

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

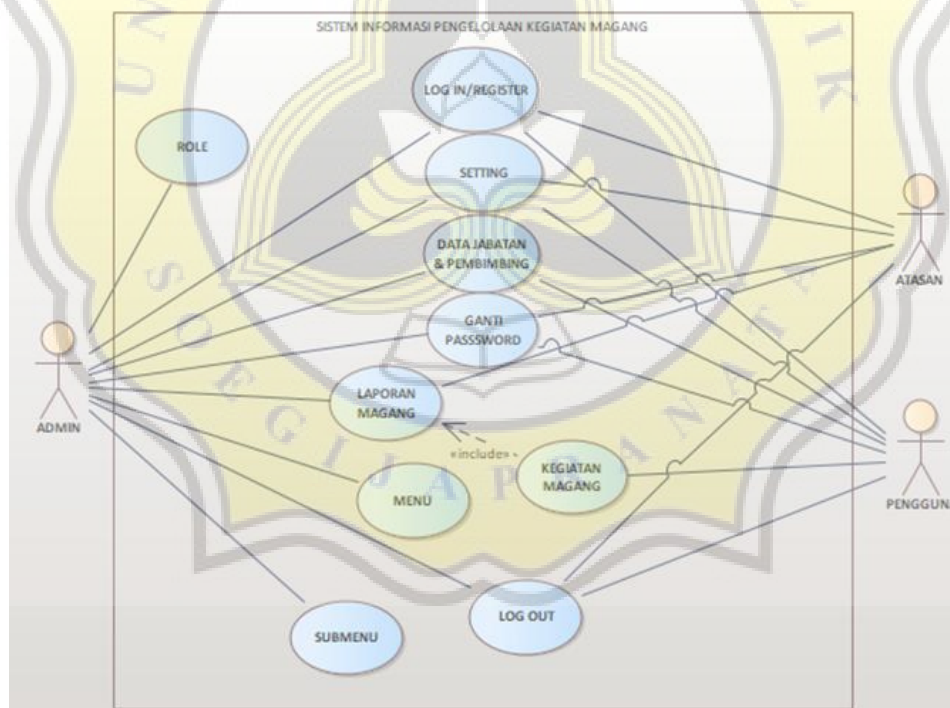
4.1 Perancangan Website

Perancangan *website* merupakan tahap awal proses membuat sistem. Tahap perancangan mempunyai peran penting dalam menentukan hasil akhir implementasi sistem. Hal pertama yang dilakukan dalam perancangan sistem adalah melakukan pengamatan terhadap serangkaian proses kegiatan magang yang ada. Kegiatan tersebut dilakukan untuk mengidentifikasi secara detail agar memudahkan pemahaman terhadap kebutuhan dan pekerjaan dalam membangun sistem.

Alat bantu yang digunakan dalam perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Magang di Batik TV Pekalongan adalah *UseCase*, *Diagram Flowchart*, Rancangan *Database* (ERD).

4.1.1 UseCase

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh pengguna sistem dijelaskan menggunakan *UseCase*. Ada tiga pengguna dalam Sistem Informasi Manajemen Kegiatan Magang dengan akses yang berbeda. Berikut *UseCase* Sistem Informasi Pengelolaan Kegiatan Magang pada Batik TV Kota Pekalongan ditunjukkan oleh Gambar 4.1.



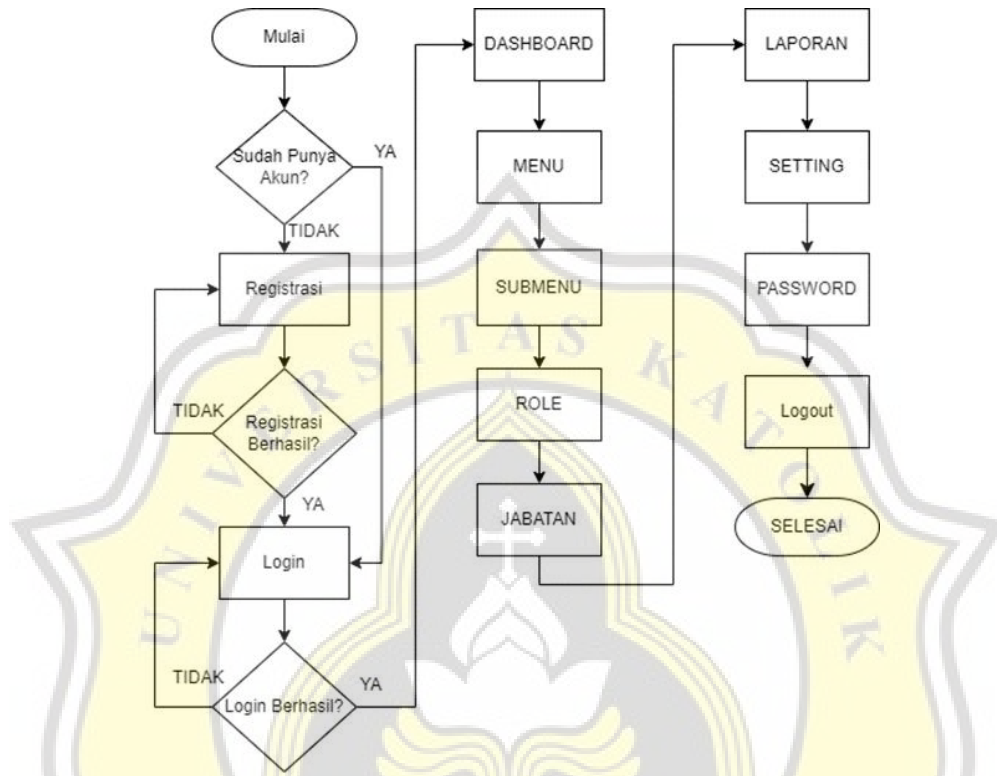
Actor atasan blm diganti

Gambar 4.1 UseCase Sistem Informasi Pengelolaan Kegiatan Magang

Pada gambar 4.1 terlihat bahwa terdapat 3 jenis aktor, yaitu admin, pengguna, dan pembimbing yang masing-masing memiliki peran khusus atau serangkaian hak akses untuk setiap elemen sistem.

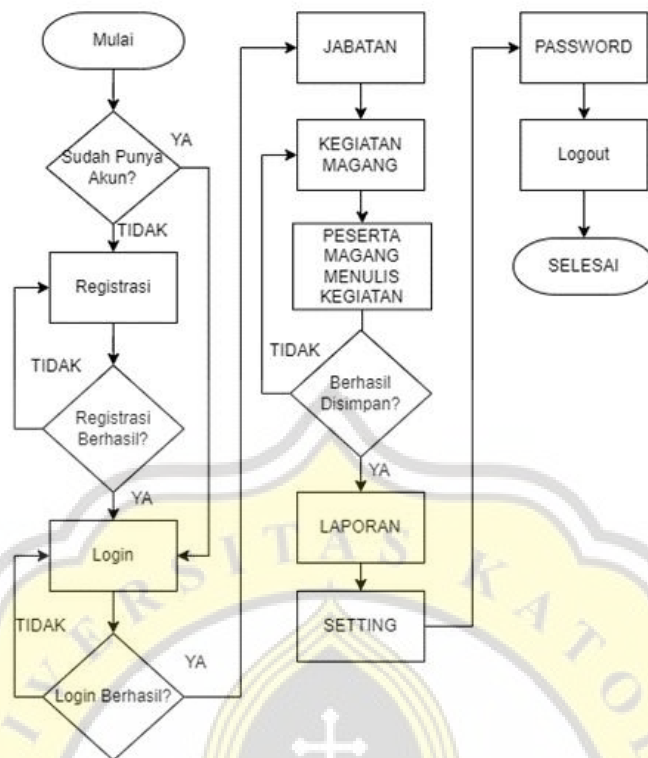
4.1.2 Diagram Flowchart

Diagram Flowchart menggambarkan menu, proses, kegiatan atau aktivitas dari sistem. Berikut *Diagram Flowchart* Sistem Informasi Pengelolaan Kegiatan Magang pada Batik TV Kota Pekalongan ditunjukkan oleh Gambar 4.2, Gambar 4.3, Gambar 4.4.



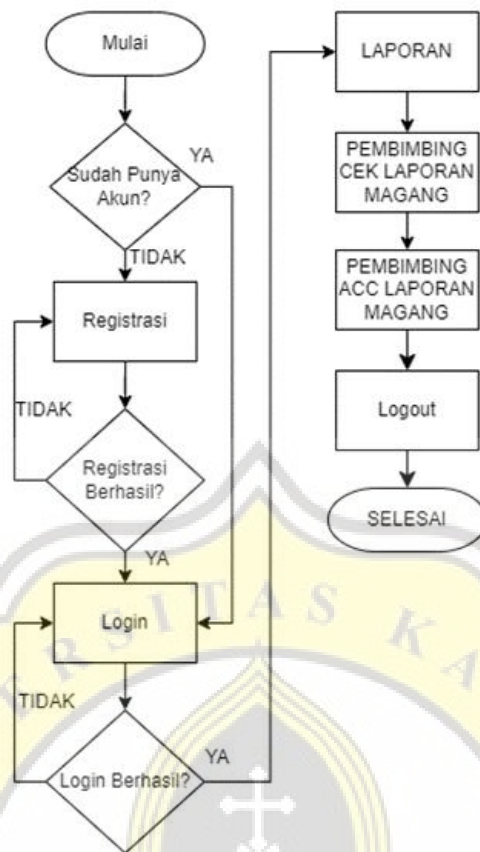
Gambar 4.2 Diagram Flowchart Admin

Pada gambar 4.2 terlihat bahwa untuk mengakses menu utama dalam sistem diperlukan registrasi terlebih dahulu jika admin belum mempunyai akun, tetapi jika admin sudah mempunyai akun bisa langsung *login*. Jika *login* sudah berhasil maka admin akan diarahkan ke halaman *dashboard*. Setelah *dashboard* ada submenu *role* yang berisi hak akses untuk admin, magang, dan pembimbing. Selanjutnya ada submenu pembimbing yang berisi data pembimbing magang di Batik TV Kota Pekalongan. Selanjutnya ada submenu jabatan yang berisi data jabatan *user*. Selanjutnya ada submenu laporan yang berisi laporan kegiatan magang. Selanjutnya ada *setting* untuk mengedit *profile*, lalu ada *password* tempat dimana untuk ganti *password*. Selanjutnya ada menu dan submenu yang berisi menu-menu yang ada di sistem. Dan yang terakhir ada *logout* untuk keluar dari sistem.



Gambar 4.3 Diagram Flowchart Magang

Pada gambar 4.3 terlihat bahwa untuk mengakses menu utama dalam sistem diperlukan registrasi terlebih dahulu jika *user* belum mempunyai akun, tetapi jika *user* sudah mempunyai akun bisa langsung *login*. Jika *login* sudah berhasil maka admin akan diarahkan ke halaman jabatan yang berisi jabatan peserta magang. Selanjutnya ada submenu kegiatan magang dimana peserta magang bisa menuliskan kegiatan harian yang dikerjakan selama magang. Selanjutnya ada submenu laporan yang berisi laporan magang peserta perbulan. Selanjutnya ada *setting* untuk mengedit *profile*, lalu ada *password* tempat dimana untuk ganti *password*. Dan yang terakhir ada *logout* untuk keluar dari sistem.

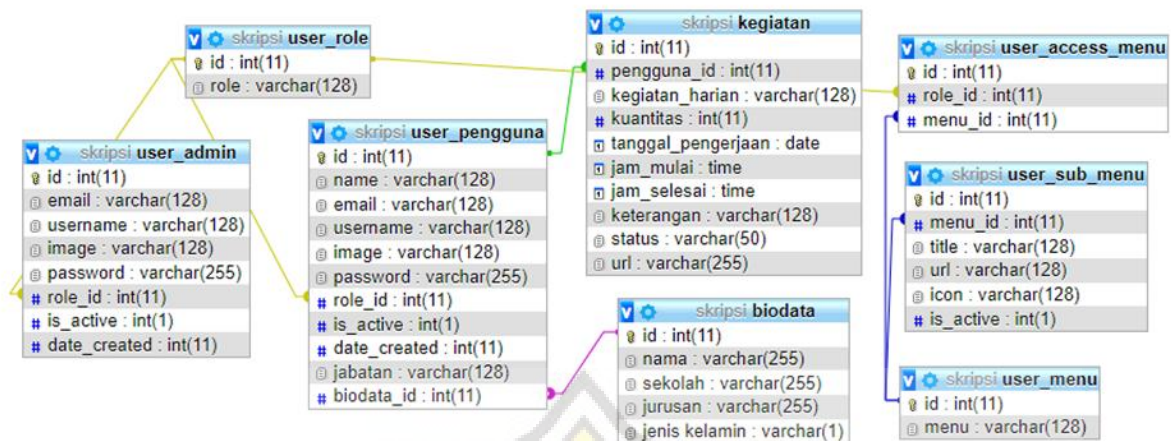


Gambar 4.4 Diagram Flowchart Pembimbing

Pada gambar 4.4 terlihat bahwa untuk mengakses menu utama dalam sistem diperlukan registrasi terlebih dahulu jika *user* belum mempunyai akun, tetapi jika *user* sudah mempunyai akun bisa langsung *login*. Jika *login* sudah berhasil maka admin akan diarahkan ke halaman laporan yang berisi laporan kegiatan peserta magang. Disini pembimbing diberikan wewenang untuk acc laporan peserta magang. Dan yang terakhir ada *logout* untuk keluar dari sistem.

4.1.3 Rancangan Database (ERD)

Model tampilan data berbasis entitas dan relasi disebut dengan *entity relationship diagram* (ERD) [18]. Untuk mewakili struktur logis dari *database* grafis, ERD menyediakan model konseptual [18]. Tujuan presentasi ini adalah untuk menyederhanakan desain dan



Gambar 4.5 Rancangan Database (ERD)

Gambar 4.5 merupakan ERD yang digunakan Batik TV Pekalongan sebagai panduan dalam pembuatan sistem informasi manajemen magang.

4.2 Hasil Pekerjaan

4.2.1 Halaman Utama

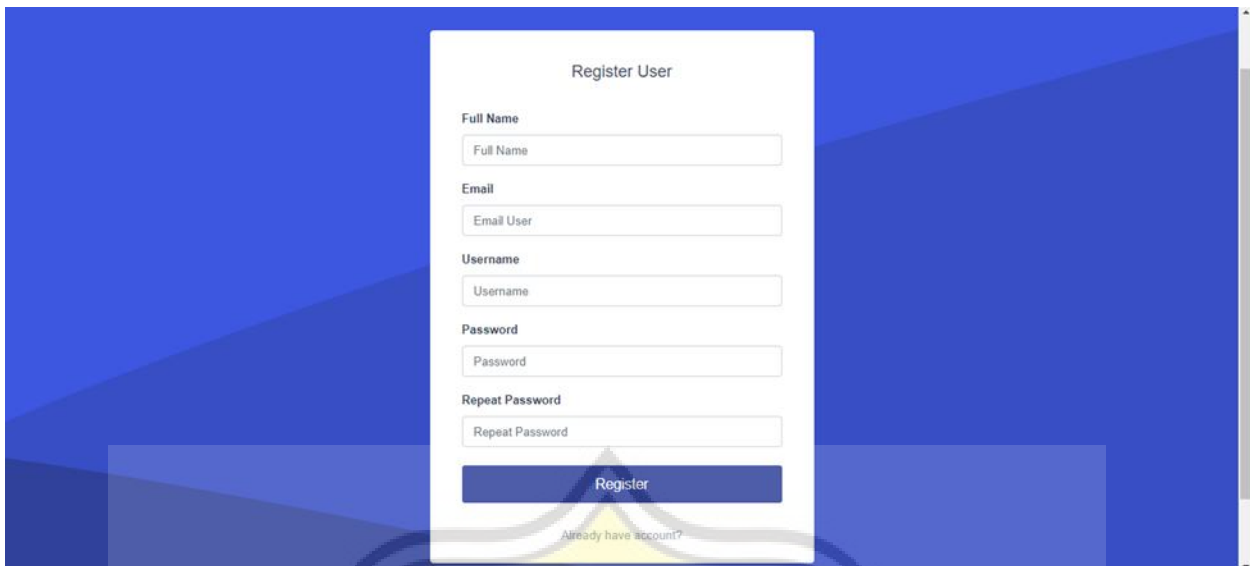
Halaman utama berisi *register user*, *register admin*, dan *login*. Ketika pengguna mengakses sistem ini, halaman utama adalah halaman pertama yang akan mereka lihat.



Gambar 4.6 Halaman Utama

4.2.2 Halaman Register User

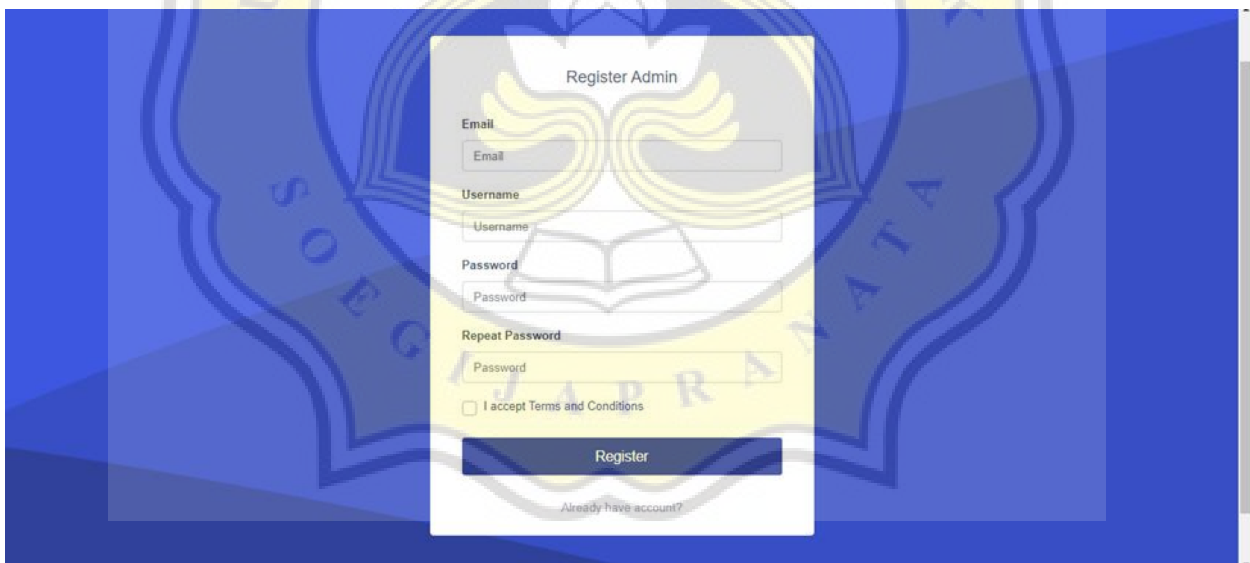
Pengguna yang belum memiliki akun di sistem harus masuk ke halaman *register*. Pengguna diminta untuk memasukkan nama lengkap, email, *username*, *password*, *repeat password* lalu klik *register*. Tampilan halaman *register user* dapat dilihat pada gambar 4.7.



Gambar 4.7 Halaman *Register User*

4.2.3 Halaman *Register Admin*

Untuk admin yang belum memiliki akun sistem, ada halaman yang disebut halaman *register* admin. Untuk mendaftar, pengguna harus terlebih dahulu mengirimkan nama lengkap, email, *username*, *password*, *repeat password*. Tampilan halaman *register* admin dapat dilihat pada gambar 4.8.

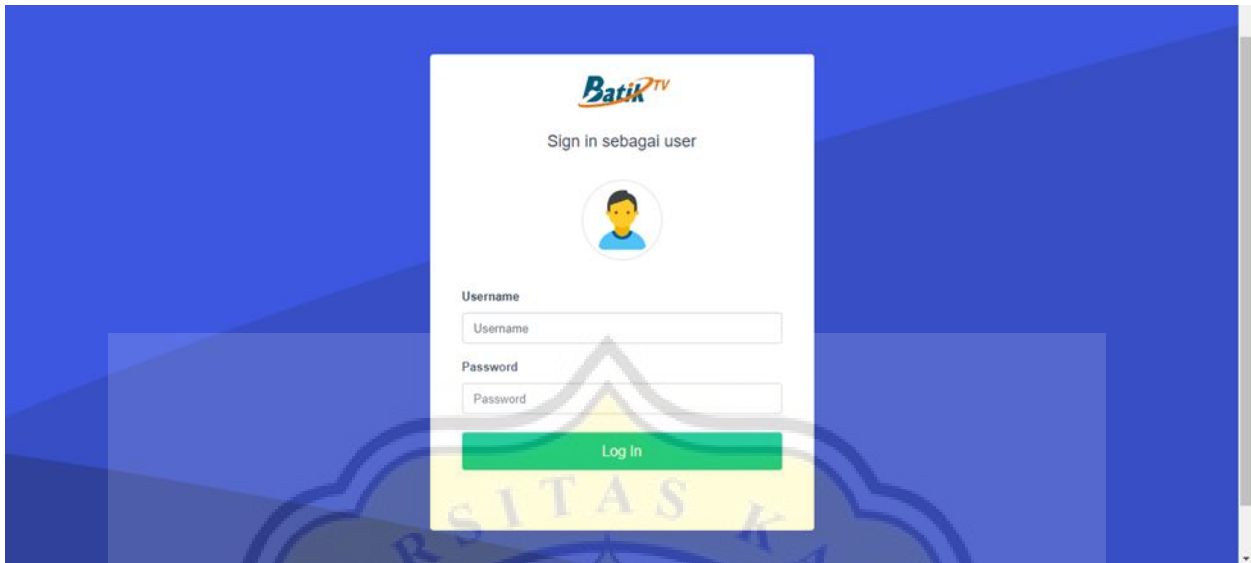


Gambar 4.8 Halaman *Register Admin*

4.2.4 Halaman *Login*

Untuk pengguna yang sudah memiliki akun di sistem bisa langsung ke halaman login. Halaman login berfungsi sebagai otorisasi pengguna dan prosedur otentikasi. Selama proses *login*, ditentukan apakah pengguna terdaftar di sistem dan peran apa yang mereka miliki. Pengguna harus memberikan nama pengguna dan kata sandi terdaftar mereka untuk mengakses sistem. Untuk masuk ke dalam sistem pengguna diminta untuk memasukkan

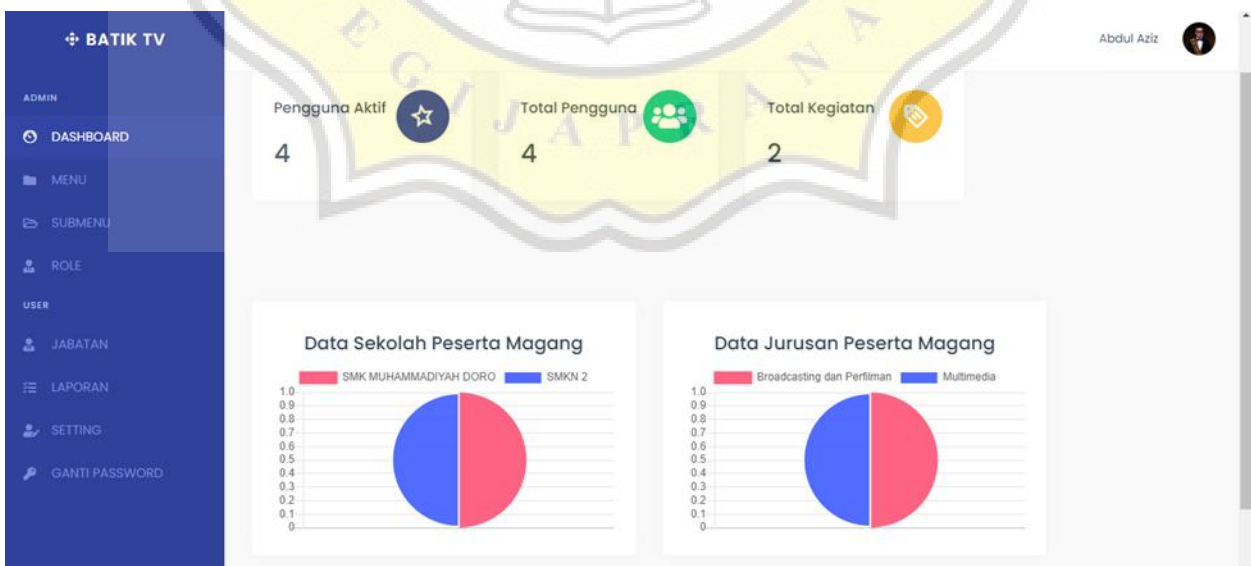
username dan password yang sudah terdaftar. Tampilan halaman login dapat dilihat pada gambar 4.9.



Gambar 4.9 Halaman Login

4.2.5 Halaman Dashboard

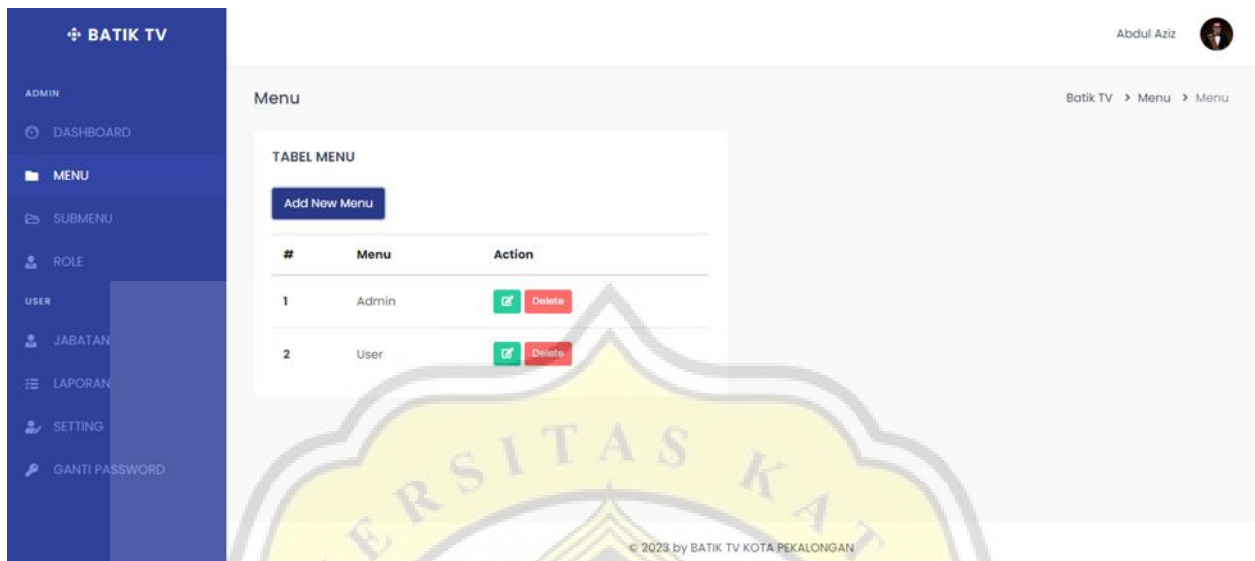
Halaman utama admin adalah halaman *dashboard* yang hanya dapat diakses oleh admin. Jumlah pengguna aktif, jumlah pengguna magang, jumlah laporan magang yang disampaikan oleh pengguna, jumlah data sekolah magang, dan jumlah data magang magang semuanya ditampilkan pada halaman ini untuk admin lihat. Ini hanya memperhitungkan jumlah peserta magang saat menghitung pengguna aktif dan total pengguna. Tampilan halaman *dashboard* dapat dilihat pada gambar 4.10.



Gambar 4.10 Halaman Dashboard

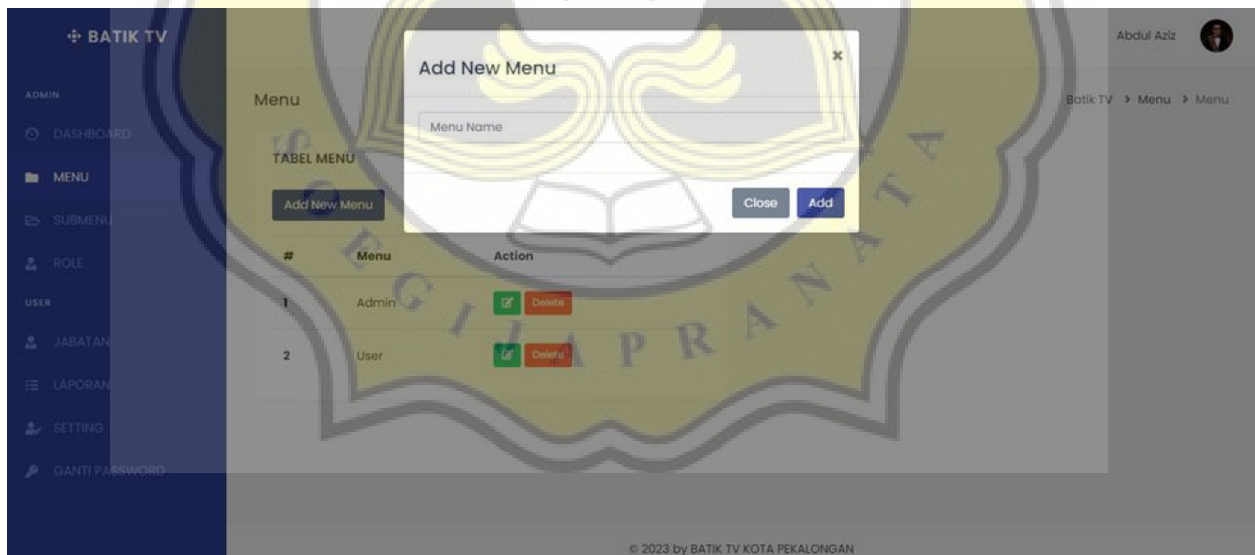
4.2.6 Halaman Menu

Hanya admin yang memiliki akses ke halaman menu, halaman ini berisi data menu. Tampilan halaman menu dapat dilihat pada gambar 4.11.



Gambar 4.11 Halaman Menu

Admin juga dapat memasukkan menu baru. Admin dapat mengklik tombol "add new menu" untuk menambahkan menu. Jendela *pop-up* untuk menambahkan data menu baru akan ditampilkan ketika tombol tambah menu baru di klik.

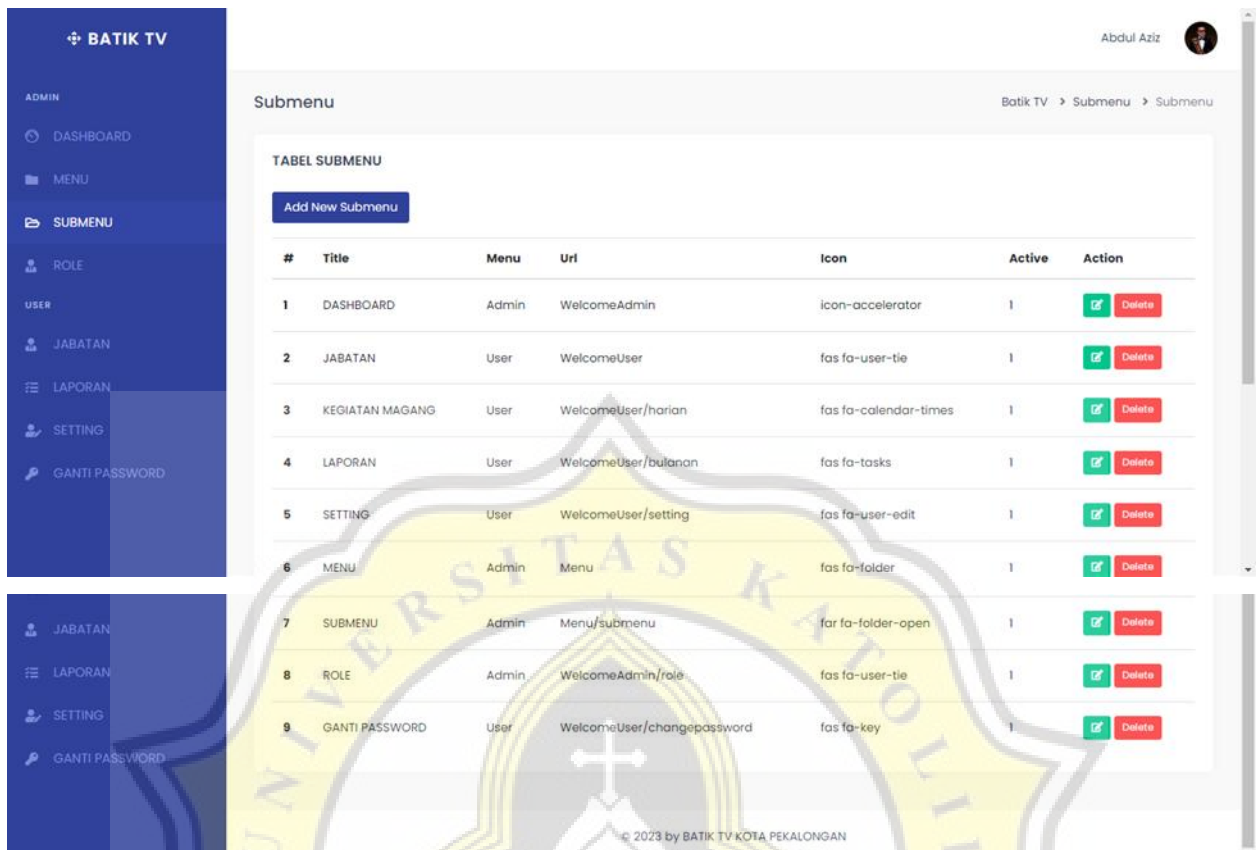


Gambar 4.12 Halaman Add New Menu

4.2.7 Halaman Submenu

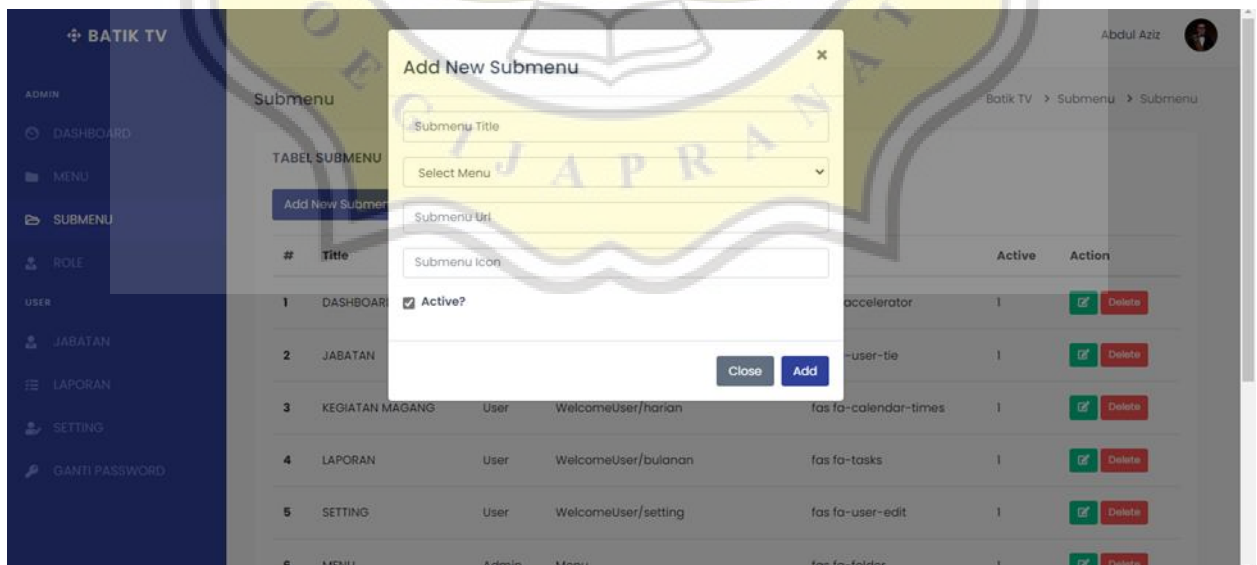
Hanya admin yang memiliki akses ke halaman submenu, yaitu halaman yang berisi informasi tentang

submenu.



Gambar 4.13 Halaman Submenu

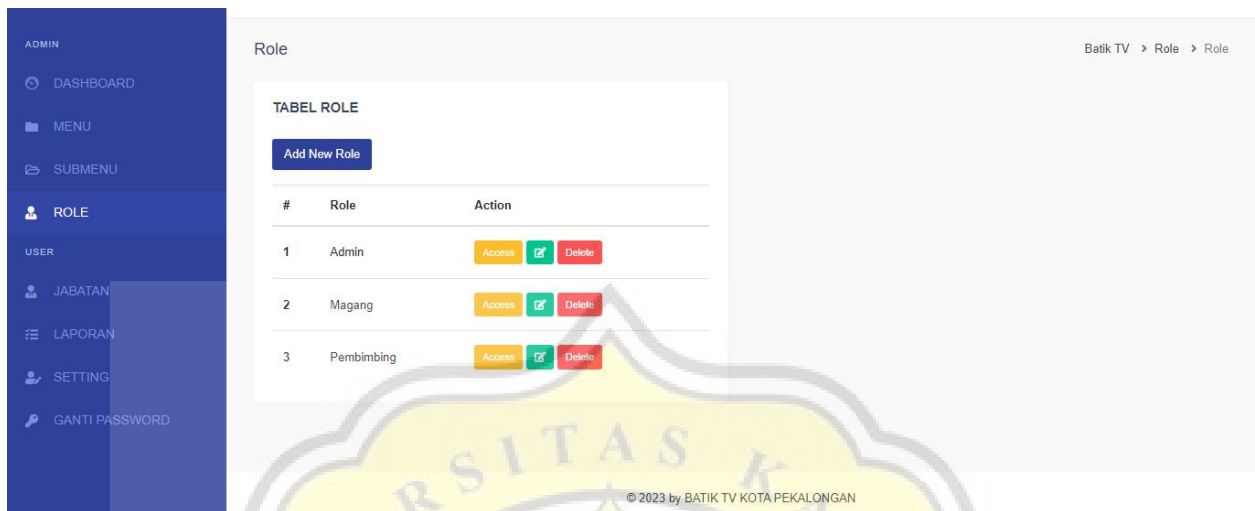
Admin juga dapat menambahkan submenu baru. Admin dapat mengklik tombol "add new submenu" untuk menambahkan submenu. Jendela *pop-up* untuk menambahkan data submenu baru akan muncul saat tombol tambah submenu baru ditekan.



Gambar 4.14 Halaman Add New Submenu

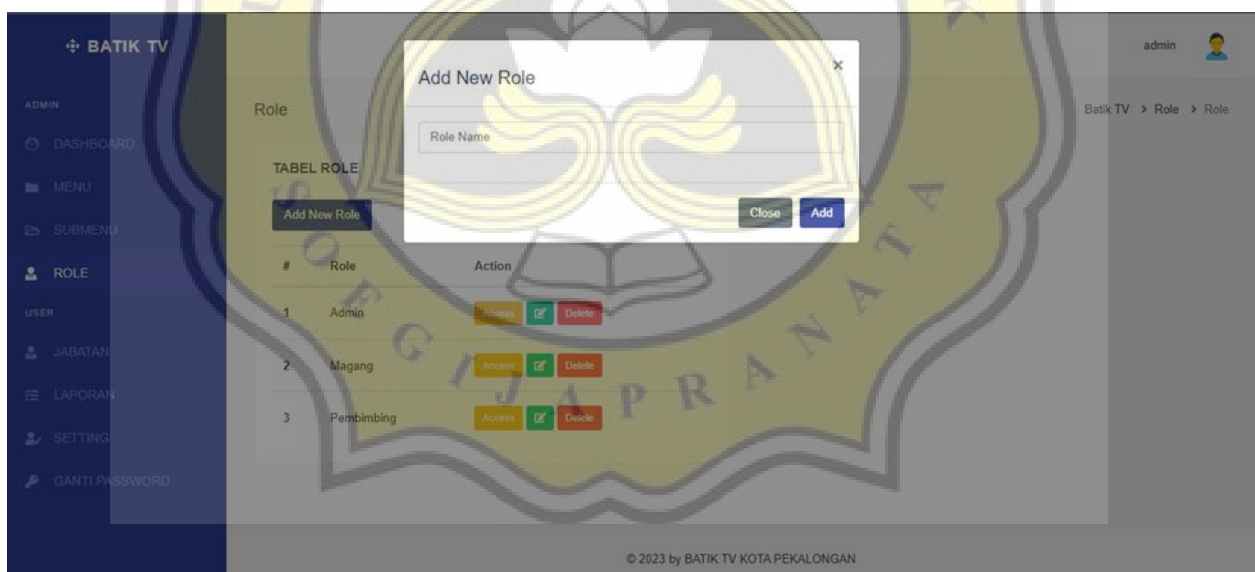
4.2.8 Halaman Role

Hanya admin yang dapat mengakses halaman peran, yaitu halaman yang digunakan untuk memberikan akses kepada setiap pengguna.



Gambar 4.15 Halaman Role

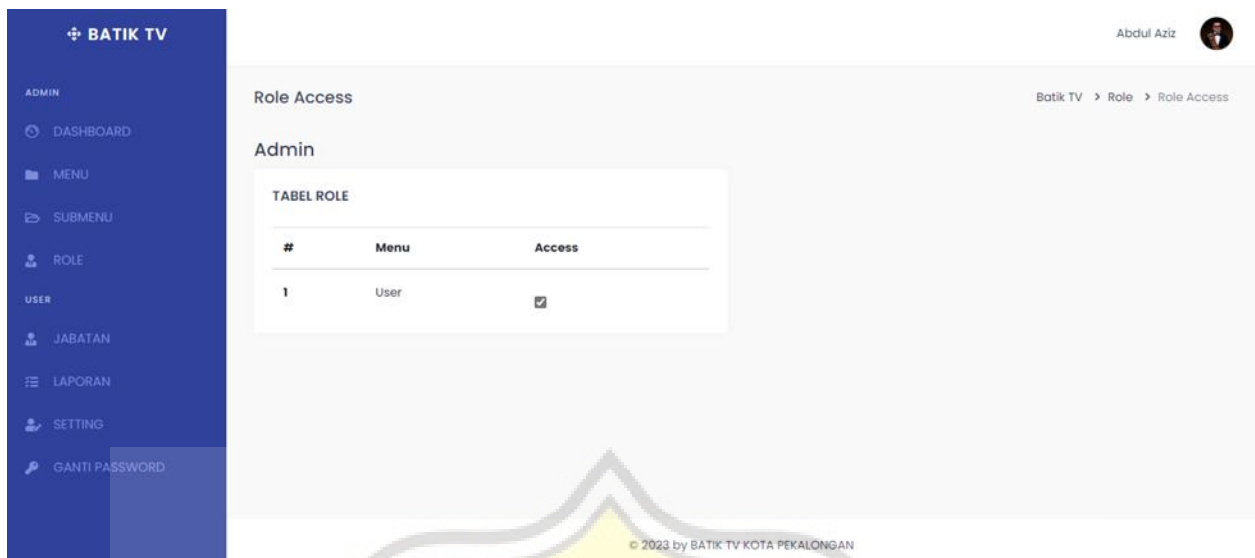
Admin dapat menambahkan *role* baru. Untuk menambahkan *role* baru, admin dapat menekan tombol "add new role". Jendela *pop-up* untuk menambahkan *role* baru akan ditampilkan saat tombol *add new role* ditekan.



Gambar 4.16 Halaman Add New Role

4.2.9 Halaman Role Admin

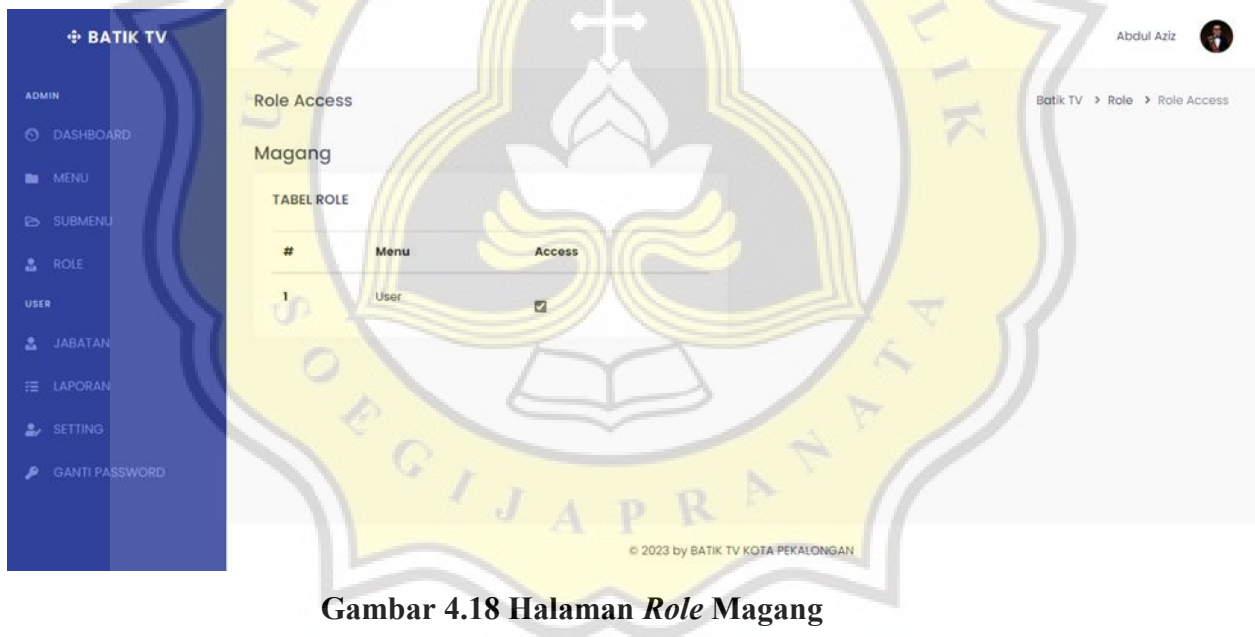
Halaman *role* admin berisi hak akses menu untuk admin. Tampilan halaman *role* admin dapat dilihat pada gambar 4.17.



Gambar 4.17 Halaman Role Admin

4.2.10 Halaman Role Magang

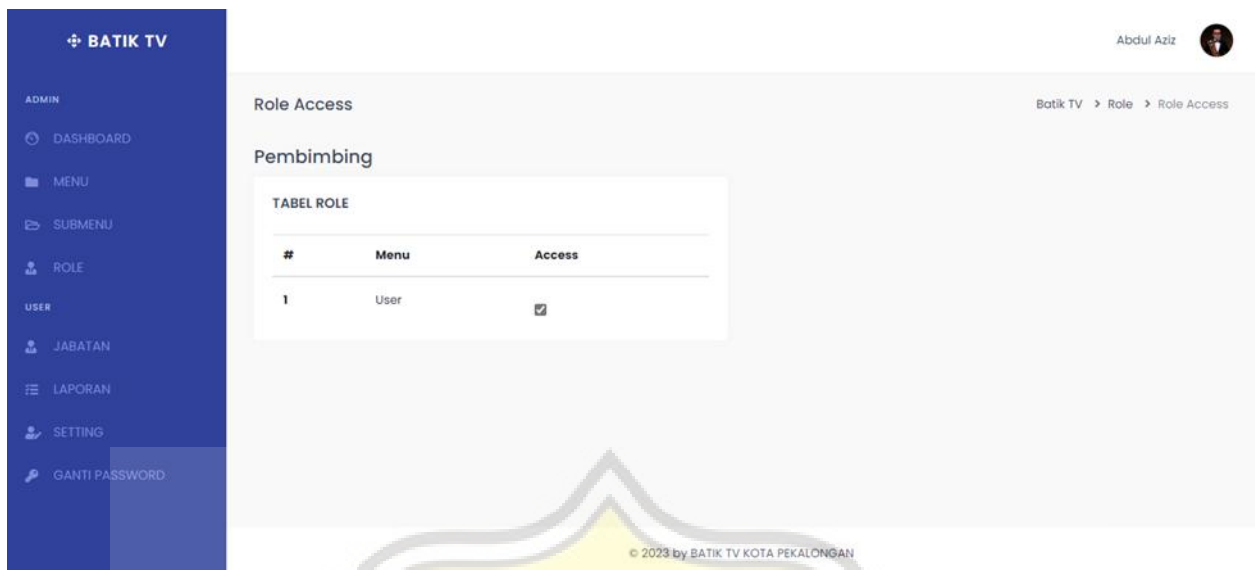
Halaman *role* magang berisi hak akses menu untuk peserta magang. Tampilan halaman *role* magang dapat dilihat pada gambar 4.18.



Gambar 4.18 Halaman Role Magang

4.2.11 Halaman Role Pembimbing

Halaman *role* pembimbing berisi hak akses menu untuk pembimbing. Tampilan halaman *role* pembimbing dapat dilihat pada gambar 4.19.



Gambar 4.19 Halaman Role Pembimbing

4.2.12 Halaman Jabatan

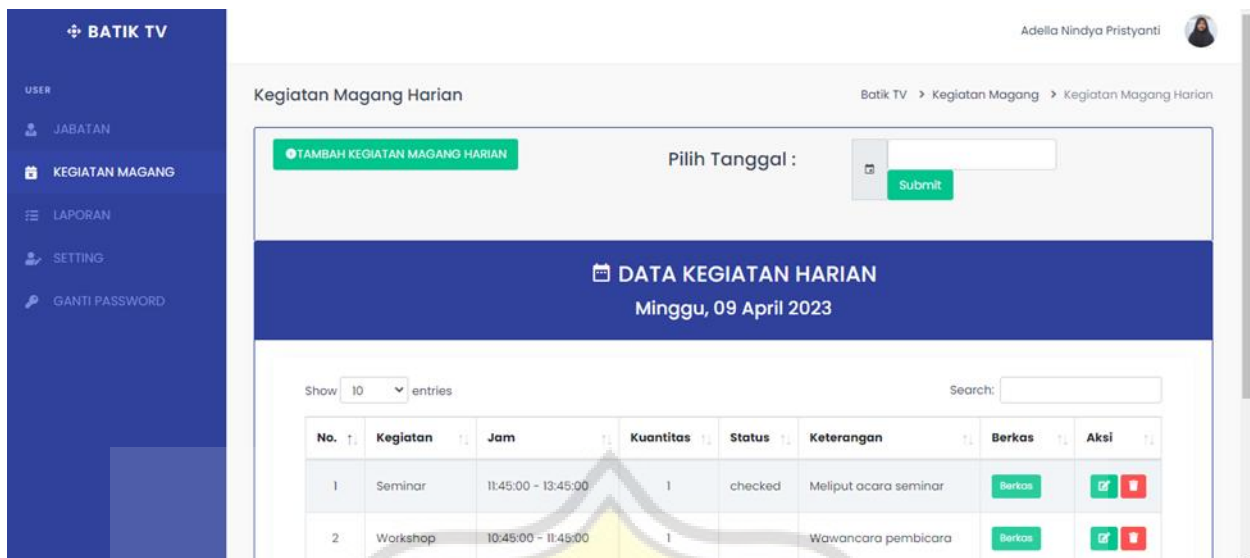
Halaman jabatan merupakan halaman yang berisikan data jabatan peserta magang dan nama pembimbing magang. Halaman ini menjadi halaman utama pada *user* peserta magang. Tampilan halaman jabatan dapat dilihat pada gambar 4.20.



Gambar 4.20 Halaman Jabatan

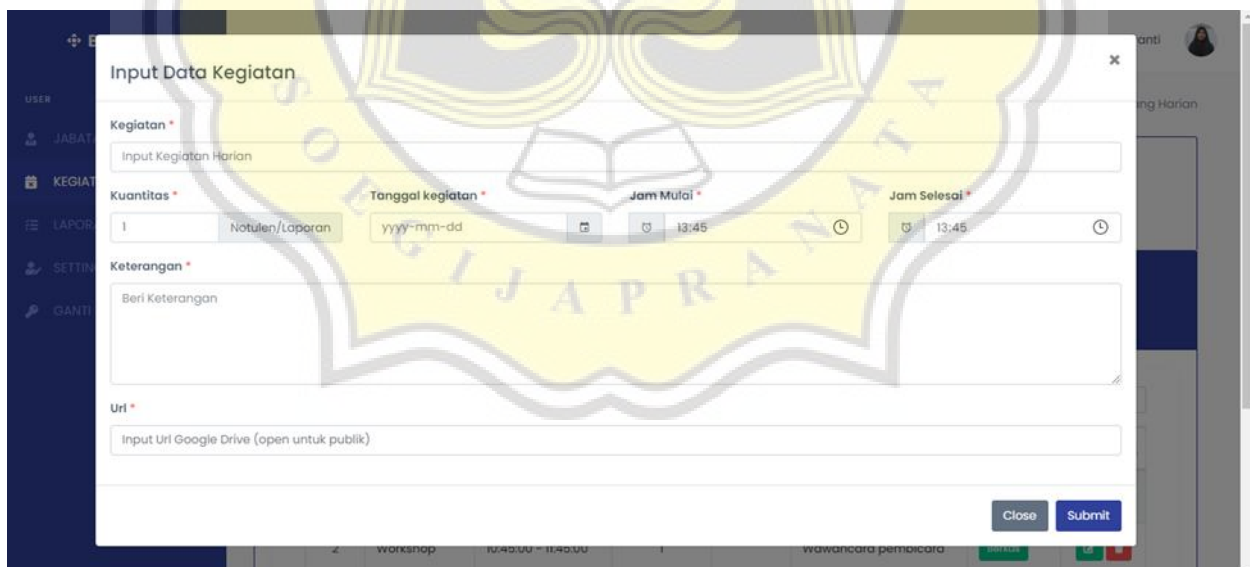
4.2.13 Halaman Kegiatan Magang

Halaman kegiatan magang merupakan halaman dimana peserta magang bisa menulis kegiatan harian yang dikerjakan selama magang di Batik TV Kota Pekalongan. Tampilan halaman kegiatan magang dapat dilihat pada gambar 4.21.



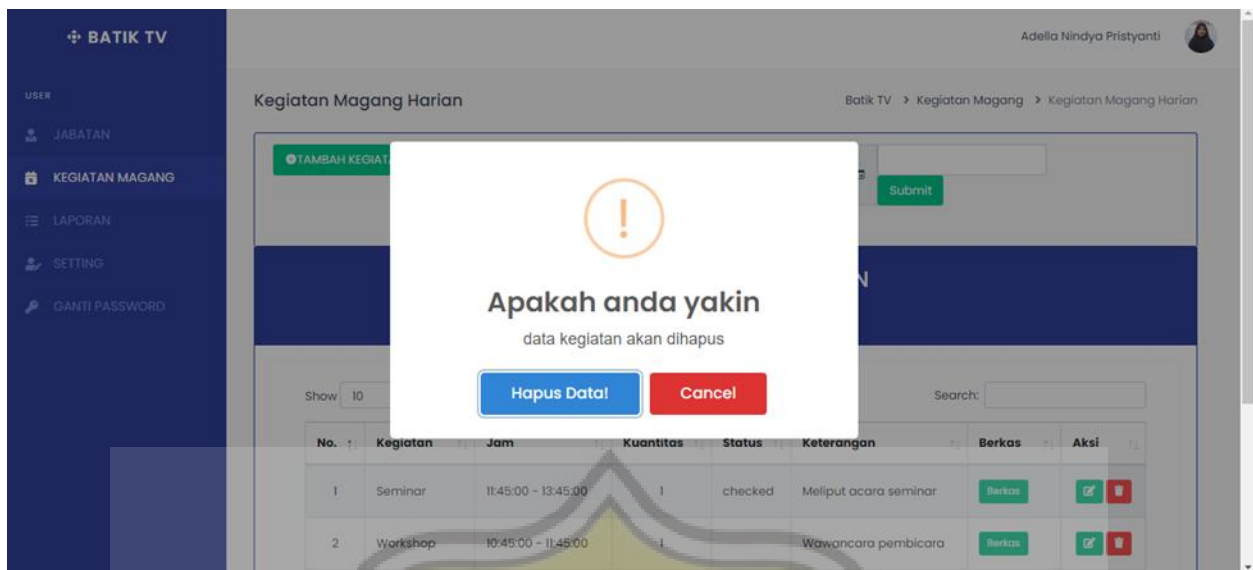
Gambar 4.21 Halaman Kegiatan Magang

Untuk menambahkan data kegiatan magang, peserta magang dapat menekan tombol "tambah kegiatan magang harian". Ketika tombol tambah kegiatan magang harian di klik, maka akan muncul pop-up untuk menambahkan data kegiatan magang baru. Peserta magang disuruh menulis kegiatan apa yang dilakukan, kuantitas atau jumlah kegiatan yang dilakukan, tanggal kegiatan, jam mulai kegiatan, jam selesai kegiatan, keterangan kegiatan, dan *url google drive* yang berisi bukti-bukti kegiatan apa saja yang telah dilakukan. Bukti- bukti bisa berupa foto, video, rekaman suara, dan laporan tertulis selama kegiatan magang berlangsung.



Gambar 4.22 Halaman *Input Data Kegiatan Magang*

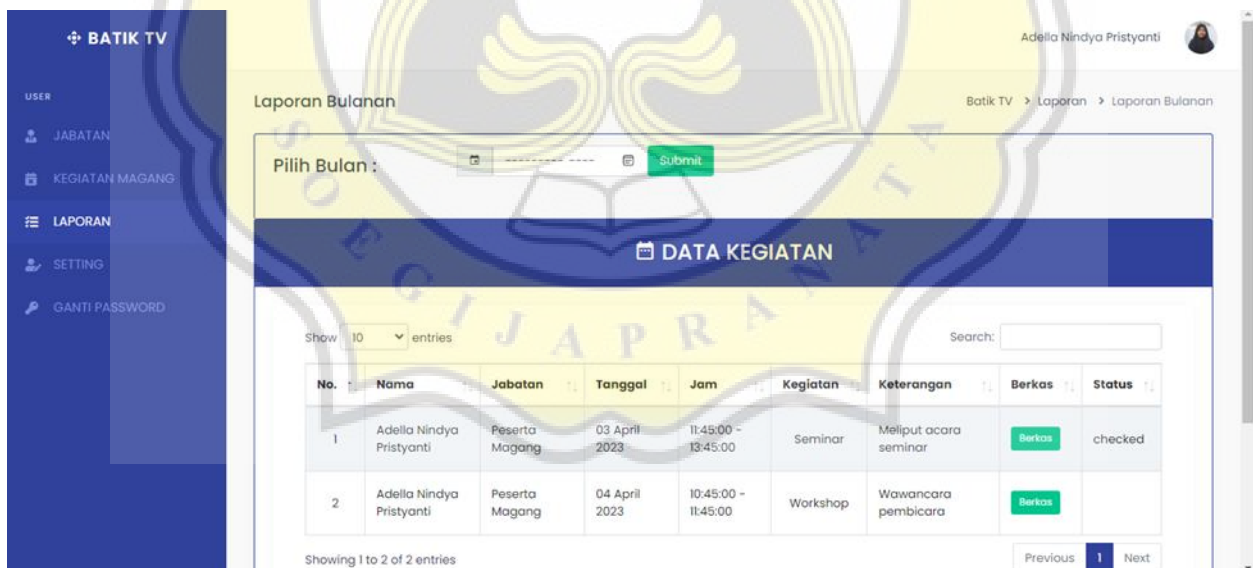
Peserta magang dapat menggunakan tombol hapus yang ditunjukkan oleh ikon tempat sampah untuk menghapus data aktivitas. Munculan konfirmasi akan muncul setelah mengklik tombol hapus untuk menghapus data aktivitas.



Gambar 4.23 Pop-Up Konfirmasi Hapus Data Kegiatan

4.2.14 Halaman Laporan

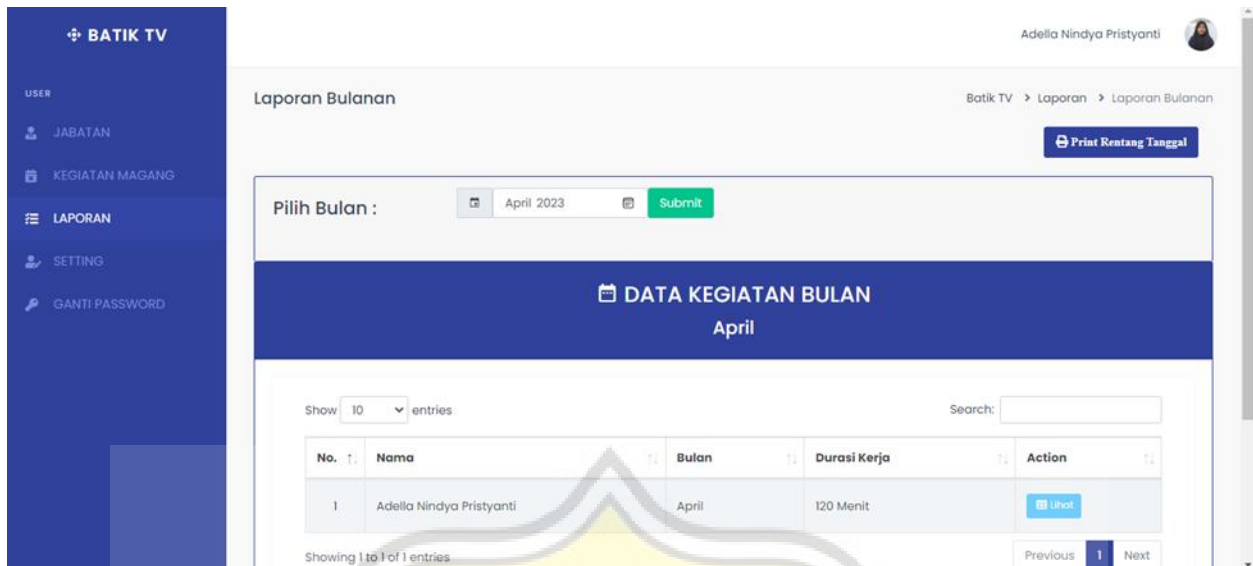
Halaman laporan merupakan halaman dimana peserta magang bisa melihat laporan kegiatan yang dikerjakan selama magang di Batik TV Kota Pekalongan. Tombol berkas bisa di klik jika ingin melihat bukti-bukti kegiatan apa saja yang sudah dimasukkan ke *google drive*. Status laporan kegiatan akan berubah menjadi '*checked*' jika pembimbing sudah mengecek laporan tersebut. Tampilan halaman laporan dapat dilihat pada gambar 4.24.



Gambar 4.24 Halaman Laporan

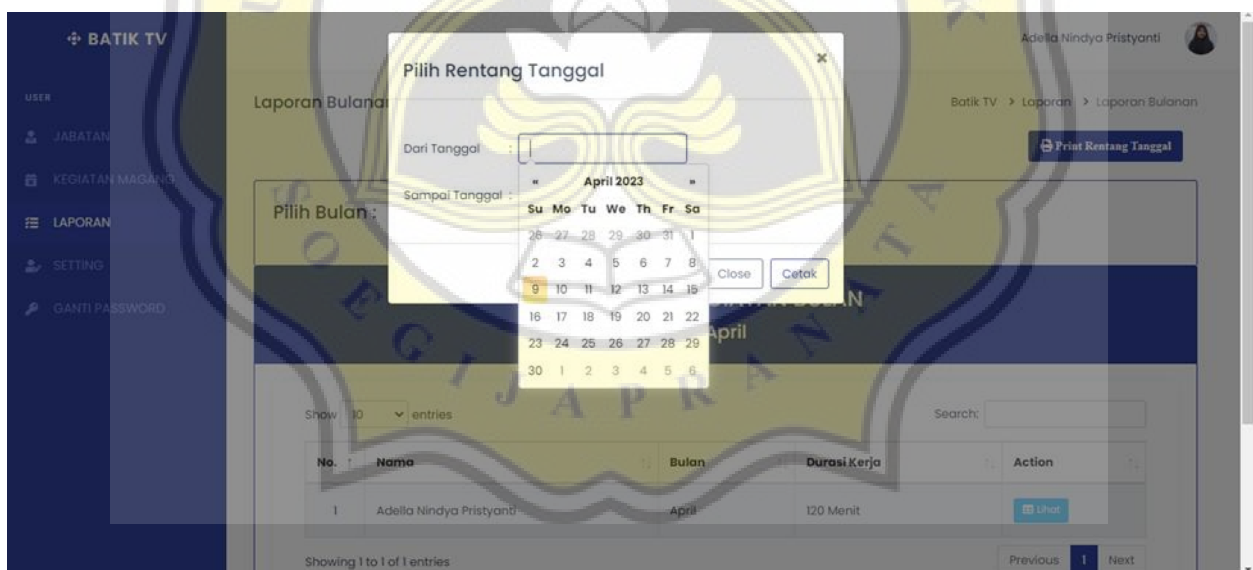
4.2.15 Halaman Laporan Per Bulan

Halaman laporan per bulan merupakan halaman dimana peserta magang bisa melihat laporan kegiatan tiap bulan yang dikerjakan selama magang di Batik TV Kota Pekalongan. Tampilan halaman laporan per bulan dapat dilihat pada gambar 4.25.



Gambar 4.25 Halaman Laporan Per Bulan

Print laporan merupakan kegiatan dimana peserta magang bisa mencetak laporan kegiatan tiap bulan yang sudah dikerjakan selama magang di Batik TV Kota Pekalongan. Jika menekan tombol 'print rentang tanggal' akan muncul *pop-up* dan peserta magang wajib memilih tanggal berapa saja yang akan dicetak di dalam bulan yang dipilih. Tampilan *print* laporan dapat dilihat pada gambar 4.26.



Gambar 4.26 Halaman *Print* Laporan

Hasil *print* laporan merupakan halaman dimana peserta magang bisa melihat hasil laporan kegiatan perbulan yang sudah dikerjakan selama magang di Batik TV Kota Pekalongan. Hasil *print* laporan berbentuk file PDF sehingga memudahkan peserta magang dalam menyimpan laporan tersebut. Tampilan hasil *print* laporan dapat dilihat pada gambar 4.2

LAPORAN DATA BULANAN

Bulan : April

Nama : Adella Nindya Pristyanti

Jabatan : Peserta Magang

No.	Tanggal	Jam	Kegiatan	Keterangan	Status
1	2023-04-03	11:45:00 - 13:45:00	Seminar	Meliput acara seminar	checked
2	2023-04-04	10:45:00 - 11:45:00	Workshop	Wawancara pembicara	

Pekalongan, 2023/04/09

Pelaksana

Mengetahui,
Pembimbing

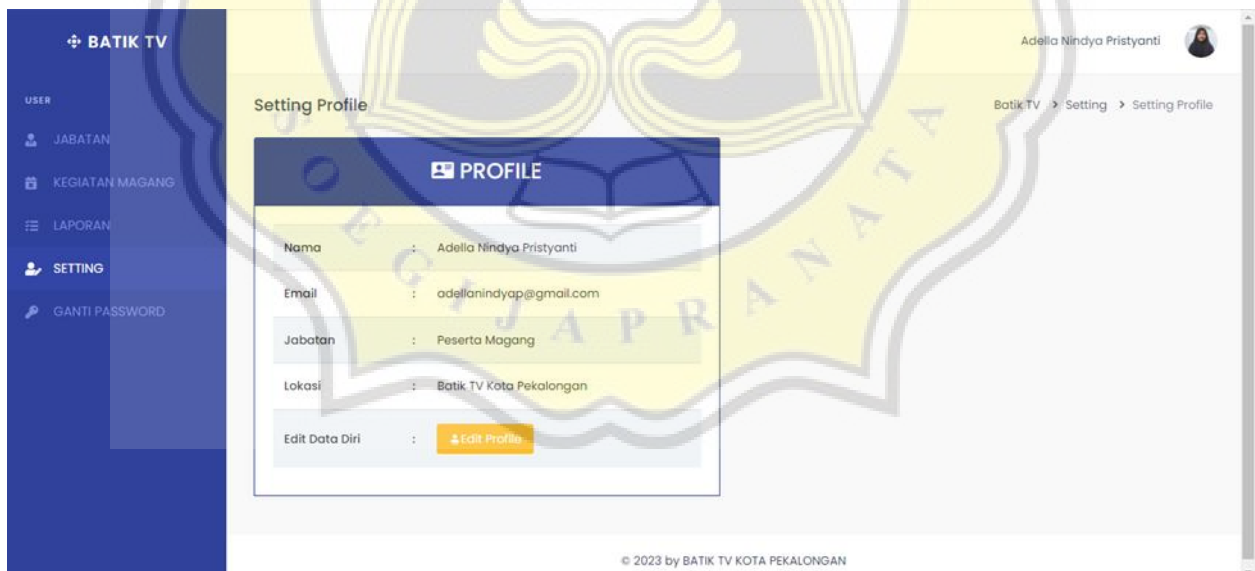
Adella Nindya Pristyanti

Alan

Gambar 4.27 Halaman Hasil *Print* Laporan

4.2.16 Halaman *Setting*

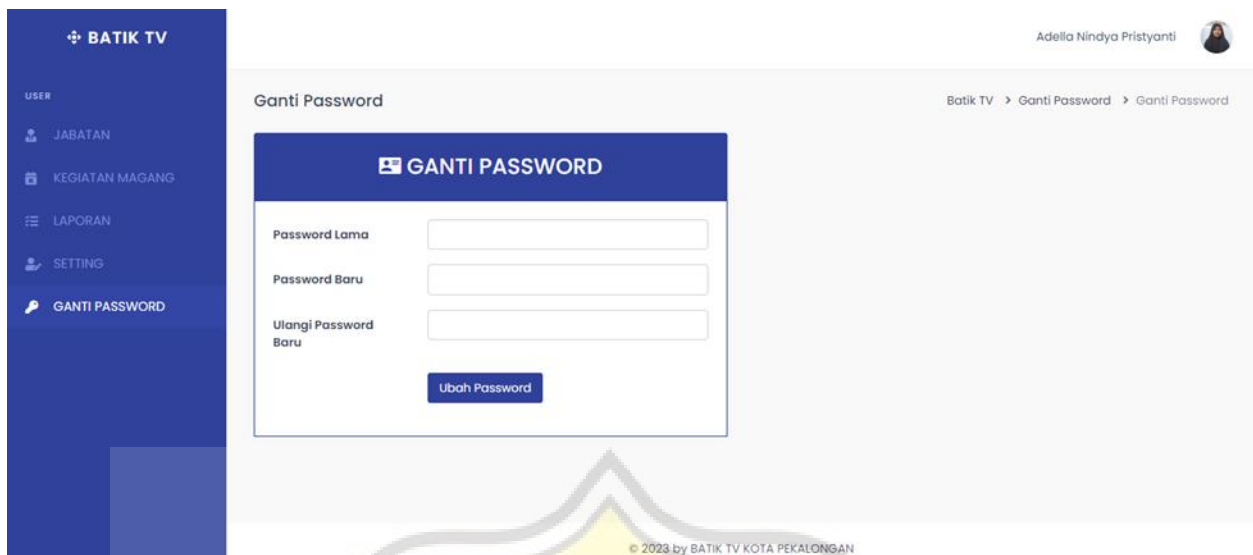
Halaman *setting* merupakan halaman dimana peserta magang bisa mengedit profil mereka. Tampilan halaman *setting* dapat dilihat pada gambar 4.28.



Gambar 4.28 Halaman *Setting*

4.2.17 Halaman *Password*

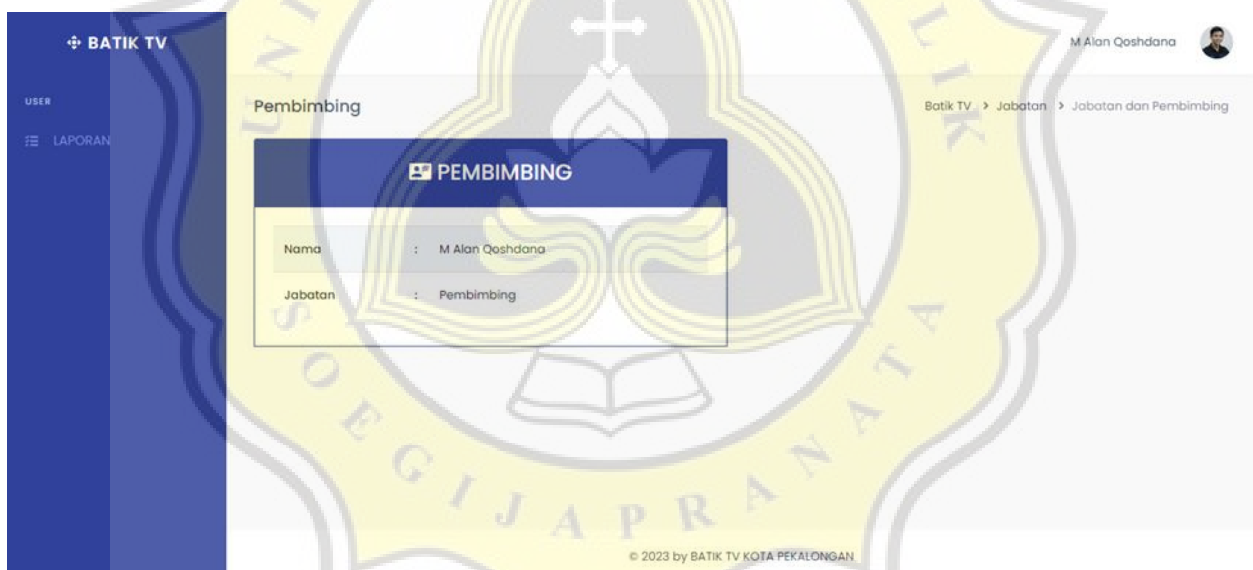
Halaman *password* merupakan halaman dimana peserta magang bisa mengganti *password* mereka. Tampilan halaman *password* dapat dilihat pada gambar 4.29.



Gambar 4.29 Halaman *Password*

4.2.18 Halaman Utama Pembimbing

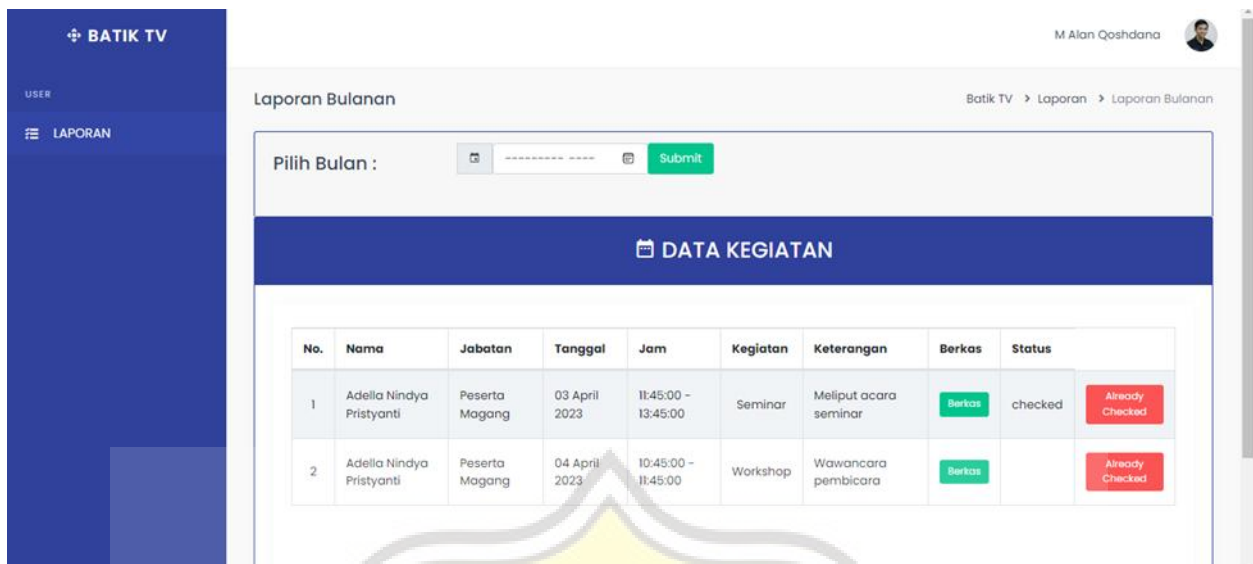
Halaman utama pembimbing berisi nama dan jabatan pembimbing magang. Tampilan halaman utama pembimbing dapat dilihat pada gambar 4.30.



Gambar 4.30 Halaman Utama Pembimbing

4.2.19 Halaman Laporan Pembimbing

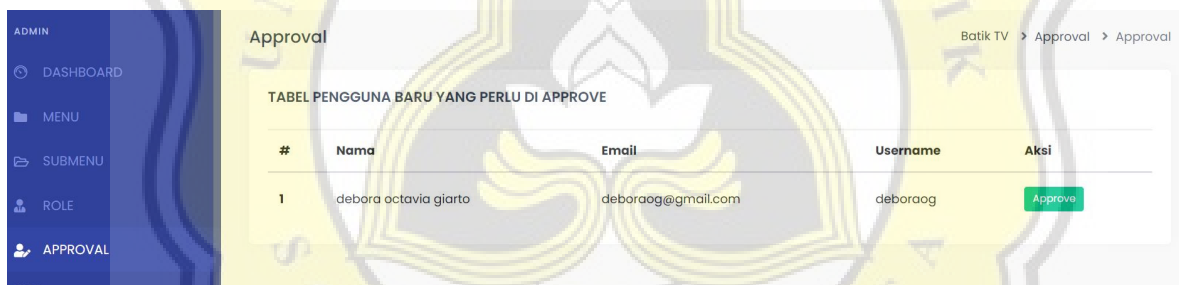
Halaman laporan pembimbing merupakan halaman dimana pembimbing bisa melihat laporan kegiatan yang dikerjakan oleh peserta magang di Batik TV Kota Pekalongan. Pada tombol berkas pembimbing bisa melihat bukti-bukti kegiatan magang yang dilakukan oleh peserta magang tiap harinya. Tombol *already checked* digunakan untuk merubah status dan menandakan bahwa laporan tersebut telah dicek oleh pembimbing. Tombol tersebut hanya tersedia di halaman laporan pembimbing. Tampilan halaman laporan pembimbing dapat dilihat pada gambar 4.31.



Gambar 4.31 Halaman Laporan Pembimbing

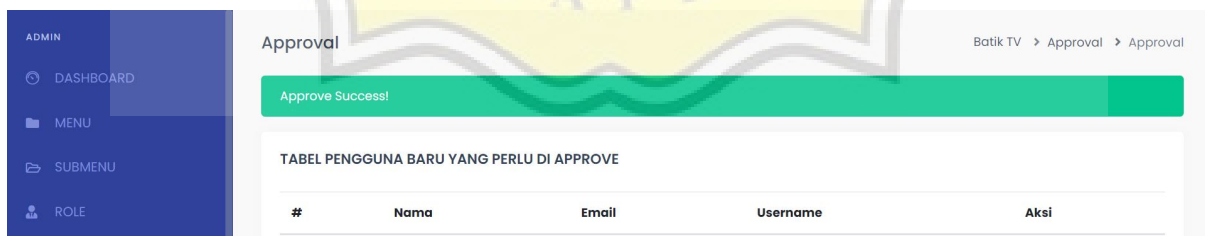
4.2.20 Halaman Approval Admin

Halaman approval admin merupakan halaman dimana admin bisa approve pengguna yang baru *register*. Admin tinggal klik tombol hijau approve lalu nanti pengguna sudah bisa login. Tampilan halaman approval admin dapat dilihat pada gambar 4.32.



Gambar 4.32 Halaman Approval Admin

Lalu setelah admin klik tombol hijau approve nanti akan muncul notifikasi “approve success!”. Halaman notifikasi approve success dapat dilihat pada gambar 4.33.



Gambar 4.33 Halaman Notifikasi Approve Success

4.3 Pengujian Website

Pengujian situs web adalah langkah penting dalam pembuatan aplikasi dan dilakukan untuk memastikan setiap fitur berfungsi sebagaimana mestinya. Pengujian dilakukan dengan

wawancara admin, peserta magang, dan direktur operasional sebagai pembimbing magang di Batik TV Kota Pekalongan. Hasil wawancara narasumber dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1 Hasil Wawancara Narasumber

No	Tanggal	Narasumber	Agenda Wawancara	Hasil Wawancara
1	01-02-2023	Direktur Operasional dan Peserta Magang	Wawancara awal dengan Direktur Operasional Batik TV untuk mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan magang di Batik TV.	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan keterangan terkait permasalahan yang terjadi dalam kegiatan magang, pembimbing kesulitan mengecek laporan kegiatan magang karena masih menggunakan cara manual dan belum pernah menggunakan sistem. - Peserta magang merasa kurang praktis dalam menulis laporan kegiatan magang karena masih menggunakan cara manual.
2	06-02-2023	Direktur Operasional dan Admin	Diskusi tentang pengembangan fitur program dan menemukan jawaban atas masalah.	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem Informasi Pengelolaan Magang yang akan digunakan dalam proses pencatatan kegiatan harian peserta magang. - Sistem akan dilengkapi tombol <i>checked</i> yang hanya ada diuser pembimbing.

3	13-02-2023	Direktur Operasional dan Admin	Diskusi tampilan aplikasi.	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem dapat diakses oleh 3 level <i>user</i> yaitu Admin, Peserta Magang, dan Pembimbing. - Admin mengusulkan di <i>dashboard</i> admin dapat melihat ada berapa total peserta magang yang aktif.
4	15-03-2023	Direktur Operasional dan Admin	Presentasi rancangan tampilan.	<ul style="list-style-type: none"> - Direktur Operasional dan Admin memberikan tanggapan positif terkait dengan rancangan tampilan sistem yang akan dibuat. - Direktur Operasional mengusulkan untuk menambahkan logo di bagian <i>register</i> dan <i>login</i>.

5	20-03-2023	Direktur Operasional, Peserta Magang, dan Admin	Presentasi dan pengujian sistem yang sudah dibuat.	<ul style="list-style-type: none"> - Seluruh fitur sistem yang telah disepakati sebelumnya telah selesai dikerjakan dan dicoba oleh pengguna. - Direktur operasional dan admin memberikan apresiasi atas pembuatan aplikasi yang telah selesai. - Direktur operasional dan admin menilai bahwa aplikasi ini mampu untuk mengatasi permasalahan yang telah disebutkan sebelumnya. Sekarang peserta magang tidak kesulitan lagi dalam menulis laporan kegiatan magang serta pembimbing mudah dalam mengecek laporan kegiatan magang dan dapat mengaksesnya kapan saja.
---	------------	---	--	---