

BAB IV

HASIL DAN ANALISIS

Pada penelitian ini, peneliti melakukan perancangan sistem informasi akuntansi dengan menggunakan metode Rapid Application Development (RAD) pada CV. Warna Warni Stiker. Metode Rapid Application Development (RAD) dipilih dikarenakan metode tersebut merupakan pengembangan sistem yang di butuhkan CV. Warna Warni Stiker. Sistem yang dirancang ini sudah di sesuaikan dengan kebutuhan perusahaan dan nantinya dapat digunakan CV. Warna Warni Stiker untuk menjalankan aktivitas operasionalnya. Tahapan atau proses yang dilakukan adalah:

4.1 Tahap Investigasi Awal

Tahapan pertama yang dilakukan adalah dengan melakukan wawancara atau tanya jawab kepada pemilik CV. Warna Warni Stiker terhadap cara operasional yang dilakukan di perusahaan. Di sesi tanya jawab tersebut, peneliti mendapati beberapa kelemahan yang dianggap sebagai penghambat yang membuat operasional perusahaan menjadi tidak efektif dan efisien. Pada waktu proses melakukan transaksi pembelian ke supplier, pemilik melakukan pemesanan hanya berdasarkan dari catatan yang diberikan pegawai setelah melakukan proses pengecekan stok dan pemilik tidak melakukan pengecekan ulang. Pembayaran barang dilakukan secara tunai dan kredit. Proses penjualan yang dilakukan oleh CV. Warna Warni Stiker dengan menggunakan nota rangkap 3, yang dimana bagian rangkap ketiga disimpan oleh pemilik dan ditempatkan hanya dalam map.

4.2 Tahap Analisis Masalah

Masalah	Solusi
1. Pencatatan stok yang dilakukan masih menggunakan cara manual yang hanya dicatat dikertas, sehingga sering terjadi kesalahan pemesanan.	1. Maka dibuatlah sistem yang dapat digunakan untuk menginput persediaan barang dan pemilik dapat melakukan pengecekan sisa stok. Jika ada penjualan atau penggunaan bahan makan sistem akan otomatis mengurangi jumlah stok, atau jika stok persediaan habis akan menampilkan tanda nol (0). Sehingga jumlah stok barang persediaan lebih akurat.
2. Pemilik sering melewatkan tanggal pembayaran hutang yang jatuh tempo dikarenakan arsip tagiahn hanya ditumpuk dan menyebabkan arsip tagihan sering terselip.	2. Sistem ini dapat menampilkan data hutang secara lengkap. Sehingga pemilik dimudahkan dalam melakukan pengecekan pembayaran hutang.
3. Tidak adanya laporan keuangan sehingga laporan keuangan hanya dikira-kira oleh pemilik.	3. Sistem akan menampilkan laporan keuangan tiap bulannya dari kegiatan operasional perusahaan. Sehingga pemilik dimudahkan dalam melakukan pengecekan laporan keuangan tiap bulannya.

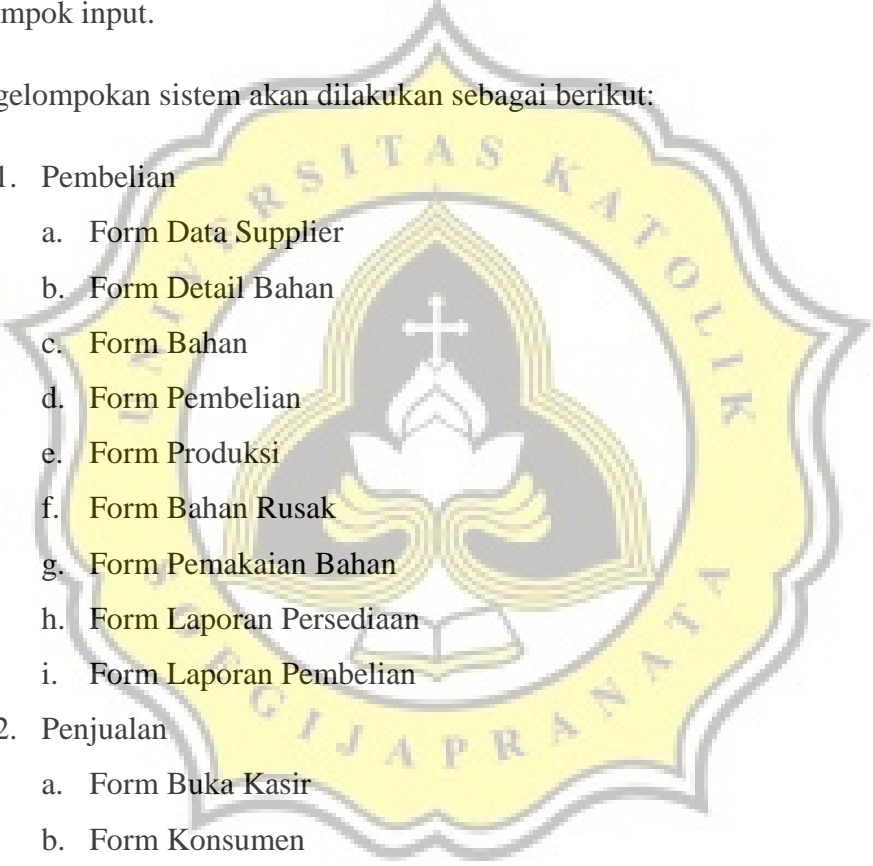
Tabel 4.1 Tahap Analisis Masalah

Proses pengembangan sistem yang dilakukan pada CV. Warna Warni Stiker dilakukan agar dapat memberi pemecahan masalah dalam melakukan pendataan administratif, pendataan stok, pendataan produksi, laporan keuangan dan laporan laba/rugi. Pemilik dapat mengetahui apa saja yang dikeluarkan dalam proses produksi. Sistem ini dapat berguna bagi pemilik untuk melihat data perusahaan secara akurat

4.3 Tahap Analisa Kebutuhan Sistem

Dalam tahap ini akan diberikan penjelasan tentang solusi atas permasalahan yang terjadi dalam CV. Warna Warni Stiker. Sistem yang dibutuhkan dalam mengatasi permasalahan yang ada di CV. Warna Warni Stiker adalah sistem pendataan administratif, pendataan stok, pendataan produksi, laporan keuangan dan laporan laba/rugi. Rancangan sistem yang dibuat meliputi input, proses dan output atau laporan. Peneliti dalam hal ini melakukan perancangan sistem agar memudahkan pemilik CV. Warna Warni Stiker yang dibuat berdasarkan dari kelompok input.

Pengelompokan sistem akan dilakukan sebagai berikut:

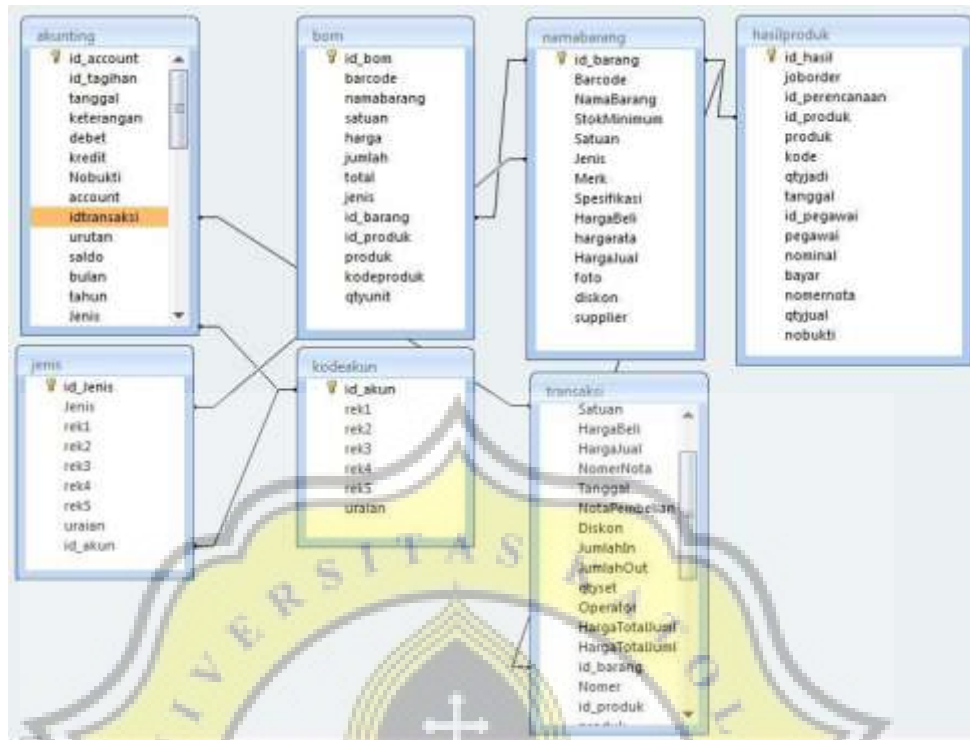
- 
1. Pembelian
 - a. Form Data Supplier
 - b. Form Detail Bahan
 - c. Form Bahan
 - d. Form Pembelian
 - e. Form Produksi
 - f. Form Bahan Rusak
 - g. Form Pemakaian Bahan
 - h. Form Laporan Persediaan
 - i. Form Laporan Pembelian
 2. Penjualan
 - a. Form Buka Kasir
 - b. Form Konsumen
 - c. Form Penjualan
 - d. Form Pengeluaran
 - e. Form Persediaan
 - f. Form Tutup Kasir
 3. Administrator
 - a. Form Setting
 - b. Form Kode Akun
 - c. Form Neraca Awal

- d. Form Cetak Ulang Penjualan
- e. Form Data Karyawan
- f. Form Pencatatan Keuangan
- g. Form Pelunasan Hutang
- h. Form Pelunasan Piutang
- i. Form Laporan Pesediaan
- j. Form Laporan Harga Beli Pesediaan
- k. Form Laporan Pembelian
- l. Form Laporan Pembelian Detail
- m. Form Laporan Penjualan
- n. Form Laporan Penjualan Detail
- o. Form Laporan Jurnal Umum
- p. Form Laporan Buku Besar
- q. Form Laporan Keuangan

4.4. Tahap Desain

4.4.1. Desain Data

Desain Data merupakan suatu bentuk model data yang secara konsepnya mempunyai tujuan untuk mengarahkan dalam merancang database. Desain data ini memakai *Entity Relationship Diagram (ERD)* yang membuat table satu dengan yang lainnya terhubung secara terstruktur



Gambar 4.1 Hubungan ERD

4.4.2. Struktur Database

Struktur database merupakan konsep yang menggambarkan hubungan antara data dengan batasan-batasannya disuatu database. Database sendiri merupakan penyimpanan dan juga tempat untuk memproses informasi secara terstruktur. Berikut merupakan struktur database dari Warna Warni Stiker:

1. Tabel Keamanan

Nama	Tipe	Panjang
Id_Karyawan	VARCHAR	100
Username	VARCHAR	100
Password	VARCHAR	100

Tabel 4.2 Struktur Tabel Keamanan

2. Tabel Akun

Nama	Tipe	Panjang
Kode_Akun	VARCHAR	10
Nama_Akun	VARCHAR	100
Nama_ArusKas	VARCHAR	100
Id_JenisAkun	INT	11
Status_Akun	VARCHAR	20
Kode_AsetTetap	VARCHAR	10

Tabel 4.3 Struktur Tabel Akun

3. Tabel Aset Tetap

Nama	Tipe	Panjang
Kode_Akun	VARCHAR	10
Nilai_Perolehan	DOUBLE	
Umur_Ekonomis	DOUBLE	
AP_Pertahun	DOUBLE	
AP_Perbulan	DOUBLE	
Jumlah_Penyusutan	INT	11

Tabel 4.4 Struktur Tabel Aset Tetap

4. Tabel Jurnal

Nama	Tipe	Panjang
No_Jurnal	DOUBLE	
Tanggal	DATE	
Kode_Akun	VACHAR	10
Debit	DOUBLE	
Kredit	DOUBLE	
Keterangan	VARCHAR	300
No_Index	DOUBLE	

Tabel 4.5 Struktur Tabel Jurnal

5. Tabel Jurnal Arus Kas

Nama	Tipe	Panjang
No_Jurnal	DOUBLE	
Tanggal	DATE	
Kode_Akun	VACHAR	10
Debit	DOUBLE	
Kredit	DOUBLE	

Tabel 4.6 Struktur Tabel Jurnal Arus Kas

6. Tabel Siklus Arus Kas

Nama	Tipe	Panjang
Periode	DATE	
Kode_Akun	VARCHAR	10
Debit	DOUBLE	
Kredit	DOUBLE	
Saldo	DOUBLE	
Nilai	DOUBLE	
Jumlah_Aruskas	DOUBLE	
Saldo_Awal	DOUBLE	

Tabel 4.7 Struktur Tabel Siklus Arus Kas

7. Tabel Siklus Laba Rugi

Nama	Tipe	Panjang
Periode	DATE	
Kode_Akun	VARCHAR	10
Saldo	DOUBLE	
Nilai_LabaRugi	DOUBLE	

Tabel 4.8 Struktur Tabel Siklus Laba Rugi

8. Tabel Siklus Neraca Saldo

Nama	Tipe	Panjang
Periode	DATE	
Kode_Akun	VARCHAR	10
Saldo	DOUBLE	
Total	DOUBLE	

Tabel 4.9 Struktur Tabel Siklus Neraca Saldo

9. Tabel Siklus Penambahan Modal

Nama	Tipe	Panjang
Periode	DATE	
Modal	DOUBLE	
Laba	DOUBLE	
Prive	DOUBLE	
Penambahan_Modal	DOUBLE	
Modal_Akhir	DOUBLE	

Tabel 4.10 Struktur Tabel Siklus Penambahan Modal

10. Tabel Karyawan

Nama	Tipe	Panjang
Id_Karyawan	VARCHAR	100
Nama_Karyawan	VARCHAR	100
Alias	VARCHAR	100
Alamat	VARCHAR	200
Kota	VARCHAR	100
Telepon	VARCHAR	100
Status_Kerja	VARCHAR	100

Tabel 4.11 Struktur Tabel Karyawan

11. Tabel Konsumen

Nama	Tipe	Panjang
Id_Konsumen	VARCHAR	50
No_NPWP	VARCHAR	50
Nama_Konsumen	VARCHAR	100
Nama_NPWP	VARCHAR	100
Alamat	VARCHAR	200
Alamat_NPWP	VARCHAR	200
Email	VARCHAR	100
Telepon	VARCHAR	100
Fax	VARCHAR	100

Tabel 4.12 Struktur Tabel Konsumen

12. TabelSupplier

Nama	Tipe	Panjang
Id_Supplier	VARCHAR	50
No_NPWP	VARCHAR	50
Nama_Supplier	VARCHAR	100
Nama_NPWP	VARCHAR	100
Alamat	VARCHAR	200
Alamat_NPWP	VARCHAR	200
Email	VARCHAR	100
Telepon	VARCHAR	100
Fax	VARCHAR	100

Tabel 4.13 Struktur Tabel Supplier

13. Tabel Bahan

Nama	Tipe	Panjang
Id_Bahan	VARCHAR	50
Nama_Bahan	VARCHAR	100
Id_Brand	VARCHAR	100
Id_Jenis	INT	11
Id_Tipe	INT	11
Ukuran	VARCHAR	20
Total_Stok	DOUBLE	
Harga_Jual_1	DOUBLE	
Harga_Jual_2	DOUBLE	

Tabel 4.14 Struktur Tabel Bahan

14. Tabel Persediaan

Nama	Tipe	Panjang
Lokasi	VARCHAR	50
Id_Bahan	VARCHAR	100
Panjang	DOUBLE	
Lebar	DOUBLE	
Jumlah	DOUBLE	
Harga_Pokok	DOUBLE	

Tabel 4.15 Struktur Tabel Persediaan

15. Tabel Pelunasan

Nama	Tipe	Panjang
No_Pelunasan	VARCHAR	100
Tanggal	DATE	
Id_Supplier	VARCHAR	100
Total_Pelunasan	DOUBLE	
Saldo	DOUBLE	
Nilai_Pelunasan	DOUBLE	
Jenis_Pembayaran	VARCHAR	50
Nama_Bank	VARCHAR	50
No_Index	DOUBLE	

Tabel 4.16 Struktur Tabel Pelunasan

16. Tabel Pembelian

Nama	Tipe	Panjang
No_Faktur	VARCHAR	100
Jenis_Faktur	VARCHAR	50
Jenis_PPN	VARCHAR	50
No_FakturPajak	VARCHAR	50
Tanggal	DATE	
Lokasi	VARCHAR	50
Jenis_Pembayaran	VARCHAR	50
Tgl_JatuhTempo	DATE	
Id_Supplier	VARCHAR	100
Total	DOUBLE	

Tabel 4.17 Struktur Tabel pembelian

17. Tabel Penjualan

Nama	Tipe	Panjang
No_Kasir	DOUBLE	
No_Faktur	VARCHAR	100
Tanggal	DATE	
Tgl_JatuhTempo	DATE	
Id_Konsumen	VARCHAR	100
Terbilang	VARCHAR	300
Nilai_Transaksi	DOUBLE	
Nilai_Pokok	DOUBLE	
Tunai	DOUBLE	
Non Tunai	DOUBLE	

Tabel 4.18 Struktur Tabel Penjualan

18. Tabel Pengeluaran

Nama	Tipe	Panjang
No_Kasir	DOUBLE	
Tanggal	DATE	
Kode_Akun	VARCHAR	10
Nilai	DOUBLE	
Keterangan	VARCHAR	200

Tabel 4.19 Struktur Tabel Pengeluaran

19. Tabel Produksi

Nama	Tipe	Panjang
No_Produksi	VARCHAR	100
Tanggal	DATE	
Id_Bahan	VARCHAR	100
Nilai_Produksi	DOUBLE	
Panjang	DOUBLE	
Lebar	DOUBLE	
No_Index	DOUBLE	

Tabel 4.20 Struktur Tabel Produksi

4.4.3 Desain Proses



Gambar 4.2 Desain Proses

4.4.4. Desain Interface

4.4.4.1. Desain Form

1. Form Keamanan



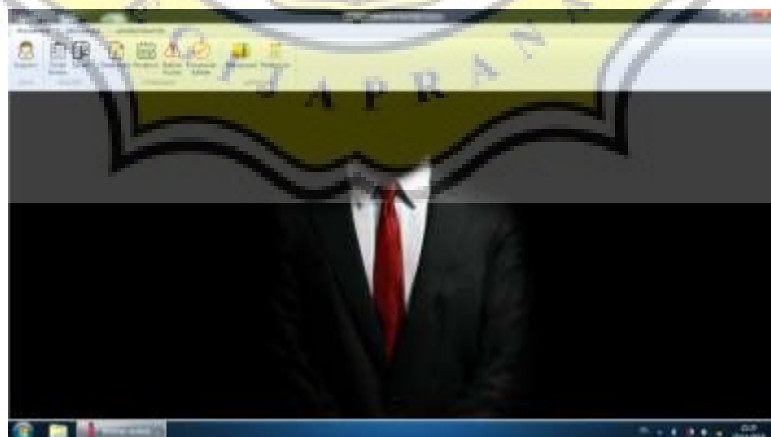
Gambar 4.3 Form Keamanan

Pada Form Keamanan ini, berfungsi untuk melindungi data sehingga tidak sembarang orang dapat mengakses data di program.

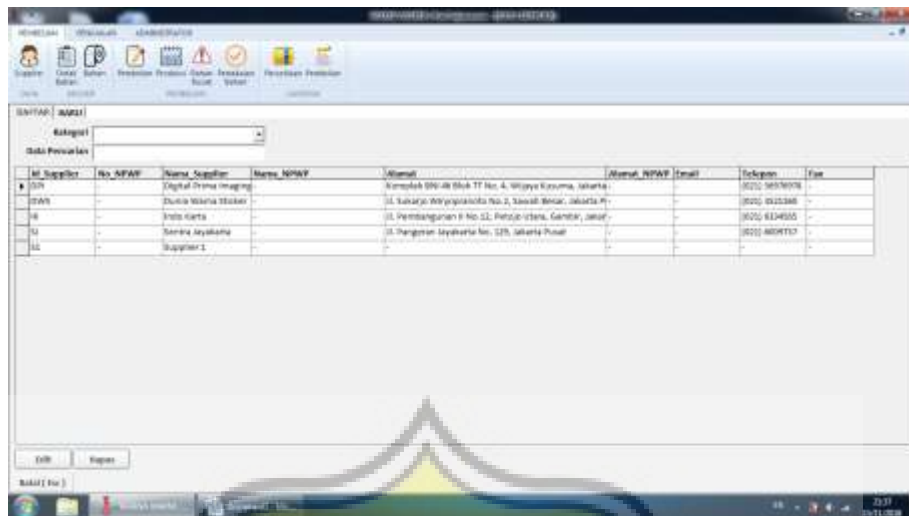
Berikut adalah langkah-langkah penggunaanya:

1. Masukkan username dan password
2. Klik Log in

2. Form Menu Utama



Gambar 4.4 Form Menu Utama



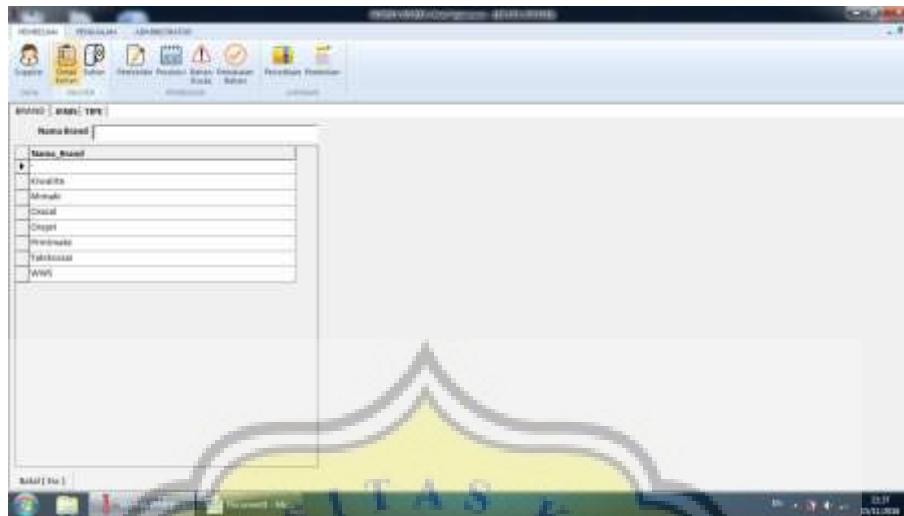
Gambar 4.6 Form Data Supplier

Form Data Supplier ini digunakan untuk menunjukkan data-data lengkap mengenai supplier.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masuk ke tab baru
2. Masukkan id supplier, nama, alamat, email, telepon lalu klik simpan
3. Untuk mencari data yang sudah tersimpan dengan cepat bisa mencari dikolom kategori dan data pencarian
4. Untuk mengedit data supplier yang sudah dimasukkan, klik edit, lalu pilih data supplier mana yang akan diedit
5. Untuk menghapus data supplier yang sudah dimasukkan, klik hapus, lalu pilih data supplier mana yang akan dihapus

5. Form Detail Bahan



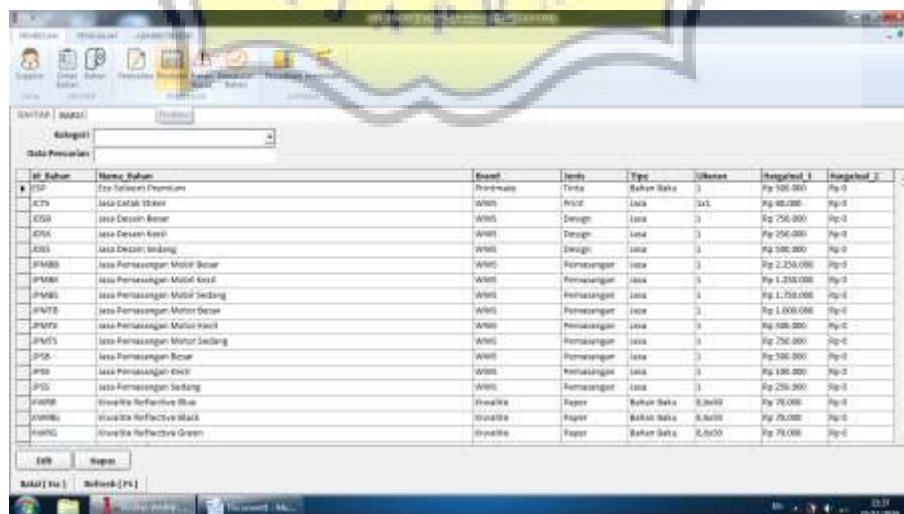
Gambar 4.7 Form Detail Bahan

Form Detail Bahan digunakan untuk menunjukkan detail apa saja yang digunakan untuk proses operasional disitu meliputi merk, jenis dan tipe yang menunjang proses produksi dan penjualan.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Klik tombol brand, lalu masukkan nama brand
2. Klik tombol jenis, lalu masukkan jenis barang
3. Klik tombol tipe, lalu masukkan tipe barang

6. Form Bahan

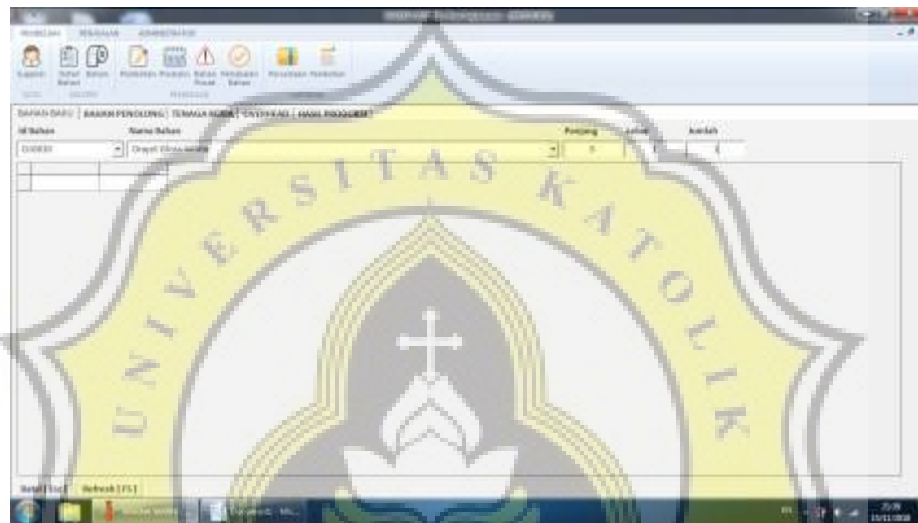


No. Bahan	Nama Bahan	Brand	Jenis	Tipe	Ukuran	Harga/Unit 1	Harga/Unit 2
12P	Epo-Solvent Premium	Primavera	Tinta	Bahan Baku	3	Rp 500.000	Rp 0
12T	JasU Catok 180ml	WMS	Wolok	Lensa	3x1	Rp 60.000	Rp 0
12G	JasU Desain Besar	WMS	Desain	Lensa	3	Rp 750.000	Rp 0
12K	JasU Desain Kecil	WMS	Desain	Lensa	3	Rp 250.000	Rp 0
12L	JasU Desain Sedang	WMS	Desain	Lensa	3	Rp 300.000	Rp 0
12AB0	JasU Pemasangan Motor Besar	WMS	Pemasangan	Lensa	3	Rp 2.320.000	Rp 0
12AB1	JasU Pemasangan Motor Kecil	WMS	Pemasangan	Lensa	3	Rp 1.230.000	Rp 0
12AB2	JasU Pemasangan Motor Sedang	WMS	Pemasangan	Lensa	3	Rp 1.750.000	Rp 0
12AB3	JasU Pemasangan Motor Besar	WMS	Pemasangan	Lensa	3	Rp 1.000.000	Rp 0
12AB4	JasU Pemasangan Motor Kecil	WMS	Pemasangan	Lensa	3	Rp 500.000	Rp 0
12AB5	JasU Pemasangan Motor Sedang	WMS	Pemasangan	Lensa	3	Rp 750.000	Rp 0
12B	JasU Pemasangan Besar	WMS	Pemasangan	Lensa	3	Rp 500.000	Rp 0
12C	JasU Pemasangan Kecil	WMS	Pemasangan	Lensa	3	Rp 100.000	Rp 0
12D	JasU Pemasangan Sedang	WMS	Pemasangan	Lensa	3	Rp 250.000	Rp 0
12AB6	Styrelita Reflective Blue	Styrelita	Paper	Bahan Baku	3,3x50	Rp 70.000	Rp 0
12AB7	Styrelita Reflective Black	Styrelita	Paper	Bahan Baku	3,3x50	Rp 70.000	Rp 0
12AB8	Styrelita Reflective Green	Styrelita	Paper	Bahan Baku	3,3x50	Rp 70.000	Rp 0

Gambar 4.8 Form Bahan

1. Masukkan jenis faktur, nomor faktur, nama supplier, nomor faktur pajak (jika ada), jenis pembayaran, tanggal jatuh tempo bila kredit dan lokasi perusahaan
2. Masukkan id bahan, nama bahan, jumlah, ukuran dan harga barang yang dibeli, lalu simpan

8. Form Produksi



Gambar 4.10 Form Produksi

Form Produksi digunakan untuk memasukkan data mengenai kegiatan produksi.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masuk ke tab bahan baku
2. Masukkan id bahan, nama bahan, ukuran dan jumlah
3. Lalu masuk tab ke bahan penolong jika diperlukan
4. Masuk ke tab tenaga kerja, masukkan keterangan dan biaya
5. Masuk ke tab overhead, masukkan keterangan dan biaya
6. Masuk ke tab hasil produksi, pilih nama barang yang diproduksi serta ukuran lalu simpan

9. Form Bahan rusak

Tanggal	Id_Bahan	Nama_Bahan	Panjang	Lebar	Jumlah	Nilai	Keterangan
---------	----------	------------	---------	-------	--------	-------	------------

Gambar 4.11 Form Bahan Rusak

Form bahan rusak digunakan untuk mencatat bahan baku atau bahan penolong yang rusak saat digunakan untuk proses operasional atau produksi.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masuk ke tab baru
2. Masukkan nama bahan, ukuran, jumlah, keterangan, lalu simpan\

10. Form Pemakaian Bahan

Tanggal	Id_Bahan	Nama_Bahan	Panjang	Lebar	Jumlah	Nilai	Keterangan
17/11/2018	BM01	Minyak Listrik Kelas	1	2	1	Rp 177.000	produksi
17/11/2018	BSP	Gas Saringan Peralatan	1	2	1	Rp 500.000	produksi

Gambar 4.12 Form Pemakaian Bahan

Form Pemakaian Bahan digunakan untuk mencatat bahan baku atau bahan penolong yang digunakan untuk proses operasional atau produksi.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masuk ke tab baru
2. Masukkan nama bahan, ukuran, jumlah, keterangan, lalu simpan

11. Form Laporan Persediaan

Lokasi	Id Bahan	Nama Bahan	Jumlah	Jenis	Tipe	Ukuran	Saldo	Harga Baku	Harga Real
Pulpa Agromedio MAM	000001	Minyak C.2000 10000	1	Bahan Baku	1	1	1	50.000.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI8	000002	Kawat Perforasi Hitam	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI8	000003	Kawat Perforasi Biru	100	Paper	Bahan Baku	3,0000	100	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000004	Kawat Perforasi Gold	44	Paper	Bahan Baku	3,0000	44	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000005	Kawat Perforasi Orange	100	Paper	Bahan Baku	3,0000	100	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI1	000006	Kawat Perforasi Lembar Hitam	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI1	000007	Kawat Perforasi Light Blue	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI1	000008	Kawat Perforasi Light Green	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI1	000009	Kawat Perforasi Orange	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI1	000010	Kawat Perforasi Red	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI8	000011	Kawat Perforasi 200 Dure	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000012	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000013	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000014	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000015	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000016	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000017	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000018	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000019	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000020	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000021	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000022	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000023	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000024	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000025	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000026	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000027	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000028	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000029	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0
Pulpa Agromedio CARI2	000030	Kawat Perforasi 2000	30	Paper	Bahan Baku	3,0000	30	Rp 30.000	Rp 0

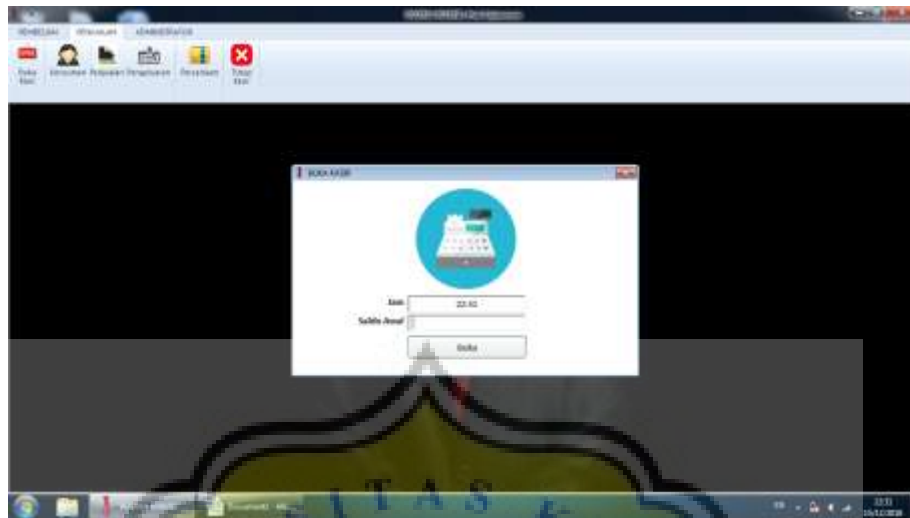
Gambar 4.13 Form Laporan Persediaan

Form Laporan Persediaan digunakan untuk mengetahui jumlah stok persediaan bahan baku.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Klik tab pencarian untuk pencarian yang lebih spesifik
2. Masukkan id bahan, nama bahan, jenis dan tipe , lalu klik cari
3. Untuk pencarian yang menyeluruh, 42ias langsung klik cari

12. Form Buka kasir

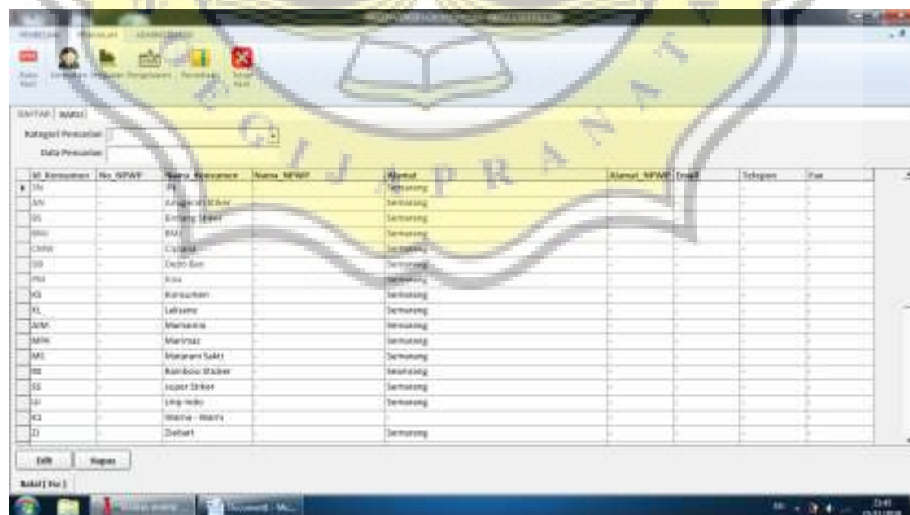


Gambar 4.14 Form Buka Kasir

Form Buka Kasir digunakan untuk membuka kegiatan penjualan atau pengeluaran. Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masukkan saldo awal
2. Lalu klik buka

13. Form Konsumen



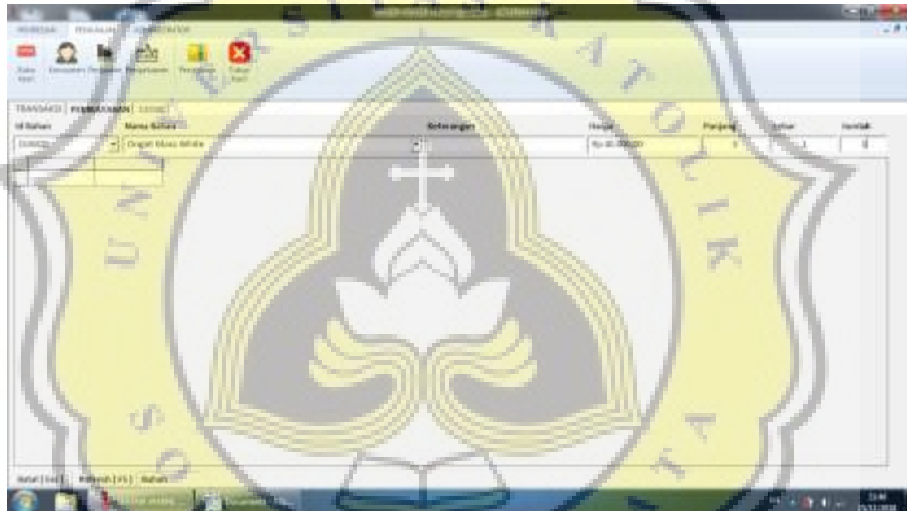
Gambar 4.15 Form Konsumen

Form Konsumen ini digunakan untuk menunjukkan data-data lengkap mengenai konsumen.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masuk ke tab baru
2. Masukkan id konsumen, nama, alamat, email, telepon, lalu klik simpan
3. Untuk mencari data yang sudah tersimpan dengan cepat bisa mencari dikolom kategori dan data pencarian
4. Untuk mengedit data konsumen yang sudah dimasukkan, klik edit, lalu pilih data konsumen mana yang akan diedit
5. Untuk menghapus data konsumen yang sudah dimasukkan, klik hapus, lalu pilih data konsumen mana yang akan dihapus

14. Form Penjualan



Gambar 4.16 Form Penjualan

Form Penjualan digunakan untuk memasukkan data transaksi penjualan bahan ke konsumen.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaanya:

1. Klik tab transaksi
2. Masukkan id bahan, nama bahan, keterangan, harga, ukuran dan jumlah

15. Form Pembayaran

Jenis Pembayaran	Tgl. Jarak Tempuh	Nama Bank	No. Trans	Pembayaran	Keterangan
Tunai				Rp 200.000	Apr 5

Gambar 4.17 Form Pembayaran

Form Pembayaran digunakan untuk memasukkan data proses pembayaran

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masuk ke tab pembayaran
2. Masukkan nama konsumen, jenis pembayaran, nama bank jika diperlukan dan pembayaran, lalu simpan

16. Form Pengeluaran

Jenis Pembayaran	Tgl. Jarak Tempuh	Nama Bank	No. Trans	Pembayaran	Keterangan
Tunai				Rp 200.000	Apr 5

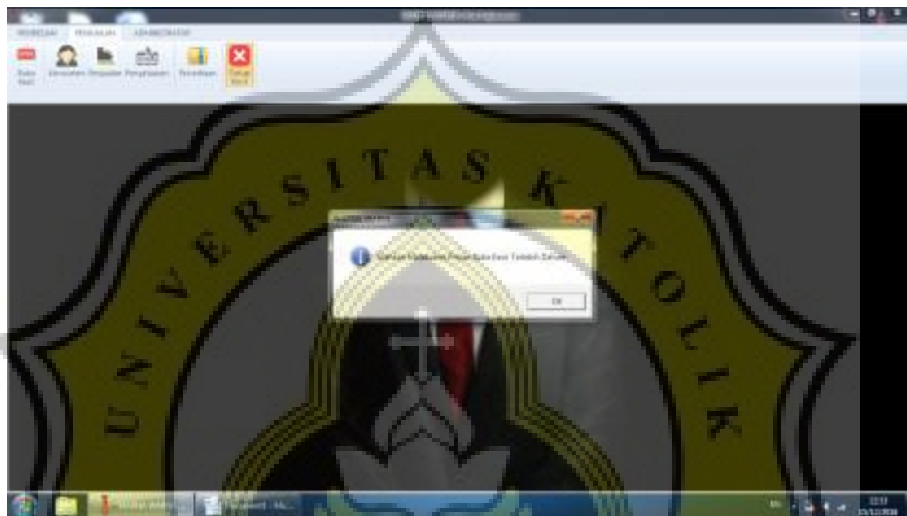
Gambar 4.18 Form Pengeluaran

Form Pengeluaran digunakan untuk mencatat transaksi pengeluaran yang dilakukan perusahaan.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masuk ke tab baru
2. Masukkan nama akun, nilai dan keterangan , lalu simpan

17. Form Tutup kasir



Gambar 4.19 Form Tutup Kasir

Form Tutup Kasir digunakan untuk menutup kegiatan penjualan atau pengeluaran.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Klik tab tutup kasir

18. Form Neraca Awal

Dokur Akun	Nama Akun	Saldo
1-0000	Kas dan Setoran Kas	Rp 30.000.000
2-0100	BKTA	Rp 84.000.000
2-0101	PERMATA	Rp 3.000.000
2-0102	HR	Rp 20.000.000
2-0103	HR	Rp 24.000.000
2-0104	MANCIBI	Rp 41.000.000
2-0105	MIGA	Rp 12.000.000
2-0106	NAGA	Rp 9.000.000
2-0107	Persewaan Bangunan	Rp 420.270.000
2-0400	Pemeliharaan Kantor	Rp 6.000.000
2-0500	Pemeliharaan Kantor	Rp 410.000.000
2-0600	Utang Silangan Citraoka	Rp 100.000.000
2-0700	Mobil	Rp 2.184.215.000

Gambar 4.20 Form Neraca Awal

Form Neraca Awal digunakan untuk memberikan informasi tentang jumlah asset kewajiban dan ekuitas.

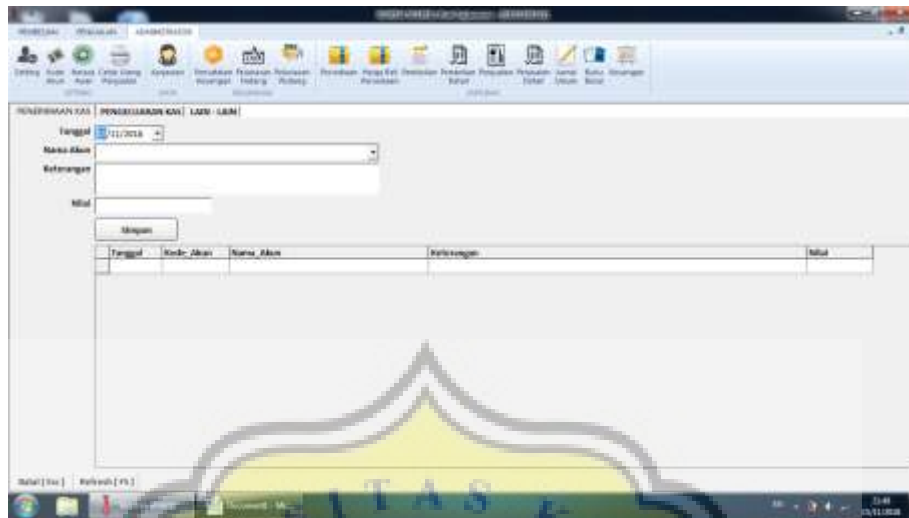
Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Klik persediaan awal
2. Masukkan lokasi, nama bahan, ukuran, jumlah dan harga pokok
3. Klik tab neraca
4. Masukkan nama akun dan saldo, lalu simpan

19. Form Cetak ulang penjualan

Gambar 4.21 Form Cetak Ulang Penjualan

21. Form Pencatatan Keuangan



The screenshot shows a web application interface for financial recording. The main window is titled 'PENCATATAN KEUANGAN' and has three tabs: 'PENDAPATAN KAS', 'PENGELUARAN KAS', and 'LAIN-LAIN'. The 'LAIN-LAIN' tab is currently selected. The form contains the following fields: 'Tanggal' (Date) with a dropdown menu showing '11/2018', 'Nama Akun' (Account Name) with a dropdown menu, 'Keterangan' (Description) with a text input field, and 'Nilai' (Value) with a text input field. A 'Simpan' (Save) button is located below the 'Nilai' field. Below the form is a table with the following columns: 'Tanggal', 'Kode Akun', 'Nama Akun', 'Keterangan', and 'Nilai'. The table is currently empty.

Gambar 4.23 Form Pencatatan Keuangan

Form Pencatatan Keuangan digunakan untuk melakukan pencatatan transaksi keuangan yang meliputi pengeluaran, pemasukan dan lain-lain.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masuk ke tab penerimaan kas
2. Masukkan nama akun, keterangan dan nilai, lalu simpan
3. Klik tab pengeluaran kas
4. Masukkan nama akun, keterangan dan nilai, lalu simpan
5. Klik tab lain-lain
6. Masukkan posisi debit atau kredit, nama, nilai dan keterangan, lalu simpan

22. Form Pelunasan hutang

Gambar 4.24 Form Pelunasan Hutang

Form Pelunasan Hutang digunakan untuk mencatat transaksi pelunasan hutang kepada supplier.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masuk ke tab baru
2. Masukkan nama supplier, lalu proses

23. Form Pelunasan piutang

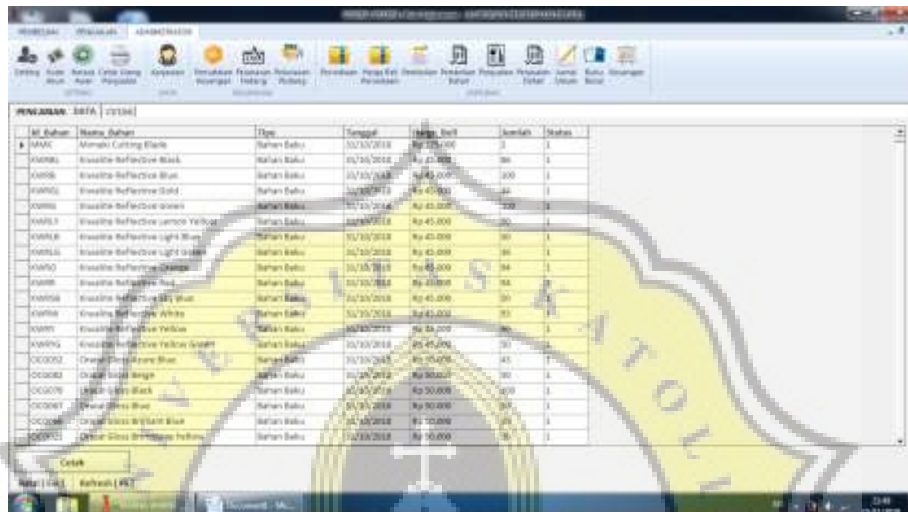
Gambar 4.25 Form Laporan Harga Beli Persediaan

Form Pelunasan Hutang digunakan untuk mencatat transaksi pelunasan piutang dari konsumen.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masuk ke tab baru
2. Masukkan nama konsumen, lalu proses

24. Form Laporan Harga Beli Persediaan



ID Bahan	Nama Bahan	Tipe	Tanggal	Harga Beli	Jumlah	Status
MAMC	Mamaku Cutting Blade	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 250,000	3	1
MAMBL	Muslita Refractive Black	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 25,000	30	1
MAMSB	Muslita Refractive Blue	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 45,000	100	1
MAMSL	Muslita Refractive Gold	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 45,000	10	1
MAMSLA	Muslita Refractive Green	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 45,000	100	1
MAMSLB	Muslita Refractive Light Blue	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 45,000	10	1
MAMSLC	Muslita Refractive Light Green	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 45,000	10	1
MAMSLD	Muslita Refractive Orange	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 45,000	10	1
MAMSLE	Muslita Refractive Red	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 45,000	10	1
MAMSLF	Muslita Refractive Silver	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 45,000	10	1
MAMSLG	Muslita Refractive White	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 45,000	10	1
MAMSLH	Muslita Refractive Yellow	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 45,000	10	1
MAMSLI	Muslita Refractive Yellow Green	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 45,000	10	1
OC0001	Oronol Lens Blue	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 10,000	10	1
OC0002	Oronol Lens Green	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 10,000	10	1
OC0003	Oronol Lens Red	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 10,000	10	1
OC0004	Oronol Lens Silver	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 10,000	10	1
OC0005	Oronol Lens White	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 10,000	10	1
OC0006	Oronol Lens Yellow	Bahan Baku	02/10/2018	Rp 10,000	10	1

Gambar 4.26 Form Laporan Harga Beli Persediaan

Form Laporan Harga Beli Persediaan digunakan untuk mengetahui data bahan dan harga beli awal.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Klik tab pencarian untuk pencarian yang lebih spesifik
2. Masukkan id bahan, nama bahan, jenis dan tipe, lalu klik cari
3. Untuk pencarian yang menyeluruh, bisa langsung klik cari

25. Form Laporan pembelian

Gambar 4.27 Form Laporan Pembelian

Form Laporan pembelian digunakan untuk melihat aktifitas transaksi pembelian yang dilakukan perusahaan.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Klik tab pencarian untuk pencarian yang lebih spesifik
2. Masukkan tanggal faktur, nama supplier, jenis akun, jenis pembayaran dan status faktur, lalu klik cari
3. Untuk pencarian yang menyeluruh, bisa langsung klik cari

26. Form Laporan Pembelian Detail

Gambar 4.28 Form Laporan Pembelian Detail

28. Form Laporan Penjualan Detail

No Faktur	Tanggal	No Bukti	Nama Bahan	Referensi	Harga	Stok	Uraian	Jumlah	Labar
011-5-112018	05/11/2018	SP0002	Kardus Per Rastros Gold		Rp 70.000	8	1	1	Rp 150.000
011-5-112018	05/11/2018	SP0008	Jasa Perawatan Mobil Besar		Rp 2.200.000	2	1	1	Rp 2.200.000
011-5-112018	05/11/2018	GL0002	Orasol Matte White		Rp 40.000	9	1	1	Rp 80.000
011-5-112018	05/11/2018	OC0016	Orasol Gloss Ink-Side Blue		Rp 70.000	375	1	1	Rp 700.000
011-5-112018	05/11/2018	SP0001	Stiker Produk MVA Gloss		Rp 400.000	3	1	1	Rp 400.000
011-5-112018	05/11/2018	LC75	Jasa Cetak Stiker		Rp 80.000	3	1	1	Rp 400.000
011-5-112018	05/11/2018	SP0009	Stiker Produk MVA Matte		Rp 300.000	3	1	1	Rp 300.000
011-5-112018	05/11/2018	LC75	Jasa Cetak Stiker		Rp 80.000	12	1	1	Rp 800.000
011-5-112018	05/11/2018	OC0008	Orasol Gloss Green Emerald		Rp 70.000	30	1	1	Rp 200.000
011-5-112018	05/11/2018	LC0003	Orasol Gloss White		Rp 40.000	32	1	1	Rp 180.000
011-5-112018	05/11/2018	OC0006	Orasol Matte Ink-Blue		Rp 70.000	8	1	1	Rp 180.000
011-5-112018	05/11/2018	SP0003	Stiker Produk MVA Gloss		Rp 300.000	3	1	1	Rp 300.000
011-7-112018	05/11/2018	SP0005	Jasa Perawatan Mobil Besar		Rp 1.700.000	3	1	1	Rp 5.700.000
011-7-112018	05/11/2018	OC0001	Orasol Matte Light Brown		Rp 70.000	3	1	1	Rp 120.000
011-7-112018	05/11/2018	OC0005	Orasol Matte Silver		Rp 70.000	30	1	1	Rp 800.000
011-7-112018	05/11/2018	K0002	Kardus Per Rastros Hitam		Rp 70.000	4	1	1	Rp 200.000
011-7-112018	05/11/2018	OC0040	Orasol Gloss King Blue		Rp 70.000	25	1	1	Rp 200.000
011-9-112018	05/11/2018	OC0002	Orasol Matte Cream		Rp 70.000	8	1	1	Rp 360.000
011-10-112018	05/11/2018	LC0002	Jasa Cetak MVA		Rp 80.000	1	1	1	Rp 180.000

Gambar 4.30 Form Laporan Penjualan Detail

Form Laporan Penjualan Detail digunakan untuk melihat aktifitas transaksi penjualan yang dilakukan perusahaan dengan penambahan laba.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Klik tab pencarian untuk pencarian yang lebih spesifik
2. Masukkan periode laporan, lalu klik cari
3. Untuk pencarian yang menyeluruh, bisa langsung klik cari

29. Form Laporan Jurnal Umum

No Jurnal	Tanggal	Status	Kode Akun	Nama Akun	Debit	Kredit	Referensi
92	04/11/2018	Promosi	1-100	Promosi Bahan	Rp 700.000	Rp 0	05/11/20-14/11/2018
93	04/11/2018	Produksi	5-2000	Beban Bahan Baku	Rp 0	Rp 120.000	04/11/20-14/11/2018
94	04/11/2018	Produksi	5-2001	Beban Tenaga Kerja	Rp 0	Rp 12.500	04/11/20-14/11/2018
95	04/11/2018	Produksi	5-1005	Beban Overhead	Rp 0	Rp 62.500	04/11/20-14/11/2018
96	04/11/2018	Penjualan	1-1100	GR	Rp 2.200.000	Rp 0	04/11-20-11/2018
97	04/11/2018	Penjualan	4-1001	Denda/penalti Bahan	Rp 0	Rp 2.200.000	04/11-20-11/2018
98	04/11/2018	Pokok Penjualan	5-0000	GR Penjualan	Rp 2.200.000	Rp 0	04/11-20-11/2018
99	04/11/2018	Pokok Penjualan	1-1104	Perbaikan Bahan	Rp 0	Rp 1.200.000	04/11-20-11/2018
99	04/11/2018	Penjualan	1-1104	MANERS	Rp 4.700.000	Rp 0	04/11-20-11/2018
99	04/11/2018	Penjualan	4-1001	Denda/penalti Bahan	Rp 0	Rp 1.400.000	04/11-20-11/2018
99	04/11/2018	Penjualan	2-1003	Perbaikan alat	Rp 0	Rp 1.200.000	04/11-20-11/2018
99	04/11/2018	Pokok Penjualan	5-0000	GR Penjualan	Rp 1.750.000	Rp 0	04/11-20-11/2018
99	04/11/2018	Pokok Penjualan	1-1100	Perbaikan Bahan	Rp 0	Rp 1.750.000	04/11-20-11/2018
99	04/11/2018	Penjualan	1-1100	MANERS	Rp 1.100.000	Rp 0	04/11-20-11/2018
99	04/11/2018	Penjualan	4-1001	Denda/penalti Bahan	Rp 0	Rp 1.100.000	04/11-20-11/2018
99	04/11/2018	Penjualan	4-1001	Denda/penalti Jasa	Rp 0	Rp 2.800.000	04/11-20-11/2018
99	04/11/2018	Pokok Penjualan	5-0000	GR Penjualan	Rp 800.000	Rp 0	04/11-20-11/2018
99	04/11/2018	Pokok Penjualan	1-1100	Perbaikan Bahan	Rp 0	Rp 800.000	04/11-20-11/2018

Gambar 4.31 Form Laporan Jurnal Umum

31. Form Laporan Laba Rugi



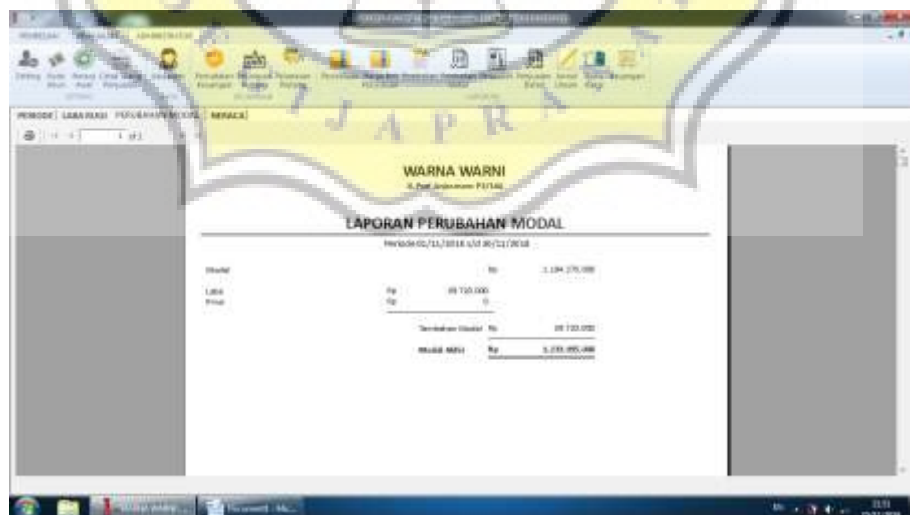
Gambar 4.33 Form Laporan Laba Rugi

Form Laporan Laba Rugi digunakan untuk mengetahui aktifitas keuangan perusahaan mengenai keuntungan atau kerugian.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masuk ke tab periode
2. Masukkan periode bulan dan tahun, lalu klik tampilkan

32. Form Laporan Perubahan Modal



Gambar 4.34 Form Laporan Perubahan Modal

Form Laporan Perubahan Modal digunakan untuk mengetahui perubahan modal yang terjadi diperusahaan yang di akibatkan dari kegiatan operasional.

Berikut adalah langkah-langkah penggunaanya:

1. Masuk ke tab periode
2. Masukkan periode bulan dan tahun, lalu klik tampilkan

33. Form Laporan Neraca

LAPORAN NERACA		
Aset		
Perusahaan	Rp	80.000.000
Perusahaan	Rp	41.340.000
Perusahaan	Rp	1.000.000
Perusahaan	Rp	28.880.000
Perusahaan	Rp	23.240.000
Perusahaan	Rp	23.880.000
Perusahaan	Rp	22.000.000
Perusahaan	Rp	1.880.000
Perusahaan	Rp	88.800.000
Perusahaan	Rp	8.800.000
Perusahaan	Rp	188.000.000
Perusahaan	Rp	88.120.000
Aset Total	Rp	418.000.000
Perusahaan	Rp	418.000.000

Gambar 4.35 Form Laporan Neraca

LAPORAN NERACA LANJUTAN		
Aset		
Perusahaan	Rp	80.000.000
Perusahaan	Rp	188.000.000
Perusahaan	Rp	810.120.000
Aset Total	Rp	1.078.120.000
Perusahaan	Rp	1.078.120.000
LIABILITAS & EKUITAS		
Liabilitas		
Perusahaan	Rp	100.000
Perusahaan	Rp	280.000
Total Liabilitas	Rp	380.000
Ekuitas		
Perusahaan	Rp	1.088.270.000
Perusahaan	Rp	88.120.000
Total Ekuitas	Rp	1.176.390.000
TOTAL LIABILITAS & EKUITAS	Rp	1.176.390.000

Gambar 4.36 Form Laporan Neraca Lanjutan

Form Laporan Neraca digunakan untuk melihat keadaan posisi keuangan

Berikut adalah langkah-langkah penggunaannya:

1. Masuk ke tab periode
2. Masukkan periode bulan dan tahun, lalu klik tampilkan

