

LAPORAN PRAKTIK KEINSINYURAN

**PRAKTIK KEINSINYURAN PADA ADMINISTRASI TEKNIK
UNTUK PENGENDALIAN PROYEK SERTIFIKAT LAIK FUNGSI
BANGUNAN GEDUNG
(STUDI KASUS SLF PT. TANJUNG KREASI PARQUET
INDUSTRY, TEMANGGUNG)**



NUR AZIZAH

23.B5.0017

**PROGRAM STUDI PROGRAM PROFESI INSINYUR
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG**

2024

LAPORAN PRAKTIK KEINSINYURAN

**PRAKTIK KEINSINYURAN PADA ADMINISTRASI TEKNIK
UNTUK PENGENDALIAN PROYEK SERTIFIKAT LAIK FUNGSI
BANGUNAN GEDUNG
(STUDI KASUS SLF PT. TANJUNG KREASI PARQUET
INDUSTRY, TEMANGGUNG)**

**Diajukan dalam Rangka Memenuhi
Salah Satu Syarat Memperoleh
Gelar Insinyur**



NUR AZIZAH

23.B5.0017

**PROGRAM STUDI PROGRAM PROFESI INSINYUR
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG**

2024

ABSTRAK

Sertifikat Laik Fungsi (SLF) sangat dibutuhkan pada sebuah perusahaan untuk keperluan ekspor barang produksi dan perizinan lainnya. Salah satunya perusahaan yang membutuhkan SLF ini yaitu PT. Tanjung Kreasi Parquet Industry, Temanggung. Sehingga PT. Tanjung Kreasi Parquet Industry membutuhkan konsultan Pengkaji Teknis SLF untuk mengkaji bangunannya. Pada perusahaan konsultan pengkaji teknis membutuhkan seorang Administrasi Teknik (Admintek) agar pekerjaan berjalan dengan lancar. Laporan praktik keinsinyuran ini bertujuan untuk mengetahui proses pekerjaan SLF yang dilakukan oleh admintek dan mengetahui praktik keinsinyuran pada admintek untuk pengendalian proyek SLF bangunan gedung. Tahapan pekerjaan admintek dalam proyek SLF yaitu dimulai dari menyiapkan *checklist* permintaan data yang diberikan kepada pemilik bangunan gedung sampai dengan serah terima dokumen SLF kepada pemilik bangunan gedung. Peranan admintek pada proyek SLF dimulai dengan melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen dan analisa dokumen sesuai dengan *checklist* SLF berupa dokumen administrasi, dokumen teknis dan gambar terbangunan sampai dengan terbit rekomendasi teknis SLF. Praktik keinsinyuran pada admintek untuk pengendalian proyek SLF bangunan gedung di PT. Tanjung Kreasi Parquet Industry yang dilakukan yaitu berkomunikasi dan koordinasi dengan tim internal dan eksternal, melakukan pekerjaan sesuai dengan persyaratan administrasi dan teknis serta memastikan pekerjaan berjalan dengan lancar sampai dengan terbitnya rekomendasi teknis SLF PT. Tanjung Kreasi Parquet Industry. Dari peranan admintek dapat dilihat proses pekerjaan SLF dari awal sampai dengan akhir (terbit SLF) dan praktik keinsinyuran pada pada admintek diperlukan agar proyek SLF berjalan dengan lancar dan tidak terjadi miskomunikasi sehingga pekerjaan SLF berjalan tepat waktu, sesuai persyaratan teknis dan regulasi. Disarankan untuk memperkuat kemampuan komunikasi dengan tim, sehingga dapat membantu meningkatkan efektivitas dalam berkoordinasi.

Kata Kunci : *Sertifikat Laik Fungsi (SLF), administrasi teknik, peranan admintek, praktik keinsinyuran pada admintek*

ABSTRACT

Sertifikat Laik Fungsi (SLF) / Certificate of Building Occupancy is crucial for a company for the purpose of exporting manufactured goods and other licensing requirements. PT. Tanjung Kreasi Parquet Industry, based in Temanggung, is one of the companies that requires the SLF. Therefore, PT. Tanjung Kreasi Parquet Industry needs a Technical SLF Consultant to analyse its buildings. In a Technical Consultant Company, an Engineering Administration is needed to ensure smooth workflow. This engineering report aims to investigate the procedural aspects of the Certificate of building occupancy managed by technical administrators, and to explore engineering practices in technical administration for effective management of building Certificate of building occupancy projects. This engineering report aims to explore the procedural aspects of the Building Occupancy Certificate managed by technical administrators, and to examine engineering practices in technical administration for the efficient management of such projects. The stages of engineering administration work in the SLF project, starting from preparing a checklist of data requests given to the building owner until the handover of SLF documents to the building owner. The role of engineering administration in the SLF project begins with checking the completeness of documents and analysing documents in accordance with the SLF checklist in the form of administrative documents, technical documents and building drawings until the SLF technical recommendation is issued. The engineering practice in engineering administration for controlling building SLF projects at PT. Tanjung Kreasi Parquet Industry which is carried out is communicating and coordinating with internal and external teams, carrying out work in accordance with administrative and technical requirements and ensuring work runs smoothly until the issuance of the SLF technical recommendation of PT Tanjung Kreasi Parquet Industry. From the role of the administration, it can be seen that the SLF work process from start to finish (SLF issuance) and engineering practice in engineering administration is needed so that the SLF project runs smoothly and there is no miscommunication so that the SLF work runs on time, according to technical and regulatory requirements. It is recommended to strengthen communication skills with the team, so that it can help improve effectiveness in coordination.

Keywords: *Sertifikat Laik Fungsi (SLF), engineering administration, role of engineering administration, engineering practice in engineering administration*