

LAMPIRAN I

DAFTAR PERTANYAAN

PENELITIAN PENYUSUNAN STRATEGI PENGEMBANGAN PRODUK BARU
PADA PT. CALISTAPRIMA PIRANTIINDAH CLASSIC FURNITURE
SEMARANG

I. Latar Belakang Berdirinya Perusahaan.

1. Sejak kapan Bapak memulai usaha ini ?
2. Kapan berdirinya PT. Calistaprima Pirantiindah Classic Furniture ini ?
3. Produk apa saja yang pertama kali dibuat ?
4. Kesulitan-kesulitan apa yang dihadapi selama pendirian usaha furniture ini ?
5. Hambatan-hambatan apa yang dihadapi perusahaan dalam mengembangkan usaha ?

II. Aspek Produksi.

A. Input.

1. Bahan-bahan yang digunakan apa saja ?
 - Bahan baku : a.
 - b.
 - c.
 - Bahan pembantu : a.
 - b.
 - c.

2. Bagaimana cara memilih atau menentukan jenis bahan yang baik ?
 3. Bagaimana cara pengadaan bahan (cara memperolehnya) ?
 4. Bagaimana dengan harga bahan baku ?
 5. bagaimana sistem pembayarannya ?
 6. Selain bahan mentah apakah anda juga membeli barang setengah jadi ?
 7. Bagaimana sistem pembelian barang setengah jadi tersebut ?
 8. Berapa rata-rata jumlah kebutuhan bahan baku per bulan ?
 9. Rata-rata jumlah kebutuhan bahan barang setengah jadi per bulan ?
- B. Tenaga Kerja.
1. Berapa tenaga kerja seluruhnya ?
 - Tenaga Kantor :
 - Pekerja lapangan :
 2. Bagaimana sistem pembayarannya ?
- C. Output.
1. Berapa jenis produk yang dihasilkan ?
 2. Berapa jumlah produk yang dihasilkan setiap bulannya ?
 3. Kesulitan-kesulitan yang dihadapi dalam memproduksi ?

III. Aspek Pemasaran.

A. Saluran Distribusi.

1. Kemana saja penjualan hasil produksi ?
2. Kepada siapa saja :
 - a. Langsung konsumen.
 - b. Toko.
 - c. Distributor.
3. Bagaimana sistem penjualannya ?
4. Bagaimana hubungan dengan importir ?
5. Berapa kali penjualan ke luar negeri dalam satu bulan ?
6. Berapa rata-rata jumlah barang yang diekspor setiap bulannya ?
7. Daerah pemasaran produk, meliputi daerah mana saja ?
8. Bagaimana membuat kesepakatan dengan pihak importir mengenai harga ?
9. bagaimana menghadapi pesaing ?

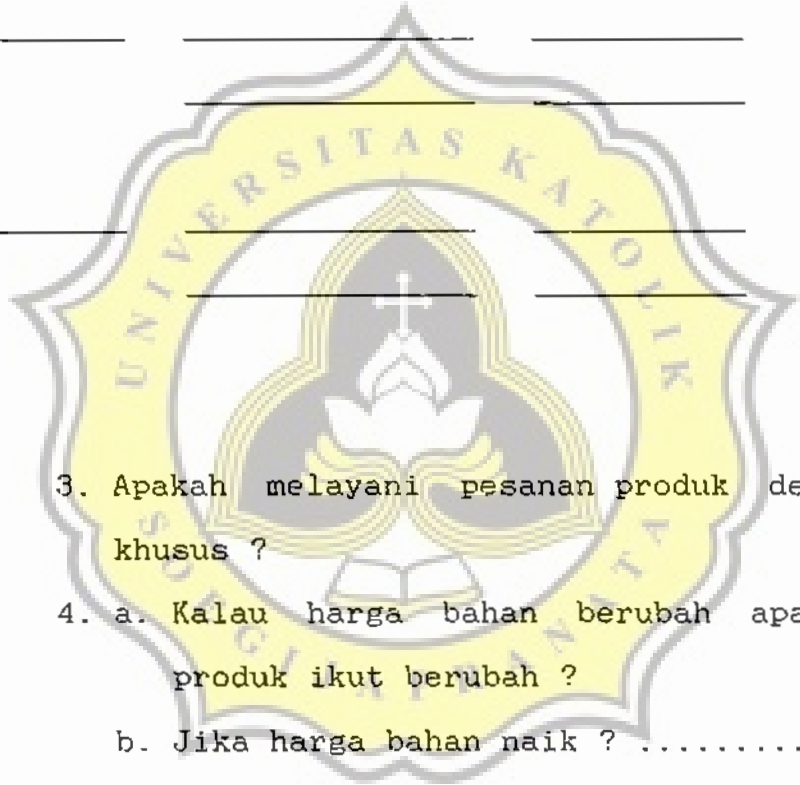
B. Transportasi.

1. Bagaimana sistem transportasi ke luar negeri ?
2. Siapa yang menanggung biaya transportasi ?

C. Harga.

1. Bagaimana cara menentukan harga ?
2. Harga produk.

Jenis Produk	Nama Produk	Harga Satuan	Keterangan
a.	_____	_____	_____
b.	_____	_____	_____
c.	_____	_____	_____



3. Apakah melayani pesanan produk dengan harga khusus ?
4. a. Kalau harga bahan berubah apakah harga produk ikut berubah ?
 - b. Jika harga bahan naik ?
 - c. Kalau harga bahan turun ?
 - d. Alasannya ?
5. Apabila kualitas produk lain, apakah harganya juga lain ?
6. Apakah menghadapi kesulitan dalam pemasaran, penetapan saluran distribusi, transportasi, dan yang berkaitan dengan penetapan harga ?

IV. Aspek Permodalan.

1. Berapa modal awal untuk usaha ini ?
2. Dari mana saja asal modal usaha ?
 - a. Modal sendiri.
 - b. Dari famili (keluarga).
 - c. Pinjaman.
3. Modal pinjaman, berasal dari mana saja ?
 - a. Pinjam famili (keluarga).
 - b. Pinjam orang lain.
 - c. Pinjam Bank.
4. Mengapa mengambil dana pinjaman ?
Alasannya ?
5. Alat-alat produksi yang digunakan apa saja ?
 - a. jenis : a.....
b.....
c.....
 - b. banyaknya : a.....
b.....
c.....

V. Aspek Pengembangan Produk.

1. Bagaimanakah perkembangan produksi saat ini ?
2. Jenis-jenis produk yang diproduksi saat ini apa saja ?
3. Apa jenis dan nama produk model terbaru ?
4. a. Bagaimana perkembangan kualitas produk ?
b. Bagaimana perkembangan kuantitas produk saat ini ?

5. Apa produk yang paling laku sekarang ini ?
6. Bagaimana langkah-langkah pengembangan usaha ini ?
7. Bagaimana mengantisipasi peluang-peluang yang ada ?
8. Bagaimana keunggulan perusahaan ini dibanding perusahaan lain (pesaing) ?
9. Apa kira-kira kelemahan dalam perusahaan ini ?
10. Bagaimana cara mempertahankan suatu produk ?
11. Suatu produk selalu berkembang, bagaimana strategi didalam mengembangkan produk itu sendiri ?



LAMPIRAN II

PENILAIAN KEADAAN
(Responden 1)

Bidang Bisnis	Penilaian				
	A	B	C	D	E
Pemasaran: - Pangsa Pasar - Kualitas Produk - Kualitas Pelayanan - Penerimaan Produk - Manajemen Penjualan - Salesman - Kemampuan Distribusi (penyampaian) - Biaya penjualan - Informasi pemasaran - Kemampuan perencanaan pasar	V	V V V V V V V V			
Kegiatan Produksi : - Proses produksi - Peralatan - Administrasi - Tenaga kerja produksi - Pengawasan proses produksi	V	V V V V			
Produk : - Kursi - Meja - Tempat tidur - Mirrors - Kabinet	V V	V V V			
Keuangan : - Sumber modal - Aliran kas - Keuntungan		V V V			
Manajemen : - Diskripsi kerja - Pengalaman - Komunikasi - Laporan pertanggungjawaban - Kemampuan mengadakan rencana - Kemampuan menyusun anggaran - Ketegasan dalam keputusan - Tingkat kebakatan - Pengawasan yang intensif	V V	V V V V V V V			
Sumber Daya Manusia : - Tingkat pendidikan tenaga kerja - Jumlah tenaga kerja - Ketrampilan tenaga kerja - Jumlah pengawas - Koordinasi - Teknik pengawasan - Intensitas pengawasan		V V V V	V V V		

Research and development (R&D.) :					
- Kemampuan merekayasa		V			
- Keberhasilan produk baru		V			
- Tingkat keahlian		V			
- Kemampuan menyetengahkan anggaran		V			
- Kemampuan mengadakan rencana waktu		V			
- Kemampuan mengadakan ide atau gagasan	V				
- Kemampuan menganalisis ide	V				
- Kemampuan mewujudkan ide produk atau teknologi baru	V				

Keterangan :

Nilai A : Keadaan perusahaan kuat sekali.

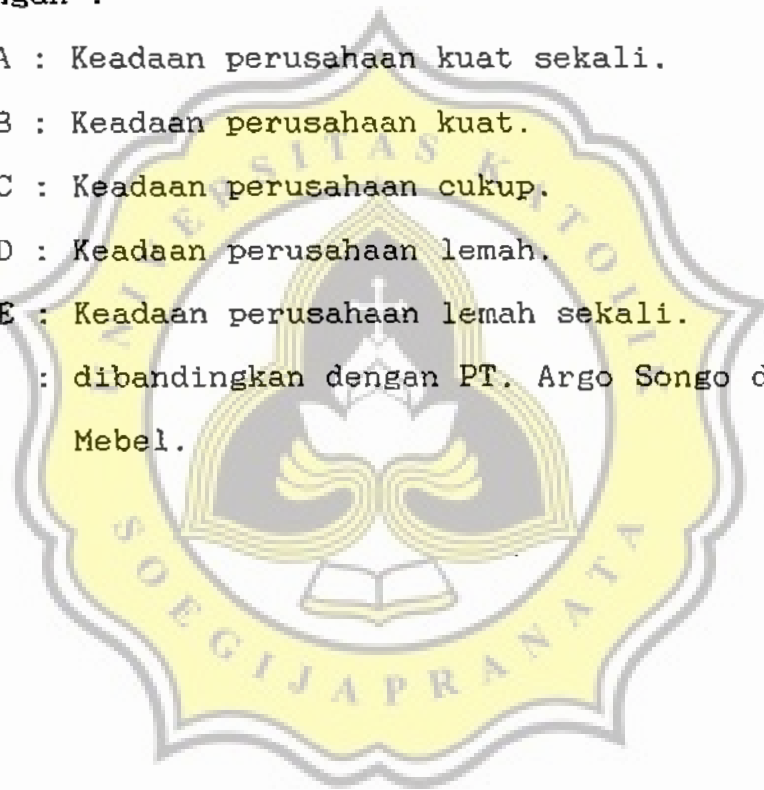
Nilai B : Keadaan perusahaan kuat.

Nilai C : Keadaan perusahaan cukup.

Nilai D : Keadaan perusahaan lemah.

Nilai E : Keadaan perusahaan lemah sekali.

Asumsi : dibandingkan dengan PT. Argo Songo dan PT. Dian Mebel.



PENILAIAN LINGKUNGAN

(Responden 1)

Faktor Lingkungan	Penilaian				
	A	B	C	D	E
Sosial Ekonomi :					
- Persepsi masyarakat terhadap produk		V			
- Permintaan pasar terhadap produk yang dihasilkan		V			
- Perubahan gaya hidup yang memungkinkan dampak pada permintaan produk dan pelayanan		V			
- Perubahan gaya hidup, sikap dan komposisi umur penduduk yang berpengaruh pada kualitas dan kemampuan tenaga kerja		V			
Teknologi :					
- Perkembangan teknologi yang mempengaruhi produk dan proses produksi.			V		
- Perkembangan teknologi yang mempengaruhi administrasi.			V		
- Perkembangan teknologi yang mempengaruhi manajemen.			V		
Konsumen :					
- Penerimaan konsumen terhadap produk.		V			
- Tingkat ekonomi atau pendapatan konsumen.		V			
- Sasaran konsumen.		V			
Pemasok :					
- Cara perolehan bahan baku.		V			
- Hubungan dengan perusahaan.		V			
- Tersedianya tenaga kerja.		V			
Pesaing :					
- Munculnya pesaing baru.			V		
- Hubungan pesaing.			V		
- Pangsa pasar yang dikuasai pesaing.			V		
Pemerintah :					
- Peraturan pemerintah yang berlaku.		V			
- Sikap pemerintah terhadap produk.			V		

Keterangan :

Nilai A : Lingkungan yang memberi peluang kuat.

Nilai B : Lingkungan yang memberi peluang cukup.

Nilai C : Lingkungan netral (tidak memberikan pengaruh).

Nilai D : Lingkungan yang merupakan ancaman namun tidak begitu kuat.

Nilai E : Lingkungan yang merupakan ancaman yang kuat bagi perusahaan.

PENILAIAN KEADAAN

(Responden 2)

Bidang Bisnis	Penilaian				
	A	B	C	D	E
Pemasaran: - Pangsa Pasar - Kualitas Produk - Kualitas Pelayanan - Penerimaan Produk - Manajemen Penjualan - Salesman - Kemampuan Distribusi (penyampaian) - Biaya penjualan - Informasi pemasaran - Kemampuan perencanaan pasar		V V V	V V V V		
Kegiatan Produksi: - Proses produksi - Peralatan - Administrasi - Tenaga kerja produksi - Pengawasan proses produksi		V V V V	V		
Produk : - Kursi - Meja - Tempat tidur - Mirrors - Kabinet		V V V V V			
Keuangan : - Sumber modal - Aliran kas - Keuntungan			V V V		
Manajemen : - Diskripsi kerja - Pengalaman - Komunikasi - Laporan pertanggungjawaban - Kemampuan mengadakan rencana - Kemampuan menyusun anggaran - Ketegasan dalam keputusan - Tingkat kebakatan - Pengawasan yang intensif		V V V V V V V	V V		
Sumber Daya Manusia : - Tingkat pendidikan tenaga kerja - Jumlah tenaga kerja - Ketrampilan tenaga kerja - Jumlah pengawas - Koordinasi - Teknik pengawasan - Intensitas pengawasan		V V V V V V V			

Research and development (R&D) :				
- Kemampuan merekayasa		V	V	
- Keberhasilan produk baru				
- Tingkat keahlian			V	
- Kemampuan mengetengahkan anggaran			V	
- Kemampuan mengadakan rencana waktu			V	
- Kemampuan mengadakan ide atau gagasan			V	
- Kemampuan menganalisis ide			V	
- Kemampuan mewujudkan ide produk atau teknologi baru			V	

Keterangan :

Nilai A : Keadaan perusahaan kuat sekali.

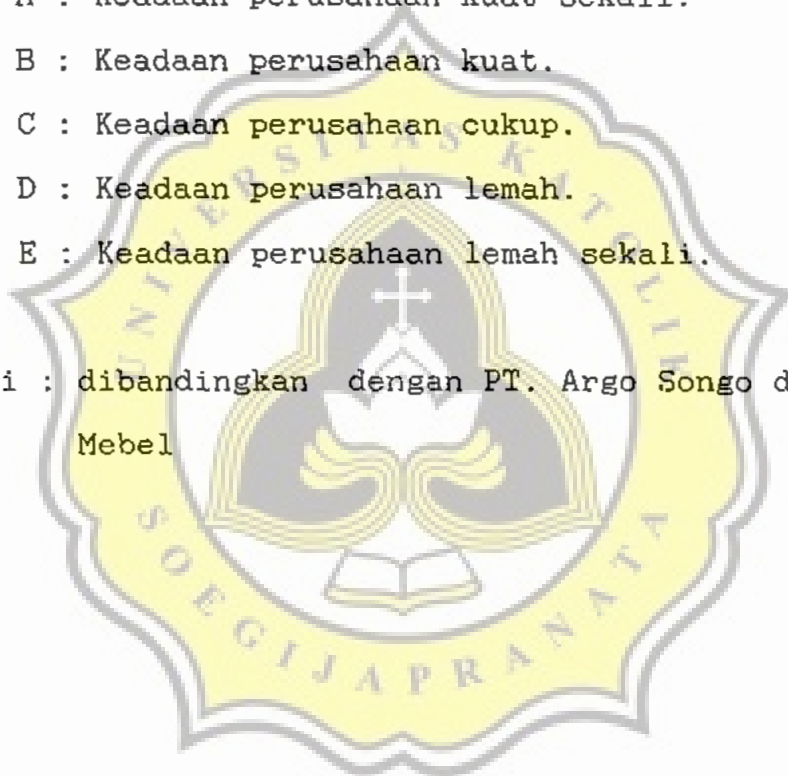
Nilai B : Keadaan perusahaan kuat.

Nilai C : Keadaan perusahaan cukup.

Nilai D : Keadaan perusahaan lemah.

Nilai E : Keadaan perusahaan lemah sekali.

Asumsi : dibandingkan dengan PT. Argo Songo dan PT. Dian
Mebel



PENILAIAN LINGKUNGAN

(Responden 2)

Faktor Lingkungan	Penilaian				
	A	B	C	D	E
Sosial Ekonomi :					
- Persepsi masyarakat terhadap produk		V			
- Permintaan pasar terhadap produk yang dihasilkan		V			
- Perubahan gaya hidup yang memungkinkan dampak pada permintaan produk dan pelayanan			V		
- Perubahan gaya hidup, sikap dan komposisi umur penduduk yang berpengaruh pada kualitas dan kemampuan tenaga kerja			V		
Teknologi :					
- Perkembangan teknologi yang mempengaruhi produk dan proses produksi.			V		
- Perkembangan teknologi yang mempengaruhi administrasi.			V		
- Perkembangan teknologi yang mempengaruhi manajemen.			V		
Konsumen :					
- Penerimaan konsumen terhadap produk.		V			
- Tingkat ekonomi atau pendapatan konsumen.		V			
- Sasaran konsumen.		V			
Pemasok :					
- Cara perolehan bahan baku.		V			
- Hubungan dengan perusahaan.		V			
- Tersedianya tenaga kerja.			V		
Pesaing :					
- Munculnya pesaing baru.			V		
- Hubungan pesaing.			V		
- Pangsa pasar yang dikuasai pesaing.			V		
Pemerintah :					
- Peraturan pemerintah yang berlaku.			V		
- Sikap pemerintah terhadap produk.			V		

Keterangan :

Nilai A : Lingkungan yang memberi peluang kuat.

Nilai B : Lingkungan yang memberi peluang cukup.

Nilai C : Lingkungan netral (tidak memberikan pengaruh).

Nilai D : Lingkungan yang merupakan ancaman namun tidak begitu kuat.

Nilai E : Lingkungan yang merupakan ancaman yang kuat bagi perusahaan.

PENILAIAN KEADAAN

(Responden 3)

Bidang Bisnis	Penilaian				
	A	B	C	D	E
Pemasaran:					
- Pangsa Pasar		V			
- Kualitas Produk		V			
- Kualitas Pelayanan	V				
- Penerimaan Produk			V		
- Manajemen Penjualan			V		
- Salesman			V		
- Kemampuan Distribusi (penyampaian)			V		
- Biaya penjualan			V		
- Informasi pemasaran	V				
- Kemampuan perencanaan pasar		V			
Kegiatan Produksi :					
- Proses produksi			V		
- Peralatan			V		
- Administrasi			V		
- Tenaga kerja produksi			V		
- Pengawasan proses produksi			V		
Produk :					
- Kursi	V				
- Meja			V		
- Tempat tidur			V		
- Mirrors			V		
- Kabinet		V			
Keuangan' :					
- Sumber modal			V		
- Aliran kas		V			
- Keuntungan			V		
Manajemen :					
- Diskripsi kerja			V		
- Pengalaman			V		
- Komunikasi			V		
- Laporan pertanggungjawaban			V		
- Kemampuan mengadakan rencana			V		
- Kemampuan menyusun anggaran			V		
- Ketegasan dalam keputusan			V		
- Tingkat kebakatan			V		
- Pengawasan yang intensif			V		
Sumber Daya Manusia :					
- Tingkat pendidikan tenaga kerja			V		
- Jumlah tenaga kerja			V		
- Ketrampilan tenaga kerja			V		
- Jumlah pengawas			V		
- Koordinasi		V			
- Teknik pengawasan			V		
- Intensitas pengawasan			V		

Research and development (R&D) :				
- Kemampuan merekayasa			V	
- Keberhasilan produk baru	V			
- Tingkat keahlian			V	
- Kemampuan mengetengahkan anggaran			V	
- Kemampuan mengadakan rencana waktu			V	
- Kemampuan mengadakan ide atau gagasan			V	
- Kemampuan menganalisis ide			V	
- Kemampuan mewujudkan ide produk atau teknologi baru	V			

Keterangan :

Nilai A : Keadaan perusahaan kuat sekali.

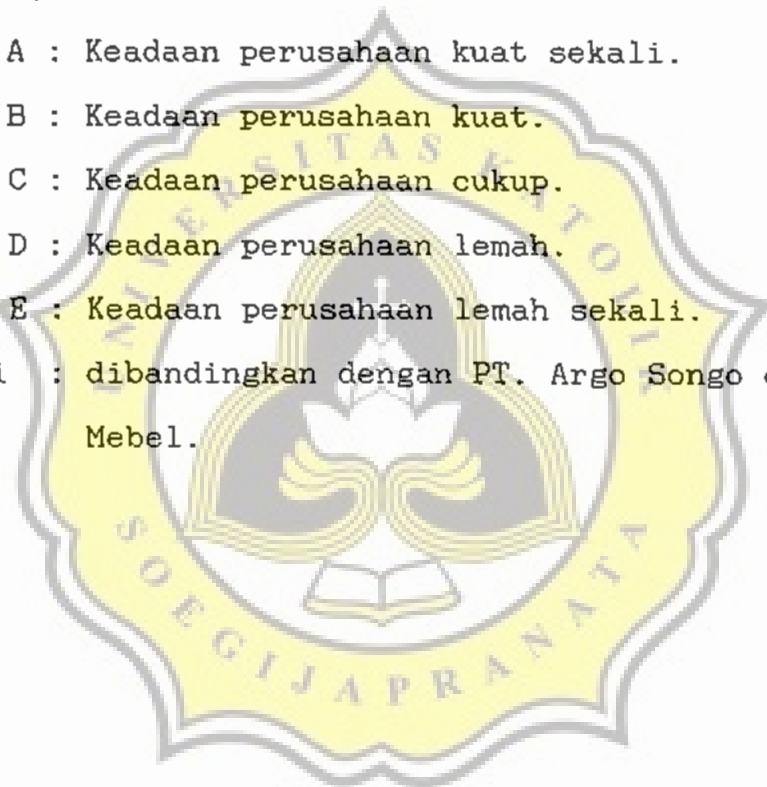
Nilai B : Keadaan perusahaan kuat.

Nilai C : Keadaan perusahaan cukup.

Nilai D : Keadaan perusahaan lemah.

Nilai E : Keadaan perusahaan lemah sekali.

Asumsi : dibandingkan dengan PT. Argo Songo dan PT. Dian Mebel.



PENILAIAN LINGKUNGAN

(Responden 3)

Faktor Lingkungan	Penilaian				
	A	B	C	D	E
Sosial Ekonomi :					
- Persepsi masyarakat terhadap produk		V			
- Permintaan pasar terhadap produk yang dihasilkan	V				
- Perubahan gaya hidup yang memungkinkan dampak pada permintaan produk dan pelayanan			V		
- Perubahan gaya hidup, sikap dan komposisi umur penduduk yang berpengaruh pada kualitas dan kemampuan tenaga kerja			V		
Teknologi :					
- Perkembangan teknologi yang mempengaruhi produk dan proses produksi.	V				
- Perkembangan teknologi yang mempengaruhi administrasi.		V			
- Perkembangan teknologi yang mempengaruhi manajemen.			V		
Konsumen :					
- Penerimaan konsumen terhadap produk.		V			
- Tingkat ekonomi atau pendapatan konsumen.			V		
- Sasaran konsumen.			V		
Pemasok :					
- Cara perolehan bahan baku.			V		
- Hubungan dengan perusahaan.		V			
- Tersedianya tenaga kerja.		V			
Pesaing :					
- Munculnya pesaing baru.				V	
- Hubungan pesaing.				V	
- Pangsa pasar yang dikuasai pesaing.				V	
Pemerintah :					
- Peraturan pemerintah yang berlaku.				V	
- Sikap pemerintah terhadap produk.				V	

Keterangan :

Nilai A : Lingkungan yang memberi peluang kuat.

Nilai B : Lingkungan yang memberi peluang cukup.

Nilai C : Lingkungan netral (tidak memberikan pengaruh).

Nilai D : Lingkungan yang merupakan ancaman . namun tidak begitu kuat.

Nilai E : Lingkungan yang merupakan ancaman yang kuat bagi perusahaan.

PENILAIAN KEADAAN

(Responden 4)

Bidang Bisnis	Penilaian				
	A	B	C	D	E
Pemasaran:					
- Pangsa Pasar		V			
- Kualitas Produk		V			
- Kualitas Pelayanan		V			
- Penerimaan Produk		V			
- Manajemen Penjualan		V			
- Salesman		V			
- Kemampuan Distribusi (penyampaian)		V			
- Biaya penjualan		V			
- Informasi pemasaran	V				
- Kemampuan perencanaan pasar		V			
Kegiatan Produksi :					
- Proses produksi			V		
- Peralatan			V		
- Administrasi			V		
- Tenaga kerja produksi			V		
- Pengawasan proses produksi			V		
Produk :					
- Kursi		V			
- Meja			V		
- Tempat tidur			V		
- Mirrors			V		
- Kabinet			V		
Keuangan :					
- Sumber modal			V		
- Aliran kas			V		
- Keuntungan			V		
Manajemen :					
- Diskripsi kerja			V		
- Pengalaman			V		
- Komunikasi			V		
- Laporan pertanggungjawaban			V		
- Kemampuan mengadakan rencana			V		
- Kemampuan menyusun anggaran			V		
- Ketegasan dalam keputusan			V		
- Tingkat kebakatan			V		
- Pengawasan yang intensif			V		
Sumber Daya Manusia :					
- Tingkat pendidikan tenaga kerja			V		
- Jumlah tenaga kerja			V		
- Ketrampilan tenaga kerja			V		
- Jumlah pengawas			V		
- Koordinasi			V		
- Teknik pengawasan			V		
- Intensitas pengawasan			V		

Research and development (R&D) :				
- Kemampuan merekayasa		V		
- Keberhasilan produk baru		V		
- Tingkat keahlian		V		
- Kemampuan menyetengahkan anggaran		V		
- Kemampuan mengadakan rencana waktu		V		
- Kemampuan mengadakan ide atau gagasan		V		
- Kemampuan menganalisis ide		V		
- Kemampuan mewujudkan ide produk atau teknologi baru		V		

Keterangan :

Nilai A : Keadaan perusahaan kuat sekali.

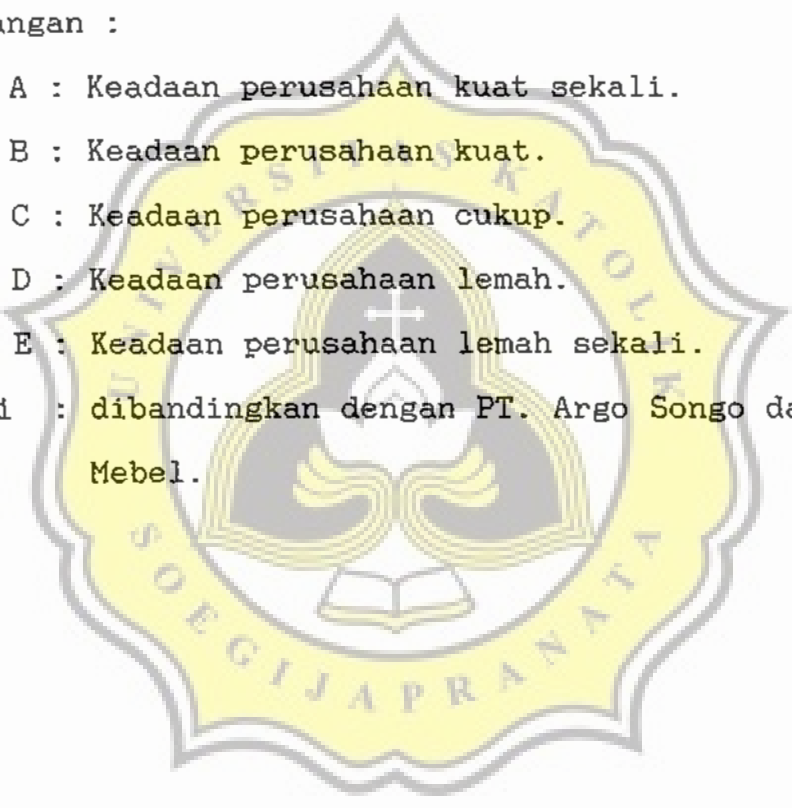
Nilai B : Keadaan perusahaan kuat.

Nilai C : Keadaan perusahaan cukup.

Nilai D : Keadaan perusahaan lemah.

Nilai E : Keadaan perusahaan lemah sekali.

Asumsi : dibandingkan dengan PT. Argo Songo dan PT. Dian Mebel.



PENILAIAN LINGKUNGAN

(Responden 4)

Faktor Lingkungan	Penilaian				
	A	B	C	D	E
Sosial Ekonomi : - Persepsi masyarakat terhadap produk - Permintaan pasar terhadap produk yang dihasilkan - Perubahan gaya hidup yang memungkinkan dampak pada permintaan produk dan pelayanan - Perubahan gaya hidup, sikap dan komposisi umur penduduk yang berpengaruh pada kualitas dan kemampuan tenaga kerja		V V	V		
Teknologi : - Perkembangan teknologi yang mempengaruhi produk dan proses produksi. - Perkembangan teknologi yang mempengaruhi administrasi. - Perkembangan teknologi yang mempengaruhi manajemen.			V V V V		
Konsumen : - Penerimaan konsumen terhadap produk. - Tingkat ekonomi atau pendapatan konsumen. - Sasaran konsumen.		V	V V		
Pemasok : - Cara perolehan bahan baku. - Hubungan dengan perusahaan. - Tersedianya tenaga kerja.		V V	V		
Pesaing : - Munculnya pesaing baru. - Hubungan pesaing. - Pangsa pasar yang dikuasai pesaing.			V	V V	
Pemerintah : - Peraturan pemerintah yang berlaku. - Sikap pemerintah terhadap produk.			V V		

Keterangan :

Nilai A : Lingkungan yang memberi peluang kuat.

Nilai B : Lingkungan yang memberi peluang cukup.

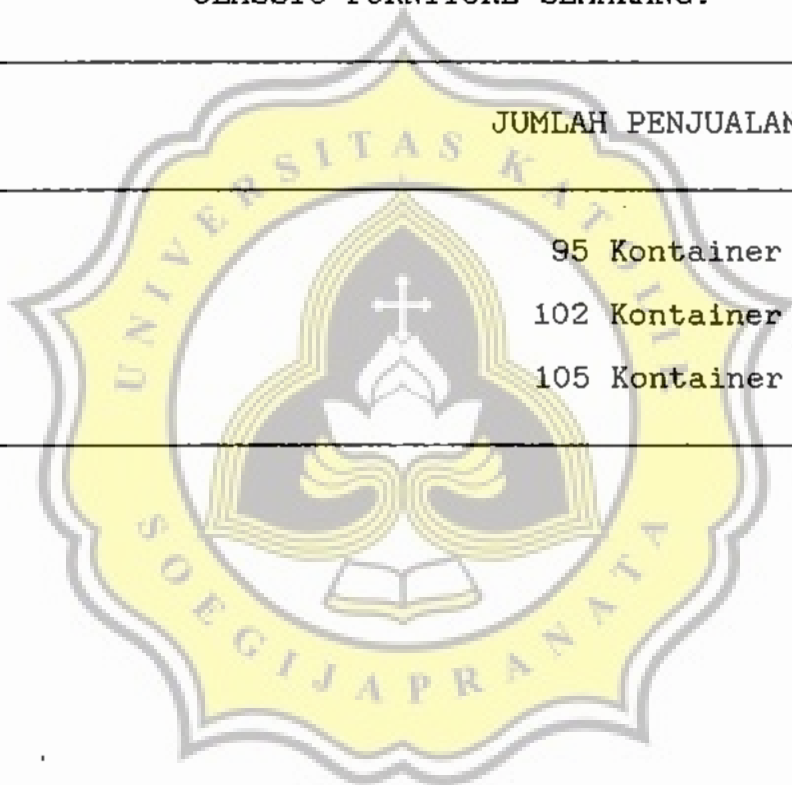
Nilai C : Lingkungan netral (tidak memberikan pengaruh).

Nilai D : Lingkungan yang merupakan ancaman namun tidak begitu kuat.

Nilai E : Lingkungan yang merupakan ancaman yang kuat bagi perusahaan.

DAFTAR PENJUALAN PT. CALISTAPRIMA PIRANTIINDAH
CLASSIC FURNITURE SEMARANG.

TAHUN	JUMLAH PENJUALAN
1994	95 Kontainer
1995	102 Kontainer
1996	105 Kontainer



Lampiran IV

Daftar produk yang dihasilkan PT. Calistaprima Pirantiindah.

Kursi :

Dutch Dining Chair in calico DC 018
 Dutch Arm Chair calico DC 018A
 Admiralty Dining chair in calico DC 030
 Admiralty Arm Chair in calico DC 030A
 Fiddleback Dining Chair in Calico DC 026
 Fiddleback Arm Chair in calico DC 026A
 Grand Father chair in calico AC 008
 Grand Mother chair in calico AC 009
 Single ended chaise in calico SF 001
 Double ended chaise in calico SF 004
 Fantail chair 1 seater in calico
 Fantail chair 2 seater in calico
 Swan chair 1 seater in calico AC 025
 Swan chair 2 seater in calico AC 025A
 3 seater fluted leg hight back in calico SF 014
 Double end carved leg chaise in calico SF 005
 2 Seater cameo in calico SF 008
 Cameo chaise Triple in calico SF 009
 Cross frame chair AC 019
 Continental corner chair in calico AC 021
 Stuart Chipp. Drop in diner CH 001 Frame only
 Stuart Chipp. 2 leg CT 005 Frame only
 New Chipp. Dining CH 005
 New Chipp. 2 leg carver CH 005A
 New Chipp. 2 leg CT 001
 Gothic Chipp. Diner CH 011
 Gothic Chipp. Carver CH 011A
 George II Style Stool ST 011 Frame only
 Ball & Claw Duat Stool 4 leg ST 013 Frame only
 Ball & Claw Duet Stool 6 leg Over Stuffed ST 016
 Queen Ann Dressing Table Stool ST 017
 Chipp. Corner Chair AC 020 in calico
 Chipp. 2 seater chair AC 020 inn calico
 Slat Rocking chair

Desk:

Daveport DA 002 wooden knop

Davenport DA 001 wooden knop

DOM small Double Pedestal Desk 135 x 75 cm

Partner Desk 180 x 90 DE 005 no leather

Chippendale Esecretoire WD 006 no leather

PDC-m Colonial Pedestal Desk

HTG-M Galeri Hall Table

SCTA-M Drop Front Bureau

WTB-M 3 Drawer Writing Desk

WTC-M 3 Drawer Writing Desk

Chipp. Concave Double Sided WD 005

Kneehole Desk DE 001

Louise Study Desk DE 007

Large Bureau BB 003

Small Bureau Long leg BB 004

Roof Top Desk

Gentlement Dest 150 x 80 x 76 cm H, ply top no leather.

Tables (meja) :

Round Dining Table 120 cm Dutch 3 leg ped

Round Dining Table 150 cm Dutch 4 leg ped

Oval Dining Table 210 cm Dutch 4 leg Splayed ped

Rect. Nest of table Cab leg OT 001

Rect. Coffee table Cab leg OT 027

Rect. Side Table Cab leg OT 025

Oval Coffe table cab leg OT 030
 Oval Coffe Table Twin Ped OT 031
 Oval Coffee Table Fluted Leg OT 029
 Nest of Table Fluted leg OT 002
 Square Side Table Fluted leg OT 026
 Plain wine Table 40 cm
 Plain Wine Table 50 cm
 Plain Wine Table 60 cm
 Turned leg Hall Table 1 Drawer + Brass Fitting
 Turned leg Hall Table 1 Drawer + Brass Fitting
 Turned Leg Hall Table 3 Drawer + Brass Fitting
 Servery Table ST 3D-M
 Console Table with carved back Rail HT 001
 Heavy Carved Consolle table HT 005
 Victorian Hal Table HT 004
 Serpentine Hall Table HT 003
 Regency Mask Consolle Table HT 007
 Oval Side Table Cabriole leg
 Round Side Table Cabriole leg
 Sofa Table WD 007
 Side Table J. Fretwork
 Chipp. Rect D.T 210 x 105 cm carved edge
 Oval Chipp D.T 240 x 120 Twin Pedestal
 Chipp. Twin Pedestal D.T 240 x 120 cm D.T 008
 Victorian D-End Table 1 lef DT 011 + winder
 D-End Victorian Table 2 lef DT 011 + winder
 Victorian Blunt end D.T 012 + winder

Servery Table ST 5D-M

Chipp. Game Table OT 039

Pie Crust Birdcage Table 60 cm

Irish Carved Wine Table OT 016

Chipp. Round Dining Table 150 cm diameter

Drum Table OT 035 x 80 cm

Chipp. 3 Drawer Writing Table WD 004

Carved Column Wine Table 40 cm OT 007

Carved Column Wine Table 50 cm OT 008

Carved Column Wine Table 60 cm OT 009

Carved Column Wine Table 70 cm OT 010

Chipp. Table Solid top Gadrooned edge DT 002

Chipp. Table Solid top Blain edge DT 002A

3 Leg Carved Hall Table With back rail HT 002

Half Round 3 turned Leg console Table

Cabinet :

2 Door Corbel Bookcase BK 012 bevel glass

3 Door Corbel Bookcase bevel glass

4 Door Corbel Bookcase bevel glass

2 Door Corbel Chiffonier With upstand & shelf CS
003

3 Door Corbel Chiffonier With upstand & shelf

2 Door Vict. Chiffonier base only CS 004

3 Door Chiffonier Vict. base only CS004

3 Door Vict. Breakfront Bookcase bevel glass

Vict. 1 door corner Cabinet CC 001

Short Leg Dutch Showcase DC 002

1 Door Flat top Profil Cabinet mirror back

2 Door Flat top profil Cabinet morror back

2 Door curio china Cabinet

3 Door curio china Cabinet

Plain Door Bed side BC 002

Half Pilaster colonial chest of 5 drawer CDCL-M

Coxk Beaded Chest of drawer CDCS-M

Blanket Box set of 3

Clock Case

2 Door Tall Bookcase

Medicine cabinet

Domed Top Fire Surround FS 001

Straight Top Fire Surround FS 002

Heavy Carved Straight Top Fire Surround With Shelf FS 005

Low Chipp. Corner Cabinet Style A CC 003

2 Drawer Chest carved Handle Bc 005

3 Drawer Chest Carved Handle BC 006

Classic Fire Sorround FS 008

4 Door Vict. Breakfront Bookcase bevelled BK 015

2 Door Corner Cabinet

Fluted Shelving unit

Colonial Shelving unit

Small Vidio- TV unit

Corner Vidio- TV unit

Large Vict. Easel SR 003

French Easle SR 002
Towel Rail Sydney SR 005
Towel Rail Otto SR 007
Barley Twist Plant Stand SR 012
Reeded Plant Stand 75 cm
Reeded Plant Stand 100 cm
Reeded Plant Stand 125 cm
Palm Stand 100 cm SR 009
Palm Stand 75 cm SR 010
Twisted Torchere SR 017
Chipp. Torchere Hight SR 018
Hanging Wall Rack 3 drawer
Triangle pot stand
Palm Stand 50 cm Sr 011
Square Base Palm Stand SR 014
Round Base Palm Stand SR 013
Fluted Torhere SR 016
Vict. Music Canterbury
Gorner whot not SR 024
2 Drawer Wall Rack SR 031
4 Drawer WALL Rack SR 032
Magazine Rack
Coat Rack CR-80 + fitting
Coat Rack CR-60 + fitting
Coat Rack CR-100 + fitting
Hall Stand F bevel mirror
Hall Stand O bevel mirror

Hall Stand A bevel mirror
 Hall Stand G bevel mirror
 Hall Stand D bevel mirror
 Hall Stand R bevel mirror
 Hall Stand P bevel mirror
 Sideboard Mantle E + bevel mirror
 Sideboard straight C + bevel mirror
 Sideboard J + bevel mirror
 Silent Butler (Butler Trys)
 Classic Library Step
 Folding Library Chair
 Blanket Rail
Mirrors (Polish) :
 Over mantel mirror MF 005 bevel
 Over mantel mirror Shape top MF 006 bevel
 Large over mantel mirror MF 007 bevel
 Plain cheval mirror MF 026 bevel
 William & Marry mirror MF 011 bevel
 Plain Toilet Mirror MB-M bevel
 Cheval mirror carved MF 027 plain mirror
 Plain oval Toilet mirror MF 025
 Buffeet mirror MF 010 bevel
 Shape carved mirror beveled MF 004
 Large carved oval mirror MF 003

Bed :

Chipp. 4 Poster Bed with canopy queen Size BE 008

Chipp. 4 Poster Bed with canopy King Size BE 009

Vict. 4 Poster Bed with Canopy Queen Size

Vict. 4 Poster Bed with Canopy King Size





PT. Calistaprima Pirantiindah

OFFICE JL. CANDI PAWON TIMUR VII / 20 PANJANGAN
SEMARANG (50148) INDONESIA
PHONE : (024) 600578
FAX : (024) 603208

Semarang, 12 Juli 1997

Nomor : 51/CP/VII/97

Lamp. : -

Hal : Surat Keterangan Survey

Kepada :

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Katolik Soegijapranata

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penunjukkan surat permohonan ijin survey dari Universitas Katolik Soegijapranata Semarang kepada PT. Calistaprima Pirantiindah maka kami menerangkan bahwa :

Nama : Yohanes Agus Subagyo
N I M : 92.30.1202
N I R M : 92.6.111.02016.50037

Menerangkan bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan survey di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini di buat sebagai bahan bukti untuk menyusun skripsi.

PT. CALISTAPRIMA PIRANTIINDAH

Agustinus Rachmiyone

Pimpinan