

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penggunaan teknologi di masa saat ini sangatlah memberikan banyak manfaat bagi setiap penggunanya. Teknologi yang digunakan oleh manusia dalam membantu menyelesaikan pekerjaan merupakan hal yang menjadi keharusan dalam kehidupan. Dengan adanya perkembangan teknologi saat ini terciptalah teknologi bernama *web-based*, dimana *web-based* yang dapat membantu pekerjaan manusia dinilai lebih efektif dan efisien untuk membantu proses dan penyelesaian tugas dengan hasil data yang lebih akurat[1]. Melakukan pekerjaan yang didukung oleh fasilitas yang memadai dapat meminimalisir kesalahan dan menghemat waktu para pekerja adalah suatu keuntungan bagi para pekerjanya, contohnya adalah dalam pembuatan *timesheet* kerja, beberapa perusahaan memiliki kebijakan dimana pekerjanya diwajibkan untuk melaporkan setiap tugas yang mereka kerjakan, dimana *timesheet* ini harus diisi secara rutin biasanya seminggu sekali, sebulan sekali atau tergantung kebijakan perusahaan[2].

Timesheet kerja ini berguna untuk para karyawan Perusahaan dalam hal pencatatan tugas yang sedang dikerjakan, yang terdiri dari pengisian waktu memulai pengerjaan dan waktu yang dihabiskan untuk mengerjakan tugas dalam proyek tersebut, yang nantinya pelaporan *timesheet* akan berguna untuk penghitungan *salary* (yang dilakukan pihak HR tersendiri), selain itu HR perusahaan dan manajer tim dapat dipermudah dalam mengontrol aktivitas tim dalam proyek yang sedang berjalan.

Peneliti sendiri pernah tergabung dalam dua perusahaan yang menerapkan sistem pengisian *timesheet* kerja secara rutin dan diisi langsung oleh karyawan, sebut saja PT. ABC yang merupakan suatu perusahaan konsultan dan PT. XYZ yang merupakan perusahaan *startup food and beverages*. Kedua perusahaan tersebut memakai sistem yang berbeda dalam pengisian *timesheet* kerja karyawannya. Pengisian *timesheet* kerja sebelumnya untuk PT. ABC menggunakan sistem google *spreadsheet* dengan melakukan *broadcast* berupa link file kepada karyawannya melalui email oleh HR di tiap akhir minggu. Dan

untuk PT. XYZ masih menggunakan sistem manual yaitu mengisi pada kertas berupa tabel yang harus dikumpulkan kepada HR di tiap minggunya. Setelah dilakukan wawancara secara langsung terhadap beberapa karyawan lainnya dan percobaan langsung oleh peneliti, maka dapat disimpulkan bahwa pengisian timesheet kerja menggunakan google *spreadsheet* dinilai kurang mempermudah pengisian, dikarenakan nama dan kode projek harus diinput secara manual. Untuk pengisian menggunakan kertas yang berlebihan dinilai kurang bijak dalam masa pertumbuhan teknologi saat ini. Sementara untuk proses manajemen lainnya kedua perusahaan tersebut sudah memakai aplikasi, contohnya dalam hal presensi, penggajian, hingga perijinan kerja.

Dalam hal ini peneliti melakukan *review* terhadap dua aplikasi manajemen yang digunakan oleh dua perusahaan yang berbeda sebagai penunjang terlaksananya proyek ini dan sebagai sudut pandang yang diberikan oleh peneliti. Kedua aplikasi yang dipilih oleh peneliti merupakan aplikasi yang pernah peneliti gunakan sebelumnya ketika masih bergabung sebagai karyawan dalam perusahaan tersebut.

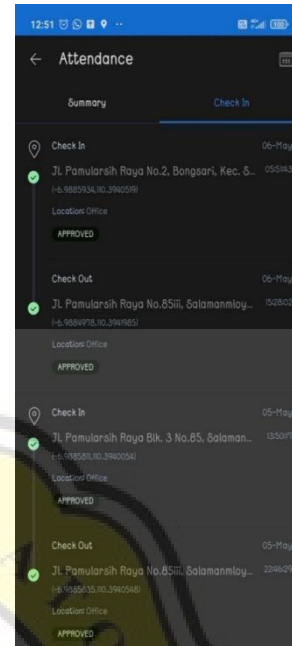
Review terhadap kedua aplikasi berbeda yang digunakan oleh PT. ABC yaitu aplikasi bernama Talenta by Mekari dan PT. XYZ yang menggunakan aplikasi DarwinBox. Pada tabel 1.1 berikut merupakan *review* yang diberikan oleh peneliti mengenai dua aplikasi yang digunakan oleh PT. ABC dan PT. XYZ :

Tabel 1.1 Review Aplikasi *Human Resource*

TALENТА BY MEKARI	DARWINBOX
Pengguna	
PT. ABC	PT. XYZ
Deskripsi	
Merupakan aplikasi <i>Human Resource</i> berbasis mobile dan website yang diluncurkan oleh anak perusahaan PT. Mid Solusi Nusantara yaitu Mekari. Aplikasi Talenta Merupakan aplikasi yang memakai sistem HRIS (<i>Human Resource Information System</i>). Sistem yang dapat mengelola SDM, kebijakan, dan prosedur perusahaan	DarwinBox merupakan platform <i>Human Resource</i> berbasis mobile dan website yang diluncurkan oleh DarwinBox <i>Digital Solutions</i> Pvt Ltd. DarwinBox merupakan platform yang memakai sistem HRMS cloud, dimana sistem ini merupakan keseluruhan dari fungsi HRIS dengan ditambahkan beberapa fitur lagi. Sistem ini lebih ditujukan untuk kebutuhan manajemen.
Dirilis	
1 Juli 2018	7 Mei 2018
Ukuran Download	
19 MB	20,26 MB
Fitur	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Attendance</i> dan <i>request attendance</i>; berguna untuk melakukan presensi dan bersifat <i>live attendance</i>. • <i>request reimbursement</i>; berguna untuk meminta pengajuan penggantian biaya pribadi yang berhubungan dengan kepentingan perusahaan. • <i>overtime request</i>; berguna untuk meminta pengajuan jam lembur • <i>Time off request</i>; berguna untuk meminta pengajuan waktu istirahat • <i>Request Shift and change shift</i>; berguna untuk meminta jadwal shift dan tukar shift • <i>database</i> karyawan; berisi informasi mengenai seluruh karyawan perusahaan (jabatan, no tlp, email, kontak whatsapp) 	<ul style="list-style-type: none"> • Task Box; untuk melihat tugas-tugas yang harus dikerjakan. • <i>Employee</i>; berisi data-data karyawan. • <i>Vibe</i>; berguna untuk mendapatkan informasi mengenai perusahaan. • <i>Attendance</i>; untuk melakukan presensi bagi karyawan. • <i>Leave</i>; • <i>Reimbursement</i>; untuk meminta pengajuan penggantian biaya pribadi untuk kepentingan perusahaan. • <i>Performance</i>; • <i>HR documents</i>; • <i>Recruitment</i>; • <i>Calendar</i>; • <i>Helpdesk</i>;

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Inbox</i>; memiliki 2 section yaitu notifikasi yang berisi mengenai pemberitahuan <i>acc request</i> dan perlu persetujuan yaitu pemberitahuan <i>request</i> yang perlu diberikan <i>acc</i>. • <i>Payroll</i>. • <i>Timesheet</i>. • Pengumuman <i>section</i>; berisi informasi yang diberikan HR, seperti pengumuman hari libur atau kebijakan WFH/WFO. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Workflow</i>; • <i>Events</i>; • <i>Analytics</i>; • <i>Industrial Relation</i>.
Review	
<p>Untuk memulai aplikasi Talenta, karyawan hanya bisa login dengan menggunakan email yang sudah didaftarkan oleh perusahaan. Ketika saya menjadi karyawan PT. ABC, perusahaan hanya menggunakan fitur <i>attendance</i> untuk melakukan presensi karyawannya dan fitur <i>time off</i>. Menurut saya beberapa fitur cukup mudah untuk dipelajari dan digunakan, hanya saja untuk sistem sendiri terkadang butuh waktu <i>reloaded</i> yang lama untuk membuka aplikasi sementara ukuran aplikasi termasuk ringan.</p>	<p>Untuk memulai aplikasi Talenta, karyawan hanya bisa melakukan login dengan email yang sudah didaftarkan oleh perusahaan. Ketika saya menjadi karyawan di PT. XYZ, perusahaan hanya menggunakan fitur <i>attendance</i> saja untuk melakukan presensi karyawannya. Fitur <i>attendance</i> yang dimiliki DarwinBox ini menurut saya lebih detail karena karyawan hanya bisa melakukan <i>clock in</i> dan <i>clock out</i> di tempat kerja saja. Namun kekurangan yang saya nilai dari fitur <i>attendance</i> ini adalah bagian Riwayat presensi, dapat saya katakan bahwa bagian Riwayat</p>

presensi masih kurang mudah digunakan.



Setelah melakukan *review* kepada kedua aplikasi, dapat disimpulkan mengapa kedua perusahaan tidak memakai fitur *Timesheet* pada aplikasi yang mereka gunakan. Itu dikarenakan kedua aplikasi yang digunakan belum memenuhi kebutuhan perusahaan dalam hal pengisian *timesheet* kerja. Hasil *review* yang telah dilakukan dari kedua aplikasi dengan membandingkan sistem lama yang digunakan oleh kedua perusahaan. Kedua perusahaan membutuhkan tambahan fitur pada website sebagai berikut :

1. Membuat tampilan baru halaman *input timesheet* dengan menambahkan bagian kode *project*, nama *project* dan otomatisasi perhitungan jam kerja.
2. Dapat melakukan rekap dan pengunduhan laporan *timesheet* yang hanya dapat dilakukan oleh HR.

Oleh karena itu peneliti berencana akan membuat sebuah fitur *timesheet* kerja berupa *Web-based Timesheet* Karyawan yang dapat menyesuaikan kebutuhan perusahaan, tidak hanya kedua perusahaan tersebut tetapi juga beberapa perusahaan yang memberlakukan pengisian *timesheet* kerja. Peneliti berharap bahwa pembuatan *web-based* sesuai kebutuhan perusahaan ini nantinya dapat diakses setiap saat oleh karyawan dan membuat pekerjaan HR lebih efektif dan efisien dalam hal pemantauan kerja karyawan perusahaan.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana membuat *web-based timesheet* yang dapat menyesuaikan kebutuhan perusahaan?
2. Bagaimana membuat *web-based timesheet* yang dapat memberikan efektivitas dalam melakukan pengisian kegiatan kerja?
3. Bagaimana respon pengguna terhadap pembuatan *web-based timesheet*?

1.3 Tujuan

1. Pembuatan *web-based timesheet* yang dapat menyesuaikan kebutuhan perusahaan dengan melakukan analisa permasalahan bisnis untuk mencapai perancangan penyelesaian masalah.
2. Pembuatan *web-based timesheet* yang dapat memberikan efektivitas dalam melakukan pengisian kegiatan kerja.
3. Untuk mendapatkan respon dari pengguna terhadap pembuatan *web-based timesheet*.

