

LAMPIRAN

Lampiran 1 Kuesioner Penelitian

KUESIONER PENELITIAN

“PENGARUH PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KEMAMPUAN BERKOMUNIKASI *INTERPERSONAL* TERHADAP KINERJA KARYAWAN PT.ALBASIA KAYU PRIMA TEMANGGUNG”

Dengan hormat,

Saya Yessica Renata Christiani Wijaya, NIM 18.D1.0060, mahasiswi angkatan 2018 dengan Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Katolik Soegijapranata, Semarang. Saya sedang melakukan penelitian dengan judul **Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi dan Kemampuan berkomunikasi *Interpersonal* terhadap Kinerja Karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung**, oleh sebab itu saya memohon kesediaan waktu saudara untuk mengisi kuesioner ini.

Kuesioner ini hanya akan digunakan sebagai data untuk kebutuhan akademis, oleh karena itu data diri dan informasi pribadi narasumber bersifat rahasia dan tidak akan disebarluaskan. Dalam kuesioner ini diharapkan saudara mengisi dengan jujur dan sesuai dengan pribadi saudara. Atas waktu dan kesediaan saudara dalam mengisi kuesioner ini, peneliti mengucapkan terimakasih.

Hormat saya,



Yessica Renata C.W.

IDENTITAS RESPONDEN

NAMA :

JENIS KELAMIN : L/P

USIA : < 19 tahun

19 - 25 tahun,

26 - 30 tahun,

>30 tahun

Lama bekerja : < 1 tahun

1 – 5 tahun

6 – 10 tahun

> 10 tahun

Jabatan :

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

1. Sebelum memilih jawaban, mohon membaca setiap *point* yang ada dengan teliti.
2. Berikan jawaban yang sesuai dengan keinginan pribadi saudara masing – masing.

Dalam kuisisioner ini terdapat 4 pilihan jawaban yang dapat dipilih, penjelasan mengenai jawaban sebagai berikut:

1. **Selalu** : Skor 4
2. **Sering** : Skor 3
3. **Kadang - Kadang** : Skor 2
4. **Tidak Pernah** : Skor 1

Responden **hanya dapat memilih 1 jawaban** pada setiap *point* pernyataan yang ada.

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		Selalu	Sering	Kadang - Kadang	Tidak pernah
TEKNOLOGI INFORMASI					
Penggunaan teknologi informasi mudah dipelajari					
1.	Penggunaan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , <i>email</i> dan <i>microsoft office</i> di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat dipelajari oleh para karyawan dengan mudah melalui berbagai macam sumber di internet				
2.	Penggunaan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , <i>email</i> dan <i>microsoft office</i> di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat dipelajari oleh para karyawan dengan waktu yang relatif singkat.				
Teknologi informasi mudah digunakan.					
3.	Penggunaan teknologi informasi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, mempermudah karyawan dalam mengerjakan tugasnya				
4.	Penggunaan <i>whatsapp</i> , <i>email</i> dan <i>microsoft office</i> dalam bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat dengan mudah digunakan oleh semua staff kantor.				
Teknologi informasi dapat dikendalikan oleh pengguna.					
5.	Penggunaan teknologi informasi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, dapat digunakan kapanpun dan dimanapun staff membutuhkannya.				

6.	Penggunaan teknologi informasi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat membantu karyawan dalam memperoleh berbagai data-data yang berkaitan dengan pekerjaan.				
7.	Pengolahan data – data PT.Albasia Kayu Prima Temanggung menjadi lebih terorganisir dengan menggunakan teknologi informasi.				
Keterampilan pengguna teknologi informasi menjadi meningkat.					
8.	Selama masa <i>pandemic</i> covid 19, karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung lebih banyak menggunakan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , email dan <i>microsoft office</i> dalam kegiatan bekerja.				
9.	Selama masa <i>pandemic covid 19</i> karyawan lebih banyak menggunakan teknologi informasi, sehingga karyawan mengenal lebih banyak jenis teknologi informasi dibandingkan sebelum <i>pandemic covid 19</i> .				
10.	Karyawan mengerti dengan baik cara mengoperasikan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , email dan <i>microsoft office</i> yang digunakan dalam bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
11.	Karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, dapat memanfaatkan berbagai sumber referensi dalam meningkatkan keterampilan menggunakan teknologi informasi.				
12.	Karyawan terampil dalam mengoperasikan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , email dan <i>microsoft</i>				

	<i>office</i> yang ada di PT.ALBASIA KAYU PRIMA TEMANGGUNG.				
13.	Karyawan mengerti secara keseluruhan fungsi dan manfaat dari teknologi informasi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
KOMUNIKASI INTERPERSONAL					
Keterbukaan					
14.	Karyawan dapat menyanggah dengan baik dan terbuka ketika rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung melakukan kesalahan dalam proses komunikasi baik berkomunikasi secara langsung maupun melalui media online.				
15.	Karyawan dapat mendengarkan dan memberikan tanggapan mengenai ide yang diberikan oleh rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
16.	Karyawan terbuka untuk berkomunikasi dengan rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung baik secara langsung maupun melalui media online.				
17.	Karyawan dalam hal pekerjaan bersedia menerima saran dan kritik yang diberikan rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
18.	Saat berdiskusi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, karyawan dapat memberikan pendapat pribadi mengenai topik yang sedang didiskusikan.				
Berempati					

19.	Karyawan memperdulikan dengan baik sesama rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung baik sebelum dan pada saat masa <i>pandemic covid 19</i> .				
20.	Karyawan memperhatikan lawan bicara pada saat berkomunikasi ketika bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung baik komunikasi secara langsung maupun melalui media online.				
21.	Saat rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung mengalami masalah, karyawan siap untuk mendengarkan dan memberikan solusi yang tepat.				
22.	Karyawan mendengarkan dengan baik pendapat dan kritik dari rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
23.	Karyawan menerima dan menghargai semua pendapat yang diutarakan oleh rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
Saling mendukung					
24.	Dalam segala situasi termasuk pada masa <i>pandemic covid 19</i> , karyawan selalu mendukung rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung agar dapat bekerja dengan optimal.				
25.	Karyawan mendukung dengan baik apabila terdapat rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung yang ingin berdiskusi mengenai suatu pekerjaan.				

26.	Karyawan ikut berpartisipasi untuk menciptakan suasana kerja yang kondusif di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
Perasaan positif					
27.	Dalam segala situasi baik sebelum dan saat <i>pandemic</i> covid 19 ketika bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung saya selalu berpikir dengan <i>positif</i> dan tenang.				
28.	Dalam berbagai situasi yang ada karyawan selalu memikirkan dampak <i>positif</i> dari adanya permasalahan di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
29.	Karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung hanya berkomunikasi dengan lawan bicara yang memiliki suasana dan kondisi yang sama.				
30.	Saat bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung karyawan hanya berkomunikasi dengan lawan bicara yang memiliki kedudukan sama.				
Kuantitas kerja.					
31.	Saya dapat memberikan hasil pekerjaan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
32.	Saya dapat memenuhi target pekerjaan yang telah ditetapkan di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				

33.	Saya sebagai karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat memahami berbagai peraturan kerja yang ditetapkan.				
34.	Saya mengerti dan memahami dengan baik tugas yang dikerjakan di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
Kualitas kerja					
35.	Saya dalam melakukan pekerjaan, dapat melebihi target yang sudah ditetapkan oleh PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
36.	Saya akan bertanggung jawab apabila melakukan suatu kesalahan pada saat bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung .				
37.	Saya memiliki pengetahuan yang luas dan mendalam mengenai pekerjaan yang saya kerjakan di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
38.	Saya dalam bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung mendapatkan fasilitas yang layak seperti peralatan serta perlengkapan kerja yang berfungsi dengan baik dan lingkungan yang baik.				
Dapat diandalkan.					
39.	Saya mendengarkan dan mematuhi instruksi yang diberikan oleh pimpinan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				

40.	Pada saat bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, saya dapat berinisiatif untuk bertanya apabila kurang paham mengenai suatu pekerjaan.				
41.	Saya sebagai karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung tidak harus diawasi oleh atasan secara terus-menerus ketika sedang bekerja.				
42.	Ketika 1 pekerjaan telah selesai, saya akan mengerjakan pekerjaan lainnya tanpa harus diberi instruksi oleh atasan.				
43.	Dalam bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, saya selalu mengecek kembali pekerjaan yang dikerjakan agar tidak terjadi kesalahan.				
44.	Saya merupakan pekerja yang dapat diandalkan dalam bidang pekerjaan saya di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
Sikap					
45.	Saya menghormati seluruh rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.				
46.	Sikap yang saya berikan kepada rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung tidak membedakan antara yang 1 dengan yang lainnya.				

Lampiran 2 Wawancara dengan karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.

1. Hasil wawancara dengan karyawan bagian administrasi.

Nama : Ibu Rahati Devi

Jabatan : Adminitrasi

Tanggal : Rabu,20 April 2022

Pelaku	Percakapan
Yessica	: Selamat siang ibu..
Rahati	: Siang mbaa...
Yessica	: Sebelumnya perkenalkan saya Yessica Renata, mahasiswa unika soegijapranata Semarang. Terimakasih telah bersedia meluangkan waktu agar dapat berbincang dengan saya seputar penggunaan teknologi informasi.
Rahati	: Iya mba.. sama-sama, gimana mba?
Yessica	: Sebelumnya mungkin ibu bisa memperkenalkan diri dahulu bu?
Rahati	: Oo iya, perkenalkan saya Rahati Devi,biasa di panggil Devi. Di PT.Albasia Kayu Prima saya bekerja pada bagian adminitrasi tepatnya pada bagian perpajakan.
Yessica	: Baik ibu, atau mungkin panggil kak aja ya?? Karna kan masih muda juga yaa..
Rahati	: Boleh bolehh, saya juga manggilnya kak yessica aja gitu yaaa..
Yessica	: Iya kak, boleh.. Saya ingin bertanya nih kak, kakak kan bekerja pada bagian adminitrasi ya, pekerjaan yang biasanya kakak lakukan sehari-hari itu apa kak??
Rahati	: Saya sehari-harinya berurusan dengan perpajakan ya kak tentunya. Seperti membuat laporan pajak, membuat invoice , faktur pajak, SPT bulanan, seperti SPT pph 22 dan 23 gitu kak..
Yessica	: Owhh, berhubungan selalu dengan perpajakan ya kakk??
Rahati	: Iyaaa betulll...

Yessica	:	Lalu dalam keseharian bekerja yang selalu berhubungan dengan perpajakan, biasanya kakak menggunakan teknologi informasi apa kak?
Rahati	:	Biasanya saya menggunakan excel, word gitu kak, itu yang umum ya. Kalo untuk perpajakan khususnya saya menggunakan DJP, E faktur dan SPT gitu adaa sendiri sih.
Yessica	:	Owh, berarti ada aplikasi khususnya gitu ya kak??
Rahati	:	Iya betul ada aplikasi khusus perpajakannya.
Yessica	:	Apakah kakak selalu bekerja dengan menggunakan bantuan teknologi informasi yang kakak sebutkan tadi?
Rahati	:	Iya kak, dikarenakan sekarang zaman juga sudah canggih ya kak. Kemajuan sudah pesat, sekarang mengurus perpajakan tidak harus selalu datang ke kantor pajak kak, bisa melalui online saja.
Yessica	:	Kemajuan zamannya sudah sangat pesat ya kak
Rahati	:	Iyaa betul sekali..
Yessica	:	Lalu ni kak, yang namanya teknologi informasi itu kan merupakan suatu teknologi yang juga diciptakan oleh manusia. Dimana adakalanya terdapat kendala-kendala teknis begitu kak. Kendala apa saja yang pernah kakak alami selama bekerja menggunakan teknologi informasi?
Rahati	:	Tentu saja ada ya kak, seperti web/aplikasinya error, tidak bisa diakses begitu. Terkadang bukan dari web/aplikasinya kak, melainkan seperti listrik padam yang membuat wifi lemot dan komputer tidak menyala begitu kak.
Yessica	:	Owh, berarti kendala juga tidak hanya dari web/aplikasi saja ya kak tapi juga bisa dari perangkatnya ya kak??
Rahati	:	Iya betul sekali..
Yessica	:	Lalu kak, seperti yang kakak sebutkan tadi bahwa kakak selalu bekerja dengan menggunakan bantuan teknologi informasi, lalu apakah kakak

		<p>dapat tetap bekerja apabila teknologi informasi mengalami suatu kendala?</p>
Rahati	:	<p>Hmm, tetap bisa bekerja kak. Namun tidak maksimal, akan lebih maksimal bila tetap menggunakan teknologi informasi.</p>
Yessica	:	<p>Tidak maksimalnya bagaimana kak?</p>
Rahati	:	<p>Begini kak, dalam mengerjakan tugas-tugas saya yang biasanya semua data ada di komputer. Lalu kalo komputernya tidak bisa nyala kan saya juga tidak hapal semua data yang ada, sehingga kalau webnya bermasalah paling saya hanya melakukan pekerjaan yang bisa saya lakukan tanpa teknologi informasi.</p>
Yessica	:	<p>Owhh, tetap susah dan kurang maksimal ya kak bekerjanya??</p>
Rahati	:	<p>Betull sekalii kak</p>
Yessica	:	<p>Lalu kak contoh pekerjaan yang dapat dikerjakan bila web/aplikasinya mengalami kendala itu apa kak?</p>
Rahati	:	<p>Sebenarnya tidak banyak sih, paling merapikan berkas-berkas, mengurutkan gitu doang saja kak.</p>
Yessica	:	<p>tidak banyak yang bisa dikerjakan ya kak??</p>
Rahati	:	<p>Iya, dikarenakan memang semua data-data berada di komputer kecuali data yang udah aku print kalau nggak dari invoice yang dapet dari supplier gitu</p>
Yessica	:	<p>Aa berarti data-data fisik begitu ya kak?</p>
Rahati	:	<p>Iya bener kak</p>
Yessica	:	<p>Owhh, baik kak.. Untuk sekarang cukup sekian kak, terimakasih banyak atas waktu dan jawabannya kak..</p>
Rahati	:	<p>Iya kak, sama – sama senang bisa membantu.</p>

2. Hasil wawancara dengan bagian forklif

Nama : Bapak Jaelani

Jabatan : Kepala Bagian Forklif /Alat angkat barang

Tanggal : Kamis,21 April 2022

Pelaku		Percakapan
Yessica	:	Selamat siang bapak..
Jaelani	:	Siang mbaa...
Yessica	:	Sebelumnya perkenalkan saya Yessica Renata,mahasiswi Unika Soegijapranata Semarang. Terimakasih atas kesediaan bapak dalam meluangkan waktu agar dapat berbincang-bincang dengan saya.
Jaelani	:	Iya mba, sama-sama. Gimana mba?
Yessica	:	Mungkin bisa perkenalan dulu pak, nama dan jabatannya.
Jaelani	:	Oo iya, saya Jaelani bekerja sebagai pengemudi kendaraan forklif.
Yessica	:	Forklif itu merupakan kendaraan yang mengangkut barang-barang berat kan ya pak?
Jaelani	:	Iya betul sekali mba..
Yessica	:	Owh.. baik pak. Lalu pekerjaan yang sehari-hari bapak lakukan itu apa pak??
Jaelani	:	Tugas saya sehari-hari tentunya berhubungan dengan mengemudikan kendaraan angkut barang ya mba, seperti mengangkut bahan baku yang baru datang, mengambil bahan baku yang akan di olah, mengangkut produk yang selesai di produksi gitu mba.
Yessica	:	Ow baik pak, berarti selalu berhubungan dengan kendaraan forklif ya pak?
Jaelani	:	Betull sekalii mba..
Yessica	:	Lalu apakah bapak dalam bekerja juga menggunakan teknologi informasi pak?
Jaelani	:	Teknologi informasi paling email dan excel mba..

Yessica	:	Biasanya digunakan dalam tugas apa pak?
Jaelani	:	<p>Hmm, membuat dan menerima laporan mba.</p> <p>Laporan barang yang akan diangkut, membuat laporan jumlah barang serta jenis barang yang di angkut. Kemudian biasanya laporan tersebut saya berikan kepada atasa melalui email begitu mba</p>
Yessica	:	Owh, laporan-laporan begitu ya pak?
Jaelani	:	Iya mba laporan..
Yessica	:	Selain menggunakan teknologi informasi apakah terdapat jenis teknologi lain yang digunakan dalam sehari-hari bapak bekerja?
Jaelani	:	Teknologi mesin dong mba tentunya.. saya bekerja sehari-hari menggunakannya mesin mba.
Yessica	:	Kendaraan forklif itu ya pakk?
Jaelani	:	Iya dong mba, saya kan bekerjanya pada bagian forklif..
Yessica	:	Baik pak, lalu bapak lebih sering menggunakan teknologi informasi atau teknologi mesin pak?
Jaelani	:	Sehari-hari yaaa keduanya saya gunakan mba, namun tetap lebih sering menggunakan teknologi mesin.
Yessica	:	<p>Lebih ke teknologi mesin ya pak..</p> <p>Baik itu teknologi mesin ataupun teknologi informasi merupakan suatu teknologi yang diciptakan oleh manusia, sehingga bisa saja mengalami suatu kendala teknis. Apakah bapak pernah menemui kendala teknis yang berkaitan dengan penggunaan teknologi, baik informasi maupun mesin?</p>
Jaelani	:	<p>Kendala tentu saja ada ya mba, kalau untuk yang informasi biasanya ketika listrik padam dan genjet juga trouble sehingga komputer tidak menyala, atau saat komputer saya error begitu mba. Kalau untuk mesin biasanya mesinnya ada yang rusak gitu</p>

		sehingga membutuhkan bantuan teknisi dahulu untuk membetulkannya.
Yessica	:	Memang terdapat kendalanya masing-masing ya pak.. Lalu apabila menemui kendala begitu apakah bapak tetap dapat bekerja?
Jaelani	:	Kendala yang mana mba?
Yessica	:	Kedua-duanya pak..
Jaelani	:	Kalau teknologi informasi ada kendala ya sama tetap bisa bekerja mba, kan hanya untuk laporan saja. Laporan bisa dilakukan manual tapi mungkin nggak efisien gitu aja mba. Tapi kalo mesin forklifnya rusak ya saya nganggur mba, kan nggak mungkin juga saya angkat-angkat kayu besar begitu pake tangan doang mba, mana jaraknya juga lumayan jauh..
Yessica	:	Susah ya pak kalo angkat-angkat kayu begitu pake tangan... (Tertawa)
Jaelani	:	Pasti mba... (Tertawa)
Yessica	:	Berarti bapak tetap dapat bekerja walaupun tidak menggunakan teknologi informasi, namun tidak dapat bekerja bila teknologi mesinnya mengalami kendala begitu ya pak?
Jaelani	:	Betull, betull sekalii
Yessica	:	Baik pak, untuk sekarang cukup sekian dahulu pak. Terimakasih banyak atas waktu dan jawaban bapak..
Jaelani	:	Baik mba, sama-sama.

3. Hasil wawancara dengan bagian teknisi

Nama : Bapak Guntur

Jabatan ; Kepala Teknisi

Tanggal : Rabu,20 April 2022

Pelaku	Percakapan
Yessica	: Selamat sore bapak..
Guntur	: Selamat sore mba ..
Yessica	: Sebelumnya perkenalkan pak, nama saya Yessica Renata mahasiswi Unika Soegijapranata Semarang. Terimakasih bapak bersedia meluangkan waktu untuk dapat berbincang-bincang dengan saya.
Guntur	: Iya mba, kalo cuma ini mah gampang, ya saya cuma bisa memberikan jawaban yang relevan dengan kenyaaannya ya mba. Semoga jawaban saya bisa membantu mba yessica dalam mengerjakan skripsi kedepannya ya mba
Yessica	: Pastinya jawaban bapak sangat membantu pakk (tertawa). Sebelum berbincang-bincang lebih dalam, mungkin bapak bisa perkenalan diri dahulu pak?
Guntur	: Oo iya mba, nama saya Guntur bekerja sebagai kepala bagian teknisi dan saya telah bekerja sekitar kurang lebih 6 tahun di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.
Yessica	: Oke pak, kemudia karenakan tadi bapak bekerja pada bagian teknisi ya pak, itu biasanya berarti yang melakukan reparasi atau perbaikan – perbaikan itu ya pak?
Guntur	: Tull mba.. kita melakukan reparasi terus pengecekan dan melakukan pengorderan barang jika ada sparepart yang rusak, kurang lebih seperti itu
Yessica	: Oo oke, kemudian kalo tadi katanya pemeliharaan terus perbaikan dan order begitu ya pak..

		Kalo begitu berarti itu pekerjaan sehari-harinya selalu seperti itu pak?
Guntur	:	Hmm, ya kurnag lebih seperti itu mba. Jadi pemeliharaan dan perbaikan , mengecek mesin mesin yang jalan atau tidak, membersihkan bagian bagian mesin karena jika tidak kita bersihkan takutnya malah merusak mesinnya itu malah nanti kita mengganti secara uangnya jadi banyak mba. Jadi kita ya critanya kalo orang sakit ya kita obati sehingga tidak lebih parah gitu mba.
Yessica	:	Kemudian saya ingin bertanya kalau pada bagian teknisi itu apakah dalam kesehariannya juga menggunakan yang namanya teknologi informasi pak?
Guntur	:	Seperti excel,word dan power point ya mba?
Yessica	:	Iya seperti itu pak
Guntur	:	Kalo dalam hal itu kami juga menggunakan mba, tapi tidak terlalu sering, paling saat membuat laporan, merekap barang-barang yang dipesan atau barang yang rusak dan barang yang habis. Kita membutuhkan aplikasi-aplikasi seperti itu, terus ada juga aplikasi yang bisa melihat apakah ada error pada mesin-mesin atau tidak. Tapi kesehariannya lebih banyak menggunakan mesin-mesin yang pada umumnya ya mba, ya katankan seperti gerinda, mesin bor gitu untuk melakukan reparasi mesin mba
Yessica	:	Berarti penggunaan teknologi informasinya itu hanya sekedar untuk membvuat laporan saja begitu ya pak?
Guntur	:	Yaa kurang lebih dna pendataan sih
Yessica	:	Oww iya, kalo tadi bapak pengecekan biasanya menggunakan mesin apa pak?
Guntur	:	Pengecekan gimana mba?
Yessica	:	Misalkan memeriksa mesin-mesin, apakah ada yang rusak aatau tidak begitu biasanya menggunakan bantuan mesin begitu ya pak?

Guntur	:	Ya terkadang ada, karena kalo mesin-mesin kan kita juga ada yang beli dari luar negeri, nah itu ada alat khusus yang digunakan untuk mengecek mesin itu, tapi kalo misalkan mesin biasa kita lakukan teknisi sendiri, ya di bongkar bongkar terus dicari mana yang rusak dan di perbaiki, daripada beli baru..
Yessica	:	Oo berarti diperbaiki dahulu begitu ya pakk?
Guntur	:	Iya jelas mba..
Yessica	:	Kalo mesin mesin seperti itu baik seperti tadi teknologi informasi ataupun teknologi mesin yang digunakan itu kan karena buatan manusia pasti pernah mengalami kendala kan ya pak?
Guntur	:	Oo iya, aplikasi word, excel itu kan?
Yessica	:	Iya pak..
Guntur	:	Iya pernah, saya pernah tu lagi ngerjain pendataan barang-barang yang rusak, ehh la kok malah aplikasinya error mati sendiri, hilang semua datanya. Waa ya saya kan repot, ngulangi lagi jadinya
Yessica	:	Berarti kendalanya itu web atau aplikasinya error begitu ya pak
Guntur	:	Yaa kdanag, terus juga kan kdaang ya kita amit-amitnya kita lagi kerja tau-tau ada konsleting, mati lampu kalo data belum disave kan ya repot juga, jadi ya terkadang kita sering memback up dengan tulis tangan.
Yessica	:	Oooo berarti selain menggunakan laporan dengan word, excel juga ada laporan secara tertulis nya ya pak?
Guntur	:	Ada, untuk back up untuk menulis data secara kasar yang nantinya akan di masukkan kedalam aplikasi. Kita kan juga mengirim laporan itu via gmail atau email sehingga lebih seringnya ya menggunakan aplikasi.
Yessica	:	Oo iya, kalo yang tadi itu kan berkaitan dengan kendala yang dihadapi teknologi informasi. Kalo teknologi mesinnya, tadi bapak mengatakan menggunakan mesin bor.

Guntur	:	Iyaa
Yessica	:	Lalu pernah nggak pak, mengalami kendala dengan mesin bor tersebut?
Guntur	:	Ya sering, kaya bagian magnet kolbosternya habis bisaa, atau bagian mata bornya rusak bia. Obeng kadang bagiannya depannya pecah karena terlalu kuat menekannya. Ya memang ada kendalanya, tapi ya itu kendala mesin.
Yessica	:	Oww, berarti dapat dikatakan juga bahwa kalo bapak sehari hari itu lebih banyak menggunakan mesin ya pak?
Guntur	:	Ooo ya jelas, saya sebagai teknisi ya lebih banyak menggunakan mesin dari pada teknologi informasi.
Yessica	:	Oww, kemudian kalo tadi banyak kendala, baik teknologi informasi atau teknologi mesin. Lalu kalo mendapati kondisi yang ada kendala seperti itu apakah juga akan mempengaruhi kinerja bapak?
Guntur	:	Jelasss, tapi maksudnya kan dalam gangguan ini kan secara mesin ataupun informasi kan?
Yessica	:	Iyaa
Guntur	:	Ya sangat mengganggu, ya katakan kita lagi menggunakan obeng terus pecah depannya, ya kita nggak bisa kerja harus nyari obeng lagi. Kalo informasi ya kaya yang saya jelaskan tadi mba..
Yessica	:	Oww, berarti baik teknologi informasi atau mesin itu mempengaruhi kinerja ya pak
Guntur	:	Iya mbaa
Yessica	:	Lebih menghambat yang mana pak, apakah kendala pada teknologi informasi atau pada mesin pak?
Guntur	:	Hmm, kalo informasi itu membutuhkan waktu lebih banyak mba karena kan harus mengulang dari awal pendataanya. Kalo mesin itu lebih menguras tenaga mba. Jadi ya menurut saya lebih ke informasi ya mba..

Yessica	:	Berarti apabila mesinnya rusak pengaruhnya lebih sedikit daripada teknologi informasinya mengalami kendala pak?
Guntur	:	Yaa tapi mesin juga bisa mnejadi masalah yang besar kalo dia memiliki komplikasi ya besar mba. Dalam mesin itu ada komplikasi yang parah ya bisa lebih lebih ribet mba, dari teknologi informasinya.
Yessica	:	Lebih ribetnya apakah bisa dijelaskan pak?
Guntur	:	Dari sparepart juga kekurangan, secara keahlian ya belum maksimal, jadi ya harus membongkar-bongkar dan mengotak atiknya.
Yessica	:	Berarti tetap aja baik teknologi ifnormasi dan meisn kalo mengalami kendala ya mempengaruhi kinerjanya ya pak?
Guntur	:	Yaa, kalo dari segi capek ya berat mesin mba..
Yessica	:	Oo, kalo misalkan terdapat kendala pada teknologi informasi cara bapak mengatasi kendala tersebut bagaimana pak? Apakah dengan laporan tertulis atau bagaimana pak?
Guntur	:	Misalnya kita lagi ngerjain terus datanya hilang itu ya ada tertulis tapi ya ada genjet, jadi bisa kerja lagi.
Yessica	:	Oo baik pak, kalo itu kan pada bagian teknologi informasi ya pak. Lalu kalo kendala pada teknologi mesin itu bagaimana cara bapak mengatasinya?
Guntur	:	Kalo mesin rusak ya kita perbaiki aja, kita langsung kerja memperbaiki. Kalo bagian lain ya tidak bekerja menunggu mesinnya diperbaiki.
Yessica	:	Ohh, lalu kalo misal mesin yang digunakan untuk memepbaiki mesin produksinya itu pak, misalkan tadi seperti mesin bornya rusak, itu gimana pak?
Guntur	:	Ya sementara kalo belum di perbaiki ya tidak kerja harus di perbaiki dulu,

Yessica	:	Berarti menunggu mesin yang digunakan itu di perbaiki dulu ya pak
Guntur	:	Iyaa
Yessica	:	Berarti dari teknologi informasi dan mesin memiliki pengaruh ya masih-masing ua pak?
Guntur	:	Iya
Yessica	:	Okee, mungkin untuk sekarang cukup sekalin pak pertanyaan dari saya. Terimakasih banyak telah meluangkan waktunya dan jawabannya sangat membantu saya sekali.
Guntur	:	Ooo iya sama sama mba yessica, maaf lo ini agak gerogi saya mba.. semoga tidak mengganggu nilai ya mba..
Yessica	:	Tidakk pak, jawaban bapak sangat membantu. Terimakasih banyak nggih pak
Guntur	:	Nggih mba sama-sama..

4. Hasil wawancara dengan bagian stick.

Nama : Bapak Nanang Bahrul Ulum

Jabatan : Stick

Tanggal : Rabu,20 April 2022

Pelaku	Percakapan
Yessica	: Selamat siang bapak..
Nanang	: Siang mba..
Yessica	: Sebelumnya perkenalkan saya Yessica Renata, mahasiswa Unika Soegijapranata Semarang. Saya juga mengucapkan terimakasih, karena bapak bersedia untuk meluangkan waktu agar dapat berbincang-bincang dengan saya melalui gmeet ini.
Nanang	: Nggih mba, mau berbincang mengenai penelitian skripsi mba yess kan ya?
Yessica	: Iya betul bapak..
Nanang	: Owhh, oke bagaimana mba?
Yessica	: Mungkin bapak bisa perkenalan diri dahulu pak, nama serta jabatannya.
Nanang	: Nama saya Nanang Bahrul Ulum dan biasa dipanggil Nanang, di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung saya bekerja pada bagian stick.
Yessica	: Bagian stick itu mengerjakan tugas seperti apa ya pak?
Nanang	: Stick itu tugasnya menghitung jumlah bahan baku yang masuk serta mengukurnya mba..
Yessica	: Owhh, berari tugasnya pada bagian awal masuknya bahan baku ya pak?
Nanang	: Iya mba, betul..
Yessica	: Biasanya mengukur menggunakan alat apa pak?

Nanang	:	Menggunakan meteran ya mba, meteran roll itu karena kan ukuran kayu juga ada yang panjang banget ada yang sedang jadi menggunakan meteran roll yang panjang sekaligus.
Yessica	:	Owhh, meteran yang roll besar itu ya pak??
Nanang	:	Iya mba bukan yang kecil itu, tau kan mba?
Yessica	:	Iya pak, tau tau pernah melihat kok pak.. Lalu kalau untuk menghitung jumlah bahan bakunya itu bagaimana pak?
Nanang	:	Kalau untuk bahan baku itu kan kita sudah mendapatkan seperti nota atau invoiceny mba dari supplier, jadi kita bisa mencocokkan antara yang ada di invoice dengan barang yang ada. Mulai dari jenis serta jumlah bahan bakunya, dan karena bahan bakunya ini berupa kayu gelondongan begitu maka mudah untuk menghitungnya dengan menggunakan mata telanjang mba.
Yessica	:	Owhh, tadi bapak berkata bahwa bapak sudah mendapatkan invoice dari para supplier mengenai jumlah serta jenis barang yang datang. Invoice yang didapatkan dalam bentuk kertas begitu atau melalui online begitu pak?
Nanang	:	Berbeda-beda si ya mba, kebanyakan itu kertas mba. Bentuk kaya nota fisik begitu.
Yessica	:	Berarti lebih kepada invoice fisik ya pakk?
Nanang	:	Iya mba..
Yessica	:	Lalu apabila bapak sudah mengecek jumlah barang yang datang apakah bapak juga membuat laporan versi bapak yang berdasarkan dari invoice tadi untuk diserahkan kepada atasan?
Nanang	:	Iya tentu mba, bagian stick apabila sudah melakukan pengecekan terhadap barang yang datang kemudian akan membuat laporan mba.

		Laporan tersebut tentunya berisi mengenai apakah barang yang datang sesuai dengan invoice yang ada, atau misal ada retur karena barang cacat atau tidak sesuai begitu mba nanti ditambah dengan bukti invoice yang ada mba..
Yessica	:	Owhh, berarti laporan terkait pengecekan yang dilakukan begitu ya pak?
Nanang	:	Betul mba..
Yessica	:	Lalu biasanya menulis laporan pengecekan tersebut menggunakan apa pak? Apakah tulis tangan atau menggunakan aplikasi atau apa pak?
Nanang	:	Saya jarang tulis tangan ya mba, biasanya saya mengetik mba di apa ya itu namanya mba.
Yessica	:	Word mungkin pak?
Nanang	:	Nahh iya itu word mba, biasanya saya pake word untuk membuat laporannya mba.
Yessica	:	Baik pak. Tadi kan bapak berkata bahwa jarang membuat laporan dengan tulis tangan, berarti pernah ya pak?
Nanang	:	Hmm, sepertinya pernah mba. Cuma laporannya bukan laporan yang nanti akan di berikan kepada atasan, namuan laporan kasar begitu mba alias coret-coretan untuk saya pribadi saja mba.
Yessica	:	Owhh, berarti bukan laporan utama begitu ya pak?
Nanang	:	Iya mba, Cuma buat catetan saya pribadi saja. Kalau untuk laporan ke atas pasti diketik mba.
Yessica	:	Baik pak, lalu bila tadi bapak berkata bahwa laporan pasti diketik, bila ada kondisi dimana aplikasi wordnya mengalami masalah begitu bagaimana pak?
Nanang	:	Masalah bagaimana ya mba yang dimaksud?

Yessica	:	Seperti aplikasinya error, atau perangkat yang digunakan mati, atau mungkin wifi mengalami gangguan begitu pak.
Nanang	:	Owhh, biasa ya saya konfirmasi kepada atasan dulu mba. Bahwa laporannya belum dapat dikirimkan karena adanya kendala, namun secepatnya laporan tersebut akan dikirimkan.
Yessica	:	Memberi kabar dahulu begitu ya pak?
Nanang	:	Iya mba, sehingga atasan juga mengerti.
Yessica	:	Baik pak, lalu apabila menemui kendala begitu apakah akan mempengaruhi bapak dalam bekerja?
Nanang	:	Hmm, mempengaruhinya ya pasti ada ya mba karenakan laporan yang seharusnya saya berikan kepada atas jadi terhambat. Namun di sisi lain apabila mendesak dan laporan tersebut harus segera di laporkan tetap bisa mba, entah meminjam perangkat karyawan lain atau saya membuat laporan di chat begitu mba. Tadi kan juga saya memiliki catatan untuk saya pribadi yang berisikan data-data pengecekan barang, sehingga secara garis besar ya laporannya sudah ada namun belum tertulis rapi begitu saja mba.
Yessica	:	Berarti tetap bisa bekerja ya pak?
Nanang	:	Iya bisa mba,,,
Yessica	:	Karenakan mungkin juga bapak tugas utamanya mengukur dan melakukan pengecekan terhadap bahan baku ya pak dimana tugas tersebut tidak membutuhkan aplikasi word.
Nanang	:	Iyaa mbak betul sekali, yang saya gunakan ya meteran roll yang saya sebutkan tadi mba..
Yessica	:	Owhh, baik pakkk Untuk sekarang cukup sekian pak, terimakasih banyak atas waktu dan jawaban yang bapak berikan.
Nanang	:	Baik mba, sama-sama..

Lampiran 3 Tabulasi Data Kuesioner

Responden	PERTANYAAN XI													JUMLAH
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
2	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	43
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
6	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28
7	4	2	4	4	4	3	3	3	3	2	4	3	3	42
8	4	4	4	4	2	3	4	3	3	3	3	3	3	43
9	2	2	2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	36
10	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	3	2	39
11	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	46
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
13	3	2	4	4	4	3	4	2	4	4	3	4	2	43
14	2	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	31
15	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	30
16	4	4	3	4	3	3	2	2	3	2	4	3	3	40
17	4	4	4	4	4	2	2	3	3	3	4	4	3	44
18	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
19	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	48
20	2	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	35
21	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	41
22	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
23	2	3	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
24	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	37
25	2	2	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	29
26	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
27	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
28	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
29	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	43
30	2	2	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19

Responden	PERTANYAAN X2																	JUMLAH
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	3	63
2	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	1	1	54
3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	66
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	36
7	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	1	51
8	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	1	1	52
9	4	4	4	4	2	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4	2	2	59
10	2	3	3	2	4	4	3	3	4	2	3	4	4	4	4	3	3	55
11	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	63
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
13	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	3	2	60
14	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
15	2	4	4	3	3	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	46
16	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	2	3	4	3	2	2	1	49
17	3	2	2	3	3	3	4	2	3	3	2	2	4	4	4	4	4	52
18	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	53
19	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	2	2	58
20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	39
21	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	39
23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
24	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	39
25	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	2	42
26	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	47
27	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
28	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
29	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	36
30	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	33

Responden	PERTANYAAN Y																JUMLAH
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	62
2	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	2	3	3	4	4	3	53
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
6	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	4	2	4	1	4	4	40
7	3	3	4	3	3	4	2	3	4	4	4	3	4	2	4	3	53
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	2	4	4	51
9	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	59
10	4	4	4	4	2	3	3	2	4	4	4	4	4	4	3	3	56
11	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	63
12	4	4	4	4	2	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	60
13	3	3	3	4	3	4	3	2	4	2	4	3	4	3	4	3	52
14	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	37
15	2	2	4	4	2	4	3	2	3	3	4	2	3	2	4	4	48
16	2	2	3	3	2	4	3	3	4	4	4	2	4	2	4	4	50
17	3	3	3	4	2	4	3	2	4	4	4	2	4	2	4	4	52
18	3	3	3	3	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	52
19	3	3	3	3	2	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	56
20	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	48
21	3	3	3	3	2	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	54
22	3	3	4	3	3	4	2	3	4	4	4	3	4	2	4	2	52
23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32
24	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48
25	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	44
26	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	55
27	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48
28	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32
29	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	44
30	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	40

Lampiran 4 Jawaban Responden

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		Selalu	Sering	Kadang - Kadang	Tidak pernah
TEKNOLOGI INFORMASI					
Penggunaan teknologi informasi mudah dipelajari					
1.	Penggunaan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , <i>email</i> dan <i>microsoft office</i> di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat dipelajari oleh para karyawan dengan mudah melalui berbagai macam sumber di internet	14	6	10	0
2.	Penggunaan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , <i>email</i> dan <i>microsoft office</i> di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat dipelajari oleh para karyawan dengan waktu yang relatif singkat.	14	6	10	0
Teknologi informasi mudah digunakan.					
3.	Penggunaan teknologi informasi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, mempermudah karyawan dalam mengerjakan tugasnya	13	10	7	0
4.	Penggunakan <i>whatsapp</i> , <i>email</i> dan <i>microsoft office</i> dalam bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat dengan mudah digunakan oleh semua staff kantor.	15	10	3	2
Teknologi informasi dapat dikendalikan oleh pengguna.					

5.	Penggunaan teknologi informasi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, dapat digunakan kapanpun dan dimanapun staff membutuhkannya.	11	10	8	1
6.	Penggunaan teknologi informasi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat membantu karyawan dalam memperoleh berbagai data-data yang berkaitan dengan pekerjaan.	7	13	9	1
7.	Pengolahan data – data PT.Albasia Kayu Prima Temanggung menjadi lebih terorganisir dengan menggunakan teknologi informasi.	8	9	13	0
Keterampilan pengguna teknologi informasi menjadi meningkat.					
8.	Selama masa <i>pandemic</i> covid 19, karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung lebih banyak menggunakan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , email dan <i>microsoft office</i> dalam kegiatan bekerja.	8	12	9	1
9.	Selama masa <i>pandemic covid 19</i> karyawan lebih banyak menggunakan teknologi informasi, sehingga karyawan mengenal lebih banyak jenis teknologi informasi dibandingkan sebelum <i>pandemic covid 19</i> .	8	12	10	0
10.	Karyawan mengerti dengan baik cara mengoperasikan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , email dan <i>microsoft office</i> yang digunakan dalam bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	9	12	8	1
11.	Karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, dapat memanfaatkan berbagai sumber referensi	10	11	8	1

	dalam meningkatkan keterampilan menggunakan teknologi informasi.				
12.	Karyawan terampil dalam mengoperasikan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , email dan <i>microsoft office</i> yang ada di PT.ALBASIA KAYU PRIMA TEMANGGUNG.	9	12	8	1
13.	Karyawan mengerti secara keseluruhan fungsi dan manfaat dari teknologi informasi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	7	11	11	1
KOMUNIKASI INTERPERSONAL					
Keterbukaan					
14.	Karyawan dapat menyanggah dengan baik dan terbuka ketika rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung melakukan kesalahan dalam proses komunikasi baik berkomunikasi secara langsung maupun melalui media online.	9	10	11	0
15.	Karyawan dapat mendengarkan dan memberikan tanggapan mengenai ide yang diberikan oleh rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	9	11	10	0
16.	Karyawan terbuka untuk berkomunikasi dengan rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung baik secara langsung maupun melalui media online.	12	8	10	0
17.	Karyawan dalam hal pekerjaan bersedia menerima saran dan kritik yang diberikan rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	8	13	9	0

18.	Saat berdiskusi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, karyawan dapat memberikan pendapat pribadi mengenai topik yang sedang didiskusikan.	10	9	10	1
Berempati					
19.	Karyawan memperlakukan dengan baik sesama rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung baik sebelum dan pada saat masa <i>pandemic covid 19</i> .	11	7	12	0
20.	Karyawan memperhatikan lawan bicara pada saat berkomunikasi ketika bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung baik komunikasi secara langsung maupun melalui media online.	9	11	10	0
21.	Saat rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung mengalami masalah, karyawan siap untuk mendengarkan dan memberikan solusi yang tepat.	9	9	12	0
22.	Karyawan mendengarkan dengan baik pendapat dan kritik dari rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	8	10	12	0
23.	Karyawan menerima dan menghargai semua pendapat yang diutarakan oleh rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	7	9	14	0
Saling mendukung					
24.	Dalam segala situasi termasuk pada masa <i>pandemic covid 19</i> , karyawan selalu mendukung rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung agar dapat bekerja dengan optimal.	10	9	11	0

25.	Karyawan mendukung dengan baik apabila terdapat rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung yang ingin berdiskusi mengenai suatu pekerjaan.	11	10	9	0
26.	Karyawan ikut berpartisipasi untuk menciptakan suasana kerja yang kondusif di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	15	7	8	0
Perasaan positif					
27.	Dalam segala situasi baik sebelum dan saat <i>pandemic</i> covid 19 ketika bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung saya selalu berpikir dengan <i>positif</i> dan tenang.	14	9	7	0
28.	Dalam berbagai situasi yang ada karyawan selalu memikirkan dampak <i>positif</i> dari adanya permasalahan di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	11	11	8	0
Kesamaan					
29.	Karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung hanya berkomunikasi dengan lawan bicara yang memiliki suasana dan kondisi yang sama.	6	9	12	3
30.	Saat bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung karyawan hanya berkomunikasi dengan lawan bicara yang memiliki kedudukan sama.	7	5	13	5
<u>KINERJA KARYAWAN</u>					
Kuantitas kerja.					

31.	Saya dapat memberikan hasil pekerjaan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	7	16	7	0
32.	Saya dapat memenuhi target pekerjaan yang telah ditetapkan di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	8	15	7	0
33.	Saya sebagai karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat memahami berbagai peraturan kerja yang ditetapkan.	12	14	4	0
34.	Saya mengerti dan memahami dengan baik tugas yang dikerjakan di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	12	14	4	0
Kualitas kerja					
35.	Saya dalam melakukan pekerjaan, dapat melebihi target yang sudah ditetapkan oleh PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	4	12	14	0
36.	Saya akan bertanggung jawab apabila melakukan suatu kesalahan pada saat bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung .	15	9	6	0
37.	Saya memiliki pengetahuan yang luas dan mendalam mengenai pekerjaan yang saya kerjakan di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	6	13	11	0
38.	Saya dalam bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung mendapatkan fasilitas yang layak seperti peralatan serta perlengkapan kerja yang berfungsi dengan baik dan lingkungan yang baik.	7	11	12	0
Dapat diandalkan.					

39.	Saya mendengarkan dan mematuhi instruksi yang diberikan oleh pimpinan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	19	7	4	0
40.	Pada saat bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, saya dapat berinisiatif untuk bertanya apabila kurang paham mengenai suatu pekerjaan.	15	9	6	0
41.	Saya sebagai karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung tidak harus diawasi oleh atasan secara terus-menerus ketika sedang bekerja.	19	6	5	0
42.	Ketika 1 pekerjaan telah selesai, saya akan mengerjakan pekerjaan lainnya tanpa harus diberi instruksi oleh atasan.	10	13	7	0
43.	Dalam bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, saya selalu mengecek kembali pekerjaan yang dikerjakan agar tidak terjadi kesalahan.	19	7	4	0
44.	Saya merupakan pekerja yang dapat diandalkan dalam bidang pekerjaan saya di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	13	7	9	1
Sikap					
45.	Saya menghormati seluruh rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	20	6	4	0
46.	Sikap yang saya berikan kepada rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung tidak membeda-bedakan antara yang 1 dengan yang lainnya.	16	11	3	0
No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			

		Selalu	Sering	Kadang - Kadang	Tidak pernah
TEKNOLOGI INFORMASI					
Penggunaan teknologi informasi mudah dipelajari					
1.	Penggunaan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , <i>email</i> dan <i>microsoft office</i> di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat dipelajari oleh para karyawan dengan mudah melalui berbagai macam sumber di internet	14	6	10	0
2.	Penggunaan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , <i>email</i> dan <i>microsoft office</i> di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat dipelajari oleh para karyawan dengan waktu yang relatif singkat.	12	8	10	0
Teknologi informasi mudah digunakan.					
3.	Penggunaan teknologi informasi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, mempermudah karyawan dalam mengerjakan tugasnya	13	10	7	0
4.	Penggunaan <i>whatsapp</i> , <i>email</i> dan <i>microsoft office</i> dalam bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat dengan mudah digunakan oleh semua staff kantor.	15	10	2	3
Teknologi informasi dapat dikendalikan oleh pengguna.					
5.	Penggunaan teknologi informasi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, dapat digunakan kapanpun dan dimanapun staff membutuhkannya.	11	10	9	1

6.	Penggunaan teknologi informasi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat membantu karyawan dalam memperoleh berbagai data-data yang berkaitan dengan pekerjaan.	7	13	8	1
7.	Pengolahan data – data PT.Albasia Kayu Prima Temanggung menjadi lebih terorganisir dengan menggunakan teknologi informasi.	8	9	13	0
Keterampilan pengguna teknologi informasi menjadi meningkat.					
8.	Selama masa <i>pandemic</i> covid 19, karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung lebih banyak menggunakan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , email dan <i>microsoft office</i> dalam kegiatan bekerja.	8	12	9	1
9.	Selama masa <i>pandemic covid 19</i> karyawan lebih banyak menggunakan teknologi informasi, sehingga karyawan mengenal lebih banyak jenis teknologi informasi dibandingkan sebelum <i>pandemic covid 19</i> .	8	12	9	1
10.	Karyawan mengerti dengan baik cara mengoperasikan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , email dan <i>microsoft office</i> yang digunakan dalam bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	9	12	8	1
11.	Karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, dapat memanfaatkan berbagai sumber referensi dalam meningkatkan keterampilan menggunakan teknologi informasi.	10	11	8	2
12.	Karyawan terampil dalam mengoperasikan teknologi informasi berupa <i>whatsapp</i> , email dan	9	12	8	1

	<i>microsoft office</i> yang ada di PT.ALBASIA KAYU PRIMA TEMANGGUNG.				
13.	Karyawan mengerti secara keseluruhan fungsi dan manfaat dari teknologi informasi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	12	9	9	0
KOMUNIKASI INTERPERSONAL					
Keterbukaan					
14.	Karyawan dapat menyanggah dengan baik dan terbuka ketika rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung melakukan kesalahan dalam proses komunikasi baik berkomunikasi secara langsung maupun melalui media online.	9	10	11	0
15.	Karyawan dapat mendengarkan dan memberikan tanggapan mengenai ide yang diberikan oleh rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	9	11	10	0
16.	Karyawan terbuka untuk berkomunikasi dengan rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung baik secara langsung maupun melalui media online.	12	8	10	0
17.	Karyawan dalam hal pekerjaan bersedia menerima saran dan kritik yang diberikan rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	8	15	7	0
18.	Saat berdiskusi di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, karyawan dapat memberikan pendapat pribadi mengenai topik yang sedang didiskusikan.	10	9	10	1
Berempati					

19.	Karyawan memperdulikan dengan baik sesama rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung baik sebelum dan pada saat masa <i>pandemic covid 19</i> .	11	7	12	0
20.	Karyawan memperhatikan lawan bicara pada saat berkomunikasi ketika bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung baik komunikasi secara langsung maupun melalui media online.	9	11	10	0
21.	Saat rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung mengalami masalah, karyawan siap untuk mendengarkan dan memberikan solusi yang tepat.	9	9	12	0
22.	Karyawan mendengarkan dengan baik pendapat dan kritik dari rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	8	10	12	0
23.	Karyawan menerima dan menghargai semua pendapat yang diutarakan oleh rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	7	11	12	0
Saling mendukung					
24.	Dalam segala situasi termasuk pada masa <i>pandemic covid 19</i> , karyawan selalu mendukung rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung agar dapat bekerja dengan optimal.	10	9	11	0
25.	Karyawan mendukung dengan baik apabila terdapat rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung yang ingin berdiskusi mengenai suatu pekerjaan.	11	12	7	0

26.	Karyawan ikut berpartisipasi untuk menciptakan suasana kerja yang kondusif di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	15	7	8	0
Perasaan positif					
27.	Dalam segala situasi baik sebelum dan saat <i>pandemic</i> covid 19 ketika bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung saya selalu berpikir dengan <i>positif</i> dan tenang.	14	9	7	0
28.	Dalam berbagai situasi yang ada karyawan selalu memikirkan dampak <i>positif</i> dari adanya permasalahan di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	11	11	8	0
Kesamaan					
29.	Karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung hanya berkomunikasi dengan lawan bicara yang memiliki suasana dan kondisi yang sama.	10	11	6	3
30.	Saat bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung karyawan hanya berkomunikasi dengan lawan bicara yang memiliki kedudukan sama.	7	14	4	5
<u>KINERJA KARYAWAN</u>					
Kuantitas kerja.					
31.	Saya dapat memberikan hasil pekerjaan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	7	16	6	0
32.	Saya dapat memenuhi target pekerjaan yang telah ditetapkan di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	8	15	7	0

33.	Saya sebagai karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung dapat memahami berbagai peraturan kerja yang ditetapkan.	12	14	4	0
34.	Saya mengerti dan memahami dengan baik tugas yang dikerjakan di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	12	14	4	0
Kualitas kerja					
35.	Saya dalam melakukan pekerjaan, dapat melebihi target yang sudah ditetapkan oleh PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	4	12	14	0
36.	Saya akan bertanggung jawab apabila melakukan suatu kesalahan pada saat bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung .	15	9	6	0
37.	Saya memiliki pengetahuan yang luas dan mendalam mengenai pekerjaan yang saya kerjakan di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	6	13	11	0
38.	Saya dalam bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung mendapatkan fasilitas yang layak seperti peralatan serta perlengkapan kerja yang berfungsi dengan baik dan lingkungan yang baik.	7	11	12	0
Dapat diandalkan.					
39.	Saya mendengarkan dan mematuhi instruksi yang diberikan oleh pimpinan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	20	7	3	0

40.	Pada saat bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, saya dapat berinisiatif untuk bertanya apabila kurang paham mengenai suatu pekerjaan.	15	9	6	0
41.	Saya sebagai karyawan PT.Albasia Kayu Prima Temanggung tidak harus diawasi oleh atasan secara terus-menerus ketika sedang bekerja.	19	6	5	0
42.	Ketika 1 pekerjaan telah selesai, saya akan mengerjakan pekerjaan lainnya tanpa harus diberi instruksi oleh atasan.	10	13	7	0
43.	Dalam bekerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung, saya selalu mengecek kembali pekerjaan yang dikerjakan agar tidak terjadi kesalahan.	19	7	4	0
44.	Saya merupakan pekerja yang dapat diandalkan dalam bidang pekerjaan saya di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	13	7	9	1
Sikap					
45.	Saya menghormati seluruh rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung.	20	6	4	0
46.	Sikap yang saya berikan kepada rekan kerja di PT.Albasia Kayu Prima Temanggung tidak membedakan antara yang 1 dengan yang lainnya.	16	11	3	0

Lampiran 5 Uji Validitas

Hasil uji *validitas* variabel penggunaan teknologi informasi

Correlations

		X1. P1	X1. P2	X1. P3	X1. P4	X1. P5	X1. P6	X1. P7	X1. P8	X1. P9	X1.P 10	X1.P 11	X1.P 12	X1.P 13	Penggunaan Teknologi Informasi (X1)
X1.P1	Pearson Correlati on Sig. (2- tailed) N	1	.78 3**	.81 9**	.80 0**	.55 4**	.39 9*	.46 7**	.51 7**	.54 7**	.412 *	.704 **	.637 **	.715 **	.800**
			.00 0	.00 0	.00 0	.00 1	.02 9	.00 9	.00 3	.00 2	.024	.000	.000	.000	.000
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1.P2	Pearson Correlati on Sig. (2- tailed) N	.78 3**	1	.67 1**	.54 6**	.35 4	.35 2	.33 1	.47 9**	.42 3*	.470 **	.593 **	.564 **	.675 **	.692**
		.00 0		.00 0	.00 2	.05 5	.05 6	.07 4	.00 7	.02 0	.009	.001	.001	.000	.000
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1.P3	Pearson Correlati on Sig. (2- tailed) N	.81 9**	.67 1**	1	.72 7**	.56 8**	.30 3	.49 3**	.48 7**	.56 4**	.463 **	.639 **	.665 **	.668 **	.771**
		.00 0	.00 0		.00 0	.00 1	.10 3	.00 6	.00 6	.00 1	.010	.000	.000	.000	.000
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1.P4	Pearson Correlati on Sig. (2- tailed) N	.80 0**	.54 6**	.72 7**	1	.50 1**	.32 8	.41 2*	.30 6	.50 4**	.414 *	.611 **	.548 **	.566 **	.697**
		.00 0	.00 2	.00 0		.00 5	.07 7	.02 4	.10 0	.00 5	.023	.000	.002	.001	.000
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1.P5	Pearson Correlati on	.55 4**	.35 4	.56 8**	.50 1**	1	.62 1**	.66 4**	.78 4**	.91 3**	.640 **	.801 **	.776 **	.741 **	.852**

	Sig. (2-tailed)	.001	.055	.001	.005		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1.P6	Pearson Correlation	.399*	.352	.303	.328	.621**	1	.864**	.727**	.686**	.637**	.532**	.637**	.606**	.733**
	Sig. (2-tailed)	.029	.056	.103	.077	.000		.000	.000	.000	.000	.003	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1.P7	Pearson Correlation	.467**	.331	.493**	.412*	.664**	.864**	1	.709**	.768**	.631**	.536**	.631**	.588**	.772**
	Sig. (2-tailed)	.009	.074	.006	.024	.000	.000		.000	.000	.000	.002	.000	.001	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1.P8	Pearson Correlation	.517**	.479**	.487**	.306	.784**	.727**	.709**	1	.811**	.667**	.656**	.715**	.839**	.828**
	Sig. (2-tailed)	.003	.007	.006	.100	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1.P9	Pearson Correlation	.547**	.423*	.564**	.504**	.913**	.686**	.768**	.811**	1	.666**	.698**	.762**	.804**	.873**
	Sig. (2-tailed)	.002	.020	.001	.005	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1.P10	Pearson Correlation	.412*	.470**	.463**	.414*	.640**	.637**	.631**	.667**	.666**	1	.698**	.857**	.661**	.783**
	Sig. (2-tailed)	.024	.009	.010	.023	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1.P11	Pearson Correlation	.704**	.593**	.639**	.611**	.801**	.532**	.536**	.656**	.698**	.698**	1	.838**	.795**	.870**

	Sig. (2-tailed)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.000		.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1.P12	Pearson Correlation	.637**	.564**	.665**	.548**	.776**	.637**	.631**	.715**	.762**	.857**	.838**	1	.804**	.900**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1.P13	Pearson Correlation	.715**	.675**	.668**	.566**	.741**	.606**	.588**	.839**	.804**	.661**	.795**	.804**	1	.903**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Penggunaan Teknologi Informasi (X1)	Pearson Correlation	.800**	.692**	.771**	.697**	.852**	.733**	.772**	.828**	.873**	.783**	.870**	.900**	.903**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Hasil Uji *Validitas* Variabel Kemampuan Berkomunikasi *Interpersonal*

Tabel 26 Hasil Uji *Validitas* X2

		Correlations																	Kemampuan Berkomunikasi <i>Interpersonal</i> (X2)
		X2.P1	X2.P2	X2.P3	X2.P4	X2.P5	X2.P6	X2.P7	X2.P8	X2.P9	X2.P10	X2.P11	X2.P12	X2.P13	X2.P14	X2.P15	X2.P16	X2.P17	
X2.P1	Pearson Correlation	1	.769**	.774**	.868**	.545**	.793**	.821**	.828**	.647**	.792**	.732**	.661**	.751**	.534**	.633**	.277	.277	.862**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.002	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.002	.000	.138	.138	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X2.P2	Pearson Correlation	.769*	1	.838**	.779**	.514**	.621**	.736**	.752**	.566**	.510**	.600**	.622**	.608**	.430*	.589**	.348	.183	.770**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000	.004	.000	.000	.000	.001	.004	.000	.000	.000	.018	.001	.060	.334	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X2.P3	Pearson Correlation	.774*	.838**	1	.834**	.706**	.717**	.691**	.855**	.643**	.654**	.704**	.713**	.765**	.463**	.584**	.247	.193	.839**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.010	.001	.188	.306	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

X2. P4	Pearson Correlation Sig. (2- tailed) N	.868* .000 30	.779** .000 30	.834** .000 30	1 30	.593** .001 30	.708** .000 30	.779** .000 30	.795** .000 30	.653** .000 30	.704** .000 30	.687** .000 30	.657** .000 30	.695** .000 30	.509** .004 30	.679** .000 30	.368* .046 30	.323 .082 30	.858** .000 30
X2. P5	Pearson Correlation Sig. (2- tailed) N	.545* .002 30	.514** .004 30	.706** .000 30	.593** .001 30	1 30	.638** .000 30	.514** .004 30	.576** .001 30	.684** .000 30	.676** .000 30	.578** .001 30	.557** .001 30	.685** .000 30	.440 .015 30	.483** .007 30	.253 .178 30	.253 .177 30	.720** .000 30
X2. P6	Pearson Correlation Sig. (2- tailed) N	.793* .000 30	.621** .000 30	.717** .000 30	.708** .000 30	.638** .000 30	1 30	.861** .000 30	.913** .000 30	.845** .000 30	.795** .000 30	.682** .000 30	.752** .000 30	.778** .000 30	.627** .000 30	.680** .000 30	.274 .142 30	.278 .137 30	.883** .000 30
X2. P7	Pearson Correlation Sig. (2- tailed) N	.821* .000 30	.736** .000 30	.691** .000 30	.779** .000 30	.514** .004 30	.861** .000 30	1 30	.853** .000 30	.774** .000 30	.770** .000 30	.550** .002 30	.622** .000 30	.757** .000 30	.586** .001 30	.696** .000 30	.393 .032 30	.306 .100 30	.863** .000 30
X2. P8	Pearson Correlation Sig. (2- tailed) N	.828* .000 30	.752** .000 30	.855** .000 30	.795** .000 30	.576** .001 30	.913** .000 30	.853** .000 30	1 30	.777** .000 30	.814** .000 30	.715** .000 30	.750** .000 30	.747** .000 30	.534** .002 30	.625** .000 30	.254 .176 30	.251 .181 30	.887** .000 30

X2. P9	Pearson Correlation Sig. (2- tailed) N	.647* .000 30	.566** .001 30	.643** .000 30	.653** .000 30	.684** .000 30	.845** .000 30	.774** .000 30	.777** .000 30	1 30	.724** .000 30	.587** .001 30	.725** .000 30	.683** .000 30	.512** .004 30	.650** .000 30	.470** .009 30	.439* .015 30	.845** .000 30
X2. P10	Pearson Correlation Sig. (2- tailed) N	.792* .000 30	.510** .004 30	.654** .000 30	.704** .000 30	.676** .000 30	.795** .000 30	.770** .000 30	.814** .000 30	.724** .000 30	1 30	.683** .000 30	.585** .001 30	.670** .000 30	.446* .014 30	.510** .004 30	.281 .133 30	.375* .041 30	.814** .000 30
X2. P11	Pearson Correlation Sig. (2- tailed) N	.732* .000 30	.600** .000 30	.704** .000 30	.687** .000 30	.578** .001 30	.682** .000 30	.550** .002 30	.715** .000 30	.587** .001 30	.683** .000 30	1 30	.885** .000 30	.767** .000 30	.557** .001 30	.763** .000 30	.287 .124 30	.407* .025 30	.828** .000 30
X2. P12	Pearson Correlation Sig. (2- tailed) N	.661* .000 30	.622** .000 30	.713** .000 30	.657** .000 30	.557** .001 30	.752** .000 30	.622** .000 30	.750** .000 30	.725** .000 30	.585** .001 30	.885** .000 30	1 30	.802** .000 30	.588** .001 30	.768** .000 30	.349 .059 30	.363* .049 30	.844** .000 30
X2. P13	Pearson Correlation Sig. (2- tailed) N	.751* .000 30	.608** .000 30	.765** .000 30	.695** .000 30	.685** .000 30	.778** .000 30	.757** .000 30	.747** .000 30	.683** .000 30	.670** .000 30	.767** .000 30	.802** .000 30	1 30	.706** .000 30	.815** .000 30	.336 .069 30	.337 .069 30	.880** .000 30

X2. P14	Pearson Correlation	.534*	.430*	.463**	.509**	.440*	.627**	.586**	.534**	.512**	.446*	.557**	.588**	.706**	1	.804**	.353	.313	.695**
	Sig. (2-tailed)	.002	.018	.010	.004	.015	.000	.001	.002	.004	.014	.001	.001	.000	.000	.000	.056	.092	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X2. P15	Pearson Correlation	.633*	.589**	.584**	.679**	.483**	.680**	.696**	.625**	.650**	.510**	.763**	.768**	.815**	.804**	1	.562**	.561**	.847**
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.001	.000	.007	.000	.000	.000	.000	.004	.000	.000	.000	.000	.000	.001	.001	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X2. P16	Pearson Correlation	.277	.348	.247	.368*	.253	.274	.393*	.254	.470**	.281	.287	.349	.336	.353	.562**	1	.909**	.532**
	Sig. (2-tailed)	.138	.060	.188	.046	.178	.142	.032	.176	.009	.133	.124	.059	.069	.056	.001	.000	.000	.002
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X2. P17	Pearson Correlation	.277	.183	.193	.323	.253	.278	.306	.251	.439*	.375*	.407*	.363*	.337	.313	.561**	.909**	1	.519**
	Sig. (2-tailed)	.138	.334	.306	.082	.177	.137	.100	.181	.015	.041	.025	.049	.069	.092	.001	.000	.000	.003
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Kemampuan Berkomunikasi	Pearson Correlation	.862*	.770**	.839**	.858**	.720**	.883**	.863**	.887**	.845**	.814**	.828**	.844**	.880**	.695**	.847**	.532**	.519**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.002	.003	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

si Inter pers onal (X2)	N																			
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).



Hasil Uji *Validitas* Variabel Kinerja Karyawan

Correlations

		Y. P1	Y. P2	Y. P3	Y. P4	Y. P5	Y. P6	Y. P7	Y. P8	Y. P9	Y.P 10	Y.P 11	Y.P 12	Y.P 13	Y.P 14	Y.P 15	Y.P 16	Kinerja Karyawan (Y)
Y.P1	Pearson Correlati on	1	.9 67*	.7 18*	.7 18*	.5 58*	.5 00*	.6 65*	.6 27*	.6 11*	.50 0**	.25 6	.85 0**	.54 3**	.73 6**	.40 8*	.36 6*	.842**
	Sig. (2- tailed)		.0 00	.0 00	.0 00	.0 01	.0 05	.0 00	.0 00	.0 00	.00 5	.17 2	.00 0	.00 2	.00 0	.02 5	.04 7	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P2	Pearson Correlati on	.96 7**	1	.7 45*	.7 45*	.5 62*	.4 65*	.6 54*	.6 17*	.6 24*	.46 5**	.15 7	.81 6**	.49 2**	.75 9**	.42 5*	.32 3	.824**
	Sig. (2- tailed)	.00 0		.0 00	.0 00	.0 01	.0 10	.0 00	.0 00	.0 00	.01 0	.40 8	.00 0	.00 6	.00 0	.01 9	.08 2	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P3	Pearson Correlati on	.71 8**	.7 45*	1	.8 56*	.5 38*	.7 28*	.6 23*	.5 88*	.6 14*	.54 0**	.33 8	.60 5**	.47 7**	.50 0**	.52 8**	.33 3	.813**
	Sig. (2- tailed)	.00 0	.0 00		.0 00	.0 02	.0 00	.0 00	.0 01	.0 00	.00 2	.06 7	.00 0	.00 8	.00 5	.00 3	.07 2	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P4	Pearson Correlati on	.71 8**	.7 45*	.8 56*	1	.4 67*	.7 28*	.7 57*	.4 62*	.6 14*	.41 4*	.33 8	.53 9**	.47 7**	.55 3**	.52 8**	.48 0**	.808**
	Sig. (2- tailed)	.00 0	.0 00	.0 00		.0 09	.0 00	.0 00	.0 10	.0 00	.02 3	.06 7	.00 2	.00 8	.00 2	.00 3	.00 7	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P5	Pearson Correlati on	.55 8**	.5 62*	.5 38*	.4 67*	1	.4 27*	.6 71*	.7 56*	.3 32	.24 4	.10 4	.51 1**	.26 5	.39 4*	.28 8	.16 7	.610**
	Sig. (2- tailed)	.00 1	.0 01	.0 02	.0 09		.0 19	.0 00	.0 00	.0 73	.19 4	.58 4	.00 4	.15 7	.03 1	.12 3	.37 9	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P6	Pearson Correlation	.500**	.465*	.728*	.728*	.427*	1	.610*	.576*	.623*	.508**	.492**	.349	.564**	.294	.606**	.454*	.746**
	Sig. (2-tailed)	.005	.010	.000	.000	.019	.000	.000	.001	.000	.004	.006	.059	.001	.115	.000	.012	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P7	Pearson Correlation	.665**	.654*	.623*	.757*	.671*	1	.610*	.768*	.411*	.320	.198	.517**	.411*	.554**	.422*	.556**	.765**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.024	.085	.293	.003	.024	.001	.020	.001	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P8	Pearson Correlation	.627**	.617*	.588*	.462*	.756*	1	.668*	.747*	.414*	.131	.131	.545**	.387*	.523**	.398*	.396*	.727**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.001	.010	.000	.000	.000	.013	.040	.490	.002	.034	.003	.003	.030	.030	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P9	Pearson Correlation	.611**	.624*	.614*	.614*	.332	1	.623*	.411*	.447*	.683**	.608**	.590**	.871**	.549**	.840**	.521**	.834**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.073	.000	.000	.024	.013	.000	.000	.001	.000	.002	.000	.003	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P10	Pearson Correlation	.500**	.465*	.540*	.414*	.244	1	.508*	.320	.483*	1	.660**	.521**	.623**	.478**	.547**	.454*	.707**
	Sig. (2-tailed)	.005	.010	.002	.023	.194	.000	.000	.085	.024	.000	.000	.003	.000	.008	.002	.012	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P11	Pearson Correlation	.256	.157	.338	.338	.104	1	.492*	.198	.131	.608*	1	.269	.790**	.097	.702**	.585**	.562**
	Sig. (2-tailed)	.172	.408	.067	.067	.584	.006	.093	.290	.490	.000	.000	.150	.000	.609	.000	.001	.001

	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P12	Pearson Correlation	.850**	.816*	.605*	.539*	.511*	.349	.517*	.545*	.590*	.521**	.269	1	.528**	.856**	.398*	.382*	.784**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.002	.004	.059	.003	.002	.001	.003	.000	.000	.003	.000	.009	.008	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P13	Pearson Correlation	.543**	.492*	.477*	.477*	.265	.564*	.411*	.387*	.871*	.623**	.790**	.528**	1	.350	.904**	.660**	.781**
	Sig. (2-tailed)	.002	.006	.008	.008	.157	.001	.024	.034	.000	.000	.000	.003	.000	.058	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P14	Pearson Correlation	.736**	.759*	.500*	.553*	.394*	.294	.554*	.523*	.549*	.478**	.097	.856**	.350	1	.297	.384*	.709**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.005	.002	.031	.115	.001	.003	.002	.008	.009	.000	.008	.000	.111	.003	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P15	Pearson Correlation	.408*	.425*	.528*	.528*	.288	.606*	.422*	.398*	.840*	.547**	.702**	.398*	.904**	.297	1	.700**	.750**
	Sig. (2-tailed)	.025	.019	.003	.003	.123	.000	.020	.030	.000	.002	.000	.009	.000	.111	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Y.P16	Pearson Correlation	.366*	.323	.333	.480*	.167	.454*	.556*	.396*	.521*	.454*	.585**	.382*	.660**	.384*	.700**	1	.649**
	Sig. (2-tailed)	.047	.082	.072	.007	.379	.012	.001	.030	.003	.012	.001	.003	.000	.003	.006	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Kinerja Karyawan (Y)	Pearson Correlation	.842**	.824*	.813*	.808*	.610*	.746*	.765*	.727*	.834*	.707**	.562**	.784**	.781**	.709**	.750**	.649**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.001	.000	.000	.000	.000	.000	.000

N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).



Lampiran 6 Uji Reliabilitas

Hasil uji reliabilitas variabel penggunaan teknologi informasi

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.955	13

Hasil Uji Reliabilitas variabel kemampuan berkomunikasi *interpersonal*

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.961	17

Hasil uji Reliabilitas variabel kinerja karyawan

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.945	16

Lampiran 7 Uji Deskriptif

Hasil Uji Deskriptif Variabel Penggunaan Teknologi Informasi

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean
X1.P1	30	2	4	3.13
X1.P2	30	2	4	3.07
X1.P3	30	2	4	3.20
X1.P4	30	1	4	3.27
X1.P5	30	1	4	3.03
X1.P6	30	1	4	2.87
X1.P7	30	1	4	2.80
X1.P8	30	1	4	2.90
X1.P9	30	1	4	2.97
X1.P10	30	1	4	2.97
X1.P11	30	1	4	3.00
X1.P12	30	1	4	2.97
X1.P13	30	1	4	2.80
Penggunaan Teknologi Informasi (X1)	30	19	52	38.97
Valid N (listwise)	30			

Hasil Uji Deskriptif Variabel Kemampuan Berkomunikasi *Interpersonal*

Tabel 31 Hasil Uji Deskriptif X2

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean
X2.P1	30	2	4	2.93
X2.P2	30	2	4	2.97
X2.P3	30	2	4	3.07
X2.P4	30	2	4	2.97
X2.P5	30	1	4	2.93
X2.P6	30	2	4	2.97
X2.P7	30	2	4	2.97
X2.P8	30	2	4	2.90
X2.P9	30	2	4	2.87
X2.P10	30	2	4	2.77
X2.P11	30	2	4	2.97
X2.P12	30	2	4	3.07
X2.P13	30	2	4	3.23
X2.P14	30	2	4	3.23
X2.P15	30	2	4	3.10
X2.P16	30	1	4	2.60
X2.P17	30	1	4	2.47
Kemampuan Berkomunikasi <i>Interpersonal</i> (X2)	30	33	68	50.00
Valid N (listwise)	30			

Hasil Uji Deskriptif Variabel Kinerja Karyawan

Tabel 32 Hasil Uji Deskriptif Y

Descriptive Statistics				
	N	Minimum	Maximum	Mean
Y.P1	30	2	4	3.00
Y.P2	30	2	4	3.03
Y.P3	30	2	4	3.27
Y.P4	30	2	4	3.27
Y.P5	30	2	4	2.67
Y.P6	30	2	4	3.30
Y.P7	30	2	4	2.83
Y.P8	30	2	4	2.83
Y.P9	30	2	4	3.50
Y.P10	30	2	4	3.30
Y.P11	30	2	4	3.47
Y.P12	30	2	4	3.10
Y.P13	30	2	4	3.50
Y.P14	30	1	4	3.07
Y.P15	30	2	4	3.53
Y.P16	30	2	4	3.43
Kinerja Karyawan (Y)	30	32	64	51.10
Valid N (listwise)	30			

Lampiran 8 Uji Hipotesis

Tabel hasil uji F

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	1916.337	2	958.168	67.660	.000 ^b
	Residual	382.363	27	14.162		
	Total	2298.700	29			

a. Dependent Variable: Kinerja Karyawan (Y)

b. Predictors: (Constant), Penggunaan Teknologi Informasi (X1), Kemampuan Berkomunikasi *Interpersonal* (X2)

Tabel hasil uji T

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	14.911	3.231		4.615	.000
	Kemampuan Berkomunikasi <i>Interpersonal</i> (X2)	.623	.119	.798	5.224	.000
	Penggunaan Teknologi Informasi (X1)	.129	.151	.131	.856	.400

a. Dependent Variable: Kinerja Karyawan (Y)

Lampiran 9 Produk PT.Albasia Kayu Prima Temanggung



Gambar 3 Produk Kayu Veneer



Gambar 4 Produk Kayu Tipisan

BUKTI PLAGIASI

Similarity Report

PAPER NAME

18.D1.0060.docx

WORD COUNT

12062 Words

CHARACTER COUNT

78385 Characters

PAGE COUNT

85 Pages

FILE SIZE

84.4KB

SUBMISSION DATE

May 10, 2022 11:30 AM GMT+7

REPORT DATE

May 10, 2022 11:33 AM GMT+7

● **13% Overall Similarity**

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

- 13% Internet database
- 3% Publications database
- Crossref database
- Crossref Posted Content database
- 5% Submitted Works database

● **Excluded from Similarity Report**

- Bibliographic material
- Quoted material
- Cited material
- Small Matches (Less than 10 words)
- Manually excluded text blocks