

LAMPIRAN





PEMERINTAH PROPINSI JAWA TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jl. Pemuda No. 127 - 133 Telp. 515591 - 515592 Fax. 546802
Kode Pos 50132 e - mail : bppdjtg @ indosat.net.id
Semarang

SURAT REKOMENDASI RESEARCH / SURVEY

Nomor : R / 5230/P/X/2000

- I. DASAR : Surat Gubernur Propinsi Jawa Tengah tanggal 15 Agustus 1972 Nomor : Bappemda/345/VIII/72.
- II. MENARIK : 1. Surat Kadit Sospol Pemerintah Propinsi Jawa Tengah tgl. 116 Okt. 2000 no. 070 / 5417/X/2000
2. Surat dari De kan Fa k. Hukum Unika Soegijapranata Semarang tgl. 3. Okt. 2000 nomor B.E.2.02/ 074/UKS.05/X/2000
- III. Yang bertanda-tangan di bawah ini Ketua Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Propinsi Jawa Tengah, bertindak atas nama Gubernur Jawa Tengah, menyatakan TIDAK KEBERATAN atas pelaksanaan research / survey dalam wilayah Propinsi Jawa tengah yang dilaksanakan oleh :
1. Nama : Zuli Kusumo
2. Pekerjaan : Ma ha siswa
3. Alamat : Jl. Brigjen Sudiarto №. 24 Semarang
4. Penanggungjawab : Y. Endang Wahyati, SH., MH.
5. Maksud tujuan research/survey : Skripsi : Perlindungan Hukum Bagi Pe ke rja Anak Di C.V. Surya Makmur Purbalingga.
6. Lokasi : Purbalingga

dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

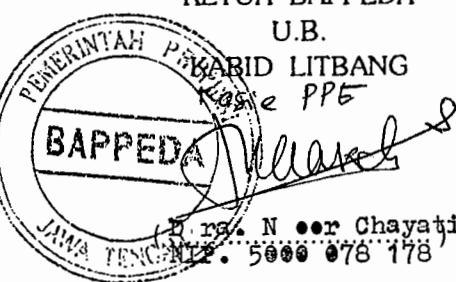
- Pelaksanaan research / survey tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah.
- Sebelum melaksanakan research / survey langsung kepada responden, harus terlebih dahulu melaporkan kepada Penguasa Daerah setempat.
- Setelah research / survey selesai supaya menyerahkan hasilnya kepada BAPPEDA Jawa Tengah.

IV. Surat Rekomendasi Research / Survey ini berlaku dari :

17. Okt s/d 17. Nop. 2000

Dikeluarkan di : SEMARANG
Pada tanggal : 16 Okt 2000
A.n. GUBERNUR JAWA TENGAH
KETUA BAPPEDA

U.B.



TEMBUSAN :

- Bakorstanasda Jateng / DIY.
- Kapolda Jateng.
- Kadit Sospol Pemerintah Prop. Jawa Tengah
- Bupati/Walikotamadia Purbalingga
- Arsip.

**DEPARTEMEN TENAGA KERJA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KABUPATEN BANJARNEGARA**

(WILAYAH KERJA KAB. BANJARNEGARA DAN KAB. PURBALINGGA)

Jalan Selomanik No. 35 Telp. (0286) - 91892 Fac. (0286) - 593678 Banjarnegara - 53415

JAWA TENGAH

Banjarnegara, 21 Nopember 2000

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Hukum
UNIKA SOEGIJAPRANATA
Di-

SEMARANG.

: B.2146 W.10/K.19/2000
ran:
: Izin Survey/Penelitian.

Memperhatikan surat Saudara nomor : B.2.02/076/UKS.05/X/2000 tanggal 03 Oktober 2000 perihal tersebut pada pokok surat, dengan ini diberitahukan bahwa kami tidak keberatan menerima mahasiswa yang mengadakan Surevey/Penelitian, kepada :

N a m a : ZULI KUSUMO
NIM / NIRM : 95.20.1208/95.6.11101000.50005
Fakultas : Hukum
A l a m a t : Jln. Brigjen Sudirto 24, Semarang
dengan judul : "PERLINDUNGAN HUKUM BAGI PEKERJA ANAK DI CV.
SURYA MAKMUR PURBALINGGA"

Setelah selesai membuat Skripsi agar 1(satu) buku sebagai Arsip dapat diserahkan ke Kantor Dep.Tenaga Kerja Kabupaten Banjarnegara.

Demikian agar maklum.





CV. SURYA MAKMUR

PERDAGANGAN UMUM VULKANISIR BAN AUTOMOTIF RUBBER PARTS
BENGKEL AUTOMOTIF (BUBUT - LAS - BODY REPAIR - CATOVEN)

Jl. Ketuhu No. 24 Wirasana • Telp. (0281) 895024, 894068
Purbalingga - Jawa Tengah

Nomor : 10 / SM / IX / 00

Purbalingga, 10 Nopember 2000

Lamp. : -----

Hal : Survey

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Hukum

UNIKA Soegijapranata Semarang

di Semarang

Berdasarkan surat Saudara tentang izin survey di perusahaan kami dengan ini
kami beritahukan bahwa mahasiswa :

Nama : Zuli Kusumo

NIM : 95.20.1208

NIRM : 95.6.111.01000.50005

Fakultas : Hukum

Judul : PERLINDUNGAN HUKUM BAGI PEKERJA ANAK DI
CV. SURYA MAKMUR PURBALINGGA

Benar-benar telah melakukan survey di perusahaan kami dan setelah selesai
supaya menyerahkan hasilnya 1 (satu) skripsi pada perusahaan kami.

Hormat kami,

Muammar

(Ir. Soegito)

Pimpinan

CV. SURYA MAKMUR

PERDAGANGAN UMUM VULKANISIR BAN AUTOMOTIF RUBBER PARTS
BENGKEL AUTOMOTIF (BUBUT - LAS - BODY REPAIR - CATOVEN)

Jl. Ketuhu No. 24 Wirasana • Telp. (0281) 895024, 894068
Purbalingga - Jawa Tengah

PERATURAN PERUSAHAAN C.V. SURYA MAKMUR

1997

Pembukaan

Peraturan perusahaan ini dibuat untuk menciptakan suasana kerja yang damai dan tenram sehingga menjamin kelangsungan hidup perusahaan dan karyawan guna mencapai kehidupan sejahtera lahir dan batin sebagai manusia seutuhnya.

Dalam peraturan perusahaan yang dimaksud dengan :

1. Pekerja adalah mereka yang memenuhi syarat-syarat yang ditentukan oleh perusahaan dan diangkat sebagai pekerja pada perusahaan untuk melakukan pekerjaan dengan menerima gaji.
2. Upah adalah imbalan yang diterima pekerja dalam melakukan pekerjaan di perusahaan.
3. Pimpinan adalah orang yang mempunyai kedudukan didalam perusahaan.

Pasal 1 Kedudukan Pekerja.

Pekerja mempunyai status kerja sebagai :

- a. Pekerja bulanan : pekerja yang digaji/ menerima upah setiap sekali sebulan.
- b. Pekerja borongan : pekerja yang digaji/ menerima upah berdasarkan pekerjaan borongan.

Pasal 2 Waktu kerja, Istirahat dan Lembur.

- a. Jam kerja bagi seluruh pekerja diperusahaan adalah 8 (delapan) jam sehari atau 48 jam dalam seminggu, pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut dengan menyesuaikan sifat dan jenis pekerjaan.



CV. SURYA MAKMUR

PERDAGANGAN UMUM VULKANISIR BAN AUTOMOTIF RUBBER PARTS
BENGKEL AUTOMOTIF (BUBUT - LAS - BODY REPAIR - CATOVEN)

Jl. Ketuhu No. 24 Wirasana • Telp. (0281) 895024, 894068
Purbalingga - Jawa Tengah

- b. Dalam melakukan pekerjaan semua pekerja diberikan waktu istirahat selama 1 (satu) jam atau 60 menit untuk melepas lelah.
- c. Pekerja yang mendapatkan perintah untuk melaksanakna pekerjaan lebih dari jam kerja yang ditetapkan (lembur) berhak untuk memperoleh upah lembur.

Pasal 3 Ijin Cuti atau tidak masuk kerja.

Ijin tidak masuk kerja pada hari kerja di berikan pada pekerja yang :

- a. Melangsungkan pernikahan 3 hari
- b. Sakit dengan keterangan dokter..... 3 hari
- c. Keperluan keluarga 1 hari
- d. Kematian 2 hari
- e. Cuti melahirkan/hamil 2 bulan

Pasal 4 Pengupahan.

Ketentuan besarnya upah adalah :

- a. Besarnya upah minimum per hari tidak kurang dari Upah Minimum Regional Jawa Tengah.
- b. Apabila terjadi perubahan/perbaikan upah oleh pemerintah maka perusahaan akan menyesuaikan menurut kemampuan perusahaan.

Pasal 5 Fasilitas perusahaan.

Fasilitas merupakan penyediaan perangkat dana atau barang dari perusahaan pada pekerja untuk kelancaran kerja, meliputi :

- a. Uang makan

CV. SURYA MAKMUR

PERDAGANGAN UMUM VULKANISIR BAN AUTOMOTIF RUBBER PARTS
BENGKEL AUTOMOTIF (BUBUT - LAS - BODY REPAIR - CATOVEN)

Jl. Ketuhu No. 24 Wirasana • Telp. (0281) 895024, 894068
Purbalingga - Jawa Tengah

- b. Uang transpot
- c. Bantuan biaya rumah sakit/biaya pengobatan
- d. Perumahan/ tempat tinggal
- e. Bantuan uang duka/ pemakaman
- f. Pemakaian peralatan kerja
- g. Pemberian tunjangan hari raya
- h. Fasilitas-fasilitas lainnya

Pasal 6 Tata tertib kerja.

Tata tertib kerja yang dimaksud adalah :

- a. Pekerja dilarang melakukan perbuatan sebagai berikut :
 - 1. Tidak masuk kerja tanpa ijin/ sepengetahuan atasan.
 - 2. Mengganggu/ melakukan perbuatan yang dapat menganggu pekerja lain yang sedang melakukan pekerjaan.
 - 3. Bekerja secara malas-malasan.
 - 4. Meletakkan surat, benda/ peralatan kerja di tempat yang tidak semestinya.
 - 5. Dengan sengaja melakukan pelenggaran tata kerja yang telah ditetapkan.
 - 6. Membawa barang yang berbahaya untuk keselamatan dan keamanan kerja.
 - 7. Mabuk/judi ditempat dan pada waktu kerja.
 - 8. Melakukan perbuatan yang bersifat pidana.

b. Pekerja berkewajiban untuk :

- 1. Merawat surat,benda atau peralatan milik perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya dengan baik.
- 2. Mentaati segala petunjuk dan perintah atasan dengan baik.
- 3. Mentaati segala aturan perusahaan atau petunjuk kerja yang ada di perusahaan.



CV. SURYA MAKMUR

PERDAGANGAN UMUM VULKANISIR BAN AUTOMOTIF RUBBER PARTS
BENGKEL AUTOMOTIF (BUBUT - LAS - BODY REPAIR - CATOVEN)

Jl. Ketuhu No. 24 Wirasana • Telp. (0281) 895024, 894068
Purbalingga - Jawa Tengah

Pasal 7 Pemberhentian kerja.

Pemberhentian kerja baik yang dilakukan secara pribadi pekerja atau dari pihak perusahaan diselesaikan dengan cara musyawarah dan kekeluargaan.

Pasal 8 Penutup.

Peraturan perusahaan ini dibuat untuk kelancaran dan keamanan perusahaan sehingga diharapkan tercipta hubungan kerja dengan baik antara perusahaan dan pekerja. Peraturan perusahaan ini dibuat sebagaimana mestinya dan apabila ada penyempuranaan yang lain maka akan dilakukan perubahan-perubahan sesuai dengan kondisi perusahaan yang ada.

Purbalingga, 2 Oktober 1997

Mengetahui,

Ira Soegito
piplinan

I. Daftar pertanyaan untuk Pimpinan CV. Surya Makmur.

1. Kapan CV. Surya Makmur ini berdiri ? i NOV. 1987 di JL. Ketuhu No. 24 Wirasana Purbolinggo .
2. Bagaimanakah struktur organisasi perusahaan ini ? Terlalaiir .
3. Peraturan apa saja yang digunakan perusahaan dalam melaksanakan hubungan kerja di perusahaan ini ? (Perjanjian kerja, Perjanjian perburuhan, Peraturan perusahaan). Hanya Peraturan Perusahaan .
4. Bergerak di bidang apakah CV. Surya Makmur ini ? Spar parts .
5. Berapa jumlah pekerja di perusahaan ini ? ± 30 Orang .
6. Berapa jumlah pekerja anak di perusahaan ini ? 6 Orang .
7. Jenis pekerjaan apa yang dilakukan oleh pekerja anak tersebut ? Penguntingan & penyortiran Pengepakan , Pengecatan
8. Bagaimana pengaturan penerangan tempat mereka bekerja ? Penerangan jelas & terang kare mempergunakan genteng kaca .
9. Apakah ventilasi tempat mereka bekerja cukup untuk keselamatan ? Cukup , karena ventilasi datur Sedemikian rupa Untuk sirkulasi udara agar lancar .
10. Fasilitas apa yang di berikan perusahaan terhadap mereka ? Mess , peralatan kesehatan & keselamatan kerja , minuman sehat , dll .
11. Jam berapa mereka mulai dan selesai bekerja ? jam 8 pagi - 4 sore
12. Dalam jam kerja apakah terdapat waktu istirahat ? jika ada berapa jam ? ada , 1 jam antara puluk 12.00 jd 13.00 siang .
13. Berapa upah yang diterima pekerja anak di sini ?
14. Fasilitas kesehatan apa yang diberikan perusahaan ? Pengantar ke Rumah Sakit , minuman sehat berupa susu / kacang hijau , peralatan pendukung lain .
15. Bagaimana cara pembagian upah bagi mereka ? Borongan dan mendapatkan ulang makan .
16. Apakah anak yang bekerja di sini mendapatkan izin dari orang tuanya ? Ya , walaupun secara tisan
17. Faktor apa saja yang mengakibatkan anak tersebut bekerja di perusahaan ini ? F. ekonomi Keluarga , Pendidikan dll .
18. Apa saja masalah yang sering terjadi berkaitan dengan pekerja anak di dalam perusahaan diantaranya adanya peret . uu yg mengizinkan mereka bekerja , pendidikan ekonomi dll .

Daftar pertanyaan untuk pekerja anak.

1. Identitas pekerja anak :

- Nama : ERNA
- Umur : Yitno 13 th.
- Tempat/Tgl. Lahir : P6g, 18 Agustus 1987
- Nama Orang Tua : Yitno
- Alamat : JL. Bojong Ampel 13
- Jenis Kelamin : Perempuan

2. Mulai kapan anda bekerja di perusahaan CV. Surva Makmur ini ? Agustus 2000
3. Alasan apa yang mendorong anda untuk bekerja ? Cari penghasilan .
4. Apakah orang tua anda mengetahui dan mengizinkan anda bekerja ? Ya .
5. Pekerjaan apa yang anda lakukan di perusahaan ini ? Pengepakkan .
6. Apakah tempat kerja anda itu cukup perierangannya ? Ya
7. Apakah tempat anda bekerja cukup fentilasinya ? Ya .
8. Fasilitas apa yang diberikan perusahaan kepada pekerjanya? Susu , alat kerja , mesin , obat-obatan dll .
9. Fasilitas kesehatan apa saja yang diberikan perusahaan ? Susu , Obat-obatan , Air bersih dll .
10. Berapakah upah yang anda terima ? Pdorongan
11. Apa anda mempunyai keinginan memperoleh upah yang tinggi ? Jika ya, berapa ? Ya , Cukup untuk kebutuhan hidup .
12. Jam berapakah anda mulai dan selesai bekerja ? 8 pagi - 4 sore .
13. Apakah dalam bekerja ada sistem pergantian jam kerja / shif ? Tidak ..
14. Apakah ada waktu istirahat untuk anda pada saat bekerja ? Jika ada berapa jam ? ada , 1 jam dari jam 12.00 - 13.00

Daftar pertanyaan untuk pekerja anak.

1. Identitas pekerja anak :

- Nama : NENENG
- Umur : 14 TAHUN
- Tempat/Tgl. Lahir : PURBALINGGA / 19 Juli 1986
- Nama Orang Tua : SLAMET RAHARJO
- Alamat : KETUHU
- Jenis Kelamin : PEREMPUAN

2. Mulai kapan anda bekerja di perusahaan CV. Surva Makmur ini ? SEPTEMBER 1999

3. Alasan apa yang mendorong anda untuk bekerja ? MEMBANTU ORANG TUA

4. Apakah orang tua anda mengetahui dan mengizinkan anda bekerja ? YA

5. Pekerjaan apa yang anda lakukan di perusahaan ini ? PENYORTIRAN DAN PENGGUTITIGAN

6. Apakah tempat kerja anda itu cukup penerangannya ? YA

7. Apakah tempat anda bekerja cukup sentilasinya ? YA

8. Fasilitas apa yang diberikan perusahaan kepada pekerjanya? TEMPAT TINGGAL, Makanan Cukup

9. Fasilitas kesehatan apa saja yang diberikan perusahaan ? OBAT - OBATAN

10. Berapakah upah yang anda terima ? Rp 1000 / Bjt

11. Apa anda mempunyai keinginan memperoleh upah yang tinggi ? Jika ya,

berapa ? YA , RP 1200 / Bjt

12. Jam berapakah anda mulai dan selesai bekerja ? JAM 08.00 - 14.00

13. Apakah dalam bekerja ada sistem pergantian jam kerja / shif ? TIDAK

14. Apakah ada waktu istirahat untuk anda pada saat bekerja ? Jika ada berapa jam ? YA , 12.00 - 13.00

Daftar pertanyaan untuk pekerja anak.

1. Identitas pekerja anak :
 - Nama : Yono .
 - Umur : 14 th .
 - Tempat/Tgl. Lahir : Tegal , 19 mei 1986 .
 - Nama Orang Tua : Supardi .
 - Alamat : Desa Karang banjar RT 1/RW 4 purba lengga.
 - Jenis Kelamin : laki .
2. Mulai kapan anda bekerja di perusahaan CV. Surva Makmur ini ? 20 mei 2000
3. Alasan apa yang mendorong anda untuk bekerja ? menambah penghasilan orang tua dan untuk sendiri .
4. Apakah orang tua anda mengetahui dan mengizinkan anda bekerja ? ya .
5. Pekerjaan apa yang anda lakukan di perusahaan ini ? penyortiran dan penguntingan
6. Apakah tempat kerja anda itu cukup penierangannya ? ya , cukup
7. Apakah tempat anda bekerja cukup fentilasinya ? ya , Cukup
8. Fasilitas apa yang diberikan perusahaan kepada pekerjanya? tempat tinggal , uang makan dkk .
9. Fasilitas kesehatan apa saja yang diberikan perusahaan ? susu , obat - an . dkk .
10. Berapakah upah yang anda terima ? Berdasarkan Borongan
11. Apa anda mempunyai keinginan memperoleh upah yang tinggi ? Jika ya , berapa ? ya , Cukup untuk kebutuhan .
12. Jam berapakah anda mulai dan selesai bekerja ? 8 pagi - 4 sore .
13. Apakah dalam bekerja ada sistem pergantian jam kerja / shif ? tidak ..
14. Apakah ada waktu istirahat untuk anda pada saat bekerja ? Jika ada berapa jam ? ya , jam 12 siang - 1 siang (1jam)

Daftar pertanyaan untuk pekerja anak.

Identitas pekerja anak :

- Nama : Ani
- Umur : 14 th.
- Tempat/Tgl. Lahir : Purbalingga , 5 April 1986
- Nama Orang Tua : Bardhi
- Alamat : Bojong Sari RT 2 / RW 3
- Jenis Kelamin : Wanita.

Mulai kapan anda bekerja di perusahaan CV. Surva Makinur ini 3 April 2000.

Alasan apa yang mendorong anda untuk bekerja ? membantu org tua.

Apakah orang tua anda mengetahui dan mengizinkan anda bekerja ? ya.

Pekerjaan apa yang anda lakukan di perusahaan ini ? Penyortiran & penguntingan.

Apakah tempat kerja anda itu cukup penerangannya ? ya.

Apakah tempat anda bekerja cukup fentilasinya ? ya.

Fasilitas apa yang diberikan perusahaan kepada pekerjanya? minuman sehat, peralatan kerja, mess ; dkk.

Fasilitas kesehatan apa saja yang diberikan perusahaan ? obat - tan / pelayanan kesehatan di Rumah Sakit , minuman sehat .

1. Berapakah upah yang anda terima ? Borongan per biji Rp 100,- ; sehari produksi ± 30

1. Apa anda mempunyai keinginan memperoleh upah yang tinggi ? Jika ya, berapa ? ya , per hari Rp 15.000,- bersih.

2. Jam berapakah anda mulai dan selesai bekerja ? jam 8.00 pagi - 4 sore .

3. Apakah dalam bekerja ada sistem pergantian jam kerja / shif ? tidak .

4. Apakah ada waktu istirahat untuk anda pada saat bekerja ? Jika ada berapa jam ?

ya , 1 jam (12.00 - 13.00)

Daftar pertanyaan untuk pekerja anak.

1. Identitas pekerja anak :

- Nama : Fitri mun
- Umur : 14 Tahun
- Tempat/Tgl. Lahir : Cilacap / 16 Oktober 1986
- Nama Orang Tua : Sukardi Hartantio
- Alamat : Cilacap - Desa Mundu Sari
- Jenis Kelamin : Laki - laki

2. Mulai kapan anda bekerja di perusahaan CV. Surya Makmur ini ? Agustus 1999

200

3. Alasan apa yang mendorong anda untuk bekerja ? Memenuhi orang Tua (Lulus SD)

bulan

4. Apakah orang tua anda mengetahui dan mengizinkan anda bekerja ? Ya

5. Pekerjaan apa yang anda lakukan di perusahaan ini ? pengacitan

6. Apakah tempat kerja anda itu cukup penerangannya ? Ya , karena terbuat dari bambu

7. Apakah tempat anda bekerja cukup sentiasanya ? Ya

8. Fasilitas apa yang diberikan perusahaan kepada pekerjanya? ~~Perawatan minimum gaji, perlengkapan kerja, mesin~~

cilit

9. Fasilitas kesehatan apa saja yang diberikan perusahaan ? obat - obatan / pelayanan kesehatan

u/ RS

10. Berapakah upah yang anda terima ? ~~tergantung berapa~~ berdasarkan berapa , per hari pp. 100

11. Apa anda mempunyai keinginan memperoleh upah yang tinggi ? Jika ya,

berapa ? Ya . Rp 300,-/hari jika 1 hari sekitar Rp 3000,-

12. Jam berapakah anda mulai dan selesai bekerja ? Pukul 06.00 - 16.00

13. Apakah dalam bekerja ada sistem pergantian jam kerja / shif ? Tidak

14. Apakah ada waktu istirahat untuk anda pada saat bekerja ? Jika ada berapa jam ? ada , jam 12.00 - jam , K