

PELATIHAN MANAJEMEN WAKTU  
PADA SEKRETARIS HOTEL X DI SEMARANG

TESIS

Untuk Memperoleh Derajat Magister Profesi Psikologi

Pada Program Pasca Sarjana

Universitas Katolik Soegijapranata Semarang

Oleh :

Rika Dyan Anggraini

04.92.0057

MAGISTER PROFESI PSIKOLOGI

PROGRAM PASCA SARJANA

UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA

SEMARANG

2007



PERPUSTAKAAN

i

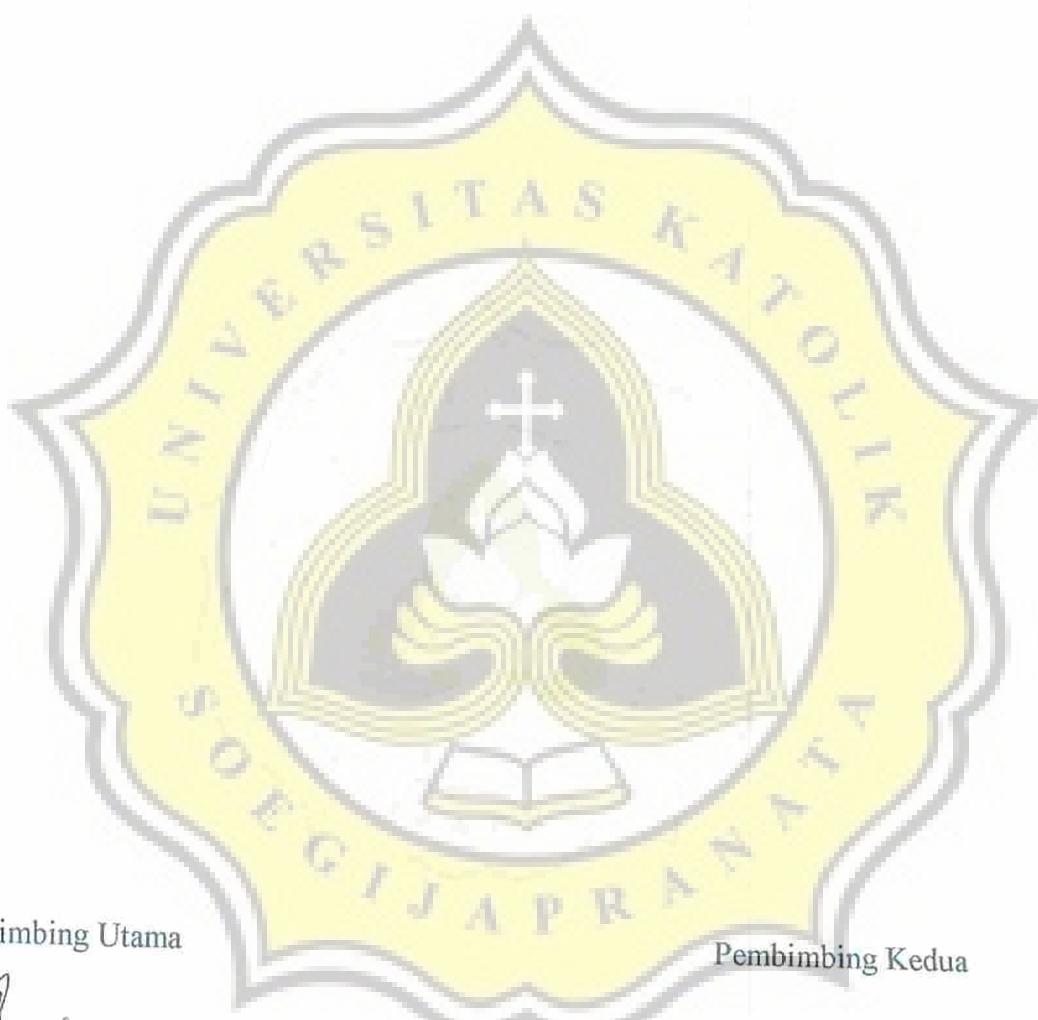
NO. INV : 035 / S2 / MPP / C,

TGL : 22/08/08

PARAF :



PELATIHAN MANAJEMEN WAKTU  
PADA SEKRETARIS HOTEL X DI SEMARANG



Pembimbing Utama

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sumbodo Prabowo".

Drs. Sumbodo Prabowo, M.Si

Pembimbing Kedua

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lucia Trisni W".

Lucia Trisni W, S.Psi, M.Si

Tesis dengan judul :

PELATIHAN MANAJEMEN WAKTU  
PADA SEKRETARIS HOTEL X DI SEMARANG

Telah dipertahankan di depan Dewan Pengaji Tesis

Program Magister Psikologi Universitas Katolik Soegijapranata

Pada tanggal 2 Oktober 2007

Pengesahan

Ketua Program

Magister Profesi Psikologi

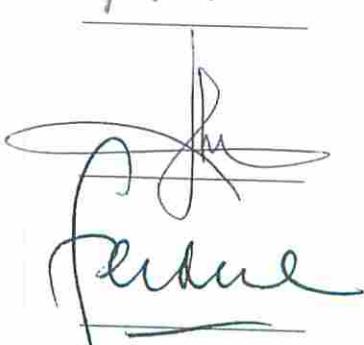
(Dr. Endang Widyorini, Psi)

Dewan Pengaji :

1. Dr. Endang Widyorini, Psi

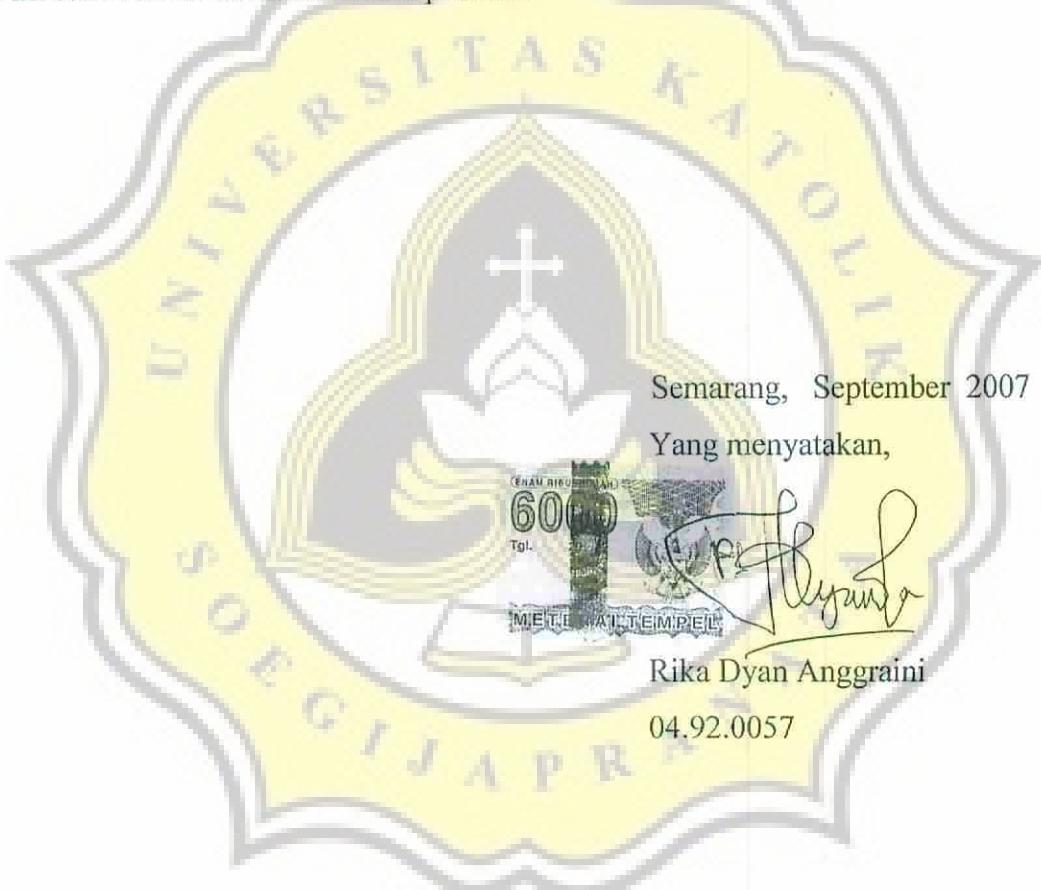
2. Dra. Sri Hartati, Msi, Psi

3. Ferdinandus Hindarto, SPsi, Msi



## PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Dengan ini saya menyatakan bahwa di dalam tesis ini tidak terdapat karya yang pernah digunakan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara sengaja tertulis diacu dalam naskah tesis ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.



## **ABSTRAKSI**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh pelatihan terhadap kemampuan manajemen waktu. Subyek dalam penelitian ini adalah 6 orang sekretaris Hotel Grand Candi Semarang. Penelitian ini menggunakan metode quasi eksperimen.

Pelatihan Manajemen Waktu adalah sebuah program pelatihan yang didesain untuk mengembangkan kemampuan sekretaris dengan menggunakan prinsip belajar mengalami (experiential learning) dan belajar dengan melakukan (learning by doing). Melalui program ini diharapkan sekretaris tidak hanya berpartisipasi sebagai peserta pelatihan tetapi juga berlatih dalam memanajemen waktu.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa ada perbedaan yang sangat signifikan antara sebelum dan sesudah pelatihan ( $Z = -2,214$  dengan  $p < 0,027$ ). Hasil analisis data tersebut menunjukkan bahwa pelatihan manajemen waktu ini efektif untuk mengembangkan kemampuan manajemen waktu sekretaris Hotel Grand Candi.

Kata Kunci : manajemen waktu, pelatihan

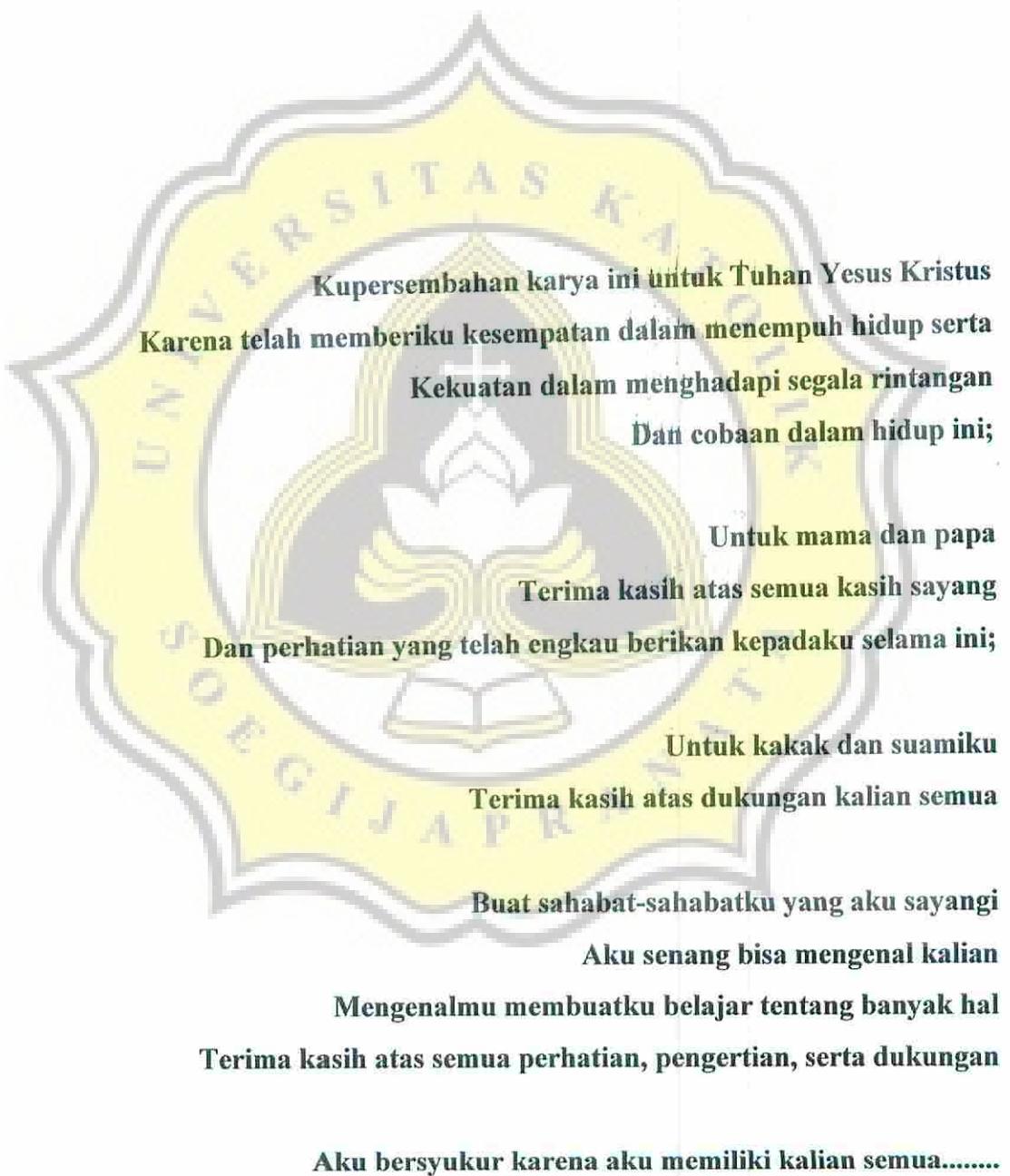
## ***ABSTRACT***

*This research aim to know training influence to ability time management. The subject was 6 secretary Hotel Grand Candi Semarang . This Research use quasi experiment method.*

*Time Management is a training program designed to develop ability secretary by using principle experiential learning and learning by doing. Through this program expected secretary not only participating as training participant but also exercise in time management.*

*This result indicate that there is significant difference in the subject's skill in time management before and after intervention ( $Z = -2,214$  with  $p < 0,027$ ). Data analysis indicate that training time management is effective in increasing the time management skill of secretary Hotel Grand Candi Semarang.*

*Keyword : Time management, training*



## TODAY I WILL WALK

Today i will walk with my hands in God  
Today I will trust in Him and not be afraid  
For He will be there, for He will be there,  
Ev'ry moment to share On this wonderful day He has made

Kami berjalan bersama Tuhan;  
Damai sejahtera iman kepadaNya  
Karna Dia hadir dalam hidupku;  
Setiap hari tentulah hari yang indah Karya-Nya

Hari bahagia dalam hidupku berjalan bersamaMu Yesus Tuhanku  
Sbab Kau sertaku, sbab Kau sertaku sepanjang hidupku  
Bahagia selalu sertaku

## **UCAPAN TERIMA KASIH**

Segala Puji dan Syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yesus Kristus yang telah melimpahkan segala berkat, rahmat serta penyertaannya sehingga penulis telah berhasil menyelesaikan penulisan tesis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan tesis ini tidak terlepas dari kekurangan dan ketidak sempurnaan mengingat keterbatasan pengetahuan serta pengalaman yang penulis miliki, namun walaupun demikian dengan berbekal keyakinan dan keinginan untuk memperoleh sesuatu yang bermanfaat, maka penulis berusaha menyajikan penulisan ini dengan sebaik mungkin, sehingga patut kiranya pada kesempatan yang berbahagia ini penulis menyampaikan penghargaan dan rasa terima kasih yang mendalam dan setinggi-tingginya atas bantuan yang telah diberikan, kepada :

1. Ibu DR. Endang Widyorini, Psi selaku Ketua Program Magister Psikologi, yang telah banyak membantu penulis dalam kegiatan akademik dalam masa perkuliahan di Magister Profesi Psikologi Universitas Katolik Soegijapranata Semarang.
2. Bapak Drs. Sumbodo Prabowo, Msi selaku dosen pembimbing utama yang telah bersedia membantu serta mengorbankan waktu, tenaga dan pikirannya, di tengah-tengah kesibukannya untuk mengarahkan dan membimbing penulis di dalam penyusunan dan pembuatan Tesis ini, sehingga dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

3. Ibu Lucia Trisni W, SPsi, Msi selaku dosen pembimbing pendamping yang telah mendorong dan memotivasi penulis untuk tetap terus giat dan berusaha menyelesaikan penulisan tesis ini.
4. Ibu Dra. Sri Hartati, Msi, Psi dan Bapak Ferdinandus Hindarto, Spsi, Msi selaku dosen penguji yang telah memberikan kritik dan saran dalam penulisan tesis ini.
5. Bapak Y. Hari Pranoto selaku Manager HRD Hotel Grand Candi yang telah memberikan ijin untuk dapat melakukan penelitian dan banyak memberikan masukan selama melakukan penelitian.
6. Papa dan mama, terima kasih atas doa, bantuan dan dukungannya sehingga penulis bisa menyelesaikan tesis ini. Kasih sayang dan pengertian mama dan papa yang membuatku sanggup melewati masa-masa sulit ini. Semoga aku bisa membala pengorbananmu dan dapat membahagiakan mama dan papa.
7. Untuk kakak, Deny Alvianto, terima kasih untuk memberikanku ijin untuk “melangkahimu”, terima kasih atas kasih sayang, doa dan dukungannya selama ini, serta memberi semangat, motivasi selama penulisan tesis ini hingga terselesaikannya tesis ini.
8. Untuk suami, Wahyu Lastiyanto yang selalu memberikanku dorongan dan semangat, dengan setia dan penuh kesabaran menemaniku setiap malam untuk mengobrol dan bercerita, terima kasih atas pengorbananmu selama ini.
9. Kian Ngabekti, terima kasih atas motivasi dan semangat selama kuliah bersama, penelitian bersama dan dalam penulisan tesis ini. Akhirnya aku menyusulmu mbak...

10. Mbak eny, mbak tery, mbak niken, mbak dina, mbak agnes, dan ayu yang telah membantu penulis sebagai subyek penelitian.

11. Teman-teman seangkatanku yang banyak memberikan bantuan dan semangat kepada penulis, Mbak Ita, Mbak Reni, Mbak Melinda, Ria, Mas Heri, Mas Andre, Mas Eko dan Mas Dito.

12. Teman- teman terdekat Pedhet, Susi, Rizky, Joko, Mas Antok, Dewi, Kristin, Mba Nats, Eka, Titya, Tutik, Andri, makasih untuk semangat dan pertemanan kita selama ini. Kalian membuat hari-hariku selalu ceria..

13. Seluruh civitas akademika Magister Profesi Psikologi yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih penulis ucapkan atas segala perhatiannya selama penulis menjalani perkuliahan.

14. Dan semua pihak dan teman-teman yang telah banyak membantu penulis menyelesaikan TESIS ini.

Semoga dengan jasa kebaikan yang telah dilakukan dapat membawa kebahagiaan yang melimpah.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan TESIS ini masih terdapat banyak kekurangan namun semoga kiranya tulisan ini dapat memberikan manfaat bagi yang membacanya.

Semarang, September 2007

Penulis

Rika Dyan Anggraini

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TESIS.....	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
MOTTO.....	viii
UCAPAN TERIMA KASIH.....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
BAB I. PERMASALAHAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	9
C. Tujuan .....	10
D. Manfaat .....	10
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	11
A. Manajemen waktu .....	11
1. Pengertian Manajemen Waktu .....	11

2. Aspek-aspek Manajemen Waktu .....	12
3. Manfaat Terampil Mengatur Waktu .....	15
4. Dampak Pengaturan Waktu yang Buruk .....	15
5. Gejala Manajemen Waktu yang Buruk .....	16
6. Matrix Manajemen Waktu.....	17
 B. Pelatihan .....	23
1. Pengertian Pelatihan .....	23
2. Syarat-syarat Pelatihan yang Efektif .....	25
4. Tujuan Pelatihan .....	26
5. Manfaat Pelatihan .....	27
6. Tahap-tahap Pelatihan .....	29
7. Metode Pelatihan.....	33
8. Faktor yang diperhatikan dalam Pelatihan.....	37
9. Unsur-unsur Program Pelatihan.....	39
 C. Sekretaris .....	40
1. Pengertian Sekretaris .....	40
2. Jenis-jenis Sekretaris .....	41
3. Peranan Sekretaris .....	43
4. Tugas Sekretaris .....	45
5. Kualifikasi Jabatan Sekretaris .....	46
 D. Peningkatan Kemampuan Manajemen Waktu Pada Sekretaris melalui Pelatihan Dengan Pendekatan Experiential Learning .....	47

E. Alur pelatihan.....	53
F. Hipotesis .....	54
BAB III. METODE PENELITIAN .....	55
A. Jenis Rancangan Penelitian .....	55
B. Identifikasi Variabel.....	56
C. Definisi Operasional Variabel Penelitian.....	56
D. Subyek Penelitian .....	57
E. Metode Pengambilan Data .....	57
F. Validitas dan reliabilitas Alat Ukur.....	60
G. Analisis Data .....	62
H. Rancangan Intervensi.....	63
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	69
A. Orientasi Kancah Penelitian.....	69
B. Persiapan Penelitian .....	74
C. Hasil Pengumpulan Data.....	79
D. Hasil Penelitian.....	80
E. Pembahasan.....	102
BAB V PENUTUP.....	110
A. Kesimpulan.....	110
B. Saran.....	110
Daftar Pustaka .....	112
Lampiran.....	115

## DAFTAR TABEL

	Halaman	
Tabel 1	Matrix Manajemen Waktu Menurut Covey.....	18
Tabel 2	Macam-macam tugas pada Manajemen Waktu.....	21
Tabel 3	Matrix Manajemen Waktu Menurut Satria.....	22
Tabel 4	Level Evaluasi Kirkpatrick.....	32
Tabel 5	Rancangan Tes Kemampuan Manajemen Waktu.....	59
Tabel 6	Distribusi Tes Manajemen Waktu.....	75
Tabel 7	Deskripsi Subjek Penelitian.....	77
Tabel 8	Jadwal Pelatihan Manajemen Waktu.....	77
Tabel 9	Skor Manajemen Waktu Sebelum Perlakuan.....	79
Tabel 10	Skor Manajemen Waktu Sesudah Perlakuan.....	80
Tabel 11	Hasil Wilcoxon Signed Rank Test.....	82
Tabel 12	Evaluasi Reaksi.....	101

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1	Siklus Belajar Experiential Learning.....
Gambar 2	Desain Experimen.....

