Perpustakaan Unika

LAMPIRAN

Perpustakaan Unika

Kepada Yth :
P.D. BPR BKK KARANGAWEN
JL. RAYA KARANGAWEN NO 113 KAB. DEMAK
DI KARANGAWEN

Nomor : / / PK/BPR-BKK/
Perihal : Permohonan Kredit BPR BKK KARANGAWEN

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
Alamat :
Pekerjaan :

Dengan ini saya mengajukan permohonan kredit PD. BPR BKK KARANGAWEN
Sebesar Rp .....(.....)
Untuk yang ke :.....
Jenis penggunaan.....
Dan akan saya angsur dalam jangka waktu:.....(pasar , minngu , bulan)

Sebagai kelengkapan untuk pertimbangan persetujuan BPR - BKK Karangawen akan saya kirimkan / lampirkan surat-surat berupa :
1.....
2.....
3.....
Segala peraturan yang telah ada atau akan dikeluarkan oleh PD.BPR – BKK Karangawenakan saya patuhi dengan sebaik – baiknya.
Atas perhatian saudara terhadap permohonan saya ini dan sambil menunggu kabar dari saudara, sebelumnnya saya ucapkan terima kasih.

Karangawen,
Hormat saya / Pemohon

Ikut menanggung
Suami/Istri

(_____) (_____)

REKOMENDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan , bahwa orang yang namanya tersebut benar-benar penduduk di wilayah kami / pegawai di kantor kami dan menurut penilaian kami yang bersangkutan dapat dipercaya, dan mampu untuk mengembalikan kredit PD. BPR-BKK Karangawen.

Ikut bertanggung jawab
Kepala Desa / Kantor

(_____)

MENGETAHUI / MENYETUJUI

PIMPINAN
PD.BPR–BKK Karangawen
Menyetujui Rp.....

Pelaksana,.....

(ADHI WIBAWA)
NIK: 86.650.012

(S U N O K O)
NIK : 95.730.073

C:\My Documents\MOHONKRD.DOC

Perpustakaan Unika

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. *Nama* : .....
2. *NIP* : .....
3. *Alamat tempat tinggal* : .....
4. *Pegawai Pada* : .....
5. *Jabatan* : .....

Memberi kuasa Kepada :

1. *Nama* : .....
2. *NIP* : .....
3. *Alamat* : .....
4. *Jabatan* : .....

Untuk :

Melakukan pemotongan gaji kami tiap tiap bulan sebesar Rp. .....
(.....)
guna mengangsur pinjaman kami pada kantor PD. BPR BKK KARANGAWEN Kec. Karangawen Kab. Dati II Demak.berturut – turut selama ..... (Th) mulai dari bulan ..... sampai lunas (.....).

Surat kuasa ini berlaku mulai tanggal dibuat dan pemotongan mulai bulan.....
Kemudian kepada yang berkepentingan harap menjadikan periksa guna seperlunya.

Dibuat di : .....
Pada Tanggal : .....

YANG DIBERI KUASA | *YANG MEMBERI KUASA*

_____ | _____
NIP. | *NIP.*

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI
KEPALA KANTOR / DINAS / INSTANSI .....

_____
NIP.

Perpustakaan Unika

SURAT PERSETUJUAN SUAMI/ISTRI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :……..

Alamat :……

Pekerjaan :……

Adalah betul – betul suami/istri dari :

N a m a :……..

Tempat & tgl lahir :……..

A l a m a t :……..

Dengan ini saya memberi persetujuan kepada suami/istri untuk mengambil Kredit / pinjaman di PD. BPR BKK KARANGAWEN KAB DEMAK.

Demikian surat persetujuan ini saya buat dengan sebenarnya dan saya ikut Bertanggung jawab terhadap kelancaran kreditnya sampai dengan lunas.

Karangawen,……

Suami/Istri

(……..)

Perpustakaan Unika

SURAT KUASA MENJUAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

PERUSAHAAN DAERAH BPR-BKK / BKK KARANGAWEN
KABUPATEN DEMAK

Untuk menjual hak milik kami yang berupa :

1. Harta kekayaan yang telah ada maupun yang baru dan akan timbul setelah akad kredit
2.
3.
4.

Dengan demikian apabila dikemudian hari kami tidak dapat memenuhi kewajiban / membayar kembali pinjaman kami pada perusahaan daerah BPR- BKK / BKK tersebut diatas , maka kami tidak keberatan jika hak milik kami tersebut di atas disita atau di BPUPLN dikuasakan untuk dijual di muka umum (lelang) dengan harga yang dikehendaki oleh perusahaan Daerah BPPR-BKK / BKK sedang hasilnya digunakan untuk melunasi kredit kami.

Selanjutnya dengan ini menyatakan pula bahwa milik kami tersebut di atas adalah Hak Milik Kami Sendiri / Pinjaman / Hibah tidak dijaminkan pada ppihak lain dan bebas dari segala tuntutan.

Demikian surat kuasa menjual ini kami buat dengan sesungguhnya diatas kertas bermeterai secukupnya untuk digunakan sepperlunya.

Di buat dan ditanda tangani di demak
Pada Tanggal :.....

Pihak Pertama
PERUSAHAAN DAERAH BPR-BKK / BKK
Kabupaten Demak

Pihak Kedua

ADHI WIBAWA
PIMPINAN

(.....)

C:\My Documents\MOHONKRD.DOC

Perpustakaan Unika

SURAT KUASA MENJUAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
Alamat : .....
Pekerjaan : .....

Dengan ini memberi kuasa kepada :

PERUSAHAAN DAERAH BPR - BKK
M R A N G G E N
KABUPATEN DEMAK

Untuk menjual hak milik kami yang berupa :
1. Harta kekayaan yang telah ada maupun yang baru timbul setelah akad kredit .
2.

Dengan demikian apabila dikemudian hari kami tidak dapat memenuhi kewajiban / membayar kembali pinjaman kami pada Perusahaan Daerah BPR - BKK / BKK tersebut diatas , maka kami tidak keberatan jika hak milik kami tersebut diatas disita atau di BPUPLN dikuasakan uintuk dijual dimuka umum (lelang) dengan harga yang dikehendaki oleh Perusahaan Daerah BPR - BKK / BKK sedangkan hasilnya digunakan untuk melunasi kredit kami .

Selanjutnya dengan ini menyatakan pula bahwa milik kami tersebut diatas adalah **Hak Milik Kami Sendiri / Pinjaman / Hibah** tidak dijaminkan pada pihak lain dan bebas dari segala tuntutan .

Demikian surat kuasa untuk menjual ini kami buat dengan sesungguhnya diatas kertas bermeterai secukupnya untuk dapat dipergunakan seperlunya .

Dibuat dan ditanda tangani di Demak .
Pada tanggal : .....

Pihak pertama	Pihak kedua
PERUSAHAAN DAERAH BPR - BKK M R A N G G E N KABUPATEN DEMAK	
(.....) pimpinan	(.....)

Perpustakaan Unika

BANK PERKREDITAN RAKYAT
PD. BPR-BKK MRANGGEN KABUPATEN DEMAK

Jl. Raya 172 Mranggen Phone (024) 6772240

PERMOHONAN PINJAMAN

1	Nama Suami / Istri	:	/	NASB.BARU	
2	Tanggal lahir / Umur	:	/	NASB.LAMA	
3	Alamat	:			
4	Pekerjaan / jenis usaha	:			
5	Jumlah anak dalam tanggungan	:	Orang		
6	Jumlah pinjaman yang diajukan	:	Rp.	..... Bulan	

7	Tujuan kredit	Pertanian	1000	beri tanda X
		Perdagangan	6000	
		Jasa	8000	
		Lain-lain	9990	

9	Pernah pinjam di	Rp.
10	Penghasilan perbulan	Rp.
11	Potongan-potongan perbulan	Rp.
12	Penghasilan bersih perbulan (10-11)	Rp.
13	Penghasilan lainnya	Rp.
14	Total Penghasilan perbulan (12+13)	Rp.
15	Biaya lainnya ..... -/-	Rp.
16	Sisa penghasilan perbulan (14-15)	Rp.

17 Kelengkapan Dokumen yang dilampirkan : (beri tanda X silang)

a.	Kopi KTP (Suami / Istri)		i.	BPKB Roda Dua / Empat	
b.	Kopi KK (Kartu Keluarga)		j.	Kopi STNK yang berlaku	
c.	Kopi Struk Gaji		k.	Warna kendaraan :	
			l.	No. Pol / Thn. :	
d.	SK Peg. Neg. No. :		m.	Esek-esek No. Rangka & Mesin	
e.	SK Pengangkatan terakhir No. :		n.	Kopi Buku Trayek / K e r	
f.	Referensi dari pimpinan		o.	Kwitansi kosong	
g.	Karpeg. No. :		p.	Sertifikat atas nama sendiri	
h.	Surat Kuasa Potong Gaji		q.	Sertifikat atas nama Orang lain	
			r.	Surat Kuasa atas Hak Milik	
			s.	Surat Kuasa menjual	

Keputusan :

1. Permohonan disetujui :
   a. Jumlah : Rp. .....
   (.....)
   c. Jangka waktu : .....
   e. Jenis jaminan : .....
   b. Suku bunga : ..... % per .....
   d. Rencana pembayaran : .....
   Nilai jaminan Rp. .....
2. Ditolak : tidak layak

MENGETAHUI
Kepala Desa / Dinas / Kantor
Juru Bayar Instansi

(.....)

Mranggen, ...
P E M O H O N

....
S U A M I I S T R I

Disetujui / Ditolak
Ketua Komisaris
PD. BPR-BKK MRANGGEN

PERSETUJUAN

Disetujui / Ditolak
PD. BPR-BKK MRANGGAN
DIREKSI

Disetujui / ditolak
CAMAT MRAGGEN

NIK.

Perpustakaan Unika

PERUSAHAAN DAERAH BPR - BKK
M R A N G G E N
KABUPATEN DEMAK

PERJANJIAN KREDIT BPR BKK

NOMOR .....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....
   Jabatan : Pimpinan Perusahaan Daerah BPR BKK MRANGGEN.

   Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Badan Kredit Kecamatan ..... selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama : .....
   Pekerjaan : .....
   Alamat : .....

   Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sendiri, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.
   Menyatakan telah sepakat mengadakan persetujuan kredit dengan syarat – syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan dibawah ini dan yang tercantum dalam lampiran – lampiran persetujuan kredit ini :

Pasal 1

1. PIHAK PERTAMA memberikan kredit kepada PIHAK KEDUA yang jumlah pokoknya sebesar Rp ..... (.....).
2. Pada saat realisasi kredit PIHAK KEDUA dikenakan provisi sebesar 1 % dari jumlah kredit yang dipotong langsung pada saat realisasi kredit atau dibayar tunai.

Pasal 2

Kredit yang diberikan :

1. Akan diangsur sekaligus pada tanggal ..... atau
2. Akan diangsur tiap – tiap ....., untuk pertama kalinya pada tanggal ..... dengan Rp .....
   (.....)
   sehingga lunas selambat – lambatnya tanggal .....
3. Dari jumlah kredit PIHAK KEDUA diwajibkan membayar bunga ..... % per ..... dan bunga tersebutt harus dibayar tiap – tiap ..... selambat – lambatnya pada tanggal ..... sedang bunga tersebut selalu ditetapkan berdasarkan perhitungan bunga tetap / flate rate, meskipun pada saat berjalan hutang tersebut dilunasi.

Perpustakaan Unika

Pasal 3.

Jika PIHAK KEDUA lalai didalam membayar / mengangsur sesuai bunyi pasal 2 , maka dalam waktu selambat – lambatnya 10 hari PIHAK KEDUA diwajibkan membayar denda / penaltyrate kepada PIHAK PERTAMA sebesar ..... % sebulan dari tagihan bunga yang tertunggak . Denda tersebut sekurang – kurangnya berjumlah Rp ..... harus dibayar dengan seketika dan sekaligus (kurang dari sebulan dihitung sebulan penuh) .

Pasal 4

Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Badan Kredit Kecamatan berhak untuk menagih hutang (kredit) ini atau sisanya berikut bunga , denda , dan lain – lain ongkos – ongkos tersebut sekaligus atas kekuatan akte apabila :

1. PIHAK KEDUA melalaikan kewajibannya membayar angsuran pokok , bunga , denda dan lain – lain .
2. PIHAK KEDUA meninggal dunia , kecuali para ahli waris dari yang meninggal itu dapat memenuhi kewajibannya menurut Undang – undang .
3. PIHAK KEDUA dinyatakan pailit , dibawah pengampunan (onder curatelle) atau karena apapun juga yang tidak berhak lagi mengurus atau menguasai kekayaannya .
4. Kekayaan PIHAK KEDUA seluruhnya atau sebagian disita orang lain .
5. PIHAK KEDUA menurut perhitungan PIHAK PERTAMA tidak atau tidak sanggup memenuhi peraturan – peraturan yang ditetapkan dalam akte ini .

Pasal 5

Untuk menjamin lebih jauh pembayaran semestinya dari segala sesuatu atas kekuatan akte ini yang harus dipenuhi oleh PIHAK KEDUA , baik secara hutang pokok , maupun bunga – bunga , tata usaha , denda – denda dan ongkos – ongkos lainnya , maka PIHAK KEDUA dengan ini menerangkan, menyerahkan secara fiduciaire dan atau menggadaikan barang dan atau surat kuasa untuk menjual yang ketentuan - ketentuannya dan daftarnya tercantum dalam daftar ini , yang merupakan kesatuan dan tidak dapat dipisahkan dengan akte ini .
Pembayaran penjaminan ini telah diterima baik oleh PIHAK PERTAMA . Selama kredit belum dilunasi seluruhnya PIHAK KEDUA tanpa seijin dari PIHAK PERTAMA tidak diperbolehkan menjual , melepas , memindah tangankan atau menjaminkan kembali dengan cara apapun juga , barang yang diserahkan sebagai jaminan secara fiduciaire maupun dengan harta kekayaan lain yang diserahkan kepada PIHAK PERTAMA dengan surat kuasa untuk menjual .

Pasal 6

1. PIHAK KEDUA bila dianggap perlu untuk setiap waktu harus memberikan keterangan – keterangan yang diperlukan kepada PIHAK PERTAMA tentang kegiatan usahanya , memberikan kesempatan serta ijinnya kepada PIHAK PERTAMA untuk memeriksa pembukuan – pembukuan kegiatan usahanya .
2. PIHAK KEDUA tidak akan mengikat diri sebagai penanggung terhadap pihak lain serta akan tunduk sepenuhnya kepada segala petunjuk peraturan – peraturan yang ditetapkan oleh PIHAK PERTAMA selama perjanjian kredit ini masih berlaku .

Pasal 7

Semua pembayaran harus dilakukan di kantor Perusahaan Daerah BPR BKK / BKK ataupun pada tempat yang ditunjuk oleh PIHAK PERTAMA dan semua pembayaran itu harus dilakukan tanpa suatu potongan .

Perpustakaan Unika

Pasal 8

Kredit yang diberikan oleh PIHAK PERTAMA ini harus / hanya dipergunakan .... sesuai dengan permohonan kredit dari PIHAK KEDUA kepada PD. BPR BKK / BKK pada suratnya dengan nomor ..... tanggal ..... apabila ternyata dalam penggunaan kredit tersebut menyimpang dari tujuan sebenarnya , PIHAK PERTAMA berhak untuk menarik seluruh kreditnya dengan segera dan dalam waktu ..... hari , setelah adanya surat pemberitahuan dari PIHAK PERTAMA , PIHAK KEDUA harus sudah melunasi seluruh kreditnya berikut semua ongkos / biaya yang dikeluarkan oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 9

Apabila PIHAK KEDUA lalai memenuhi kewajibannya selama jangka waktu kredit yang sudah disepakati bersama sehingga terjadi tunggakan maka selanjutnya penagihan diserahkan kepada Panitya Urusan piutang Negara (PUPN) cabang Jawa Tengah di Kabupaten Demak .

Pasal 10

Perusahaan Daerah BPR BKK / BKK diberi hak apabila dipandang perlu untuk melaksanakan Policy perbankannya untuk mengadakan her belening (penggadaian kembali) dari kredit ini kepada Bank Sentral (BI) tanpa memerlukan pemberitahuan dan ijin terlebih dahulu dari PIHAK KEDUA .

Pasal 11

Dari segala akibat persetujuan ini , kedua belah pihak memilih tempat kedudukan (domicillie) yang tidak dapat diubah lagi pada Pengadilan Negeri Demak , domicillie juga berlaku untuk para ahli waris PIHAK KEDUA .

Dibuat dan ditanda tangani di Demak
Pada tanggal : .....

Pihak pertama
PERUSAHAAN DAERAH BPR - BKK
M R A N G G E N
KABUPATEN DEMAK

Pihak kedua

(.....)
pimpinan

(.....)

Perpustakaan Unika

Lamp. SE BI No. 21/31/UPG tanggal 27 Oktober 1988

Contoh A.

Surat Sanggup yang diterbitkan nasabah.

SURAT SANGGUP
(AKSEP/PROMES)

No. .....

Nilai nominal .....

Yang bertandatangan di bawah ini :
.....
.....
beralamat di ....., yang dalam hal ini memilih domisili tetap di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri ....
.....
dengan Surat Sanggup ini berjanji tanpa syarat untuk membayar kepada :

Bank/Lembaga Keuangan Bukan Bank
.....
.....

atau order,

sejumlah uang .....
pada tanggal ..... di Bank/LKBB .....,
..... beralamat di Jalan
.....

Surat Sanggup ini dikeluarkan dengan ketentuan "tanpa protes non pembayaran" dan "tanpa biaya" menurut pasal 176 KUHD juncto pasal 145 KUHD.

.....,.....19...

Nama perusahaan

Tandatangan/stempel/nama pejabat-pejabat yang menandatangani dan keterangan jelas tentang kewenangannya untuk menandatangani Surat Sanggup yang bersangkutan.

Perpustakaan Unika

Lamp.

Lamp. SE BI No. 21/31/UPG tanggal 27 Oktober 1988

Bank

Nama

Temp

Alam

Pada
meng

Nama

Temp

Alam

Tanda

(tanc
nya s
jelas
kili

Endos

Nama

Tempa

Alama

Pada
menge

Nama

Tempa

Alama

Tanda

(tand
nya s
jelas
kili

Endosan Nama : .... Tempat Kedudukan : ..... Alamat : .... Pada Tanggal : ..... mengendosir kepada Nama : .... Tempat Kedudukan : ..... Alamat : .... Tandatangan : ..... (tandatangan endosan atau wakil- nya sebutkan nama dan keterangan jelas kewenangannya untuk mewa - kili endosan)	Endosan Nama : .... Tempat Kedudukan : ..... Alamat : .... Pada tanggal : ..... mengendosir kepada Nama : .... Tempat Kedudukan : ..... Alamat : .... Tandatangan : .... (tandatangan endosan ata nya sebutkan nama dan k jelas kewenangannya unt kili endosan)
Endosan Nama : .... Tempat Kedudukan : ..... Alamat : .... Pada Tanggal : ..... mengendosir kepada Nama : .... Tempat Kedudukan : ..... Alamat : .... Tandatangan : ..... (tandatangan endosan atau wakil- nya sebutkan nama dan keterangan jelas kewenangannya untuk mewa - kili endosan)	Endosan Nama : .... Tempat Kedudukan : .... Alamat : .... Pada tanggal : ..... mengendosir kepada Nama : .... Tempat Kedudukan : .... Alamat : .... Tandatangan : .... (tandatangan endosan at nya sebutkan nama dan k jelas kewenangannya unt kili endosan)

Perpustakaan Unika

Lamp. SE BI No. 21/31/UPG tanggal 27 Oktober 1988

Contoh B.

Surat Sanggup yang diterbitkan oleh bank/lkbb

SURAT SANGGUP
(AKSEP/PROMES)

No. .....

Nilai nominal .....

Yang bertandatangan di bawah ini :

.....

..... sebuah bank/lkbb yang beralamat di

....., yang dalam hal ini memilih domisili tetap di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri ..... dengan Surat Sanggup ini berjanji tanpa syarat untuk membayar kepada :

Bank/Lembaga Keuangan Bukan Bank

.....

atau order,

sejumlah uang .....

pada tanggal .....

di bank/lkbb .....

beralamat di Jalan .....

Surat Sanggup ini dikeluarkan dengan ketentuan "tanpa protes non-pembayaran dan tanpa biaya" menurut pasal 176 KUHD juncto pasal 145 KUHD.

....., ... 19 ..

(nama bank/lembaga keuangan bukan bank)

Tandatangan/stempel/nama pejabat-pejabat yang menandatangani dan keterangan jelas tentang kewenangannya untuk menandatangani Surat Sanggup yang bersangkutan.

Perpustakaan Unika

Lamp.

Lamp. SE BI No. 21/31/UPG tanggal 27 Oktober 1988

Bank

Nama

Temp

Alam

Pada
meng

Nama

Tempa

Alama

Tanda

(tand
nya s
jelas
kili

Endos

Nama

Tempa

Alama

Pada
menge

Nama

Tempa

Alama

Tanda

(tandi
nya s
jelas
kili

Endosan Nama : .... Tempat Kedudukan : ..... Alamat : .... Pada Tanggal : ..... mengendosir kepada Nama : .... Tempat Kedudukan : ..... Alamat : .... Tandatangan : ..... (tandatangan endosan atau wakil-nya sebutkan nama dan keterangan jelas kewenangannya untuk mewa - kili endosan)	Endosan Nama : .... Tempat Kedudukan : ..... Alamat : .... Pada tanggal : ..... mengendosir kepada Nama : .... Tempat Kedudukan : ..... Alamat : .... Tandatangan : .... (tandatangan endosan ata nya sebutkan nama dan k jelas kewenangannya untu kili endosan)
Endosan Nama : .... Tempat Kedudukan : ..... Alamat : .... Pada Tanggal : ..... mengendosir kepada Nama : .... Tempat Kedudukan : ..... Alamat : .... Tandatangan : ..... (tandatangan endosan atau wakil-nya sebutkan nama dan keterangan jelas kewenangannya untuk mewa - kili endosan)	Endosan Nama : .... Tempat Kedudukan : .... Alamat : .... Pada tanggal : .... mengendosir kepada Nama : .... Tempat Kedudukan : .... Alamat : .... Tandatangan : .... (tandatangan endosan at nya sebutkan nama dan k jelas kewenangannya unt kili endosan)

Perpustakaan Unika

PERUSAHAAN DAERAH - BPR BKK-BKK

.....

KABUPATEN DATI II
DEMAK

PERJANJIAN KREDIT BPR BKK - BKK

Nomer :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....
   Jabatan : Pimpinan Perusahaan Daerah BPR BKK/BKK .....
   Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Badan Kredit Kecamatan dan Badan Kredit Kecamatan ..... selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : .....
   Pekerjaan : .....
   Alamat : .....
   Dalam hal ini bertindak untuk atas nama sendiri, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Menyatakan telah sepakat mengadakan persetujuan kredit dengan syarat-syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan di bawah ini dan yang tercantum dalam lampiran - lampiran persetujuan kredit ini.

Pasal 1

1. Pihak pertama memberikan kredit kepada pihak kedua yang jumlah pokoknya sebesar Rp. ..... (.....)
2. Pada saat realisasi kredit pihak kedua dikenakan provisi sebesar 1 % dari jumlah kredit yang dipotong langsung pada saat realisasi kredit atau dibayar tunai.

Pasal 2

Kredit yang diberikan :

1. Akan dibayar sekaligus pada tanggal ..... atau,
2. Akan diangsur tiap - tiap ....., untuk pertama kalinya pada tanggal ..... dengan Rp. ..... (.....) sehingga lunas selambat-lambatnya pada tanggal .....
3. Dari jumlah kredit yang atau sisanya (Saldo Debet) pihak kedua diwajibkan membayar bunga ..... % per ..... dan bunga tersebut harus dibayar tiap-tiap ..... selambat-lambatnya pada tanggal ..... sedang bunga tersebut selalu ditetapkan berdasarkan perhitungan bunga tetap / flate rate. Meskipun pada saat berjalan hutang tersebut dilunasi.

Pasal 3

Jika pihak kedua lalai didalam membayar / mengangsur sesuai bunyi pasal 2, maka dalam waktu selambat-lambatnya 10 hari pihak kedua diwajibkan membayar denda / penalty kepada pihak pertama sebesar ..... % sebulan dari tagihan bunga yang tertunggak. Denda tersebut sekurang-kurangnya berjumlah Rp. ..... harus dibayarkan dengan seketika dan sekaligus (kurang dari sebulan dihitung sebulan penuh).

Perpustakaan Unika

Pasal 4

Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat - Badan Kredit Kecamatan berhak untuk menagih hutang (Kredit) ini atau sisanya berikut bunga, denda-denda, dan lain-lain ongkos-ongkos tersebut sekaligus, atas ketentuan akte, apabila :

1. Pihak Kedua melalaikan kewajibannya membayar angsuran pokok, bunga, denda dan lain-lain.
2. Pihak Kedua meninggal dunia, kecuali para ahli waris dari yang meninggal kewajibannya menurut undang-undang.
3. Pihak Kedua dinyatakan pailit, dibawah pengampunan (under curalete) atau karena apapun juga yang tidak berhak lagi mengurus atau menguasai kekayaannya.
4. Kekayaan pihak kedua seluruhnya atau sebagian disita orang lain.
5. Pihak kedua menurut perhitungan pihak Pertama tidak atau tidak sanggup memenuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan dalam akte ini.

Pasal 5

Untuk menjamin lebih jauh pembayaran semestinya dari segala sesuatu atas kekuatan akte ini yang harus dipenuhi oleh pihak kedua, baik secara hutang pokok, maupun bunga-bunga, tata usaha, denda-denda dan ongkos-ongkos lainnya, maka pihak kedua dengan ini menerangkan, menyerahkan secara Fiduciare dan atau menggadaikan barang dan atau Surat kuasa untuk menjual yang ketentuan-ketentuannya dan daftarnya tercantum dalam daftar ini, yang merupakan kesatuan dan tidak dapat dipisahkan dengan akte ini. Pembayaran penjaminan ini telah diterima baik oleh Pihak pertama. Selama kredit belum dilunasi seluruhnya Pihak Kedua tanpa ijin dari Pihak Pertama tidak diperbolehkan menjual, melepas, memindah tangankan atau menjaminkan kembali dengan cara apapun juga, barang yang diserahkan sebagai jaminan secara Fiduciare maupun dengan harta kekayaan lain yang diserahkan kepada Pihak Pertama dengan surat kuasa untuk menjual

Pasal 6

1. Pihak kedua bila dianggap perlu, untuk setiap waktu harus memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan kepada Pihak Pertama tentang kegiatan usahanya, memberikan kesempatan serta ijinnya kepada Pihak Pertama untuk memeriksa pembukuan-pembukuan kegiatan usahanya.
2. Pihak Kedua tidak akan mengikat diri sebagai penanggung terhadap pihak lain serta akan tunduk sepenuhnya kepada segala petunjuk peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Pihak Pertama selama perjanjian kredit ini masih berlaku.

Pasal 7

Semua pembayaran harus dilakukan di kantor Perusahaan Daerah BPR-BKK/BKK, ataupun pada tempat yang ditunjuk oleh Pihak Pertama, dan semua pembayaran itu harus dilakukan tanpa suatu potongan.

Pasal 8

Kredit yang diberikan oleh Pihak Pertama ini harus/hanya dipergunakan ..... sesuai dengan permohonan kredit dari Pihak Kedua kepada BPR-BKK/BKK pada suratnya dengan nomer..... ..... tanggal apabila ternyata dalam penggunaan kredit tersebut menyimpang dari tujuan sebenarnya, Pihak pertama berhak untuk menarik seluruh kreditnya dengan segera dan dalam waktu ..... hari, setelah adanya surat pemberitahuan dari Pihak Pertama, Pihak Kedua harus sudah melunasi seluruh kreditnya berikut semua ongkos / biaya yang dikeluarkan oleh Pihak Pertama.

Perpustakaan Unika

Pasal 9

Apabila Pihak Kedua lalai memenuhi kewajibannya selama jangka waktu kredit yang sudah disepakati bersama sehingga terjadi tunggakan maka selanjutnya penagihan diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) cabang Jawa Tengah atau Pengadilan Negeri di Kabupaten Dati II Demak.

Pasal 10

Perusahaan Daerah BPR-BKK/BKK diberi hak apabila dipandang perlu untuk melaksanakan Policy perbankannya untuk mengadakan Her Belening (Penggadaian Kembali) dari kredit ini kepada Bank Sentral (BI), tanpa memerlukan pemberitahuan dan atau ijin terlebih dahulu dari Pihak Kedua.

Pasal 11

Dari segala akibat persetujuan ini, kedua belah pihak memilih tempat kedudukan (Domicillie), yang tidak dapat diubah lagi: Pada Pengadilan Negeri Demak, pemilihan Domicillie juga berlaku untuk para ahli waris dari Pihak Kedua.

Dibuat dan ditanda tangani di Demak
Pada Tanggal : .....

Pihak Pertama
PERUSAHAAN DAERAH BPR-BKK/BKK
.....
Kabupaten Dati II Demak

Pihak Kedua

Meterai
2000

_____
Pimpinan

( )

Perpustakaan Unika

PEMERINTAH PROPINSI JAWA TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Pemuda No. 127 - 133 Telp. 515591 - 515592 Fax. 546802
Kode Pos 50132 e - mail : bppdjtg @ indosat.net.id
Semarang

Semarang, 18 April 2000

Kepada Yth. :

Walikota Semarang

or : R/ 1748/P/IV/2000
piran : 1 (satu) lembar.
al : Pemberitahuan tentang Pelaksanaan Research / Survey.

Menarik Surat Rekomendasi Research / Survey BAPPEDA Jawa Tengah, tanggal : 18 April 2000 Nomor : R/ 1748/P/IV/2000 dengan hormat kami memberitahukan dalam Wilayah Saudara akan dilaksanakan Research / Survey atas nama : FANNI KURNIAWAN

Dengan maksud tujuan sebagaimana tersebut dalam surat Rekomendasi Research / Survey BAPPEDA Jateng (terlampir).

Besar harapan kami, agar Saudara mengambil langkah-langkah persiapan seperlunya, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

AN. GUBERNUR JAWA TENGAH
KETUA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
u.b. Kabid Litbang
Ttd/Staf Sie PPW

BAPPEDA JAWA TENGAH

Drs. Mursid Zuhri
NIP. 010 105 74

BUSAN Kepada Yth. :
Pembantu Gubernur Untuk
Wilayah : Semarang

Perpustakaan Unika

PEMERINTAH PROPINSI JAWA TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Pemuda No. 127 - 133 Telp. 515591 - 515592 Fax. 546802
Kode Pos 50132 e - mail : bppdjtg @ indosat.net.id
Semarang

SURAT REKOMENDASI RESEARCH / SURVEY

Nomor : R/ 1748/P/IV/2000

I. DASAR : Surat Gubernur Propinsi Jawa Tengah tanggal 15 Agustus 1972 Nomor : Bappemda/345/VIII/72.

II. MENARIK : 1. Surat Kadit Sospol Pemerintah Propinsi Jawa Tengah tgl. 18 April 2000 no. 070/ 1400/IV/2000
2. Surat dari DEKAN FH UNIKA Soegijapranata Smg tgl. 3 April 2000 nomor B.2.02/577/UKS.05/IV/2000

III. Yang bertanda-tangan di bawah ini Ketua Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Propinsi Jawa Tengah, bertindak atas nama Gubernur Jawa Tengah, menyatakan TIDAK KEBERATAN atas pelaksanaan research / survey dalam wilayah Propinsi Jawa tengah yang dilaksanakan oleh :

1. Nama : Fanni Kurniawan
2. Pekerjaan : Mhs
3. Alamat : Jl. Pandean Lamper IV/7 Semarang
4. Penanggungjawab : Y. Budi Sarwo, SH MH.
5. Maksud tujuan research/survey : Untuk Skripsi Judul : " TINJAUAN YURIDIS TERHADAP PERANAN SURAT SANGGUP DALAM PENGAMANAN FASILITAS KREDIT BANK ".
6. Lokasi : Kodia Semarang

dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

a. Pelaksanaan research / survey tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah.
b. Sebelum melaksanakan research / survey langsung kepada responden, harus terlebih dahulu melaporkan kepada Penguasa Daerah setempat.
c. Setelah research / survey selesai supaya menyerahkan hasilnya kepada BAPPEDA Jawa Tengah.

IV. Surat Rekomendasi Research / Survey ini berlaku dari : 24 April s-d 24 Juli 2000

Dikeluarkan di : SEMARANG
Pada tanggal : 18 April 2000
A.n. GUBERNUR JAWA TENGAH
KETUA BAPPEDA
U.B.
KABID LITBANG
B/Staf Sie PPW

Drs. Mursid Zuhri
NIP. 010 105 774

TEMBUSAN :

1. Bakorstanasda Jateng / DIY.
2. Kapolda Jateng.
3. Kadit Sospol Pemerintah Prop. Jawa Tengah
4. Bupati/Walikotamadia .....
Semarang
5. Arsip.

Perpustakaan Unika

PD.BANK BPR BKK KARANGAWEN
KABUPATEN DEMAK

Jl. Raya Karangawen No.113. Telp. (024) 677 2403 HP. 08122810096

No : 73940.1/093 Demak, 13 Oktober 2000

Hal : Ijin Riset

Lamp : -

Kepada :Dekan Fakultas Hukum
Universitas Katolik Soegijapranata
Jl. Pawiyatan Luhur IV/1 Bendan Duwur
Semarang

SURAT KETERANGAN

Menunjuk surat saudara No.B.2.02/022UKS.05/IX/2000 tanggal 13 September 2000 perihal tersebut diatas, dengan ini diberitahukan bahwa kami dapat menyetujui permohonan ijin Riset di kantor kami bagi mahasiswa saudara :

Nama	: FANNI KURNIAWAN
NIM	: 94.20.1080
NIRM	: 94.6.111.01000.50029
Fakultas	: HUKUM
Alamat	: Jl. Pandean Lamper IV/7 Semarang

Adalah benar telah mengadakan riset dengan judul : **TINJAUAN YURIDIS TERHADAP PERANAN SURAT SANGGUP DALAM PENGAMANAN FASILITAS KREDIT BANK.**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Karangawen, 13 Oktober 2000

PIMPINAN
PD. BPR BKK KARANGAWEN

BANK PERKREDITAN RAKYAT BKK KARANGAWEN KAB. DATI II DEMAK

(SUHARIBAWA)
NIK. 86. 650 012

Perpustakaan Unika

BANK PERKREDITAN RAKYAT
BKK MRANGGEN
KABUPATEN DEMAK
Jln. Raya No. 172 Telp. (024) 6772240 Mranggen

Nomor : 581 / 43
Lamp : -
H a l : Ijin Riset

Kepada : **Dekan Fakultas Hukum**
Universitas Katolik Soegijapranata
Jl. Pawiyatan Luhur IV / 1 Duwur
Semarang

SURAT KETERANGAN

Menunjuk surat saudara No. B.2.02./022UKS.05/IX/2000 tanggal 11 Juni 2001 perihal tersebut diatas, dengan ini kami dapat menyetujui permohonan ijin Riset dikantor kami bagi mahasiswa saudara :

N a m a	: FANNI KURNIAWAN
N I M	: 94.20.1080
NIRM	: 94.6.111.01000.50029
Fakultas	: HUKUM
Alamat	: Jl.Pandean Lamper IV/7 Semarang

Adalah benar telah mengadakan riset dengan judul :
TINJAUAN YURIDIS TERHADAP PERANAN SURAT SANGGUP DALAM PENGAMANAN FASILITAS KREDIT BANK

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mranggen, 11 Juli 2001

PD. BPR – BKK MRANGGEN
KABUPATEN DEMAK
PIMPINAN

BANK PERKREDITAN RAKYAT BKK MRANGGEN

MUJIASTUTI
Nik. 85 620 003