

## PROSEDUR SISTEM MUTU

NAMA DOKUMEN : Prosedur Pemilihan Sekretaris Program Studi	
NO. DOKUMEN : 002/Unika/PDIL/QSP/V/18	TANGGAL : 1 Juni 2019
NO. REVISI : 01	NO. HALAMAN : 1 dari 2

Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disetujui Oleh:
 Kaprodi PDIL	 Management Representative	 Dekan FITL

**1. TUJUAN**

Prosedur ini ditetapkan sebagai panduan dalam menyelenggarakan kegiatan Pemilihan Sekretaris Program Studi (Sekprodi) Program Doktor Ilmu Lingkungan (PDIL) Fakultas Ilmu dan Teknologi Lingkungan (FITL) Universitas Katolik Soegijapranata.

**2. LINGKUP**

Pemilihan Sekprodi PDIL dilakukan oleh Ketua Program Studi (Kaprodi).

**3. DEFINISI**

3.1. Ortala

adalah pedoman organisasi dan tata laksana yang diterbitkan oleh universitas terkait dengan syarat-syarat menjadi Sekprodi

**4. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN**

4.1. Peraturan Program Studi tentang Organisasi dan Tata Laksana Program Sekprodi

**5. PROSEDUR**

**5.1. Ketua Program Studi**

5.1.1. Memilih calon Sekprodi.

5.1.2. Menghubungi calon Sekprodi yang akan diminta bekerjasama dan membantu pekerjaan di Program Studi

5.1.3. Mengajukan nama calon Sekprodi kepada Dekan FITL.

**5.2. Dekan FITL**

5.2.1. Menerima laporan dari Kaprodi PDIL Unika Soegijapranata berupa nama Sekprodi yang dipilih

5.2.2. Membuat surat permohonan Surat Keputusan kepada Rektor

**5.3. Rektor**

Menerbitkan Surat Keputusan Pengangkatan Sekprodi PDIL.

## PROSEDUR SISTEM MUTU

NAMA DOKUMEN : <b>Prosedur Pemilihan Sekretaris Program Studi</b>	
NO. DOKUMEN : 002/Unika/PDIL/QSP/V/18	TANGGAL : 1 Juni 2019
NO. REVISI : 01	NO. HALAMAN : 2 dari 2

