

NAMA DOKUMEN : Prosedur Evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	
NO. DOKUMEN : 007/Unika/PDIL/QSP/V/18	TANGGAL : 1 Juni 2019
NO. REVISI : 01	NO. HALAMAN : 1 dari 3

Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disetujui Oleh:
 Kaprogdi PDIL	 Management Representative	 Dekan FITL

1. TUJUAN

Prosedur ini disiapkan untuk memberikan pedoman bagi Program Studi untuk melakukan penelaahan terhadap Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran.

2. LINGKUP

Penyesuaian kurikulum dengan peraturan berlaku, umpan balik dan masukan dari para pemangku kepentingan dan masyarakat luas (mahasiswa, dosen, alumni, pengguna lulusan, organisasi profesi, institusi/perusahaan, maupun hasil survei terhadap Perguruan tinggi *benchmark*).

3. DEFINISI

3.1. Kurikulum

Adalah serangkaian mata kuliah yang dirancang dalam satu kesatuan perkuliahan yang diselenggarakan dalam beberapa semester yang mengantarkan para mahasiswa untuk menjadi sarjana.

3.2. Satgas

Satuan tugas yang dibentuk oleh program studi yang terdiri dari beberapa dosen yang dibentuk untuk mengadakan, membicarakan, merencanakan dan merumuskan suatu tugas pengembangan program studi.

3.3. Alumni

Yang dimaksud dengan alumni adalah para lulusan program studi.

3.4. Pengguna lulusan

Yang dimaksud dengan pengguna lulusan adalah para pemimpin perusahaan dimana para lulusan program studi bekerja.

3.5. Institusi / Perusahaan

Yang dimaksud dengan institusi / perusahaan adalah perwakilan dari perusahaan atau institusi terkait yang dipandang dapat memberi masukan mengenai kebutuhan akan kompetensi lulusan bidang lingkungan dan pendidikan

3.6. Perguruan tinggi *benchmark*

Yang dimaksud dengan perguruan tinggi *benchmark* adalah perguruan tinggi yang dapat menjadi acuan bagi pengembangan Program Doktor Ilmu Lingkungan.

4. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

- Hasil kuesioner /Umpan balik lulusan
- Hasil kuesioner/umpan balik pengguna lulusan

NAMA DOKUMEN : Prosedur Evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	
NO. DOKUMEN : 007/Unika/PDIL/QSP/V/18	TANGGAL : 1 Juni 2019
NO. REVISI : 01	NO. HALAMAN : 2 dari 3

- Aturan dari DIKTI
- Notulensi studi banding

5. PROSEDUR

5.1. Ketua Program Doktor Ilmu Lingkungan

- 5.1.1. Membentuk Satgas evaluasi visi, misi, tujuan , dan strategi
- 5.1.2. Meminta masukan dan persetujuan semua dosen melalui rapat kerja Prodi.
- 5.1.3. merumuskan visi, misi, tujuan, dan strategi.

5.2. Dekan FITL

- 5.2.1. Meminta pertimbangan Senat Fakultas
- 5.2.2. Mengesahkan visi, misi, tujuan, strategi dengan SK Dekan FITL.

5.3. Satgas evaluasi Visi, Misi, Tujuan , dan Sasaran

- 5.3.1. Melakukan penjangkaran pendapat dan masukan dari para pemangku kepentingan dengan metode *survey* dan *focus group*
- 5.3.2. Melakukan analisis atas hasil evaluasi dan pendapat stakeholder
- 5.3.3. Membuat laporan evaluasi dan draft perubahan / penyesuaian visi, misi, tujuan, strategi (bila ada).

5.4. Pemangku Kepentingan (*Stakeholder*)

- 5.4.1. Memberikan umpan balik atas rumusan, internalisasi, dan pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi
- 5.4.2. Memperoleh saran dan masukan untuk perbaikan visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi ke depan.

PROSEDUR SISTEM MUTU

NAMA DOKUMEN : Prosedur Evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	
NO. DOKUMEN : 007/Unika/PDIL/QSP/V/18	TANGGAL : 1 Juni 2019
NO. REVISI : 01	NO. HALAMAN : 3 dari 3

