

LAPORAN SKRIPSI

**POLA KOMUNIKASI ORGANISASI
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KOTA CIREBON DALAM PELAKSANAAN FUNGSI
KEHUMASAN TAHUN 2022**



THERESIA SHELLA MARISA

19.M1.0006

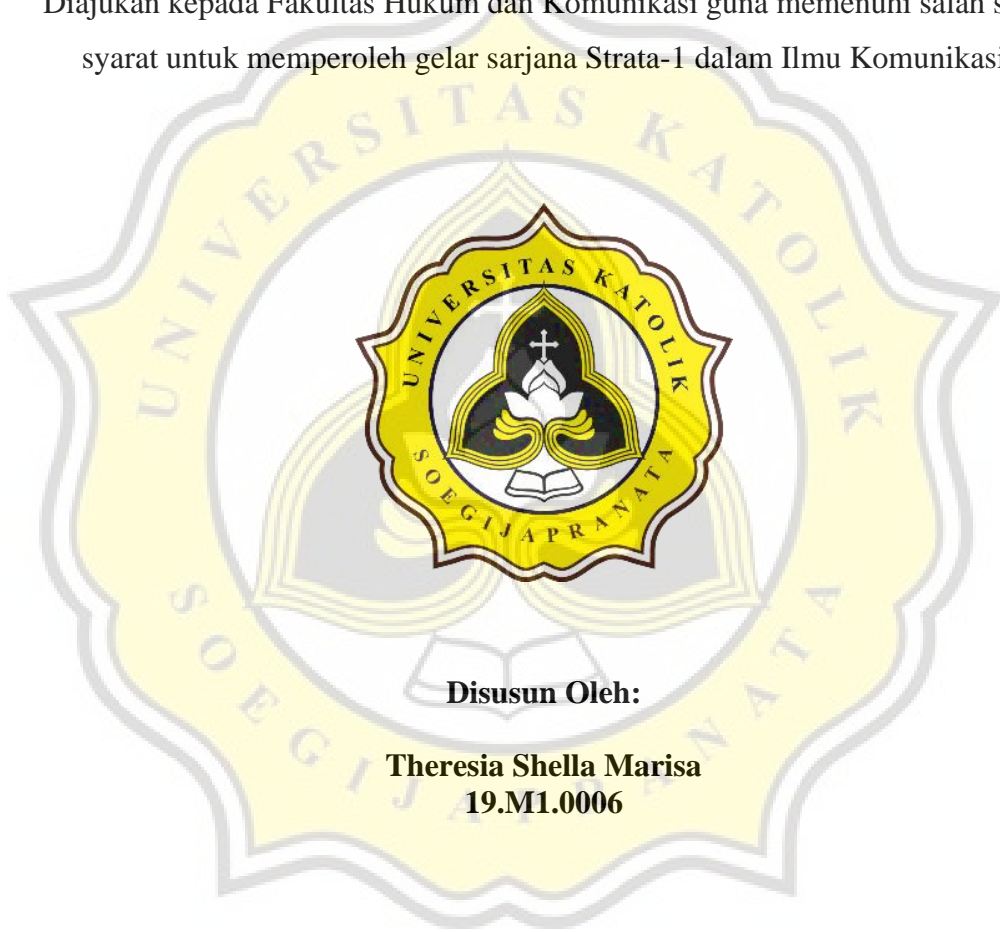
**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS HUKUM DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG**

2023

**POLA KOMUNIKASI ORGANISASI
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KOTA CIREBON DALAM PELAKSANAAN FUNGSI
KEHUMASAN TAHUN 2022**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Hukum dan Komunikasi guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Strata-1 dalam Ilmu Komunikasi



Disusun Oleh:

**Theresia Shella Marisa
19.M1.0006**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS HUKUM DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG**

2023

HALAMAN PERSETUJUAN

**POLA KOMUNIKASI ORGANISASI BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KOTA CIREBON DALAM
PELAKSANAAN FUNGSI KEHUMASAN TAHUN 2022**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Hukum dan Komunikasi guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata-1 dalam Ilmu Komunikasi

Disusun oleh:

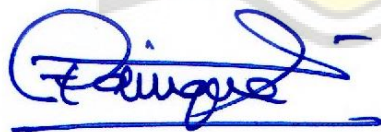
THERESIA SHELLA MARISA
19.M1.0006

Semarang, 24 Januari 2023

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing Pertama

Dosen Pembimbing Kedua



Drs. Andreas Pandiangan, M.Si.
NPP. 058.1. 2015.302



B. Lenny Setyowati, S.S., M.I.Kom
NPP. 058.2.1996.184

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi disusun oleh:




NAMA MAHASISWA : THERESIA SHELLA MARISA
NIM : 19.M1.0006

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

Pada tanggal:

24 Januari 2023

Dosen Penguji:

1. Drs. Andreas Pandiangan, M.Si. ()
2. B. Lenny Setyowati, SS., M.I.Kom. ()
3. Abraham Wahyu Nugroho, S.I.Kom., M.A. ()

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar
Sarjana Strata-1 Ilmu Komunikasi

Pada tanggal:

24 Januari 2023



Dr. Marcella Elwina S, S.H., CN., M.Hum
Dekan Fakultas Hukum dan Komunikasi
Universitas Katolik Soegijapranata
SEMARANG

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi dengan judul:

POLA KOMUNIKASI ORGANISASI BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KOTA CIREBON DALAM PELAKSANAAN FUNGSI KEHUMASAN TAHUN 2022

Ini tidak memuat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak memuat karya dan/atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dipergunakan sebagai acuan dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa skripsi ini sebagian atau seluruhnya merupakan hasil plagiasi, maka saya bertanggung jawab dan bersedia untuk dibatalkan dengan segala akibat hukumnya sesuai dengan peraturan yang berlaku pada Universitas Katolik Soegijapranata dan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Semarang, 24 Januari 2023
Yang memberi pernyataan,



Theresia Shella Marisa
19.M1.0006

HALAMAN PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Theresia Shella Marisa
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Hukum dan Komunikasi
Jenis Karya : Skripsi

Menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Katolik Soegijapranata Semarang Hak Bebas Royalti Noneklusif atas karya ilmiah yang berjudul “POLA KOMUNIKASI ORGANISASI BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KOTA CIREBON DALAM PELAKSANAAN FUNGSI KEHUMASAN TAHUN 2022” beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneklusif ini Universitas Katolik Soegijapranata berhak menyimpan, mengalihkan media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir ini selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang, 24 Januari 2023
Yang memberi pernyataan,



Theresia Shella Marisa

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur peneliti panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmat-Nya peneliti dapat menyelesaikan penyusunan Skripsi dengan judul **“POLA KOMUNIKASI ORGANISASI BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KOTA CIREBON DALAM PELAKSANAAN FUNGSI KEHUMASAN TAHUN 2022”**.

Skripsi ini diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Skripsi di Fakultas Hukum dan Komunikasi, Universitas Katolik Soegijapranata Semarang dan untuk memperoleh gelar Strata-1 Ilmu Komunikasi. Penyusunan skripsi ini tidak lepas dari dukungan dari berbagai pihak, baik itu dukungan materiil maupun immateriil. Oleh karena itu, peneliti mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya peneliti dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini.
2. Diri sendiri yang telah berjuang dalam penyusunan skripsi ini sejak Agustus 2022 hingga Januari 2023.
3. Andreas Ryan Sanjaya, S.I.Kom., M.A. selaku dosen wali mahasiswa Angkatan 2019 Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Soegijapranata Semarang
4. Drs. Andreas Pandiangan, M.Si. selaku dosen pembimbing pertama yang selalu membimbing dan mengarahkan peneliti dalam penyusunan skripsi.
5. B. Lenny Setyowati, S.S., M.I.Kom. selaku dosen pembimbing kedua yang selalu membimbing dan mengarahkan peneliti dalam penyusunan skripsi.

6. Abraham Wahyu Nugroho, S.I.Kom., M.A. selaku dosen penguji yang bersedia menguji dan memberikan saran.
7. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kota Cirebon yang bersedia untuk memberikan informasi dan diwawancarai peneliti.
8. Bu Nok dan Pak San yang mendukung secara materiil dan memberikan semangat serta doa kepada peneliti.
9. Maaw dan Babeah yang selalu memberikan semangat, doa dan menghibur peneliti.
10. Keluarga tercinta lainnya yang selalu mendukung, mendoakan dan memberi semangat kepada peneliti.
11. Om Arip dan Tante Duma yang selalu mendoakan dan menyemangati peneliti.
12. Samuel Sandy Alamsyah yang selalu menemani peneliti dalam penyusunan skripsi.
13. Penghuni Kost K2, Ola tilbi, Surya tolbi, Wulan dan Nanda yang menghibur peneliti disaat jenuh menyusun skripsi.
14. Teman terdekat di ruang karantina selama menyusun skripsi yaitu Yuspa dan Felicia.
15. Sobat AP yang karantina bersama, Yuspa, Felicia, Anna, Ayu, Mario, Kevin, Flo, Frida, Cik Hannah, Angga, Silvy, Risa, Aldi, Leon, Vincent, dan teman-teman lain.
16. Semua pihak yang tidak dapat peneliti sebutkan satu per satu.

Sekali lagi peneliti mengucapkan terima kasih atas dukungan, semangat dan doa yang diberikan semua pihak kepada peneliti.

Akhir kata, peneliti berharap agar skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat bagi para pembaca membutuhkan.

Semarang, 24 Januari 2023

Peneliti,



Theresia Shella Marisa



ABSTRAK

Peraturan Menteri Pemberdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2011 (Permenpan & RB No.30 Tahun 2011) merupakan acuan atas fungsi hubungan masyarakat (humas) di lingkungan Instansi Pemerintah. Pada pelaksanaan fungsi humas tersebut dilaksanakan oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan di Sekretariat Daerah (Setda) Kota Cirebon. Pelaksanaan fungsi humas oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan di Setda Kota Cirebon memerlukan komunikasi yang mendukung yaitu komunikasi organisasi. Dalam pelaksanaan fungsi humas diperlukan suatu pola komunikasi agar pelaksanaannya dapat lebih maksimal. Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui bagaimana pola komunikasi organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kota Cirebon dalam pelaksanaan fungsi kehumasan tahun 2022. Adapun metode penelitian yang digunakan yaitu deskriptif kualitatif, dengan teknik pengambilan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kota Cirebon menerapkan pola komunikasi saluran bebas dalam pelaksanaan fungsi kehumasan tahun 2022, meskipun terdapat posisi sentral seperti yang ada pada pola roda. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan memiliki posisi sentral atau pusat yang menjadi penerima dan pemberi informasi yaitu Kepala Sub Bagian Protokol, namun pola komunikasi yang terjalin tetap tidak terstruktur. Berdasarkan penelitian tersebut tidak ditemukan pola komunikasi rantai, pola komunikasi lingkaran dan pola komunikasi Y. Contoh kegiatan yang dilakukan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam pelaksanaan fungsi humas yaitu menjadi juru bicara pimpinan, mempersiapkan kegiatan pemerintahan seperti membuat *press release*, membuat naskah sambutan, naskah arahan, memastikan dan konfirmasi kegiatan pimpinan. Kesimpulan berdasarkan penelitian ini yaitu Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kota Cirebon menerapkan pola komunikasi saluran bebas dan terdapat posisi sentral seperti pada pola roda sebagai penerima dan pemberi informasi dalam pelaksanaan fungsi kehumasan nomor satu dan pelaksanaannya berkaitan dengan seluruh kegiatan pimpinan.

Kata Kunci: Permenpan & RB No.30 Tahun 2011, Humas, Pola Komunikasi Organisasi

ABSTRACT

The Regulation of the Minister of Administrative Reform and Bureaucratic Reform Number 30 of 2011 (Permenpan & RB No. 30 of 2011) is a reference for the function of public relations (PR) within Government Agencies. The public relations function is carried out by the Protocol and Leadership Communication Section at the Regional Secretariat of Cirebon City. The implementation of the public relations function by the Protocol and Leadership Communications Section in the Regional Secretariat of Cirebon City requires supporting communication, namely organizational communication. In carrying out the public relations function, a pattern of organizational communication is needed so that the implementation can be maximized. The purpose of this study is to find out how the pattern of organizational communication in the Protocol and Leadership Communication Section of Regional Secretariat Leaders of the City of Cirebon in the public relations function in 2022. The research method used is descriptive qualitative, with data collection techniques through observation, interviews and documentation. The results of the study showed that the Protocol and Communication Section for Regional Secretariat Leaders of Cirebon City applied a free channel communication pattern in the implementation of the public relations function in 2022, even though there was a central position as in the wheel pattern. The Protocol and Leadership Communications Section had a central position that was the recipient and provider of information, namely the Head of the Protocol Subdivision, but the pattern of organizational communication that is established remains unstructured. The chain communication patterns, the circle communication patterns, and Y communication patterns were not found on this research. Examples of activities carried out by the Protocol and Leadership Communications Section in the public relations function were being the spokesperson for the leadership, preparing for government activities such as making press releases, making welcome scripts, directive scripts, ensuring and confirming the activities of the leadership. The conclusion based on this research is that the Protocol and Communication Section for Regional Secretariat Leadership of Cirebon City applies the free channel communication organizational pattern and there is a central position such as the wheel pattern as the recipient and provider of information in implementing the number one public relations function and its implementation is related to all leadership activities.

Keywords: Permenpan & RB No.30 Tahun 2011, Public Relations (PR), Communication Organizational Patterns

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	iii
Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi	iv
Halaman Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis.....	v
Kata Pengantar	vi
Abstrak	ix
Abstract	x
Daftar Isi.....	xi
Daftar Tabel	xiii
Daftar Gambar	xiv
Daftar Lampiran.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	7
1.3. Tujuan Penelitian	7
1.4. Kegunaan Penelitian	7
1.5. Sistematika Penulisan Laporan Akhir	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1. Penelitian Terdahulu	9
2.2. Humas Pemerintah	16
2.3. Komunikasi Organisasi	22
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	28
3.1. Metode Penelitian	28

3.2. Unit Analisis	29
3.3. Data Riset	29
3.4. Teknik Pengambilan Data	31
3.5. Teknik Analisis Data	33
3.6. Kerangka Berpikir	34
3.7. Lokasi dan Tata Kala Penulisan	35
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	36
4.1. Gambaran Umum Objek	36
4.2. Hubungan Masyarakat Pemerintah	41
4.3. Komunikasi Organisasi	55
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	63
5.1. Kesimpulan	63
5.2. Saran	65
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Peraturan Kepala Daerah tentang Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kehumasan di Lingkungan Setda	2
Tabel 2.1	Lingkup Kehumasan	18



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Pola Rantai (<i>Chain</i>)	23
Gambar 2.2 Pola Roda (<i>Wheel</i>)	23
Gambar 2.3 Pola Lingkaran (<i>Circle</i>)	24
Gambar 2.4 Pola Y	25
Gambar 2.5 Pola Saluran Bebas	26
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Setda Kota Cirebon.....	37
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan ...	38
Gambar 4.3 Situs Resmi Setda Kota Cirebon.....	43
Gambar 4.4 <i>Youtube</i> Prokompim Kota Cirebon.....	44
Gambar 4.5 <i>Instagram</i> Prokompim Kota Cirebon	45
Gambar 4.6 Hasil Olah dan Analisis Data.....	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Daftar Pertanyaan Umum	a
Lampiran 2.	Hasil Wawancara Pertanyaan Umum	a
Lampiran 3.	Daftar Pertanyaan Terkait Pelaksanaan Fungsi Kehumasan	a
Lampiran 4.	Hasil Wawancara Pertanyaan Terkait Pelaksanaan Fungsi Kehumasan	a
Lampiran 5.	Daftar Pertanyaan Terkait Pola Komunikasi Organisasi	a
Lampiran 6.	Hasil Wawancara Pertanyaan Terkait Pola Komunikasi	a
Lampiran 7.	Observasi atau Temuan Peneliti saat Kegiatan Wawancara	a
Lampiran 8.	Dokumentasi Wawancara dengan Kepala Sub Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	a
Lampiran 9.	Dokumentasi Waawancara dengan Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan	a
Lampiran 10.	Dokumentasi Wawancara dengan Staf Komunikasi Pimpinan	a
Lampiran 11.	Dokumentasi Bersama Para Informan Bagian Protokol Komunikasi Pimpinan	a
Lampiran 12.	Surat Permohonan Penelitian di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kota Cirebon	a