

BAB IV

HASIL DAN ANALISIS

4.1 Investigasi Awal

Investigasi awal merupakan tahap pertama dalam penelitian ini. Pada tahap ini, penulis mengumpulkan berbagai informasi terkait sistem yang digunakan dan hambatan yang ada pada Citra Cukit Dulit Bakery. Setelah itu, penulis mulai menganalisis kelemahan sistem akuntansi yang ada pada perusahaan. Pengumpulan informasi dilakukan melalui wawancara dan observasi. Berdasarkan informasi yang didapatkan, penulis menemukan beberapa kelemahan yang dimiliki pada sistem di Citra Cukit Dulit Bakery. Kelemahan tersebut dapat diatasi dengan beberapa solusi yang penulis ajukan untuk membantu mengatasi kelemahan pada sistem yang ada. Berikut merupakan kelemahan pada sistem yang dimiliki Citra Cukit Dulit Bakery beserta solusi yang penulis ajukan :

Kelemahan Sistem	Solusi
Pencatatan pesanan penjualan dilakukan secara manual pada kertas sehingga berpotensi catatan hilang.	Sistem yang terkomputerisasi mampu mencegah hilangnya catatan pesanan penjualan dengan menyediakan catatan pesanan penjualan yang tersusun dan tersimpan rapi.

Tidak memiliki laporan keuangan yang lengkap sehingga tidak diketahui secara pasti laba yang didapat dan kondisi keuangan perusahaan.	Sistem yang terkomputerisasi mampu membantu pemilik usaha dengan menyediakan laporan keuangan lengkap yang nantinya dapat digunakan dalam pengambilan keputusan.
Tidak memiliki catatan persediaan bahan baku sehingga rawan terjadinya kekurangan persediaan bahan baku yang dapat menghambat proses produksi.	Sistem yang terkomputerisasi dapat membantu pemilik usaha dengan menyediakan catatan persediaan baku.

Tabel 4. 1 : Kelemahan Sistem dan Solusi yang Diajukan

4.2 Analisis Kebutuhan Sistem

1. Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan oleh Citra Cukit Dulit Bakery adalah 1 set perlengkapan komputer yang berguna untuk menjalankan sistem. Selain itu Citra Cukit Dulit Bakery juga membutuhkan printer untuk mencetak hasil laporan keuangan.

2. Perangkat Lunak

Citra Cukit Dulit Bakery membutuhkan sistem operasi berupa windows atau mac. Selain itu Citra Cukit Dulit Bakery juga membutuhkan broswer seperti google chrome untuk dapat mengakses ERP Odoo versi 14.

3. SDM

Citra Cukit Dulit Bakery juga membutuhkan sumber daya manusia yang berperan sebagai *user*. *User* ini nantinya memiliki tugas untuk mengoperasikan sistem sesuai proses bisnis yang ada pada Citra Cukit Dulit Bakery.

4.3 Analisis Perhitungan HPP

Terdapat 3 komponen penting untuk menghitung HPP. Komponen tersebut adalah Biaya Bahan Baku (BBB), Biaya Tenaga Kerja Langsung (BTKL), dan Biaya Overhead Pabrik (BOP).

4.3.1 Perhitungan Biaya Bahan Baku

Biaya Bahan Baku (BBB) merupakan biaya yang muncul dari keseluruhan bahan baku yang digunakan dalam proses produksi pada Citra Cukit Dulit Bakery. Berikut adalah daftar persediaan bahan baku dari Citra Cukit Dulit Bakery.

Keterangan	Satuan	Harga Satuan (Rp)
Bahan Baku		
Butter (Wijsman)	Gram	275

Coklat	Gram	40
Coklat bubuk	Gram	45
Gula halus	Gram	15
Gula pasir	Gram	13
Kacang	Gram	35
Keju cheddar	Gram	64
Keju edam	Gram	240
Mentega	Gram	48
Meses	Gram	90
Minyak	ml	13
Pasta pandan	ml	150
Pisang	Unit	2.500
Ragi	Gram	400
Santan	ml	45
Selai nanas	Gram	60
Susu bubuk	Gram	88
Susu cair	ml	13
Telur	Gram	25
Tepung kunci	Gram	8
Tepung maizena	Gram	40
Tepung premix coklat	Gram	26
Tepung premix vanila	Gram	25
Tepung sagu	Gram	22
Tepung segitiga biru	Gram	12
Vanili	Gram	500
Bahan Penolong		
Dus	Unit	1.500

Plastik kecil	Unit	250
Cup kertas	Unit	20
Toples	Unit	4.000

Tabel 4. 2 : Daftar Harga Persediaan Bahan Baku dan Penolong

Citra Cukit Dulit Bakery memproduksi 16 jenis roti yang diproduksi berdasarkan pesanan. Berikut adalah perhitungan Biaya Bahan Baku/roti pada Citra Cukit Dulit Bakery. Perhitungan BBB ini selanjutnya digunakan untuk menghitung HPP per roti pada Citra Cukit Dulit Bakery

1. Sagu Keju

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung sagu	200 gram	22	4.400
Gula halus	70 gram	15	1.050
Keju cheddar	75 gram	64	4.800
Mentega	30 gram	48	1.440
Butter (Wijsman)	70 gram	275	19.250
Santan	30 ml	45	1.350
Telur	50 gram	25	1.250
Toples	1 Unit	4.000	4.000
BBB / Toples			37.540

2. Kue Kacang

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung kunci	300 gram	8	2.400
Gula halus	150 gram	15	2.250
Minyak	150 ml	13	1.950
Kacang	150 gram	35	5.250
Telur	20 gram	25	500
Toples	1 Unit	4.000	4.000
BBB / Toples			16.350

3. Kastengel

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung kunci	250 gram	8	2.000
Mentega	120 gram	48	5.760
Butter (Wijsman)	50 gram	275	13.750
Keju edam	50 gram	240	12.000
Keju cheddar	50 gram	64	3.200
Telur	50 gram	25	1.250
Tepung maizena	24 gram	40	960
Susu bubuk	10 gram	88	880
Toples	1 Unit	4.000	4.000
BBB/ Toples			43.800

4. Putri Salju

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung kunci	200 gram	8	1.600
Mentega	75 gram	48	3.600
Butter (Wijsman)	75 gram	275	20.625
Gula halus	55 gram	15	825
Telur	75 gram	25	1.875
Tepung maizena	50 gram	40	2.000
Susu bubuk	20 gram	88	1.760
Keju cheddar	40 gram	64	2.560
Toples	1 Unit	4.000	4.000
BBB / Toples			38.845

5. Nastar

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung kunci	175 gram	8	1.400
Mentega	62 gram	48	2.976
Butter (Wijsman)	63 gram	275	17.325
Gula halus	25 gram	15	375
Telur	100 gram	25	2.500
Keju cheddar	25 gram	64	1.600
Selai nanas	125 gram	60	7.500
Susu bubuk	10 gram	88	880
Toples	1 Unit	4.000	4.000
BBB / Toples			38.556

6. Bolu Marmer

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung segitiga	75 gram	12	900
Mentega	100 gram	48	4.800
Telur	150 gram	25	3.750
Gula pasir	82 gram	13	1.066
Vanili	1 gram	500	500
Coklat bubuk	4 gram	45	180
Susu bubuk	3 gram	88	264
Dus	1 Unit	1.500	1.500
BBB / Roti			12.960

7. Bolu Meses

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung kunci	45 gram	8	360
Tepung maizena	14 gram	40	560
Telur	250 gram	25	6.250
Gula pasir	82 gram	13	1.066
Mentega	60 gram	48	2.880
Vanili	1 gram	500	500
Susu bubuk	10 gram	88	880
Meses	50 gram	90	4.500
Dus	1 Unit	1.500	1.500

BBB / Roti	18.496
-------------------	---------------

8. Bolu Meses Keju

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung kunci	45 gram	8	360
Tepung maizena	14 gram	40	560
Telur	250 gram	25	6.250
Gula pasir	82 gram	13	1.066
Mentega	60 gram	48	2.880
Vanili	1 gram	500	500
Susu bubuk	10 gram	88	880
Meses	30 gram	90	2.700
Keju cheddar	40 gram	64	2.560
Dus	1 Unit	1.500	1.500
BBB / Roti			19.256

9. Roti Coklat

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung kunci	20 gram	8	160
Tepung segitiga	5 gram	12	60
Gula pasir	8 gram	13	104
Mentega	3 gram	48	144
Telur	10 gram	25	250

Susu cair	10 ml	13	130
Ragi	1 gram	400	400
Coklat	5 gram	40	200
Plastik kecil	1 Unit	250	250
BBB / Roti			1.698

10. Roti Coklat Keju

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung kunci	20 gram	8	160
Tepung segitiga	5 gram	12	60
Gula pasir	8 gram	13	104
Mentega	3 gram	48	144
Telur	10 gram	25	250
Susu cair	10 ml	13	130
Ragi	1 gram	400	400
Coklat	3 gram	40	120
Keju Cheddar	2 gram	64	128
Plastik kecil	1 Unit	250	250
BBB / Roti			1.746

11. Roti Pisang

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung kunci	20 gram	8	160
Tepung segitiga	5 gram	12	60

Telur	5 gram	25	125
Gula pasir	5 gram	13	65
Susu cair	12 ml	13	156
Mentega	6 gram	48	288
Ragi	0,5 gram	400	200
Vanili	0,2 gram	500	100
Pisang	0,5 Unit	2.500	1.250
Plastik kecil	1 Unit	250	250
BBB / Roti			2.654

12. Muffin Vanila

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung premix vanila	40 gram	25	1.000
Minyak	16 ml	13	208
Telur	16 gram	25	400
Cup kertas	1 Unit	20	20
Plastik kecil	1 Unit	250	250
BBB / Roti			1.878

13. Muffin Coklat

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung premix coklat	40 gram	26	1.040
Minyak	16 ml	13	208
Telur	16 gram	25	400

Cup kertas	1 Unit	20	20
Plastik kecil	1 Unit	250	250
BBB / Roti			1.918

14. Muffin Keju

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung premix vanila	40 gram	25	1.000
Minyak	16 ml	13	208
Telur	16 gram	25	400
Keju cheddar	2 gram	64	128
Cup kecil	1 Unit	20	20
Plastik kecil	1 Unit	250	250
BBB / Roti			2.006

15. Muffin Pandan

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung premix vanila	40 gram	25	1.000
Minyak	16 ml	13	208
Telur	16 gram	25	400
Pasta pandan	0,2 ml	150	30
Cup kecil	1 Unit	20	20
Plastik kecil	1 Unit	250	250
BBB / Roti			1.908

16. Soes Fla

Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Tepung segitiga	10 gram	12	120
Telur	12 gram	25	300
Gula pasir	6 gram	13	78
Susu cair	30 ml	13	390
Tepung maizena	3 gram	40	120
Vanili	0,2 gram	500	100
Plastik kecil	1 Unit	250	250
BBB / Roti			1.358

4.3.2 Perhitungan Biaya Tenaga Kerja Langsung

Citra Cukit Dulit Bakery memiliki 6 orang karyawan produksi yang setiap bulannya mendapatkan gaji sebesar Rp 1.250.000/ orang. Total BTKL/bulan pada Citra Cukit Dulit Bakery adalah sebesar Rp 7.500.000. Berikut adalah perhitungan BTKL per bulan :

Keterangan	Jumlah	Gaji / Bulan (Rp)	BTKL / Bulan
Karyawan produksi	6	1.250.000	7.500.000

Tabel 4. 3 : Perhitungan BTKL / Bulan

Setelah didapatkan BTKL/bulan, selanjutnya adalah menghitung BTKL/roti menggunakan metode nilai jual relatif. Berikut adalah hasil perhitungan BTKL/roti :

Jenis Roti	Harga Jual	Volume/ Bulan	Nilai Jual	BTKL	BTKL/Roti
	a	b	$c = a \times b$	$d = (c : \text{total } c) \times \text{BTKL/bulan}$	$e = d : b$
Sagu Keju	80.000	40	3.200.000	256.391	6.410
Kue Kacang	40.000	54	2.160.000	173.064	3.205
Kastengel	125.000	62	7.750.000	620.948	10.015
Putri Salju	95.000	36	3.420.000	274.018	7.612
Nastar	110.000	52	5.720.000	458.300	8.813
Bolu Marmer	30.000	96	2.880.000	230.752	2.404
Bolu Meses	42.000	120	5.040.000	403.816	3.365
Bolu Meses Keju	46.000	40	1.840.000	147.425	3.686
Roti Coklat	5.500	435	2.392.500	191.693	441
Roti Coklat Keju	6.000	534	3.204.000	256.712	481
Roti Pisang	6.000	3.812	22.872.000	1.832.557	481
Muffin Vanila	5.000	1.680	8.400.000	673.027	401
Muffin Coklat	5.000	1.736	8.680.000	695.462	401
Muffin Keju	5.200	835	4.342.000	347.891	417
Muffin Pandan	5.000	1.676	8.380.000	671.425	401
Soes Fla	4.200	792	3.326.400	266.519	337
Total		12.000	93.606.900	7.500.000	

Tabel 4. 4 : Perhitungan BTKL / Roti

4.3.3 Perhitungan Biaya Overhead Pabrik

Biaya Overhead Pabrik (BOP) pada Citra Cukit Dulit Bakery terdiri dari biaya listrik, gas, penyusutan mesin produksi, dan penyusutan gedung.

Perhitungan BOP dihitung dengan menggunakan metode nilai jual relatif.

1. Listrik

Biaya listrik/ bulan pada Citra Cukit Dulit Bakery adalah Rp 2.000.000. Berikut adalah perhitungan BOP Listrik / roti :

Jenis Roti	Harga Jual	Volume/ Bulan	Nilai Jual	BOP Listrik	BOP Listrik/roti
	a	b	c = a x b	d = (c : total c) x Listrik/bulan	e = d : b
Sagu Keju	80.000	40	3.200.000	68.371	1.709
Kue Kacang	40.000	54	2.160.000	46.150	855
Kastengel	125.000	62	7.750.000	165.586	2.671
Putri Salju	95.000	36	3.420.000	73.072	2.030
Nastar	110.000	52	5.720.000	122.213	2.350
Bolu Marmer	30.000	96	2.880.000	61.534	641
Bolu Meses	42.000	120	5.040.000	107.684	897
Bolu Meses Keju	46.000	40	1.840.000	39.313	983
Roti Coklat	5.500	435	2.392.500	51.118	118
Roti Coklat Keju	6.000	534	3.204.000	68.456	128
Roti Pisang	6.000	3.812	22.872.000	488.682	128
Muffin Vanila	5.000	1.680	8.400.000	179.474	107
Muffin Coklat	5.000	1.736	8.680.000	185.456	107
Muffin Keju	5.200	835	4.342.000	92.771	111
Muffin Pandan	5.000	1.676	8.380.000	179.047	107
Soes Fla	4.200	792	3.326.400	71.072	90

Total		12.000	93.606.900	2.000.000	
-------	--	--------	------------	-----------	--

Tabel 4. 5 : Perhitungan BOP Lisrik / Roti

2. Gas

Biaya gas/ bulan yang dikeluarkan Citra Cukit Dulit Bakery adalah sebesar Rp 2.200.000. Berikut adalah hasil perhitungan BOP gas/ roti menggunakan metode nilai jual relatif :

Jenis Roti	Harga Jual	Volume/ Bulan	Nilai Jual	Gas	BOP Gas/Unit
	a	b	c = a x b	d = (c : total c) x Gas/bulan	e = d : b
Sagu Keju	80.000	40	3.200.000	75.208	1.880
Kue Kacang	40.000	54	2.160.000	50.765	940
Kastengel	125.000	62	7.750.000	182.145	2.938
Putri Salju	95.000	36	3.420.000	80.379	2.233
Nastar	110.000	52	5.720.000	134.435	2.585
Bolu Marmer	30.000	96	2.880.000	67.687	705
Bolu Meses	42.000	120	5.040.000	118.453	987
Bolu Meses Keju	46.000	40	1.840.000	43.245	1.081
Roti Coklat	5.500	435	2.392.500	56.230	129
Roti Coklat Keju	6.000	534	3.204.000	75.302	141
Roti Pisang	6.000	3.812	22.872.000	537.550	141
Muffin Vanila	5.000	1.680	8.400.000	197.421	118
Muffin Coklat	5.000	1.736	8.680.000	204.002	118
Muffin Keju	5.200	835	4.342.000	102.048	122
Muffin Pandan	5.000	1.676	8.380.000	196.951	118

Soes Fla	4.200	792	3.326.400	78.179	99
Total		12.000	93.606.900	2.200.000	

Tabel 4. 6 : Perhitungan BOP Gas / Roti

3. Penyusutan Mesin Produksi

Perhitungan penyusutan mesin produksi/ bulan dihitung menggunakan metode garis lurus. Langkah pertama menghitung terlebih dahulu penyusutan/tahun dari setiap mesin produksi dengan cara membagi harga perolehan mesin produksi dengan masa manfaatnya. Langkah selanjutnya adalah menghitung penyusutan/bulan yang dihitung dari penyusutan/tahun dibagi 12 bulan.

Aset Tetap	Harga Perolehan	Masa Manfaat	Penyusutan / Tahun	Penyusutan / Bulan
Oven	25.000.000	10	2.500.000	208.333
Mixer besar	7.100.000	10	710.000	59.167
Mixer sedang	4.200.000	10	420.000	35.000
Hand mixer	540.000	10	54.000	4.500
Alat proving	7.520.000	10	752.000	62.667
Kulkas	3.460.000	10	346.000	28.833
Cooler	7.000.000	10	700.000	58.333
Total Penyusutan Mesin Produksi / Bulan				456.833

Tabel 4. 7 : Penyusutan Mesin Produksi / Bulan

Selanjutnya adalah menghitung penyusutan mesin produksi/ roti dengan menggunakan metode nilai jual relatif. Berikut adalah hasil perhitungan penyusutan mesin produksi/ roti :

Jenis Roti	Harga Jual	Volume/ Bulan	Nilai Jual	Penyusutan Mesin	Penyusutan Mesin/Unit
	a	b	c = a x b	d = (c : total c) x penyusutan mesin/bulan	e = d : b
Sagu Keju	80.000	40	3.200.000	15.617	390
Kue Kacang	40.000	54	2.160.000	10.542	195
Kastengel	125.000	62	7.750.000	37.823	610
Putri Salju	95.000	36	3.420.000	16.691	464
Nastar	110.000	52	5.720.000	27.916	537
Bolu Marmer	30.000	96	2.880.000	14.055	146
Bolu Meses	42.000	120	5.040.000	24.597	205
Bolu Meses Keju	46.000	40	1.840.000	8.980	224
Roti Coklat	5.500	435	2.392.500	11.676	27
Roti Coklat Keju	6.000	534	3.204.000	15.637	29
Roti Pisang	6.000	3.812	22.872.000	111.623	29
Muffin Vanila	5.000	1.680	8.400.000	40.995	24
Muffin Coklat	5.000	1.736	8.680.000	42.361	24
Muffin Keju	5.200	835	4.342.000	21.190	25
Muffin Pandan	5.000	1.676	8.380.000	40.897	24
Soes Fla	4.200	792	3.326.400	16.234	20
Total		12.000	93.606.900	456.833	

Tabel 4. 8 : Perhitungan Penyusutan Mesin Produksi / Roti

4. Penyusutan Bangunan

Perhitungan penyusutan bangunan/bulan dihitung menggunakan metode garis lurus. Langkah pertama adalah menghitung penyusutan bangunan/tahun yang dihitung dari harga perolehan bangunan dibagi dengan masa manfaatnya. Langkah selanjutnya adalah menghitung penyusutan bangunan/bulan dengan membagi penyusutan bangunan/tahun dengan 12 bulan.

Aset Tetap	Harga Perolehan	Masa Manfaat	Penyusutan / Tahun	Penyusutan / bulan
Bangunan	795.000.000	30	26.500.000	2.208.333
Total Penyusutan Bangunan / Bulan				2.208.333
Jumlah Produksi Roti				12.000
Tarif BOP Penyusutan Bangunan / Roti				184

Tabel 4. 9 : Penyusutan Bangunan / Bulan

Jenis Roti	Harga Jual	Volume/ Bulan	Nilai Jual	Penyusutan Bangunan	Penyusutan Bangunan/ Unit
	a	b	$c = a \times b$	$d = (c : \text{total } c) \times \text{penyusutan bangunan/bulan}$	$e = d : b$
Sagu Keju	80.000	40	3.200.000	75.493	1.887

Kue Kacang	40.000	54	2.160.000	50.958	944
Kastengel	125.000	62	7.750.000	182.835	2.949
Putri Salju	95.000	36	3.420.000	80.683	2.241
Nastar	110.000	52	5.720.000	134.944	2.595
Bolu Marmer	30.000	96	2.880.000	67.944	708
Bolu Meses	42.000	120	5.040.000	118.901	991
Bolu Meses Keju	46.000	40	1.840.000	43.408	1.085
Roti Coklat	5.500	435	2.392.500	56.443	130
Roti Coklat Keju	6.000	534	3.204.000	75.587	142
Roti Pisang	6.000	3.812	22.872.000	539.586	142
Muffin Vanila	5.000	1.680	8.400.000	198.169	118
Muffin Coklat	5.000	1.736	8.680.000	204.775	118
Muffin Keju	5.200	835	4.342.000	102.435	123
Muffin Pandan	5.000	1.676	8.380.000	197.697	118
Soes Fla	4.200	792	3.326.400	78.475	99
Total		12.000	93.606.900	2.208.333	

Tabel 4. 10 : Perhitungan Penyusutan Bangunan / Roti

4.3.5 Perhitungan HPP Tiap Produk

Berdasarkan perhitungan biaya bahan baku, biaya tenaga kerja langsung, dan biaya operasional pabrik, berikut adalah perhitungan HPP tiap produk :

1. Sagu Keju

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	37.540
BTKL	6.140

BOP :	
Listrik	1.709
Gas	1.880
Penyusutan Mesin	390
Penyusutan Bangunan	1.887
HPP/Toples	49.817

2. Kue Kacang

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	16.350
BTKL	3.205
BOP :	
Listrik	855
Gas	940
Penyusutan Mesin	195
Penyusutan Bangunan	944
HPP/Toples	22.489

3. Kastengel

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	43.800
BTKL	10.015
BOP :	
Listrik	2.671
Gas	2.938
Penyusutan Mesin	610

Penyusutan Bangunan	2.949
HPP/Toples	62.983

4. Putri Salju

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	38.845
BTKL	7.612
BOP :	
Listrik	2.030
Gas	2.233
Penyusutan Mesin	464
Penyusutan Bangunan	2.241
HPP/Toples	53.424

5. Nastar

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	38.556
BTKL	8.813
BOP :	
Listrik	2.350
Gas	2.585
Penyusutan Mesin	537
Penyusutan Bangunan	2.595
HPP/Toples	55.437

6. Bolu Marmer

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	12.960
BTKL	2.404
BOP :	
Listrik	641
Gas	705
Penyusutan Mesin	146
Penyusutan Bangunan	708
HPP/Roti	17.564

7. Bolu Meses

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	18.496
BTKL	3.356
BOP :	
Listrik	897
Gas	987
Penyusutan Mesin	205
Penyusutan Bangunan	991
HPP/Roti	24.941

8. Bolu Meses Keju

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	19.256
BTKL	3.686
BOP :	

Listrik	983
Gas	1.081
Penyusutan Mesin	224
Penyusutan Bangunan	1.085
HPP/Roti	26.351

9. Roti Coklat

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	1.698
BTKL	441
BOP :	
Listrik	118
Gas	129
Penyusutan Mesin	27
Penyusutan Bangunan	130
HPP/Roti	2.542

10. Roti Coklat Keju

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	1.746
BTKL	481
BOP :	
Listrik	128
Gas	141
Penyusutan Mesin	29
Penyusutan Bangunan	142

HPP/Roti	2.667
-----------------	--------------

11. Roti Pisang

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	2.654
BTKL	481
BOP :	
Listrik	128
Gas	141
Penyusutan Mesin	29
Penyusutan Bangunan	142
HPP/Roti	3.575

12. Muffin Vanila

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	1.878
BTKL	401
BOP :	
Listrik	107
Gas	118
Penyusutan Mesin	24
Penyusutan Bangunan	118
HPP/Roti	2.645

13. Muffin Coklat

Keterangan	Jumlah (Rp)
-------------------	--------------------

BBB	1.918
BTKL	401
BOP :	
Listrik	107
Gas	118
Penyusutan Mesin	24
Penyusutan Bangunan	118
HPP/Roti	2.685

14. Muffin Keju

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	2.006
BTKL	417
BOP :	
Listrik	111
Gas	122
Penyusutan Mesin	25
Penyusutan Bangunan	123
HPP/Roti	2.804

15. Muffin Pandan

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	1.908
BTKL	401
BOP :	
Listrik	107

Gas	118
Penyusutan Mesin	24
Penyusutan Bangunan	118
HPP/Roti	2.675

16. Soes Fla

Keterangan	Jumlah (Rp)
BBB	1.358
BTKL	337
BOP :	
Listrik	90
Gas	99
Penyusutan Mesin	20
Penyusutan Bangunan	99
HPP/Roti	2.003

4.4 Desain Sistem

Tahap desain sistem menjelaskan desain sistem dari Odo yang akan digunakan oleh Citra Cukit Dulit Bakery. Berikut adalah desain sistem mulai dari proses log in hingga hasil output laporan keuangan.

4.3.1 Proses Log In

odoo

Access and manage your instances from this Odoo account.

Email

Email

Password

👁️

SIGN IN

[Don't have an account?](#)
[Reset Password](#)

Gambar 4. 1 : Form Log In

Form log in adalah form yang harus diisi untuk masuk ke dalam sistem dan database. *User* perlu mengisi alamat email dan *password* untuk dapat masuk ke dalam sistem dan menggunakannya.

4.3.2 Pembuatan Database Baru

Setelah berhasil *log in*, langkah selanjutnya adalah membuat database baru. Langkah pertama dalam membuat database baru adalah memilih icon *new database* dan dilanjutkan dengan memilih modul yang hendak digunakan. Dalam penelitian ini, modul yang hendak digunakan adalah : *sales*, *purchase*, *invoicing*), *inventory*,

manufacturing, dan *accounting*. Selanjutnya akan muncul form database baru seperti pada gambar.

The image shows the Odoo 'Get Started' registration form. At the top, there are navigation links for 'Apps', 'Community', and 'Pricing'. The main heading is 'Odoo | Get Started' with the subtext 'Instant access.'. The form contains several input fields: 'First and Last Name', 'Email', 'Company Name', 'Phone Number' (with a dropdown for '+62'), 'Country' (with a dropdown for 'Indonesia'), 'Language' (with a dropdown for 'English'), 'Company size', and 'Primary Interest'. Below the form, there is a disclaimer: 'By clicking on Start Now, you accept our Subscription Agreement and Privacy Policy'. At the bottom, there is a 'Start Now' button and a 'Change apps selection' link.

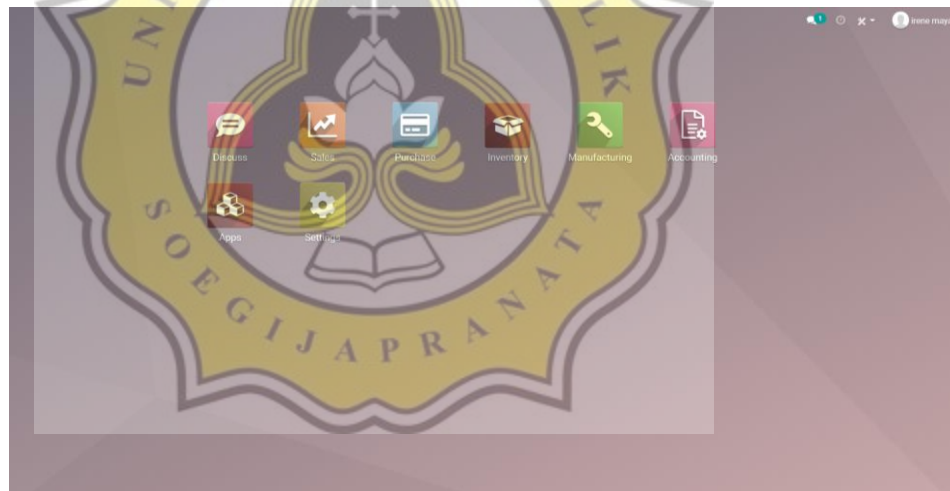
Gambar 4. 2 : Form Database

Langkah selanjutnya adalah mengisi data pada form database :

- *First and Last Name* : untuk mengisi nama depan dan belakang pengguna.
- *Email* : untuk mengisi email pengguna.
- *Company Name* : untuk mengisi nama perusahaan.
- *Country* : untuk mengisi negara tempat perusahaan beroperasi.
- *Phone Number* : untuk mengisi nomor telepon pengguna.

- *Language* : untuk memilih bahasa yang hendak digunakan.
- *Company Scales* : untuk memilih skala perusahaan. Pada Citra Cukit Dulit Bakery skala perusahaan yang dipilih adalah *5 – 20 employees*.
- *Primary Interest* : untuk memilih minat utama penggunaan sistem.

Setelah selesai mengisi data, muncul halaman utama Odoo seperti pada gambar. Halaman utama adalah halaman yang berisikan modul – modul yang sudah dipilih sebelumnya sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

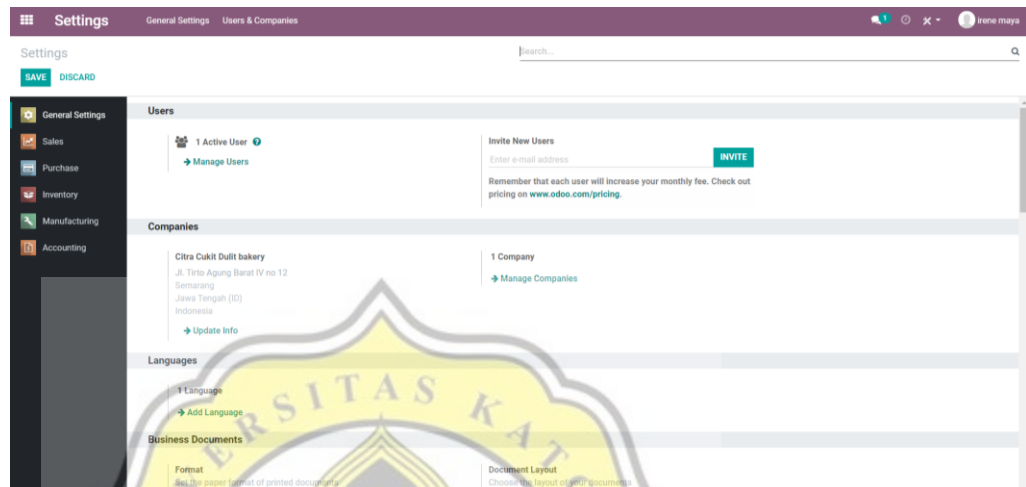


Gambar 4. 3 : Halaman Utama Odoo

4.3.3 Set Up Awal

Sebelum memulai kegiatan bisnis, langkah utama yang perlu dilakukan adalah melakukan *set up* awal. Untuk memulai *set up* awal,

langkah pertama adalah memilih menu settings pada halaman utama odoo sehingga akan muncul halaman *settings* seperti pada gambar.



Gambar 4. 4 : Halaman *Settings*

1. General Settings

a. Data Perusahaan

Form data perusahaan merupakan form yang digunakan untuk mengisi data perusahaan. Untuk mengisi form data perusahaan, langkah yang harus dilakukan adalah memilih icon *manage companies*, sehingga akan muncul form data perusahaan seperti pada gambar.

Settings / Companies / Citra Cukit Dulit bakery

SAVE DISCARD

Company Name
Citra Cukit Dulit bakery

General Information

Address
 Jl. Tirta Agung Barat IV no 12
 Street 2
 Semarang Jawa Tengah (ID) - ZIP
 Indonesia

VAT
 Company Registry
 Currency IDR

Phone
 Email
 Website e.g. https://www.odoo.com

Gambar 4. 5 : Form Data Perusahaan

Langkah selanjutnya adalah mengisi form data perusahaan :

- Company Name : untuk mengisi nama perusahaan.
- Logo perusahaan : untuk memasukkan gambar logo perusahaan.
- Address: untuk mengisi alamat perusahaan.
- Phone : untuk mengisi nomor telepon perusahaan.
- Email : untuk mengisi alamat email perusahaan.
- Currency : untuk memilih mata uang.

b. *Languages*

Languages merupakan fitur untuk memilih bahasa yang hendak digunakan. Odoo menyediakan berbagai macam bahasa yang dapat digunakan user. Untuk memilih bahasa pilih *add language*, lalu pilih bahasa yang hendak digunakan.

2. Sales

Pada modul *sales*, *Unit of Measures* (UOM) diaktifkan untuk memunculkan satuan barang yang dijual. Odoo menyediakan berbagai macam UoM yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan.

3. Purchase

Pada modul *purchase*, *received quantities* pada *invoicing bill control* diaktifkan. Tujuannya adalah agar faktur pembelian dibuat berdasarkan jumlah yang diterima.

4. Inventory

Pada modul *inventory*, *Unit of Measure* (UoM) diaktifkan untuk memberikan informasi terkait satuan yang digunakan dalam penyimpanan persediaan bahan baku, bahan penolong, dan barang jadi. Odoo sendiri telah menyediakan berbagai macam satuan seperti : kg, gram, unit, liter, ml, km, cm, dll. Selain itu, *Multi-Step Routes* juga diaktifkan.

Setelah mengaktifkan *Multi-Step Routes*, langkah selanjutnya adalah mengaktifkan MTO yang sebelumnya tersembunyi dengan cara masuk ke modul inventory lalu pilih *routes* pada tab *configuration*. Selanjutnya pilih *filters*, kemudian *archived*, sehingga akan muncul *Replenish on Order* (MTO). Centang pilihan MTO, kemudian pilih *unarchived* pada icon *action*. MTO berhasil diaktifkan kembali.

5. Manufacturing

Pada modul *manufacturing* tidak terdapat set up khusus. Hal ini disebabkan karena proses produksi pada Citra Cukit Dulit Bakery masih sangat sederhana, sehingga tidak diperlukan set up khusus pada modul *manufacturing*.

6. Accounting

Pada modul *accounting* langkah yang dilakukan adalah memilih mata uang yang berlaku, yaitu IDR, pada bagian *main currency*. Pada bagian *taxes*, langkah yang dilakukan adalah memasukkan besarnya pajak penjualan dan pajak pembelian, serta memilih Indonesia pada *fiscal country*.

4.3.4 Input Data Pemasok, Pelanggan, Persediaan, dan Saldo Awal Neraca

Sebelum memulai proses transaksi bisnis, langkah yang perlu dilakukan adalah memasukkan data pemasok, pelanggan, persediaan, dan saldo awal neraca.

1. Data Pemasok

Data pemasok terdapat pada modul *purchase*. Langkah pertama yang dilakukan untuk menginput data pemasok pada modul *purchase* adalah memilih icon *vendors* pada tab *orders*. Langkah selanjutnya adalah mengisi data pada form vendor :

- *Individual / Company* : untuk memilih jenis pemasok.
- *Name* : untuk mengisi nama individu / perusahaan pemasok.
- *Company Address* : untuk mengisi alamat pemasok.
- *Phone* : untuk mengisi nomor telepon pemasok.
- *Mobile* : untuk mengisi nomor ponsel pemasok.
- *Email* : untuk mengisi email pemasok.

Vendors / New

SAVE DISCARD

\$ 0 Sales 0 Purchases 0% On-time R 0.00 Invoiced 0 Vendor Bills Partner Ledger

Individual Company

Name

Company Address

Street... Phone

Street 2... Mobile

City... State... Zip... Email

Country... Website Link e.g. https://www.odoo.com

VAT e.g. BE0477492701 Tags

ID PKP

Contacts & Addresses Sales & Purchase Accounting Internal Notes

ADD

Gambar 4. 6 : Form Vendor

2. Data Pelanggan

Bagian ini menjelaskan langkah untuk memasukkan data pelanggan. Langkah untuk menginput data pelanggan pada modul

sales adalah pilih icon *customers* pada tab *orders*, kemudian mengisi data pada form *customers* :

- *Individual / company* : untuk memilih jenis pelanggan.
- *Name* : untuk mengisi nama pelanggan.
- *Company address* : untuk mengisi alamat pelanggan.
- *Phone* : untuk mengisi nomor telepon pelanggan.
- *Mobile* : untuk mengisi nomor ponsel pelanggan.
- *Email* : untuk mengisi alamat email pelanggan.

Gambar 4. 7 : Form *Customers*

3. Data Persediaan

Bagian ini menjelaskan langkah memasukkan data persediaan beserta saldo awal persediaan. Langkah utama yang perlu dilakukan

adalah membuat kategori produk terlebih dahulu, lalu dilanjutkan dengan input data barang persediaan dan memasukkan saldo awal persediaan.

a. Kategori Produk

Pembuatan kategori produk bertujuan untuk memisahkan barang berdasarkan kategorinya, baik bahan baku, bahan penolong, maupun barang jadi. Langkah pertama dalam pembuatan kategori produk adalah masuk ke modul *inventory*, lalu memilih *product categories* pada tab *configuration*. Langkah selanjutnya adalah mengisi data pada form pembuatan kategori produk.

Category name	
Bahan Baku	
Parent Category	
Logistics	
Routes	
Force Removal Strategy	
Inventory Valuation	
Costing Method	Standard Price
Inventory Valuation	Automated
Account Properties	
Price Difference Account	
Income Account	41000010 Sales
Expense Account	51000010 Cost of Goods Sold
Account Stock Properties	
Stock Valuation Account	11300010 Inventory (Bahan Baku)
Stock Journal	Inventory Valuation
Stock Input Account	29000000 Interim Stock
Stock Output Account	29000000 Interim Stock

Gambar 4. 8 : Form Pembuatan Kategori Prooduk

b. Data Barang Persediaan dan Saldo Awal Persediaan

Setelah pembuatan kategori produk selesai dibuat, langkah selanjutnya adalah memasukkan data barang persediaan ke dalam sistem. Langkah pertama adalah masuk ke modul *inventory*, kemudian pilih *products* pada tab *products*. Langkah selanjutnya adalah mengisi form *products* :

- *Product Name* : untuk mengisi nama produk persediaan.
- *Can be sold, can be purchased* : apabila produk tersebut merupakan barang jadi maka aktifkan *can be sold*. Apabila produk tersebut merupakan bahan baku dan bahan penolong, maka aktifkan *can be purchased*.
- Memasukkan gambar produk.



Products / New

SAVE DISCARD

UPDATE QUANTITY REPLENISH

0.00 Units Purchased 0.00 Units On Hand 0.00 Units Forecasted Product Moves 0.00 Units Sold 0 Reorderin... 0 Bill of Mat... Putaway Rules

Product Name

Product Name

Can be Sold
 Can be Purchased

General Information Sales Purchase Inventory Accounting

Product Type Storable Product Sales Price Rp
Product Category All Customer Taxes 10% x
Internal Reference Cost 0.00
Barcode Unit of Measure Units
Purchase Unit of Measure Units

Internal Notes
This note is only for internal purposes.

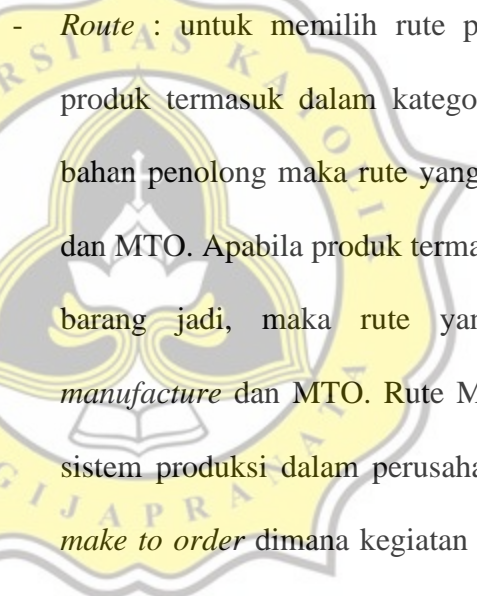
Gambar 4. 9 : Form *Products*

Selanjutnya mengisi data Pada tab *general information* :

- *Product Type* : untuk memilih tipe produk persediaan, yaitu *storeable product*.
- *Product Category* : untuk memilih ketogeri produk yang sudah dibuat sebelumnya, yaitu bahan baku, bahan penolong, dan barang jadi.
- *Sales Price* : untuk mengisi harga jual produk.
- *Tax* : untuk memasukkan besarnya pajak yang dibebankan.

- *Cost* : apabila produk merupakan bahan baku dan bahan penolong, maka diisi dengan harga beli produk. Pada barang jadi, *cost* akan terisi secara otomatis berdasarkan perhitungan BOM.
- *Unit of Measure* : untuk mengisi satuan dari produk.

Langkah selanjutnya adalah mengisi data pada tab *inventory* :

- 
- *Route* : untuk memilih rute persediaan. Apabila produk termasuk dalam kategori bahan baku dan bahan penolong maka rute yang dipilih adalah *buy* dan MTO. Apabila produk termasuk dalam kategori barang jadi, maka rute yang dipilih adalah *manufacture* dan MTO. Rute MTO dipilih apabila sistem produksi dalam perusahaan tersebut adalah *make to order* dimana kegiatan produksi dilakukan apabila terdapat pesanan.

Setelah selesai mengisi data, langkah yang dilakukan adalah menginput stok awal persediaan dengan cara memilih icon *update quantity* pada form *products*. Selanjutnya, mengisi data pada form *update quantity* :

- *Location* : untuk mengisi lokasi gudang penyimpanan
- *On hand quantity* : untuk memasukkan jumlah stok awal persediaan.

The screenshot shows a web interface for an inventory system. The title bar reads 'Inventory' with sub-menus for Overview, Operations, Products, Reporting, and Configuration. The main heading is 'Products / Gula Halus / Update Quantity'. Below this, there are buttons for 'SAVE' and 'DISCARD'. A search bar is present with 'On Hand' and a search icon. There are also options for 'Filters', 'Group By', and 'Favorites'. A table is displayed with the following columns: Location, On Hand Quantity, Available Quantity, Unit of Measure, and Value. The table contains one row with values: |, 0.00, 0.00, g, and 0.00. A large watermark of the Universitas Katolik Soeji Japranata logo is overlaid on the bottom half of the image.

Gambar 4. 10 : Form *Update Quantity*

4. Saldo Awal Neraca

Bagian ini menjelaskan cara memasukkan saldo awal neraca. Langkah pertama adalah masuk ke modul *accounting* untuk mengisi saldo awal neraca, kemudian dilanjutkan dengan mengisi form saldo awal neraca.

All	<input type="checkbox"/>	Code	Account Name	Type	Allow Reconciliation	Opening Debit	Opening Credit	
1	<input type="checkbox"/>	11110001	Cash	Bank and Cash	<input type="checkbox"/>	14,533,700.00	0.00	SETUP
2	<input type="checkbox"/>	11110002	Outstanding Receipts	Current Assets	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
3	<input type="checkbox"/>	11110003	Outstanding Payments	Current Assets	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
4	<input type="checkbox"/>	11110010	Petty Cash	Bank and Cash	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
5	<input type="checkbox"/>	11110020	Cash in Hand	Bank and Cash	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
6	<input type="checkbox"/>	11120001	Bank Suspense Account	Current Liabilities	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
7	<input type="checkbox"/>	11120002	Bank	Bank and Cash	<input type="checkbox"/>	71,387,200.00	0.00	SETUP
8	<input type="checkbox"/>	11120003	Outstanding Receipts	Current Assets	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
9	<input type="checkbox"/>	11120004	Outstanding Payments	Current Assets	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
	<input type="checkbox"/>	11210010	Account Receivable	Receivable	<input checked="" type="checkbox"/>	150,000.00	0.00	SETUP
	<input type="checkbox"/>	11210011	Account Receivable (PoS)	Receivable	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
	<input type="checkbox"/>	11210020	Employee Liabilities	Current Assets	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
	<input type="checkbox"/>	11300010	Inventory (bahan baku)	Current Assets	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
	<input type="checkbox"/>	11300020	Inventory (bahan penolong)	Current Assets	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
	<input type="checkbox"/>	11300030	Inventory (barang jadi)	Current Assets	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
	<input type="checkbox"/>	11300180	Other Inventory	Current Assets	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP
	<input type="checkbox"/>	11410010	Building Rent	Expense	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00	SETUP

Gambar 4. 11 : Form Saldo Awal Neraca

Setelah mengisi saldo awal neraca pada form saldo awal neraca, langkah selanjutnya adalah posting saldo awal neraca agar tercatat pada neraca saldo. Masuk ke modul *accounting* lalu pilih *journal entries* maka akan muncul *opening journal entry* yang di dalamnya terisi akun dan jumlah yang telah dimasukkan dalam form saldo awal neraca, lalu pilih post.

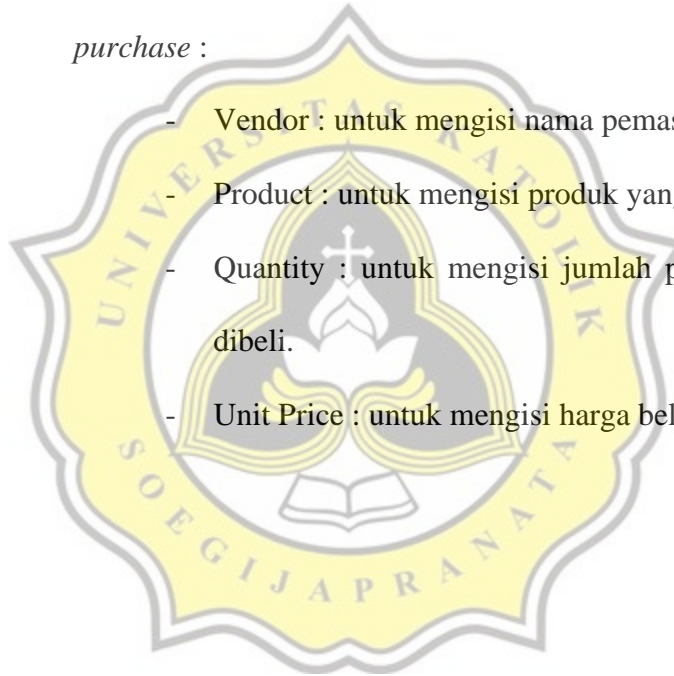
4.3.5 Proses Transaksi

Tahap ini akan menjelaskan proses transaksi yang ada pada Citra Cukit Dulit Bakery mulai dari pembelian bahan baku, proses penjualan, dan produksi.

1. Order Pembelian

Proses pembelian dilakukan menggunakan modul *purchase*. Modul *purchase* merupakan modul yang digunakan untuk mencatat berbagai transaksi pesanan pembelian bahan baku dan bahan penolong pada Citra Cukit Dulit Bakery. Langkah pertama dari order pembelian adalah membuat *purchase order* dengan mengisi data pada form *purchase order* yang terdapat dalam modul *purchase* :

- Vendor : untuk mengisi nama pemasok.
- Product : untuk mengisi produk yang hendak dibeli.
- Quantity : untuk mengisi jumlah produk yang hendak dibeli.
- Unit Price : untuk mengisi harga beli produk.



Purchase Orders / New

SAVE DISCARD

SEND BY EMAIL PRINT RFQ CONFIRM ORDER CANCEL

RFQ RFQ SENT PURCHASE ORDER

Request for Quotation

☆ New

Vendor Order Deadline

Vendor Reference Receipt Date

Ask confirmation

Products Other Information

Product	Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Subtotal
Add a product	Add a section	Add a note			

Define your terms and conditions ...

Untaxed Amount: Rp 0
Taxes: Rp 0
Total: Rp 0

Gambar 4. 12 : Form *Purchase Order*

Selanjutnya, apabila barang yang dibeli sudah diterima, langkah yang dilakukan adalah mengisi jumlah barang yang diterima di kolom *done* pada form WH/IN.

Purchase Orders / P00001 / WH/IN/00001

EDIT CREATE Print Action

VALIDATE PRINT UNLOCK CANCEL DRAFT WAITING **READY** DONE

☆ WH/IN/00001

Receive From	Toko Serba Sari	Scheduled Date	04/06/2021 19:00:00
Destination Location	WH/Stock	Deadline	04/06/2021 19:00:00
		Source Document	P00001

Operations Additional Info Note

Product	Demand	Done	Unit of Measure
Susu Cair	20,000.00	0.00	ml

Gambar 4. 13 : Form WH/IN

Setelah jumlah barang yang diterima divalidasi, langkah selanjutnya adalah membuat *vendor bill*. Untuk melakukan pembayaran, pilih *register payment*, kemudian mengisi data pada form *register payment*.

Register Payment x

Journal	Bank	-	Amount	Rp286,000
Recipient Bank Account		-	Payment Date	04/06/2021
			Memo	BILL/2021/04/0001

CREATE PAYMENT CANCEL

Gambar 4. 14 : Form *Register Payment*

Setelah data berhasil diisi, status *vendor bill* berubah menjadi *in payment*.

Purchase Orders / P00001 / BILL/2021/04/0001

EDIT CREATE

Print Action

Vendor Bill

BILL/2021/04/0001

Vendor Toko Serba Sari
Jl. Majapaht no 136
Semarang JT
Indonesia

Bill Date 04/06/2021
Accounting Date 04/06/2021
Due Date 04/06/2021
Journal Vendor Bills

Replace Invoice
Bill Reference
Payment Reference
Recipient Bank

Invoice Lines | Journal Items | Other Info

Product	Label	Account	Quantity	UoM	Price	Taxes	Subtotal
Susu Cair	P00001: Susu Cair	29000000 Interim Stock	20,000.00	ml	13.00	10%	Rp 260,000

Untaxed Amount: Rp 260,000
Taxes: Rp 26,000
Total: Rp 286,000
Paid on 04/06/2021 Rp 286,000

Gambar 4. 15 : Status *In Payment* pada *Vendor Bill*

Langkah selanjutnya adalah rekonsiliasi pembayaran ke pemasok yang sudah dicatat sebagai pembelian dengan *bank / cash statement*. Berikut adalah langkah yang ditempuh :

- Masuk ke modul *accounting*, lalu memilih icon *new transaction* pada menu *cash/bank*, sehingga akan muncul form *cash/bank* seperti pada gambar.

Accounting Dashboard / New

SAVE DISCARD

POST TAKE MONEY IN/OUT NEW PROCESSING VALIDATED

Reference

Journal Cash - Starting Balance Rp0 → Count

Date 04/05/2021 - Ending Balance Rp0 → Count

Transactions

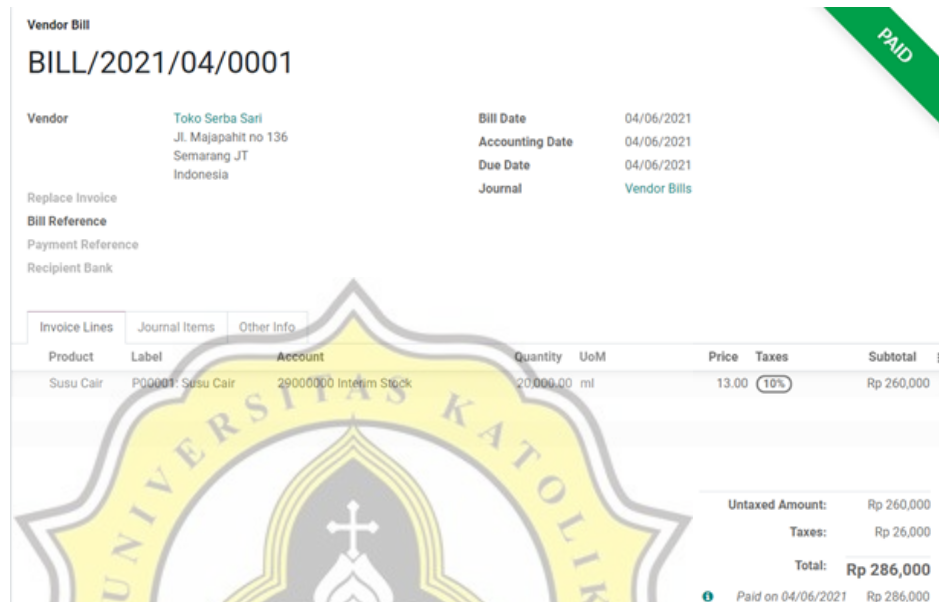
Date	Label	Partner	Amount
Add a line			

Computed Balance: Rp 0

Gambar 4. 16 : Form *Cash/Bank*

- Mengisi data pada form *cash/bank* :
 - *Starting Balance* : untuk memasukkan saldo awal kas/bank sebelum adanya pembelian
 - *Label* : untuk mengisi keterangan pembelian
 - *Partner* : untuk mengisi nama pemasok
 - *Amount* : untuk memasukkan jumlah kas/bank yang keluar sesuai jumlah yang tertera pada tagihan pemasok
 - *Ending Balance* : untuk memasukkan jumlah akhir saldo kas/bank.
- Pilih *post, reconcile*, lalu *validate*.

- Setelah selesai direkonsiliasi, status pada *vendor bill* akan berubah dari *in payment* menjadi *paid* seperti pada gambar.



Vendor Bill
BILL/2021/04/0001

Vendor: Toko Serba Sari
Jl. Majapahit no 136
Semarang JT
Indonesia

Bill Date: 04/06/2021
Accounting Date: 04/06/2021
Due Date: 04/06/2021
Journal: Vendor Bills

Replace Invoice
Bill Reference
Payment Reference
Recipient Bank

Invoice Lines	Journal Items	Other Info	Product	Label	Account	Quantity	UoM	Price	Taxes	Subtotal
			Susu Cair	P00001: Susu Cair	29000000 Interim Stock	20.000,00	ml	13.00	10%	Rp 260,000

Untaxed Amount: Rp 260,000
Taxes: Rp 26,000
Total: **Rp 286,000**
 Paid on 04/06/2021 Rp 286,000

Gambar 4. 17 : Perubahan Status Vendor Bill

2. Order Penjualan

Bagian ini menjelaskan proses pencatatan order penjualan dari customer. Langkah pertama adalah membuat *sales order* dengan mengisi data pada form *sales order* :

- *Customer* : untuk mengisi dengan nama pelanggan.
- *Product* : untuk mengisi produk yang dipesan pelanggan.
- *Quantity* : untuk mengisi jumlah produk yang dipesan pelanggan.

Sales Orders / New

SAVE DISCARD

SEND BY EMAIL CONFIRM

QUOTATION QUOTATION SENT SALES ORDER

Customer Preview

New

Customer Expiration

Payment Terms

Order Lines Optional Products Other Info

Product	Description	Quantity	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal
Add a product Add a section Add a note						

Terms and conditions

Untaxed Amount:	0.00
Taxes:	0.00
Total:	0.00

Gambar 4. 18 : Form *Sales Order*

Setelah data berhasil diisi, pilih *confirm*, maka *sales order* otomatis terbuat seperti pada gambar.



Sales Orders / S00001

SAVE DISCARD

CREATE INVOICE SEND BY EMAIL CANCEL

QUOTATION QUOTATION SENT SALES ORDER

Customer Preview 1 Delivery 4 Manufactu...

S00001

Customer Bu Hartiani
Joglo Hill

Order Date 04/06/2021 17:54:53

Payment Terms

Product	Description	Quantity	Delivered	Invoiced	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal
+ Sagu Keju	Sagu Keju	3.00	0.00	0.00	Units	45,000.00	10%	Rp 135,000
+ Kastengel	Kastengel	6.00	0.00	0.00	Units	65,000.00	10%	Rp 390,000
+ Nastar	Nastar	5.00	0.00	0.00	Units	55,000.00	10%	Rp 275,000
+ Bolu Marmar	Bolu Marmar	6.00	0.00	0.00	Units	30,000.00	10%	Rp 180,000

Terms and conditions

Untaxed Amount: Rp 980,000
Taxes: Rp 98,000
Total: Rp 1,078,000

Gambar 4. 19 : Sales Order

3. Produksi

Setelah *sales order* berhasil dibuat, langkah selanjutnya adalah proses produksi. Proses produksi diawali dengan memasukkan *bill of materials* pada setiap barang jadi.

Bills of Materials / New

SAVE DISCARD

Structure & Cost

Product Reference

Quantity 1.00 Units BoM Type Manufacture this product Kit

Components Miscellaneous

Component	Quantity	Product Unit of Measure
<input type="text"/>	1.00	Units

Add a line

Gambar 4. 20 : Form *Bill of Materials*

Manufacturing order terbuat secara otomatis saat *sales order* berhasil dibuat karena fitur MTO telah diaktifkan sebelumnya.

Berikut adalah langkah produksi pada modul *manufacturing* :

- Masuk ke modul *manufacturing*, kemudian pilih *manufacturing orders* pada tab *operations*, sehingga akan muncul MO yang terbuat otomatis seperti pada gambar.

Sales Orders / S00001 / Manufacturing Orders Generated by S00001 / WH/MO/00001

EDIT CREATE Print Action

MARK AS DONE UNRESERVE SCRAP CANCEL DRAFT CONFIRMED IN PROGRESS DONE

\$ 1 Sale

☆ WH/MO/00001

Product Sagu Keju Scheduled Date 04/06/2021 16:54:53
 Quantity 0.00 / 3.00 Units To Produce Responsible
 Bill of Material Sagu Keju

Components Miscellaneous

Product	To Consume	Reserved	Consumed	Unit of Measure
Tepung Sagu	0.00 / 600.00	600.00	0.00	g
Gula Halus	0.00 / 210.00	210.00	0.00	g
Keju Cheddar	0.00 / 225.00	225.00	0.00	g
Mentega	0.00 / 90.00	90.00	0.00	g
Butter (wisman)	0.00 / 210.00	210.00	0.00	g
Santan	0.00 / 90.00	90.00	0.00	ml
Telur	0.00 / 150.00	150.00	0.00	g
Toples	0.00 / 3.00	3.00	0.00	Units

Gambar 4. 21 : *Manufacturing Orders*

- Untuk memeriksa ketersediaan bahan baku pilih *check availability*. Apabila bahan baku tidak mencukupi kebutuhan, maka perlu adanya proses pembelian.
- Setelah bahan baku tersedia, proses produksi dapat dimulai.
- Setelah proses produksi selesai, langkah yang perlu dilakukan adalah memilih icon *mark as done* pada MO.
- Proses produksi selesai.

4. Pembebanan BOP dan BTKL

Pembebanan BOP dan BTKL menggunakan Odoo tidak dapat terjurnal secara otomatis, sehingga perlu dijurnal secara manual

melalui *form entry journal* pada modul *accounting*. Berikut langkah pembebanan BOP dan BTKL :

- Masuk ke modul *accounting*, kemudian memilih icon *journal entries* pada tab *accounting*.
- Mendebit akun COGS dan mengkredit akun *salary payable*, *accrued payable electricity*, *accrued payable gas*, *accumulation building depreciation* dan *accumulation machine depreciation*.
- Pilih post.

Journal Entries / New

SAVE DISCARD

POST DRAFT POSTED

MISC/2021/04/0001

Replace Invoice Reference

Accounting Date 04/05/2021

Journal Miscellaneous Operations

Journal Items Other info

Account	Partner	Label	Debit	Credit	Tax Grids
			Rp 0	Rp 0	
Add a line					
			0.00	0.00	

Gambar 4. 22 : Form *Journal Entries*

5. Pengiriman Barang dan Pembayaran.

Bagian ini menjelaskan proses pengiriman barang, pembuatan *invoice*, dan proses pembayaran pelanggan. Berikut adalah langkah proses pengiriman barang jadi :

- Masuk ke modul *sales*, kemudian memilih *sales orders* yang sebelumnya telah dibuat.
- Memilih icon *delivery* pada *sales order* sehingga akan muncul form WH/OUT seperti pada gambar.

Sales Orders / S00001 / WH/OUT/00001

EDIT CREATE Print Action

VALIDATE PRINT UNRESERVE SCRAP UNLOCK CANCEL DRAFT WAITING READY DONE

★ WH/OUT/00001

Delivery Address: Bu Hartiani
Source Location: WH/Stock
Scheduled Date: 04/06/2021 17:54:53
Deadline: 04/06/2021 17:54:53
Source Document: S00001

Product	From	Reserved	Done	Unit of Measure
Sagu Keju	WH/Stock	3.00	0.00	Units
Nastar	WH/Stock	5.00	0.00	Units
Bolu Marmar	WH/Stock	6.00	0.00	Units
Kastengel	WH/Stock	6.00	0.00	Units

Gambar 4. 23 : Form WH/OUT

- Memasukkan jumlah barang selesai yang hendak dikirim ke pelanggan pada kolom *done*, lalu validate.
- Status barang berubah menjadi *delivered*.

Setelah pengiriman barang, langkah selanjutnya adalah pembuatan *customer invoice* dan proses pembayaran dari pelanggan :

- Masuk ke modul *sales*, kemudian memilih SO yang hendak dibuatkan *customer invoice*.
- Pilih icon *create invoice* pada SO yang telah dipilih.
- Memilih salah satu metode pembayaran lalu *create and view invoice*, sehingga akan muncul *customer invoice* seperti pada gambar

Sales Orders / S00001 / Draft Invoice INV/2021/04/0001

EDIT CREATE Print Action

CONFIRM PREVIEW CANCEL ENTRY DRAFT POSTED

Customer Invoice
INV/2021/04/0001

Customer Bu Hartiani
Joglo Hill Invoice Date 04/06/2021
Due Date
Journal Customer Invoices

Replace Invoice
Payment Reference

Invoice Lines	Journal Items	Other Info	Product	Label	Account	Quantity	UoM	Price	Taxes	Subtotal
			Sagu Keju	Sagu Keju	41000010 Sales	3.00	Units	45,000.00	(10%)	Rp 135,000
			Kastengel	Kastengel	41000010 Sales	6.00	Units	65,000.00	(10%)	Rp 390,000
			Nastar	Nastar	41000010 Sales	5.00	Units	55,000.00	(10%)	Rp 275,000
			Bolu Marmar	Bolu Marmar	41000010 Sales	6.00	Units	30,000.00	(10%)	Rp 180,000

Untaxed Amount: Rp 980,000
Taxes: Rp 98,000
Total: Rp 1,078,000

Gambar 4. 24 : *Customer Invoice*

- Setelah pelanggan melakukan pembayaran, pilih *register payment* lalu pilih *create payment*, sehingga status pada *customer invoice* akan berubah menjadi *in payment*.

Langkah selanjutnya adalah rekonsiliasi pembayaran pelanggan yang sudah dicatat sebagai penjualan dengan *bank / cash statement*.

Berikut adalah langkah yang ditempuh :

- Masuk ke modul *accounting* kemudian memilih *new transaction* pada menu cash/bank.
- Mengisi data pada form *cash/bank*:
 - *Starting Balance* : untuk memasukkan saldo awal kas/bank sebelum adanya penjualan.
 - *Label* : untuk mengisi keterangan penjualan.
 - *Partner* : untuk mengisi nama pelanggan.
 - *Amount* : untuk memasukkan jumlah kas/bank yang masuk sesuai jumlah yang tertera pada *customer invoice*.
 - *Ending Balance* : untuk memasukkan jumlah akhir saldo kas/bank.
- Setelah selesai direkonsiliasi, status pada *customer invoice* akan berubah dari *in payment* menjadi *paid*.

6. Pengeluaran Kas / Bank

Bagian ini menjelaskan langkah untuk mencatat pengeluaran kas / bank melalui modul *accounting*. Langkah pertama adalah membuat *statement* baru pada bagian kas dan bank pada modul

accounting, sehingga muncul form transaksi bank / kas seperti pada

gambar :

Accounting Dashboard / New

SAVE DISCARD

POST TAKE MONEY IN/OUT NEW PROCESSING VALIDATED

Reference

Journal Cash - Starting Balance Rp10,750,250 → Count

Date 06/29/2021 - Ending Balance Rp0 → Count

Transactions

Date	Label	Partner	Amount
Add a line			

Computed Balance: Rp 10,750,250

Gambar 4. 25 : Form Transaksi Bank / Kas

Selanjutnya, mengisi keterangan pengeluaran kas / bank pada kolom label dan jumlah pengeluaran kas / bank pada kolom *amount*, dilanjutkan dengan mengisi *ending balance* dengan jumlah akhir kas / bank setelah pengeluaran kas / bank, lalu save dan post.

4.3.6 Output / Laporan Keuangan

Berikut adalah hasil laporan keuangan Citra Cukit Dulit Bakery yang dapat dilihat pada modul *accounting*

1. Laporan Laba Rugi

Profit and Loss	
2021	Journals: All
Citra Cukit Dulit Bakery	
	2021
Income	
Gross Profit	
Operating Income	
41000010 Sales	Rp 52,301,500
Total Operating Income	Rp 52,301,500
Cost of Revenue	
51000010 Cost of Goods Sold	Rp 32,678,821
Total Cost of Revenue	Rp 32,678,821
Total Gross Profit	Rp 19,622,679
Other Income	Rp 0
Total Income	Rp 52,301,500
Expenses	
Expenses	
63110050 Internet	Rp 400,000
63110060 Phone	Rp 100,000
63110160 Cleaning Equipment	Rp 137,500
66110010 Vehicle Fuel	Rp 250,000
Total Expenses	Rp 887,500
Depreciation	
67100030 Vehicle Depreciation	Rp 525,000
Total Depreciation	Rp 525,000
Total Expenses	Rp 1,412,500
Net Profit	Rp 18,210,179

Gambar 4. 26 : Laporan Laba Rugi

2. Neraca

Balance Sheet

As of 06/30/2021
Citra Cukit Dulit Bakery

Journals: All

As of 06/30/2021

ASSETS	
Current Assets	
Bank and Cash Accounts	Rp 100,343,450
Receivables	Rp 0
Current Assets	Rp 27,207,869
Prepayments	Rp 0
Total Current Assets	Rp 127,551,319
Plus Fixed Assets	
12210010 Land	Rp 1,100,000,000
12210020 Building	Rp 795,000,000
12210030 Vehicle	Rp 148,000,000
12210040 Machine	Rp 54,820,000
12281010 Accumulation Building Depreciation	Rp -266,568,600
12281020 Accumulation Vehicle Depreciation	Rp -38,325,000
12281030 Accumulation Machine Depreciation	Rp -21,891,950
Total Plus Fixed Assets	Rp 1,771,034,450
Plus Non-current Assets	Rp 0
Total ASSETS	Rp 1,898,585,769
LIABILITIES	
Current Liabilities	
Current Liabilities	
21100040 Salary Payable	Rp 0
21221010 VAT Purchase	Rp 5,230,150
25110010 Accrued Payable Electricity	Rp 0
25110020 Accrued Payable Gas	Rp 0
29000000 Interim Stock	Rp 0
Total Current Liabilities	Rp 5,230,150
Payables	Rp 0
Total Current Liabilities	Rp 5,230,150
Plus Non-current Liabilities	Rp 0
Total LIABILITIES	Rp 5,230,150
EQUITY	
Unallocated Earnings	
Current Year Unallocated Earnings	
Current Year Earnings	Rp 18,210,179
Current Year Allocated Earnings	Rp 0
Total Current Year Unallocated Earnings	Rp 18,210,179
Previous Years Unallocated Earnings	Rp 0
Total Unallocated Earnings	Rp 18,210,179
Retained Earnings	Rp 1,875,145,440
Total EQUITY	Rp 1,893,355,619
LIABILITIES + EQUITY	Rp 1,898,585,769

2021-06-29 14:06

Citra Cukit
Dulit Bakery

1 / 1

Gambar 4. 27 : Neraca Keuangan

3. Arus Kas

Cash Flow Statement

Jun 2021
Citra Cukit Dulit Bakery

Journals: All

Balance

Cash and cash equivalents, beginning of period		
11110001 Cash		Rp 14,533,500
11120002 Bank		Rp 61,387,200
Total Cash and cash equivalents, beginning of period		Rp 75,920,700
Net increase in cash and cash equivalents		Rp 24,422,750
Cash flows from operating activities		Rp 24,422,750
Advance Payments received from customers		Rp 0
Cash received from operating activities		
21221010 VAT Purchase		Rp 5,230,150
29000000 Interim Stock		Rp 541,021
41000010 Sales		Rp 52,301,500
Total Cash received from operating activities		Rp 58,072,671
Advance payments made to suppliers		Rp 0
Cash paid for operating activities		
21100040 Salary Payable		Rp -7,500,000
21221020 VAT Sales		Rp -1,976,150
25110010 Accrued Payable Electricity		Rp -1,423,675
25110020 Accrued Payable Gas		Rp -1,560,075
51000010 Cost of Goods Sold		Rp -20,302,521
63110050 Internet		Rp -400,000
63110060 Phone		Rp -100,000
63110160 Cleaning Equipment		Rp -137,500
66110010 Vehicle Fuel		Rp -250,000
Total Cash paid for operating activities		Rp -33,649,921
Cash flows from investing & extraordinary activities		Rp 0
Cash in		Rp 0
Cash out		Rp 0
Cash flows from financing activities		Rp 0
Cash in		Rp 0
Cash out		Rp 0
Cash flows from unclassified activities		Rp 0
Cash in		Rp 0
Cash out		Rp 0
Cash and cash equivalents, closing balance		
11110001 Cash		Rp 10,750,250
11120002 Bank		Rp 89,593,200
Total Cash and cash equivalents, closing balance		Rp 100,343,450

Gambar 4. 28 : Laporan Arus Kas

4. Laporan Piutang

Aged Receivable

PRINT PREVIEW EXPORT (XLSX) SAVE As of 06/29/2021 Partners Options: -

	Report Date	Journal	Account	Exp. Date	As of: 06/29/2021	1 - 30	31 - 60	61 - 90	91 - 120	Older	Total
↳ Bu Cicilia					Rp 165,000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 165,000
Total					Rp 165,000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 165,000



Gambar 4. 29 : Laporan Piutang

5. Laporan Hutang

Aged Payable

PRINT PREVIEW EXPORT (XLSX) SAVE As of 06/29/2021 Partners Options: -

	Report Date	Journal	Account	Exp. Date	As of: 06/29/2021	1 - 30	31 - 60	61 - 90	91 - 120	Older	Total
↳ Toko Serba Sari					Rp 577,500	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 577,500
Total					Rp 577,500	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 577,500

Gambar 4. 30 : Laporan Hutang