

Buku Manual Program RPS (Rencana Pembelajaran Semester)

DAFTAR ISI

| | |
|-----------------------------------------------------------|----|
| DAFTAR ISI..... | 1 |
| LOGIN..... | 2 |
| USER | 3 |
| Dashboard | 3 |
| 1. Pembuatan RPS | 5 |
| 2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi..... | 7 |
| 3. Perbarui Profil..... | 8 |
| ADMIN..... | 10 |
| Dashboard | 10 |
| 1. Daftar Dosen..... | 11 |
| 2. Daftar Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi..... | 12 |

LOGIN

Untuk dapat mengakses program ini setiap pengguna diwajibkan untuk login terlebih dahulu, data yang diperlukan adalah NPP dan password. Setelah berhasil melakukan login pengguna akan masuk ke halaman dashboard sesuai dengan peran pengguna tersebut, terdapat 2 peran yaitu kepala program studi atau dosen dan admin.



USER

Dashboard

Berikut ini adalah dashboard untuk kepala program studi.

Dashboard
Kaprogdi K2

RPS Online
Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi
Menu Perbarui Profil
Logout

Show 10 entries Search:

| Fakultas | Program Studi | Strata | Mata Kuliah | SKS | Semester | Tahun Ajaran | Terakhir Diperbarui | |
|---------------|--------------------|--------|----------------------|-----|----------|--------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ILMU KOMPUTER | TEKNIK INFORMATIKA | S1 | DATABASE PROGRAMMING | 4 | Gasal | 2023/2024 | 18 Juli 2023 08:25 | Edit RPS Hapus PDF |

Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 Lembaga Pengujian dan Pengembangan Pendidikan Universitas Katolik Soegijapranata v2022.03.21

Previous 1 Next

5 6 7

Menu 1: menu RPS Online yang digunakan untuk membuat RPS baru.

Menu 2: menu Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi yang digunakan untuk menambah atau mengubah capaian pembelajaran lulusan prodi.

Menu 3: menu Perbarui Profil yang digunakan untuk mengubah nama atau password pengguna.

Menu 4: keluar dari program.

Tombol 5: mengubah isi dari RPS yang sudah pernah dibuat. Ketika menekan tombol ini akan menuju formulir yang sama ketika membuat RPS baru.

Tombol 6: menghapus RPS yang sudah pernah dibuat.

Tombol 7: mencetak RPS yang sudah pernah dibuat ke dalam format PDF.

Berikut ini adalah dashboard untuk dosen.

The screenshot shows a dashboard titled "Dashboard Dosen K2". At the top, there are three blue buttons: "RPS Online", "Mini Perbarui Profil", and "Logout". Below these, there is a search bar and a navigation menu with the following items: "Fakultas", "Program Studi", "Strata", "Mata Kuliah", "SKS", "Semester", "Tahun Ajaran", and "Terakhir Diperbarui". A table below the menu contains the text "No data available in table". At the bottom of the table area, it says "Showing 0 to 0 of 0 entries" and has "Previous" and "Next" links. The footer contains the text: "© 2022 Lembaga Pengajaran dan Pengembangan Pendidikan Universitas Katolik Soegijapranata v2022.03.21".


Perbedaan kedua dashboard diatas adalah kepala program studi memiliki akses pada menu Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi.

1. Pembuatan RPS

Untuk membuat RPS, pilih menu 'RPS Online' pada dashboard.



Selanjutnya akan muncul formulir seperti pada gambar di bawah, kepala program studi atau dosen dapat mengisi formulir tersebut sesuai mata kuliah yang mereka akan buat RPS nya.

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
|  | | UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA | | | |
| | | FAKULTAS <input type="text" value="ILMU KOMPUTER"/> | | | |
| | | PROGRAM STUDI <input type="text" value="TEKNIK INFORMATIKA"/> | | | |
| | | STRATA <input type="text" value="S1"/> | | | |
| RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER | | | | | |
| Mata Kuliah (MK) | Bobot (SKS) | Semester | Tahun Akademik | Dosen Penyusun RPS | Persetujuan |
| Masukkan mata kuliah: | | | | | |
| Kode | | <input type="text" value="Gasal"/> | <input type="text" value="2022/2023"/> | <input type="text" value="Kaprodi K2"/> | <input type="text" value=""/> |
| CPL-PRODI yang dibelankan pada MK | | | | | |
| Capaian Pembelajaran | <input type="text" value="Keterampilan Khusus"/> | <input type="text" value="Keterampilan Umum"/> | <input type="text" value="Pengetahuan"/> | <input type="text" value="Sikap"/> | |
| | Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | | | | |
| | <input type="text" value="Tambah CPMK"/> | | | | |
| Deskripsi Singkat MK | <input type="text" value="Masukkan deskripsi singkat mata kuliah"/> | | | | |
| Pustaka | <input type="text" value="Tambah Pustaka"/> | | | | |
| Dosen Pengampu | <input type="text" value="- Kaprodi K2"/> | | | | |
| Mata Kuliah Syarat | <input type="text" value="Masukkan mata kuliah syarat"/> | | | | |

Pada bagian bawah formulir terdapat beberapa tombol.

| | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Kode | Unit | Amatir | Program | Program | Program |
| Capaian Pembelajaran | CPL-PRODI yang dibebankan pada MK | | | | |
| | Keterampilan Khusus | Keterampilan Umum | Pengetahuan | Sikap | |
| Deskripsi Singkat MK | Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | | | | |
| | Masukkan deskripsi singkat mata kuliah | | | | |
| Pustaka | Tambah Pustaka | | | | |
| Dosen Pengampu | - Kaprodi K2 | | | | |
| Mata Kuliah Syarat | Masukkan mata kuliah syarat | | | | |
| Minggu Ke- dan Moda Pembelajaran | Materi Pembelajaran | Tujuan Pembelajaran | Aktivitas Pembelajaran (Metode Pembelajaran, Tugas Pembelajaran, Waktu) | | Sumber Pustaka |
| | | | | | Bobot Penilaian (%) |

© 2022 Lembaga Pengajaran dan Pengembangan Pendidikan
 Universitas Katolik Soegijapranata
 v2022.03.21

Tombol 'Simpan sementara' akan menyimpan sementara RPS yang sudah dibuat tanpa melakukan pengecekan kelengkapan data.

Tombol 'Tambah Pertemuan' akan menambah pertemuan kuliah kosong sehingga pengguna dapat menuliskan aktivitas pada suatu pertemuan.

Tombol 'Hapus pertemuan terakhir' akan menghapus pertemuan kuliah terakhir.

Tombol 'Periksa kelengkapan data' akan memeriksa semua data yang sudah dimasukkan apakah terdapat data yang kosong untuk bagian yang wajib diisi, jika terdapat data kosong maka proses penyimpanan tidak dapat dilakukan, namun jika semua data yang wajib diisi sudah terisi maka RPS akan disimpan.

2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Untuk menambah atau mengubah capaian pembelajaran lulusan prodi, pilih menu 'Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi' pada dashboard (menu ini hanya dapat diakses oleh pengguna dengan peran kepala program studi).

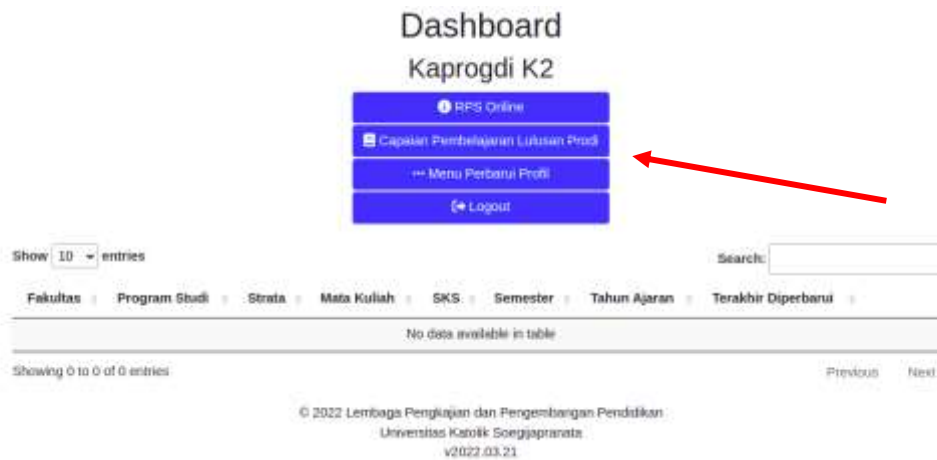


Selanjutnya akan muncul halaman seperti gambar di bawah, kepala program studi dapat menambah, mengubah, ataupun menghapus CPL khusus program studi yang dikepalai.



3. Perbarui Profil

Untuk mengubah nama atau password, pilih menu 'Perbarui Profil' pada dashboard.



Selanjutnya akan muncul halaman seperti gambar di bawah, pengguna dapat memilih salah satu menu sesuai yang diinginkan.



Ketika memilih menu 'Perbarui Nama' akan muncul halaman seperti gambar di bawah.

Perbarui Nama

NPP 789

Nama Nama

← Kembali Simpan

© 2022 Lembaga Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan
Universitas Katolik Soegijapranata
v2022.03.21

Ketika memilih menu 'Perbarui Password' akan muncul halaman seperti gambar di bawah.

Perbarui Password

Password lama Password lama

Password baru Password baru

Ulang password baru Ulang password baru

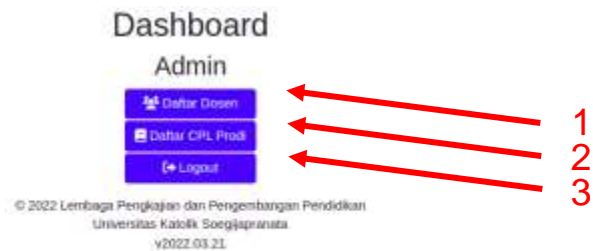
← Kembali Simpan

© 2022 Lembaga Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan
Universitas Katolik Soegijapranata
v2022.03.21

ADMIN

Dashboard

Berikut ini adalah dashboard untuk admin.



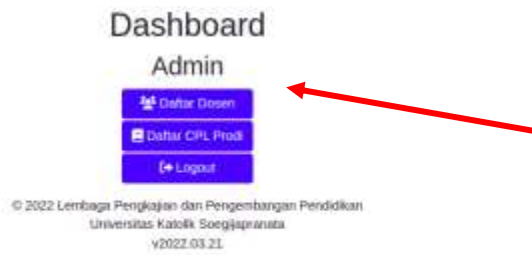
Menu 1: menu Daftar Dosen yang digunakan untuk menambah dan mengubah identitas dosen.

Menu 2: menu Daftar CPL Prodi yang digunakan untuk menambah, mengubah, dan menghapus data capaian pembelajaran lulusan untuk semua program studi.

Menu 3: keluar dari program.

1. Daftar Dosen

Untuk melihat, menambah, dan mengubah data dosen, pilih menu 'Daftar Dosen' pada dashboard.



Selanjutnya akan muncul tabel seperti pada gambar dibawah.

The image shows a table titled "Daftar Dosen" with the following columns: NPP, Nama Dosen, Program Studi, and Status. There are also buttons for "Kembali" and "Tambah Dosen" at the top, and a search bar on the right. The table contains 9 rows of data.

| NPP | Nama Dosen | Program Studi | Status |
|-----|--------------|--------------------|--------|
| 123 | Dosen K2 | MOBILE COMPUTING | Dosen |
| 234 | Dosen 234 | ARSITEKTUR | Dosen |
| 456 | Dosen TI 456 | ILMU HUKUM | Dosen |
| 456 | Dosen TI 456 | MANAJEMEN | Dosen |
| 456 | Dosen TI 456 | PSIKOLOGI | Dosen |
| 456 | Dosen TI 456 | TEKNOLOGI RANGAN | Dosen |
| 456 | Dosen TI 456 | SASTRA INGGRIS | Dosen |
| 456 | Dosen TI 456 | TEKNIK INFORMATIKA | Dosen |
| | | | |

2. Daftar Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Untuk melihat, menambah, menghapus, dan mengubah data CPL setiap prodi, pilih menu 'Daftar CPL Prodi' pada dashboard.



Selanjutnya akan muncul tabel seperti pada gambar dibawah.

The image shows the 'Daftar CPL Prodi' page. At the top, there are buttons for '← Kembali' and '+ Tambah CPL'. Below these are two dropdown menus for 'Pilih fakultas' and another dropdown menu. There is also a search bar. The main content is a table with the following columns: 'Kode', 'Kategori', 'Urutan', and 'Aksi'. The table contains 7 rows of data, each with a unique code, category, and description of a learning outcome. Each row has two action buttons: 'Edit' and 'Hapus'.

| Kode | Kategori | Urutan | Aksi |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 11.5.1 | Sikap | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius yang dilandasi nilai-nilai cinta kasih, keadilan dan kejujuran | Edit Hapus |
| 11.5.2 | Sikap | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, khususnya bagi mereka yang miskin, lemah dan terpingkir, dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika | Edit Hapus |
| 11.5.3 | Sikap | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan pendidikan berdasarkan Pancasila | Edit Hapus |
| 11.5.4 | Sikap | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa berdasarkan semangat Soegijapranata | Edit Hapus |
| 11.5.5 | Sikap | Menghargai keberagaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain | Edit Hapus |
| 11.5.6 | Sikap | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan | Edit Hapus |
| 11.5.7 | Sikap | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara | Edit Hapus |