetensi Lulusan

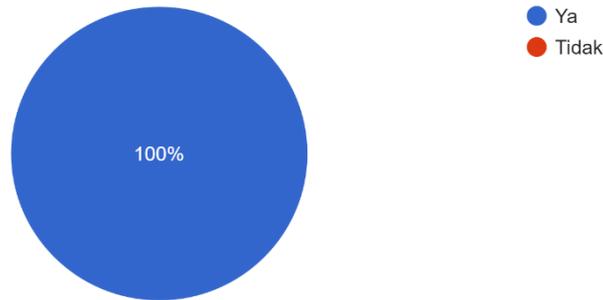
8 responses



Dari pertanyaan No. 23 yang berisikan “Persepsi Pengguna Lulusan atas kompetensi lulusan Program Studi Manajemen” dapat dilihat pada diagram di atas bahwa responden pengguna lulusan mempersepsikan “Sangat Baik” 5 orang, “Baik” 2 orang dan “Cukup Baik” 1 orang. Jika data ini dikonversikan ke dalam $(4 \times 5) + (3 \times 2) + (2 \times 1) = 28$. Kemudian $28 : 8$ orang responden = 3,5 “Sangat Baik” menurut Tabel 3.1 dalam pengkategorian lulusan.

26. Di waktu yang akan datang apakah akan tetap menggunakan Lulusan dari Progdil Manajemen Unika Soegijapranata?

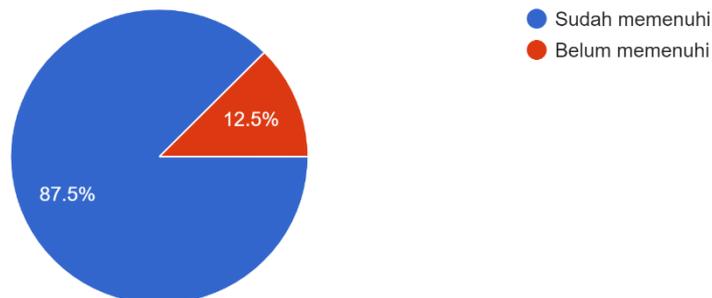
8 responses



Dari pertanyaan No. 26 tentang “Kesediaan untuk tetap menggunakan Lulusan Program Studi Manajemen”, responden menjawab 100% tetap akan menggunakan lulusan dari Program Studi Manajemen. Temuan ini sejalan dengan pertanyaan No.25 di atas tentang kinerja lulusan. Tentu saja temuan ini sangat berarti bagi institusi sekaligus juga bagi mahasiswa dan lulusan, bahwa industri sangat yakin dengan lulusan Program Studi Manajemen dan tetap berkeinginan menggunakan lulusan menjadi staf/karyawan perusahaan.

27. Kurikulum yang ditawarkan, apakah sudah memenuhi kebutuhan Industri?

8 responses



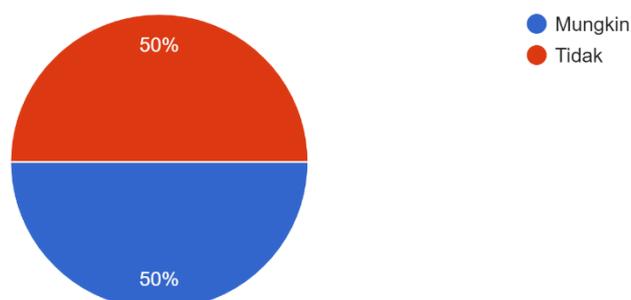
Dari pertanyaan No. 27 di atas, “Apakah kurikulum yang ditawarkan pada Program Studi Manajemen sudah memenuhi kebutuhan industri”, sebanyak 7 responden (87,5%)

menjawab sudah memenuhi, sedangkan 1 responden menjawab belum memenuhi (12,5%). Temuan ini tentu saja cukup mengembirakan bagi institusi, artinya bahwa rancangan kurikulum yang adalah merupakan produk dari Program Studi Manajemen sudah dapat memberikan bekal bagi mahasiswa untuk memperoleh kompetensi yang ditetapkan. Ini sejalan juga dengan hasil dari persepsi responden pengguna lulusan bahwa hasil rerata dari seluruh aspek, alumni Progdi Manajemen dipersepsikan “Sangat Baik” dengan nilai rerata 3,3663.

Ini berarti Kurikulum yang dibentuk dan telah diberikan kepada alumni sudah membentuk alumni menjadi pribadi yang berintegritas, dapat diandalkan, dapat bekerjasama dengan tim, dapat berkomunikasi dengan baik, mempunyai kemampuan manajerial, dapat memimpin, merencanakan, mengorganisasi dan mengambil keputusan dengan baik. Khususnya Progdi Manajemen atau Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada umumnya telah membentuk mahasiswa tidak hanya melalui proses belajar mengajar melalui serangkaian matakuliah yang tersusun dalam Kurikulum Progdi Manajemen, tetapi juga melalui kegiatan ekstra kurikuler yang telah alumni lalui selama studi di Progdi Manajemen. Hal ini mereka dapatkan salah satunya untuk mengumpulkan *point* dalam Program 1000 point.

29. Apakah dimungkinkan untuk melakukan kerjasama di Program Magang?

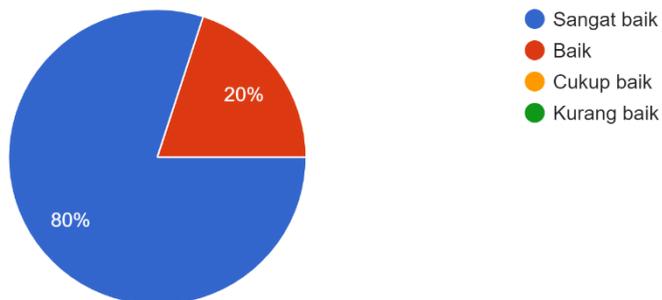
8 responses



PERSEPSI PENGGUNA ALUMNI PROFESI ENTREPRENEUR (REKANAN BISNIS)

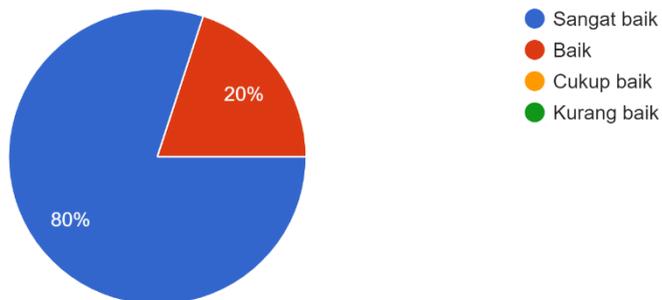
1. Kejujuran (Integritas, etika dan moral)

5 responses



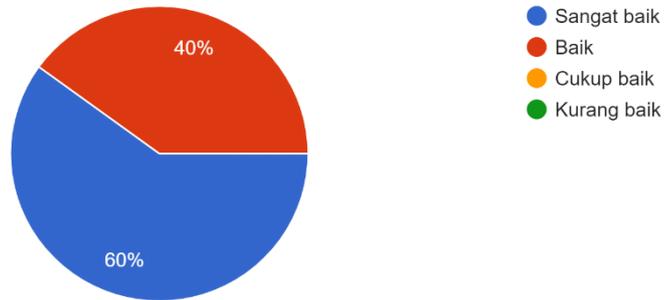
2. Konsistensi nilai-nilai dan tindakan (Integritas, etika dan moral)

5 responses



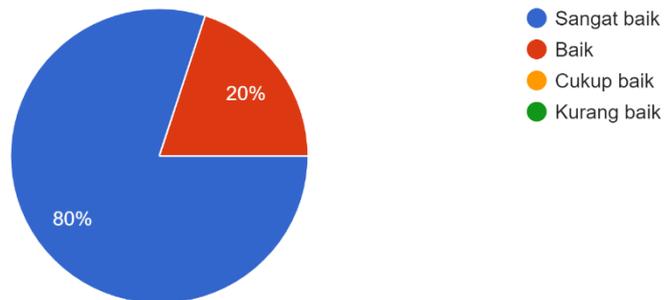
3. Mempunyai keinginan untuk menunjukkan sikap kerja yang baik (keahlian manajerial dan profesional)

5 responses



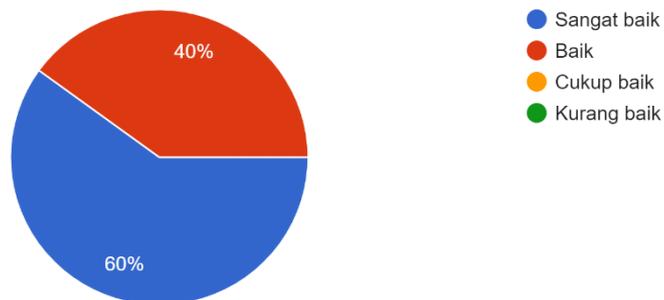
4. Kinerja selama berkerja sama (keahlian manajerial dan profesional)

5 responses



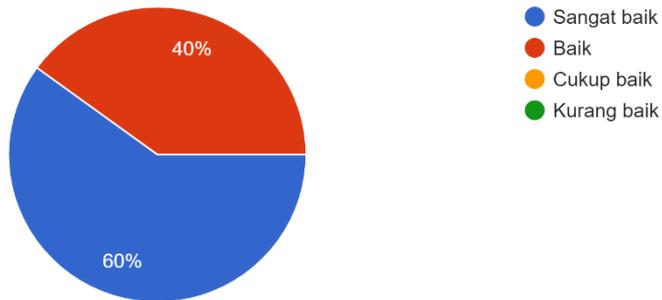
5. Mempunyai keinginan untuk sentiasa mengejar kesempatan dalam pengembangan profesi (keahlian manajerial dan profesional)

5 responses



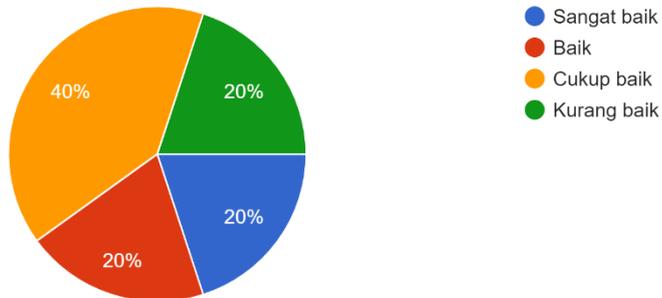
6. Mengejar kualitas dan cita-cita profesi (keahlian manajerial dan profesional)

5 responses



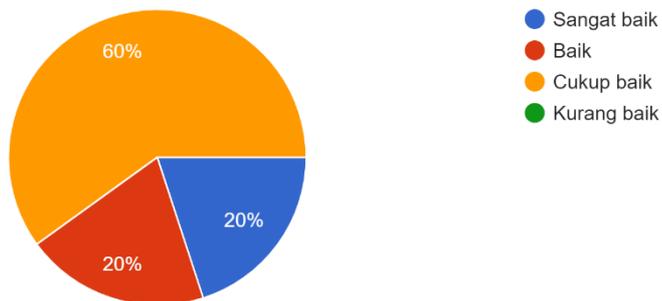
7. Kemampuan berbahasa Inggris secara lisan (bahasa Inggris)

5 responses



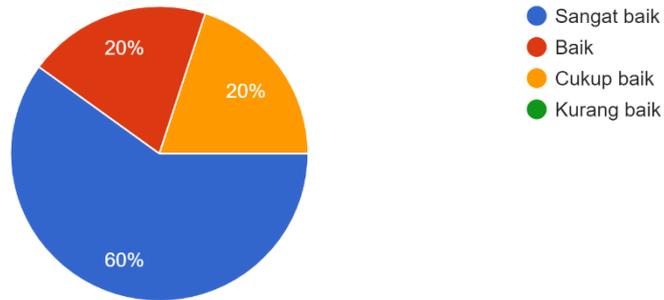
8. Kemampuan berbahasa Inggris secara tulisan (bahasa Inggris)

5 responses



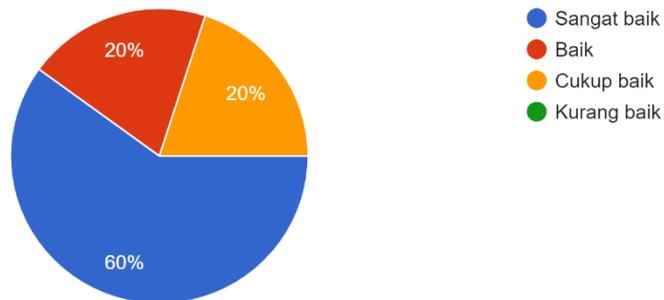
9. Kemampuan menggunakan teknologi di dalam pekerjaan (ketrampilan penggunaan teknologi informasi)

5 responses



10. Kecepatan memahami teknologi (ketrampilan penggunaan teknologi informasi)

5 responses



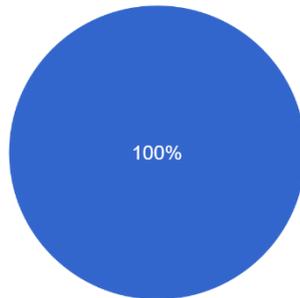
11. Kemampuan menyampaikan pendapat (komunikasi)

5 responses



12. Sikap dalam berkomunikasi (komunikasi)

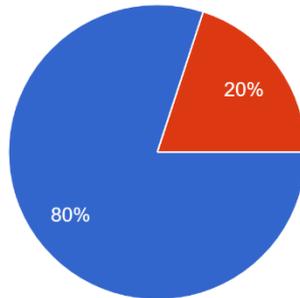
5 responses



- Sangat baik
- Baik
- Cukup baik
- Kurang baik

13. Kemampuan mendengarkan pendapat orang lain (rekan kerja) (komunikasi)

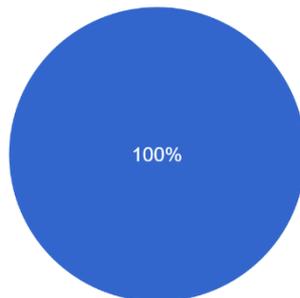
5 responses



- Sangat baik
- Baik
- Cukup baik
- Kurang baik

14. Kemampuan bekerjasama (tim kerja) (Kerjasama tim)

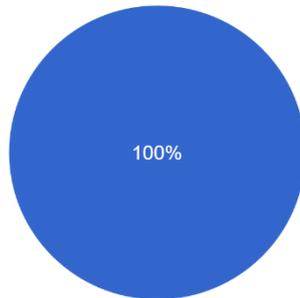
5 responses



- Sangat baik
- Baik
- Cukup baik
- Kurang baik

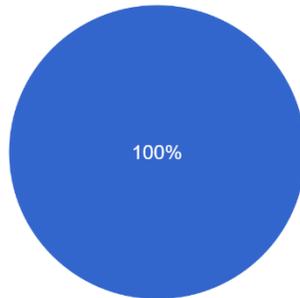
15. Komitmen dalam bekerja (tim kerja) (Kerjasama tim)

5 responses



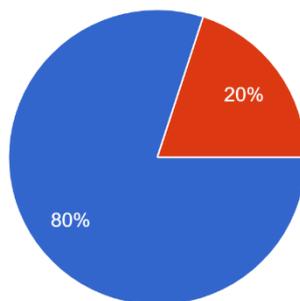
16. Kemampuan menerima rekan kerja (Kerjasama tim)

5 responses



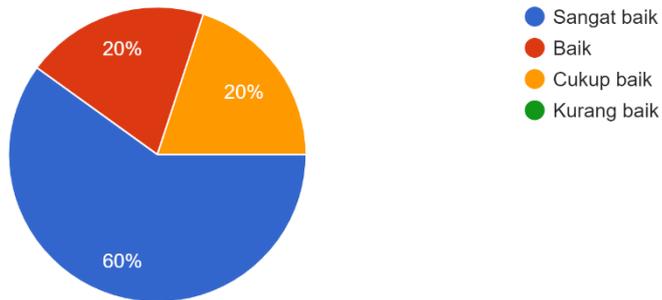
17. Kemampuan mendukung rekan kerja (Kerjasama tim)

5 responses



18. Kemampuan untuk mengalah demi kerja sama (Kerjasama tim)

5 responses



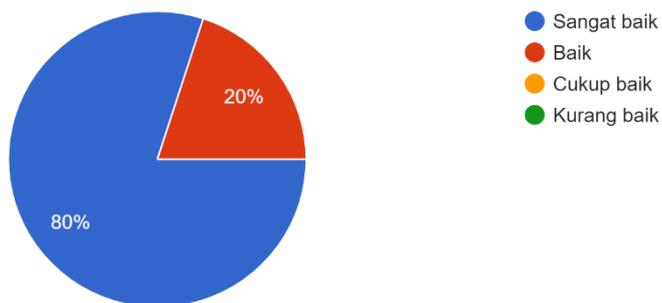
19. Kesadaran untuk meningkatkan pengetahuan baru dalam bekerja (pengembangan diri)

5 responses

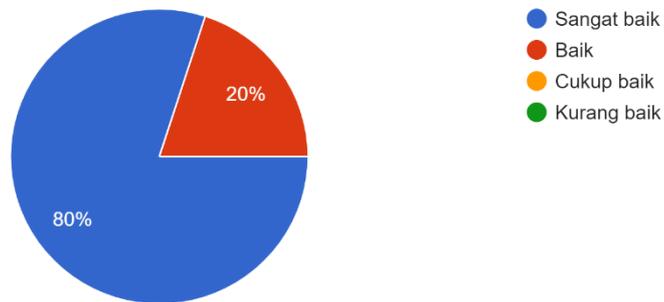


20. Kesadaran untuk meningkatkan skill dan ketrampilan kerja (pengembangan diri)

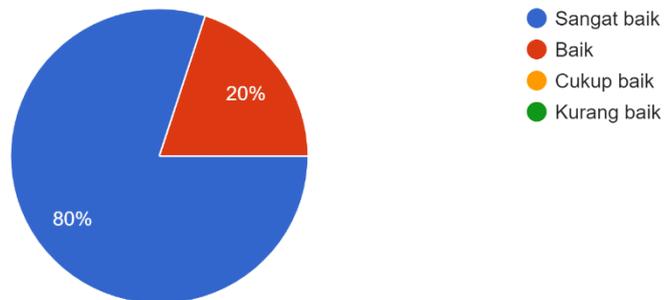
5 responses



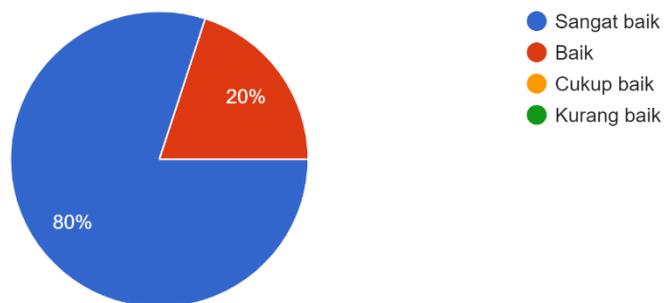
21. Kesadaran untuk mengurangi kelemahan atau kekurangan dalam bekerja (pengembangan diri)
5 responses



22. Kesadaran untuk meningkatkan potensi diri (pengembangan diri)
5 responses

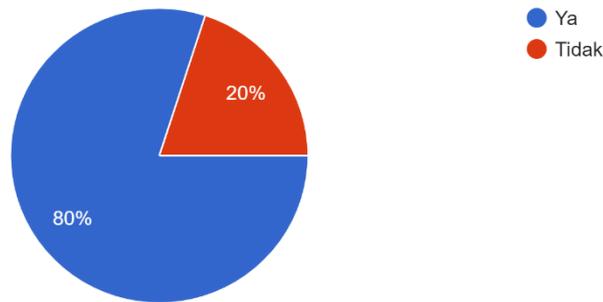


23. Kompetensi Lulusan
5 responses



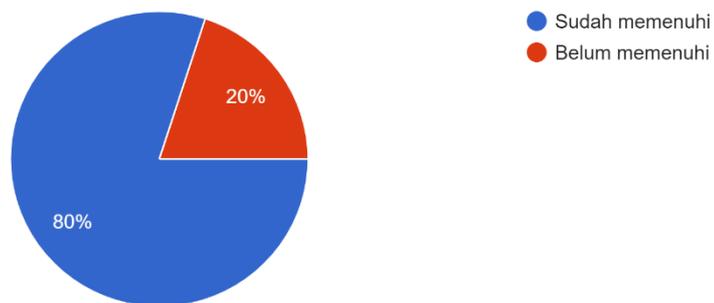
26. Diwaktu yang akan datang apakah akan tetap menggunakan Lulusan dari Progdil Manajemen?
(Sebagai Suplier, Buyer Atau Rekanan Bisnis)

5 responses



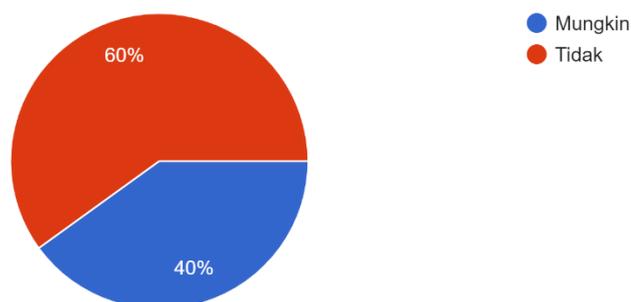
27. Kurikulum yang ditawarkan, apakah sudah memenuhi kebutuhan Industri?

5 responses



29. Apakah dimungkinkan untuk melakukan kerjasama di Program Magang?

5 responses



Dari responden pengguna lulusan yang berprofesi sebagai *entrepreneur* bahwa 3 orang (60%) menjawab tidak mungkin dilakukannya kerjasama magang, sementara 2 orang (40%) menjawab mungkin dilakukannya kerjadama magang.

Hal ini tentu saja menjadi tantangan bagi insitusi untuk terus mengembangkan kerjasama dan hubungan saling membutuhkan antara Progdi Manajemen dengan industry.

Berikutnya akan diuraikan bagaimana persepsi responden pengguna lulusan, baik yang berprofesi sebagai karyawan maupun berprofesi sebagai *entrepreneur* dalam variabel yang dinilai. Seperti dijelaskan di awal, bahwa penelitian ini ingin menjawab bagaimana persepsi responden, yaitu pemimpin dan atasan langsung dan rekanan bisnis lulusan Program Studi Mananajemen Unika Soegijapranata Semarang yang berprofesi sebagai karyawan ataupun *entrepreneur* dalam memberikan unjuk kerja atau kinerjanya selama bekerja di perusahaan dan bekerjasama dengan rekanan bisnis dengan variabel yang dinilai adalah integritas (etika dan moral), keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme), Bahasa Inggris, Penggunaan Teknologi Informasi, Komunikasi, Kerjasama Tim, Pengembangan diri. Dalam Tabel 4.2 diuraikan tentang persepsi pengguna mengenai kompetensi lulusan Program Studi Manajemen adalah sebagai berikut:

Tabel 4.3. Persepsi Pengguna mengenai Kompetensi Lulusan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata yang Berprofesi Karyawan

Pernyataan		SB (4)	B (3)	CB (2)	KB (1)	Rata-rata	Kategori
INTEGRITAS (Etika dan Moral)							
1	Kejujuran	5 (20)	3 (9)	0 (0)	0 (0)	3,625	Sangat Baik
2	Konsistensi Nilai-nilai dan Tindakan	3 (12)	5 (15)	0 (0)	0 (0)	3,375	Sangat Baik
<i>Rata-rata Integritas</i>						3,5	Sangat Baik

Pernyataan		SB (4)	B (3)	CB (2)	KB (1)	Rata-rata	Kategori
KEAHLIAN MANAJERIAL & PROFESIONAL							
3	Mempunyai keinginan untuk menunjukkan sikap kerja yang baik	4 (16)	3 (9)	1 (2)	0 (0)	3,375	Sangat Baik
4	Kinerja selama bekerja di perusahaan	5 (20)	2 (6)	2 (4)	0 (0)	3,75	Sangat Baik
5	Mempunyai keinginan untuk senantiasa mengejar kesempatan dalam pengembangan profesi	3 (12)	5 (15)	0 (0)	0 (0)	3,375	Sangat Baik
6	Mengejar kualitas dan cita-cita profesi	4 (16)	4 (12)	0 (0)	0 (0)	3,5	Sangat Baik
<i>Rata-rata Keahlian Manajerial dan Profeseional</i>						3,5	Sangat Baik
BAHASA INGGRIS							
7	Kemampuan berbahasa Inggris secara lisan	0 (0)	3 (9)	5 (10)	0 (0)	2,375	Cukup Baik
8	Kemampuan berbahasa Inggris secara tulisan	0 (0)	4 (12)	4 (8)	0 (0)	2,5	Baik
<i>Rata-rata Bahasa Inggris</i>						2,4475	Cukup Baik
KETRAMPILAN MENGGUNAKAN TEKNOLOGI INFORMASI							
9	Kemampuan menggunakan teknologi di dalam pekerjaan	4 (16)	4 (12)	0 (0)	0 (0)	3,5	Sangat Baik
10	Kecepatan memahai teknologi	5 (20)	3 (9)	0 (0)	0 (0)	3,625	Sangat Baik
<i>Rata-rata Ketrampilan Menggunakan Teknologi Informasi</i>						3,5625	Sangat Baik
KOMUNIKASI							
11	Kemampuan menyampaikan pendapat	2 (8)	5 (15)	1 (2)	0 (0)	3,125	Baik
12	Sikap dalam berkomunikasi	5 (20)	2 (6)	1 (2)	0 (0)	3,5	Sangat Baik
13	Kemampuan mendengarkan pendapat orang lain	5 (20)	3 (9)	0 (0)	0 (0)	3,625	Sangat Baik
<i>Rata-rata Komunikasi</i>						3,4167	Sangat Baik
KERJASAMA TIM							
14	Kemampuan bekerjasama dengan rekan kerja	5 (20)	3 (9)	0 (0)	0 (0)	3,626	Sangat Baik
15	Komitmen dalam mencapai tujuan	5 (20)	3 (9)	0 (0)	0 (0)	3,626	Sangat Baik

Pernyataan		SB (4)	B (3)	CB (2)	KB (1)	Rata-rata	Kategori
	perusahaan bersama rekan kerja (tim kerja)						
16	Kemampuan menerima rekan kerja dalam tim	3 (12)	5 (15)	0 (0)	0 (0)	3,375	Sangat Baik
17	Kemampuan mendukung rekan kerja dalam tim	4 (16)	4 (12)	0 (0)	0 (0)	3,5	Sangat Baik
18	Kemampuan untuk mengalah demi tim kerja	3 (12)	5 (15)	0 (0)	0 (0)	3,375	Sangat Baik
<i>Rata-rata Kerjasama Tim</i>						3,575	Sangat Baik
PENGEMBANGAN DIRI							
19	Kesadaran untuk meningkatkan pengetahuan baru dalam bekerja	5 (20)	3 (9)	0 (0)	0 (0)	3,626	Sangat Baik
20	Kesadaran untuk meningkatkan <i>skill</i> dan ketrampilan kerja	5 (20)	2 (6)	1 (2)	0 (0)	3,5	Sangat Baik
<i>Rata-rata Pengembangan Diri</i>						3,5625	Sangat Baik
<i>Rerata</i>						3,3663	Sangat Baik

Tabel 4.4. Persepsi Pengguna mengenai Kompetensi Lulusan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata yang Berprofesi *Entrepreneur*

Pernyataan		SB (4)	B (3)	CB (2)	KB (1)	Rata-rata	Kategori
INTEGRITAS (Etika dan Moral)							
1	Kejujuran	4 (16)	1 (3)	0 (0)	0 (0)	3,8	Sangat Baik
2	Konsistensi Nilai-nilai dan Tindakan	4 (16)	1 (3)	0 (0)	0 (0)	3,8	Sangat Baik
<i>Rata-rata Integritas</i>						3,8	Sangat Baik
KEAHLIAN MANAJERIAL & PROFESIONAL							
3	Mempunyai keinginan untuk menunjukkan sikap kerja yang baik	3 (12)	2 (6)	0 (0)	0 (0)	3,6	Sangat Baik
4	Kinerja selama bekerja di perusahaan	4 (16)	1 (3)	0 (0)	0 (0)	3,8	Sangat Baik
5	Mempunyai keinginan untuk senantiasa mengejar	3 (12)	2 (6)	0 (0)	0 (0)	3,6	Sangat Baik

Pernyataan		SB (4)	B (3)	CB (2)	KB (1)	Rata-rata	Kategori
	kesempatan dalam pengembangan profesi						
6	Mengejar kualitas dan cita-cita profesi	3 (12)	2 (6)	0 (0)	0 (0)	3,6	Sangat Baik
<i>Rata-rata Keahlian Manajerial dan Profeseional</i>						3,65	Sangat Baik
BAHASA INGGRIS							
7	Kemampuan berbahasa Inggris secara lisan	1 (4)	1 (3)	2 (4)	1 (1)	2,4	Cukup Baik
8	Kemampuan berbahasa Inggris secara tulisan	1 (4)	1 (3)	3 (6)	0 (0)	2,6	Baik
<i>Rata-rata Bahasa Inggris</i>						2,5	Baik
KETRAMPILAN MENGGUNAKAN TEKNOLOGI INFORMASI							
9	Kemampuan menggunakan teknologi di dalam pekerjaan	3 (12)	1 (3)	1 (2)	0 (0)	3,4	Sangat Baik
10	Kecepatan memahai teknologi	3 (12)	1 (3)	1 (2)	0 (0)	3,4	Sangat Baik
<i>Rata-rata Ketrampilan Menggunakan Teknologi Informasi</i>						3,4	Sangat Baik
KOMUNIKASI							
11	Kemampuan menyampaikan pendapat	5 (20)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	4	Sangat Baik
12	Sikap dalam berkomunikasi	5 (20)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	4	Sangat Baik
13	Kemampuan mendengarkan pendapat orang lain	4 (16)	1 (3)	0 (0)	0 (0)	3,8	Sangat Baik
<i>Rata-rata Komunikasi</i>						3,933	Sangat Baik
KERJASAMA TIM							
14	Kemampuan bekerjasama dengan rekan kerja	5 (20)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	4	Sangat Baik
15	Komitmen dalam mencapai tujuan perusahaan bersama rekan kerja (tim kerja)	5 (20)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	4	Sangat Baik
16	Kemampuan menerima rekan kerja dalam tim	5 (20)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	4	Sangat Baik
17	Kemampuan mendukung rekan kerja dalam tim	4 (16)	1 (3)	0 (0)	0 (0)	3,8	Sangat Baik
18	Kemampuan untuk mengalah demi tim kerja	3 (12)	1 (3)	1 (2)	0 (0)	3,4	Sangat Baik

Pernyataan		SB (4)	B (3)	CB (2)	KB (1)	Rata-rata	Kategori
<i>Rata-rata Kerjasama Tim</i>						3,84	Sangat Baik
PENGEMBANGAN DIRI							
19	Kesadaran untuk meningkatkan pengetahuan baru dalam bekerja	5 (20)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	4	Sangat Baik
20	Kesadaran untuk meningkatkan <i>skill</i> dan ketrampilan kerja	4 (16)	1 (3)	0 (0)	0 (0)	3,8	Sangat Baik
<i>Rata-rata Pengembangan Diri</i>						3,9	Sangat Baik
<i>Rerata</i>						3,5747	Sangat Baik

Dari Tabel 4.3 di atas dapat dilihat bahwa persepsi pengguna lulusan terhadap lulusan Program Studi Manajemen dari aspek Integritas (Etika dan Moral) adalah Sangat Baik dengan nilai rata-rata 3,5. Ini berarti bahwa pengguna lulusan mempunyai penilaian bahwa lulusan Progdil Manajemen berintegritas, baik dari aspek kejujuran, komitmen terhadap pekerjaan dan konsisten, satu perkataan antara ucapan dan tindakan. Ini berarti nilai-nilai yang diberikan selama studi di kampus diterima dan diterapkan dengan baik oleh para alumni di tempat kerja mereka masing-masing.

Sementara aspek mengenai Manajerial dan Profesional alumni Progdil Manajemen dipersepsikan Sangat Baik oleh para pimpinannya dengan nilai rata-rata 3,5.

Untuk aspek kemampuan berbahasa Inggris alumni progdil manajemen dipersepsikan Cukup Baik, dengan nilai rata-rata 2,4475. Bila dilihat lebih lanjut, alumni Progdil Manajemen mempunyai kemampuan lebih baik dalam berbahasa Inggris terutama secara tertulis daripada secara lisan.

Dalam aspek Komunikasi, alumni Progdil Manajemen dipersepsikan Sangat Baik dengan nilai 3,4167 terutama komunikasi di internal perusahaan dengan pimpinan, rekan kerja maupun bawahan. Selain itu komunikasi dengan pihak eksternalpun juga dinilai baik dengan nilai 3,19. Sementara aspek Kerjasama Tim alumni Progdil Manajemen pun dipersepsikan Sangat Baik dengan nilai 3,575.

Sementara hasil rerata dari seluruh aspek, alumni Progdil Manajemen dipersepsikan Sangat Baik dengan nilai rerata 3,3663. Ini berarti Kurikulum yang dibentuk dan telah diberikan kepada alumni sudah membentuk alumni menjadi pribadi yang berintergitas, dapat diandalkan, dapat bekerjasama dengan tim, dapat berkomunikasi dengan baik, mempunyai kemampuan manajerial, dapat memimpin, merencanakan, mengorganisasi dan mengambil keputusan dengan baik. Khususnya Progdil Manajemen atau Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada umumnya telah membentuk mahasiswa tidak hanya melalui proses belajar mengajar melalui serangkaian matakuliah yang tersusun dalam Kurikulum Progdil Manajemen, tetapi juga melalui kegiatan ekstra kurikuler yang telah alumni lalui selama studi di Progdil Manajemen. Hal ini mereka dapatkan salah satunya untuk mengumpulkan *point* dalam Program 1000 point.

Jika dibandingkan hasil persepsi responden pengguna lulusan yang berprofesi karyawan dan entrepreneur akan terdapat perbedaan, dapat dilihat pada Tabel 4.5 di bawah ini.

Tabel 4.5. Perbandingan Persepsi Responden Pengguna Lulusan dari Lulusan yang Berprofesi Karyawan dan Entrepreneur

VARIABEL	LULUSAN	
	KARYAWAN	ENTREPRENEUR
INTEGRITAS (ETIKA DAN MORAL)	3,5	3,8
KEAHLIAN MANAJERIAL & PROFESIONAL	3,5	3,65
BAHASA INGGRIS	2,4475	2,5
KETRAMPILAN MENGGUNAKAN TEKNOLOGI INFORMASI	3,5625	3,4
KOMUNIKASI	3,4167	3,4
KERJASAMA TIM	3,575	3,933
PENGEMBANGAN DIRI	3,5625	3,4
RERATA	3,3663	3,5747

Sumber: Data Primer yang diolah, 2022

BAB V

KESIMPULAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dan pembahasan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa alumni Progdil Manajemen dipersepsikan oleh responden, yaitu pemimpin atau atasan perusahaan dan rekanan bisnis lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata Semarang dalam memberikan unjuk kerja atau kinerjanya selama bekerja di perusahaan dengan variabel yang dinilai adalah integritas (etika dan moral), keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme), Bahasa Inggris, Penggunaan Teknologi Informasi, Komunikasi, Kerjasama Tim, Pengembangan diri adalah Sangat Baik dengan nilai rerata untuk semua aspek adalah 3,3663.

5.2. Saran

Berikut beberapa saran yang dapat dijadikan masukan bagi Pengelola Program Studi Manajemen adalah sebagai berikut:

1. Program Studi Manajemen perlu merencanakan proses pembelajaran yang memakai bahasa Inggris, terutama dalam perkuliahan, penugasan, baik paper maupun presentasi.
2. Program Studi Manajemen perlu merencanakan Kurikulum yang berbasis informasi teknologi, sehingga akan meningkatkan literasi mahasiswa di bidang teknologi informasi.

3. Program Studi Manajemen perlu merencanakan untuk mengadakan kegiatan pendampingan kepada mahasiswa diluar perkuliahan, yang menjadi agenda tetap setiap periodenya agar mahasiswa dan para alumni terus mempunyai kemauan dan upaya untuk mengembangkan diri, dapat menerima masukan sebagai bentuk sarana untuk mengembangkan diri. Hal ini perlu dilakukan mengingat nilai yang diberikan oleh responden kepada alumni masih dibawah 3,00, yaitu 2,76.

LAMPIRAN

KUESIONER PENELITIAN

Bapak/Ibu/Saudara pengguna lulusan Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata yang terhormat, kami selaku tim studi pelacakan (*tracer study*) pengguna lulusan FEB Unika Program Studi Manajemen akan mengadakan survey untuk mendapatkan umpan balik (tanggapan) dari pengguna lulusan. Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya perbaikan dalam kegiatan perkuliahan/pembelajaran Program Studi Manajemen FEB Unika Soegijapranata serta mengetahui kualifikasi lulusan yang diharapkan oleh dunia kerja.

Untuk itu kami mohon ijin untuk mendapatkan tanggapan Bapak/Ibu/Saudara penggunaan lulusan melalui kuesioner berikut. Atas kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu/Saudara kami mengucapkan banyak terimakasih.

Hormat kami,

**Tim Studi Pelacakan (*Tracer Study*) Pengguna Lulusan
Program Studi Manajemen
FEB Unika Soegijapranata
Dr. Widuri Kurniasari, SE, MSi**

IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama Responden
2. Nama Perusahaan
3. Alamat Perusahaan
4. Jenis Usaha
5. Nama Lulusan Manajemen yang bekerja di perusahaan ini.....

PERTANYAAN:

Bagaimana lulusan manajemen selama bekerja di perusahaan ini:

1. Kejujuran (Integritas, etika dan moral)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
2. Konsistensi nilai-nilai dan tindakan (Integritas, etika dan moral)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang

3. Mempunyai keinginan untuk menunjukkan sikap kerja yang baik (keahlian manajerial dan profesioanal)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
4. Kinerja selama berkerja di perusahaan (keahlian manajerial dan profesioanal)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
5. Mempunyai keinginan untuk sentiasa mengejar kesempatan dalam pengembangan profesi (keahlian manajerial dan profesioanal)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
6. Mengejar kualitas dan cita-cita profesi (keahlian manajerial dan profesioanal)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
7. Kemampuan berbahasa Inggris secara lisan (bahasa Inggris)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
8. Kemampuan berbahasa Inggris secara tulisan (bahsa Inggris)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
9. Kemampuan menggunakan teknologi di dalam pekerjaan (ketrampilan penggunaan teknologi informasi)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
10. Kecepatan memahami teknologi (ketrampilan penggunaan teknologi informasi)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
11. Kemampuan menyampaikan pendapat (komunikasi)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup

- d. Kurang
- 12. Sikap dalam berkomunikasi (komunikasi)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
- 13. Kemampuan mendengarkan pendapat orang lain (rekan kerja) (komunikasi)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
- 14. Kemampuan bekerjasama dengan rekan kerja (tim kerja) (Kerjasama tim)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
- 15. Komitmen dalam mencapai tujuan perusahaan bersama rekan kerja (tim kerja) (Kerjasama tim)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
- 16. Kemampuan menerima rekan kerja dalam tim (Kerjasama tim)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
- 17. Kemampuan mendukung rekan kerja dalam tim (Kerjasama tim)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
- 18. Kemampuan untuk mengalah demi tim kerja (Kerjasama tim)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
- 19. Kesadaran untuk meningkatkan pengetahuan baru dalam bekerja (pengembangan diri)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
- 20. Kesadaran untuk meningkatkan skill dan ketrampilan kerja (pengembangan diri)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang

21. Kesadaran untuk mengurangi kelemahan atau kekurangan dalam bekerja (pengembangan diri)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
22. Kesadaran untuk meningkatkan potensi diri (pengembangan diri)
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
23. Kompetensi Lulusan
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
24. Kompetensi tambahan yang diperlukan oleh Bapak/Ibu pengguna Lulusan selain kompetensi di dalam integritas, kerja tim, berkomunikasi, kemampuan dalam bahasa inggris, keahlian manajerial, upaya pengembangan diri dan ketrampilan menggunakan teknologi:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
25. Karakter yang menonjol dari Lulusan Progdil Manajemen adalah:

.....

.....
26. Diwaktu yang akan datang apakah akan tetap menggunakan Lulusan dari Progdil Manajemen?
 - a. Ya
 - b. Tidak
27. Kurikulum yang ditawarkan, apakah sudah memenuhi kebutuhan Industri?
 - a. Sudah memenuhi
 - b. Belum memenuhi
28. Jika jawaban pertanyaan No.27 adalah “Belum Memenuhi”, mohon diberikan masukan bagi pengembangan Kurikulum Program Studi Manajemen yang akan datang!

.....

.....
29. Apakah dimungkinkan untuk melakukan kerjasama di Program Magang?
 - a. Mungkin
 - b. Tidak
30. Jika jawaban dari pertanyaan No. 29 adalah “Mungkin”, Jenis kegiatan atau pekerjaan apa yang bisa dilakukan oleh mahasiswa Program Studi Manajemen dalam Program Magang tersebut?

.....

.....

Lampiran : indentitas Lulusan

IDENTITAS LULUSAN

1.	Nama Lulusan	:
2.	Nama dan Alamat Instansi	:
3.	Jabatan	:
4.	Bidang Usaha /Jenis Usaha	:
5.	Nomer Telp:		HP: Email:
6.	Tahun masuk Program Studi ke Manajemen Unika Soegijapranata	:
	Lulus dari Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata	:
7.	Waktu yang dibutuhkan untuk memperoleh pekerjaan pertama kali setelah lulus	: bulan
8.	Gaji kotor per bulan	:	Rp.

