

LAMPIRAN



LAMPIRAN A
SKALA
A-1 MOTIVASI KERJA
A-2 KEPUASAN KERJA



LAMPIRAN B
DATA TRY OUT
B-1 MOTIVASI KERJA
B-2 KEPUASAN KERJA



LAMPIRAN C
HASIL UJI VALIDITAS DAN RELIABILITAS
C-1 MOTIVASI KERJA
C-2 KEPUASAN KERJA



LAMPIRAN D
DATA PENELITIAN
D-1 MOTIVASI KERJA
D-2 KEPUASAN KERJA



LAMPIRAN E
HASIL UJI ASUMSI
E-1 HASIL UJI NORMALITAS
E-2 HASIL UJI LINIERITAS



LAMPIRAN F
HASIL UJI HIPOTESIS



LAMPIRAN G
SURAT PERIJINAN
G-1 SURAT IJIN PENELITIAN
G-2 SURAT BUKTI PENELITIAN



Tabel 3
Sebaran Nomor Item Skala Motivasi Kerja

Aspek Motivasi	Item		Jumlah Item
	<i>Favourable</i>	<i>Unfavourable</i>	
Pengaturan diri	1,7,13,19	4,10,16,22	8
Pengarahan	5,11,17,23	2,8,14,20	8
Tujuan	3,9,15,21	6,12,18,24	8
Jumlah Item	12	12	24

Tabel 4
Sebaran Nomor Item Skala Kepuasan Kerja

Aspek Kepuasan Kerja	Item		Jumlah Item
	<i>Favourable</i>	<i>Unfavourable</i>	
Kesempatan berkembang	1,9,17,25	6,14,22,30	8
Imbalan	5,13,21,29	2,10,18,26	8
Pimpinan	3,11,19,27	8,16,24,32	8
Rekan kerja	7,15,23,31	4,12,20,28	8
Jumlah Item	16	16	32

IDENTITAS DIRI

Nomor :
Usia :
Lama Kerja :
Posisi / Jabatan :

CARA Pengerjaan

Pada halaman berikut ini terdapat dua skala, yaitu **skala I dan skala II**. Pada masing-masing skala berisi beberapa pernyataan dan Bapak / Ibu diminta untuk memberikan satu tanggapan atas pernyataan tersebut. Sebelum menjawab ada beberapa **hal yang perlu Bapak / Ibu perhatikan**, yaitu :

1. Pada skala ini tidak ada jawaban yang salah atau benar, Bapak / Ibu diminta untuk menjawab secara jujur sesuai dengan keadaan diri Bapak / Ibu dan bukan berdasarkan atas apa yang Bapak / Ibu anggap baik.
2. Perlu Bapak / Ibu ketahui bahwa hasil jawaban Bapak / Ibu akan kami rahasiakan dan tidak berpengaruh pada penilaian perusahaan terhadap Bapak / Ibu.
3. Jika telah selesai, periksalah kembali jawaban Bapak / Ibu, pastikan semua pernyataan telah terjawab. Terima kasih dan Kami berdoa untuk kesuksesan Bapak / Ibu dalam berkarier.

SELAMAT Mengerjakan

SKALA MOTIVASI KERJA

A. Pengaturan diri

Upaya untuk memenuhi kebutuhan diri dan menimbulkan kekuatan, memimpin individu untuk bertindak dengan cara tertentu. Pengaturan diri berasal dari lingkungan sekitar atau dari luar diri individu seperti atasan, rekan kerja, dan sebagainya.

Favourable	Unfavourable
1. Sejak masuk pertama kali di kantor ini, saya sudah mempersiapkan diri dengan mengikuti beberapa pelatihan kerja	4. Berkas-berkas yang saya miliki berserakan dimana-mana
7. Saya menjaga sikap dan perilaku di kantor supaya memiliki banyak teman	10. Disiplin kerja saya kurang
13. Saya berusaha mematuhi segala peraturan di organisasi	16. Saya menyusun laporan kerja secara asal-asalan
19. Saya mengorganisir pekerjaan dengan baik	22. Ketika organisasi menawari saya mengikuti pendidikan, maka saya berusaha sekuat tenaga untuk menolaknya

B. Pengarahan

Sesuatu yang diarahkan untuk menyalurkan tingkah laku dengan menyediakan suatu orientasi tujuan dan dilakukan secara konsisten. Pengarahan berasal dari individu yang bersangkutan seperti harapan, cita-cita, emosi, insting dan keinginan.

Favourable	Unfavourable
5. Untuk mendapatkan prestasi baik saya segera menyusun laporan selesai kegiatan berlangsung.	2. Apabila pekerjaan dapat ditunda maka saya memilih untuk menundanya
11. Saya berusaha mencari pemecahan masalah yang dihadapi kantor	8. Dalam organisasi ini, saya merasa tidak perlu bekerja keras

Favourable	Unfavourable
17. Saya langsung melaksanakan tugas atasan sehingga tidak ada pekerjaan yang menumpuk	14. Saya malas mengikuti Diklat
23. Saya mengikuti berbagai pelatihan kepemimpinan supaya nantinya bisa menjadi pemimpin yang disegani.	20. Saya sering terlambat datang ke kantor

C. Tujuan

Tujuan adalah perilaku individu yang bertujuan untuk memperoleh kinerja yang baik dengan harapan dapat mengurangi ketegangan atau memenuhi kebutuhan dirinya.

Favourable	Unfavourable
3. Saya ingin menjadi pegawai yang berprestasi	6. Mendapatkan kedudukan tinggi bukan impian saya
9. Untuk mendapatkan prestasi tinggi maka dalam bekerja saya rela mengambil risiko	12. Saya merasa tidak perlu bekerja keras karena organisasi ini bukan milik saya
15. Prestasi kerja yang ingin saya capai saya tetapkan sesuai dengan kemampuan saya	18. Saya mengerjakan pekerjaan saya ketika mendekati <i>deadline</i> .
21. Saya membutuhkan umpan balik dari orang lain untuk mengevaluasi seberapa jauh saya mencapai tujuan yang ingin saya capai dalam bekerja	24. Saya mengerjakan pekerjaan dengan santai.

SKALA KEPUASAN KERJA

A. Kesempatan berkembang

Favourable	Unfavourable
1. Organisasi memberikan kesempatan promosi yang adil bagi pegawainya	6. Kesempatan promosi di organisasi terbatas
9. Organisasi memberi kesempatan maju dalam pekerjaan	14. Pekerjaan saya tidak memiliki masa depan di organisasi
17. Saya puas dengan prosedur yang ditetapkan organisasi mengenai promosi kerja	22. Kebijakan promosi pilih-pilih dan tidak jelas
25. Promosi yang ada di organisasi berlangsung transparan	30. Kesempatan berkembang di organisasi terbatas

B. Imbalan

Favourable	Unfavourable
5. Saya merasa dibayar dengan gaji yang sesuai untuk pekerjaan yang saya kerjakan	2. Kenaikan gaji terlalu sedikit
13. Saya puas dengan tunjangan kesehatan yang saya terima	10. Organisasi jarang memberi gaji yang sesuai
21. Gaji yang saya terima mampu memenuhi kebutuhan hidup saya	18. Selain gaji tidak ada tunjangan lainnya
29. Saya merasa puas dengan gaji yang saya peroleh	26. Gaji yang saya miliki kurang mampu mencukupi kehidupan saya selama sebulan

C. Pimpinan

Favourable	Unfavourable
3. Jika saya mengerjakan pekerjaan dengan bagus, atasan akan memuji	8. Atasan saya sulit dijumpai kalau dibutuhkan
11. Atasan mendengarkan saran pekerjaan yang ajukan kepadanya	16. Atasan saya sulit mengerti kemauan pegawai

Favourable	Unfavourable
19. Saya merasa atasan saya orang yang cerdas	24. Saya merasa kalau atasan saya orangnya menjengkelkan
27. Atasan mampu memmanage bawahan dengan baik	32. Saat menghadapi kesulitan, semangat atasan menjadi kendur.

D. Rekan kerja

Favourable	Unfavourable
7. Saya menikmati bekerja sama dengan teman-teman di sini	4. Teman-teman di kantor saling menjatuhkan satu sama lain di hadapan atasan
15. Saya menyukai teman-teman kantor karena mereka penuh perhatian	12. Orang yang bekerja dengan saya tidak memberikan dukungan kepada saya
23. Saya bekerja dengan orang-orang yang bertanggung jawab	20. Saya tidak suka dengan orang-orang kantor karena mereka lebih memikirkan kepentingan diri sendiri
31. Saya merasa akrab dengan teman-teman sekantor	28. Saya membatasi diri dalam pergaulan di kantor

IDENTITAS DIRI

Nomor :
Usia :
Lama Kerja :
Posisi / Jabatan :

CARA Pengerjaan

Pada halaman berikut ini terdapat dua skala, yaitu **skala I dan skala II**. Pada masing-masing skala berisi beberapa pernyataan dan Bapak / Ibu diminta untuk memberikan satu tanggapan atas pernyataan tersebut. Sebelum menjawab ada beberapa **hal yang perlu Bapak / Ibu perhatikan**, yaitu :

1. Pada skala ini tidak ada jawaban yang salah atau benar, Bapak / Ibu diminta untuk menjawab secara jujur sesuai dengan keadaan diri Bapak / Ibu dan bukan berdasarkan atas apa yang Bapak / Ibu anggap baik.
2. Perlu Bapak / Ibu ketahui bahwa hasil jawaban Bapak / Ibu akan kami rahasiakan dan tidak berpengaruh pada penilaian perusahaan terhadap Bapak / Ibu.
3. Jika telah selesai, periksalah kembali jawaban Bapak / Ibu, pastikan semua pernyataan telah terjawab. Terima kasih dan Kami berdoa untuk kesuksesan Bapak / Ibu dalam berkarier.

SELAMAT Mengerjakan

SKALA I

Beri tanda silang (X) :

SS : Apabila Bapak / Ibu merasa **Sangat Sesuai** dengan pernyataan yang ada.

S : Apabila Bapak / Ibu merasa **Sesuai** dengan pernyataan yang ada

TS : Apabila Bapak / Ibu merasa **Tidak Sesuai** dengan pernyataan yang ada

STS : Apabila Bapak / Ibu merasa **Sangat Tidak Sesuai** dengan pernyataan yang ada

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1	Sejak masuk pertama kali di kantor ini, saya sudah mempersiapkan diri dengan mengikuti beberapa pelatihan kerja.	SS	S	TS	STS
2	Apabila pekerjaan dapat ditunda maka saya memilih untuk menundanya.	SS	S	TS	STS
3	Saya ingin menjadi pegawai yang berprestasi.	SS	S	TS	STS
4	Berkas-berkas yang saya miliki berserakan dimana-mana.	SS	S	TS	STS
5	Untuk mendapatkan prestasi baik saya segera menyusun laporan selesai kegiatan berlangsung.	SS	S	TS	STS
6	Mendapatkan kedudukan tinggi bukan impian saya.	SS	S	TS	STS
7	Saya menjaga sikap dan perilaku di kantor supaya memiliki banyak teman.	SS	S	TS	STS
8	Dalam organisasi ini, saya merasa tidak perlu bekerja keras.	SS	S	TS	STS
9	Untuk mendapatkan prestasi tinggi maka dalam bekerja saya rela mengambil risiko.	SS	S	TS	STS
10	Disiplin kerja saya kurang.	SS	S	TS	STS
11	Saya berusaha mencari pemecahan masalah yang dihadapi kantor.	SS	S	TS	STS
12	Saya merasa tidak perlu bekerja keras karena organisasi ini bukan milik saya.	SS	S	TS	STS
13	Saya berusaha mematuhi segala peraturan di organisasi.	SS	S	TS	STS
14	Saya malas mengikuti Diklat.	SS	S	TS	STS
15	Prestasi kerja yang ingin saya capai saya tetapkan sesuai dengan kemampuan saya	SS	S	TS	STS
16	Saya menyusun laporan kerja secara asal-asalan.	SS	S	TS	STS
17	Saya langsung melaksanakan tugas atasan sehingga tidak ada pekerjaan yang menumpuk	SS	S	TS	STS
18	Saya mengerjakan pekerjaan saya ketika mendekati <i>deadline</i> .	SS	S	TS	STS
19	Saya mengorganisir pekerjaan dengan baik.	SS	S	TS	STS
20	Saya sering terlambat datang ke kantor.	SS	S	TS	STS

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
21	Saya membutuhkan umpan balik dari orang lain untuk mengevaluasi seberapa jauh saya mencapai tujuan yang ingin saya capai dalam bekerja	SS	S	TS	STS
22	Ketika organisasi menawari saya mengikuti pendidikan, maka saya berusaha sekuat tenaga untuk menolaknya	SS	S	TS	STS
23	Saya mengikuti berbagai pelatihan kepemimpinan supaya nantinya bisa menjadi pemimpin yang disegani.	SS	S	TS	STS
24	Saya mengerjakan pekerjaan dengan santai.	SS	S	TS	STS

SKALA II

Beri tanda silang (X) :

SS : Apabila Bapak / Ibu merasa **Sangat Sesuai** dengan pernyataan yang ada.

S : Apabila Bapak / Ibu merasa **Sesuai** dengan pernyataan yang ada

TS : Apabila Bapak / Ibu merasa **Tidak Sesuai** dengan pernyataan yang ada

STS : Apabila Bapak / Ibu merasa **Sangat Tidak Sesuai** dengan pernyataan yang ada

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1	Organisasi memberikan kesempatan promosi yang adil bagi pegawainya	SS	S	TS	STS
2	Kenaikan gaji terlalu sedikit	SS	S	TS	STS
3	Jika saya mengerjakan pekerjaan dengan bagus, atasan akan memuji	SS	S	TS	STS
4	Teman-teman di kantor saling menjatuhkan satu sama lain di hadapan atasan	SS	S	TS	STS
5	Saya merasa dibayar dengan gaji yang sesuai untuk pekerjaan yang saya kerjakan	SS	S	TS	STS
6	Kesempatan promosi di organisasi terbatas.	SS	S	TS	STS
7	Saya menikmati bekerja sama dengan teman-teman di sini	SS	S	TS	STS
8	Atasan saya sulit dijumpai kalau dibutuhkan	SS	S	TS	STS
9	Organisasi memberi kesempatan maju dalam pekerjaan.	SS	S	TS	STS
10	Organisasi jarang memberi gaji yang sesuai	SS	S	TS	STS
11	Atasan mendengarkan saran pekerjaan yang ajukan kepadanya	SS	S	TS	STS
12	Orang yang bekerja dengan saya tidak memberikan dukungan kepada saya	SS	S	TS	STS
13	Saya puas dengan tunjangan kesehatan yang saya terima	SS	S	TS	STS
14	Pekerjaan saya tidak memiliki masa depan di organisasi.	SS	S	TS	STS

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
15	Saya menyukai teman-teman kantor karena mereka penuh perhatian	SS	S	TS	STS
16	Atasan saya sulit mengerti kemauan pegawai.	SS	S	TS	STS
17	Saya puas dengan prosedur yang ditetapkan organisasi mengenai promosi kerja.	SS	S	TS	STS
18	Selain gaji tidak ada tunjangan lainnya	SS	S	TS	STS
19	Saya merasa atasan saya orang yang cerdas.	SS	S	TS	STS
20	Saya tidak suka dengan orang-orang kantor karena mereka lebih memikirkan kepentingan diri sendiri	SS	S	TS	STS
21	Gaji yang saya terima mampu memenuhi kebutuhan hidup saya	SS	S	TS	STS
22	Kebijakan promosi pilih-pilih dan tidak jelas.	SS	S	TS	STS
23	Saya bekerja dengan orang-orang yang bertanggung jawab	SS	S	TS	STS
24	Saya merasa kalau atasan saya orangnya menjengkelkan.	SS	S	TS	STS
25	Promosi yang ada di organisasi berlangsung transparan	SS	S	TS	STS
26	Gaji yang saya miliki kurang mampu mencukupi kehidupan saya selama sebulan	SS	S	TS	STS
27	Atasan mampu memanage bawahan dengan baik.	SS	S	TS	STS
28	Saya membatasi diri dalam pergaulan di kantor	SS	S	TS	STS
29	Saya merasa puas dengan gaji yang saya peroleh.	SS	S	TS	STS
30	Kesempatan berkembang di organisasi terbatas	SS	S	TS	STS
31	Saya merasa akrab dengan teman-teman sekantor	SS	S	TS	STS
32	Saat menghadapi kesulitan, semangat atasan menjadi kendur.	SS	S	TS	STS