

BAB III ANALISA DAN PEMROGRAMAN ARSITEKTUR

Pada bab ini akan menjelaskan bagaimana analisa berdasarkan pada identifikasi yang telah dilakukan pada bab 2. Menguraikan analisis dan fungsi dari bangunan pelatihan alat musik & tari Suku Dayak. Serta kapasitas dan karakteristik pengguna bangunan sehingga kegiatan-kegiatan yang ada didalamnya dapat terarah dan terwadahi dengan baik dan bangunan dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan dan fungsinya.

3.1 Analisa dan Program Fungsi Bangunan

3.1.1 Kapasitas dan Karakteristik Pengguna

a. Latar Belakang Pengguna

Para pengunjung gedung pusat pelatihan alat musik & tari suku Dayak datang pasti memiliki keperluan untuk berlatih alat musik & tari, mengikuti/mengadakan acara kebudayaan dan memiliki ketertarikan untuk datang melihat kebudayaan Suku Dayak. Beberapa memiliki hobi bermain musik dan menari dengan genre yang berbeda-beda. Banyak hal yang melatar belakangi keinginan mendatangi suatu tempat, seperti contohnya datang ke gedung pusat pelatihan alat musik & tari, faktornya bisa dari psikologis, sosial, budaya, maupun ekonomi. Ditambah lagi gedung ini akan memiliki area-area favorite/iconic membuat yang berlatih maupun pengunjung tidak bosan saat datang maupun menunggu.

b. Analisis Pengguna

Analisa pengguna merupakan proses identifikasi pelaku pada gedung pusat pelatihan alat musik & tari suku Dayak dan kegiatan yang dilakukan. Berdasarkan dari jenis kegiatan yang dilakukan, pelaku pada bangunan gedung pusat pelatihan alat musik & tari suku Dayak dibedakan menjadi 3 yaitu:

1. Pengunjung adalah orang yang datang ke gedung pusat pelatihan alat musik & tari suku Dayak untuk menggunakan fasilitas yang tersedia.
2. Pengelola adalah orang atau pihak yang mengatur dan mengelola jalannya sistem kegiatan di gedung pusat pelatihan alat musik & tari suku Dayak. Pengelola dibagi menjadi beberapa bagian sesuai jenis pekerjaannya, yaitu direktur, general manager, asisten general manager, bagian administrasi, bagian keuangan, divisi personalia, divisi promosi dan pemasaran, divisi pemeliharaan dan keamanan.
3. Pegawai adalah orang yang datang ke gedung pusat pelatihan alat musik & tari suku Dayak untuk memberikan jasa pelayanan kepada pengunjung melalui pelatihan alat musik maupun tari. Menurut jenis dan area pekerjaan yang dilakukan pegawai dapat dibedakan sebagai berikut:
 - a. Resepsionis: petugas reservasi, informasi dan pembayaran.

- b. Pelatih: petugas yang melatih alat musik dan tari/seniman
- c. Pegawai restoran/kantin: Waitress, Kasir restoran/kantin dan tukang cuci.
- d. Pegawai fasilitas komersial: Pegawai assesories/souvenir Suku Dayak dan operator ruang konektivitas (Internet, Fax dan Telepon).
- e. Pegawai pengelola: office boy dan cleaning service / petugas kebersihan.
- f. Pegawai utilitas: Petugas Mekanikal Elektrikal
- g. Pegawai keamanan: satpam, petugas parkir, dan petugas CCTV.

c. Analisis Jumlah Pengunjung

Pendekatan jumlah kapasitas pelaku akan di proyeksikan dalam jangka waktu 10-20 tahun kedepan, dasar pengambilan jumlah pelaku yang datang yaitu berdasarkan dari pengamatan survey pelatihan dan kunjungan ke gedung pusat pelatihan alat musik & tari suku Dayak. Kenaikan dan jumlah pengunjung pada gedung pusat pelatihan di dalam kota berdasarkan statistik 10 tahun terakhir setelah berdirinya bangunan, dan bagaimana perkiraan pengunjung dalam waktu sehari-hari dan hari besar.

3.1.2 Karakteristik Kegiatan ditinjau dari Pengguna

a. Sifat Kegiatan

Sifat kegiatan pelatihan dan pertunjukkan digolongkan menjadi 3, antara lain:

- 1. Masal (public) : Merupakan kegiatan pertunjukkan kebudayaan dan pelatihan.
- 2. Private : Merupakan kegiatan pelatihan, administrasi, pengelolaan, dan manajemen

Sifat kegiatan dibagi menjadi beberapa aspek, yaitu **Formal & Non Formal, Publik & Privat, Statis & Dinamis, Terbuka & Tertutup, dan Sakral & Profan**. Dari hasil analisis berikut pembagian kegiatannya yaitu:

| | |
|-----------------------|--|
| Formal | Menari, bermain musik, mendaftar, bekerja, rapat (meeting), dan mengawasi CCTV. |
| Non Formal | Pertunjukkan, berlatih/pelatihan, menari, bermain musik, parkir kendaraan, menunggu, melihat, membersihkan ruangan, berbelanja, beristirahat, makan dan minum, selasar space, mengeluarkan kendaraan, sanitasi, ganti baju, melakukan pekerjaan ME, mencuci peralatan makan-minum dan menjual. |
| Publik | Pertunjukkan, berlatih/pelatihan, menari, bermain musik, parkir kendaraan, menunggu, melihat, membersihkan ruangan, berbelanja, beristirahat, makan dan minum, selasar space, mengeluarkan kendaraan, mencuci peralatan makan-minum, menjual dan melakukan pembayaran parker. |
| Privat | Menari, bermain musik, mendaftar, bekerja, rapat (meeting), dan mengawasi CCTV, pelatihan, sanitasi, ganti baju, dan melakukan pekerjaan ME. |
| Statis | Bermain musik, mendaftar, bekerja, rapat (meeting), mengawasi CCTV, mencuci peralatan makan-minum, menjual dan melakukan pembayaran parkir. |
| Dinamis | Pertunjukkan, berlatih/pelatihan, menari, bermain musik, parkir kendaraan, menunggu, melihat, membersihkan ruangan, berbelanja, beristirahat, makan dan minum, selasar space, mengeluarkan kendaraan, sanitasi, ganti baju, melakukan pekerjaan ME, mencuci peralatan makan-minum, menjual, dan melakukan pembayaran parkir. |
| Sifat Kegiatan | |
| Sakral | Beribadah |
| Profane | Pertunjukkan, berlatih/pelatihan, menari, bermain musik, parkir kendaraan, menunggu, melihat, membersihkan ruangan (bekerja), berbelanja, beristirahat, makan dan minum, selasar space, mengeluarkan kendaraan, mendaftar, rapat (meeting), mengawasi CCTV, sanitasi, ganti baju, dan melakukan pekerjaan ME. |
| Tertutup | Pertunjukkan, pelatihan, menari, bermain musik, mendaftar, bekerja, rapat (meeting), mengawasi CCTV, sanitasi, ganti baju, melakukan pekerjaan ME, mencuci peralatan makan-minum, melakukan pembayaran parker, beristirahat dan beribadah. |
| Terbuka | Pertunjukkan, berlatih, menari, bermain musik, parkir kendaraan, menunggu, melihat, membersihkan ruangan, berbelanja, makan dan minum, selasar space dan mengeluarkan kendaraan. |

Table 9. Sifat Kegiatan

Sumber : Analisis Pribadi

b. Bentuk Kegiatan

Jenis kegiatan yang ada di dalam gedung pelatihan alat musik & tari Suku Dayak dapat ditinjau dari tipe-tipe penggunaannya seperti dari jenis kelamin, umur, dan keadaan. Karakteristik kegiatan adalah sifat kegiatan yang akan diwadahi dari kegiatan utama dan kegiatan penunjang. Hal-hal yang akan diceritakan adalah mengenai pelakunya, dilihat dari keaktifan dan dampak yang akan diakibatkan dari aktifitas yang dilakukan, sehingga dapat diketahui segala kebutuhan yang diperlukan pada bangunan.

1. Kegiatan utama

▪ Pelatihan

Pelatihan adalah bentuk kegiatan utama pada gedung pelatihan alat musik & tari Suku Dayak. Di mana gedung pelatihan ini merupakan salah satu sisi komersil yang mempunyai tujuan untuk mendapatkan keuntungan dengan adanya transaksi dari pelatihan. Proses kegiatan yang terjadi adalah sebagai berikut:

| Pelaku | Aktifitas | Keb. Ruang | Peralatan | Kebutuhan | Karakter Kegiatan | Dampak |
|----------------|---|--|---|--|-------------------|--|
| Kasir | Pembayaran | Ruang Kasir | Meja, kursi & komputer | Menerima uang pembayaran dari pelatihan | | - |
| Resepsionis | Menerima Pendaftaran pelatihan | Ruang Resepsionis | Pena, kertas, Meja, kursi & komputer | Mencatat daftar yang ingin latihan alat musik & tari | | - |
| Pelatih/mentor | <ol style="list-style-type: none"> Melatih menari Melatih alat musik Melatih alat musik & tari | Ruang Latihan indoor besar, sedang & kecil dan outdoor (ruang terbuka) | Loker, sound system, alat musik, kursi & meja | Mengajari dan mentori para pemain/yang berlatih. | | Jika berlatih di aoudoor akan menimbulkan sedikit kebisingan |

Table 10. Karakteristik Kegiatan Pelatihan

Sumber: Analisis Pribadi

2. Kegiatan Penunjang

▪ Pertunjukkan

Pertunjukkan adalah bentuk kegiatan yang sifatnya teknis dan menunjang keberadaan gedung pusat pelatihan alat musik & tari Suku Dayak. Kegiatan pertunjukkan salah

satu wadah untuk mengadakan acara kebudayaan terutama Suku Dayak dan acara-acara kesenian lainnya. Proses kegiatan yang terjadi sebagai berikut:

| Pelaku | Aktifitas | Keb. Ruang | Kebutuhan Peralatan | Karakter Kegiatan | Dampak |
|-------------|---|-------------------|---|---|---------------------------------------|
| Kasir | Pembayaran | R. Kasir | Meja, kursi & komputer | Menerima pembayaran pertunjukkan | uang - |
| Resepsionis | Menerima pendaftaran bokingan acara-acara kebudayaan (pertunjukkan) | Ruang Resepsionis | Pena, kertas, Meja, kursi & komputer | Mencatat daftar yang mengikuti acara kebudayaan (pertunjukkan) | yang acara - |
| Pengunjung | Mengikuti acara pertunjukkan | Hall | LCD, kursi, meja, sound system, area pertunjukkan (main stage) dll. | Memerlukan sirkulasi untuk bergerak dan mengamati/melihat dengan pertunjukkan. (ke mainstage) | leluasan yang nyaman dan nyaman (ke - |

Table 11. Karakteristik Kegiatan Pertunjukan

Sumber: Analisis Pribadi

3.1.3 Urutan Kegiatan

Masing-masing kelompok pengguna memiliki alur kegiatan sebagai berikut:

▪ Pengunjung

Menurut asalnya pengunjung dibagi 3, yaitu pengunjung lokal, pengunjung domestik dan pengunjung mancanegara. Pola kegiatan gedung pusat pelatihan alat musik & tari Suku Dayak:

1. Konsumen

- a) Pengunjung yang berlatih
- b) Pengunjung yang mengikuti pertunjukan (acara kebudayaan)
- c) Pengunjung biasa / pengunjung yang ingin membeli assesories Dayak.

PENGUNJUNG

Datang > Mendaftar>Pembayaran>Latihan>Pulang

PENGUNJUNG

Datang > mencari Informasi > membeli tiket > Pembayaran > Masuk ke Hall (acara) > Pulang

PENGUNJUNG

Datang > Melihat-lihat > Negosiasi harga > Pembayaran > Pulang

Datang > Melihat-lihat/foto-foto > Pulang

▪ **Pengelola**

Pengelola adalah orang atau pihak yang mengatur dan mengelola jalannya gedung pusat Pelatihan alat musik & tari Suku Dayak. Pola Kegiatan Pengelola gedung pusat Pelatihan alat musik & tari Suku Dayak:

- a) Staf dan direksi
- b) Bagian Service Umum dan Security

PENGELOLA

Datang > Menuju ke ruang masing masing > Menerima tamu > Melayani konsumen > Mengerjakan pembukuan/administrasi > istirahat > pulang

PENGELOLA

Datang > Mempersiapkan keperluan staf kantor > membersihkan bangunan dan menjaga keamanan bangunan

▪ **Pegawai**

Menurut jenis dan area pekerjaan yang dilakukan pegawai dapat dibedakan sebagai berikut :

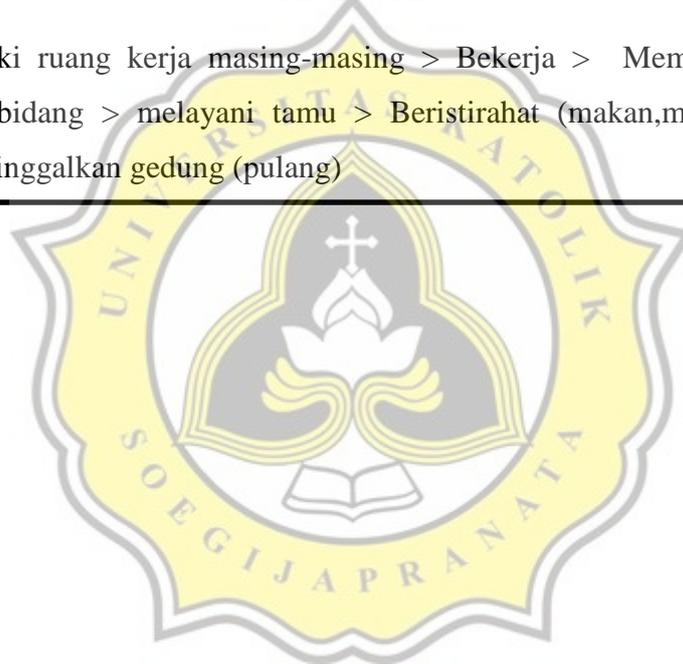
1. Resepsionis : petugas reservasi dan pembayaran.
2. Pelatih : petugas yang melatih

3. Pegawai restoran/kantin : Waitress, Kasir restoran/kantin, cleaning service, dan tukang cuci.
4. Pegawai fasilitas komersial : Pegawai assesories mobil dan operator ruang konektivitas (Internet, Fax dan Telepon).
5. Pegawai pengelola : office boy dan petugas kebersihan.
6. Pegawai utilitas : petugas Mekanikal Elektrikal
7. Pegawai keamanan : satpam, petugas parkir, dan petugas CCTV.

Pola Kegiatan Pegawai gedung pusat Pelatihan alat musik & tari Suku Dayak:

PEGAWAI

Parkir > Memasuki ruang kerja masing-masing > Bekerja > Membersihkan ruang & memandu sesuai bidang > melayani tamu > Beristirahat (makan,minum, sanitasi, dan beribadah) > Meninggalkan gedung (pulang)



3.1.3 Persyaratan Kegiatan

Dari kegiatan-kegiatan yang terjadi di gedung pusat Pelatihan seni musik & tari Suku Dayak terdapat persyaratan-persyaratan khusus kegiatan yang menyertainya:

| No | Ruang/Kegiatan | Persyaratan Khusus |
|----|----------------------------|--|
| 1. | Pertunjukkan | <ul style="list-style-type: none">▪ Memerlukan area yang leluasa dalam pergerakan sesuai dengan kebutuhannya, kenyamanan yang tinggi, penglihatan yang jelas ke area pertunjukkan.▪ Memerlukan pengedap suara dalam penanganan terhadap suara/kebisingan, serta memerlukan kondisi udara dan thermal yang dapat diatur sesuai keperluan dan Memerlukan pencahayaan buatan yang mencukupi dan Sirkulasi pengunjung dibuat linear agar mudah diakses ke ruangnya. |
| 2. | Pelatihan | <ul style="list-style-type: none">▪ Memerlukan area yang leluasa dalam pergerakan sesuai dengan kebutuhannya, kenyamanan yang cukup, memerlukan kondisi udara dan thermal yang dapat diatur sesuai keperluan dan Memerlukan pencahayaan buatan maupun alami yang mencukupi ruang.▪ Pemilihan bahan penutup lantai, plafon, dinding maupun warna yang dapat memberikan efek nyaman bagi pengguna. |
| 3. | Selasar Space | <ul style="list-style-type: none">▪ Memerlukan area yang cukup luas untuk melakukan pergerakan yang leluasa dan nyaman dan Memerlukan pencahayaan alami dan sirkulasi udara yang mencukupi area tersebut. |
| 4. | Berbelanja/Display | <ul style="list-style-type: none">▪ Memerlukan pergerakan yang mencukupi pelaku kegiatan untuk bergerak dengan nyaman.▪ Memerlukan pencahayaan buatan maupun alami yang mencukupi, memerlukan pengaturan sirkulasinya dan kondisi udara maupun thermal. |
| 5. | Pekerjaan Pengelola | <ul style="list-style-type: none">▪ Memerlukan ketenangan dan kenyamanan, memerlukan kondisi udara dan thermal yang dapat diatur sesuai keperluan.▪ Memerlukan penanganan terhadap suara/kebisingan yang mengganggu serta memerlukan pencahayaan buatan maupun alami yang mencukupi pada ruang. |
| 6. | Pekerjaan ME | <ul style="list-style-type: none">▪ Memerlukan keamanan terhadap bahaya kebakaran maupun bahaya kecelakaan lainnya dan Memerlukan pencahayaan buatan yang mencukupi dan membutuhkan penanganan terhadap limbah yang dihasilkan. |

Table 12. Persyaratan-persyaratan Kegiatan

Sumber: Analisis Pribadi

3.1.4 Pengelompokan Kegiatan

Berikut Pengelompokan kegiatan dibagi menjadi dua berdasarkan aspek persyaratan kegiatan dan dampak kegiatan, yaitu:

| No | Aspek Persyaratan Kegiatan | |
|----|---|--|
| | Persyaratan Ruang | Jenis Kegiatan |
| 1. | Mebutuhkan keleluasan | Kegiatan parkir, menunggu, mendaftar, makan dan minum, selasar space, pertunjukkan, pelatihan dan berbelanja&display. |
| 2. | Memerlukan penanganan terhadap polusi dan limbah | Kegiatan parkir, sanitasi, makan dan minum, selasar space, melakukan pekerjaan ME. |
| 3. | Mebutuhkan kenyamanan | Kegiatan pertunjukkan, pelatihan, menunggu, mendaftar, makan dan minum, rapat & pertemuan, selasar space dan berbelanja&display. |
| 4. | Memerlukan ketenangan | Kegiatan Rapat, pertemuan dan Ibadah. |
| 5. | Memerlukan pencahayaan buatan dan alami yang mencukupi | Kegiatan pertunjukkan, pelatihan, menunggu, mendaftar, makan dan minum, berbelanja&display, beribadah, melakukan pekerjaan pengelola, rapat dan pertemuan, melakukan pekerjaan ME. |
| 6. | Memerlukan sirkulasi udara yang baik | Kegiatan pertunjukkan, pelatihan, menunggu, mendaftar, sanitasi, beribadah, melakukan pekerjaan pengelola, rapat dan pertemuan. |
| 7. | Memerlukan kondisi thermal yang dapat diatur sesuai keperluan | Kegiatan pertunjukkan, pelatihan, menunggu, mendaftar, melakukan pekerjaan pengelola, rapat dan pertemuan. |
| 8. | Memerlukan penanganan terhadap kebisingan (pengedap suara) | Kegiatan Beribadah, rapat & pertemuan dan pertunjukkan (Hall) |
| 9. | Memerlukan keamanan terhadap bahaya kebakaran | Kegiatan memasak dan melakukan pekerjaan ME. |

Table 13. Aspek Persyaratan Kegiatan

Sumber: Analisis Pribadi

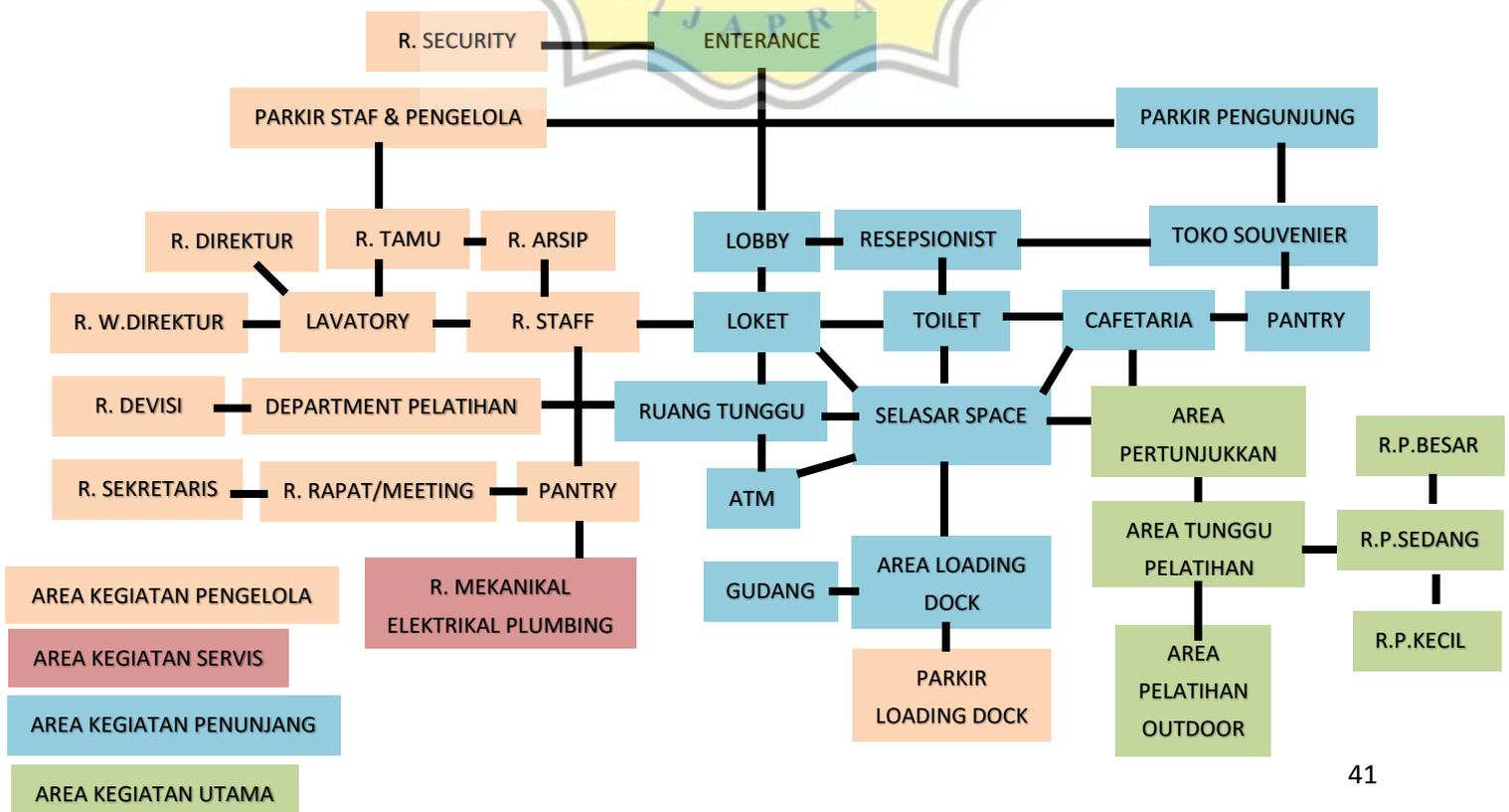
| No | Dampak Ruang | Aspek Dampak Kegiatan | Jenis Kegiatan |
|----|------------------------------|--|----------------|
| 1. | Mengakibatkan kebisingan | Kegiatan parkir, makan dan minum, selasar space, berbelanja & display, melakukan pekerjaan ME dan Pelatihan musik & tari di outdoor. | |
| 2. | Menghasilkan panas | Kegiatan masak dan melakukan pekerjaan ME. | |
| 3. | Menghasilkan getaran | Kegiatan pelatihan musik di outdoor, parkir dan melakukan pekerjaan ME. | |
| 4. | Menimbulkan bahaya kebakaran | Kegiatan masak dan melakukan pekerjaan ME. | |
| 5. | Menghasilkan limbah gas | Kegiatan parkir, sanitasi, masak, dan melakukan pekerjaan ME. | |
| 6. | Menghasilkan limbah cair | Kegiatan Sanitasi, selasar space, makan dan minum, masak, beribadah, melakukan pekerjaan ME. | |
| 7. | Menghasilkan limbah padat | Kegiatan sanitasi, selasar space, makan dan minum, masak, melakukan pekerjaan pengelola, melakukan pekerjaan ME. | |

Table 14. Aspek Dampak Kegiatan

Sumber: Analisis Pribadi

3.1.5 Struktur Ruang

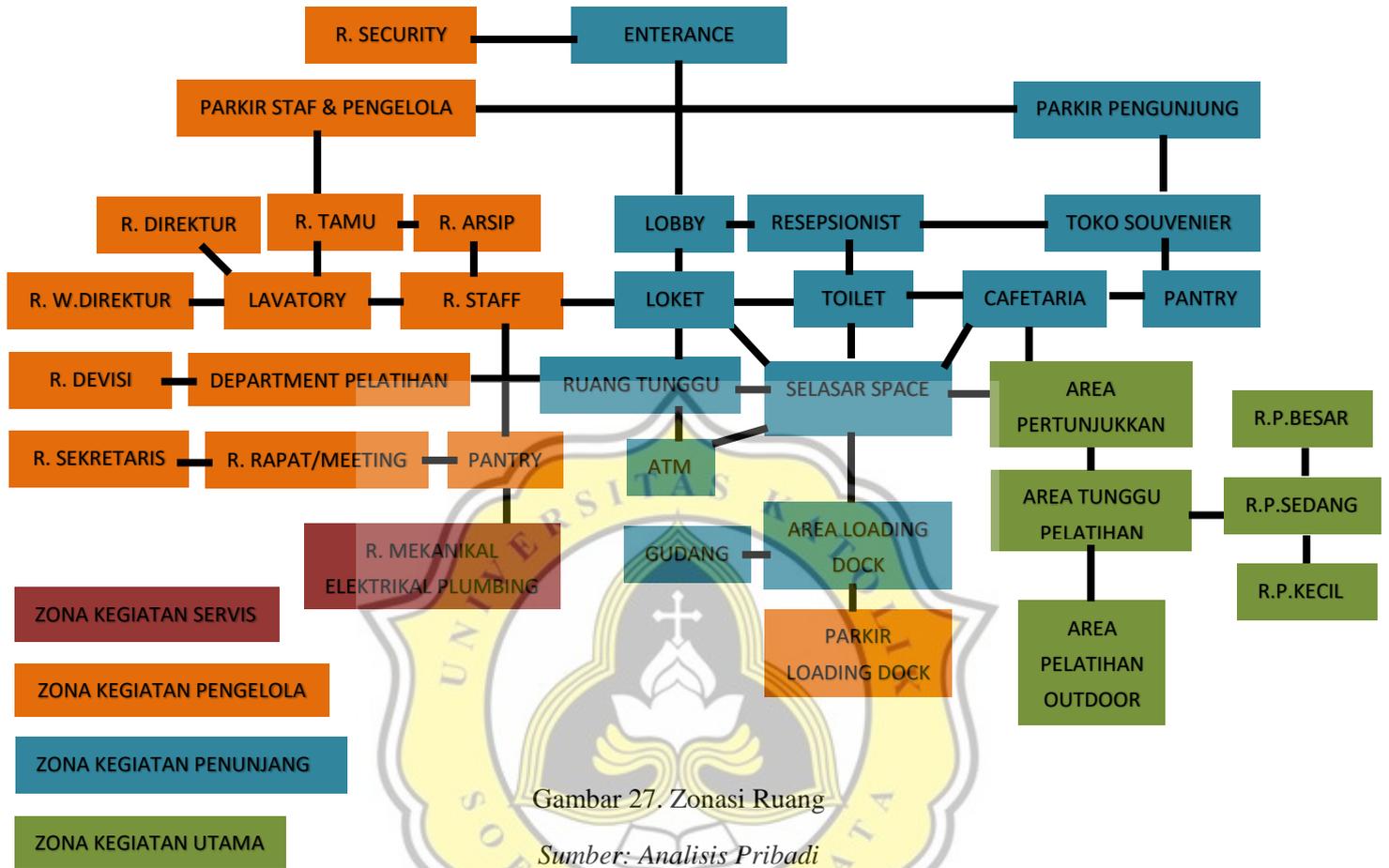
a. Analisis Pengelompokkan Ruang



Gambar 26. Pengelompokkan Ruang

Sumber: Analisis Pribadi

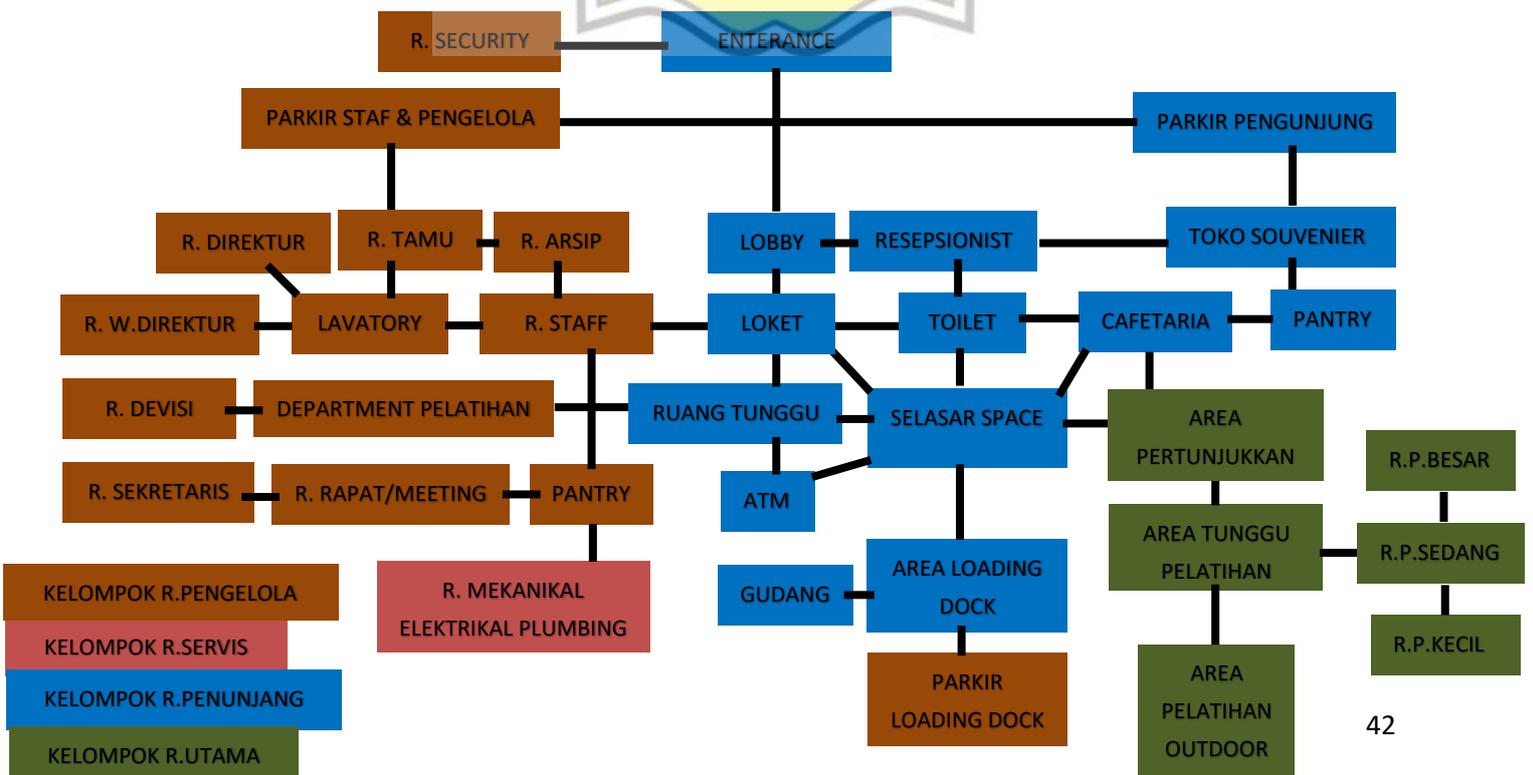
b. Analisis Zonasi Ruang



Gambar 27. Zonasi Ruang

Sumber: Analisis Pribadi

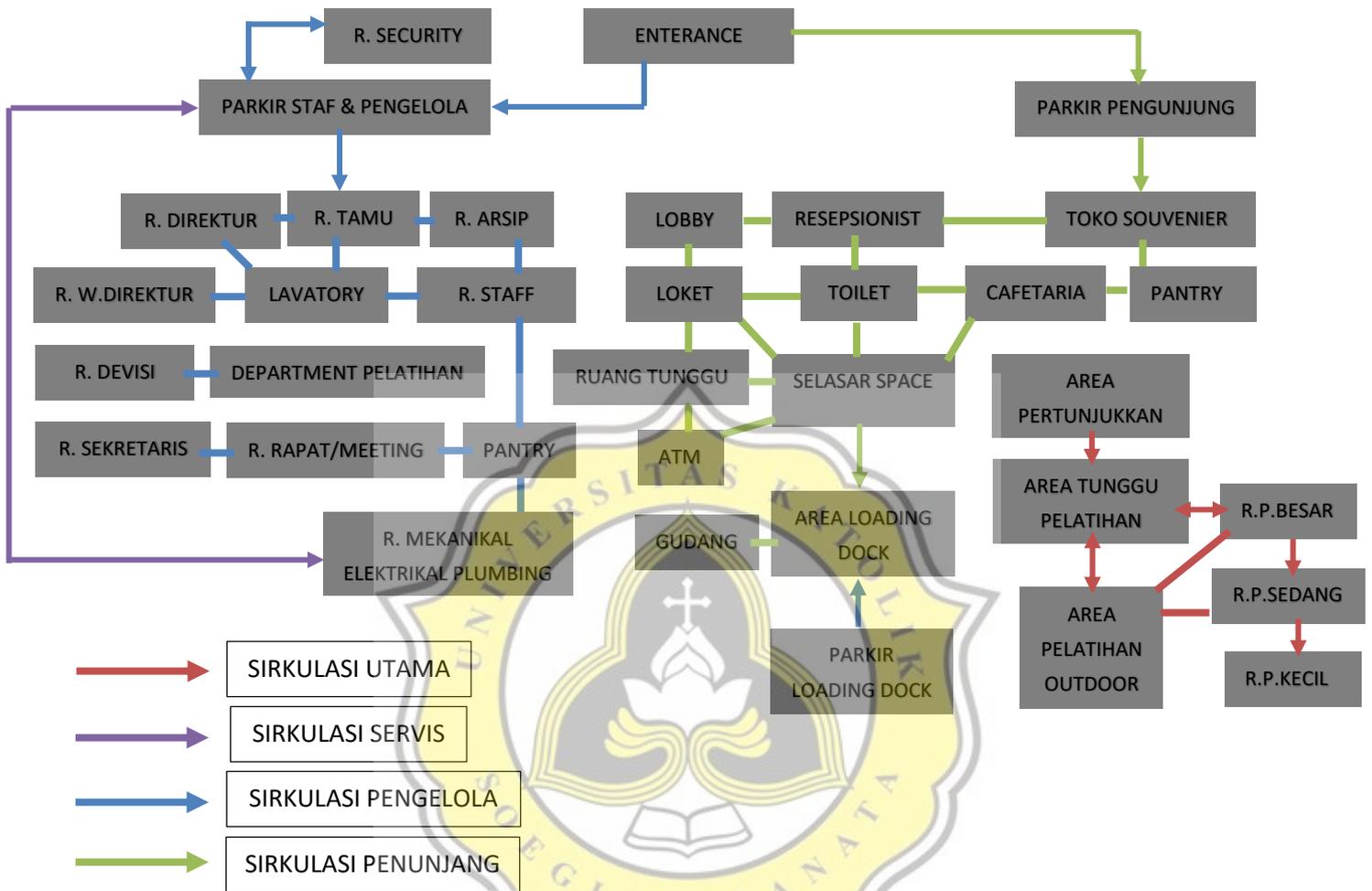
c. Analisis Organisasi Ruang



Gambar 28. Organisasi Ruang

Sumber: Analisis Pribadi

d. Analisis Sirkulasi Ruang



Gambar 29. Organisasi Ruang

Sumber: Analisis Pribadi

3.2 Analisis Program dan Tapak

3.2.1 Studi Ruang Luar

a. Perhitungan Kebutuhan Parkir

Total pengguna keseluruhan sebesar $182 + 124 + 60 + 57 = 423$ orang.

Kendaraan yang digunakan dibagi menjadi 4 kendaraan yaitu motor, mobil, bus & truk.

Berikut perhitungannya:

| No | Kendaraan | Kapasitas Penumpang | Jumlah Kendaraan |
|----|-----------|---------------------|------------------|
| 1. | Motor | 1 (25%) | 100 |
| | | 2 (30%) | 65 |
| 2. | Mobil | 1 (10%) | 40 |
| | | 2 (15%) | 35 |

| | | | |
|--------------|------|------------------|-----------------|
| | | 4 (20%) | 25 |
| 3. | Bus | 50 | 5 |
| 4. | Truk | - | 2 |
| TOTAL | | 422 orang | 272 unit |

Table 15. Analisa Kapasitas Kendaraan

Sumber : Analisis Pribadi

Dimensi parkir yang dibutuhkan kendaraan menurut standar pada Buku Neufert Data Arsitek adalah sebagai berikut:

12,5 m²/mobil, maka 100 x 12,5 = 1.250 m²,

2 m²/motor, maka 165 x 2 = 330 m²,

45,5 m²/bus, maka 5 x 45,5 = 227,5 m²;

45,5 m²/truk, maka 2 x 45,5 = 91 m²

Sirkulasi pergerakan kendaraan 100%, sehingga total luas parkir yang dibutuhkan adalah

1.899 m²

b. Kebutuhan Luas Ruang Outdoor

| Nama Ruang | Jumlah Ruang | Kapasitas | Perhitungan | Total Luas |
|-----------------------------|--------------|--------------|--|-------------------------|
| Latihan Outdoor/Taman Aktif | 1 | 50 org/ruang | Standar = 0,5 m ² /orang 50 x 0,5 x 2 (spot x2) = 50 m ² + Sirkulasi 50% = 75 m ² | 75 m² |
| Taman Pasif | 1 | 15 org/ruang | Standar = 0,5 m ² /orang 15 x 0,5 x 2 (spot x2) = 15 m ² + Sirkulasi 50% = 23 m ² | 23 m² |
| Total Keseluruhan | | | | 98 m² |

Table 16. Studi Kebutuhan Luas Ruang Outdoor

Sumber : Analisis Pribadi

Luas total yang dibutuhkan sebesar **98 m²**

3.2.2 Zonasi Ruang Luar

Area parkir kendaraan diposisikan dekat dengan jalan dengan tujuan mempermudah sirkulasi dan dapat menciptakan lingkungan pusat pelatihan seni budaya Suku Dayak yang ekologis. Rua'ng-ruang yang bersifat publik diletakkan setelah area parkir dan ruang yang bersifat privat dijauhkan dari sisi jalan untuk menghindari sumber kebisingan tinggi yang ditimbulkan.

3.2.3 Analisa Keruangan Tapak

Berdasarkan studi luasan yang telah dilakukan, maka dapat ditentukan luas tapak yang dibutuhkan untuk Pusat Pelatihan Seni Musik dan Tari Suku Dayak dengan perhitungan sebagai berikut:

Kebutuhan Luas Lantai Dasar (KLB)

= 60% (peraturan daerah) x L. ruang dalam

= 60% x 3.879 m² = 2.327,4 m²

Luas Kebutuhan Ruang Terprogram

= L. Lantai Dasar + L. Ruang Outdoor + L. Ruang Parkir + Sirkulasi Antar Massa (10%)

= (3.879 m² + 68 m² + 846 m²) + 10% = 5.272,3 m²

Luas Ruang Terbuka Hijau (RTH)

= 30% (peraturan daerah) x Luas Ruang Terprogram

= 30% x 5.272,3 m² = 1.581,69 m²

Total Kebutuhan Lahan Tapak

= Luas Ruang Terprogram + L. RTH

= 5.272,3 m² + 1.581,69 m² = 6.853,99 m²

Jadi, total luas tapak yang dibutuhkan yaitu **6.853,99 m²** dibulatkan menjadi **6.854 m²**

3.3 Analisis Lingkungan Buatan

3.3.1 Analisis Bangunan Sekitar

Bangunan sekitar tapak didominasi oleh kawasan pemerintahan, perdagangan, pertanian dan permukiman warga. Secara arsitektural bangunan di lingkungan sekitar tapak memiliki bentuk yang sederhana dan lebih mementingkan fungsi bangunan dibandingkan dengan estetika bangunan. Pada area kawasan tapak untuk pembangunan masih tergolong rendah dan masih terdapat banyak ruang terbuka hijau dengan fungsi perkebunan serta lahan kosong yang masih asri oleh pepohonan dan rerumputan.



Gambar 30. Bangunan pada Area Sekitar Tapak

Sumber : Dokumentasi Pribadi

3.3.2 Analisis Transportasi dan Utilitas

Transportasi umum yang melintasi area tapak yaitu motor, mobil, bus, truk dan angkutan umum. Rute transportasi menggunakan angkutan umum dapat diakses dari 2 terminal angkutan yang berada di Pasar Impres dan Pasar Sungai Durian Kota Sintang. Dengan adanya angkutan umum dalam kota ini akan sangat mendukung mobilitas wisatawan dan pelatihan dalam mencapai lokasi Pusat Pelatihan Seni dengan mudah. Untuk jalur darat dapat melewati jalan Sintang-Kelam sebagai jalan penghubung dalam Kota Sintang. Jalan ini merupakan jalan arteri sekunder, jalan ini merupakan jenis jalan provinsi yang sangat strategis dan relatif dilewati oleh pengguna jalan.



Gambar 31. Gambar Peta Jalan Kelam

Sumber : Google Earth & Dokumentasi Pribadi

Utilitas kota tersedia dengan baik sehingga dapat melayani kebutuhan Pusat pelatihan seni dan budaya seperti listrik, saluran kota, air bersih, dan jalan raya. Utilitas dilengkapi dengan saluran drainase dan listrik terbuka disepanjang wilayah tapak. Jalan utama untuk akses ke lokasi tapak adalah Jalan Kelam yang memiliki lebar 6 meter. Jalan ini menggunakan konsep dua arah. Utilitas kota yang belum tersedia di lingkungan tapak yaitu pemadam kebakaran, batas trotoar dan penerangan jalan.



Gambar 32. Utilitas Pada Tapak

Sumber : Analisis Pribadi

3.3.3 Analisa Vegetasi (Perkotaan)

Vegetasi di Jalan Kelam belum tertata dengan cukup baik. Pohon di area tapak didominasi oleh tumbuhan yang hidup sendiri seperti rerumputan dan beberapa vegetasi dari perkebunan masyarakat sekitar. Hal ini mempengaruhi tata kelola tapak untuk mempertahankan vegetasi yang terdapat di dalam tapak.



Gambar 33. Vegetasi Pada Tapak

Sumber : Analisis Pribadi

3.4 Analisa Lingkungan Alami

Kota Sintang berada pada posisi dengan karakteristik lahan yang cukup banyak dengan perbukitan dan kondisi iklim yang masih normal seperti rata-rata wilayah Kabupaten Sintang. Namun, jika diperhatikan dari aspek lanskapnya, banyak ruang terbuka hijau pada wilayah ini sehingga suhu yang dirasakan lebih bersih dan sejuk dibanding daerah lainnya. Hal ini tentu akan memberikan dampak positif terhadap suasana pusat pelatihan seni musik dan tari Suku Dayak yang sesuai dengan ciri khas Dayak yang tidak lepas dari alam sekitarnya.

3.4.1 Analisa Klimatik

1. Kekuatan Alami

a. Iklim Mikro

Suhu : 23 °C - 33 °C

Kecepatan angin : 2 - 5 km/jam (hembusan angin kencang)

Kelembaban : 60 % - 100 %

b. Struktur Geologi dan Jenis Tanah

Struktur geologi pada lahan tapak merupakan rerumputan dengan sedikit rawa. Jenis tanah pada site adalah tanah Latosol. Jenis tanah Latosol di daerah Kota Sintang meliputi areal seluas 1,02 juta hektar atau sekitar 46,99 %. Tanah latosol memiliki daya tanah air yang cukup baik dan lumayan tahan terhadap erosi tanah. Tanah ini merupakan jenis tanah mineral, cukup cocok ditanami berbagai jenis tanaman.

Tanah ini memiliki kekuatan yang baik sebagai alas yang kokoh dalam mendirikan bangunan. (R. K. SINTANG, 2013)

c. Vegetasi

Vegetasi dominan adalah pepohonan, perkebunan, rerumputan & sedikit rawa.

d. Keadaan Lingkungan

Tapak merupakan tanah bervegetasi beragam di jalan Arteri sekunder (Jalan Kelam)

2. Amenitas alami

a. View

View from site : Kantor Arsip (Museum Kapuas Raya), Jalan Kelam & Hutan

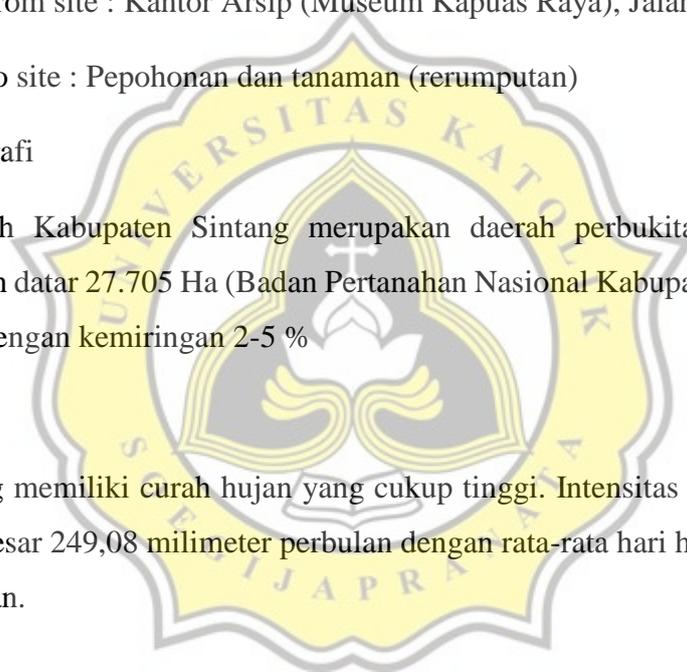
View to site : Pepohonan dan tanaman (rerumputan)

b. Topografi

Wilayah Kabupaten Sintang merupakan daerah perbukitan. Sintang memiliki wilayah datar 27.705 Ha (Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Sintang). Relative datar dengan kemiringan 2-5 %

c. Air

Sintang memiliki curah hujan yang cukup tinggi. Intensitas curah hujan di daerah ini sebesar 249,08 milimeter perbulan dengan rata-rata hari hujan sebanyak 17 hari perbulan.



3.5 Studi Ruang

3.5.1 Kebutuhan Jenis Ruang

| No | Jenis Kegiatan | Kebutuhan Ruang | | Jumlah Ruang | Kapasitas |
|----|----------------|-------------------|--|---------------|--------------|
| 1. | Kegiatan Utama | Area Pelatihan | Ruang latihan Indoor : Studio Besar | 2 | 20 org/ruang |
| | | | Studio Sedang | 5 | 15 org/ruang |
| | | | Studio Kecil | 5 | 10 org/ruang |
| | | | Latihan Outdoor | 1 | 30 org/ruang |
| | | | R. Tunggu | 1 | 5 org/ruang |
| | | | Hall Indor | Panggung | 1 |
| | | R.Peralatan | 1 | 15 org/ruang | |
| | | R.Audience | 1 | 500 org/ruang | |
| | | R. Persiapan | 1 | 12 org/ruang | |
| | | R. Ganti | 2 | 10 org/ruang | |
| | | R.Rias | 2 | 10 org/ruang | |
| | | Toilet & Wastafel | 2 | 1 org/ruang | |
| | | Area Resepsionis | R. Resepsionis | 1 | 2 org/ruang |

| | | | | | |
|-----------|---------------------------|------------------|------------------------|---|--------------|
| | | | R. Pembayaran/kasir | 1 | 1 org/ruang |
| | | | R. Tunggu | 1 | 8 org/ruang |
| | | Komunitas Area | Ruang VIP | 3 | 6 org/ruang |
| | | | Area Sharing Sanggar | 2 | 20 org/ruang |
| | | Toilet Wanita | WC | 5 | 1 org/ruang |
| | | | WC Difable | 2 | 1 org/ruang |
| | | | Wastafel | 2 | 1 org/ruang |
| | | Toilet Pria | WC | 5 | 1 org/ruang |
| | | | WC Difable | 2 | 1 org/ruang |
| | | | Wastafel | 2 | 1 org/ruang |
| | | | Urinoir | 5 | 1 org/ruang |
| 2. | Kegiatan Pengelola | Kantor Pengelola | R. Dir. Presiden | 1 | 2 org/ruang |
| | | | R. Wakil Dir | 1 | 2 org/ruang |
| | | | R. Dir. Operasional | 1 | 2 org/ruang |
| | | | R. Dir. Business & Dev | 1 | 2 org/ruang |
| | | | R. Sekretaris | 1 | 2 org/ruang |
| | | | R. divisi keuangan | 1 | 2 org/ruang |

| | | | | |
|--|---------------|----------------------------------|---|--------------|
| | | R. divisi personalia | 1 | 2 org/ruang |
| | | R. divisi pemasaran | 1 | 2 org/ruang |
| | | R. divisi pengadaan barang | 1 | 2 org/ruang |
| | | R. divisi operasional dan teknik | 1 | 2 org/ruang |
| | | Department Pelatihan | 1 | 2 org/ruang |
| | | Department General Service | 1 | 2 org/ruang |
| | | R. tamu | 1 | 10 org/ruang |
| | | R. arsip | 1 | 5 org/ruang |
| | | R. Rapat/meeting | 2 | 30 org/ruang |
| | | R. Karyawan | 1 | 8 org/ruang |
| | Ruang Service | Pantry | 1 | 2 org/ruang |
| | | Janitor | 1 | 1 org/ruang |
| | | Pantry | 1 | 1 org/ruang |
| | | R. office boy OB | 1 | 6 org/ruang |
| | | Toilet Pria | 2 | 1 org/ruang |
| | | Urinoir | 2 | 1 org/ruang |
| | | Toilet Wanita | 2 | 1 org/ruang |

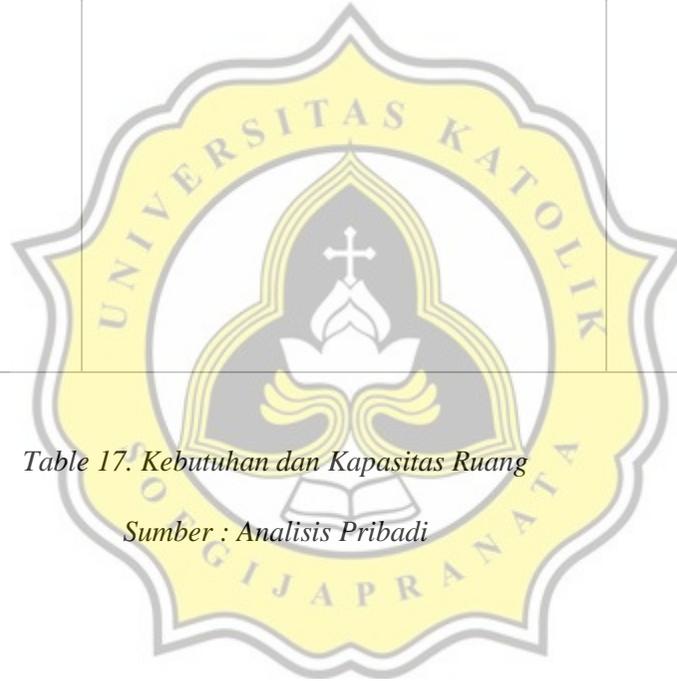
| | | | | |
|--|----------------|-----------------|----------------------|---------------|
| | | Wastafel | 2 | 1 org/ruang |
| | Ruang Keamanan | R. Security | 1 | 2 org/ruang |
| | | R.CCTV | 1 | 2 org/ruang |
| 3. Kegiatan Fasilitas Pendukung | Kantin | Retail | 1 | 10 org/ruang |
| | | Cafeteria | 1 | 100 org/ruang |
| | | Dapur Cafeteria | 1 | 5 org/ruang |
| | | Toilet Pria | 4 | 1 org/ruang |
| | | Urinoir | 4 | 1 org/ruang |
| | | Toilet Wanita | 4 | 1 org/ruang |
| | | Wastafel | 2 | 1 org/ruang |
| | | Janitor | 5 | 1 org/ruang |
| | | Gudang | 2 | 1 org/ruang |
| | | Loading dock | 1 | 1 org/ruang |
| | | R. Karyawan | 1 | 5 org/ruang |
| | | R. Pelayanan | 1 | 6 org/ruang |
| | | Kasir | 1 | 1 org/ruang |
| | | Dapur | 1 | 2 org/ruang |
| | | | R. Display & Etalase | 1 |

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|---|--------------|
| | | Penjualan Assesories Suku Dayak | Gudang barang | 1 | 5 org/ruang |
| | | | Kasir | 1 | 2 org/ruang |
| | | Musholla | R. Ibadah | 1 | 30 org/ruang |
| | | | R. wudhu dan toilet wanita | 1 | |
| | | | R. wudhu dan toilet Pria | 1 | |
| | | Selasar Space | | 1 | 30 org/ruang |
| | | ATM | | 5 | 1 org/ruang |
| | | Money Changer | | 1 | 8 org/ruang |
| | | Fotocopy | | 1 | 2 org/ruang |
| 4. | Kegiatan Maintenance | R. Panel | | 1 | 2 org/ruang |
| | | R. Genset | | 1 | 2 org/ruang |
| | | R. Pompa | | 1 | 2 org/ruang |
| | | Ruang MDF | | 1 | 2 org/ruang |
| | | R. Cooling Tower | | 1 | 2 org/ruang |
| | | Ruang AC | | 1 | 2 org/ruang |
| | | Ruang Ground Tank | | 1 | 2 org/ruang |
| | | Ruang Roof Tank | | 1 | 2 org/ruang |
| | | Ruang Pembuangan Sampah | | 1 | 2 org/ruang |
| | | Gudang Besar | | 1 | 2 org/ruang |
| | | Janitor | | 1 | 1 org/ruang |

| | | | | | |
|-----------|--------------------|--------------------|--|---|-------------|
| | | R.Limbah Sementara | | 1 | 2 org/ruang |
| 5. | Area Parkir | Parkir Motor | | 1 | 165 Motor |
| | | Parkir Mobil | | 1 | 100 Mobil |
| | | Parkir Bus | | 1 | 5 Bus |
| | | Loading Dock | | 1 | 2 truk |

Table 17. Kebutuhan dan Kapasitas Ruang

Sumber : Analisis Pribadi



3.5.2 Karakteristik Ruang Berdasarkan Pada Kejadiannya

Berikut table karakteristik ruang berdasarkan dari aspek sifat ruang, persyaratan ruang, dampak kegiatan dan orientasi kejadiannya:

| Jenis Kegiatan | Kebutuhan Ruang | | Karakteristik Ruang Berdasarkan Kegiatan | | | |
|----------------|------------------|----------------------|--|---|--|--------------------|
| | | | Sifat | Persyaratan | Dampak | Orientasi |
| Kegiatan Utama | Ruang Pelatihan | Indoor : | <ul style="list-style-type: none"> - Formal - Publik - Terbuka - Dinamis - Profan - Kestabilan - Kesehatan pada ruang | <ul style="list-style-type: none"> - Tingkat kejelasan suara tinggi - Perlunya kestabilan suara - Tidak memerlukan ketenangan - Membutuhkan pergerakan langsung - Memerlukan keleluasaan gerak - Memerlukan perlindungan dari kebakaran - Tingkat kimiawi dan lain-lain normal - Tingkat kesehatan normal | <ul style="list-style-type: none"> - Menimbulkan kebisingan - Menimbulkan panas - Menimbulkan getaran - Menghasilkan limbah padat - Menghasilkan limbah cair - Tidak menghasilkan limbah gas | Keluar dan kedalam |
| | | Besar | | | | |
| | Sedang | | | | | |
| | Kecil | | | | | |
| | Latihan Outdoor | | | | | |
| | Ruang Tunggu | | | | | |
| | Pertunjukkan | Hall indor | | | | |
| | Area Resepsionis | R. Resepsionis | | | | |
| | | R. Pembayaran/kasir | | | | |
| | | R. Tunggu | | | | |
| | Komunitas Area | Ruang VIP | | | | |
| | | Area Sharing Sanggar | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------|---------------------|--|--|--|--|--------------------|
| | Toilet Wanita | WC WC Difable Wastafel | <ul style="list-style-type: none"> - Non formal - Privat - Tetutup - Dinamis - Profan | <ul style="list-style-type: none"> - Tingkat kejelasan suara rendah - Tidak memerlukan kestabilan suara - Tidak memerlukan ketenangan - Membutuhkan pergerakan langsung - Memerlukan keleluasaan gerak - Memerlukan perlindungan dari kebakaran - Tingkat kimiawi dan lain-lain tinggi - Tingkat kesehatan tinggi - Membutuhkan kestabilan kesehatan pada ruang | <ul style="list-style-type: none"> - Menimbulkan kebisingan - Tidak menimbulkan panas - Tidak mudah terbakar - Tidak menimbulkan getaran - Menghasilkan limbah gas - Menghasilkan limbah padat - Menghasilkan limbah cair | Kedalam |
| | Toilet Pria | WC WC Difable Wastafel Urinoir | | | | |
| Kegiatan Pengelola | Kantor Pengelola | R. Dir. Presiden R. Dir. Operasional R. Dir. Business & Dev R. Sekretaris R. divisi keuangan R. divisi personalia R. divisi pemasaran R. divisi pengadaan barang R. divisi operasional dan teknik Department Pelatihan | <ul style="list-style-type: none"> - Formal - Privat - Tetutup - Statis - Profane | <ul style="list-style-type: none"> - Tingkat kejelasan suara tinggi - Perlunya kestabilan suara - Memerlukan ketenangan - Membutuhkan pergerakan langsung - Memerlukan keleluasaan gerak - Memerlukan perlindungan dari kebakaran - Tingkat kimiawi dan lain-lain normal - Tingkat kesehatan normal - Membutuhkan kestabilan kesehatan pada ruang | <ul style="list-style-type: none"> - Menimbulkan kebisingan - Tidak menimbulkan panas - Tidak mudah terbakar - Tidak menimbulkan getaran - Tidak menghasilkan limbah gas - Tidak menghasilkan limbah padat - Menghasilkan limbah cair | Keluar dan Kedalam |

| | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|--|--|--------------------|
| | | Department General Service R. tamu R. arsip R. Rapat/meeting R. Karyawan | | | | |
| | Ruang Maintenance | Ruang Panel Ruang genset Ruang pompa dan filter Gudang besar Janitor Pantry R. office boy | - Non formal - Privat - Tertutup - Dinamis - Profan | - Tingkat kejelasan suara normal - Perlunya kestabilan suara - Tidak memerlukan ketenangan - Memerlukan pergerakan langsung - Memerlukan keleluasaan gerak - Memerlukan perlindungan dari kebakaran - Tingkat kimiawi dan lain-lain tinggi - Tingkat kesehatan normal - Memerlukan kestabilan kesehatan pada ruang | - Menimbulkan kebisingan - Menimbulkan panas - Mudah terbakar - Menimbulkan getaran - Menghasilkan limbah gas - Menghasilkan limbah padat - Menghasilkan limbah cair | Ke dalam |
| | Ruang Keamanan | R. Security R. CCTV | - Non formal - Privat - Tertutup - Dinamis - Profan | - Tingkat kejelasan suara tinggi - Perlunya kestabilan suara - Memerlukan ketenangan - Memerlukan pergerakan langsung - Memerlukan keleluasaan gerak - Memerlukan perlindungan dari kebakaran | - Tidak menimbulkan kebisingan - Tidak menimbulkan panas - Tidak mudah terbakar - Tidak menimbulkan getaran - Tidak menghasilkan limbah gas - Tidak menghasilkan limbah padat | Keluar dan kedalam |

| | | | | | | |
|------------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Tingkat kimiawi dan lain-lain rendah - Tingkat kesehatan rendah - Membutuhkan kestabilan kesehatan pada ruang | <ul style="list-style-type: none"> - Tidak menghasilkan limbah cair | |
| Kegiatan Fasilitas Pendukung | Kantin | Ruang Tunggu Ruang Makan Toilet Pria Toilet Wanita Wastafel Janitor Gudang Loading dock R. Karyawan R. Pelayanan Kasir Dapur/Pantry | <ul style="list-style-type: none"> - Non formal - Publik - Tertutup - Dinamis - Profane | <ul style="list-style-type: none"> - Tingkat kejelasan suara normal - Perlunya kestabilan suara - Memerlukan ketenangan - Memerlukan pergerakan langsung - Memerlukan keleluasaan gerak - Memerlukan perlindungan dari kebakaran - Tingkat kimiawi dan lain-lain tinggi - Tingkat kesehatan tinggi - Memerlukan kestabilan kesehatan pada ruang | <ul style="list-style-type: none"> - Tidak menimbulkan getaran - Menimbulkan kebisingan - Menghasilkan limbah gas - Menghasilkan limbah padat - Menghasilkan limbah cair - Mudah terbakar - Tidak menimbulkan panas | Keluar dan kedalam |
| | Penjualan Assesories Suku Dayak | R. Display & Etalase Gudang barang Kasir | | | | |
| | Musholla | R. Ibadah R. wudhu dan toilet wanita | <ul style="list-style-type: none"> - Formal - Privat | <ul style="list-style-type: none"> - Tingkat kejelasan suara tinggi - Perlunya kestabilan suara | <ul style="list-style-type: none"> - Tidak menimbulkan kebisingan - Tidak menimbulkan panas | Kedalam |

| | | | | |
|---------------|--------------------------|------------|--|---------------------------------|
| | R. wudhu dan toilet Pria | - Tertutup | - Memerlukan ketenangan | - Tidak mudah terbakar |
| Selasar Space | | - Statis | - Memerlukan pergerakan langsung | - Tidak menimbulkan getaran |
| ATM | | - Sakral | - Memerlukan keleluasaan gerak | - Tidak Menghasilkan limbah gas |
| Money | | | - Memerlukan perlindungan dari kebakaran | - Menghasilkan limbah padat |
| Changer | | | - Tingkat kimiawi dan lain-lain normal | Menghasilkan limbah cair |
| Fotocopy | | | - Tingkat kesehatan normal | |
| | | | - Memerlukan kestabilan kesehatan pada ruang | |

Table 18. Karakteristik Ruang

Sumber: Analisis Pribadi

3.5.3 Pengelompokkan Ruang

| Privat | Publik | Profane | Sakral |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|
| - Toilet | - Resepsionis | - Resepsionis | - Musholla |
| - Kantor pengelola | - Administrasi/kasir | - Administrasi | |
| - Ruang service | - Ruang pelatihan/latihan | - Gallery mobil | |
| - Ruang keamanan | - Area pertunjukkan | - Assesories mobil | |
| - Musholla | - Loading dock | - Loading dock | |
| - ATM Center | - Area parkir | - Area parkir | |
| - Money Charger | - Kantin | - Kantin | |
| - Ruang panel | - Selasar space | - Selasar space | |
| - Ruang genset | - Penjualan assesories mobil | - Penjualan assesories mobil | |
| - Ruang pompa dan filter | - Bengkel | - Toilet | |
| - Gudang | | - Sitting group | |
| - Fotocopy | | - Kantor pengelola | |

Privat

Publik

Profane

Sakral

- Ruang service
- Ruang keamanan
- Musholla
- ATM Center
- Money Charger
- Ruang panel
- Ruang genset
- Ruang pompa dan filter
- Gudang
- Laundry
- Bengkel

Table 19. Pengelompokan Ruang

Sumber: Analisis Pribadi

3.5.4 Studi Dimensi Ruang

Berikut merupakan studi dimensi ruang yang dibagi berdasarkan jumlah ruang, kapasitas, sumber, dan luas dimensi ruang:

Table 20. Jumlah Ruang, Kapasitas, Sumber, dan Luas Dimensi Ruang

| No | Jenis Kegiatan | Kebutuhan Ruang | | Jumlah Ruang | Kapasitas | Sirkulasi | Dimensi Ruang | Luas Total |
|----|----------------|-----------------|-----------------------------------|--------------|--------------|-----------|--|--------------------|
| 1. | Kegiatan Utama | Ruang Pelatihan | Indoor : | | | | | |
| | | | Studio Besar alat musik dan tari | 2 | 20 org | 30 % | Standar gerak = 2 m ² /org Kebutuhan ruang gerak = 20 x 2 x 2 = 80 m ² Loker : 0,5m x 0,5m = 0,25 m ² 80,25 m ² + Sirkulasi 30% | 105 m ² |
| | | | Studio Sedang alat musik dan tari | 5 | 15 org/ruang | 30% | Standar gerak = 2 m ² Kebutuhan ruang gerak = 15 x 2 x 5 = 150 m ² Loker : 0,5m x 0,5m = 0,25 m ² | 196 m ² |

| | | | | | | | |
|------------|--|----------------------------------|---|---------------|-------------------------|---|--------------------|
| | | | | | 150,25 + Sirkulasi 30 % | | |
| | | Studio Kecil alat musik dan tari | 5 | 10 org/ruang | 30% | Standar gerak = 2 m ² Kebutuhan ruang gerak = 10 x 2 x 5 = 100 m ² Loker : 0,5m x 0,5m = 0,25 m ² 100,25 + Sirkulasi 30 % | 130 m ² |
| | | Latihan Outdoor | 1 | 30 org/ruang | 50% | Standar = 2 m ² /orang Kebutuhan ruang gerak = 30 x 2 = 60 m ² 60 m ² + Sirkulasi 50% | 90 m ² |
| | | Ruang Tunggu | 1 | 5 org/ruang | 30% | Standar gerak = 0,5m ² /org Kebutuhan ruang gerak = 5 x 0,5 = 2,5 m ² Bangku(x2) = 4 x 0,5 x 2 = 5 + Sirkulasi 30% = 5,2 m ² 7,7 + Sirkulasi 30% | 10 m ² |
| Hall indor | | Panggung | 1 | 20 org/ruang | 50% | Satuan Orang menari / melakukan kegiatan kesenian = 3,14 x 0,9 x 0,9 = 2,6 m ² Kebutuhan ruang gerak = 2,6 m ² x 20 org = 52 + Sirkulasi 50% | 78 m ² |
| | | R. Peralatan | 1 | 15 org/ruang | 30% | Standar gerak = 0,5m ² /org Kebutuhan ruang gerak = 15 x 0,5 = 7,5 m ² Meja(x1) = 2 x 0,8 = 1,6 + Sirkulasi 30% = 2,08 m ² Kursi (x2) = 0,4 x 0,4 x 2 = 0,32 + Sirkulasi 30% = 0,416 m ² 7,5 + 2,08 + 0,416 + Sirkulasi 30% | 10 m ² |
| | | R. Audience | 1 | 200 org/ruang | 30% | - Dimensi Manusia 0,8 x 200 orang = 160 m ² - Kursi 0,5m x 0,5m x 1 = 0,25 m ² = 160,25 m ² + Sirkulasi 50% = 240 m ² + Sirkulasi 30% | 312 m ² |
| | | R. Persiapan | 1 | 12 org/ruang | 30% | Standar gerak = 0,5m ² /org Kebutuhan ruang gerak = 12 x 0,5 = 6 m ² Meja(x1) = 2 x 0,8 = 1,6 + Sirkulasi 30% = 2,08 m ² Kursi (x2) = 0,4 x 0,4 x 2 = 0,32 + Sirkulasi 30% = 0,416 m ² 6 + 2,08 + 0,416 + Sirkulasi 30% | 8,5 m ² |
| | | R. Ganti | 2 | 10 org/ruang | 30% | Standar gerak = 0,5m ² /org Kebutuhan ruang gerak = 10 x 0,5 x 2 = 10 m ² | 12 m ² |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------|---|--------------|-----|--|--|--|
| | | | | | | <p>Meja(x1) = 2 x 0,8 = 1,6 + Sirkulasi 30% = 2,08 m²</p> <p>Kursi (x2) = 0,4 x 0,4 x 2 = 0,32 + Sirkulasi 30% = 0,416 m²</p> <p>10 + 2,08 + 0,416 + Sirkulasi 30%</p> | |
| | R. Rias | 2 | 10 org/ruang | 30% | <p>Standar gerak = 0,5m²/org</p> <p>Kebutuhan ruang gerak = 10 x 0,5 = 10 m²</p> <p>Meja(x1) = 2 x 0,8 = 1,6 + Sirkulasi 30% = 2,08 m²</p> <p>Kursi (x2) = 0,4 x 0,4 x 2 = 0,32 + Sirkulasi 30% = 0,416 m²</p> <p>10 + 2,08 + 0,416 + Sirkulasi 30%</p> | 12 m ² | |
| | Toilet & wastafel | 2 | 1 org/ruang | 25% | <p>Toilet : 1,3 m²/unit</p> <p>Wastafel : 2 m²/unit</p> <p>Total : 3,3 m²</p> <p>0,25 x 3,3 x 2 rg = 5,55 m² + Sirkulasi 25%</p> | 8 m ² | |
| Area Resepsio nis | R. Resepsionis | 1 | 2 org/ruang | 30% | <p>Standar gerak = 0,5m²/org</p> <p>Kebutuhan ruang gerak = 2 x 0,5 = 1 m²</p> <p>Meja(x1) = 2 x 0,8 = 1,6 + Sirkulasi 30% = 2,08 m²</p> <p>Kursi (x2) = 0,4 x 0,4 x 2 = 0,32 + Sirkulasi 30% = 0,416 m²</p> <p>1 + 2,08 + 0,416 + Sirkulasi 30%</p> | 4,5 m ² | |
| | R. Pembayaran/kasir | 1 | 1 org/ruang | 30% | <p>Standar gerak = 0,5m²/org</p> <p>Kebutuhan ruang gerak = 1 x 0,5 = 0,5 m²</p> <p>Meja(x1) = 2 x 0,8 = 1,6 + Sirkulasi 30% = 2,08 m²</p> <p>Kursi (x2) = 0,4 x 0,4 x 2 = 0,32 + Sirkulasi 30% = 0,416 m²</p> <p>0,5 + 2,08 + 0,416 + Sirkulasi 30%</p> | 4 m ² | |
| | R. Tunggu | 1 | 8 org/ruang | 30% | <p>Standar gerak = 0,5m²/org</p> <p>Kebutuhan ruang gerak = 8 x 0,5 = 4 m²</p> <p>Bangku(x2) = 4 x 0,5 x 2 = 8 + Sirkulasi 30% = 10,4 m²</p> <p>14,4 + Sirkulasi 30%</p> | 20 m ² | |
| Komunitas Area | Ruang VIP | 3 | 6 org/ruang | 30% | <p>Standar gerak = 0,5m²/org</p> <p>Kebutuhan ruang gerak = 6 x 0,5 x 3 = 9 m²</p> <p>- Sofa : 0,5m x 0,5m x 3 buah = 0,75 m²</p> <p>- Meja : 0,5m x 0,5m x 3 buah = 0,75 m²</p> | 15 m ² | |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|------------------|----------------------|---|-------------|-----|--|----------------------------|
| | | | | | | | Luas total = 10,5 m ² + Sirkulasi 30% | |
| | | | Area Sharing Sanggar | 2 | 20org/ruang | 30% | Standar gerak = 0,5m ² /org Kebutuhan ruang gerak = 20 x 0,5 x 2 =20 m ² - Sofa : 0,5m x 0,5m x 2 buah = 0,5 m ² - Meja : 0,5m x 0,5m x 2 = 0,5 m ² Luas total = 21 + Sirkulasi 30% | 28 m ² |
| | | | | | | | Total | 1.043 m ² |
| | | | | | | | + Sirkulasi 30% | 1.356 m² |
| | | Toilet | WC | 5 | 1 org/ruang | 20% | 1,3 m ² /unit | 8 m ² |
| | | Wanita | WC Difable | 2 | 1 org/ruang | 20% | 4 m ² | 10 m ² |
| | | | Wastafel | 2 | 1 org/ruang | 20% | 2 m ² /unit | 5 m ² |
| | | Toilet | WC | 5 | 1 org/ruang | 20% | 1,3 m ² /unit | 8 m ² |
| | | | WC Difable | 2 | 1 org/ruang | 20% | 4 m ² | 10 m ² |
| | | | Wastafel | 2 | 1 org/ruang | 20% | 2 m ² /unit | 5 m ² |
| | | | Urinoir | 5 | 1 org/ruang | 20% | 4 m ² | 24 m ² |
| | | | | | | | Total | 70 m ² |
| | | | | | | | + Sirkulasi 20% | 84 m² |
| 2. | Kegiatan Pengelola | Kantor Pengelola | R. Dir. Presiden | 1 | 2 org/ruang | 30% | Standar gerak = 0,5m ² /org Kebutuhan ruang gerak = 2 x 0,5 = 1 m ² Meja(x1) = 3,5 x 0,6 = 2,1 + Sirkulasi 30% = 2,7 m ² Kursi (x2) = 0,5 x 0,5 x 2 = 0,5 + Sirkulasi 30% = 0,65 m ² Lemari Arsip (x1) = 2 x 0,6 = 1,2 + Sirkulasi 30% = 1,56 m ² Luas total = 6 + Sirkulasi 30% | 8 m ² |
| | | | Ruang Wakil Direktur | 1 | 2 org/ruang | 30% | Standar gerak = 0,5m ² /org Kebutuhan ruang gerak = 2 x 0,5 = 1 m ² Meja(x1) = 2 x 0,6 = 1,2 + Sirkulasi 30% = 1,56 m ² Kursi (x2) = 0,5 x 0,5 x 2 = 0,5 + Sirkulasi 30% = 0,65 m ² | 5 m ² |

| | | | | | | |
|------------------------|---|-------------|-----|---|-----------------------------------|--|
| | | | | | Luas total = 3,21 + Sirkulasi 30% | |
| R. Dir. Operasional | 1 | 2 org/ruang | 30% | <p>Standar gerak = 0,5m²/org</p> <p>Meja D.Ope : 1,5m x 0,6m = 0,9 m²</p> <p>- Lemari : 1,8m x 0,3m = 0,54 m²</p> <p>- Brankas : 0,4m x 0,8m = 0,32 m²</p> <p>- Kursi oper: 0,5m x 0,6m = 3 m²</p> <p>- Sofa : 0,6m x 0,6m x 4 =1,44 m²</p> <p>- Meja 0,5m x 1m =0,5 m²</p> <p>Total luas perabot = 6,7 m²</p> <p>Kebutuhan ruang gerak = 2 x 0,5 = 1</p> <p>Luas total = 8 + Sirkulasi 30%</p> | 10 m ² | |
| R. Dir. Business & Dev | 1 | 2 org/ruang | 30% | <p>- Meja Dir : 1,5m x 0,6m = 0,9 m²</p> <p>- Lemari : 1,8m x 0,3m = 0,54 m²</p> <p>- Brankas : 0,4m x 0,8m = 0,32 m²</p> <p>- Kursi oper: 0,5m x 0,6m = 3 m²</p> <p>- Sofa : 0,6m x 0,6m x 4 =1,44 m²</p> <p>- Meja 0,5m x 1m =0,5 m²</p> <p>Total luas perabot = 6,7 m²</p> <p>Kebutuhan ruang gerak = 2 x 0,5 = 1</p> <p>Luas total = 8 + Sirkulasi 30%</p> | 10 m ² | |
| R. Sekretaris | 1 | 2 org/ruang | 30% | <p>Standar gerak = 0,5m²/org</p> <p>Kebutuhan ruang gerak = 2 x 0,5 = 1 m²</p> <p>Meja(x1) = 2 x 0,6 = 1,2 + Sirkulasi 30% = 1,56 m²</p> <p>Kursi (x2) = 0,5 x 0,5 x 2 = 0,5 + Sirkulasi 30% = 0,65 m²</p> <p>3,21 + Sirkulasi 30%</p> | 5 m ² | |
| R. divisi keuangan | 1 | 2 org/ruang | 30% | <p>Standar gerak = 0,5m²/org</p> <p>- Meja : 1,2m x 0,7m x 2 buah = 1,68</p> <p>- Brankas : 0,4m x 0,8m = 0,32 m²</p> <p>- Kursi : 0,5m x 0,5m x 4= 1 m²</p> <p>- Lemari : 0,5m x 2m = 1 m²</p> <p>Luas total = 4 m²</p> <p>Kebutuhan ruang gerak = 2 x 4 x 0,5 = 4 m²</p> <p>4 + Sirkulasi 30%</p> | 6 m ² | |
| R. divisi personalia | 1 | 2 org/ruang | 30% | <p>Standar gerak = 0,5m²/org</p> <p>- Meja : 1,2m x 0,7m x 2 buah = 1,68</p> <p>- Brankas : 0,4m x 0,8m = 0,32 m²</p> | 6 m ² | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|---|-------------|--|--|------------------|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Kursi : $0,5\text{m} \times 0,5\text{m} \times 4 = 1 \text{ m}^2$ - Lemari : $0,5\text{m} \times 2\text{m} = 1 \text{ m}^2$ Luas total = 4 m^2 Kebutuhan ruang gerak = $2 \times 4 \times 0,5 = 4 \text{ m}^2$ 4 + Sirkulasi 30% | | |
| | | | R. divisi pemasaran | 1 | 2 org/ruang | 30% | <ul style="list-style-type: none"> Standar gerak = $0,5\text{m}^2/\text{org}$ - Meja : $1,2\text{m} \times 0,7\text{m} \times 2 \text{ buah} = 1,68$ - Brankas : $0,4\text{m} \times 0,8\text{m} = 0,32 \text{ m}^2$ - Kursi : $0,5\text{m} \times 0,5\text{m} \times 4 = 1 \text{ m}^2$ - Lemari : $0,5\text{m} \times 2\text{m} = 1 \text{ m}^2$ Luas total = 4 m^2 Kebutuhan ruang gerak = $2 \times 4 \times 0,5 = 4 \text{ m}^2$ 4 + Sirkulasi 30% | 6 m ² |
| | | | R. divisi pengadaan barang | 1 | 2 org/ruang | 30% | <ul style="list-style-type: none"> - Meja : $1,2\text{m} \times 0,7\text{m} \times 2 \text{ buah} = 1,68$ - Brankas : $0,4\text{m} \times 0,8\text{m} = 0,32 \text{ m}^2$ - Kursi : $0,5\text{m} \times 0,5\text{m} \times 4 = 1 \text{ m}^2$ - Lemari : $0,5\text{m} \times 2\text{m} = 1 \text{ m}^2$ Luas total = 4 m^2 Kebutuhan ruang gerak = $2 \times 4 \times 0,5 = 4 \text{ m}^2$ 4 + Sirkulasi 30% | 6 m ² |
| | | | R. divisi operasional dan teknik | 1 | 2 org/ruang | 30% | <ul style="list-style-type: none"> - Meja : $1,2\text{m} \times 0,7\text{m} \times 2 \text{ buah} = 1,68$ - Brankas : $0,4\text{m} \times 0,8\text{m} = 0,32 \text{ m}^2$ - Kursi : $0,5\text{m} \times 0,5\text{m} \times 4 = 1 \text{ m}^2$ - Lemari : $0,5\text{m} \times 2\text{m} = 1 \text{ m}^2$ Luas total = 4 m^2 Kebutuhan ruang gerak = $2 \times 4 \times 0,5 = 4 \text{ m}^2$ 4 + Sirkulasi 30% | 6 m ² |
| | | | Department Pelatihan | 1 | 2 org/ruang | 30% | <ul style="list-style-type: none"> Standar gerak = $0,5\text{m}^2/\text{org}$ - Meja : $1,8\text{m} \times 0,7\text{m} = 1,26 \text{ m}^2$ - Kursi : $0,5\text{m} \times 0,5\text{m} \times 3 = 0,75 \text{ m}^2$ - Lemari : $0,5\text{m} \times 1,5\text{m} = 0,75 \text{ m}^2$ Luas total = $2,76 \text{ m}^2$ Kebutuhan ruang gerak = $2 \times 2,76 \times 0,5 = 2,76 \text{ m}^2$ + Sirkulasi 30% | 5 m ² |
| | | | Department General Service | 1 | 2 org/ruang | 30% | <ul style="list-style-type: none"> Standar gerak = $0,5\text{m}^2/\text{org}$ - Meja : $1,8\text{m} \times 0,7\text{m} = 1,26 \text{ m}^2$ - Kursi : $0,5\text{m} \times 0,5\text{m} \times 3 = 0,75 \text{ m}^2$ - Lemari : $0,5\text{m} \times 1,5\text{m} = 0,75 \text{ m}^2$ Luas total = $2,76 \text{ m}^2$ | 5 m ² |

| | | | | | | | |
|--|-------------------|------------------|---|--------------|-----|---|--------------------------|
| | | | | | | Kebutuhan ruang gerak = $2 \times 2,76 \times 0,5 = 2,76 \text{ m}^2$ + Sirkulasi 30% | |
| | | R. tamu | 1 | 10 org/ruang | 30% | Standar gerak = $0,5 \text{ m}^2/\text{org}$ - Meja tamu : $4,2 \text{ m} \times 1,2 \text{ m} = 5,04 \text{ m}^2$ - Kursi tamu : $0,5 \text{ m} \times 0,5 \text{ m} = 0,25 \text{ m}^2$ Luas total = 5 m^2 Kebutuhan ruang gerak = $10 \times 5 \times 0,5 = 25 \text{ m}^2$ + Sirkulasi 30% | 33 m ² |
| | | R. arsip | 1 | 5 org/ruang | 30% | Standar gerak = $0,5 \text{ m}^2/\text{org}$ - Meja arsip : $4,2 \text{ m} \times 1,2 \text{ m} = 5,04 \text{ m}^2$ - Kursi arsip : $0,5 \text{ m} \times 0,5 \text{ m} = 0,25 \text{ m}^2$ Luas total = 5 m^2 Kebutuhan ruang gerak = $5 \times 5 \times 0,5 = 13 \text{ m}^2$ + Sirkulasi 30% | 17 m ² |
| | | R. Rapat/meeting | 2 | 15 org/ruang | 30% | Standar gerak = $0,5 \text{ m}^2/\text{org}$ $15 \times 0,5 \times 2 = 15 \text{ m}^2$ Meja (x1) = $7 \times 2 = 14$ + Sirkulasi 30% = $18,2 \text{ m}^2$ Kursi (x15) = $0,5 \times 0,5 \times 15 = 3,75$ + Sirkulasi 30% = $4,8 \text{ m}^2$ Kebutuhan ruang gerak = 38 + Sirkulasi 30% | 50 m ² |
| | | R. Karyawan | 5 | 10 org/ruang | 30% | Standar gerak = $0,5 \text{ m}^2/\text{org}$ $5 \times 10 \times 0,5 = 25 \text{ m}^2$ Meja (x10) = $1,2 \times 0,6 \times 10 = 7,2$ + Sirkulasi 30% = $9,36 \text{ m}^2$ Sofa Panjang (x10) = $2 \times 0,8 \times 10 = 16$ + Sirkulasi 30% = $20,8 \text{ m}^2$ Kebutuhan ruang gerak = 55 + Sirkulasi 30% | 72 m ² |
| | | | | | | Total | 250 m ² |
| | | | | | | + Sirkulasi 30% | 325 m² |
| | Ruang Maintenance | Ruang Panel | 1 | 2 org/ruang | 30% | - Panel = $2 \text{ m} \times 4 \text{ m} = 8 \text{ m}^2$ - Dimensi Manusia $0,8 \times 2 \text{ orang} = 1,6 \text{ m}^2$ Total luas = 10 m^2 + Sirkulasi 30% | 13 m ² |
| | | Ruang genset | 1 | 2 org/ruang | 30% | - Genset = $2 \text{ m} \times 4 \text{ m} = 8 \text{ m}^2$ - Dimensi Manusia $0,8 \times 2 \text{ orang} = 1,6 \text{ m}^2$ Total luas = 10 m^2 + Sirkulasi 30% | 13 m ² |
| | | Ruang pompa | 1 | 2 org/ruang | 30% | - Pompa = $2 \text{ m} \times 4 \text{ m} = 8 \text{ m}^2$ - Dimensi Manusia $0,8 \times 2 \text{ orang} = 1,6 \text{ m}^2$ Total luas = 10 m^2 + Sirkulasi 30% | 13 m ² |

| | | | | | | | |
|--|---------------|-------------------------|---|-------------|-----|--|--------------------------|
| | | Ruang MDF | 1 | 2 org/ruang | 30% | - Dimensi Manusia 0,8 x 2 orang = 1,6 m ² Total luas = 1,6 m ² + Sirkulasi 30% | 2,5 m ² |
| | | Ruang Cooling Tower | 1 | 2 org/ruang | 30% | - R.CT = 2m x 3m = 6 m ² - Dimensi Manusia 0,8 x 2 orang = 1,6 m ² Total luas = 8 m ² + Sirkulasi 30% | 10 m ² |
| | | Ruang AC | 1 | 2 org/ruang | 30% | - R.AC = 2m x 3m = 6 m ² - Dimensi Manusia 0,8 x 2 orang = 1,6 m ² Total luas = 8 m ² + Sirkulasi 30% | 10 m ² |
| | | Ruang Ground Tank | 1 | 2 org/ruang | 30% | - R.GT = 2m x 3m = 6 m ² - Dimensi Manusia 0,8 x 2 orang = 1,6 m ² Total luas = 8 m ² + Sirkulasi 30% | 10 m ² |
| | | Ruang Roof Tank | 1 | 2 org/ruang | 30% | - R.RT = 2m x 3m = 6 m ² - Dimensi Manusia 0,8 x 2 orang = 1,6 m ² Total luas = 8 m ² + Sirkulasi 30% | 10 m ² |
| | | Ruang Pembuangan Sampah | 1 | 2 org/ruang | 30% | R.P.Sampah = 2m x 2m = 4 m ² - Dimensi Manusia 0,8 x 2 orang = 1,6 m ² Total luas = 6 m ² + Sirkulasi 30% | 8 m ² |
| | | Gudang besar | 1 | 2 org/ruang | 30% | Standar gerak = 0,5m ² /org 2 x 0,5 = 1 m ² Rak : 4m x 0,6m x 2 rak = 4,8 m ² Total luas = 5 m ² + 1 = 6 m ² Kebutuhan ruang gerak = 6 + Sirkulasi 30% | 8 m ² |
| | | | | | | Total | 98 m² |
| | | | | | | + Sirkulasi 20 % | 118 m² |
| | Ruang Service | Janitor | 4 | 1 org/ruang | 20% | Standar = 3 m ² /unit | 3 m ² |
| | | Pantry | 1 | 5 org/ruang | 20% | Standar gerak = 0,5 m ² /org = 5 x 0,5 = 2,5 m ² - Kitchen set 2,5m x 0,5m = 1,25 m ² - Lemari 1m x 0,5m = 0,5 m ² Luas total = 1,75 m ² Kebutuhan ruang gerak = 2,5 + 1,75 = 5 + Sirkulasi 20% | 6 m ² |
| | | R. office boy/OB | 1 | 5 org/ruang | 20% | Standar gerak = 0,5 m ² /org = 5 x 0,5 = 2,5 m ² - Meja : 1,2m x 0,6m = 0,72 m ² - Kursi 0,5m x 0,5m = 0,25 m ² | 6 m ² |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|----------------|-----------------|---|---------------|-----|---|--------------------|
| | | | | | | | - Lemari $0,6\text{m} \times 2\text{m} = 1,2\text{ m}^2$ Total luas = $2,17\text{ m}^2 + 2,5 = 6 + \text{Sirkulasi } 20\%$ | |
| | | Ruang Keamanan | R. Security | 2 | 2 org/ruang | 30% | Standar = $0,5\text{m}^2/\text{org}$ $= 2 \times 2 \times 0,5 = 2\text{ m}^2$ Meja(x1) = $2 \times 0,6 = 1,2 + \text{Sirkulasi } 30\% = 1,5\text{ m}^2$ Kursi (x2) = $0,4 \times 0,4 \times 2 = 3,2 + \text{Sirkulasi } 30\% = 4\text{ m}^2$ Total luas = $7,5\text{ m}^2 + \text{Sirkulasi } 30\%$ | 10 m ² |
| | | | R. CCTV | 1 | 2 org/ruang | 30% | Standar = $0,5\text{m}^2/\text{orang}$ $2 \times 0,5 = 1\text{ m}^2$ Meja (x1) = $2 \times 0,6 = 1,2 + \text{Sirkulasi } 30\% = 1,5\text{ m}^2$ Kursi (x2) = $0,4 \times 0,4 \times 2 = 3,2 + \text{Sirkulasi } 30\% = 4\text{ m}^2$ Total luas = $6,5\text{ m}^2 + \text{Sirkulasi } 30\%$ | 9 m ² |
| | | | | | | | Total | 34 m ² |
| | | | | | | | + Sirkulasi 30 % | 45 m ² |
| 3. | Kegiatan Fasilitas Pengunjung | Kantin | Retail | 1 | 10 org/ruang | 50% | Standar gerak = $0,5\text{m}^2/\text{org}$ $= 10 \times 0,5 = 5\text{ m}^2$ Retail penjual= $1,2\text{m} \times 0,6\text{m} \times 5\text{buah} = 3,6\text{ m}^2$ Kursi penjual= $0,5\text{m} \times 0,5\text{m} \times 5\text{buah} = 1,25\text{ m}^2$ - Meja : $1,2\text{m} \times 0,6\text{m} \times 6\text{ buah} = 4,32\text{ m}^2$ - Kursi : $0,5\text{m} \times 0,5\text{m} \times 24\text{ buah} = 6\text{ m}^2$ Luas total = $16\text{ m}^2 + 5\text{ m}^2 = 21\text{ m}^2 + \text{Sirkulasi } 50\%$ | 32 m ² |
| | | | Cafeteria | 1 | 100 org/ruang | 50% | Standar gerak = $0,5\text{m}^2/\text{org}$ $100 \times 0,5 = 50\text{ m}^2$ Meja kursi 4 orang (x10) = $2,2 \times 2,2 \times 10 = 48,4\text{ m}^2$ Meja kursi 6 orang (x10) = $2,2 \times 3,2 \times 10 = 70,4\text{ m}^2$ Luas total = $119\text{ m}^2 + 50 = 249\text{ m}^2 + \text{Sirkulasi } 50\%$ | 374 m ² |
| | | | Dapur Cafeteria | 1 | 5 org/ruang | 50% | Standar gerak = $0,2\text{m}^2/\text{org}$ $5 \times 0,2 = 1\text{ m}^2$ Meja Saji (x1) = $2,5 \times 1 = 2,5 + \text{Sirkulasi } 30\% = 3,25\text{ m}^2$ | 20 m ² |

| | | | | | | |
|---------------|---|-------------|-----|---|--|--|
| | | | | | <p>Dishwaser (x2) = $0,6 \times 0,6 = 0,36$ + Sirkulasi 30% = $0,46 \text{ m}^2$ Kitchen Set U -Shape (x1) = $9,8 \times 0,6 = 5,8$ + Sirkulasi 30% = $7,54 \text{ m}^2$ Oven = $0,6 \times 0,7 = 0,42$ + Sirkulasi 30% = $0,54 \text{ m}^2$ Luas total = 13 + Sirkulasi 50%</p> | |
| Toilet Pria | 4 | 1 org/ruang | 10% | <p>- Closet ($2,4 \text{ m}^2$) - Urinoir ($0,8 \text{ m}^2$) Total = $3,2 \text{ m}^2$ - Dimensi Manusia = $0,8 \text{ m}^2$ Total = $4 \text{ m}^2 \times 0,8 = 3,2 \text{ m}^2$ Luas total = $3,2 + 3,2 = 6,4$ + Sirkulasi 10%</p> | $7,5 \text{ m}^2$ | |
| Toilet Wanita | 4 | 1 org/ruang | 10% | <p>- Closet ($2,4 \text{ m}^2$) - Dimensi Manusia = $0,8 \text{ m}^2$ Total = $4 \text{ m}^2 \times 0,8 = 3,2 \text{ m}^2$ Luas total = $2,4 + 3,2 = 6$ + Sirkulasi 10%</p> | 7 m^2 | |
| Wastafel | 2 | 1 org/ruang | 10% | <p>- Dimensi Manusia : $0,9 \times 2 = 1,8 \text{ m}^2$ Luas total = $1,8 \text{ m}^2$ + Sirkulasi 10%</p> | 2 m^2 | |
| Janitor | 5 | 1 org/ruang | 10% | <p>Standar gerak = $0,5 \text{ m}^2/\text{org}$ $5 \times 0,5 = 2,5 \text{ m}^2$ Alat kebersihan $0,3\text{m} \times 0,5\text{m} = 0,15 \text{ m}^2$ Luas total = $2,5 + 0,15 = 2,65 \text{ m}^2$ + Sirkulasi 10%</p> | 3 m^2 | |
| Gudang | 2 | 1 org/ruang | 10% | <p>Standar gerak = $0,5 \text{ m}^2/\text{org}$ $2 \times 0,5 = 1 \text{ m}^2$ Rak ($2 \times 0,60$) $\text{m}^2 = 1,2 \text{ m}^2$ Luas total = $1,2 \text{ m}^2 + 1 = 2,2 \text{ m}^2$ + Sirkulasi 10%</p> | 3 m^2 | |
| Loading dock | 1 | 1 org/ruang | 50% | <p>Dimensi Manusia : $0,9 \times 3 = 5 \text{ m}^2$ Total luas perabot : 5 m^2 Luas Total = 5 m^2 + Sirkulasi 50%</p> | 8 m^2 | |
| R. Karyawan | 1 | 5 org/ruang | 10% | <p>Standar gerak = $0,5 \text{ m}^2/\text{org}$ $5 \times 0,5 = 2,5 \text{ m}^2$ Meja (x1) = $7 \times 2 = 14$ + Sirkulasi 30% = $18,2 \text{ m}^2$ Kursi (x2) = $0,5 \times 0,5 \times 2 = 0,5$ + Sirkulasi 30% = $0,65 \text{ m}^2$ Luas Total = $19 + 2,5 = 22$ + Sirkulasi 10%</p> | 24 m^2 | |

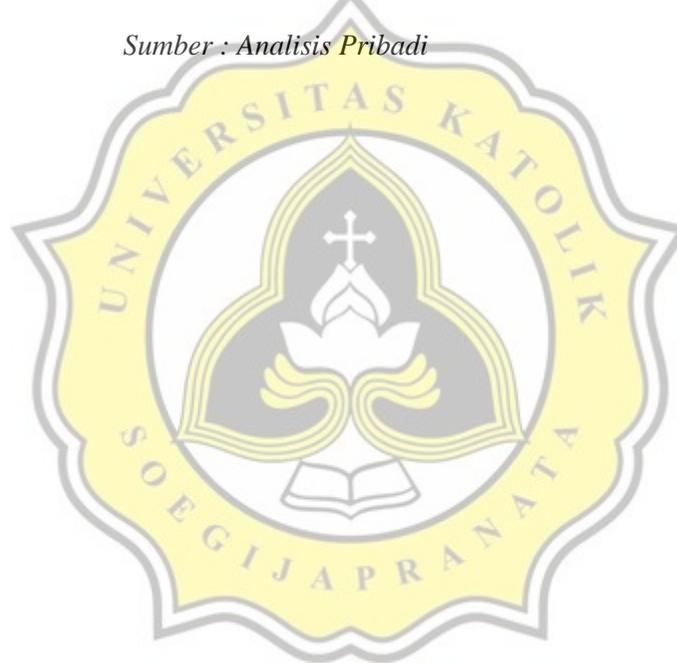
| | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------|---|--------------|-----|--|--------------------|
| | | R. Pelayanan | 1 | 6 org/ruang | 10% | Standar gerak = 0,5m ² /org 6 x 0,5 = 3 m ² Meja (x1) = 7 x 2 = 14 + Sirkulasi 30% = 18,2 m ² Kursi (x2) = 0,5 x 0,5 x 2 = 0,5 + Sirkulasi 30% = 0,65 m ² Kebutuhan ruang gerak = 19 + 3 = 22 + Sirkulasi 10% | 24 m ² |
| | | Kasir | 1 | 1 org/ruang | 10% | Standar gerak = 0,5m ² /org Kebutuhan ruang gerak = 1 x 0,5 = 0,5 m ² Meja(x1) = 2 x 0,8 = 1,6 m ² Kursi (x2) = 0,4 x 0,4 x 2 = 0,32 m ² = 0,5 + 2 = 2,5 m ² + Sirkulasi 30% | 3 m ² |
| | | Dapur/Pantry | 1 | 2 org/ruang | 10% | Standar gerak = 0,5 m ² /org 2 x 0,5 = 1 m ² Kitchen set 2,5m x 0,5m = 1,25 m ² Lemari 1m x 0,5m = 0,5 m ² Luas total perabot : 1,75 m ² Kebutuhan ruang gerak = 1 + 1,75 = 3 + Sirkulasi 10% | 3,5 m ² |
| | Toko Souvenir Suku Dayak | R. Display & Etalase | 1 | 50 org/ruang | 50% | Standar gerak = 0,2m ² /org 50 x 0,2 = 10 m ² Rak dinding display (x15) = 2 x 0,6 x 15 = 18 + Sirkulasi 30% = 23,4 m ² Rak display tengah (x5) = 1,5 x 1,5 x 5 = 11,25 + Sirkulasi 30% = 14,6 m ² Meja dan kursi kasir (x1) = 1,2 x 1 = 1,2 + Sirkulasi 30% = 1,56 m ² Luas Total = 40 + 10 = 50 + Sirkulasi 50% | 75 m ² |
| | | Gudang barang souvenir | 1 | 5 org/ruang | 10% | Standar gerak = 0,9 m ² /org 5 x 0,9 = 5 m ² Rak (2x0,60) m ² = 1,2 m ² Luas : 2m x 2m = 4 m ² Luas Total = 5,2 + 5 = 10 + Sirkulasi 10% | 11 m ² |
| | | Kasir | 1 | 2 org/ruang | 10% | Standar gerak = 0,5m ² /org Kebutuhan ruang gerak = 2 x 0,5 = 1 m ² Meja(x1) = 2 x 0,8 = 1,6 m ² Kursi (x2) = 0,4 x 0,4 x 2 = 0,32 m ² = 1 + 2 = 3 m ² + Sirkulasi 30% | 3,5 m ² |

| | | | | | | | |
|--|---------------|----------------------------|---|--------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| | Musholla | R. Ibadah | 1 | 20 org/ruang | 50% | Dimensi Manusia = $1,25 \times 20 = 25 \text{ m}^2$ + Sirkulasi 50% | 38 m ² |
| | | R. wudhu dan toilet wanita | 1 | | 30% | - Tempat Wudhu : $0,5\text{m} \times 2\text{m} \times 2 = 2 \text{ m}^2$ - Dimensi Manusia : $0,95 \times 20 = 19 \text{ m}^2$ Luas total = 21 m^2 + Sirkulasi 30% | 27 m ² |
| | | R. wudhu dan toilet Pria | 1 | | 30% | - Tempat Wudhu : $0,5\text{m} \times 2\text{m} \times 2 = 2 \text{ m}^2$ - Dimensi Manusia : $0,95 \times 20 = 19 \text{ m}^2$ Luas total perabot : 19 m^2 Luas total = 21 m^2 + Sirkulasi 30% | 27 m ² |
| | Selasar Space | | 1 | 30 org/ruang | 50% | Standar = $0,5 \text{ m}^2/\text{orang}$ $30 \times 0,5 = 15 \text{ m}^2$ Luas Total = 15 + Sirkulasi 50% | 23 m ² |
| | ATM | | 5 | 1 org/ruang | 30% | Standar gerak = $1\text{m}^2/\text{org} \times 5 \times 1 = 5 \text{ m}^2$ Mesin ATM = $0,5 \times 0,5 \times 5 = 1,25$ + Sirkulasi 30% = $1,6 \text{ m}^2$ $6,6$ + Sirkulasi 30% | 9 m ² |
| | Money Changer | | 5 | 8 org/ruang | 30% | Standar gerak = $0,5\text{m}^2/\text{org}$ $5 \times 8 \times 0,5 = 40,5 \text{ m}^2$ - Meja = $4,2\text{m} \times 1,2\text{m} = 5,04 \text{ m}^2$ - Kursi = $0,5\text{m} \times 0,5\text{m} = 0,25 \text{ m}^2$ Luas total = $5,29 \text{ m}^2$ Kebutuhan ruang gerak = $40,5 + 5,29 = 46 \text{ m}^2$ + Sirkulasi 30% | 60 m ² |
| | Fotocopy | | 1 | 2 org/ruang | 30% | Standar gerak = $0,5\text{m}^2/\text{org}$ $2 \times 0,5 = 1 \text{ m}^2$ Mesin Fotocopy = $6,5 \text{ cm} \times 7,5 \text{ cm} = 49 \text{ m}^2$ Luas total = $49 + 1 = 50 \text{ m}^2$ + Sirkulasi 30% | 65 m ² |
| | | | | | | Total | 850 m ² |
| | | | | | | + Sirkulasi 30 % | 1.105 m² |
| | Area Parkir | Parkir Motor | 1 | 165 Motor | 20% 2m ² /unit | Dimensi Manusia : $0,9 \times 165 = 149 \text{ m}^2 + 2 \text{ m}^2 = 151 \text{ m}^2$ + Sirkulasi 20% | 182 m ² |
| | | Parkir Mobil | 1 | 100 Mobil | 20% 12,5m ² /unit | Dimensi Manusia : $0,9 \times 100 = 90 \text{ m}^2 + 12,5 = 103$ Sirkulasi 20% | 124 m ² |
| | | Parkir Bus | 1 | 5 Bus | 20% 45,5m ² /unit | Dimensi Manusia : $0,9 \times 5 = 4,5 \text{ m}^2 + 45,5 = 50 \text{ m}^2$ + Sirkulasi 20% | 60 m ² |

| | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|--------|------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
| | | Loading Dock | 1 | 2 truk | 20% 45,5m ² /unit | Dimensi Manusia : $0,9 \times 2 = 1,8 \text{ m}^2 + 45,5 = 47,3 \text{ m}^2 + \text{Sirkulasi } 20\%$ | 57 m ² | |
| | | | | | | | Total | 423 m ² |
| | | | | | | | + Sirkulasi 100 % | 846 m ² |
| | | | | | | | TOTAL KESELURUHANNYA | 3.879 m² |

Table 21. Jumlah Ruang, Kapasitas, Sumber, dan Luas Dimensi Ruang

Sumber : Analisis Pribadi



REKAPITULASI

| | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1. Kegiatan Utama | : 1.440 m² |
| 2. Kegiatan Pengelola | : 370 m² |
| 3. Kegiatan Fasilitas Area Pengunjung | : 1.105 m² |
| 4. Kegiatan Utilitas Area Maintenance | : 118 m² |
| 5. Area Parkir | : 846 m² |
| Total Keseluruhan | : 3.879 m² |

