

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

**GURU TAMU KEGIATAN BELAJAR DARING: PRODUK KREATIF DAN
KEWIRAUSAHAAN “LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA”
DI SMK PIUS X MAGELANG**



Oleh:

Yusni Warastuti, MSi (NIDN 0627067601)


**UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA
SEMARANG
2020**

PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN

1. Judul : Guru Tamu Kegiatan Belajar Daring: Mata Pelajaran Produk Kreatif dan Kewirausahaan – Laporan Keuangan Sederhana di SMK Pius X Magelang
2. Ketua Tim:
- a. Nama : Yusni Warastuti, SE., Msi
 - b. NPP : 058.1.1999.224
 - c. Program Studi : Akuntansi
 - d. Perguruan Tinggi : Universitas Katolik Soegijapranata
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : yusni@unika.ac.id
3. Anggota Tim
- a. Jumlah Anggota : -
4. Biaya Total : Rp-

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Drs. Theodorus Sudimin, M.S
0608116102

Semarang, Juli 2020

Ketua Tim



Yusni Warastuti, SE., MSi

0627067601

Menyetujui,

Kepala LPPM



Nalesti Dewi, SH., M.Hum

DAFTAR ISI

	Hlm
Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Daftar Isi	iii
Ringkasan	1
Pendahuluan	1
1. Analisis Situasi	1
2. Permasalahan Mitra	2
Hasil dan Luaran	2
Pelaksanaan Kegiatan dan Evaluasi	4
Lampiran	4

RINGKASAN

Kegiatan guru tamu ini bertujuan untuk memberikan tambahan wawasan bagi siswa SMK Pius X Magelang berkaitan dengan proses penyusunan laporan keuangan sederhana. Siswa SMK biasanya setelah lulus kemudian akan bekerja atau bahkan membuka usaha sendiri. Ketika lulusan SMK ini membuka usaha sendiri untuk proses pengelolaan usaha, salah satu yang dibutuhkan adalah pengelolaan keuangan, maka untuk pengelolaan keuangan ini diperlukan pengetahuan mengenai penyusunan laporan keuangan. Pembelajaran diberikan mulai dari pengenalan tentang konsep dasar akuntansi, pencatatan, serta pelaporan keuangan. Materi yang diberikan terdiri dari:

- Konsep dasar akuntansi
- Proses akuntansi
- Laporan keuangan

Pelatihan dilakukan secara daring karena pengabdian ini dilakukan pada masa pandemi covid-19. Siswa SMK sudah mendapatkan materi pelajaran akuntansi sehingga para siswa sudah mengetahui istilah-istilah dalam akuntansi. Pelatihan diberikan kepada siswa kelas XII Boga SMK Pius X Magelang. Kegiatan sebagai guru tamu ini diberikan pada saat kegiatan belajar mengajar pada mata pelajaran Produk Kreatif dan Kewirausahaan (PK&K).

Kata kunci:

Laporan keuangan, SMK Pius X, Magelang, Akuntansi,

1. ANALISIS SITUASI

SMK bertujuan menghasilkan lulusan yang siap bekerja atau berwiraswasta. Agar bisa mengelola usaha dengan baik maka siswa sebaiknya memiliki bekal pengetahuan mengenai laporan keuangan mulai dari proses penyusunan sampai dengan pelaporannya. Kegiatan ini memberikan wawasan bagi siswa mengenai konsep dasar akuntansi dan proses penyusunan laporan keuangan. Berdasarkan hal tersebut maka guru mata pelajaran meminta bantuan untuk menjadi guru tamu pada saat kegiatan belajar mengajar pada mata pelajaran Produk Kreatif dan Kewirausahaan (PK&K).

Untuk penyelesaian permasalahan ini maka materi pelatihan yang akan diberikan terdiri dari:

1. Persamaan dasar akuntansi
2. Membuat jurnal
3. Melakukan posting transaksi
4. Membuat neraca saldo untuk penyusunan laporan keuangan
5. Membuat jurnal penyesuaian
6. Membuat kertas kerja penyusunan laporan keuangan
7. Menyusun laporan keuangan

2. PERMASALAHAN MITRA

Siswa SMK Pius X Magelang Kelas XII Boga merupakan siswa pada tahap akhir di jenjang pendidikan SMK. Sekolah perlu menyiapkan lulusan SMK ini menjadi wirausaha sebagai salah satu profil lulusannya. Untuk dapat mengelola usaha perlu adanya pengetahuan tentang pengelolaan keuangan. Permasalahan utama saat pengelolaan usaha kecil berkaitan dengan modal usaha dan keuangan rumah tangga atau keuangan pribadi. Pada tahap ini perlu diberikan wawasan kepada siswa bahwa untuk kegiatan usaha perlu adanya pemisahan keuangan pribadi (yang memiliki usaha) dengan keuangan usaha sehingga dalam proses berjalan dapat dilakukan evaluasi kinerja usaha. Agar dapat menilai kinerja usaha maka perlu ada pencatatan untuk mendokumentasikannya serta menjadi bahan untuk evaluasi. Proses pencatatan transaksi ini disebut dengan akuntansi. Maka berdasarkan kondisi dan latar belakang tersebut maka diperlukan adanya wawasan bagi siswa mengenai proses akuntansi dari pencatatan sampai dengan evaluasi atas pelaporan keuangan.

3. HASIL DAN LUARAN

Setelah diberikan pelatihan laporan keuangan sederhana siswa mengetahui konsep dasar akuntansi, juga proses pencatatan dan jenis-jenis laporan keuangan yang diperlukan dalam mengelola usaha. Proses yang dilakukan pada pelatihan ini:

1. Persamaan dasar akuntansi

Siswa diberikan penjelasan mengenai persamaan dasar akuntansi ketika memulai usaha, yaitu $Aset = Liabilitas/hutang + Ekuitas/Modal$. Baru kemudian dalam proses berjalan ada variabel pendapatan dan beban yang akan mempengaruhi persamaan tersebut. Pada bagian ini juga dijelaskan bahwa unsur dasar dalam pencatatan akuntansi terdiri dari:

- Aset
- Liabilitas
- Ekuitas
- Pendapatan
- Beban

2. Membuat jurnal

Pada proses jurnal umum diberikan contoh-contoh kasus dan siswa langsung mempraktekan bagaimana proses penjurnalan harus dilakukan.

3. Melakukan posting transaksi

Proses posting merupakan proses memindah jurnal ke buku besar akun-akun yang sesuai atau dalam akuntansi ini disebut dengan proses pengelompokan

4. Membuat neraca saldo untuk penyusunan laporan keuangan

Setelah posting maka langkah berikutnya membuat neraca saldo untuk penyusunan laporan keuangan. Neraca saldo merupakan posisi terakhir pada setiap periode per akun yang dimiliki

5. Membuat jurnal penyesuaian

Selain jurnal umum, siswa juga diberikan penjelasan bahwa dalam akuntansi juga ada jurnal penyesuaian. Jurnal penyesuaian diperlukan karena dalam akuntansi menggunakan konsep akrual yaitu transaksi sudah diakui meskipun belum menerima/mengeluarkan kas.

6. Membuat kertas kerja penyusunan laporan keuangan

Pada tahap ini dibuatlah kertas kerja yang untuk menyiapkan laporan keuangan dari posisi saldo sebelum penyesuaian, jurnal penyesuaian, saldo setelah penyesuaian, dan kemudian masing-masing akun dikelompokkan mana yang akan masuk ke laporan laba rugi dan mana yang akan masuk ke neraca. Pada bagian ini juga dijelaskan keterkaitan laporan laba rugi dengan neraca sehingga siswa mengerti keterkaitan antar laporan keuangan.

7. Menyusun laporan keuangan

Laporan keuangan merupakan hasil akhir dari kertas kerja yang telah dibuat sebelumnya. laporan inilah yang akan dijadikan dasar untuk proses evaluasi maupun perencanaan pada masa yang akan datang. Laporan keuangan yang dijelaskan di sini terdiri dari laporan laba rugi (laporan aktivitas), laporan perubahan modal, neraca (laporan posisi keuangan), dan laporan arus kas. Untuk usaha kecil laporan arus kas dapat menggunakan dari buku besar kas sepanjang aktivitasnya belum kompleks.

4. PELAKSANAAN KEGIATAN DAN EVALUSI

Siswa mengikuti kegiatan dengan baik meskipun dilakukan secara daring, karena kegiatan ini dilakukan pada masa pandemi. Pendalaman materi tentang akuntansi perlu diberikan di kelas sehingga siswa lebih bisa memahami dengan baik tentang akuntansi dengan memberikan contoh kasus yang lebih kompleks.

REFERENSI

Kieso D., J.J. Weygand dan T.D. Warfield, *Intermediate Accounting*, IFRS edition, John Wiley & Son, USA, *Edisi terbaru*

Kieso D., J.J. Weygand dan T.D. Warfield, *Financial Accounting*, IFRS edition, John Wiley & Son, USA, *Edisi terbaru*.

Ikatan Akuntan Indonesia, *Standar Akuntansi Keuangan*, Salemba Empat, Jakarta, *Edisi terbaru*.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

SURAT TUGAS

Nomor : 00018/K.6.4/ST/FEB/IX/2020

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata memberikan tugas kepada:

- Nama : Yusni Warastuti, SE., M.Si NIDN : 0627067601
- Status : Tenaga Pendidik/Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Katolik Soegijapranata
- Tugas : Guru Tamu dalam Kegiatan Belajar Mengajar Daring / Online Mata
Pelajaran Produk Kreatif dan Kewirausahaan (PK&K) dengan materi
Laporan Keuangan Sederhana di SMK Pius X Magelang
- Tempat : Secara Daring / Online
- Waktu : 10 September 2020
- Keterangan : Harap melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab,
serta memberikan laporan setelah melaksanakan tugas

Semarang, 10 September 2020
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni,


DRS. THEODORUS SUDIMIN, MS
NPP: 058.1.1990.074

Telah melaksanakan tugas
Mengetahui,

()



YAYASAN TARAKANITA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) PIUS X
"TERAKREDITASI A"

Jalan Jenderal Achmad Yani 20 Magelang 56111, Telepon & Faksimile (0293) 362956

Magelang, 7 September 2020

Nomor : 143.../1.03/SMKPX/TU/IX/2020
Lampiran : -
Perihal : Undangan Menjadi Guru Tamu

Yth. Ibu Yusni Warastuti, SE., MSi

Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakan kegiatan belajar mengajar daring/*Online* dengan materi "Laporan Keuangan Sederhana" untuk kelas XII Boga SMK Pius X Magelang, kami mengundang Ibu untuk berpartisipasi menjadi guru tamu/ penerjemah. Kegiatan ini akan kami laksanakan pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 10 September 2020
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB
Kegiatan : Kegiatan Belajar Mengajar Daring/*Online* Mata Pelajaran Produk Kreatif dan Kewirausahaan (PK&K) dengan materi "Laporan Keuangan Sederhana"
Tempat : daring/*online* melalui Google Meet SMK Pius X Magelang

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui

Kepala SMK Pius X

Drs. Theodhulus Tri Sunarta, M.Pd.

Koordinator Acara

Maria Ignasia Prilaherti, S.Pd

Zoom Meeting | You are viewing a screen share | 1:19 PM

Debit dan Kredit

+ Secara modal dan pendapatan
 yang negatif modal/kredit.

+ Modal dan pendapatan yang positif modal/kredit.

Zoom Meeting | You are viewing a screen share | 1:19 PM

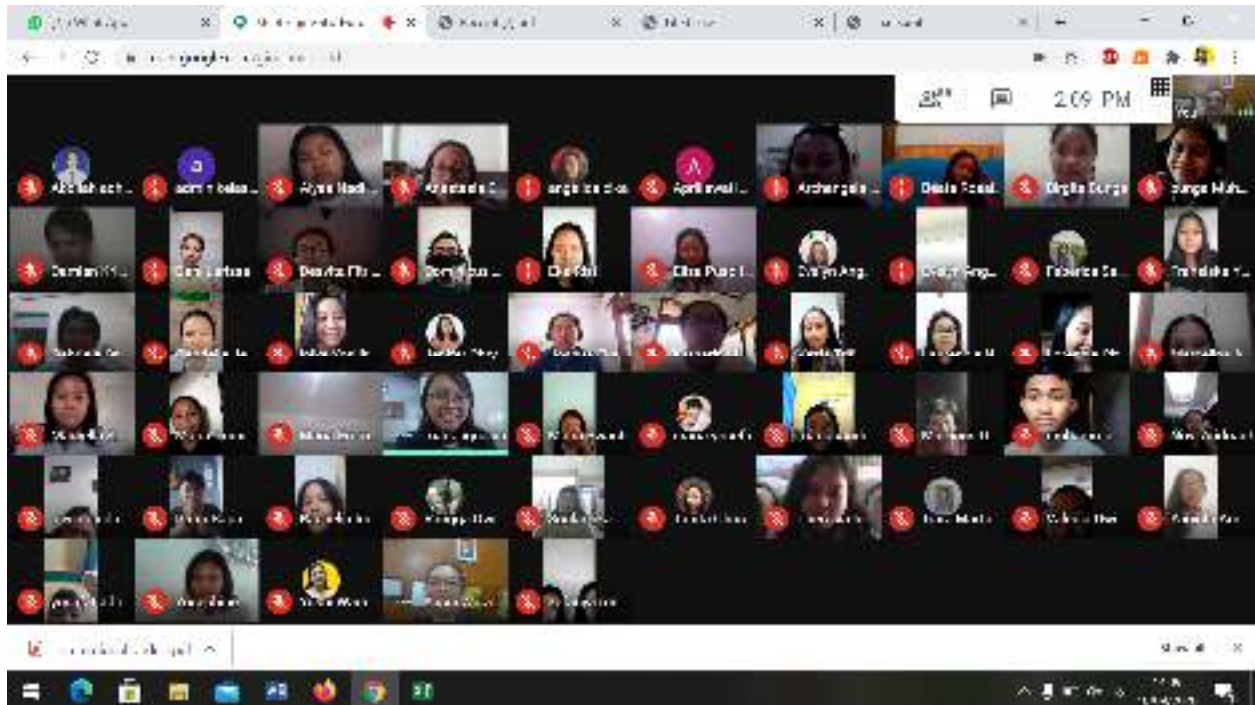
Zoom Meeting | You are viewing a screen share | 1:34 PM

3. Buat Jurnal Penyesuaian

a. Periode awal & akhir periode akan dalam penyusunan laporan keuangan.

b. Masing-masing periode akan dan dapat dibuat dan akan di akhir periode pengisian.

Zoom Meeting | You are viewing a screen share | 1:34 PM



Zoom Meeting | You are viewing a screen | 1:19 PM

Debit dan Kredit

+ Secara modal dan pendapatan
 yang negatif modal/kredit.

+ Modal dan pendapatan yang positif modal/kredit.

The diagram illustrates the relationship between Debit and Credit for different types of accounts. It shows a central box with 'Saldo' and 'Saldo Awal' and three smaller boxes below labeled 'Saldo', 'Saldo Akhir', and 'Saldo Awal'. Each box contains a diagram with arrows indicating the direction of the balance.

Below the main diagram, there are three smaller diagrams, each with a title and a diagram showing the relationship between Debit and Credit:

- Saldo:** Shows a diagram with 'Saldo' and 'Saldo Awal' and arrows indicating the direction of the balance.
- Saldo Akhir:** Shows a diagram with 'Saldo Akhir' and 'Saldo Awal' and arrows indicating the direction of the balance.
- Saldo Awal:** Shows a diagram with 'Saldo Awal' and 'Saldo Akhir' and arrows indicating the direction of the balance.

The bottom of the screen shows a grid of participant icons in a Zoom meeting.

Zoom Meeting | You are viewing a screen | 1:34 PM

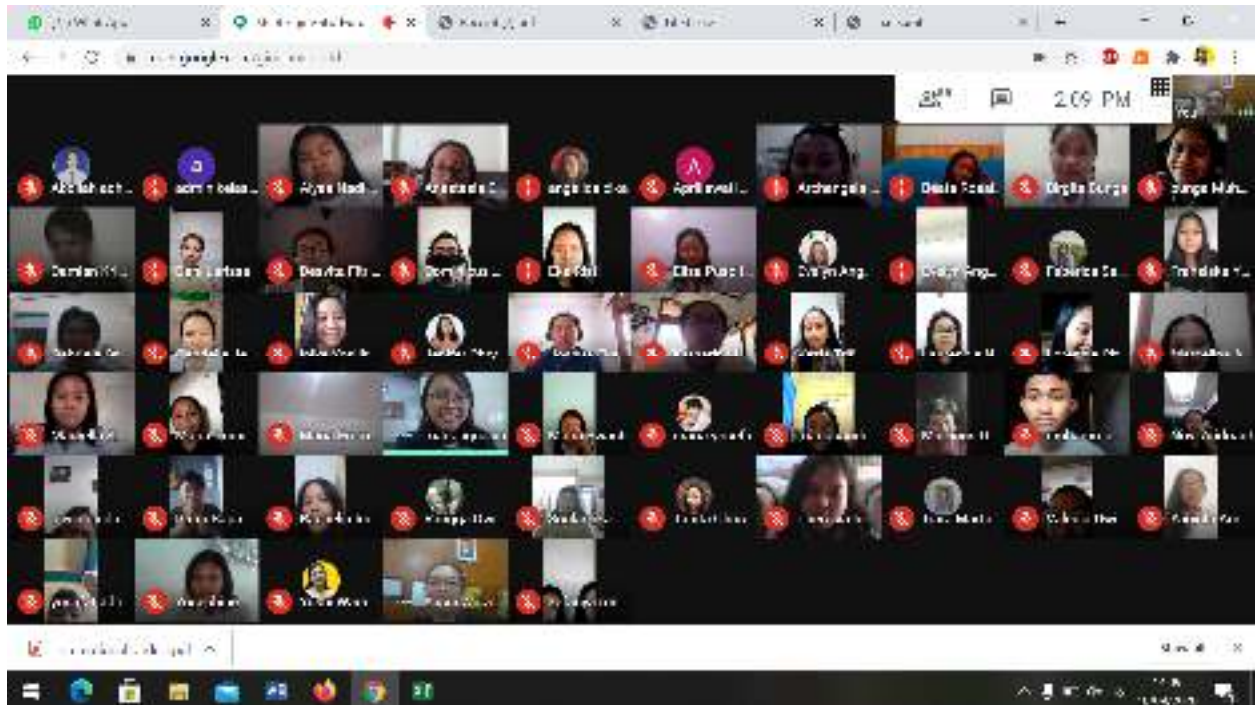
3. Buat Jurnal Penyesuaian

a. Periode awal & akhir periode akan dalam penyusunan laporan keuangan.

b. Membuat penyesuaian Periode dan dapat membuat laporan keuangan pada periode yang sama.

The diagram shows a timeline from Jan to Des with arrows indicating the flow of time. Below the timeline, there is a diagram showing the relationship between Debit and Credit for various accounts.

The bottom of the screen shows a grid of participant icons in a Zoom meeting.





YAYASAN TARAKANITA KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) PIUS X

Jalan A Yani 20 Kota Magelang, Kode Pos : 56111, Telepon & Faksimail (0293) 362956

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DARING
MAPEL PPRODUK KREATIF DAN KEWIRAUSAHAAN
SMK PIUS X MAGELANG
KAMIS, 10 SEPTEMBER 2020

No. Urut	Nama Peserta Didik	Kelas	Presensi Kehadiran
1	ABDILAH ADHITYA BAHTERA	XII BOGA 1	-
2	AGNES RAHMELIA	XII BOGA 1	✓
3	ALHADI PURNAMA PUTRA	XII BOGA 1	✓
4	ALYA NADI SUKMAWATI	XII BOGA 1	✓
5	ANASTASIA ELVIRA RINANTINA	XII BOGA 1	✓
6	ANASTHASIA RAYNANTI SAPUTRI	XII BOGA 1	✓
7	ATANASIUS PRATAMA PUTRA	XII BOGA 1	✓
8	BEATA ROSALINE TRI KARTIKA	XII BOGA 1	✓
9	BERNADETHA PUTRI SARASMITA	XII BOGA 1	✓
10	CHRISTIANUS DAVIN STEVAN RENALDI	XII BOGA 1	✓
11	DAMIAN KRISTIAWAN	XII BOGA 1	-
12	DOMINICUS AGUSTIAS	XII BOGA 1	-
13	DOMINICUS RIZKY ARI SETIAWAN	XII BOGA 1	✓
14	ELISA PUSPITA ANANTA	XII BOGA 1	✓
15	FRANSISKA WORO ANDHINI	XII BOGA 1	✓
16	GABRIELA GRACE	XII BOGA 1	✓
17	INIKE YOSILITANIA PALMA SUKADANA	XII BOGA 1	✓
18	JOSHUA EKA SAPUTRA LIEMMARGA	XII BOGA 1	✓
19	KARUNIA INDAH SETIANINGRUM	XII BOGA 1	✓
20	MARCELINA ANANDA DEA ROSEWITA	XII BOGA 1	✓
21	MARIA DOMINIKA RAMBU SEDU	XII BOGA 1	✓
22	MARIA SARI DEWI	XII BOGA 1	✓
23	MARTINUS BRAMANTYA WIDI KURNIAWAN	XII BOGA 1	✓
24	MIRANDA EKA GADIS	XII BOGA 1	-
25	PUJI LESTARI	XII BOGA 1	✓
26	R ELVARETHA MANDA ARDI PUTRA	XII BOGA 1	✓
27	RENDY ADITYA ERLANGGA	XII BOGA 1	-
28	ROSALINA CHRISNINDITA DWI FEBRIYANTI	XII BOGA 1	✓
29	RUTH HIBARI NENOLIU	XII BOGA 1	-
30	RUTH SELASIH IMMAGODEI	XII BOGA 1	✓
31	SAVA BETRAN ADI NUGRAHA	XII BOGA 1	-
32	TABITA CHRISTA APRILIA	XII BOGA 1	✓

Magelang, 10 September 2020
Guru Mata Pelajaran


Maria Ignasia Prilaherti, S.Pd



YAYASAN TARAKANITA KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) PIUS X

Jalan A Yani 20 Kota Magelang, Kode Pos : 56111, Telepon & Faksimail (0293) 362956

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DARING
MAPEL PPRODUK KREATIF DAN KEWIRAUSAHAAN
SMK PIUS X MAGELANG
KAMIS, 10 SEPTEMBER 2020

No. Urt.	Nama Peserta Didik	Kelas	Presensi Kehadiran
1	ADIN FRENGKIA	XII BOGA 2	-
2	ADRIAN CHRISNAFIRI	XII BOGA 2	-
3	ANASTASIA MONIQUE SUKIAT	XII BOGA 2	✓
4	ANGELICA PRIBANDARI	XII BOGA 2	✓
5	APRILIAWATI	XII BOGA 2	✓
6	ARTHUR DELANO FRANCOISE	XII BOGA 2	-
7	BERNADETA APRENATA DANI LARISSA	XII BOGA 2	✓
8	BIRGITA FEBRIANA BUNGA ANGGRAENI	XII BOGA 2	✓
9	CHRISTIAN EFENDI MULYANATA	XII BOGA 2	-
10	DINDA OLIVIA KRISTY	XII BOGA 2	✓
11	EVELYN ANGELICA SOMA	XII BOGA 2	✓
12	EVELYN SAZCIPTA MEKARNINGTYAS	XII BOGA 2	✓
13	FEBERICA SANDY CHRISTIANI	XII BOGA 2	✓
14	FRANSISKUS YUDHISTIRA ANANDAGITTA	XII BOGA 2	✓
15	GABRIELLE JESSICA SURYANI	XII BOGA 2	✓
16	JOCELIN GRISELDA CLARESTA	XII BOGA 2	✓
17	M STELLA PUTRI PRANADAYANINGSIH	XII BOGA 2	✓
18	MAREL CROSSCITAN BUHAN	XII BOGA 2	✓
19	MARIA EMMANUELA CAHYAPUTRI	XII BOGA 2	✓
20	MARIA YOSEFA CITRA DEWI SUMARTHA	XII BOGA 2	✓
21	MONICA DESVITA FITRIYANTI	XII BOGA 2	✓
22	NOVIYANTI ANDRIYANTO	XII BOGA 2	✓
23	ORYZA SURYO PRASETYO	XII BOGA 2	✓
24	PATRICIA KURNIA SUPRIHATIN	XII BOGA 2	✓
25	RANGGA DWIJAYA PRIAMBODO	XII BOGA 2	✓
26	SCOLASTIKA THALIA AURORA YVONDA DIRA	XII BOGA 2	✓
27	THERESIA WANDA FEBRI LESTARI	XII BOGA 2	✓
28	VALENIA DWIJAYANTI	XII BOGA 2	✓
29	VERONIKA RETNO MENTARI	XII BOGA 2	✓
30	VINCENTIUS DITO SANTOSO	XII BOGA 2	-
31	WIRANTI NATALIA	XII BOGA 2	✓
32	YOSEPHINE ADECHASTRIN	XII BOGA 2	✓
33	ZEFANYA JENIE ROSERINE	XII BOGA 2	✓

Magelang, 10 September 2020
Guru Mata Pelajaran

Maria Ignasia Prilaherti, S.Pd



YAYASAN TARAKANITA KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) PIUS X

Jalan A Yani 20 Kota Magelang, Kode Pos : 56111, Telepon & Faksimail (0293) 362956

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DARING
MAPEL PPRODUK KREATIF DAN KEWIRAUSAHAAN
SMK PIUS X MAGELANG
KAMIS, 10 SEPTEMBER 2020

No. Urut.	Nama Peserta Didik	Kelas	Presensi Kehadiran
1	AGNES HERLINA PUTRIWIDIANTI	XII BOGA 3	✓
2	ARCHANGELA PUELLA NUGRAHAENI AVIANTO	XII BOGA 3	✓
3	BREGITA AGNES MASAYU	XII BOGA 3	✓
4	BUNGA MUHAROMAH	XII BOGA 3	✓
5	DIO CANDRA SETYAWAN	XII BOGA 3	-
6	EKA RISTI	XII BOGA 3	✓
7	FELIXIA VINNETA	XII BOGA 3	✓
8	FRANSISKA AGUSTINA YULIANA	XII BOGA 3	✓
9	JENIFER ANISA CHRYSTIANI	XII BOGA 3	✓
10	KATHARINA HERMAWAN	XII BOGA 3	✓
11	KEZIA TRIFENA KURNIANI	XII BOGA 3	✓
12	LAURENCIA NATHALIE HEBINGADIL	XII BOGA 3	✓
13	LEONARDUS ALFIN GILANG PRATAMA	XII BOGA 3	✓
14	LORENCIA CITRA CAHYANTI	XII BOGA 3	✓
15	LUCKY CHRISTIAN	XII BOGA 3	-
16	MARIA SWASTI WIDYANINGTYAS	XII BOGA 3	✓
17	MARTINUS DAVIN YOGA PRATAMA	XII BOGA 3	✓
18	MUHAMAD RIFAI	XII BOGA 3	✓
19	RACHELIA IMANUELLA MAHARANI SINANTO	XII BOGA 3	✓
20	RAFAEL PRASETYO UTOMO	XII BOGA 3	✓
21	RIAN LESMANA	XII BOGA 3	-
22	SAMUEL DIEGO SETIAWAN	XII BOGA 3	-
23	THERESIA INDRIYANA SAVITRI	XII BOGA 3	✓
24	THOMAS WISNU ARDIAN	XII BOGA 3	-
25	TIARA MARTANTI	XII BOGA 3	✓
26	TUTUT PUJIANTI	XII BOGA 3	✓
27	VERONICA FEBYANTI HARYONO	XII BOGA 3	✓
28	VERONICA SELVI	XII BOGA 3	✓
29	VINCENTIA DINDA FELASASKIA	XII BOGA 3	✓
30	YACINTA AMANDA PRIYAMBUDI	XII BOGA 3	✓
31	YOSAFAT ADRIAN EFENDI MULYANATA	XII BOGA 3	-
32	ANTONIO BRYAN PERDANA	XII BOGA 3	-

Magelang, 10 September 2020
Guru Mata Pelajaran

Maria Ignasia Prilaherti, S.Pd

Proses Penyusunan Laporan Keuangan

Yusni Warastuti

Disampaikan kepada siswa siswi Kelas 12 Boga

SMK Pius X Magelang

10 September 2020

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi ini siswa dapat:

- [1] Menjelaskan persamaan dasar akuntansi
- [2] Menentukan pendebetan dan pengkreditan dalam proses penjurnalan
- [3] Mampu melakukan posting (membuat buku besar untuk setiap akun)
- [4] Mampu menyiapkan neraca saldo untuk proses penyusunan laporan keuangan
- [5] Mampu membuat jurnal penyesuaian untuk proses penyusunan laporan keuangan
- [6] Mampu membuat kertas kerja penyusunan laporan keuangan
- [7] Mampu menyusun laporan keuangan

Persamaan Dasar Akuntansi

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Asset -} \\ \text{Debet} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Hutang -} \\ \text{Kredit} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{Modal -} \\ \text{Kredit} \\ \hline \end{array}$$

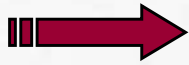
ASET = hak. Akun terdiri dari kas, supplies, piutang dagang, peralatan, perlengkapan, kendaraan, bangunan, tanah

Hutang = kewajiban. Terdiri dari hutang dagang, hutang bank

Modal = aset bersih. terdiri dari setoran modal awal, laba, dan prive

Akun / Rekening

Akun



- ◆ Mencatat kenaikan atau penurunan akun-akun dalam kelompok aset, hutang, modal, pendapatan, dan biaya
- ◆ Debet = “Kiri”
- ◆ Kredit = “Kanan”

Buku Besar -- T



Nama Akun	
Debet / D	Kredit / K



Akun / Rekening

Debet dan Kredit

Double-entry system → entri dua sisi

- ▶ Satu transaksi minimal akan mempengaruhi 2 akun
- ▶ Proses penjurnalan minimal menggunakan 1 akun di sisi debet dan kredit
- ▶ **DEBET harus sama dengan KREDIT**

Debet dan Kredit

Aset	
Debet	Kredit.
	
Saldo Normal	



Chapter 3-25

Hutang	
Debet	Kredit
	
	Saldo Normal

Chapter 3-25

- ◆ **Asset** – Debet harus melebihi kredit.
- ◆ **Hutang** – Kredit harus melebihi debet.
- ◆ **Saldo Normal** berada di sisi bertambah (naik)



Debit dan Kredit

Modal	
Debet	Kredit
	
	Saldo Normal



Chapter 3-25

- ◆ **Setoran modal dan pendapatan** meningkatkan modal (kredit).
- ◆ **Prive dan biaya** mengurangi modal (debit).



Modal	
Debet	Kredit
	
	Saldo Normal

Chapter 3-25

Laba Ditahan	
Debet	Kredit
	
	Saldo Normal

Chapter 3-25

Prive	
Debet	Kredit
	
Saldo Normal	

Chapter 3-25

Debet dan Kredit

Pendapatan	
Debet	Kredit
↓	↑
	Saldo Normal

Chapter 3-25

Biaya	
Debit	Kredit
↑	↓
Saldo Normal	

Chapter 3-27



- ◆ Pengaruh pendebetan dan pengkreditan atas **pendapatan**, efeknya sama dengan pendebetan dan pengkreditan modal
- ◆ **Biaya** memiliki pengaruh berlawanan terhadap modal, misal biaya naik maka modal akan turun

Aturan Pendebetan/Pengkreditan

Saldo Normal
Debit

Saldo Normal
Kredit

Asset

Debet	Kredit.
	
Saldo Normal	

Chapter 3-20

Biaya

Debit	Kredit
	
Saldo Normal	

Chapter 3-21

Modal


Debet	Kredit
	
	Saldo Normal

Hutang

Debet	Kredit
	
	Saldo Normal

Chapter 3-21

Pendapatan

Debet	Kredit
	
	Saldo Normal

Chapter 3-21

Aturan Pendebetan/Pengkreditan

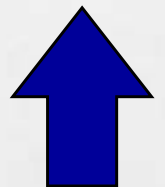
Neraca

Aset = Hutang + Modal

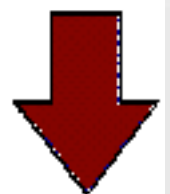
Income Statement

Pendapatan - Biaya

Debet



Kredit



Hubungan antar laporan keuangan

Laporan Laba Rugi

Pendapatan

xxx

Biaya

(xxx)

Laba

xxx

Laporan Perubahan Modal

Modal awal

xxx

Laba

xxx

Prive

(xxx)

Modal akhir

xxx

Neraca

Aset

xxx

Total aset

xxx

Hutang ...

xxx

Modal ...

xxx

Total Hutang & modal

xxx



Proses Penyusunan Laporan Keuangan

1. Buat jurnal umum

Tuan Tom menginvestasikan kas sebesar Rp20.000.000 sebagai setoran modal awal

"Yummy Catering"				
Jurnal Umum				
September 2020				
Tgl	Keterangan & Rekening	Ref	D	K
1	Penyetoran modal			
	Kas	J1	20,000,000	
	Modal	J1		20,000,000

Proses Penyusunan Laporan Keuangan

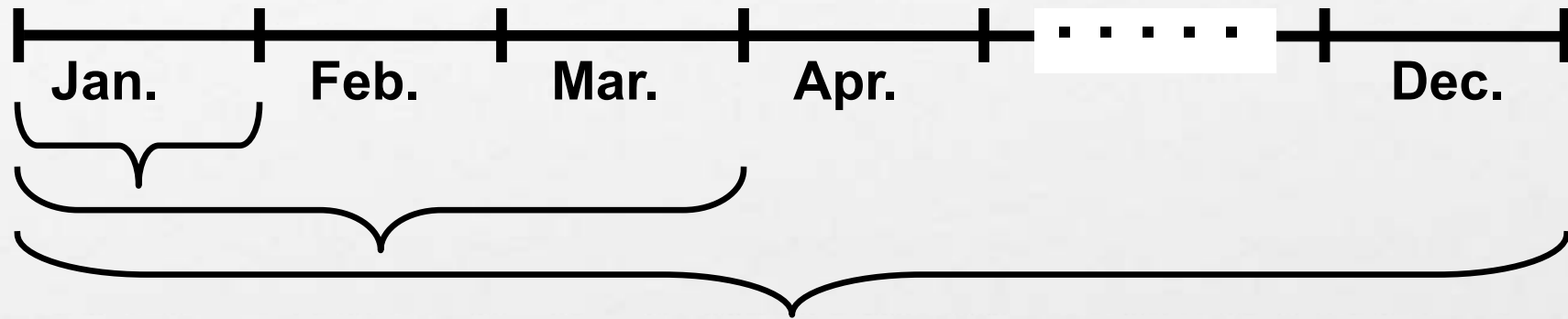
2. Posting → buat buku besar

Kelompokkan akun/rekening dengan nama yang sama

BUKU BESAR					
101 Kas					
TGL	KETERANGAN	Ref	DEBET	KREDIT	SALDO
1	Setor modal	J1	20,000,000		20,000,000
2	Beli oven	J1		4,000,000	16,000,000
5	Bayar asuransi	J1		1,800,000	14,200,000
18	Bayar hutang	J1		2,900,000	11,300,000
20	Bayar gaji	J1		4,500,000	6,800,000
21	Pelunasan piutang	J1	4,400,000		11,200,000
29	Biaya bahan bakar	J1		350,000	10,850,000
30	Prive	J1		1,200,000	9,650,000
	Total		24,400,000	14,750,000	
	Saldo			9,650,000	

3. Buat Jurnal Penyesuaian

a. Periodisitas → adanya periodisasi dalam penyusunan laporan keuangan



b. Matching/penandingan. Manfaat dan biaya harus diperbandingkan pada periode yang sama

3. Buat Jurnal Penyesuaian

1. Sudah dilakukan layanan jasa catering dan **belum ditagihkan** dan juga **belum diterima kas** sampai dengan 30 September sebesar Rp3.300.000

"Yummy Catering"				
Jurnal Penyesuaian				
September 2020				
Tgl	Keterangan & Rekening	Ref	D	K
30	Piutang dagang	JP 1	3,300,000	
	Pendapatan	JP 1		3,300,000
30	Biaya penyusutan kendaraan	JP 2	500,000	
	Akm peny kendaraan	JP 2		500,000
30	Biaya asuransi	JP 3	150,000	
	Biaya asuransi di muka	JP 3		150,000
30	Biaya suplies	JP 4	1,500,000	
	Suplies	JP 4		1,500,000
30	Biaya Gaji	JP 5	2,200,000	
	Hutang Gaji	JP 5		2,200,000

4. Membuat kertas kerja penyusunan laporan keuangan

- a. Membuat kertas kerja

*) Angka dalam ribuan rupiah

Rekening	Saldo Sblm Penyesuaian		Jurnal Penyesuaian		Saldo Setelah Penyesuaian		Laporan Laba Rugi		Neraca	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	9,650				9,650				9,650	
Modal		20,000				20,000				20,000

1. Masukkan dari saldo buku besar

2. Masukkan jurnal penyesuaian

3. Hitung saldo stlh penyesuaian

4. Masukkan saldo sesuai jenis lap keu

4. Membuat kertas kerja penyusunan laporan keuangan

- **b. Menyajikan laporan keuangan – masukkan dalam format laporan**
-

Urutannya:

- **Laporan Laba Rugi**
- **Laporan Perubahan Modal**
- **Neraca**
- **Laporan Arus Kas**

Laporan Laba Rugi

Lap L/R		
Pendapatan		17,200
Biaya gaji	6,700	
BBM	350	
Biaya penyusutan oven	500	
Bi asuransi	150	
Bi suplies	1,500	
Total biaya		9,200
Laba		8,000

Laporan Perubahan Modal

Laporan Perubahan Modal		
Modal awal		20,000
Laba		8,000
Prive		-1,200
Modal akhir		26,800

Neraca

Kas	9,650	Hutang dagang	7,200
Oven	12,000	Htg gaji	2,200
Akumulasi penyusutan oven	-500	Modal	26,800
Suplies	600		
Biaya asr di muka	1650		
Piutang dagang	12800		
Tot aset	36,200	Tot liab & eq	36,200

Kas	9,650	Akm peny kend	500
Kendaraan	12,000	Hutang dagang	7,200
Suplies	600	Htg gaji	2,200
Biaya asr di muka	1,650	Modal shm	20,000
Piutang dagang	12,800	LD	6,800
Tot aset	36,700	Tot liab & eq	36,700

Laporan Arus Kas

Aktivitas operasi - perolahan laba		
Pelunasan piutang	4,400	
byr asrn	-1,800	
byr htg	-2,900	
Bayar gaji	-4,500	
bbm	-350	
		-5,150
aktivitas investasi - aset tetap		
Beli oven	-4,000	
		-4,000
aktivitas pendanaan - htg jg panjang dan modal		
setoran modal	20,000	
bayar prive	-1,200	
		18,800
perubahan kas		9,650
saldo awal		0
saldo akhir		9,650

**Thank
you!**

