

**LAPORAN SKRIPSI**

**PEMBUATAN SISTEM KEUANGAN DI SMP SUDIRMAN**

**SEMARANG BERBASIS WEB**



**Dinar Saraswati**

**20.G4.0015**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DAN SISTEM INFORMASI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA**

**SEMARANG**

**2025**

**LAPORAN SKRIPSI**

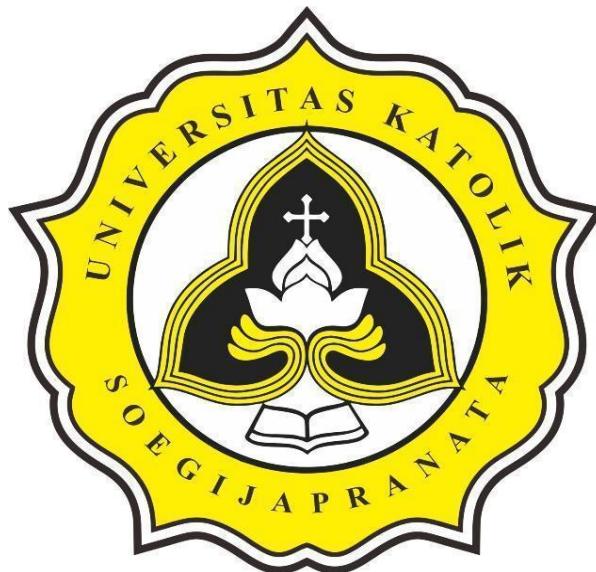
**PEMBUATAN SISTEM KEUANGAN DI SMP SUDIRMAN**

**SEMARANG BERBASIS WEB**

**Diajukan dalam Rangka Memenuhi**

**Salah Satu Syarat Memperoleh**

**Gelar Akuntansi dan Sistem Informasi**



**Dinar Saraswati**

**20.G4.0015**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DAN SISTEM INFORMASI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA**

**SEMARANG**

**2025**

## **HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dinar Saraswati

NIM : 20.G4.0015

Progdi / Konsentrasi : Akuntansi dan Sistem Informasi

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Skripsi dengan judul “Pembuatan Sistem Keuangan di SMP Sudirman Semarang Berbasis Web” tersebut bebas plagiasi. Akan tetapi bila terbukti melakukan plagiasi maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Semarang, 10 September 2025

Yang menyatakan,



Dinar Saraswati



## HALAMAN PENGESAHAN

Judul Tugas Akhir: : Pembuatan Sistem Keuangan Di SMP Sudirman Semarang Berbasis Web

Diajukan oleh : DINAR SARASWATI

NIM : 20.G4.0015

Tanggal disetujui : 25 September 2025

Telah setujui oleh

Pembimbing 1 : Dr. AGNES ADVENSIA CHRISMASTUTI S.E., M.Si., CA., CPA

Pembimbing 2 : ERDHI WIDYARTO NUGROHO S.T., M.T.

Penguji 1 : G. FREDDY KOESWOYO S.E., M.Si., CPA

Penguji 2 : STEPHANI INGGRIT SWASTINI DEWI S. Kom., M.B.A.

Penguji 3 : ERDHI WIDYARTO NUGROHO S.T., M.T.

Penguji 4 : Dr. AGNES ADVENSIA CHRISMASTUTI S.E., M.Si., CA., CPA

Ketua Program Studi : Dr. RANTO P. SIHOMBING S.E., M.Si,CSRS

Dekan : Dr. MONIKA PALUPI MURNIATI S.E., M.M.

Halaman ini merupakan halaman yang sah dan dapat diverifikasi melalui alamat di bawah ini.

[sintak.unika.ac.id/skripsi/verifikasi/?id=20.G4.0015](http://sintak.unika.ac.id/skripsi/verifikasi/?id=20.G4.0015)

## HALAMAN PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dinar Saraswati

Progdi Studi : Akuntansi dan Sistem Informasi

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Jenis Karya : Skripsi

Menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Katolik Soegijapranata Semarang Hak Bebas Royalti Nonekslusif atas karya ilmiah yang berjudul **“Pembuatan Sistem Keuangan di SMP Sudirman Semarang Berbasis Web”** beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Nonekslusif ini Universitas Katolik Soegijapranata berhak menyimpan, mengalihkan media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir ini selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang, 29 Oktober 2025

Yang menyatakan,



Dinar Saraswati

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya yang melimpah, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Pembuatan Sistem Keuangan Berbasis Web di SMP Sudirman Semarang” ini salah satu syaratnya harus dipenuhi dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Sistem Informasi dan Akuntansi Universitas Katolik Soegijapranata.

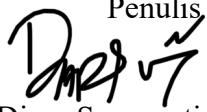
Skripsi ini tidak akan selesai tanpa bantuan, nasehat dan dukungan dari semua pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniannya sehingga peneliti dapat menyelesaikan laporan skripsi ini dengan sukses.
2. Dr. Agnes Advensia Chrismastuti S.E., M.Si., CA., CPA, selaku dosen pembimbing 1, yang telah membimbing dan menyemangati saya selama proses penulisan skripsi ini.
3. Erdhi Widyarto Nugroho S.T., M.T., selaku dosen pembimbing 2, yang telah memberikan bimbingan dan dorongan selama proses penyelesaian skripsi ini.
4. G. Freddy Koeswoyo S.E., M.Si., CPA, selaku dosen penguji proposal 1, yang telah memberikan bimbingan dan dorongan selama proses penyelesaian skripsi ini.
5. Stephani Inggrit Swastini Dewi S. Kom., M.B.A., selaku dosen penguji proposal 1, yang telah memberikan bimbingan dan dorongan selama proses penyelesaian skripsi ini.
6. Kepada para dosen yang telah mengajar dan menyebarkan ilmunya selama saya belajar di perkuliahan.
7. Kedua orang tua dan orang-orang tercinta yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan penuh semangat sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini dengan sukses.
8. Teman-teman dan rekan-rekan di program penelitian akuntansi dan sistem informasi atas dukungan, diskusi, dan kesenangannya selama masa studi.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan guna menyempurnakan skripsi ini. Akhir

kata, saya berharap skripsi ini dapat membawa manfaat dan kontribusi bagi pembaca serta pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang akuntansi dan sistem informasi.

Semarang, 27 Oktober 2025

Penulis  
  
Dinar Saraswati

## ABSTRAK

Pesatnya perkembangan teknologi informasi telah mendorong lembaga pendidikan untuk beralih dari sistem manual ke sistem berbasis digital, termasuk dalam pengelolaan keuangan. SMP Sudirman Semarang sebelumnya mengandalkan pembukuan manual, yang seringkali menyebabkan kesalahan, keterlambatan pelaporan, dan lemahnya pengendalian internal. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan sistem informasi akuntansi berbasis web untuk meningkatkan akurasi, efisiensi, dan transparansi pelaporan keuangan sekolah.

Penelitian ini menggunakan metode Waterfall, dengan pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Temuan menunjukkan bahwa sistem yang dikembangkan menggunakan kerangka kerja Laravel dan basis data MySQL ini efektif mendukung pencatatan arus kas masuk, arus kas keluar, pembayaran siswa, dan penyusunan laporan keuangan secara real-time. Sistem ini terbukti mengurangi kesalahan pencatatan, mempercepat proses pelaporan, dan meningkatkan keamanan data.

Kesimpulannya, implementasi sistem keuangan berbasis web di SMP Sudirman Semarang efektif dalam mendorong transparansi, akuntabilitas, dan pengambilan keputusan manajerial. Temuan ini menyiratkan bahwa sistem serupa dapat diadopsi oleh sekolah lain untuk meningkatkan efektivitas tata kelola keuangan.

Kata Kunci:

[Pengembangan, Waterfall, Berbasis Web, Keamanan Data]

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	9
<b>BAB I .....</b>	13
<b>PENDAHULUAN .....</b>	13
1.1 Latar Belakang .....	13
1.2 Rumusan Masalah .....	15
1.3 Tujuan Penelitian .....	16
1.4 Batasan Penelitian .....	16
1.5 Manfaat Penelitian .....	16
1.6 Kerangka Pikir .....	18
<b>BAB II .....</b>	19
<b>LANDASAN TEORI .....</b>	19
2.1. Sistem Informasi Akuntansi .....	19
2.2. Laporan Keuangan .....	20
2.3. <i>Waterfall</i> .....	20
2.4. <i>Framework Laravel</i> .....	21
2.5. Basis Data ( <i>Database</i> ) .....	22
2.6. <i>MySQL</i> .....	23
<b>BAB III .....</b>	25
<b>METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	25
3.1. Objek Penelitian .....	25
3.2. Metode Pengumpulan Data .....	25
3.2.1. Sumber Data .....	25
3.2.2. Jenis Data .....	25
3.3. Teknik Pengumpulan Data .....	26
3.3.1. Wawancara .....	26
3.3.2. Observasi .....	26
3.3.3. Dokumentasi .....	26
3.4. Gambaran Umum Sekolah .....	26
3.4.1 Penjelasan Singkat Mengenai SMP Sudirman .....	26
3.4.2 Struktur Organisasi SMP Sudirman .....	27
3.4.3 Siklus Keuangan SMP Sudirman .....	28

3.5. Analisis Data.....	30
3.5.1 Analisis Kebutuhan .....	30
3.5.2 Desain Sistem.....	31
3.5.3 Implementasi .....	31
3.5.4 Pengujian ( <i>Testing</i> ) .....	32
3.5.5 Pemeliharaan .....	32
<b>BAB IV .....</b>	<b>33</b>
<b>PEMBAHASAN .....</b>	<b>33</b>
4.1 Perancangan <i>Use Case Diagram</i> .....	33
4.2 Perancangan <i>Activity Diagram</i> .....	34
4.2.1 <i>Activity Diagram</i> Masuk ke Aplikasi .....	34
4.2.2 <i>Activity Diagram</i> pada Proses Pendataan Guru .....	35
4.2.3 <i>Activity Diagram</i> pada Pendataan Kelas .....	36
4.2.4 <i>Activity Diagram</i> pada Pendataan Siswa.....	37
4.2.5 <i>Activity Diagram</i> pada Pendataan Jenis Transaksi .....	38
4.2.6 <i>Activity Diagram</i> pada Proses Pendaftaran.....	39
4.2.7 <i>Activity Diagram</i> pada Proses Pembayaran SPP .....	40
4.2.8 <i>Activity Diagram</i> pada Proses Pemasukan Lain-lain.....	41
4.2.9 <i>Activity Diagram</i> pada Halaman Pembayaran Gaji .....	42
4.2.10 <i>Activity Diagram</i> pada Proses Pengeluaran Lain-lain.....	43
4.2.11 <i>Activity Diagram</i> pada Proses Pencetakan Laporan Kas .....	44
4.3 Perancangan <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....	45
4.4 Flowchart Sistem Baru.....	46
4.5 Desain Sistem .....	48
4.5.1 Menu utama sistem .....	48
4.5.2 Halaman Login.....	49
4.5.3 Tampilan Dashboard .....	50
4.5.4 Tampilan Data Kelas.....	51
4.5.5 Tampilan Form Data Siswa.....	52
4.5.6 Tampilan Laporan Data Siswa .....	53
4.5.7 Tampilan Form Data Pegawai.....	54
4.5.8 Tampilan Laporan Data Pegawai .....	55

4.5.9 Tampilan Akun Perkiraan .....	56
4.5.10 Tampilan Laporan Akun Perkiraan.....	57
4.5.11 Tampilan Form Pembayaran SPI .....	58
4.5.12 Tampilan Laporan Pembayaran SPI.....	59
4.5.13 Tampilan Form Pembayaran SPP .....	60
4.5.14 Tampilan Laporan Pembayaran SPP.....	61
4.5.15 Tampilan Form Bayar Buku Paket.....	62
4.5.16 Tampilan Laporan Bayar Buku Paket .....	63
4.5.17 Tampilan Form Bayar Seragam .....	64
4.5.18 Tampilan Laporan Pembayaran Seragam .....	65
4.5.19 Tampilan Form Data Kas Masuk Lain-lain .....	66
4.5.20 Tampilan Laporan Data Kas Masuk Lain-lain.....	67
4.5.21 Tampilan Form Pembayaran Gaji .....	68
4.5.22 Tampilan Laporan Pembayaran Gaji.....	69
4.5.23 Tampilan Form Data Kas Keluar Lain-lain.....	70
4.5.24 Tampilan Laporan Data Kas Keluar Lain-lain.....	71
4.5.25 Tampilan Rekap Kas .....	72
4.5.26 Tampilan Laporan Jurnal Umum .....	73
4.5.27 Tampilan Laporan Piutang .....	74
4.5.28 Tampilan Laporan Aktivitas.....	77
4.5.29 Tampilan Form Neraca Awal.....	78
4.5.30 Tampilan Data Neraca Awal .....	79
4.5.31 Tampilan Laporan Neraca Awal .....	80
4.5.32 Tampilan Laporan Neraca .....	81
4.5.33 Tampilan Form Tambah User .....	82
4.5.34 Tampilan User .....	83
4.6 Pengujian Sistem.....	83
4.6.1 Hasil Pengujian Sistem Secara Langsung .....	84
4.6.2 Hasil Wawancara Pengujian Sistem.....	87
<b>BAB V .....</b>	<b>90</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>90</b>
5.1 Kesimpulan .....	90

5.2 Saran .....	90
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>91</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>93</b>
Gambar 1.2 Kepala Sekolah dan Guru IT .....	93
Gambar 1.3 Bendahara Sekolah.....	93

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi pada era saat ini, berlangsung dengan sangat pesat dan memberikan dampak signifikan terhadap berbagai aktivitas sehari-hari manusia. Salah satu contohnya adalah perubahan metode pencatatan pembayaran, yang sebelumnya dilakukan secara manual dengan menggunakan alat tulis dan dicatat dalam buku, kini beralih ke pemanfaatan teknologi digital. Penggunaan teknologi ini dinilai lebih praktis dan efisien karena mampu menyederhanakan proses pencatatan serta penyimpanan data. Selain itu, penerapan sistem digital juga dianggap lebih ramah lingkungan, karena dapat mengurangi penggunaan kertas dan mencegah penumpukan limbah kertas yang berlebihan. (Muhidin dkk., 2017)

Perkembangan teknologi saat ini tidak hanya mendorong individu untuk memanfaatkan teknologi modern dalam berbagai aktivitas, tetapi juga mendorong penerapannya oleh berbagai instansi, baik pemerintah maupun swasta. Berbagai fitur yang ditawarkan, seperti peningkatan keamanan data, percepatan penyelesaian pekerjaan, efisiensi penggunaan tenaga, serta kemudahan dalam penyimpanan data, menjadikan teknologi sebagai sarana yang sangat mendukung kelancaran dan efektivitas operasional instansi.

Komputer adalah alat yang dipakai untuk memproses data sesuai dengan aturan yang telah ditentukan. Secara umum, komputer dapat diartikan sebagai alat elektronik yang terdiri dari berbagai komponen yang terintegrasi dan saling berfungsi untuk menghasilkan informasi berdasarkan program dan data yang ada. Selain itu, komputer juga dapat dipahami sebagai sekumpulan perangkat elektronik yang beroperasi secara otomatis, terkoordinasi, dan terkendali untuk melaksanakan berbagai tugas, seperti menerima, menyimpan, mengolah, dan menyajikan data, sesuai dengan instruksi atau program yang tersimpan di dalamnya. (Kaleb dkk., 2019)

Informasi yang dihasilkan diharapkan menjadi informasi yang tepat sehingga dapat dimanfaatkan sebagai dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan maupun

penentuan kebijakan-kebijakan tertentu. Penerapan sistem informasi berbasis teknologi dan komputer merupakan bagian yang penting dalam sebuah instansi.

Siklus akuntansi pada umumnya dilaksanakan oleh perusahaan atau organisasi sebagai sarana untuk menghasilkan informasi keuangan yang andal. Proses ini terdiri atas serangkaian tahapan yang dilakukan secara sistematis dan berulang, sehingga disebut sebagai "siklus." Hal ini menunjukkan bahwa aktivitas dalam siklus akuntansi berlangsung secara berkesinambungan, dimulai dari satu tahap dan kembali lagi ke tahap awal. Tahapan tersebut mencakup pencatatan transaksi, penyusunan jurnal, pemostingan ke buku besar, pembuatan neraca saldo, penyusunan jurnal penyesuaian, pembuatan neraca lajur, penyusunan laporan keuangan, pembuatan jurnal penutup, penyusunan neraca setelah penutupan, dan pembuatan jurnal pembalik. (Fitriani, 2023)

Sistem Informasi Akuntansi merupakan konsep pencatatan keuangan yang berbasis prinsip-prinsip akuntansi dan dirancang untuk menghasilkan laporan akuntansi yang komprehensif. Awalnya, sistem ini hanya berfokus pada administrasi keuangan, namun kemudian dikembangkan menjadi suatu sistem informasi yang tidak hanya berfungsi mencatat transaksi keuangan, tetapi juga mampu menyajikan laporan keuangan serta laporan manajemen lainnya. Selain itu, sistem ini dilengkapi dengan mekanisme pengendalian internal yang memadai sehingga mampu memproses transaksi secara efektif dan efisien, serta menghasilkan laporan keuangan yang lengkap, akurat, dan disajikan tepat waktu. (Butar Butar & Murniati, 2021)

Perkembangan dunia pendidikan dari tahun ke tahun semakin menuntut ketersediaan sumber daya yang memadai, salah satunya dalam aspek pengelolaan keuangan pada instansi pendidikan. Pada setiap akhir periode pembelajaran, selain dilakukan evaluasi terhadap proses pengajaran dan pencapaian pendidikan, juga dilaksanakan evaluasi terkait perkembangan keuangan sekolah. Hasil evaluasi tersebut menjadi dasar penting dalam perumusan kebijakan sekolah untuk periode pembelajaran berikutnya.

Alur pengelolaan keuangan yang saat ini diterapkan di SMP Sudirman dimulai dengan pembayaran uang sekolah oleh siswa kepada bagian administrasi dengan membawa kartu SPP. Pihak administrasi kemudian mencatat pembayaran pada kartu SPP serta menyusun laporan pembayaran. Laporan tersebut selanjutnya diserahkan kepada bendahara untuk diverifikasi, kemudian bendahara menyusun laporan keuangan yang dilaporkan kepada kepala sekolah. Sistem manual ini memiliki kelemahan, yakni

kurang efektif karena memerlukan pencatatan rangkap tiga dan memakan waktu yang relatif lama. Kas masuk meliputi penerimaan dari pembayaran dana pengembangan institusi, seragam sekolah, uang sekolah, dan paket buku, sedangkan kas keluar atau beban meliputi biaya kegiatan kedinasan serta biaya operasional, seperti pembayaran gaji dan pengadaan perlengkapan komputer atau TIK.

Pencatatan data secara manual pada buku besar tidak memungkinkan penyusunan laporan keuangan secara otomatis. Dalam pengolahan data keuangan dengan sistem konvensional ini, pernah terjadi perbedaan nominal akibat banyaknya halaman yang harus diperiksa untuk memperoleh informasi keuangan yang diperlukan. Selain itu, sistem ini tidak menyediakan mekanisme pelacakan apabila terjadi perubahan pada data keuangan, baik berupa perbedaan nominal maupun hilangnya sebagian data dalam laporan tersebut. (Felia Putri & Nurlaila, 2022)

Berdasarkan uraian permasalahan tersebut, diperlukan solusi berupa pengembangan sistem informasi akuntansi berbasis web yang dilengkapi mekanisme keamanan melalui penggunaan *password* guna memastikan kerahasiaan dan integritas data. Penerapan sistem ini diharapkan mampu meminimalisir berbagai kendala yang dihadapi SMP Sudirman serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan keuangan. Sistem berbasis web ini dirancang untuk mendukung kinerja sekolah dengan memanfaatkan PHP sebagai bahasa pemrograman dan MySQL sebagai *database*, yang dijalankan melalui aplikasi *XAMPP Control Panel*.

Dengan penerapan pemrograman berbasis web, laporan keuangan dapat diakses secara *real time* kapan saja dan di mana saja, termasuk oleh ketua yayasan yang berada di luar kota. Sistem berbasis web ini juga mampu menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh kepala sekolah secara lebih cepat dan akurat. Selain itu, sistem ini dirancang untuk menggantikan metode manual sebelumnya melalui fitur-fitur seperti menu *login* untuk meningkatkan keamanan serta menu laporan keuangan per periode. Berdasarkan latar belakang diatas maka dalam penelitian ini menggunakan judul Pembuatan Sistem Keuangan di SMP Sudirman Semarang Berbasis Web.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan maka merumuskan masalah sebagai berikut:

Bagaimana menyajikan laporan keuangan yang akurat, tepat waktu dan memiliki sistem pengendalian internal yang memadai?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk merumuskan langkah-langkah penyajian laporan keuangan pada SMP Sudirman yang akurat, tepat waktu, dan didukung oleh sistem pengendalian internal yang memadai. Penelitian ini bertujuan mengidentifikasi prosedur dan mekanisme yang dapat meningkatkan keandalan informasi keuangan, memastikan laporan disusun sesuai standar akuntansi, serta memperkuat pengawasan terhadap seluruh transaksi keuangan sekolah. Dengan demikian, hasil penelitian diharapkan dapat membantu SMP Sudirman meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas pengelolaan keuangan sebagai dasar pengambilan keputusan yang lebih tepat.

### **1.4 Batasan Penelitian**

Pada dasarnya permasalahan dalam pencatatan sistem keuangan ini cukup luas, tetapi agar sesuai dengan yang direncanakan sebelumnya diperlukan batasan-batasan agar tujuan penelitian dapat tercapai. Adapun batasan-batasan dalam penelitian ini melalui sistem yang dikembangkan akan mencakup aktivitas sebagai berikut: Kas masuk yang dibuatkan menu khusus meliputi bukti pembayaran dana pengembangan institusi, uang sekolah, paket buku, seragam sekolah. Sedangkan kas masuk lainnya dibuatkan menu umum kas masuk lain-lain. Kas keluar yang dibuatkan menu khusus adalah beban gaji, sedangkan pengeluaran lain menggunakan menu kas keluar lain-lain.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

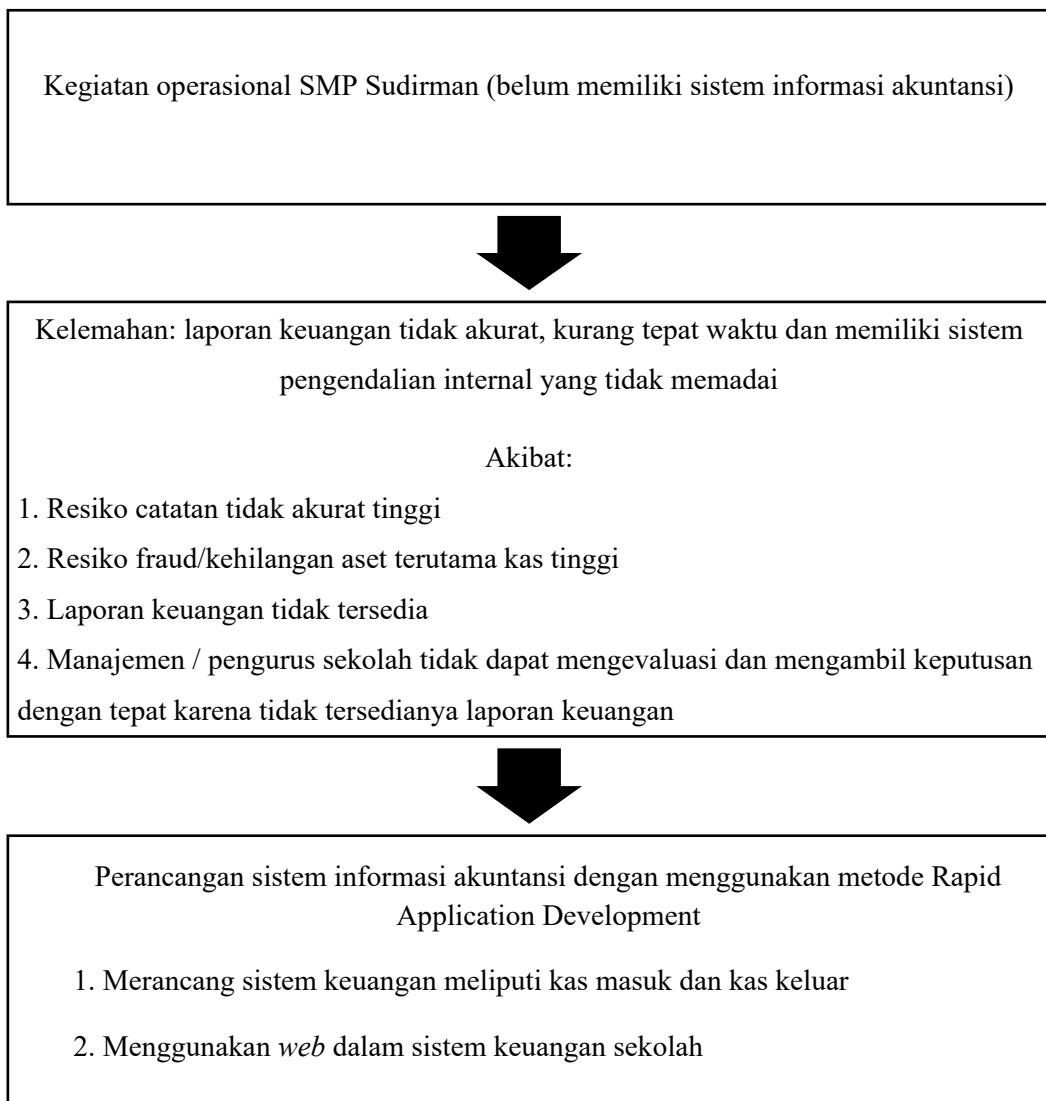
#### **1. Manfaat Praktis**

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi SMP Sudirman untuk mencegah permasalahan yang terjadi, seperti kesalahan pada pencatatan menggunakan sistem akuntansi yang telah dibuat. Selain itu, dengan adanya sistem akuntansi ini diharapkan dapat mempermudah pencatatan kas masuk dan kas keluar, sehingga laporan keuangan yang dihasilkan dapat membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih baik.

## 2. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan memberikan kontribusi di bidang akademik, khususnya bagi pihak yang akan melakukan penelitian dengan menggunakan metode *Waterfall*. Hasil penelitian ini dapat menjadi referensi dalam pengembangan sistem keuangan berbasis web yang lebih efektif dan efisien.

## 1.6 Kerangka Pikir



**Gambar 1.1 Struktur kerangka pikir**

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1. Sistem Informasi Akuntansi**

Menurut (Hakiki dkk., 2024) sistem informasi akuntansi adalah sistem yang dapat mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data untuk menghasilkan informasi bagi para pembuat keputusan.

#### **Tahapan dalam Sistem Informasi Akuntansi**

1. Tahap Analisis sistem, merupakan tahap yang paling menentukan dalam proses pengembangan sistem akuntansi. Dalam setiap tahap utama pengembangan sistem akuntansi, analis sistem menghasilkan dokumen tertulis berupa usulan dan laporan dalam tahap.
2. Tahap desain analisis sistem, usulan desain sistem secara garis besar, laporan final desain sistem secara garis besar dan laporan final desain sistem digunakan oleh analis sistem untuk menyajikan dan menawarkan desain sistem bagi pemakai informasi.
3. Tahap implementasi sistem analis, sistem membuat laporan final implementasi sistem pelaporan rencana implementasi sistem dan hasil implementasi sistem pendekatan konversi yang dapat digunakan analisis dalam mengonversi sistem lama dengan sistem baru. (Amalia dkk., 2022)

#### **Manfaat Sistem Informasi Akuntansi**

1. Menyediakan informasi yang relevan untuk mendukung pengelolaan kegiatan usaha baru, sehingga dapat meningkatkan kualitas, ketepatan, dan struktur informasi yang dihasilkan oleh sistem yang telah ada.
2. Meningkatkan pengendalian akuntansi dan pemeriksaan internal guna memperbaiki tingkat keandalan informasi akuntansi, sekaligus menyediakan catatan yang lengkap terkait pertanggungjawaban dan perlindungan aset perusahaan.
3. Untuk mengurangi biaya klerikal dalam penyelenggaraan catatan akuntansi. Biaya klerikal berkaitan dengan tugas-tugas administratif dan operasional kantor, seperti pengarsipan, pemrosesan data, dan pencatatan keuangan. Biaya ini penting dalam manajemen keuangan perusahaan.

## **Kegunaan Sistem Informasi Akuntansi**

Sistem informasi akuntansi diterapkan dalam perusahaan untuk mencatat dan menyajikan informasi keuangan yang relevan bagi investor, penyedia kredit, serta pihak lainnya yang berkepentingan. Sistem informasi akuntansi (SIA) merupakan komponen penting yang sangat dibutuhkan oleh manajemen, khususnya dalam pengelolaan dan pengendalian data keuangan perusahaan. Penerapan SIA memungkinkan perusahaan bekerja secara lebih optimal dengan menghasilkan informasi akuntansi yang terstruktur, andal, dan bermanfaat bagi pihak internal maupun eksternal perusahaan.

### **2.2. Laporan Keuangan**

Laporan keuangan merupakan penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas. Tujuannya adalah memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan, dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar kalangan pengguna laporan keuangan dalam pembuatan keputusan ekonomi. Dengan informasi ini, manajemen dapat dengan sigap mengambil tindakan terhadap apa pun hasil laporan keuangan, baik informasi buruk maupun baik, dan dapat meningkatkan keandalan laporan keuangan.

Penyajian laporan keuangan yang baik wajib mengikuti standar pelaporan yang berlaku di Indonesia, yaitu berdasarkan standar dari organisasi profesi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Laporan keuangan terdiri dari 5 laporan, yaitu laporan posisi keuangan, laporan laba/rugi, laporan arus kas, laporan perubahan ekuitas, dan catatan atas laporan keuangan. Dari kelima laporan keuangan tersebut, masing-masing memiliki kepentingannya masing-masing dengan tujuan yang sama, yaitu memudahkan pengguna laporan keuangan dalam pengambilan keputusan. (Fadlol dkk., 2018)

### **2.3. Waterfall**

Metode *Waterfall* merupakan salah satu model pengembangan perangkat lunak yang paling klasik dan banyak digunakan dalam rekayasa perangkat lunak. Model ini disebut *Waterfall* karena tahapan pengembangannya dilakukan secara berurutan, dimulai dari analisis kebutuhan hingga pemeliharaan sistem. Setiap tahap harus diselesaikan terlebih dahulu sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya, sehingga alur kerja sistematis dan terstruktur. Metode ini menekankan pada dokumentasi yang

lengkap di setiap tahap, agar proses pengembangan dapat dipantau dan dievaluasi dengan baik. Pendekatan ini sangat cocok digunakan pada proyek yang memiliki kebutuhan yang jelas dan jarang mengalami perubahan.

Dalam penerapannya, metode *Waterfall* memiliki lima tahapan utama, yaitu analisis kebutuhan, desain sistem, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan. Pada tahap analisis, dilakukan pengumpulan data dan identifikasi kebutuhan pengguna untuk menentukan spesifikasi sistem. Selanjutnya, tahap desain menghasilkan rancangan sistem yang menjadi acuan dalam proses pembuatan kode program pada tahap implementasi. Setelah sistem selesai dibuat, dilakukan tahap pengujian untuk memastikan bahwa sistem berfungsi dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan. Tahap terakhir adalah pemeliharaan, yang beradrtujuan untuk memperbaiki kesalahan serta menyesuaikan sistem dengan perkembangan kebutuhan pengguna di masa mendatang. (Abdurrahman & Masripah, 2017)

#### **2.4. Framework Laravel**

Laravel merupakan salah satu *framework* berbasis bahasa pemrograman *Hypertext Preprocessor* (PHP) yang sudah dikembangkan sejak April 2011. Menurut pencipta Laravel, Taylor Otwell, Laravel merupakan kerangka kerja PHP yang elegan dan ekspresif dengan sintaks yang indah. Laravel bertujuan untuk membuat pengembangan web dengan PHP menjadi lebih menyenangkan dan efisien, sambil menyediakan banyak fitur bawaan yang kuat untuk mempercepat proses pengembangan. Definisi lain mengenai Laravel yaitu sekumpulan alat bantu atau kerangka kerja yang membantu pengembang atau programmer dalam menangani berbagai masalah yang sering muncul dalam proses pemrograman. (Sinaga & Samsudin, 2021)

Dengan pendekatan terstruktur dan sintaks yang elegan, Laravel memungkinkan pengembang membangun aplikasi web secara cepat dengan tingkat skalabilitas, keamanan, dan efisiensi yang tinggi. Kerangka kerja ini dirancang untuk mendukung pengembangan perangkat lunak yang lebih optimal sekaligus meminimalkan kompleksitas dalam proses pemrograman.

#### **Keunggulan Laravel**

Terdapat 5 keunggulan Laravel yang dapat dirasakan oleh pengembang ketika melakukan pengembangan aplikasi berbasis *web*, sebagai berikut:

1. Pengodian yang sederhana

Hal ini sudah dirasakan oleh banyak pengembang yang menggunakan Laravel bahwa pengodian biasanya menjadi salah satu hal yang sangat rumit, tetapi Laravel membuat beberapa tugas menjadi lebih mudah, hal ini dikarenakan Laravel memiliki *library* yang luas yang memuat fitur-fitur yang fungsionalitas yang telah diprogram sebelumnya.

2. Skalabilitas

Laravel merupakan salah satu *framework* dengan skalabilitas yang baik yang memudahkan pengembang menggunakannya untuk aplikasi *web* berukuran kecil dan menengah.

3. Aman

Laravel memiliki sistem kontrol akses bawaan yang aman dan juga menyediakan mekanisme tanggung yang memungkinkan pengembang menangani bug atau masalah dengan mudah, selain itu kerangka kerja ini memungkinkan pengembang untuk menyimpan kata sandi dalam format terenkripsi sehingga *web* mendapatkan perlindungan yang ekstra.

4. Migrasi Data yang Mudah

Migrasi data jauh lebih sederhana jika menggunakan Laravel, karena migrasi data dilakukan dengan meminimalisir waktu daripada biasanya.

5. Mudah Dipelajari

Laravel merupakan salah satu *framework* yang lebih mudah diakses dan Laravel ini menyertakan screenshot PHP yang mudah dimengerti.

## 2.5. Basis Data (*Database*)

Basis data atau *database* merupakan kumpulan dari data yang dapat diolah dan disunting dengan menggunakan perangkat lunak (*software*) khusus yang tersimpan secara sistematis dalam komputer untuk menghasilkan informasi. Definisi basis data mencakup elemen-elemen seperti tipe data yang digunakan, struktur data yang mengatur bagaimana data disimpan, dan batasan-batasan yang diterapkan pada data yang akan disimpan. Dengan menggunakan basis data, data dapat disimpan, diorganisir, diakses,

dan dimanipulasi secara efisien untuk mendukung proses pengolahan dan analisis informasi. (Judijanto dkk., 2024)

Perangkat lunak yang paling umum digunakan untuk mengelola *database* adalah PHPMyAdmin. PHPMyAdmin adalah sebuah aplikasi atau perangkat lunak *open source* yang dapat digunakan secara gratis untuk melakukan pemrograman dan administrasi pada *database* MySQL. Dengan menggunakan PHPMyAdmin, pengguna dapat mengelola berbagai operasi pada basis data MySQL, seperti mengatur basis data, tabel, bidang (*fields*), relasi (*relations*), indeks, pengguna (*users*), izin (*permissions*), dan lainnya. PHPMyAdmin ditulis dalam bahasa PHP dan menyediakan antarmuka yang mudah digunakan untuk mengelola *database MySQL*.

## 2.6. *MySQL*

*MySQL* adalah sistem manajemen *database* MySQL yang bersifat *open source* dan paling populer saat ini. Sistem *database MySQL* mendukung beberapa fitur seperti *multithreaded*, *multi user* dan *SQL Database management system (DBMS)*”.

(Ramadhan & Mukhaiyar, 2020)

### **Kelebihan MySQL**

Salah satu faktor utama yang dipertimbangkan oleh pengguna *database server* adalah keunggulan yang dimiliki produk tersebut. MySQL memiliki berbagai kelebihan yang menjadikannya layak dipilih sebagai perangkat lunak pengelola basis data, antara lain:

1. Kemampuan integrasi dengan berbagai bahasa pemrograman seperti R, Python, dan lainnya.
2. Kebutuhan memori (RAM) yang relatif rendah.
3. Dukungan penggunaan secara *multi-user*.
4. Struktur tabel yang fleksibel.
5. Bersifat *open source* sehingga dapat digunakan secara gratis.
6. Menyediakan jaminan keamanan yang baik.

### **Kekurangan MySQL**

Meskipun MySQL memiliki banyak kelebihan yang sangat membantu para praktisi data, perangkat lunak ini tetap merupakan produk buatan manusia yang tidak lepas dari kekurangan. Aspek-aspek kelemahan tersebut perlu dipertimbangkan oleh pengguna sebelum memutuskan untuk mengimplementasikan MySQL. Beberapa kekurangan yang dimiliki MySQL antara lain:

1. Kapasitas pengelolaan basis data dalam skala sangat besar masih terbatas.
2. Kurang sesuai untuk pengembangan aplikasi *game* maupun aplikasi berbasis *mobile*.
3. Karena bersifat *open source*, dukungan teknis yang tersedia relatif terbatas.

## **BAB III**

### **METODOLOGI PENELITIAN**

#### **3.1. Objek Penelitian**

Dalam penelitian ini, SMP Sudirman merupakan objek penelitian. SMP Sudirman berlokasi di Jalan Merbau Raya Nomor 31 A Banyumanik Semarang.

#### **3.2. Metode Pengumpulan Data**

##### **3.2.1. Sumber Data**

Sumber data dalam penelitian dibedakan menjadi dua jenis, yaitu data primer dan data sekunder. Menurut (Sinar Manajemen Analisis Sumber Dan Penggunaan Dana Universitas Muhammadiyah Palu dkk., 2020) data primer merupakan data yang diperoleh secara langsung dari narasumber, seperti wawancara maupun kuesioner. Dalam penelitian ini, data primer yang digunakan berasal dari hasil wawancara yang dilakukan di SMP Sudirman.

Data sekunder merupakan data yang diperoleh secara tidak langsung, baik dari hasil observasi, laporan berupa tabel maupun diagram, serta dokumentasi-dokumentasi yang sudah ada.

##### **3.2.2. Jenis Data**

Dalam penelitian ini menggunakan data kualitatif. Data kualitatif merupakan data yang berupa kata maupun kalimat, serta gambar dan skema. Dalam penelitian ini, data kualitatif yang digunakan adalah struktur organisasi, gambaran umum perusahaan, serta catatan transaksi perusahaan.

Menurut (Taqiya dkk., 2021), data kuantitatif merupakan data yang berupa angka, maupun data kualitatif yang dibuat menjadi angka (*scoring*). Penelitian ini menggunakan nota transaksi pembelian, persediaan barang dan kebutuhan lain sebagai data kualitatif.

### **3.3. Teknik Pengumpulan Data**

Untuk memperoleh data-data yang diperlukan selama penelitian, maka teknik pengumpulan data yang digunakan adalah:

#### **3.3.1. Wawancara**

Wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data dengan melakukan studi mengenai masalah yang akan diteliti, serta digunakan untuk mengetahui data yang lebih detail dari responden jumlah kecil. Pada penelitian ini dilakukan wawancara terhadap sekolah SMP Sudirman. Wawancara dengan bendahara sekolah SMP Sudirman dirasa tepat sebagai sumber data utama dikarenakan seluruh informasi mengenai kegiatan operasional yang dilakukan SMP Sudirman.

#### **3.3.2. Observasi**

Observasi merupakan proses memperhatikan dan merekam tindakan dari subjek, objek, maupun kejadian. Dalam penelitian ini, observasi dilakukan terhadap proses keuangan yang terjadi secara langsung di SMP Sudirman. (Suardi dkk., 2019)

#### **3.3.3. Dokumentasi**

Dokumentasi adalah cara yang digunakan untuk mendapatkan data serta informasi berupa buku arsip, dokumen, angka, serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Penelitian ini menggunakan bukti dimana kas masuk meliputi bukti pembayaran dana pengembangan institusi, seragam sekolah, uang sekolah, paket buku. Sedangkan untuk kas keluar/beban meliputi kegiatan kedinasan, biaya operasional seperti gaji, alat komputer / TIK.

## **3.4. Gambaran Umum Sekolah**

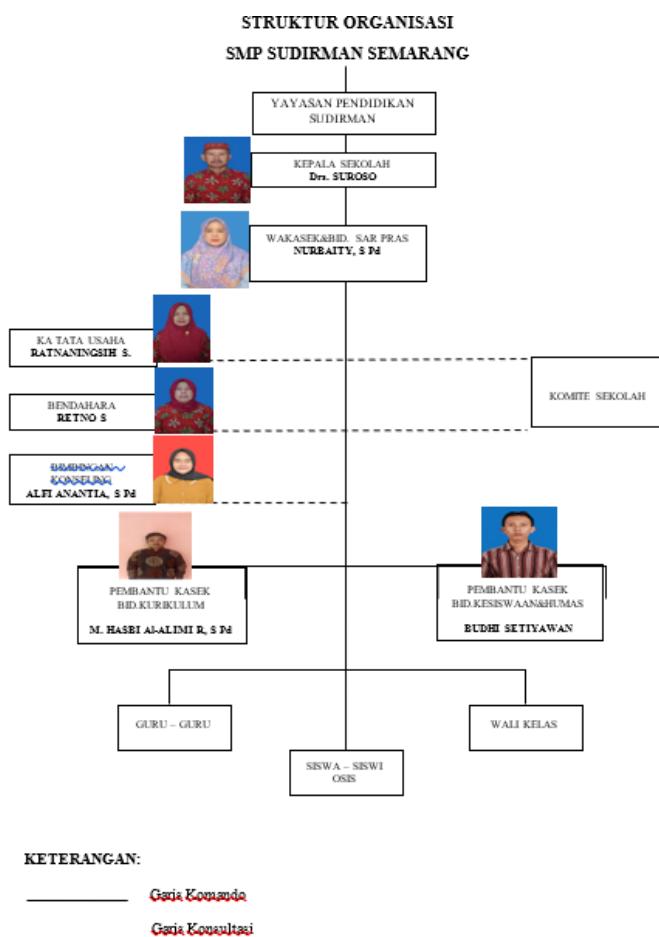
### **3.4.1 Penjelasan Singkat Mengenai SMP Sudirman**

SMP Sudirman terletak di Jalan Merbau Raya Nomor 31 A Banyumanik Semarang merupakan sebuah yayasan yang bergerak dalam bidang pemberian jasa ilmu dan pendidikan. SMP Sudirman merupakan salah satu sekolah jenjang SMP berstatus Swasta yang berada di wilayah Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah. SMP Sudirman didirikan pada tanggal 8 Juni 1988 dengan Nomor

SK Pendirian 891/103/1 yang berada dalam naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Dalam kegiatan pembelajaran, sekolah yang memiliki 106 siswa ini dibimbing oleh 11 guru yang profesional di bidangnya.

Saat ini, pengelolaan keuangan di SMP Sudirman masih dilakukan secara manual. Kas masuk meliputi bukti pembayaran dana pengembangan institusi, seragam sekolah, uang sekolah, serta paket buku, sedangkan kas keluar atau beban mencakup pengeluaran untuk kegiatan kedinasan dan biaya operasional, seperti pembayaran gaji, alat komputer / TIK .

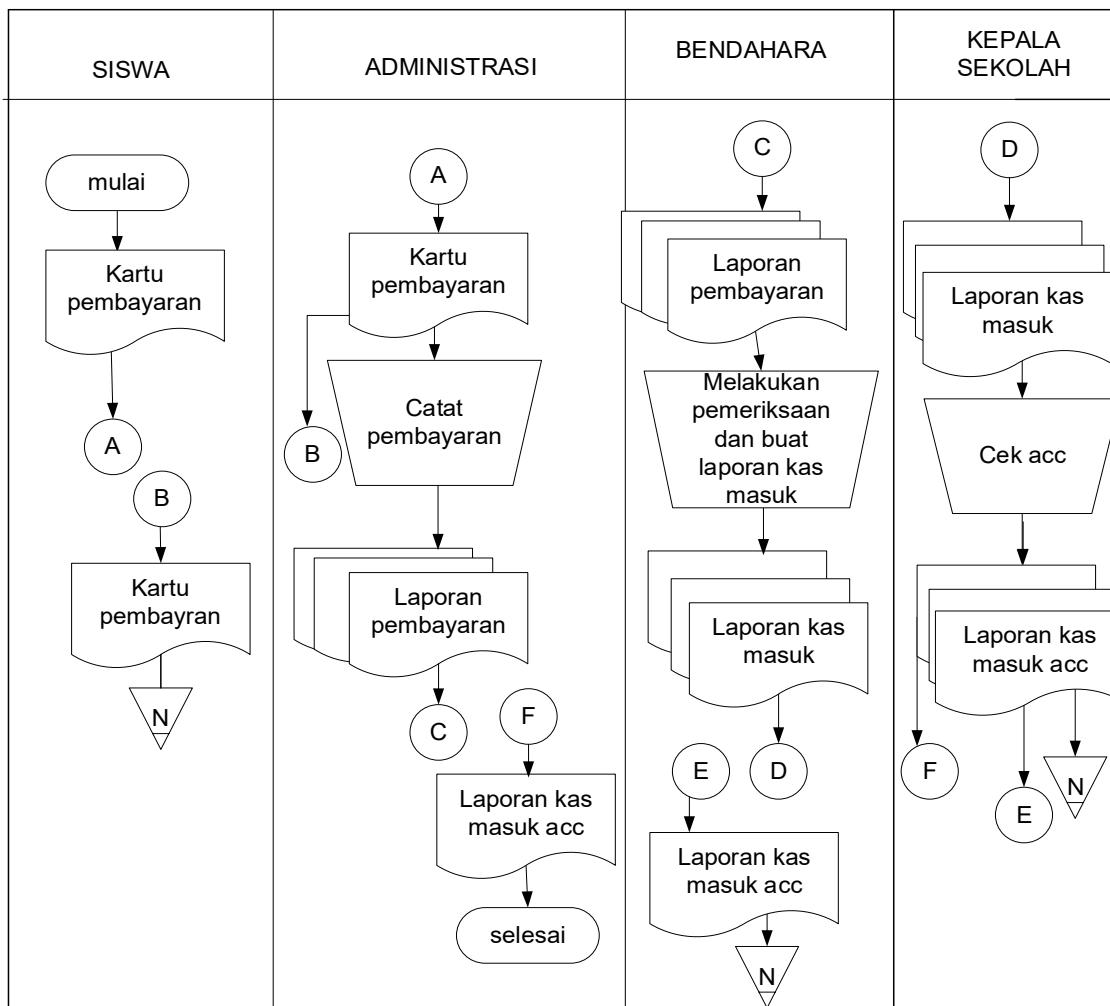
### 3.4.2 Struktur Organisasi SMP Sudirman



Drs. Suroso

*Gambar 3.1 Struktur Organisasi*

### 3.4.3 Siklus Keuangan SMP Sudirman

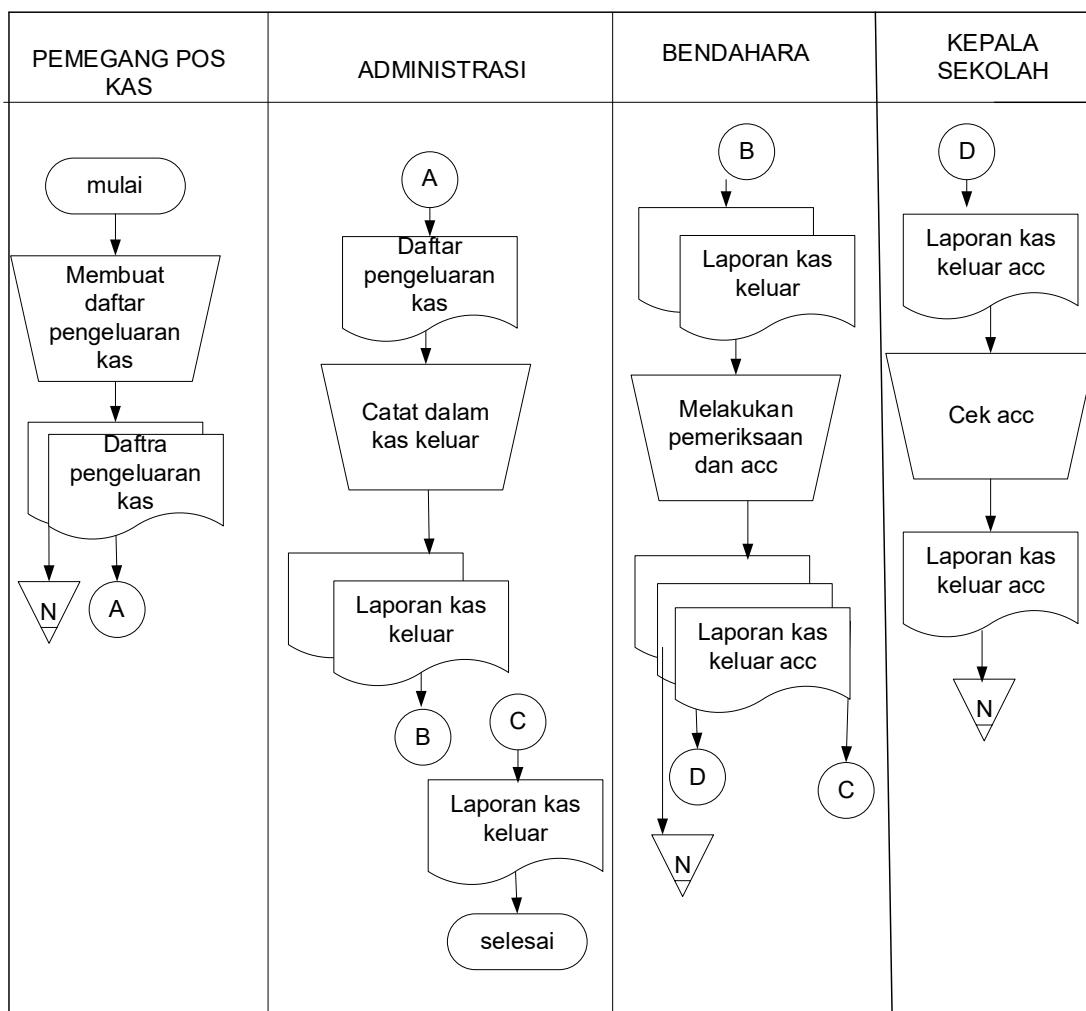


**Gambar 3.2 Flow Of Document Pembayaran Sistem Lama**

Keterangan:

- a. Siswa melakukan pembayaran administrasi dengan menyerahkan kartu pembayaran SPP beserta uang kepada pihak administrasi.
- b. Pihak administrasi menerima kartu pembayaran dan uang, kemudian membubuhkan tanda tangan pada kolom bulan yang sesuai sebagai bukti pembayaran, setelah itu kartu pembayaran dikembalikan kepada siswa sebagai bukti.
- c. Pihak administrasi mencatat pembayaran administrasi ke dalam buku pencatatan, lalu menyusun laporan penerimaan pembayaran administrasi yang selanjutnya diserahkan kepada bendahara.

- d. Bendahara menerima laporan tersebut, melakukan pemeriksaan, dan menyusun laporan kas masuk untuk kemudian disampaikan kepada Kepala Sekolah.
- e. Kepala Sekolah menerima laporan, meneliti isinya, lalu diberi tanda tangan atau memberikan persetujuan (ACC) sebagai bukti persetujuan.
- f. Laporan yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah dikembalikan kepada pihak administrasi dan bendahara untuk diarsipkan.



**Gambar 3.3 Flow Of Document Pembayaran Beban Sistem Lama**

Keterangan:

1. Pemegang pos mencatat serta menyusun daftar pengeluaran kas.
2. Menyusun dua dokumen, satu diserahkan kepada pihak administrasi dan satu disimpan sebagai arsip.

3. Pihak administrasi menerima daftar pengeluaran kas, kemudian mencatatnya ke dalam buku kas keluar.
4. Menyusun laporan kas keluar dan menyerahkannya kepada bendahara.
5. Bendahara menerima laporan kas keluar, melakukan pemeriksaan, dan memberikan persetujuan (ACC).
6. Bendahara menyerahkan laporan kas keluar yang telah disetujui kepada Kepala Sekolah.
7. Kepala Sekolah memverifikasi persetujuan (ACC) dan mengarsipkan dokumen tersebut.

### **3.5. Analisis Data**

Pembuatan sistem keuangan di SMP Sudirman menggunakan metode *Waterfall*. Sistem keuangan yang digunakan akan berbasis *web* untuk memudahkan kegiatan operasional sekolah.

#### **3.5.1 Analisis Kebutuhan**

Setelah melakukan wawancara dengan bendahara sekolah SMP Sudirman, diketahui bahwa saat ini SMP Sudirman belum memiliki sistem yang terintegrasi. Dalam pengolahan data keuangan dengan menggunakan sistem lama ini pernah terjadi selisih nominal karena banyaknya halaman yang harus dibuka untuk memperoleh laporan keuangan yang dibutuhkan. Selain itu tidak bisa melacak kembali jika pernah mengalami perubahan isi data keuangan baik nominal yang berubah maupun hilangnya beberapa data dalam laporan tersebut. Dari penjelasan beberapa permasalahan tersebut maka sangat dibutuhkan solusi berupa pembuatan sistem informasi akuntansi berbasis *web* dan dengan menggunakan *password* sehingga data lebih terjamin.

### 3.5.2 Desain Sistem

Tahap desain sistem merupakan proses menerjemahkan hasil analisis kebutuhan ke dalam bentuk rancangan yang lebih terstruktur dan terperinci. Pada tahap ini dibuat perancangan *database*, *flowchart*, *Entity Relationship Diagram* (ERD). Selain itu, dirancang pula *use case diagram* agar sistem mudah dioperasikan dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Hasil dari tahap ini menjadi pedoman utama dalam proses implementasi atau pembuatan kode program.

### 3.5.3 Implementasi

Pada tahap ini adalah proses penerapan sistem yang telah dibuat kepada pengguna. Tahap implementasi merupakan tahapan penting karena saat ini *developer* menjelaskan cara penggunaan sistem kepada pengguna supaya tidak terjadi masalah setelah dioperasikan.

DFD (*Data Flow Diagram*), Normalisasi dan ERD

- a. Identifikasi Data Sistem
  - 1) Identifikasi Data Master
    - a) Data pengguna
    - b) Data siswa
    - c) Data jenis transaksi
  - 2) Identifikasi Data Proses
    - a) Penerimaan Kas
    - b) Pengeluaran Kas
  - 3) Identifikasi Informasi
    - a) Laporan Transaksi
    - b) Laporan Pos Kas
    - c) Laporan Kas Masuk dan Kas Keluar
- b. Identifikasi Sumber Data dan Tujuan Informasi
  - 1) Identifikasi Sumber Data
    - Pemegang Pos Kas
  - 2) Bendahara Identifikasi Tujuan Informasi
    - Ketua Yayasan

### 3.5.4 Pengujian (*Testing*)

Tahap pengujian dilakukan untuk memastikan bahwa sistem yang telah dikembangkan berjalan sesuai dengan kebutuhan dan bebas dari kesalahan. Pada tahap ini, setiap fungsi dalam sistem diuji satu per satu untuk memastikan hasil keluaran yang dihasilkan sudah sesuai dengan yang diharapkan. Pengujian juga mencakup pemeriksaan terhadap keamanan data, kecepatan proses, dan keakuratan laporan yang dihasilkan oleh sistem. Selain itu, dilakukan pula uji coba langsung oleh pengguna untuk mengetahui apakah sistem mudah digunakan dan memenuhi kebutuhan operasional. Hasil dari tahap pengujian menjadi dasar untuk melakukan perbaikan atau penyempurnaan sebelum sistem diterapkan secara penuh.

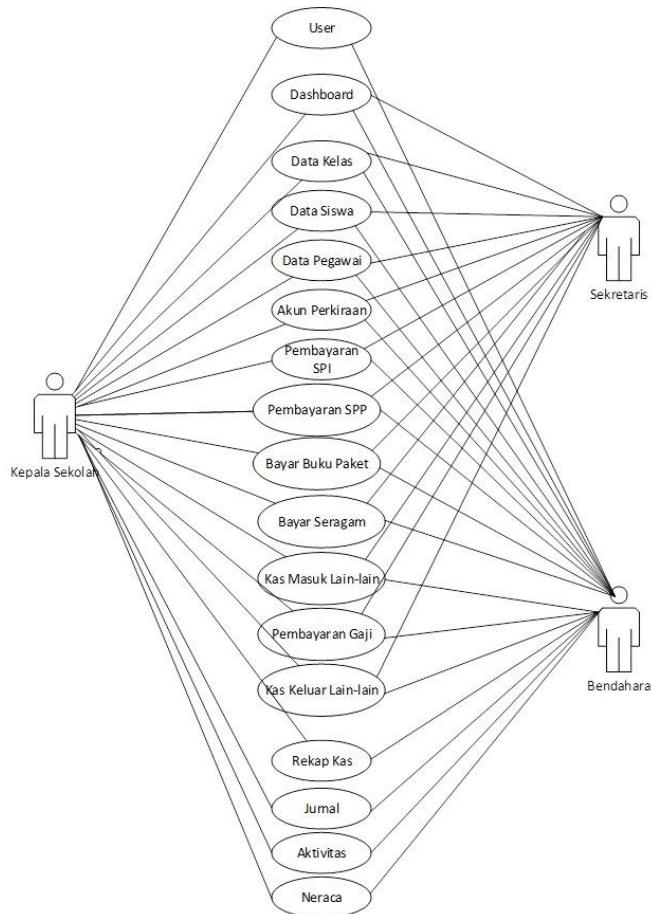
### 3.5.5 Pemeliharaan

Tahap pemeliharaan (maintenance) merupakan tahap akhir dalam metode *Waterfall* yang dilakukan setelah sistem diterapkan dan digunakan secara nyata oleh pengguna. Pada tahap ini, pengembang melakukan perbaikan terhadap kesalahan atau *bug* yang mungkin muncul selama penggunaan sistem. Selain itu, pemeliharaan juga mencakup pembaruan fitur dan penyesuaian sistem terhadap perubahan kebutuhan organisasi. Tujuan utama dari tahap ini adalah menjaga agar sistem tetap stabil, aman, dan dapat berfungsi dengan optimal dalam jangka panjang. Dengan adanya pemeliharaan yang rutin, sistem diharapkan mampu terus mendukung proses pengelolaan keuangan sekolah secara efektif dan efisien.

## BAB IV

### PEMBAHASAN

#### 4.1 Perancangan *Use Case Diagram*

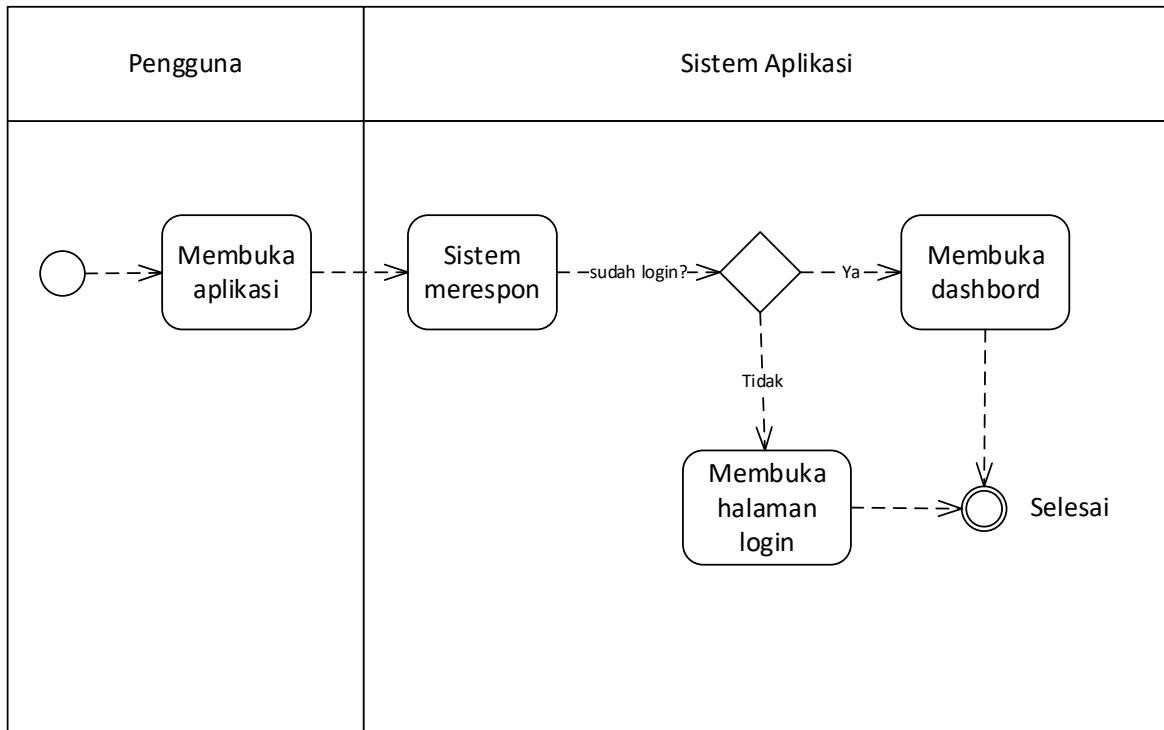


**Gambar 4.1 Use Case Diagram**

Pada Gambar 4.1 merupakan diagram *use case* dari sistem keuangan yang menggambarkan interaksi pengguna dengan fungsi - fungsi yang dimiliki oleh aplikasi. Pengguna dapat melakukan beberapa aktivitas, seperti memasukkan data guru, data kelas, data siswa, data jenis transaksi, data pendaftaran, data pembayaran SPP, data pemasukan lain-lain, data pembayaran gaji, data pengeluaran lain-lain dan mencetak laporan. Adapun fungsi lain yaitu *login* dan mengedit data guru, data kelas, data siswa, data jenis transaksi, data pendaftaran, data pembayaran SPP, data pemasukan lain-lain, data pembayaran gaji, dan data pengeluaran lain-lain. Fungsi hapus data ada pada data pendaftaran saja.

## 4.2 Perancangan *Activity Diagram*

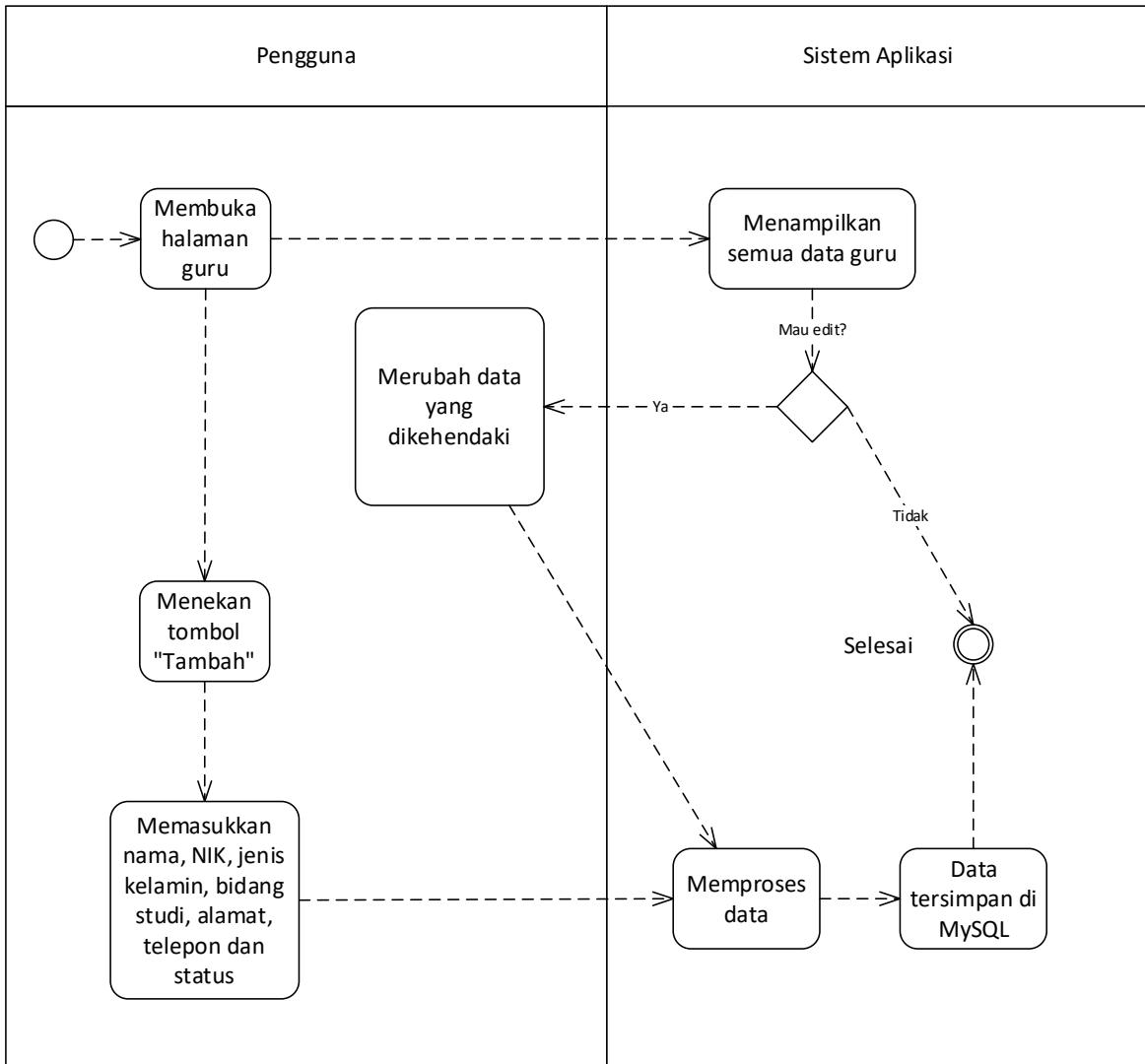
### 4.2.1 *Activity Diagram* Masuk ke Aplikasi



**Gambar 4.2 Activity Diagram Masuk ke Aplikasi**

Gambar 4.2 merupakan diagram aktivitas yang menggambarkan alur proses masuk ke aplikasi oleh pengguna. Proses dimulai ketika pengguna membuka aplikasi. Setelah itu, sistem akan merespon dan mengecek apakah pengguna sudah login sebelumnya. Jika pengguna belum login, aplikasi akan menampilkan halaman login. Namun, jika pengguna sudah login, sistem langsung membuka dashboard.

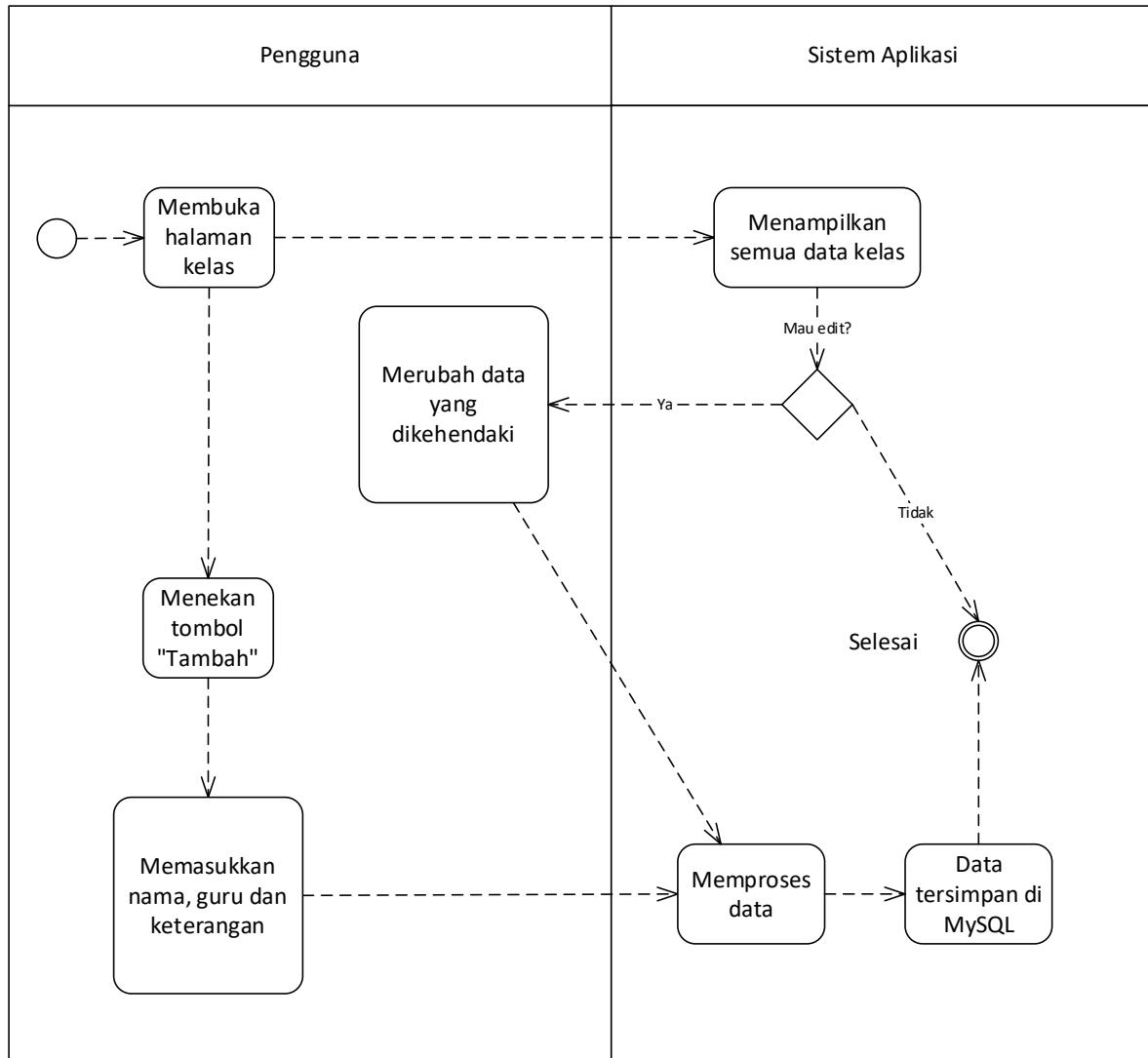
#### 4.2.2 Activity Diagram pada Proses Pendataan Guru



**Gambar 4.3 Activity Diagram pada Halaman Guru**

Gambar 4.3 merupakan diagram aktivitas yang menggambarkan alur proses pendataan guru. Pengguna akan melihat daftar guru yang sudah tersimpan di dalam sistem. Untuk menambahkan data guru, pengguna harus menekan tombol tambah. Pengguna memasukkan data seperti nama, NIK, jenis kelamin, bidang studi, alamat, telepon dan status. Jika sudah selesai memasukkan data, pengguna bisa menekan tombol simpan dan sistem akan memproses data tersebut dan menyimpan di database MySQL. Pengguna juga bisa melakukan perubahan data guru dengan menekan tombol ubah.

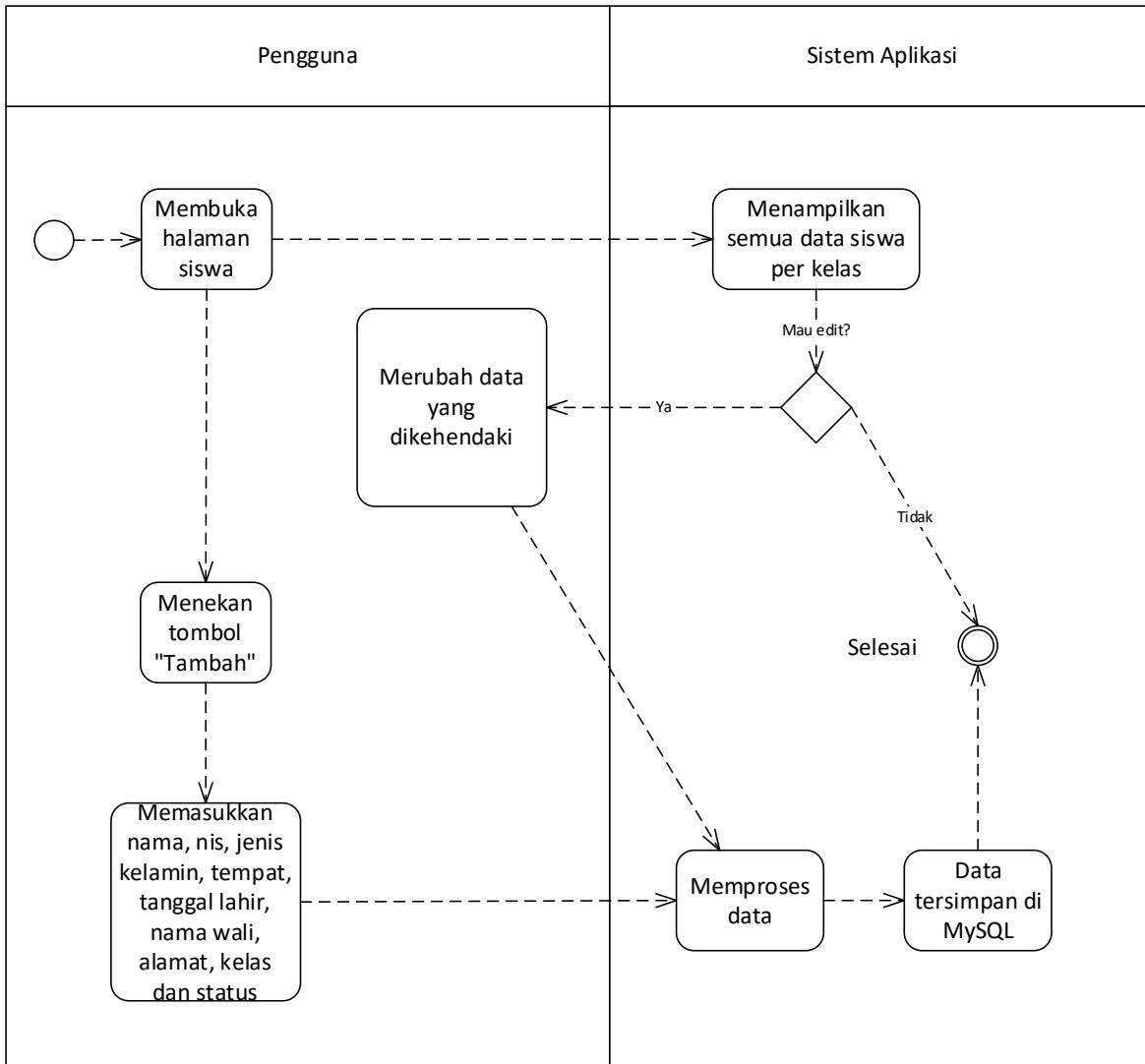
#### 4.2.3 Activity Diagram pada Pendataan Kelas



**Gambar 4.4 Activity Diagram pada Halaman Kelas**

Gambar 4.4 merupakan diagram aktivitas yang menggambarkan alur proses pendataan kelas. Pengguna akan melihat daftar kelas yang sudah tersimpan di dalam sistem. Untuk menambahkan data kelas, pengguna harus menekan tombol tambah. Pengguna memasukkan data seperti nama kelas, melilih nama guru dan keterangan. Jika sudah selesai memasukkan data, pengguna bisa menekan tombol simpan dan sistem akan memproses data tersebut dan menyimpan dan database MySQL. Pengguna juga bisa melakukan perubahan data kelas dengan menekan tombol ubah.

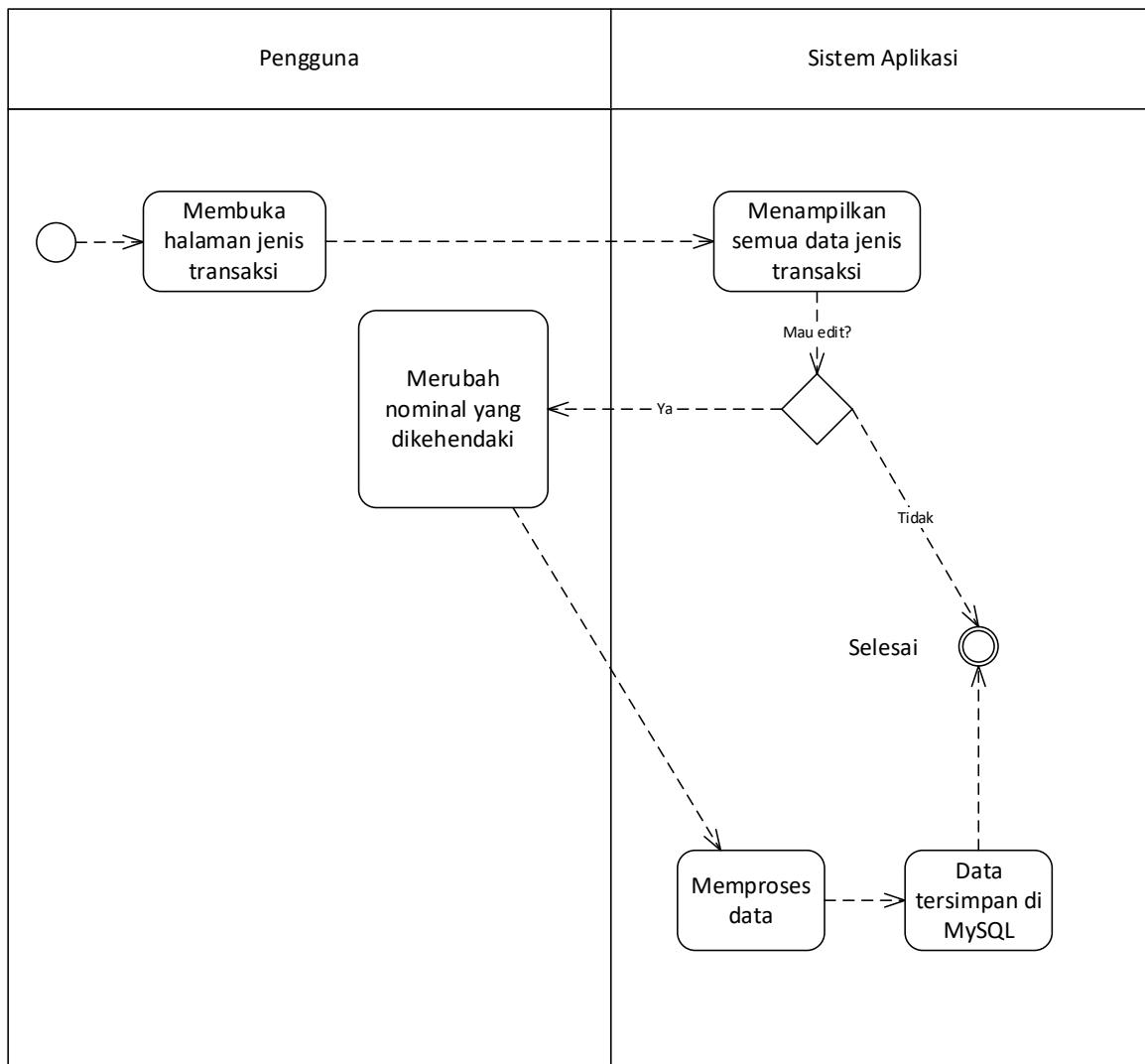
#### 4.2.4 Activity Diagram pada Pendataan Siswa



**Gambar 4.5 Activity Diagram pada Halaman Siswa**

Gambar 4.5 merupakan diagram aktivitas yang menggambarkan alur proses pendataan siswa. Pengguna akan melihat daftar siswa yang sudah tersimpan di dalam sistem. Untuk menambahkan data kelas, pengguna harus menekan tombol tambah. Pengguna memasukkan data seperti nama, nis, jenis kelamin, tempat, tanggal lahir, nama wali, alamat, kelas dan status. Jika sudah selesai memasukkan data, pengguna bisa menekan tombol simpan dan sistem akan memproses data tersebut dan menyimpan di database MySQL. Pengguna juga bisa melakukan perubahan data siswa dengan menekan tombol ubah.

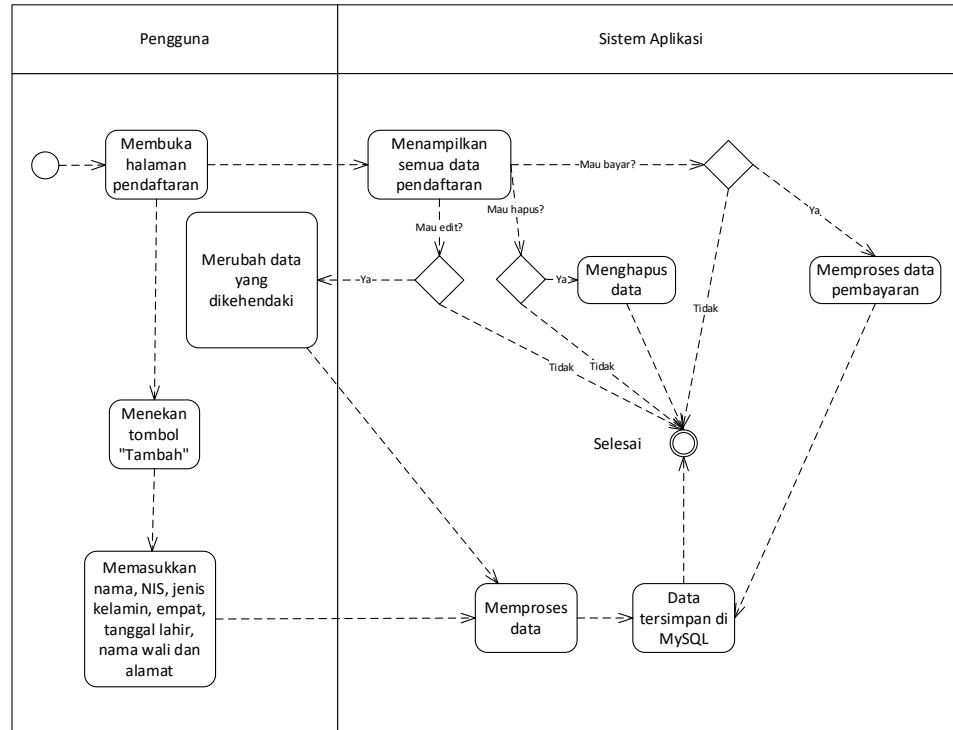
#### 4.2.5 Activity Diagram pada Pendataan Jenis Transaksi



**Gambar 4.6 Activity Diagram pada Halaman Jenis Transaksi**

Gambar 4.6 merupakan diagram aktivitas yang menggambarkan alur proses pendataan jenis transaksi. Pengguna akan melihat daftar jenis transaksi yang sudah tersimpan di dalam system. Pengguna hanya bisa melakukan perubahan data jenis transaksi dengan menekan tombol ubah.

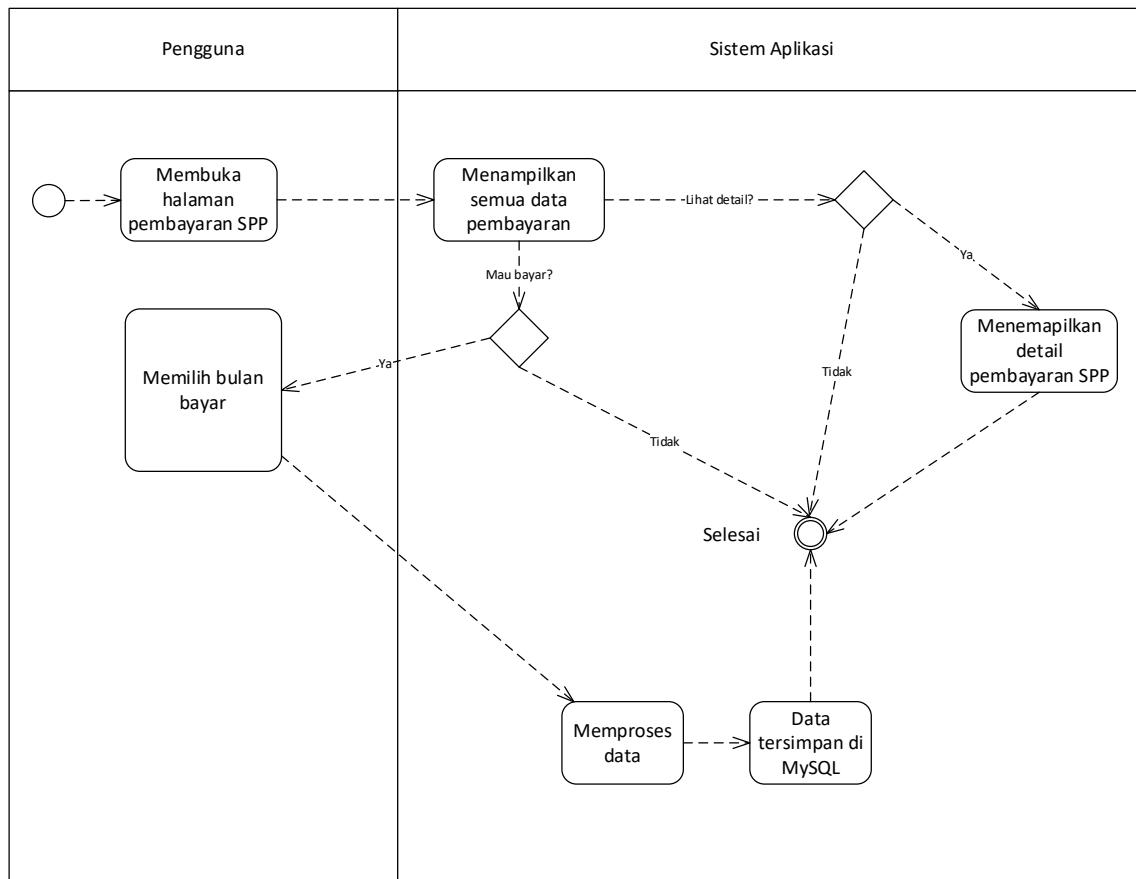
#### 4.2.6 Activity Diagram pada Proses Pendaftaran



**Gambar 4.7 Activity Diagram pada Halaman Pendaftaran**

Gambar 4.7 merupakan diagram aktivitas yang menggambarkan alur proses pendaftaran siswa baru. Pengguna akan melihat daftar siswa baru yang sudah tersimpan di dalam system. Untuk menambahkan data pendaftar, pengguna harus menekan tombol tambah. Pengguna memasukkan data seperti nama, NIS, jenis kelamin, empat, tanggal lahir, nama wali dan alamat. Jika sudah selesai memasukkan data, pengguna bisa menekan tombol simpan dan system akan memproses data tersebut dan menyimpan dan database MySQL. Pengguna juga bisa melakukan perubahan data siswa dengan menekan tombol ubah dan bisa juga menghapus data pendaftaran dengan menekan tombol hapus. Siswa baru yang melakukan pendaftaran, transaksinya dilakukan dengan menekan tombol bayar. Setelah proses pembayaran pendaftaran tersimpan, tombol bayar akan berubah menjadi tombol kelas. Pilih tombol kelas untuk menyimpan data siswa baru sesuai dengan kelas yang dipilih. Setelah selesai penyimpanan data kelas, data siswa tersebut tidak Nampak lagi pada data pendaftaran.

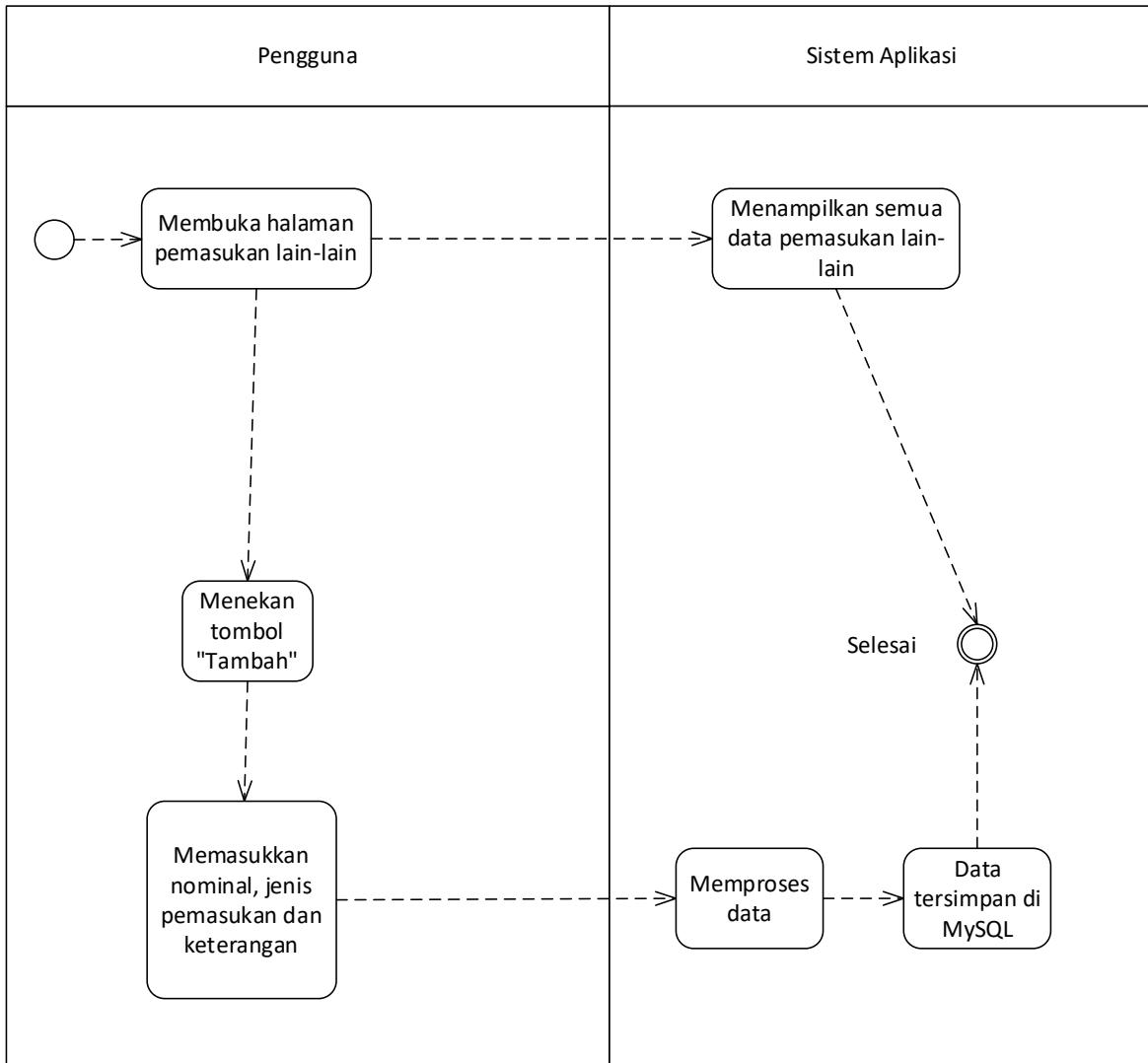
#### 4.2.7 Activity Diagram pada Proses Pembayaran SPP



**Gambar 4.8 Activity Diagram pada Halaman Pembayaran SPP**

Gambar 4.8 merupakan diagram aktivitas yang menggambarkan alur proses pembayaran SPP. Pengguna akan melihat daftar siswa yang sudah tersimpan di dalam sistem sesuai dengan kelas yang dipilih. Untuk menambahkan data pembayaran SPP, pengguna bisa menekan tombol detail pada masing-masing siswa dan memasukkan bulan yang akan dibayar. Setelah selesai pengguna bisa menekan tombol simpan dan sistem akan memproses data tersebut dan menyimpan dan database MySQL. Pengguna juga bisa melihat detail pembayaran dari masing-masing siswa dengan menekan tombol detail.

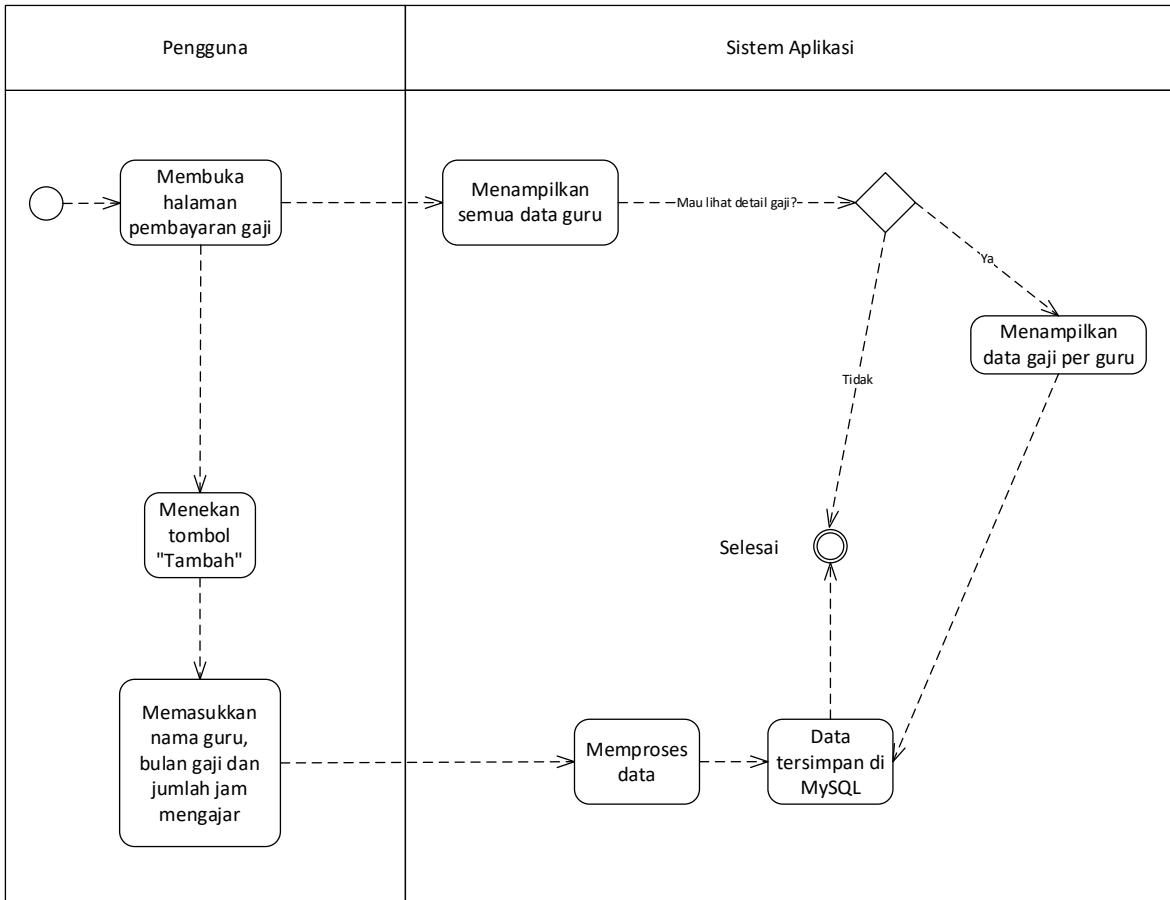
#### 4.2.8 Activity Diagram pada Proses Pemasukan Lain-lain



**Gambar 4.9 Activity Diagram pada Halaman Pemasukan Lain-lain**

Gambar 4.9 merupakan diagram aktivitas yang menggambarkan alur proses pemasukan lain-lain. Pengguna akan melihat daftar pemasukan lain-lain yang sudah tersimpan di dalam sistem. Untuk menambahkan data pemasukan lain-lain, pengguna bisa menekan tombol tambah dan memasukkan data seperti nominal pemasukan, jenis pemasukan dan keterangan. Setelah selesai pengguna bisa menekan tombol simpan dan sistem akan memproses data tersebut dan menyimpan di database MySQL.

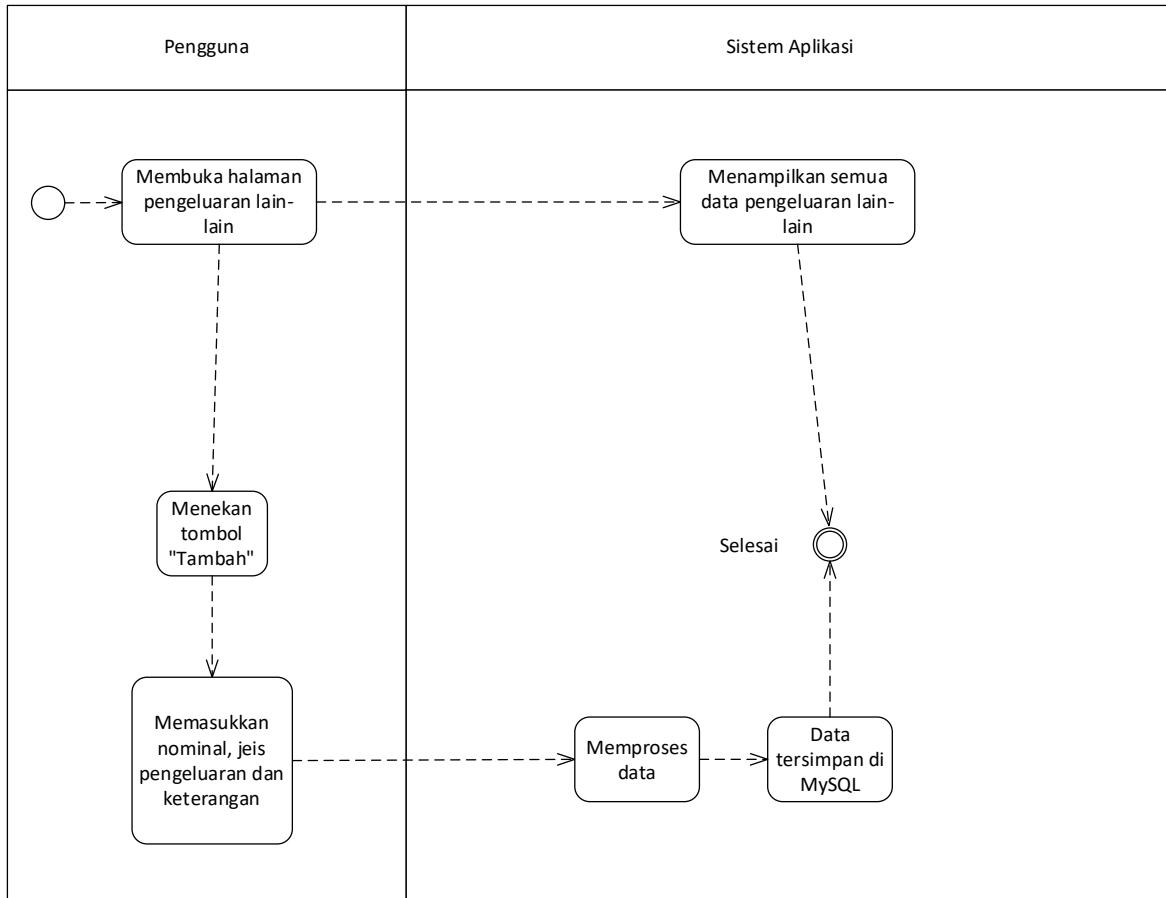
#### 4.2.9 Activity Diagram pada Halaman Pembayaran Gaji



**Gambar 4.10 Activity Diagram pada Halaman Pembayaran Gaji**

Gambar 4.10 merupakan diagram aktivitas yang menggambarkan alur proses pembayaran gaji. Pengguna akan melihat daftar guru yang sudah tersimpan di dalam system. Untuk menambahkan data gaji, pengguna bisa menekan tombol tambah dan memasukkan data seperti nama guru, bulan gaji dan jumlah jam mengajar . Setelah selesai pengguna bisa menekan tombol simpan dan system akan memproses data tersebut dan menyimpan dan database MySQL. Untuk menampilkan detail gaji guru bisa dilakukan dengan menekan tombol detail pada masing-masing guru.

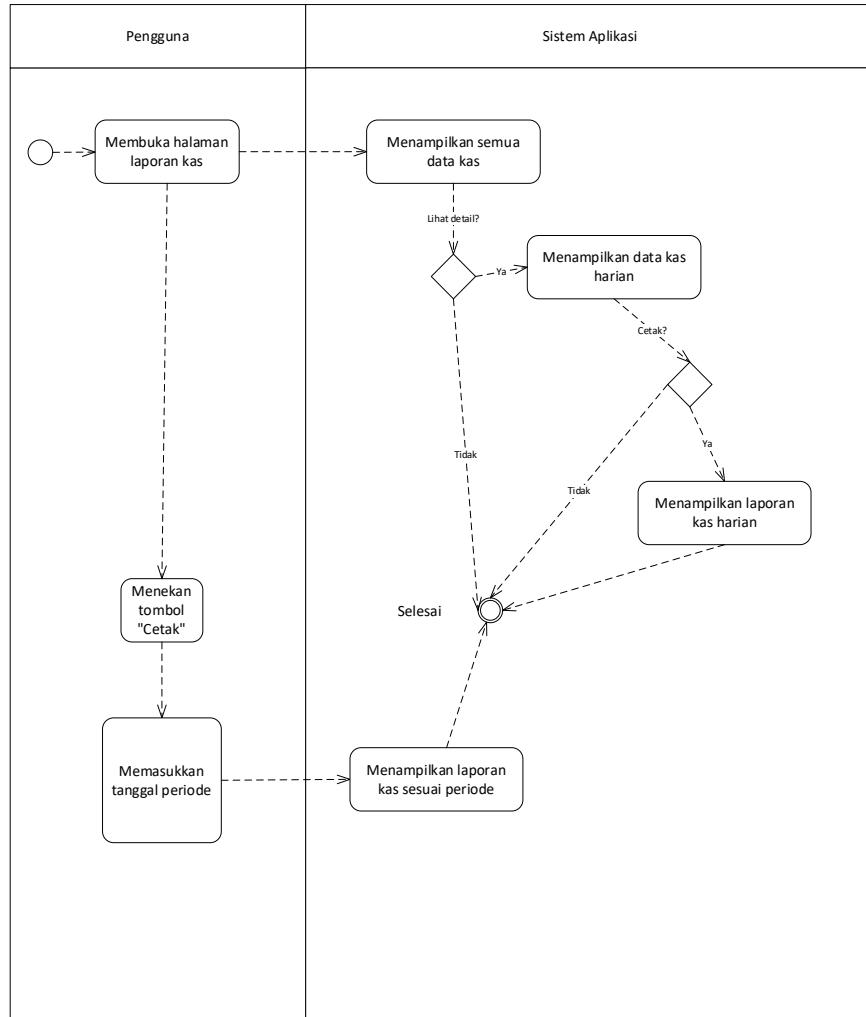
#### 4.2.10 Activity Diagram pada Proses Pengeluaran Lain-lain



**Gambar 4.11 Activity Diagram pada Proses Pengeluaran Lain-lain**

Gambar 4.11 merupakan diagram aktivitas yang menggambarkan alur proses pengeluaran lain-lain. Pengguna akan melihat pengeluaran lain-ain yang sudah tersimpan di dalam system. Untuk menambahkan data pengeluaran, pengguna bisa menekan tombol tambah dan memasukkan data seperti nominal, jenis pengeluaran dan keterangan. Setelah selesai pengguna bisa menekan tombol simpan dan system akan memproses data tersebut dan menyimpan dan database MySQL.

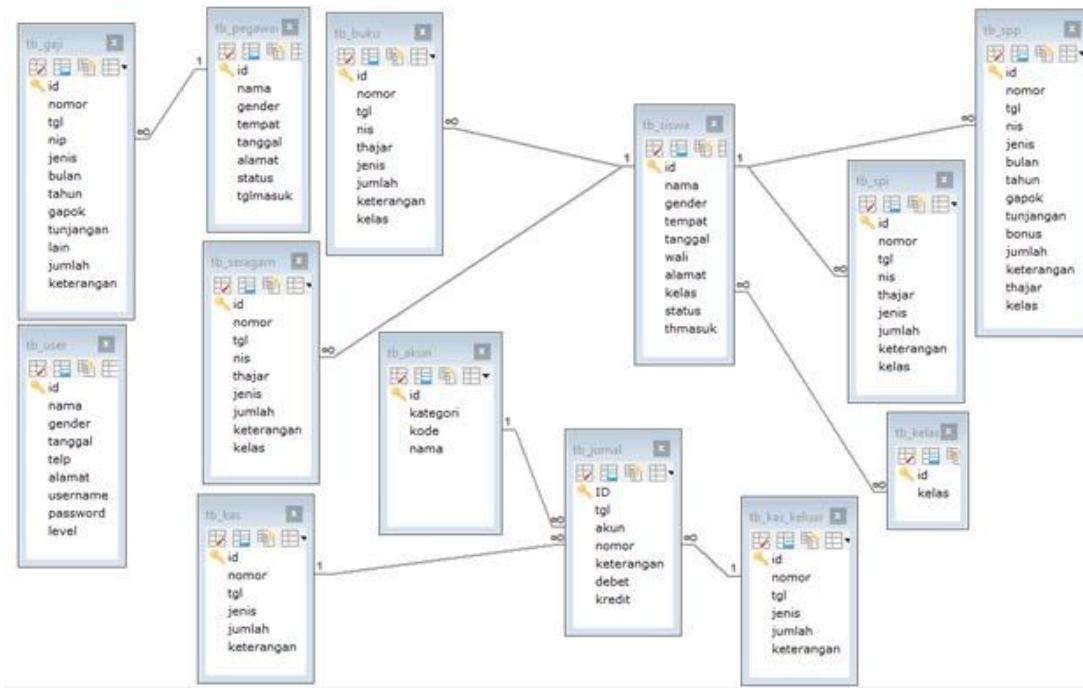
#### 4.2.11 Activity Diagram pada Proses Pencetakan Laporan Kas



**Gambar 4.12 Activity Diagram pada Proses Pencetakan Laporan Kas**

Gambar 4.12 merupakan diagram aktivitas yang menggambarkan alur proses pencetakan laporan kas. Pengguna akan melihat posisi kas per tanggal yang sudah tersimpan di dalam system. Untuk melihat detail kas pada masing-masing tanggal, pengguna bisa menekan tombol detail. Sistem akan menampilkan detail pemasukan dan pengeluaran yang terjadi sesuai tanggal yang dipilih. Untuk mencetak laporan kas, pengguna bisa menekan tombol cetak. Pengguna juga bisa mencetak laporan kas sesuai periode yang diinginkan dengan menekan tombol cetak pada halan awal laporan. Setelah memasukkan tanggal awal dan akhir periode system akan meampulkan laporan kas sesuai dengan periode yang diinginkan.

### 4.3 Perancangan Entity Relationship Diagram (ERD)



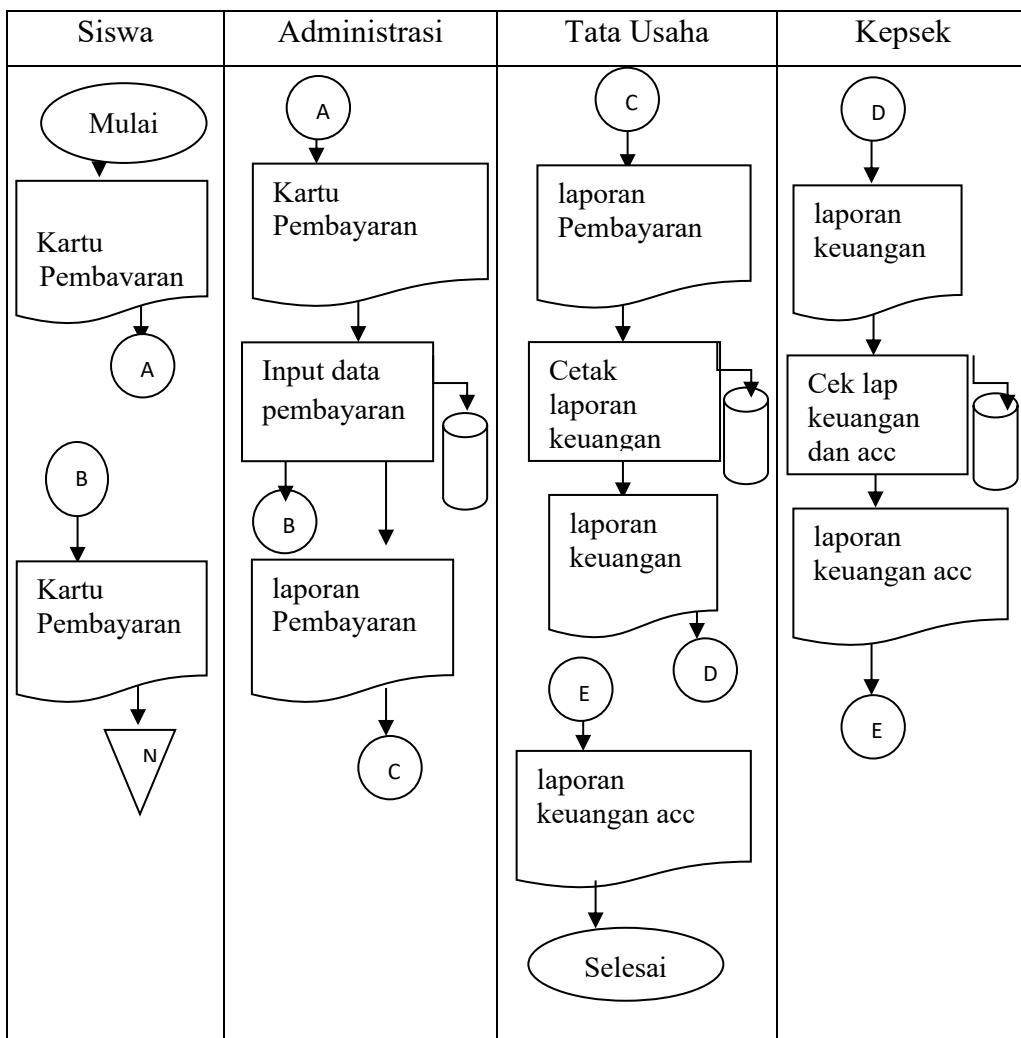
**Gambar 4.13 Entity Relationship Diagram (ERD)**

Pada gambar 4.13 menunjukkan sebuah diagram relasi entitas yang terdapat pada aplikasi system keuangan. Relasi yang ada pada ERD bisa dijelaskan sebagai berikut:

- Entitas kelas berelasi dengan entitas siswa dengan kardinalitas one to many, dimana 1 kelas bisa terdiri dari banyak siswa
- Entitas kelas berelasi dengan entitas guru dengan kardinalitas one to one, dimana 1 kelas hanya bisa mempunyai 1 wali kelas
- Entitas siswa berelasi dengan entitas pendaftaran dengan kardinalitas one to one, dimana 1 siswa hanya bisa melakukan pembayaran pendaftaran 1 kali
- Entitas siswa berelasi dengan entitas SPP dengan kardinalitas one to many, dimana 1 siswa bisa melakukan beberapa pembayaran SPP
- Entitas guru berelasi dengan entitas gaji dengan kardinalitas one to many, dimana 1 guru bisa mendapatkan beberapa pembayaran gaji
- Entitas pembayaran berelasi dengan entitas pemasukan dengan kardinalitas one to many, dimana 1 kode pembayaran bisa digunakan untuk banyak transaksi pemasukan lain-lain

- g. Entitas pembayaran berelasi dengan entitas pengeluaran dengan kardinalitas one to many, dimana 1 kode pembayaran bisa digunakan untuk banyak transaksi pengeluaran kas lain-lain.

#### 4.4 Flowchart Sistem Baru



*Gambar 4.14 Flow Of Document Pembayaran Sistem Baru*

Narasi Pembayaran administrasi:

- Siswa
  - Siswa membayar
  - dengan menyerahkan kartu pembayaran dan uang kepada Administrasi
- Administrasi
  - Administrasi menerima kartu pembayaran dan uang, kemudian diberi tanda tangan pada kolom bulan apa saja siswa tersebut membayar dan dikembalikan lagi kepada siswa untuk dijadikan bukti pembayaran.

(2) Administrasi menginput data pembayaran pada komputer, kemudian mencetak Laporan penerimaan pembayaran dan laporan tersebut diserahkan kebagian Tata Usaha.

c. Tata Usaha

(1) Tata Usaha menerima Laporan dan akan dibuatkan laporan keuangan berdasarkan data dari administrasi kemudian diteliti untuk diberikan kepada Kepala Sekolah.

d. Kepala Sekolah

(1) Laporan diterima oleh Kepala Sekolah kemudian diteliti dan diberi tanda tangan/ di ACC sebagai tanda setuju.

(2) Laporan yang sudah ditanda tangani oleh Kepala Sekolah dikembalikan lagi kepada Tata Usaha untuk dijadikan arsip.

## 4.5 Desain Sistem

Desain sistem adalah koleksi data yang sistematis dan sistematis yang disimpan secara elektronik yang dapat berisi semua jenis data, termasuk kata, angka, gambar, video, dan file.

### 4.5.1 Menu utama sistem

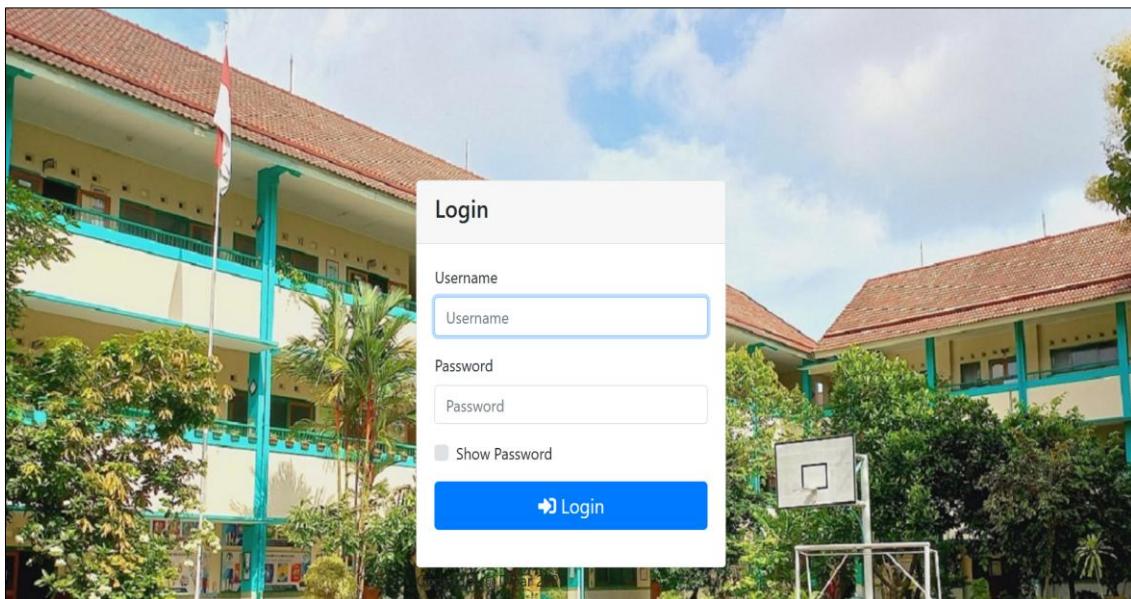


*Gambar 4.15 Menu Utama Desain Sistem*

Pada gambar 4.15 tersebut menampilkan tampilan menu utama sistem informasi akuntansi berbasis web untuk SMP Sudirman Semarang. Pada bagian atas halaman terdapat judul sistem serta menu login yang berfungsi sebagai pintu masuk bagi pengguna untuk mengakses fitur yang tersedia sesuai hak aksesnya. Tampilan latar belakang memperlihatkan gedung sekolah sebagai identitas visual yang merepresentasikan lingkungan tempat sistem ini diimplementasikan.

#### 4.5.2 Halaman Login

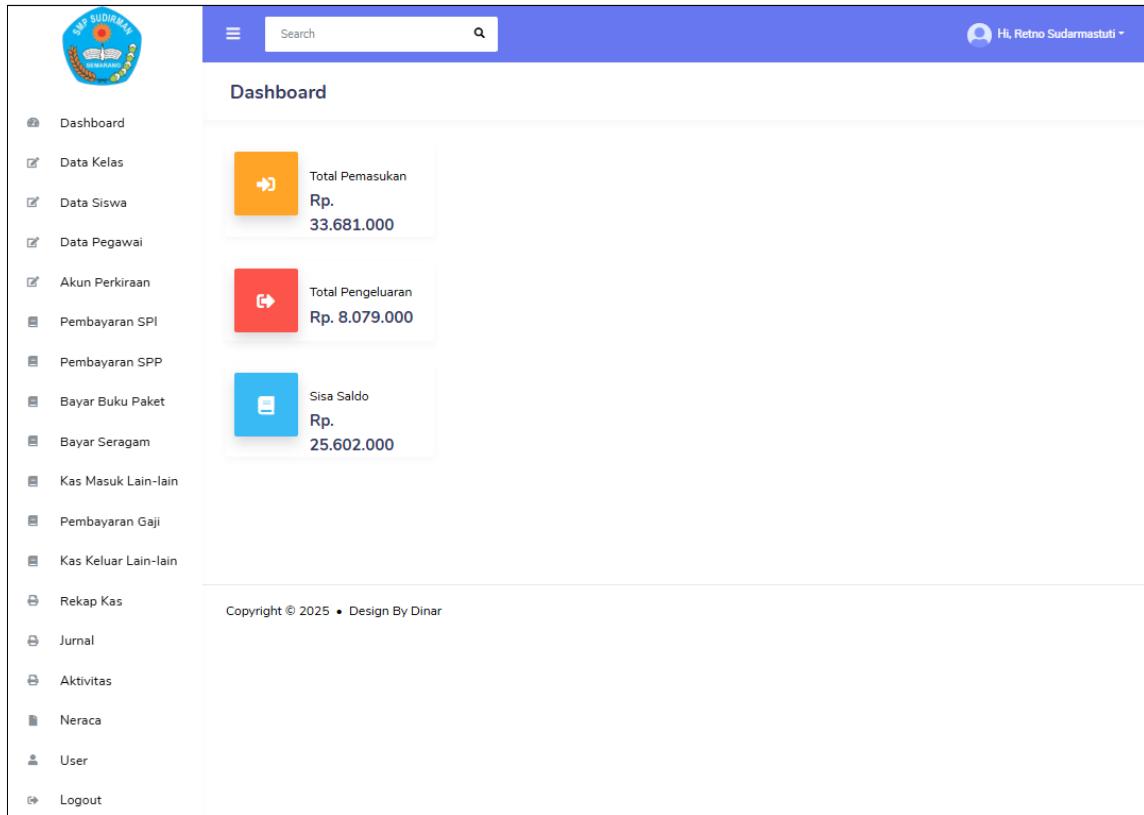
Berikut ini adalah form login yang digunakan untuk memulai aplikasi. Form ini terdapat menu login yang digunakan untuk melakukan registrasi. Fungsi login ini adalah untuk membatasi siapa yang bisa mengakses aplikasi ini atau melihat data yang terdapat pada sistem. Data yang harus dimasukkan saat melakukan login yaitu:



**Gambar 4.16 Desain Halaman Login**

- a. *Username*: berfungsi untuk mengisi nama *user* yang telah dimiliki oleh pengguna sistem tersebut.
- b. *Password*: berfungsi untuk menjalankan aplikasi ini, sehingga selain yang berwenang tidak dapat melakukan *login*.

### 4.5.3 Tampilan Dashboard

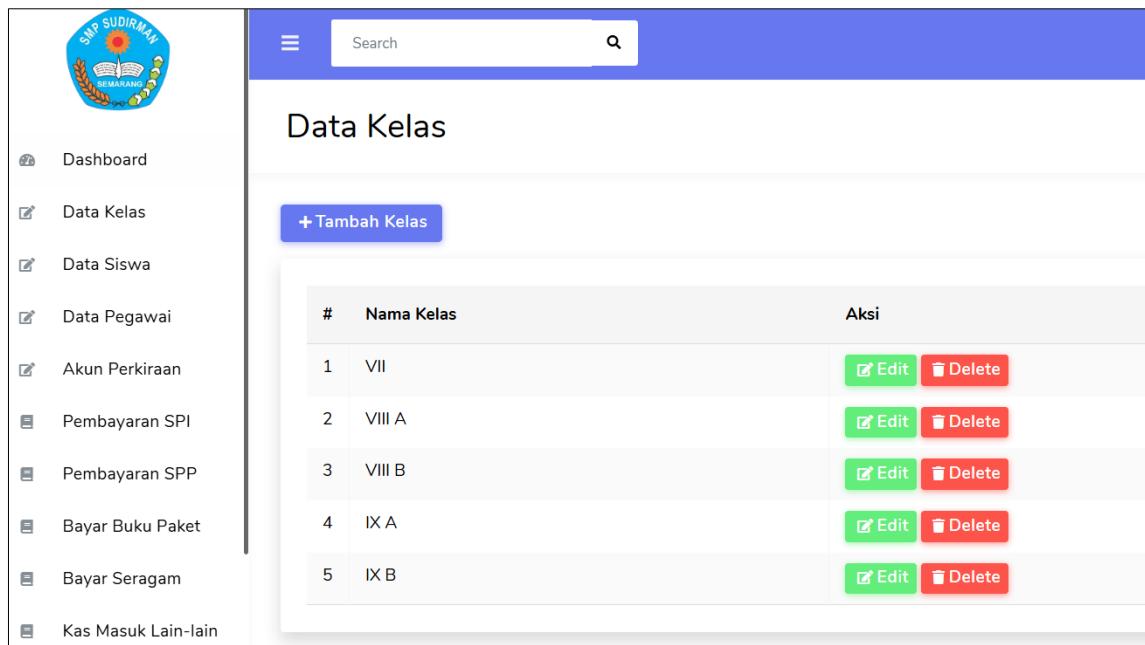


**Gambar 4.17 Tampilan Dashboard**

Gambar 4.17 ini menampilkan halaman dashboard yang menyajikan ringkasan data keuangan yang meliputi total pemasukan, total pengeluaran, dan sisa saldo secara real-time. Master data di sisi kiri menyediakan akses cepat ke berbagai modul, seperti data kelas, data siswa, data pegawai, akun perkiraan, pembayaran SPI, pembayaran SPP, bayar buku paket, bayar seragam, kas masuk lain-lain, pembayaran gaji, kas keluar lain-lain, rekap kas, jurnal, laporan aktivitas, laporan necara, user, dan logout.

Sistem ini dirancang untuk memudahkan pengguna dalam memantau kondisi keuangan sekolah secara terstruktur dan akurat.

#### 4.5.4 Tampilan Data Kelas



The screenshot shows the 'Data Kelas' (Class Data) page of the SISPKA application. On the left, there is a sidebar with the school logo and a list of menu items: Dashboard, Data Kelas, Data Siswa, Data Pegawai, Akun Perkiraan, Pembayaran SPI, Pembayaran SPP, Bayar Buku Paket, Bayar Seragam, and Kas Masuk Lain-lain. The main content area has a blue header with a search bar. Below the header, the title 'Data Kelas' is displayed, followed by a blue button labeled '+ Tambah Kelas'. A table lists five classes: VII, VIII A, VIII B, IX A, and IX B, each with an 'Edit' and a 'Delete' button.

#	Nama Kelas	Aksi
1	VII	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Delete
2	VIII A	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Delete
3	VIII B	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Delete
4	IX A	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Delete
5	IX B	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Delete

Gambar 4.18 Tampilan data kelas

Pada Gambar 4.18 menampilkan daftar kelas mulai dari kelas VII hingga IX B, lengkap dengan fitur untuk mengedit dan menghapus data. Sistem ini menyediakan tombol “Tambah Kelas” untuk memudahkan penambahan data kelas baru secara langsung. Adanya fitur *Edit* dan *Delete* menunjukkan bahwa data pada sistem ini bersifat dinamis dan dapat diperbarui sesuai kebutuhan pengelolaan sekolah.

#### 4.5.5 Tampilan Form Data Siswa

The screenshot shows a web-based application interface for managing student data. On the left is a sidebar with a logo for 'SMA SUDIRMAN' and a list of navigation items: Dashboard, Data Kelas, Data Siswa, Data Pegawai, Akun Perkiraan, Pembayaran SPI, Pembayaran SPP, Bayar Buku Paket, Bayar Seragam, Kas Masuk Lain-lain, Pembayaran Gaji, Kas Keluar Lain-lain, Rekap Kas, Jurnal, Aktivitas, Neraca, User, and Logout. The main content area is titled 'Tambah Data Siswa' and contains the following form fields:

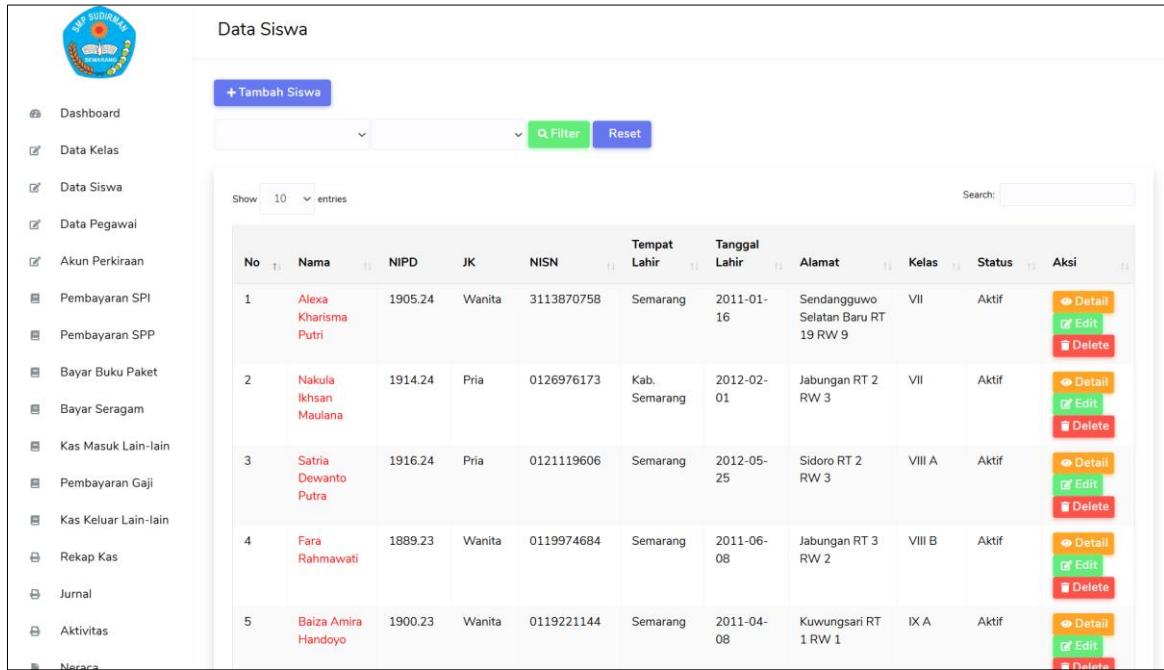
- Nama Siswa**: An input field for the student's name.
- NIPD**: An input field for the student's identification number.
- Jenis Kelamin**: Radio buttons for 'Pria' and 'Wanita'.
- NISN**: An input field for the student's National Identification Number.
- Tempat Lahir**: An input field for the place of birth.
- Tanggal Lahir**: A date input field in mm/dd/yyyy format.
- Tahun Masuk**: A dropdown menu showing the year 2023.
- Nama Wali**: An input field for the guardian's name.
- Alamat**: An input field for the address.
- Kelas**: A dropdown menu showing 'IX B'.
- Status**: A dropdown menu with the placeholder 'Pilih Status'.

At the bottom of the form is a blue 'Save' button.

**Gambar 4.19 Tampilan Form Data Siswa**

Pada Gambar 4.19 terdapat berbagai formulir yang harus diisi, antara lain nama siswa, NIPD, jenis kelamin, NISN, tempat lahir, tanggal lahir, tahun masuk, nama wali, alamat, kelas, serta status siswa. Sistem ini dirancang untuk mempermudah proses pendataan siswa secara lebih terstruktur dan terdigitalisasi, sehingga data dapat tersimpan dengan rapi di dalam basis data. Di bagian bawah formulir terdapat tombol *Save* yang berfungsi untuk menyimpan data siswa setelah seluruh informasi diisi dengan lengkap.

#### 4.5.6 Tampilan Laporan Data Siswa



The screenshot shows a web-based application interface for managing student data. At the top left is the school logo 'SMP SUDIRMAN SEMARANG'. The main title is 'Data Siswa'. Below it is a navigation menu with items like 'Dashboard', 'Data Kelas', 'Data Siswa' (which is selected and highlighted in blue), 'Data Pegawai', 'Akun Perkiraan', 'Pembayaran SPI', 'Pembayaran SPP', 'Bayar Buku Paket', 'Bayar Seragam', 'Kas Masuk Lain-lain', 'Pembayaran Gaji', 'Kas Keluar Lain-lain', 'Rekap Kas', 'Jurnal', 'Aktivitas', and 'Neraca'. On the right side of the header are buttons for '+ Tambah Siswa', 'Filter', and 'Reset'. Below the header is a search bar with placeholder 'Search:' and a dropdown menu set to 'Show 10 entries'. The main content area contains a table with the following data:

No	Nama	NIPD	JK	NISN	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Kelas	Status	Aksi
1	Alexa Kharisma Putri	1905.24	Wanita	3113870758	Semarang	2011-01-16	Sendangguwo Selatan Baru RT 19 RW 9	VII	Aktif	<span style="color: yellow;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
2	Nakula Ikhwan Maulana	1914.24	Pria	0126976173	Kab. Semarang	2012-02-01	Jabungan RT 2 RW 3	VII	Aktif	<span style="color: yellow;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
3	Satria Dewanto Putra	1916.24	Pria	0121119606	Semarang	2012-05-25	Sidoro RT 2 RW 3	VIII A	Aktif	<span style="color: yellow;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
4	Fara Rahmawati	1889.23	Wanita	0119974684	Semarang	2011-06-08	Jabungan RT 3 RW 2	VIII B	Aktif	<span style="color: yellow;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
5	Baiza Amira Handoyo	1900.23	Wanita	0119221144	Semarang	2011-04-08	Kuwungsari RT 1 RW 1	IX A	Aktif	<span style="color: yellow;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>

Gambar 4.20 Tampilan Laporan Data Siswa

Pada Gambar 4.20 menampilkan hasil dari input data siswa yang sebelumnya telah ditambahkan pada menu ‘‘Tambah Siswa’’. Di sisi kanan tabel, terdapat kolom Aksi yang menyediakan tiga tombol utama, yaitu *Detail* (berwarna kuning) untuk melihat informasi lebih rinci tentang siswa, *Edit* (berwarna hijau) untuk memperbaiki data, serta *Delete* (berwarna merah) untuk menghapus data siswa dari sistem. Selain itu, sistem ini dilengkapi dengan fitur pencarian (*search*) di bagian kanan atas dan opsi filter serta reset di bagian tengah atas, sehingga mempermudah pengguna dalam menemukan data siswa tertentu.

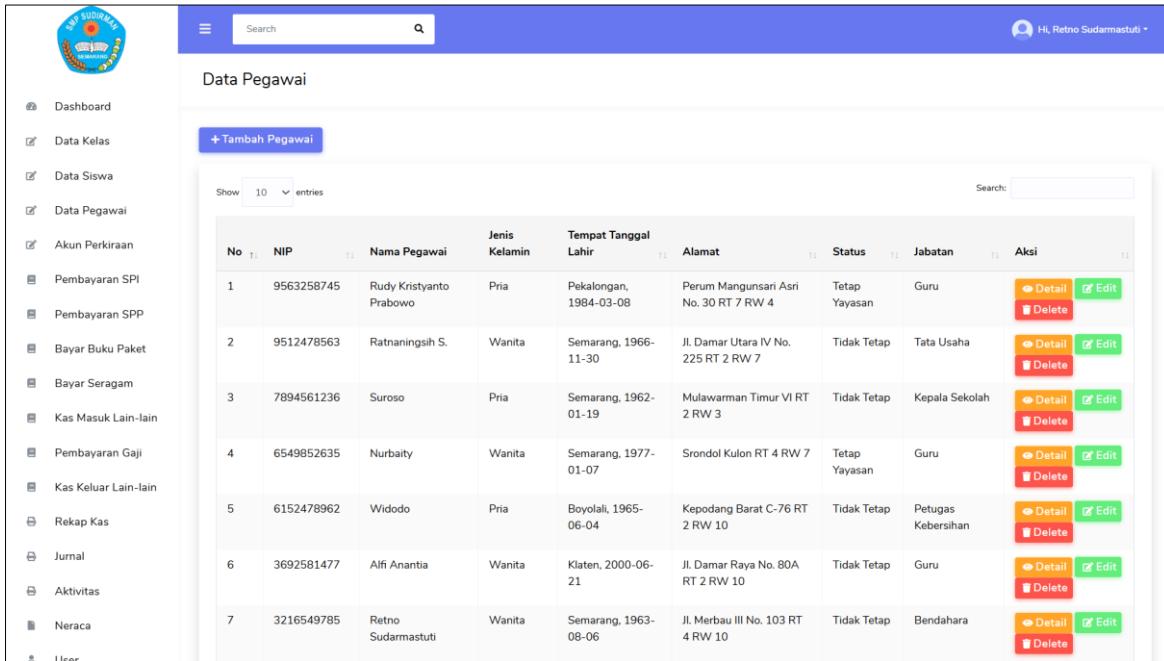
#### 4.5.7 Tampilan Form Data Pegawai

The screenshot shows a web-based application interface for managing employee data. At the top, there is a blue header bar with a logo on the left, a search bar in the center, and a magnifying glass icon on the right. Below the header, the title "Tambah Data Pegawai" (Add Employee Data) is displayed. On the left side, there is a sidebar menu with various options such as Dashboard, Data Kelas, Data Siswa, Data Pegawai, Akun Perkiraan, Pembayaran SPI, Pembayaran SPP, Bayar Buku Paket, Bayar Seragam, Kas Masuk Lain-lain, Pembayaran Gaji, Kas Keluar Lain-lain, Rekap Kas, Jurnal, Aktivitas, Neraca, User, and Logout. The main content area contains several input fields: "NIP" (Employee ID) with a placeholder "Masukkan NIP", "Nama Pegawai" (Employee Name) with a placeholder "Masukkan Nama Pegawai", "Jenis Kelamin" (Gender) with radio buttons for "Pria" and "Wanita", "Tempat Lahir" (Place of Birth) with a placeholder "Tempat Lahir", "Tanggal Lahir" (Birthdate) with a placeholder "mm/dd/yyyy", "Tanggal Masuk" (Date of Employment) with a placeholder "mm/dd/yyyy", "Alamat" (Address) with a placeholder "Alamat", "Status" (Status) with a placeholder "-- Pilih Status --", "Jabatan" (Position) with a placeholder "-- Pilih Jabatan --", and "Tugas Tambahan" (Additional Duties) with a placeholder "Tugas Tambahan". At the bottom of the form is a blue "Save" button.

**Gambar 4.21 Tampilan Form Data Pegawai**

Pada Gambar 4.21 terdapat berbagai formulir yang harus diisi, antara lain NIP, Nama Pegawai, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Tanggal Masuk, Alamat, Status yang berisi Tetap Yayasan dan Tidak Tetap, Jabatan yang berisi Guru, Satpam, Petugas Kebersihan, Kepala Sekolah, Tata Usaha, Sekretaris, Bendahara, dan Tugas Tambahan yang berfungsi untuk menambahkan tugas jika ada tambahan jabatan selain tugas utama. Data yang telah diinput dapat disimpan ke dalam sistem melalui tombol Save yang tersedia di bagian bawah halaman.

#### 4.5.8 Tampilan Laporan Data Pegawai

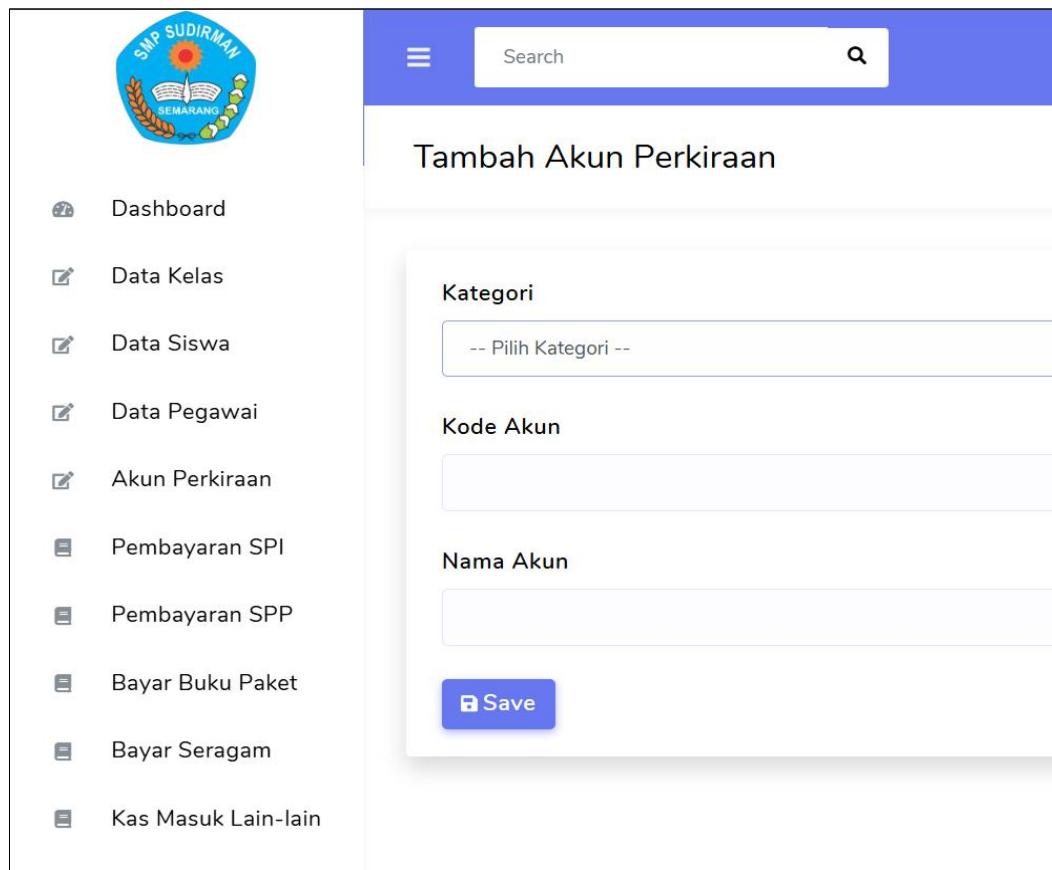


No	NIP	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Tempat Tanggal Lahir	Alamat	Status	Jabatan	Aksi
1	9563258745	Rudy Kristyanto Prabowo	Pria	Pekalongan, 1984-03-08	Perum Mangunsari Asri No. 30 RT 7 RW 4	Tetap Yayasan	Guru	<span>Detail</span> <span>Edit</span> <span>Delete</span>
2	9512478563	Ratnaniingsih S.	Wanita	Semarang, 1966-11-30	Jl. Damar Utara IV No. 225 RT 2 RW 7	Tidak Tetap	Tata Usaha	<span>Detail</span> <span>Edit</span> <span>Delete</span>
3	7894561236	Suroso	Pria	Semarang, 1962-01-19	Mulawarman Timur VI RT 2 RW 3	Tidak Tetap	Kepala Sekolah	<span>Detail</span> <span>Edit</span> <span>Delete</span>
4	6549852635	Nurbaiti	Wanita	Semarang, 1977-01-07	Sronadol Kulon RT 4 RW 7	Tetap Yayasan	Guru	<span>Detail</span> <span>Edit</span> <span>Delete</span>
5	6152478962	Widodo	Pria	Boyolali, 1965-06-04	Kepodong Barat C-76 RT 2 RW 10	Tidak Tetap	Petugas Kebersihan	<span>Detail</span> <span>Edit</span> <span>Delete</span>
6	3692581477	Alfi Anantia	Wanita	Klaten, 2000-06-21	Jl. Damar Raya No. 80A RT 2 RW 10	Tidak Tetap	Guru	<span>Detail</span> <span>Edit</span> <span>Delete</span>
7	3216549785	Retno Sudarmastuti	Wanita	Semarang, 1963-08-06	Jl. Merbau III No. 103 RT 4 RW 10	Tidak Tetap	Bendahara	<span>Detail</span> <span>Edit</span> <span>Delete</span>

**Gambar 4.22 Tampilan Laporan Data Pegawai**

Pada Gambar 4.22 menampilkan hasil dari input data pegawai yang sebelumnya telah ditambahkan pada menu “Tambah Data Pegawai”. Di sisi kanan tabel, terdapat kolom Aksi yang menyediakan tiga tombol utama, yaitu Detail (berwarna kuning) untuk melihat informasi lebih rinci tentang data pegawai, Edit (berwarna hijau) untuk memperbaiki data, serta Delete (berwarna merah) untuk menghapus data dari sistem.

#### 4.5.9 Tampilan Akun Perkiraan

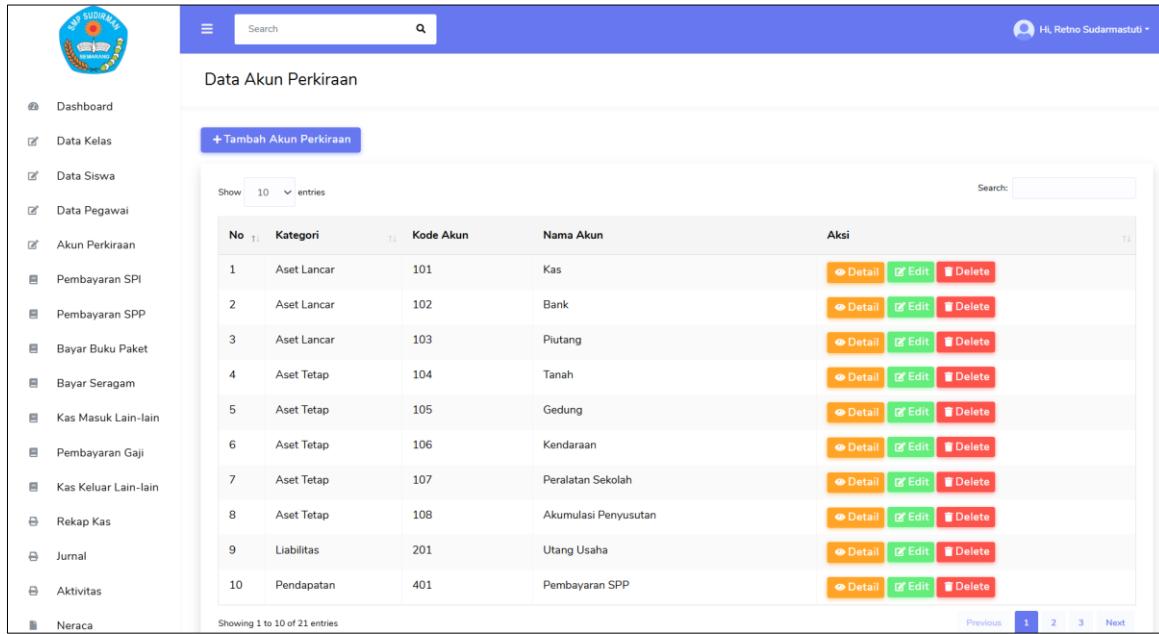


The screenshot shows a user interface for managing school accounts. On the left, there's a sidebar with a logo for 'SMP SUDIRMAN SEMARANG' and a list of administrative tasks: Dashboard, Data Kelas, Data Siswa, Data Pegawai, Akun Perkiraan, Pembayaran SPI, Pembayaran SPP, Bayar Buku Paket, Bayar Seragam, and Kas Masuk Lain-lain. The main area is titled 'Tambah Akun Perkiraan' (Add Account). It contains three input fields: 'Kategori' (Category) with a dropdown menu showing '-- Pilih Kategori --', 'Kode Akun' (Account Code), and 'Nama Akun' (Account Name). Below these fields is a blue 'Save' button.

**Gambar 4.23 Tampilan Akun Perkiraan**

Pada Gambar 4.23 menampilkan halaman “Tambah Akun Perkiraan” yang digunakan untuk menambahkan data akun perkiraan baru dengan mengisi tiga komponen utama, yaitu Kategori, Kode Akun, dan Nama Akun. Kolom kategori disediakan dalam bentuk pilihan (*drop-down menu*) yang berisi Aset Lancar, Aset Tetap, Liabilitas, Ekuitas, Pendapatan, Beban sehingga memudahkan pengguna dalam menentukan klasifikasi akun yang sesuai, sedangkan kode akun dan nama akun diisi secara manual berdasarkan kebutuhan administrasi. Di bagian bawah tersedia tombol *Save* yang berfungsi untuk menyimpan data akun perkiraan setelah seluruh isian terisi dengan benar. Penambahan akun perkiraan ini sangat penting karena berhubungan langsung dengan pengelolaan laporan keuangan sekolah, seperti pencatatan kas masuk, kas keluar, maupun transaksi keuangan lainnya.

#### 4.5.10 Tampilan Laporan Akun Perkiraan



The screenshot shows a web application interface for managing financial accounts. At the top, there is a navigation bar with a logo, a search bar, and a user profile. Below the navigation bar, the title 'Data Akun Perkiraan' is displayed. A blue button labeled '+ Tambah Akun Perkiraan' is visible. On the left, a sidebar lists various menu items such as Dashboard, Data Kelas, Data Siswa, Data Pegawai, Akun Perkiraan, Pembayaran SPI, Pembayaran SPP, Bayar Buku Paket, Bayar Seragam, Kas Masuk Lain-lain, Pembayaran Gaji, Kas Keluar Lain-lain, Rekap Kas, Jurnal, Aktivitas, and Neraca. The main content area contains a table with columns: No, Kategori, Kode Akun, Nama Akun, and Aksi. The table lists 10 entries from 1 to 10, showing categories like Aset Lancar, Aset Tetap, Liabilitas, and Pendapatan, with corresponding codes and names. Each row has three buttons in the 'Aksi' column: Detail (orange), Edit (green), and Delete (red). Below the table, it says 'Showing 1 to 10 of 21 entries' and includes navigation links for Previous, Next, and page numbers 1, 2, 3.

No	Kategori	Kode Akun	Nama Akun	Aksi
1	Aset Lancar	101	Kas	<span style="color: orange;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
2	Aset Lancar	102	Bank	<span style="color: orange;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
3	Aset Lancar	103	Piutang	<span style="color: orange;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
4	Aset Tetap	104	Tanah	<span style="color: orange;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
5	Aset Tetap	105	Gedung	<span style="color: orange;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
6	Aset Tetap	106	Kendaraan	<span style="color: orange;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
7	Aset Tetap	107	Peralatan Sekolah	<span style="color: orange;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
8	Aset Tetap	108	Akumulasi Penyusutan	<span style="color: orange;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
9	Liabilitas	201	Utang Usaha	<span style="color: orange;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>
10	Pendapatan	401	Pembayaran SPP	<span style="color: orange;">Detail</span> <span style="color: green;">Edit</span> <span style="color: red;">Delete</span>

**Gambar 4.24 Tampilan Laporan Akun Perkiraan**

Pada Gambar 4.24 menampilkan hasil dari input daftar akun perkiraan yang sebelumnya telah ditambahkan pada menu “Tambah Akun Perkiraan”. Di sisi kanan tabel, terdapat kolom Aksi yang menyediakan tiga tombol utama, yaitu Detail (berwarna kuning) untuk melihat informasi lebih rinci tentang data akun perkiraan, Edit (berwarna hijau) untuk memperbaiki data, serta Delete (berwarna merah) untuk menghapus data dari sistem.

#### 4.5.11 Tampilan Form Pembayaran SPI

#	Tanggal	Nomor	Nama Siswa	Kelas	Tahun Ajaran	Keterangan
1	11 Aug 2025	SI0011	Zahra Nur Huwaida	IX B	Tahun Ajar	SPI nis 0101785687 TA 2025-2026
2	01 Jul 2025					SPI nis 0121119606 TA 2025-2026
3	02 Jun 2025					SPI nis 3113870758 TA 2024-2025
4	05 May 2025					SPI nis 0102577570 TA 2024-2025

**Gambar 4.25 Tampilan Form Pembayaran SPI**

Pada Gambar 4.25 menampilkan formulir tambah pembayaran SPI (Sumbangan Pengembangan Institusi). Dalam formulir ini terdapat beberapa input yang harus diisi, yaitu:

1. Nomor : kode transaksi pembayaran yang dihasilkan secara otomatis oleh sistem, pada contoh ditampilkan kode SI0011.
2. Tanggal : kolom untuk mengisi tanggal pembayaran
3. Nama Siswa : identitas siswa yang melakukan pembayaran
4. Kelas : kelas tempat siswa terdaftar
5. Tahun Ajaran : kolom untuk memilih tahun ajaran yang sesuai dengan periode pembayaran.
6. Jumlah : kolom untuk memasukkan besaran nominal pembayaran SPI.

Pada bagian bawah formulir terdapat dua tombol aksi, yaitu Reset (berwarna merah) untuk mengosongkan kembali seluruh form yang telah diisi, serta Save (berwarna biru) untuk menyimpan data transaksi ke dalam sistem.

#### 4.5.12 Tampilan Laporan Pembayaran SPI

The screenshot shows a user interface for managing student payments. At the top, there's a header with a search bar and a user profile. Below it, a title 'Data Pembayaran SPI' is displayed. A blue button '+ Tambah Pembayaran SPI' is visible. Underneath, there's a table with the following data:

#	Tanggal	Nomor	Nama Siswa	Kelas	Tahun Ajaran	Jumlah	Keterangan	Aksi
1	11 Aug 2025	SI0010	Zahra Nur Huwaida	VIII B	2025-2026	Rp. 130.000	SPI nis 0101785687 TA 2025-2026	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
2	01 Jul 2025	SI0009	Satria Dewanto Putra	VIII A	2025-2026	Rp. 130.000	SPI nis 0121119606 TA 2025-2026	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
3	02 Jun 2025	SI0008	Alexa Kharisma Putri	VII	2024-2025	Rp. 130.000	SPI nis 3113870758 TA 2024-2025	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
4	05 May 2025	SI0007	Citra Darma Relisia	IX B	2024-2025	Rp. 130.000	SPI nis 0102577570 TA 2024-2025	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
5	09 Apr 2025	SI0006	Baiza Amira Handoyo	IX A	2024-2025	Rp. 130.000	SPI nis 0119221144 TA 2024-2025	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
6	06 Mar 2025	SI0005	Fara Rahmawati	VIII B	2024-2025	Rp.	SPI nis 0119974684 TA 2024-	<button>Edit</button>

**Gambar 4.26 Tampilan Laporan Pembayaran SPI**

Pada Gambar 4.26 menampilkan hasil dari input data pembayaran SPI yang sebelumnya telah ditambahkan pada menu ‘‘Tambah Pembayaran SPI’’. Di sisi kanan tabel, terdapat kolom Aksi yang menyediakan dua tombol utama, yaitu Edit (berwarna oranye) untuk memperbaiki data dan Delete (berwarna merah) untuk menghapus data transaksi. Selain itu, sistem ini dilengkapi dengan fitur Filter (berwarna hijau) untuk memudahkan pencarian data berdasarkan kriteria kelas dan tahun ajaran, serta tombol Reset (berwarna biru) untuk mengembalikan hasil pencarian ke tampilan semula. Selain itu, terdapat pula kolom Search di sisi kanan atas tabel untuk pencarian cepat berdasarkan kata kunci.

#### 4.5.13 Tampilan Form Pembayaran SPP

#	Tanggal	Nomor	Tahun Ajaran	Bulan Bayar	Tahun Bayar	Jumlah
1	11 Aug 2025	SP0001	2025	2025	2025	Rp. 175.000
2	01 Jul 2025	SP0002		2025	2025	Rp. 175.000
3	02 Jun 2025	SP0003		2025	2023	Rp. 152.000
4	05 May 2025	SP0004		2025	2023	Rp. 152.000
5	09 Apr 2025	SP0005		2025	2023	Rp. 152.000
6	06 Mar 2025	SP0006		2025	2023	Rp. 152.000

**Gambar 4.27 Tampilan Form Pembayaran SPP**

Pada Gambar 4.27 menampilkan formulir tambah pembayaran SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) yang terdiri dari Nomor, Tanggal, Nama Siswa, Kelas, Tahun Ajaran, Bulan Bayar, Tahun Bayar, dan Jumlah. Pada bagian bawah terdapat dua tombol, yaitu Reset (berwarna merah) untuk menghapus isian form apabila terjadi kesalahan, dan Save (berwarna biru) untuk menyimpan data pembayaran ke dalam system.

#### 4.5.14 Tampilan Laporan Pembayaran SPP

Data Pembayaran SPP											
<a href="#" style="color: blue; text-decoration: none;">+ Tambah Pembayaran SPP</a> <span style="margin-left: 20px;"> <input style="background-color: green; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="Filter"/> <input style="background-color: blue; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Reset"/> </span>											
Show <input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="10"/> entries <span style="float: right;">Search: <input type="text"/></span>											
#	Tanggal	Nomor	Nama Siswa	Kelas	Tahun Ajaran	Bulan Bayar	Jumlah	Keterangan	Aksi		
1	11 Aug 2025	SP0008	Zahra Nur Huwaida	VIII B	2025-2026	08-2025	Rp. 175.000	SPP nis 0101785687 bulan 08 2025	<input checked="" style="background-color: orange; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="Edit"/>	<input style="background-color: red; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Delete"/>	
2	01 Jul 2025	SP0007	Satria Dewanto Putra	VIII A	2025-2026	07-2025	Rp. 175.000	SPP nis 0121119606 bulan 07 2025	<input checked="" style="background-color: orange; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="Edit"/>	<input style="background-color: red; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Delete"/>	
3	02 Jun 2025	SP0006	Alexa Kharisma Putri	VII	2024-2025	06-2025	Rp. 152.000	SPP nis 3113870758 bulan 06 2025	<input checked="" style="background-color: orange; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="Edit"/>	<input style="background-color: red; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Delete"/>	
4	05 May 2025	SP0005	Citra Darma Relisia	IX B	2024-2025	05-2025	Rp. 152.000	SPP nis 0102577570 bulan 05 2025	<input checked="" style="background-color: orange; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="Edit"/>	<input style="background-color: red; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Delete"/>	
5	09 Apr 2025	SP0004	Baiza Amira Handoyo	IX A	2024-2025	04-2025	Rp. 152.000	SPP nis 0119221144 bulan 04 2025	<input checked="" style="background-color: orange; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="Edit"/>	<input style="background-color: red; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Delete"/>	

**Gambar 4.28 Tampilan Laporan Pembayaran SPP**

Pada Gambar 4.28 menampilkan hasil dari input data pembayaran SPP yang sebelumnya telah ditambahkan pada menu “Tambah Pembayaran SPP”. Di sisi kanan tabel, terdapat kolom Aksi yang menyediakan dua tombol utama, yaitu Edit (berwarna oranye) untuk memperbaiki data dan Delete (berwarna merah) untuk menghapus data transaksi. Selain itu, sistem ini dilengkapi dengan fitur Filter (berwarna hijau) untuk memudahkan pencarian data berdasarkan kriteria kelas dan tahun ajaran, serta tombol Reset (berwarna biru) untuk mengembalikan hasil pencarian ke tampilan semula. Selain itu, terdapat pula kolom Search di sisi kanan atas tabel untuk pencarian cepat berdasarkan kata kunci.

#### 4.5.15 Tampilan Form Bayar Buku Paket

The screenshot shows a user interface for managing student payments. On the left, there's a sidebar with various menu items like Dashboard, Data Kelas, Data Siswa, etc. The main area displays a table of payment history with columns for #, Tanggal, and Nomor. Overlaid on this is a modal window titled 'Tambah Pembayaran Buku' (Add Book Payment) which contains fields for Nomor (input: BK0009), Tanggal (date input: 09/05/2025), Nama Siswa (dropdown: Zahra Nur Huwaida), Kelas (dropdown: IX B), Tahun Ajaran (input: Tahun Ajar), and Jumlah (input: Jumlah). At the bottom of the modal are two buttons: a red 'Reset' button and a blue 'Save' button.

**Gambar 4.29 Tampilan Form Bayar Buku Paket**

Pada Gambar 4.29 menampilkan formulir bayar buku paket yang terdiri dari Nomor, Tanggal, Nama Siswa, Kelas, Tahun Ajaran, dan Jumlah. Pada bagian bawah terdapat dua tombol, yaitu Reset (berwarna merah) untuk menghapus isian form apabila terjadi kesalahan, dan Save (berwarna biru) untuk menyimpan data pembayaran ke dalam sistem.

#### 4.5.16 Tampilan Laporan Bayar Buku Paket

The screenshot shows a web-based application interface for managing book payments. At the top, there is a blue header bar with a search input field, a user profile icon, and a 'Hi, Retro Sudarmastuti' greeting. Below the header, the main content area has a title 'Data Pembayaran Buku'. A blue button labeled '+Tambah Pembayaran Buku' is located at the top left of the data grid. The data is presented in a table with the following columns: #, Tanggal, Nomor, Nama Siswa, Kelas, Tahun Ajaran, Jumlah, Keterangan, and Aksi. The 'Aksi' column contains two buttons each: an orange 'Edit' button and a red 'Delete' button. The table displays six rows of data, each representing a payment record. At the bottom of the table, there are buttons for 'Show' (with dropdown options), 'Filter', and 'Reset'.

#	Tanggal	Nomor	Nama Siswa	Kelas	Tahun Ajaran	Jumlah	Keterangan	Aksi
1	11 Aug 2025	BK0008	Zahra Nur Huwaida	VIII B	2025-2026	Rp. 18.000	Buku paket nis 0101785687 TA 2025-2026	
2	01 Jul 2025	BK0007	Satria Dewanto Putra	VIII A	2025-2026	Rp. 18.000	Buku paket nis 0121119606 TA 2025-2026	
3	02 Jun 2025	BK0006	Alexa Kharisma Putri	VII	2024-2025	Rp. 18.000	Buku paket nis 3113870758 TA 2024-2025	
4	05 May 2025	BK0005	Citra Darma Relisia	IX B	2024-2025	Rp. 18.000	Buku paket nis 0102577570 TA 2024-2025	
5	09 Apr 2025	BK0004	Baiza Amira Handoyo	IX A	2024-2025	Rp. 18.000	Buku paket nis 0119221144 TA 2024-2025	
6	06 Mar	BK0003	Fara Rahmawati	VIII B	2024-2025	Rp.	Buku paket nis 0119974684 TA	

**Gambar 4.30 Tampilan Laporan Bayar Buku Paket**

Pada Gambar 4.30 menampilkan hasil dari input data pembayaran buku yang sebelumnya telah ditambahkan pada menu “Tambah Pembayaran Buku”. Di sisi kanan tabel, terdapat kolom Aksi yang menyediakan dua tombol utama, yaitu Edit (berwarna oranye) untuk memperbaiki data dan Delete (berwarna merah) untuk menghapus data transaksi. Selain itu, sistem ini dilengkapi dengan fitur Filter (berwarna hijau) untuk memudahkan pencarian data berdasarkan kriteria kelas dan tahun ajaran, serta tombol Reset (berwarna biru) untuk mengembalikan hasil pencarian ke tampilan semula. Selain itu, terdapat pula kolom Search di sisi kanan atas tabel untuk pencarian cepat berdasarkan kata kunci.

#### 4.5.17 Tampilan Form Bayar Seragam

The screenshot shows a mobile application interface for managing student uniform payments. The main screen displays a list of previous payments with columns for #, Tanggal (Date), and Jumlah (Amount). A modal window titled "Tambah Pembayaran Seragam" (Add Uniform Payment) is open, allowing the entry of new payment details. The fields in the modal are:

- Nomor: SG0009
- Tanggal: 09/05/2025
- Nama Siswa: Zahra Nur Huwaida
- Kelas: IX B
- Tahun Ajaran: Tahun Ajar
- Jumlah: Jumlah

At the bottom of the modal are two buttons: a red "Reset" button and a blue "Save" button.

**Gambar 4.31 Tampilan Form Bayar Seragam**

Pada Gambar 4.31 menampilkan formulir bayar seragam yang terdiri dari Nomor, Tanggal, Nama Siswa, Kelas, Tahun Ajaran, dan Jumlah. Pada bagian bawah terdapat dua tombol, yaitu Reset (berwarna merah) untuk menghapus isian form apabila terjadi kesalahan, dan Save (berwarna biru) untuk menyimpan data pembayaran ke dalam system.

#### 4.5.18 Tampilan Laporan Pembayaran Seragam

Data Pembayaran Seragam										
<a href="#" style="color: blue;">+ Tambah Pembayaran Seragam</a> <span style="float: right;"> <input style="color: green; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Filter"/> <input style="color: blue; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Reset"/> </span>										
#	Tanggal	Nomor	Nama Siswa	Kelas	Tahun Ajaran	Jumlah	Keterangan	Aksi		
1	11 Aug 2025	SG0008	Zahra Nur Huwaida	VIII B	2025-2026	Rp. 25.000	Seragam nis 0101785687 TA 2025-2026	<input style="color: white; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Edit"/> <input style="color: white; background-color: red; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Delete"/>		
2	01 Jul 2025	SG0007	Satria Dewanto Putra	VIII A	2025-2026	Rp. 25.000	Seragam nis 0121119606 TA 2025-2026	<input style="color: white; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Edit"/> <input style="color: white; background-color: red; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Delete"/>		
3	02 Jun 2025	SG0006	Alexa Kharisma Putri	VII	2024-2025	Rp. 25.000	Seragam nis 3113870758 TA 2024-2025	<input style="color: white; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Edit"/> <input style="color: white; background-color: red; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Delete"/>		
4	05 May 2025	SG0005	Citra Darma Relisia	IX B	2024-2025	Rp. 25.000	Seragam nis 0102577570 TA 2024-2025	<input style="color: white; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Edit"/> <input style="color: white; background-color: red; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Delete"/>		
5	09 Apr 2025	SG0004	Baiza Amira Handoyo	IX A	2024-2025	Rp. 25.000	Seragam nis 0119221144 TA 2024-2025	<input style="color: white; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Edit"/> <input style="color: white; background-color: red; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Delete"/>		
6	06 Mar 2025	SG0003	Fara Rahmawati	VIII B	2024-2025	Rp. 25.000	Seragam nis 0119974684 TA 2024-2025	<input style="color: white; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Edit"/> <input style="color: white; background-color: red; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Delete"/>		

**Gambar 4.32 Tampilan Laporan Pembayaran Seragam**

Pada Gambar 4.32 menampilkan hasil dari input data pembayaran seragam yang sebelumnya telah ditambahkan pada menu “Tambah Pembayaran Seragam”. Di sisi kanan tabel, terdapat kolom Aksi yang menyediakan dua tombol utama, yaitu Edit (berwarna oranye) untuk memperbaiki data dan Delete (berwarna merah) untuk menghapus data transaksi. Selain itu, sistem ini dilengkapi dengan fitur Filter (berwarna hijau) untuk memudahkan pencarian data berdasarkan kriteria kelas dan tahun ajaran, serta tombol Reset (berwarna biru) untuk mengembalikan hasil pencarian ke tampilan semula. Selain itu, terdapat pula kolom Search di sisi kanan atas tabel untuk pencarian cepat berdasarkan kata kunci.

#### 4.5.19 Tampilan Form Data Kas Masuk Lain-lain

The screenshot shows a software application window titled "Data Kas Masuk". On the left, there is a sidebar with various menu items: Data Siswa, Data Pegawai, Akun Perkiraan, Pembayaran SPI, Pembayaran SPP, Bayar Buku Paket, Bayar Seragam, Kas Masuk Lain-lain, Pembayaran Gaji, Kas Keluar Lain-lain, Rekap Kas, Jurnal, Aktivitas, and Neraca. The main area displays a table of cash-in transactions. A modal dialog box titled "Tambah Data Kas Masuk" is open in the center. It contains fields for "Nomor" (KM0009), "Tanggal" (09/05/2025), "Kategori" (Dana BOS), "Jumlah" (Jumlah), and "Keterangan" (Keterangan). At the bottom of the modal are two buttons: "Reset" (red) and "Save" (blue).

#	Tanggal	Kategori	Jumlah	Keterangan
1	18 Aug 2025	Dana BOS	Jumlah	
2	09 Jul 2025			
3	02 Jun 2025			
4	12 May 2025			
5	07 Apr 2025			
6	12 Feb 2025			
7	01 Mar 2025			

**Gambar 4.33 Tampilan Form Data Kas Masuk Lain-lain**

Pada Gambar 4.33 menampilkan formulir data kas masuk lain-lain yang terdiri dari Nomor, Tanggal, Kategori yang terdiri dari Dana BOS, Sumbangan Orang Tua Siswa, Ujian, OSIS, BAPOPSI (Badan Pembina Olahraga Pelajar Seluruh Indonesia), Jumlah, dan Keterangan untuk menambahkan catatan penting jika ingin dimasukkan ke dalam form. Pada bagian bawah terdapat dua tombol, yaitu Reset (berwarna merah) untuk menghapus isian form apabila terjadi kesalahan, dan Save (berwarna biru) untuk menyimpan data pembayaran ke dalam system.

#### 4.5.20 Tampilan Laporan Data Kas Masuk Lain-lain

#	Tanggal	Nomor	Jumlah	Keterangan	Aksi
1	18 Aug 2025	KM0008	Rp. 200.000	sumbangan teman di RS	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
2	09 Jul 2025	KM0007	Rp. 100.000	pentas seni	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
3	02 Jun 2025	KM0006	Rp. 18.000.000	Dana BOS Juni 2025	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
4	12 May 2025	KM0005	Rp. 935.000	Ujian Mei 55 murid	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
5	07 Apr 2025	KM0004	Rp. 500.000	UTS	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
6	12 Feb 2025	KM0003	Rp. 300.000	class meeting	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
7	01 Mar 2025	KM0002	Rp. 1.000.000	Sumbangan Bapak Juari	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
8	08 Jan 2025	KM0001	Rp. 10.000.000	Dana BOS Jan 2025	<button>Edit</button> <button>Delete</button>

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

**Gambar 4.34 Tampilan Laporan Data Kas Masuk Lain-lain**

Pada Gambar 4.34 menampilkan hasil dari input data kas masuk lain-lain yang sebelumnya telah ditambahkan pada menu “Tambah Kas Masuk”. Di sisi kanan tabel, terdapat kolom Aksi yang menyediakan dua tombol utama, yaitu Edit (berwarna oranye) untuk memperbaiki data dan Delete (berwarna merah) untuk menghapus data transaksi. Selain itu, sistem ini dilengkapi dengan fitur Search di sisi kanan atas tabel untuk pencarian cepat berdasarkan kata kunci.

#### 4.5.21 Tampilan Form Pembayaran Gaji

#	Tanggal	Nomor	Keterangan	Amount
1	25 Mar 2025	GJ000	Gaji nip 61	1.000.000
2	25 Feb 2025	GJ000	Gaji nip 95	1.000.000
3	25 Jan 2025	GJ000	Gaji nip 65	1.000.000
4	25 Aug 2025	GJ000	Gaji nip 36	1.000.000
5	25 Jul 2025	GJ000	Gaji nip 95	1.000.000
6	25 Jun 2025	GJ000	Gaji nip 32	1.000.000
7	25 May 2025	GJ000	Gaji nip 14	1.000.000
8	25 Apr 2025	GJ000	Gaji nip 78	1.000.000

**Gambar 4.35 Tampilan Form Pembayaran Gaji**

Pada Gambar 4.35 menampilkan formulir pembayaran gaji. Dalam formulir ini terdapat beberapa input yang harus diisi, yaitu:

1. Nomor : kode transaksi pembayaran yang dihasilkan secara otomatis oleh system.
2. Tanggal : kolom untuk mengisi tanggal pembayaran
3. Nama Pegawai : identitas penerima gaji.
4. Bulan Bayar : periode bulan pembayaran gaji.
5. Tahun Bayar : tahun pembayaran gaji.
6. Gaji Pokok : kolom untuk menginput jumlah gaji dasar yang diterima pegawai.
7. Tunjangan : kolom untuk menuliskan nominal tambahan berupa tunjangan.
8. Lain-lain : kolom yang berfungsi untuk mencatat komponen pembayaran lain di luar gaji pokok dan tunjangan.

Pada bagian bawah formulir terdapat dua tombol aksi, yaitu Reset (berwarna merah) untuk mengosongkan kembali seluruh form yang telah diisi, serta Save (berwarna biru) untuk menyimpan data transaksi ke dalam sistem.

#### 4.5.22 Tampilan Laporan Pembayaran Gaji

Data Pembayaran Gaji								
<a href="#">+ Tambah Pembayaran Gaji</a>								
#	Tanggal	Nomor	Nama Pegawai	Bulan Bayar	Jumlah	Keterangan	Aksi	
1	25 Mar 2025	GJ0008	Widodo	03-2025	Rp. 420.000	Gaji nip 6152478962 bulan 03 2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	
2	25 Feb 2025	GJ0007	Rudy Kristyanto Prabowo	02-2025	Rp. 761.000	Gaji nip 9563258745 bulan 02 2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	
3	25 Jan 2025	GJ0006	Nurbaity	01-2025	Rp. 760.000	Gaji nip 6549852635 bulan 01 2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	
4	25 Aug 2025	GJ0005	Alfi Anantia	08-2025	Rp. 378.000	Gaji nip 3692581477 bulan 08 2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	
5	25 Jul 2025	GJ0004	Ratnaningsih S.	07-2025	Rp. 735.000	Gaji nip 9512478563 bulan 07 2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	
6	25 Jun 2025	GJ0003	Retno Sudarmastuti	06-2025	Rp. 735.000	Gaji nip 3216549785 bulan 06 2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	
7	25 May 2025	GJ0002	Budhi Setiyawan	05-2025	Rp. 1.181.000	Gaji nip 1472583695 bulan 05 2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	
8	25 Apr 2025	GJ0001	Suroso	04-2025	Rp. 1.029.000	Gaji nip 7894561236 bulan 04 2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

**Gambar 4.36 Tampilan Laporan Pembayaran Gaji**

Pada Gambar 4.36 menampilkan hasil dari input data pembayaran gaji yang sebelumnya telah ditambahkan pada menu “Tambah Pembayaran Gaji”. Di sisi kanan tabel, terdapat kolom Aksi yang menyediakan dua tombol utama, yaitu Edit (berwarna oranye) untuk memperbaiki data dan Delete (berwarna merah) untuk menghapus data transaksi. Selain itu, sistem ini dilengkapi dengan fitur Search di sisi kanan atas tabel untuk pencarian cepat berdasarkan kata kunci.

#### 4.5.23 Tampilan Form Data Kas Keluar Lain-lain

The screenshot shows a user interface for managing financial data. On the left, a sidebar lists various administrative tasks like Dashboard, Data Kelas, Data Siswa, etc. The main area is titled 'Data Kas Keluar' and shows a table of previous transactions with columns for #, Tanggal, and other details. A modal window titled 'Tambah Data Kas Keluar' is open, prompting for new data. The form fields include Nomor (input: KL0009), Tanggal (input: 09/05/2025), Kategori (dropdown: Biaya Kegiatan Kedinasan), Jumlah (input: Jumlah), and Keterangan (input: Keterangan). At the bottom of the modal are two buttons: a red 'Reset' button and a blue 'Save' button.

**Gambar 4.37 Tampilan Form Data Kas Keluar Lain-lain**

Pada Gambar 4.37 menampilkan formulir data kas keluar lain-lain yang terdiri dari Nomor, Tanggal, Kategori yang terdiri dari Biaya Kegiatan Kedinasan dan Biaya Listrik, Jumlah, dan Keterangan untuk menambahkan catatan penting jika ingin dimasukkan ke dalam form. Pada bagian bawah terdapat dua tombol, yaitu Reset (berwarna merah) untuk menghapus isian form apabila terjadi kesalahan, dan Save (berwarna biru) untuk menyimpan data pembayaran ke dalam sistem.

#### 4.5.24 Tampilan Laporan Data Kas Keluar Lain-lain

#	Tanggal	Nomor	Jumlah	Keterangan	Aksi
1	10 Apr 2025	KL0008	Rp. 250.000	listrik April 2025	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
2	12 Mar 2025	KL0007	Rp. 250.000	study tour	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
3	20 Feb 2025	KL0006	Rp. 280.000	listrik Februari 2025	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
4	15 Jan 2025	KL0005	Rp. 300.000	listrik Januari 2025	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
5	14 May 2025	KL0004	Rp. 250.000	listrik Mei 2025	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
6	11 Jun 2025	KL0003	Rp. 250.000	listrik Juni 2025	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
7	09 Jul 2025	KL0002	Rp. 250.000	listrik Juli 2025	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
8	15 Aug 2025	KL0001	Rp. 250.000	pameran sekolah	<button>Edit</button> <button>Delete</button>

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

**Gambar 4.38 Tampilan Laporan Data Kas Keluar Lain-lain**

Pada Gambar 4.38 menampilkan hasil dari input data kas keluar lain-lain yang sebelumnya telah ditambahkan pada menu “Tambah Kas Keluar”. Di sisi kanan tabel, terdapat kolom Aksi yang menyediakan dua tombol utama, yaitu Edit (berwarna oranye) untuk memperbaiki data dan Delete (berwarna merah) untuk menghapus data transaksi. Selain itu, sistem ini dilengkapi dengan fitur Search di sisi kanan atas tabel untuk pencarian cepat berdasarkan kata kunci.

#### 4.5.25 Tampilan Rekap Kas

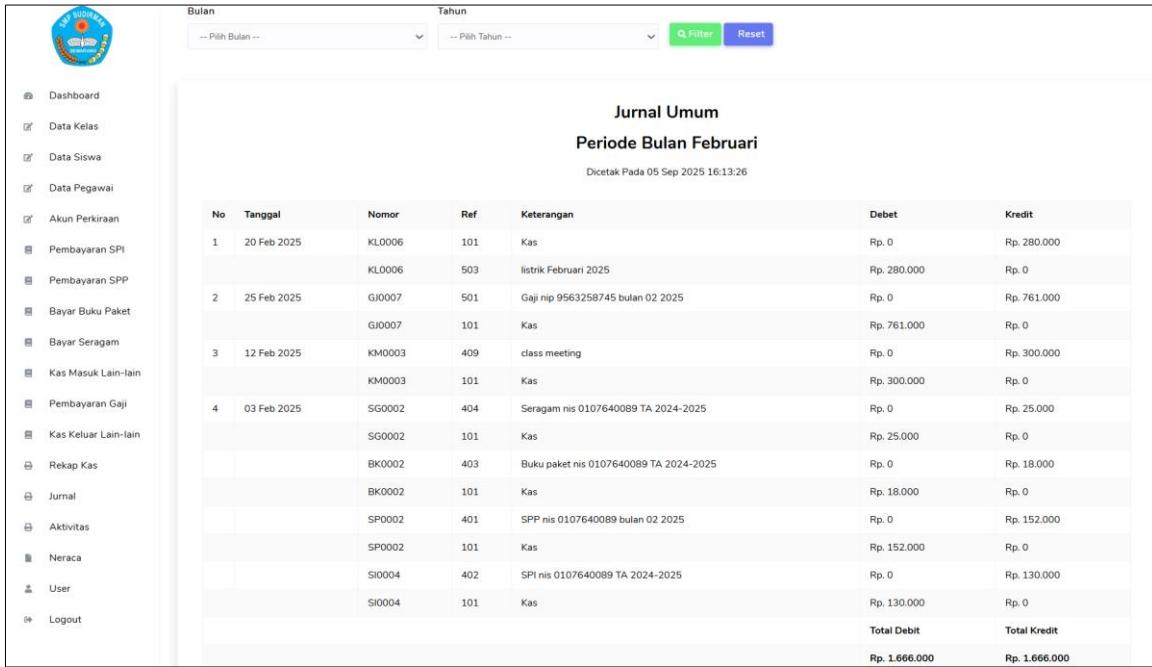
<b>Rekap Kas</b>				
<b>Periode Bulan Februari</b>				
Dicetak Pada 23 Oct 2025 19:30:38				
<b>Pemasukan</b>				
No	Tanggal	Ref	Jumlah	Keterangan
1	03 Feb 2025	401	Rp. 152.000	SPP nis 0107640089 bulan 02 2025
2	03 Feb 2025	402	Rp. 130.000	SPI nis 0107640089 TA 2024-2025
3	03 Feb 2025	404	Rp. 25.000	Seragam nis 0107640089 TA 2024-2025
4	03 Feb 2025	403	Rp. 18.000	Buku paket nis 0107640089 TA 2024-2025
5	12 Feb 2025	405	Rp. 300.000	class meeting
<b>Jumlah Pemasukan</b>			<b>Rp. 625.000</b>	
<b>Pengeluaran</b>				
No	Tanggal	Jenis Kas	Jumlah	Keterangan
1	20 Feb 2025	503	Rp. 280.000	listrik Februari 2025
2	25 Feb 2025	501	Rp. 761.000	Gaji
<b>Jumlah Pengeluaran</b>			<b>Rp. 1.041.000</b>	
<b>Jumlah Mutasi Kas</b>			<b>Rp. -416.000</b>	
<b>Saldo Awal</b>			<b>Rp. 9.550.000</b>	
<b>Saldo Akhir</b>			<b>Rp. 9.134.000</b>	

**Gambar 4.39 Tampilan Laporan Rekap Kas**

Pada Gambar 4.39 tersebut menampilkan sebuah laporan rekap kas dengan pilihan filter berdasarkan bulan dan tahun, serta tombol “Filter” dan “Reset”. Terdapat keterangan dari masing-masing kolom sebagai berikut:

1. No : Nomor urut transaksi.
2. Tanggal : Tanggal transaksi dicatat.
3. Ref : Kode akun sesuai bagan akun sekolah (misalnya 101 = Kas).
4. Pemasukan : Jumlah kas masuk.
5. Pengeluaran : Jumlah kas keluar.
6. Keterangan : Deskripsi singkat transaksi (SPP, pembelian, donasi, dll).
7. Jumlah Mutasi Kas : jumlah pemasukan dikurangi jumlah pengeluaran
8. Saldo awal : di dapat dari kas neraca awal pada bulan pertama yaitu Januari 2025
9. Saldo Akhir : jumlah mutasi kas ditambah saldo awal

#### 4.5.26 Tampilan Laporan Jurnal Umum



The screenshot shows a software interface for generating a general journal report. At the top, there are dropdown menus for 'Bulan' (Month) and 'Tahun' (Year), both currently set to '-- Pilih Bulan --' and '-- Pilih Tahun --'. To the right of these are 'Filter' and 'Reset' buttons. On the left, a sidebar menu lists various administrative and financial modules: Dashboard, Data Kelas, Data Siswa, Data Pegawai, Akun Perkiraan, Pembayaran SPI, Pembayaran SPP, Bayar Buku Paket, Bayar Seragam, Kas Masuk Lain-lain, Pembayaran Gaji, Kas Keluar Lain-lain, Rekap Kas, Jurnal, Aktivitas, Neraca, User, and Logout. The main content area is titled 'Jurnal Umum' and 'Periode Bulan Februari'. It includes a timestamp 'Dicetak Pada 05 Sep 2025 16:13:26'. Below this, a table displays the journal entries:

No	Tanggal	Nomor	Ref	Keterangan	Debet	Kredit
1	20 Feb 2025	KL0006	101	Kas	Rp. 0	Rp. 280.000
		KL0006	503	listrik Februari 2025	Rp. 280.000	Rp. 0
2	25 Feb 2025	GI0007	501	Gaji nip 9563258745 bulan 02 2025	Rp. 0	Rp. 761.000
		GI0007	101	Kas	Rp. 761.000	Rp. 0
3	12 Feb 2025	KM0003	409	class meeting	Rp. 0	Rp. 300.000
		KM0003	101	Kas	Rp. 300.000	Rp. 0
4	03 Feb 2025	SG0002	404	Seragam nis 0107640089 TA 2024-2025	Rp. 0	Rp. 25.000
		SG0002	101	Kas	Rp. 25.000	Rp. 0
		BK0002	403	Buku paket nis 0107640089 TA 2024-2025	Rp. 0	Rp. 18.000
		BK0002	101	Kas	Rp. 18.000	Rp. 0
		SP0002	401	SPP nis 0107640089 bulan 02 2025	Rp. 0	Rp. 152.000
		SP0002	101	Kas	Rp. 152.000	Rp. 0
		SI0004	402	SPI nis 0107640089 TA 2024-2025	Rp. 0	Rp. 130.000
		SI0004	101	Kas	Rp. 130.000	Rp. 0
				Total Debit	Total Kredit	
				Rp. 1.666.000	Rp. 1.666.000	

**Gambar 4.40 Tampilan Laporan Jurnal Umum**

Pada Gambar 4.40 tersebut menampilkan sebuah laporan jurnal umum dengan pilihan filter berdasarkan bulan dan tahun, serta tombol “Filter” dan “Reset”. Terdapat keterangan dari masing-masing kolom sebagai berikut:

1. No : Nomor urut transaksi.
2. Tanggal : Tanggal transaksi dicatat.
3. Keterangan : Nama akun dan deskripsi transaksi (akun debit di baris pertama, kredit di baris kedua).
4. Nomor : identitas unik tiap transaksi (misalnya: KM0001 = kas masuk pertama)
5. Ref : Kode akun sesuai bagan akun sekolah.
6. Debit / Kredit : Jumlah transaksi sesuai sisi debit atau kredit.

#### 4.5.27 Tampilan Laporan Piutang

Tahun			
<input type="button" value="-- Pilih Tahun --"/>		<input type="button" value="Filter"/>	<input type="button" value="Reset"/>
Piutang			
Periode Tahun 2025			
No	Nama Siswa	Bulan	Nominal
1	Zahra Nur Huwaida	Februari	Rp 152.000
		Maret	Rp 152.000
		April	Rp 152.000
		Mei	Rp 152.000
		Juni	Rp 152.000
		Juli	Rp 152.000
		Agustus	Rp 152.000
		September	Rp 152.000
		<b>Total</b>	<b>Rp 1.216.000</b>
2	Citra Darma Relisia	Februari	Rp 152.000
		Maret	Rp 152.000
		April	Rp 152.000
		Mei	Rp 152.000
3	Agus Aji Pratomo	Juni	Rp 152.000
		Juli	Rp 152.000
		Agustus	Rp 152.000
		September	Rp 152.000
		<b>Total</b>	<b>Rp 1.216.000</b>
4	Baiza Amira Handoyo	Maret	Rp 152.000
		April	Rp 152.000
		Mei	Rp 152.000
		Juni	Rp 152.000
		Juli	Rp 152.000
		Agustus	Rp 152.000
		September	Rp 152.000
		<b>Total</b>	<b>Rp 1.064.000</b>
		<b>Logout</b>	

		<b>Total</b>	<b>Rp 1.216.000</b>
5	Fara Rahmawati	Februari	Rp 152.000
		Maret	Rp 152.000
		April	Rp 152.000
		Mei	Rp 152.000
		Juni	Rp 152.000
		Juli	Rp 152.000
		Agustus	Rp 152.000
		September	Rp 152.000
		<b>Total</b>	<b>Rp 1.216.000</b>
6	Satria Dewanto Putra	Februari	Rp 152.000
		Maret	Rp 152.000
		April	Rp 152.000
		Mei	Rp 152.000
		Juni	Rp 152.000
		Juli	Rp 152.000
		Agustus	Rp 152.000
		September	Rp 152.000
		<b>Total</b>	<b>Rp 1.216.000</b>
7	Nakula Ikhsan Maulana	Februari	Rp 152.000
		Maret	Rp 152.000
		<b>September</b>	<b>Rp 152.000</b>
		<b>Total</b>	<b>Rp 1.216.000</b>
7	Nakula Ikhsan Maulana	Februari	Rp 152.000
		Maret	Rp 152.000
		April	Rp 152.000
		Mei	Rp 152.000
		Juni	Rp 152.000
		Juli	Rp 152.000
		Agustus	Rp 152.000
		September	Rp 152.000
		<b>Total</b>	<b>Rp 1.216.000</b>
8	Alexa Kharisma Putri	Februari	Rp 152.000
		Maret	Rp 152.000
		April	Rp 152.000
		Mei	Rp 152.000
		Juni	Rp 152.000
		Juli	Rp 152.000
		Agustus	Rp 152.000
		September	Rp 152.000
		<b>Total</b>	<b>Rp 1.216.000</b>
		<b>Total Seluruh Piutang</b>	<b>Rp 9.576.000</b>

**Gambar 4.41 Tampilan Laporan Piutang**

Pada Gambar 4.41 tersebut menampilkan sebuah laporan piutang dengan pilihan filter berdasarkan tahun, serta tombol “Filter” dan “Reset”. Terdapat keterangan dari masing-masing kolom sebagai berikut:

1. No : Nomor urut transaksi.
2. Nama Siswa : nama siswa yang belum melakukan pembayaran SPP.
3. Bulan : mencatat rincian bulan-bulan yang belum melakukan pembayaran.
4. Nominal : jumlah yang harus dibayar.

Total keseluruhan piutang dari seluruh siswa secara otomatis di bagian akhir tabel. Fitur ini memudahkan pihak sekolah dalam memantau keterlambatan pembayaran SPP dan memastikan akurasi data keuangan dengan cepat dan efisien.

#### 4.5.28 Tampilan Laporan Aktivitas

<b>Laporan Aktivitas</b>		
<b>Periode Bulan Februari 2025</b>		
24 Sep 2025 23:46:49		
Jenis Kas	Bulan Berjalan	S/D Akhir Bulan
401 Pembayaran SPP	Rp. 152.000	Rp. 152.000
402 Pembayaran Uang Institusi	Rp. 0	Rp. 0
403 Buku Paket	Rp. 18.000	Rp. 18.000
404 Pembayaran Seragam	Rp. 25.000	Rp. 25.000
405 Dana BOS	Rp. 0	Rp. 0
406 Sumbangan Orang Tua Siswa	Rp. 0	Rp. 0
407 Ujian	Rp. 0	Rp. 0
408 OSIS	Rp. 0	Rp. 0
409 BAPOPSI	Rp. 300.000	Rp. 300.000
410 Pembayaran SPI	Rp. 130.000	Rp. 130.000
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>Rp. 625.000</b>	<b>Rp. 625.000</b>
Beban	Bulan Berjalan	S/D Akhir Bulan
501 Beban gaji	Rp. 761.000	Rp. 761.000
502 Biaya Kegiatan Kedinasan	Rp. 0	Rp. 0
503 Biaya Listrik	Rp. 280.000	Rp. 280.000
<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>Rp. 1,041.000</b>	<b>Rp. 1.041.000</b>
<b>Kenaikan Aset Bersih</b>	<b>Rp. -416.000</b>	<b>Rp. -416.000</b>

**Gambar 4.42 Tampilan Laporan Aktivitas**

Pada Gambar 4.42 tersebut menampilkan sebuah laporan aktivitas dengan pilihan filter berdasarkan bulan dan tahun, serta tombol “Filter” dan “Reset”. Terdapat keterangan dari masing-masing kolom sebagai berikut:

1. Pendapatan : semua penerimaan kas atau setara kas (SPI, SPP, buku paket, dll).
2. Beban : semua gaji dan biaya operasional sekolah (ATK, perbaikan, kegiatan belajar, dll).
3. Kenaikan Aset Bersih: selisih pendapatan dan beban selama periode tersebut.
4. Bulan berjalan: periode selama 1 bulan (misalnya mencari bulan februari 2025, maka tampilan transaksi dari 1 Februari sampai 28 Februari 2025).
5. S/D Akhir bulan: total transaksi periode dari awal masukkan data sampai akhir bulan yang dipilih (misalnya mencari bulan februari 2025, maka tampilan transaksi dari 1 Januari sampai 28 Februari 2025).

#### 4.5.29 Tampilan Form Neraca Awal

The screenshot shows a software interface titled "Tambah Neraca" (Add Balance). On the left, there is a vertical sidebar with a list of menu items: Data Siswa, Data Pegawai, Akun Perkiraan, Pembayaran SPI, Pembayaran SPP, Bayar Buku Paket, Bayar Seragam, Kas Masuk Lain-lain, Pembayaran Gaji, Kas Keluar Lain-lain, Rekap Kas, Jurnal, Aktivitas, Neraca, and User. The main area is titled "Tambah Neraca" and contains five input fields: "Nama Akun" (Account Name) with a dropdown placeholder "-- Pilih Akun --"; "Nama Kategori" (Category) with a dropdown placeholder "-- Pilih Kategori --"; "Tanggal" (Date) with a date input field; "Keterangan" (Description) with a text input field; and "Jumlah" (Amount) with a text input field. At the bottom left is a blue "Save" button.

**Gambar 4.43 Tampilan Form Neraca Awal**

Pada Gambar 4.43 menampilkan formulir neraca awal. Terdapat keterangan dari masing-masing kolom sebagai berikut:

1. Nama Akun : merupakan daftar pilihan (drop-down menu) yang terdiri dari Aset Lancar, Aset Tetap, Beban, Liabilitas, Pendapatan.
2. Nama Kategori : merupakan daftar pilihan (drop-down menu) yang digunakan untuk menentukan kategori akun yang sesuai dengan kolom nama akun.
3. Tanggal : untuk mencatat waktu transaksi.
4. Keterangan : Kolom teks yang dapat diisi dengan deskripsi singkat mengenai transaksi yang dimasukkan.
5. Jumlah : untuk mencatat nominal nilai transaksi yang akan dimasukkan ke dalam neraca.
6. Tombol “Save” : untuk menyimpan data setelah semua kolom terisi.

#### 4.5.30 Tampilan Data Neraca Awal

Data Neraca						
Show	10	entries		Search:		
No	Nama Kategori	Akun	Tanggal	Keterangan	Jumlah	Aksi
1	Aset Lancar	Kas	2025-01-31		9550000	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
2	Aset Lancar	Bank	2025-01-31		8000000	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
3	Aset Lancar	Piutang	2025-01-31		1064000	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
4	Aset Tetap	Tanah	2025-01-31		12000000	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
5	Aset Tetap	Gedung	2025-01-31		15000000	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
6	Aset Tetap	Kendaraan	2025-01-31		5000000	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
7	Aset Tetap	Peralatan Sekolah	2025-01-31		15000000	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
8	Aset Tetap	Akumulasi Penyusutan	2025-01-31		-10000000	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
9	Liabilitas	Utang Usaha	2025-01-31		3000000	<button>Edit</button> <button>Delete</button>

**Gambar 4.44 Tampilan Data Neraca Awal**

Pada Gambar 4.44 tersebut menampilkan sebuah data neraca awal yang sebelumnya telah ditambahkan pada menu “Tambah”. Di sisi kanan tabel, terdapat kolom Aksi yang menyediakan dua tombol utama, yaitu Edit (berwarna biru) untuk memperbaiki data dan Delete (berwarna merah) untuk menghapus data transaksi. Selain itu, sistem ini dilengkapi dengan fitur Search di sisi kanan atas tabel untuk pencarian cepat berdasarkan kata kunci.

#### 4.5.31 Tampilan Laporan Neraca Awal

<b>Neraca</b>			
<b>Per 31 Bulan Januari 2025</b>			
No	Kategori	Nama Akun	Jumlah
1	<b>Aset Lancar</b>	Kas	Rp. 9,550,000
		Bank	Rp. 8,000,000
		Piutang	Rp. 1,064,000
			<b>Total Aset Lancar</b>
			<b>Rp. 18,614,000</b>
2	<b>Aset Tetap</b>	Tanah	Rp. 12,000,000
		Gedung	Rp. 15,000,000
		Kendaraan	Rp. 5,000,000
		Peralatan Sekolah	Rp. 15,000,000
		Akumulasi Penyusutan	Rp. -10,000,000
			<b>Total Aset Tetap</b>
			<b>Rp. 37,000,000</b>
			<b>Total Asset</b>
			<b>Rp. 55,614,000</b>
3	<b>Liabilitas</b>	Utang Usaha	Rp. 3,000,000
			<b>Total Liabilitas</b>
			<b>Rp. 3,000,000</b>
4	<b>Asset Bersih</b>	Asset Bersih Periode Lalu	Rp. 52,614,000
5	<b>Total Asset Bersih</b>		<b>Rp. 52,614,000</b>
6	<b>Total Liabilitas dan Asset Bersih</b>		<b>Rp. 55,614,000</b>

**Gambar 4.45 Tampilan Laporan Neraca Awal**

Pada Gambar 4.45 tersebut menampilkan sebuah laporan neraca awal. Laporan neraca ini berfungsi untuk menunjukkan posisi keuangan suatu entitas pada akhir periode akuntansi dengan memperlihatkan aset, liabilitas, serta ekuitas (aset bersih). Terdapat pilihan filter berdasarkan bulan dan tahun, serta tombol “Filter” dan “Reset”. Terdapat keterangan dari masing-masing kolom sebagai berikut:

1. Aset Lancar: merupakan aset yang dapat segera digunakan atau dicairkan dalam waktu singkat yang meliputi kas, bank, dan piutang.
2. Aset Tetap: merupakan aset berwujud yang digunakan dalam jangka panjang yang meliputi tanah, Gedung, kendaraan, peralatan sekolah, akumulasi penyusutan.
3. Total Aset: merupakan penjumlahan dari aset lancar dan aset tetap.
4. Liabilitas: terdapat kewajiban yang belum terbayarkan seperti utang usaha.
5. Aset Bersih: merupakan selisih antara total aset dan total liabilitas, yang menunjukkan nilai kekayaan bersih entitas.
6. Total liabilitas dan aset bersih harus seimbang dengan total aset pada periode yang sama. Hal ini sesuai dengan prinsip dasar akuntansi, yaitu bahwa total aset harus sama dengan total liabilitas ditambah aset bersih (ekuitas).

#### 4.5.32 Tampilan Laporan Neraca

Neraca			
Per 28 Bulan Februari 2025			
No	Kategori	Nama Akun	Jumlah
1	<b>Aset Lancar</b>	Kas	Rp. 9,134,000
		Bank	Rp. 8,000,000
		Piutang	Rp. 1,064,000
			<b>Total Aset Lancar</b>
			<b>Rp. 18,198,000</b>
2	<b>Aset Tetap</b>	Tanah	Rp. 12,000,000
		Gedung	Rp. 15,000,000
		Kendaraan	Rp. 5,000,000
		Peralatan Sekolah	Rp. 15,000,000
		Akumulasi Penyusutan	Rp. -10,000,000
			<b>Total Aset Tetap</b>
			<b>Rp. 37,000,000</b>
			<b>Total Asset</b>
			<b>Rp. 55,198,000</b>
3	<b>Liabilitas</b>	Utang Usaha	Rp. 3,000,000
			<b>Total Liabilitas</b>
			<b>Rp. 3,000,000</b>
4	<b>Asset Bersih</b>	Asset Bersih Periode Lalu	Rp. 52,614,000
		Asset Bersih Periode Berjalan	Rp. -416,000
5	<b>Total Asset Bersih</b>		<b>Rp. 52,198,000</b>
6	<b>Total Liabilitas dan Asset Bersih</b>		<b>Rp. 55,198,000</b>

**Gambar 4.46 Tampilan Laporan Neraca**

Pada Gambar 4.46 tersebut menampilkan sebuah laporan neraca. Laporan neraca ini berfungsi untuk menunjukkan posisi keuangan suatu entitas pada akhir periode akuntansi dengan memperlihatkan aset, liabilitas, serta ekuitas (aset bersih). Terdapat pilihan filter berdasarkan bulan dan tahun, serta tombol “Filter” dan “Reset”. Terdapat keterangan dari masing-masing kolom sebagai berikut:

1. Aset Lancar : merupakan aset yang dapat segera digunakan atau dicairkan dalam waktu singkat yang meliputi kas, bank, dan piutang.
2. Aset Tetap : merupakan aset berwujud yang digunakan dalam jangka panjang yang meliputi tanah, Gedung, kendaraan, peralatan sekolah, akumulasi penyusutan.
3. Total Aset : merupakan penjumlahan dari aset lancar dan aset tetap.
4. Liabilitas : terdapat kewajiban yang belum terbayarkan seperti utang usaha
5. Aset Bersih : merupakan selisih antara total aset dan total liabilitas, yang menunjukkan nilai kekayaan bersih entitas.

Total liabilitas dan aset bersih harus seimbang dengan total aset pada periode yang sama. Hal ini sesuai dengan prinsip dasar akuntansi, yaitu bahwa total aset harus sama dengan total liabilitas ditambah aset bersih (ekuitas).

#### 4.5.33 Tampilan Form Tambah User

The screenshot shows a user addition form titled "Tambah Data User". The form consists of several input fields and a dropdown menu. The fields are labeled as follows: Nama User (Name), Jenis Kelamin (Gender) with radio buttons for Pria and Wanita, Tanggal Lahir (Birth Date) with a placeholder mm/dd/yyyy, No Telepon (Phone Number), Alamat (Address), Username, Password, and Level (Level) with a placeholder "... Pilih Level ...". At the bottom right is a blue "Save" button.

**Gambar 4.47 Tampilan Form Tambah User**

Pada Gambar 4.47 terdapat form untuk menambahkan data pengguna baru ke dalam basis data yang sedang digunakan. Komponen-komponen yang terdapat pada formulir sebagai berikut:

1. Nama User : untuk mengisikan nama lengkap pengguna.
2. Jenis Kelamin : disajikan dalam bentuk pilihan (*radio button*) dengan dua opsi, yaitu Pria atau Wanita.
3. Tanggal Lahir : format tanggal (mm/dd/yyyy) yang dapat dipilih secara manual atau menggunakan ikon kalender.
4. No Telepon : mengisikan nomor telepon pengguna sebagai data kontak.
5. Alamat : untuk mengisikan alamat tempat tinggal pengguna.
6. Ussername : untuk menentukan nama pengguna (username) yang akan dipakai saat login ke dalam system.
7. Password : untuk memasukkan kata sandi (password) sebagai kunci keamanan akun.
8. Level : berbentuk *drop-down-menu* yang berisi pilihan tingkatan seperti kepala sekolah, bendahara, sekretaris.
9. Tombol Save : menyimpan data pengguna yang telah diinputkan ke dalam sistem.

#### 4.5.34 Tampilan User

Data User										
<a href="#" style="color: blue;">+ Tambah User</a>										
Show 10 entries Search: <input type="text"/>										
#	ID	Nama User	Gender	Tanggal Lahir	No Telepon	Alamat	Username	Level	Aksi	
1	4	Suroso	Pria	1962-01-19	085866492868	Mulawarman Timur VI	kepalasekolah	Kepala Sekolah	<a href="#"></a> <a href="#"></a>	
2	3	Retno Sudarmastuti	Wanita	1963-08-06	085866492868	Jl. Merbau III No. 103	bendahara	Bendahara	<a href="#"></a> <a href="#"></a>	
3	2	Ratnaningsih S.	Wanita	1966-11-30	085325209727	Jl. Damar Utara IV No. 225	sekretaris	Sekretaris	<a href="#"></a> <a href="#"></a>	

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

**Gambar 4.48 Tampilan User**

Pada Gambar 4.48 menampilkan hasil dari input data user yang sebelumnya telah ditambahkan pada menu “Tambah User”. Terdapat 3 user yang dapat mengakses sistem yaitu kepala sekolah, bendahara dan sekretaris. Di sisi kanan tabel, terdapat kolom Aksi yang menyediakan dua tombol utama, yaitu Edit (berwarna hijau) untuk memperbaiki data dan Delete (berwarna merah) untuk menghapus data user. Selain itu, sistem ini dilengkapi dengan fitur Search di sisi kanan atas tabel untuk pencarian cepat berdasarkan kata kunci.

#### 4.6 Pengujian Sistem

Pengujian sistem digunakan untuk memastikan bahwa sistem yang dikembangkan dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan dan fungsionalitas yang telah dirancang. Pengujian dilakukan untuk menilai keakuratan proses input, pengolahan data, serta keluaran laporan keuangan yang dihasilkan oleh sistem. Selain itu, tahap ini juga berfungsi untuk menemukan kemungkinan adanya kesalahan (error) atau ketidaksesuaian sehingga dapat dilakukan perbaikan sebelum sistem digunakan secara penuh. Metode pengujian pada penelitian ini menggunakan pengujian sistem secara langsung dan wawancara dengan pengguna untuk mendapatkan penilaian secara langsung mengenai kinerja sistem.

#### 4.6.1 Hasil Pengujian Sistem Secara Langsung

Pengujian sistem secara langsung dilakukan untuk memastikan sistem dapat digunakan sesuai kebutuhan pengguna di lingkungan sekolah. Pengujian ini melibatkan pihak yang berperan langsung, seperti kepala sekolah, bendahara dan sekretaris dalam mencoba setiap fitur yang tersedia. Proses ini bertujuan untuk menilai kemudahan penggunaan, keakuratan pengolahan data keuangan, serta kecepatan sistem dalam menghasilkan laporan. Hasil pengujian secara langsung bisa dilihat pada tabel berikut ini.

*Tabel 4.1 Tabel Pengujian Sistem Secara Langsung*

Modul	Deskripsi Pengujian	Hasil
Login	Memasukkan username dan kata sandi dengan benar, jika salah maka akan muncul peringatan data tidak sesuai	Dapat dioperasikan dengan baik
Dashboard	Halaman dashboard menampilkan total pemasukan, total penjualan dan sisa saldo.	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Data Kelas	Menampilkan data kelas disertai dengan fitur tambah kelas, save, edit, dan delete	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Data Pegawai	Menampilkan data pegawai disertai dengan fitur tambah pegawai, save, edit, dan delete	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Akun Perkiraan	Tampil Data Akun Tambah Akun Edit Data Akun Hapus Data Akun	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master	Tampil Data Pembayaran SPI	Dapat dioperasikan

Pembayaran SPI	Tambah Data Pembayaran SPI Detail Data Pembayaran SPI Edit Data Pembayaran SPI Hapus Data Pembayaran SPI	dengan baik
Menu Master Pembayaran SPP	Tampil Data Pembayaran SPP Tambah Data Pembayaran SPP Detail Data Pembayaran SPP Edit Data Pembayaran SPP Hapus Data Pembayaran SPP	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Bayar Buku Paket	Tampil Data Bayar Buku Paket Tambah Data Pembayaran Buku Edit Data Bayar Buku Paket Hapus Data Bayar Buku Paket	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Bayar Seragam	Tampil Data Bayar Seragam Tambah Data Pembayaran Seragam Edit Data Bayar Seragam Hapus Data Bayar Seragam	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Kas Masuk Lain-lain	Tampil Data Kas Masuk Lain-lain Tambah Data Kas Masuk Lain-lain Edit Data Kas Masuk Lain-lain Hapus Data Kas Masuk Lain-lain	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Pembayaran Gaji	Tampil Data Pembayaran Gaji Tambah Data Pembayaran Gaji Edit Data Pembayaran Gaji Hapus Data Pembayaran Gaji	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Kas Keluar Lain-lain	Tampil Data Kas Keluar Lain-lain Tambah Data Kas Keluar Lain-lain Edit Data Kas Keluar Lain-lain	Dapat dioperasikan dengan baik

	Hapus Data Kas Keluar Lain-lain	
Menu Master Rekap Kas	Tampil Laporan Rekap Kas Filter Rekap Kas	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Jurnal	Tampil Laporan Jurnal Umum Filter Jurnal Umum	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Piutang	Tampil Laporan Piutang Filter Piutang	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Aktivitas	Tampil Laporan Aktivitas Filter Aktivitas	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Neraca	Tampil Laporan Neraca Filter Neraca Tambah Neraca	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master User	Tampil Data User Tambah Data User Edit Data User Hapus Data User	Dapat dioperasikan dengan baik
Menu Master Logout	Jika di klik, sistem akan keluar dan kembali pada halaman login	Dapat dioperasikan dengan baik

Berdasarkan tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa seluruh menu pada sistem keuangan SMP Sudirman Semarang telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya. Setiap fitur, mulai dari login, dashboard, hingga pengelolaan data pembayaran, berhasil dioperasikan tanpa adanya kesalahan sistem. Sistem mampu memproses data keuangan secara akurat, cepat, dan stabil dalam berbagai kondisi penggunaan. Selain itu, setiap proses seperti tambah, edit, dan hapus data dapat dilakukan dengan lancar serta menampilkan hasil sesuai input pengguna. Dengan demikian, sistem ini dinyatakan layak untuk digunakan dalam kegiatan administrasi keuangan sekolah karena telah memenuhi aspek fungsionalitas dan keandalan.

#### 4.6.2 Hasil Wawancara Pengujian Sistem

Pengujian sistem dengan wawancara bertujuan untuk memperoleh masukan langsung dari pengguna terkait kinerja sistem yang telah dikembangkan. Melalui wawancara, peneliti dapat mengetahui tingkat kemudahan penggunaan, kejelasan fitur, serta ketepatan sistem dalam mengolah data keuangan. Selain itu, metode ini membantu peneliti menilai apakah sistem sudah sesuai dengan kebutuhan administrasi keuangan sekolah.

**Tabel 4.2 Tabel Hasil Wawancara Pengujian Sistem**

No.	Pertanyaan	Hasil
1.	Apakah sistem keuangan berbasis web ini memudahkan pekerjaan bendahara dalam mencatat transaksi?	Ya, sistem ini sangat membantu karena pencatatan transaksi menjadi lebih cepat, rapi, dan mudah ditelusuri.
2.	Apakah tampilan sistem cukup sederhana dan mudah dipahami?	Ya, tampilan sistem cukup sederhana dan mudah dipahami, sehingga memudahkan pengguna yang tidak terlalu mahir teknologi.
3.	Apakah sistem ini dapat menghasilkan laporan keuangan dengan akurat dan sesuai kebutuhan sekolah?	Ya, laporan keuangan yang dihasilkan sudah akurat dan sesuai format yang dibutuhkan sekolah.
4.	Apakah penggunaan sistem ini mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahan pencatatan dibandingkan dengan metode manual?	Ya, kesalahan pencatatan dapat diminimalisasi karena sistem sudah otomatis menjumlahkan dan menyusun data.

5.	Apakah kinerja dari sistem sudah cukup cepat dalam pemrosesan data?	Ya, sistem kinerja web sudah cukup baik dan responsif.
6.	Apakah fitur yang tersedia pada sistem sudah mencakup kebutuhan administrasi keuangan sekolah?	Ya, sudah mencukupi untuk kebutuhan administrasi keuangan sekolah.
7.	Apakah Anda merasa terbantu dengan adanya fitur filter bulan dan tahun dalam laporan keuangan?	Ya, fitur filter tersebut sangat membantu dalam menampilkan data sesuai periode yang diinginkan.
8.	Apakah sistem ini mudah digunakan oleh sekretaris selain bendahara?	Ya, sistem cukup mudah dipelajari sehingga sekretaris juga dapat menggunakannya dengan baik.
9.	Apakah sistem ini mudah digunakan oleh kepala sekolah?	Ya, sistem cukup mudah dipelajari sehingga dapat menerima semua laporan dari bendahara dan sekretaris.
10.	Bagaimana tingkat keamanan sistem menurut Anda?	Keamanan sistem sudah cukup baik karena setiap pengguna memiliki akun dan kata sandi masing-masing.

Berdasarkan hasil wawancara pengujian sistem, pengguna menyatakan bahwa sistem keuangan berbasis web sangat membantu dalam proses pencatatan transaksi keuangan di sekolah. Pencatatan menjadi lebih cepat, rapi, dan mudah ditelusuri dibandingkan dengan metode manual sebelumnya. Tampilan sistem yang sederhana dan mudah dipahami juga membuat pengguna, termasuk bendahara dan staf administrasi, dapat mengoperasikan sistem tanpa mengalami kesulitan. Selain itu, sistem ini mampu menghasilkan laporan keuangan yang akurat dan sesuai dengan format yang dibutuhkan sekolah.

Dari hasil wawancara juga diperoleh bahwa sistem memiliki kinerja yang cukup baik dalam memproses data dan sudah mencakup kebutuhan administrasi keuangan sekolah. Fitur-fitur seperti filter bulan dan tahun sangat membantu pengguna dalam menampilkan laporan sesuai periode tertentu. Pengguna merasa bahwa sistem mudah dipelajari dan dapat digunakan tidak hanya oleh bendahara, tetapi juga sekretaris maupun kepala sekolah. Selain itu, tingkat keamanan sistem dinilai sudah baik karena setiap pengguna memiliki akun dan kata sandi masing-masing yang melindungi data keuangan sekolah.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Pembuatan Sistem Keuangan di SMP Sudirman Semarang Berbasis Web sangat diperlukan agar mempermudah proses pembuatan laporan akuntansi untuk sekolah. Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem keuangan berbasis web yang dikembangkan di SMP Sudirman Semarang telah berhasil memenuhi kebutuhan pencatatan dan pengelolaan data keuangan sekolah. Sistem ini mampu memfasilitasi proses pencatatan pemasukan dan pengeluaran, penyusunan laporan kas, jurnal umum, hingga neraca dengan lebih cepat, terstruktur, dan akurat dibandingkan metode manual.
2. Hasil pengujian sistem secara langsung menunjukkan bahwa sistem dapat berjalan sesuai dengan rancangan dan memberikan output yang benar.
3. Hasil wawancara dengan pihak kepala sekolah, bendahara dan sekretaris, sistem dinilai mudah digunakan, memiliki antarmuka yang sederhana, serta mendukung transparansi dan akuntabilitas keuangan sekolah.

#### **5.2 Saran**

Adapun beberapa saran yang dapat diberikan untuk pengembangan lebih lanjut adalah sebagai berikut.

1. Sistem keuangan ini sebaiknya terus dikembangkan dengan menambahkan fitur-fitur yang lebih lengkap, seperti notifikasi pembayaran, integrasi dengan sistem akademik, serta laporan keuangan dalam format grafik untuk memudahkan analisis.
2. Aspek keamanan data perlu ditingkatkan dengan penerapan enkripsi serta sistem backup agar data keuangan tetap aman dan terlindungi dari kehilangan atau kerusakan.

Demikian beberapa hal yang dapat disampaikan oleh penulis dari awal hingga akhir, dan semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi penulis secara khusus.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman, A., & Masripah, S. (2017). Metode Waterfall Untuk Sistem Informasi Penjualan. *Information System For Educators And Professionals*, 2(1), 95–104.
- Amalia, R., Ferdianto, A., Medis, J. R., Informasi, D., Poltekkes, K., & Semarang, K. (2022). Pengaruh Kualitas Layanan Terhadap Implementasi SIMRS dengan Penggunaan Sistem dan Struktur Organisasi Sebagai Variabel Intervening The Effect of Service Quality on SIMRS Implementation with the Use of Systems and Organizational Structures as Intervening Variables. *Jurnal Rekam Medis dan Informasi Kesehatan*, 5(2). <https://doi.org/10.31983/jrmik.v4i2.9251>
- Butar Butar, S., & Murniati, M. P. (2021). How does Financial Reporting Quality Relate to Stock Price Crash Risk? Evidence from Indonesian Listed Companies. *Jurnal Dinamika Akuntansi dan Bisnis*, 8(1), 59–76. <https://doi.org/10.24815/jdab.v8i1.19399>
- Fadlol, M. A., Kartini, T., & Kantun, S. (2018). Analisis Laporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (Sak Etap) Pada Oryza Mart Jember Periode 2017. *Jurnal Pendidikan Ekonomi: Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan, Ilmu Ekonomi dan Ilmu Sosial*, 12(2), 270. <https://doi.org/10.19184/jpe.v12i2.8570>
- Felia Putri, D., & Nurlaila, N. (2022). Analisis Sistem Pencatatan Manual Laporan Keuangan Terhadap Kinerja Akuntansi Di Perusahaan Umum Daerah Pasar Kota Medan. *Sibatik Journal: Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, dan Pendidikan*, 1(6), 763–770. <https://doi.org/10.54443/sibatik.v1i6.90>
- Fitriani, D. (2023). Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Dalam Penerapan Siklus Produksi Dan Pengendalian Internal Untuk Meningkatkan Efektivitas Kinerja Umkm. *Jkpim : Jurnal Kajian dan Penalaran Ilmu Manajemen*, 1(1).
- Hakiki, A., Adam, M., Yusnaini, , & Yusrianti, H. (2024). Viable System Model (VSM): A New Approach to Accounting Information System Development Model. *KnE Social Sciences*. <https://doi.org/10.18502/kss.v9i14.16110>
- Judijanto, L., Teguh Dermawan, K., & Nara Weking, A. (2024). *Modern Database Management*. <https://www.researchgate.net/publication/386371687>
- Kaleb, B. J., Lengkong, V. P. K., & Taroreh, R. N. (2019). Penerapan Sistem Informasi Manajemen Dan Pengawasannya Di Kantor Pelayanan Pajak

Pratama Manado Implementation Of Management Information Systems And Its Supervision In Pratama Tax Service Office Manado. *Penerapan.... 781 Jurnal EMBA*, 7(1), 781–790.

Muhidin, R., Faisal Kharie, N., Kubais, M., Komputer, P. T., Sains, P., Wiratama, T., & Utara, M. (2017). *IJIS Indonesian Journal on Information System Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pada Sma Negeri 18 Halmahera Selatan Sebagai Media Promosi Berbasis Web Analysis And Information System Design In Sma Negeri 18 South Halmahera As Media Promotion Of Web-Based*.

Ramadhan, R. F., & Mukhaiyar, R. (2020). Penggunaan Database Mysql dengan Interface PhpMyAdmin sebagai Pengontrolan Smarthome Berbasis Raspberry Pi. Dalam *JTEIN: Jurnal Teknik Elektro Indonesia* (Vol. 1, Nomor 2).

Sinaga, G. R. U., & Samsudin, S. (2021). Implementasi Framework Laravel dalam Sistem Reservasi pada Restoran Cindelaras Kota Medan. *Jurnal Janitra Informatika dan Sistem Informasi*, 1(2), 73–84. <https://doi.org/10.25008/janitra.v1i2.131>

Sinar Manajemen Analisis Sumber Dan Penggunaan Dana Universitas Muhammadiyah Palu, J., Sri Wahyuni, V., & Muhammadiyah Palu, U. (2020). *26 Umar*. 7(1). [www.webometrics.info](http://www.webometrics.info)

Suardi, I., Institut, W., Islam, A., Aopa, R., & Selatan, K. (2019). *Metode Penelitian Sosial*. <https://www.researchgate.net/publication/344211045>

Taqiya, T. B., Sugiyono, T., & Nugroho, A. A. (2021). Peningkatan Aktivitas dan Hasil Belajar Siswa pada Tema 8 Peristiwa Alam melalui Model Kooperatif Tipe STAD di Masa Pandemi Covid-19. *Jurnal Paedagogy*, 8(3), 369. <https://doi.org/10.33394/jp.v8i3.3892>

## LAMPIRAN



Gambar 1.2 Kepala Sekolah dan Guru IT



Gambar 1.3 Bendahara Sekolah



## SKRIPSI-20.G4.0015.docx

Unika Soegijapranata1

### Document Details

Submission ID  
trn:oid::28973:111471325

63 Pages

Submission Date  
Sep 9, 2025, 4:16 PM GMT+7

9,061 Words

Download Date  
Sep 9, 2025, 4:20 PM GMT+7

57,550 Characters

File Name  
SKRIPSI-20.G4.0015.docx

File Size  
46.5 KB





## 19% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

### Filtered from the Report

- ▶ Bibliography
- ▶ Quoted Text
- ▶ Cited Text
- ▶ Small Matches (less than 10 words)

---

### Top Sources

15%	Internet sources
5%	Publications
14%	Submitted works (Student Papers)

---

### Integrity Flags

#### 0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

