

Laporan Akhir Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat

Pendampingan Pembuatan *Design*, RAB, dan
Proposal renovasi kantor BKM-KM



Disusun Oleh:

Ketua Tim : Ir. Widiya Suseno, M.T., IPU

Anggota:

Prof. Dr. Ir. Slamet Riyadi, M.T.

Dr. Leonardus Heru Pratomo, S.T., M.T.

Ir. Budi Santosa, M.T.

Daniel Hartanto, S.T., M.T.

Arifin Wibisono, S.T., M.T.

Gabriel J.P. Ghewa, S.T., M.T.

ABSTRAK

Badan/Lembaga Keswadayaan Masyarakat (BKM/LKM) adalah wadah berkumpulnya individu berjiwa relawan, bijak, transparan, akuntabel, amanah dalam mengoordinir penanganan kumuh, dan memiliki empati terhadap warga masyarakat berpenghasilan rendah (MBR). BKM/LKM adalah nama “generik”, dan dalam perjalanannya masyarakat boleh membentuk baru atau meneruskan lembaga kemasyarakatan yang sudah ada, sesuai dengan prinsip dan nilai yang diusung, yakni “Terpercaya”. BKM/LKM merupakan lembaga pimpinan kolektif organisasi masyarakat warga yang terdiri atas pribadi yang dipercaya warga berdasarkan kriteria nilai-nilai kemanusiaan yang disepakati bersama dan dapat mewakili himpunan warga dalam berbagai kepentingan. Keputusan dalam lembaga ini dilakukan secara kolektif melalui mekanisme rapat anggota BKM/LKM, dengan musyawarah menjadi norma utama dalam seluruh proses pengambilan keputusan. BKM-KM dalam melaksanakan kegiatannya, selalu mencari mitra dari pihak ketiga. Karena itu, dibutuhkan proposal berkualitas untuk menunjang penulisan ide-ide dari anggota BKM sendiri, sehingga mampu mendapatkan mitra. UNIKA, dalam hal ini Fakultas Teknik, memiliki sumber daya untuk mendampingi kegiatan pembuatan proposal bagi kegiatan yang masuk ke dalam bidang konstruksi. Karena itu, dilakukanlah pendampingan pembuatan proposal, baik dari sistematika penulisan, gambar kerja, sampai dengan rencana anggaran belanja.

Kata kunci: BKM, Kemijen Mandiri, BKM-KM, Renovasi, Proposal.

FAKULTAS TEKNIK
 Jl. Pawiyatan Luhur IV/1 Benda Duwur Semarang 50234
 Telp. (024) 8441595, 8505003 (hunting) Fax. (024) 8415429 - 8445265
 e-mail: unika@unika.ac.id http://www.unika.ac.id



Surat Tugas

Nomor : 00020/B.8.2/ST.FT/09/2021

Dekan Fakultas Teknik Universitas Katolik Soegijapranata dengan ini memberikan tugas kepada Dosen Fakultas Teknik:

Nama :1. Ir. WIDIJA SUSENO WIDJAJA, M.T., IPU
 2. Prof. Dr. Ir. SLAMET RIYADI, M.T. (Anggota)
 3. Dr. LEONARDUS HERU PRATOMO, S.T., M.T. (Anggota)
 4. DANIEL HARTANTO, S.T., M.T. (Anggota)
 5. Ir. BUDI SANTOSA, M.T. (Anggota)
 6. GABRIEL J.P. GHEWA, ST., MT (Anggota)
 7. ARIFIN WIBISONO, ST., MT

Status :Dosen Universitas Katolik Soegijapranata
 Tugas :Pengabdian Masyarakat: "Pendampingan Pembuatan Design, RAB, dan Proposal Renovasi Kantor BKM-KM (Badan Keswadayaan Masyarakat Kemijen Mandiri)" Fakultas Teknik Unika Soegijapranata
 PM Terstruktur: Sumber dana internal
 Waktu :23 Agustus 2021 s.d 31 Januari 2022
 Tempat:Kelurahan Kemijen Semarang Timur

Harap melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab dan setelah selesai harap memberikan laporan.

Semarang, 27 September 2021
 Dekan Fakultas Teknik



PROF. DR. IR. SLAMET RIYADI, MT.

1. PENDAHULUAN

Fakultas Teknik, dalam mewujudkan terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi, tidak lepas dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Bentuk pengabdian yang diberikan dapat dilakukan dengan memberikan usulan-usulan teknis terhadap permasalahan atau issue yang berkembang di masyarakat. Bisa juga dengan memberikan bantuan pendampingan kepada sebuah kelompok masyarakat yang membutuhkan. Kegiatan pendampingan pembuatan *design*, RAB, dan proposal renovasi kantor Badan Keswadayaan Masyarakat Kemijen Mandiri (BKM-KM) yang akan dilaksanakan ini merupakan salah satu bentuk pengabdian yang dapat diberikan oleh Fakultas Teknik kepada kelompok masyarakat. Kantor BKM-KM dapat dilihat pada gambar 1.

BKM-KM berdiri pada tanggal 2 Februari tahun 2000 dari pendekatan Program Dirjen Cipta Karya PU Pusat, yang pada tahun 2008 berganti nama menjadi Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat atau PNPM. Pilar kegiatan BKN-KM sendiri adalah sebagai berikut:

a. Bina Lingkungan dengan wadah Unit Pengelola Lingkungan (UPL).

UPL berkegiatan menangani pembangunan infrastruktur skala lingkungan kelurahan dari dana hibah pemerintah.

b. Bina Ekonomi dengan wadah Unit Pengelola Keuangan (UPK)

UPK berkegiatan menangani pengelolaan dana bergulir pada masyarakat dari dana hibah pemerintah.

c. Bina Sosial dengan wadah Unit Pengelola Sosial (UPS)

UPS berkegiatan menangani pelatihan dan santunan bagi masyarakat yang kurang mampu dari dana hibah pemerintah.

Berikut gambaran kantor BKM-KM dalam kondisi terkini. Bangunan terdiri dari dua tingkat dengan halaman dan parkir motor. Lantai 1 dan 2 memiliki teras. Secara struktur, bangunan dianggap aman.



Gambar 1. Kantor BKM-KM

2. PERMASALAHAN PENDAMPINGAN

Kegiatan BKN-KM sendiri didominasi oleh dana hibah dari pemerintah. Untuk mendapatkan dana hibah, terdapat beberapa prosedur yang harus dilalui. Salah satunya adalah pembuatan proposal untuk mendapatkan dana hibah. Dalam proposal, terdapat hal-hal teknis yang harus diperhatikan. Dalam kegiatan pengabdian ini, proposal pengajuan dana bantuan untuk renovasi kantor BKN-KM ini berisikan tentang desain bangunan eksisting, desain bangunan renovasi, dan rencana anggaran biaya. Sebagai Badan Keswadayaan Masyarakat, sumber daya manusia yang ada di dalamnya perlu didampingi agar dapat menghasilkan proposal yang berkualitas, sehingga dapat dipertanggungjawabkan dengan baik untuk tujuan pengajuan dana bantuan. Karena itu, butuh pendampingan dari tenaga ahli, yang kemudian difasilitasi oleh Fakultas Teknik UNIKA Soegijapranata.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan yang telah dilakukan adalah sebagai berikut

a. Pengukuran Lokasi

Tujuan dari rencana kegiatan ini adalah mengetahui ukuran dari objek renovasi, sehingga dapat dibuatkan *site plan* dan mengobservasi *item* pekerjaan apa saja yang harus dimasukkan dalam proposal. Pengukuran bangunan bertujuan untuk mendapatkan luasan eksisting bangunan yang akan berpengaruh dalam perhitungan harga per volume dalam RAB. Kegiatan Peninjauan dapat dilihat pada gambar 2 sampai gambar 3.



Gambar 2. Wawancara Dengan Ketua BKM-KM Mengenai Rencana Renovasi



Gambar 3. Peninjauan Ruangan

b. Perencanaan Desain dan RAB

Perencanaan desain meliputi kegiatan penggambaran *Detailed Engineered Design* (DED). DED merupakan acuan untuk menghitung volume pekerjaan yang akan dimasukkan ke dalam Rencana Anggaran Biaya. Kegiatan ini telah dilaksanakan dan dapat dilihat desainnya pada bagian **Lampiran.**

c. Pendampingan Pembuatan Proposal

Setelah kegiatan peninjauan lokasi, pengukuran bangunan eksisting, perencanaan desain dan RAB selesai dilaksanakan, berikutnya dilakukan pendampingan pembuatan proposal sesuai dengan

kaidah penulisan yang benar, agar dapat dihasilkan proposal yang memenuhi kriteria pengajuan dana renovasi. Pembuatan proposal dilaksanakan dengan mengikutsertakan beberapa pengurus dari UPL untuk mendapatkan hasil maksimal. Gambar situasi diskusi dapat dilihat pada gambar 4. telah selesai dilaksanakan dan telah mendapat persetujuan dari pihak BKM-KM. Hasil berupa proposal dapat dilihat pada bagian **Lampiran**.



Gambar 4. Diskusi bersama UPL dalam pendampingan pembuatan Proposal.

4. PENUTUP

a. Luaran

Luaran yang dihasilkan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah Proposal Kegiatan Renovasi Kantor BKM-KM, lengkap dengan gambar dan Rencana Anggaran Belanja. Dari kegiatan ini, dapat ditarik beberapa kesimpulan bahwa:

- BKM Kemijen Mandiri masih perlu mendapatkan pendampingan dalam hal pengawasan pekerjaan ke depannya.
- BKM Kemijen Mandiri memiliki sumber daya manusia yang bisa dilatih untuk menghasilkan proposal yang berkualitas.

b. Saran

Untuk kegiatan pendampingan ke depannya, ketika diberikan pelatihan kepada BKM dapat juga mengundang BKM-BKM sekitar agar dapat memberikan wawasan kepada khayalak yang lebih luar.

Semarang, 12 Desember 2021
Ketua Tim Pengabdian

Ir. Widija Suseno, S.T., M.T.

LAMPIRAN

Unika 
SOEGIJAPRANATA

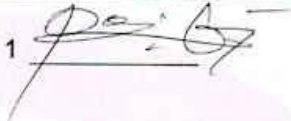





FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

Jl. Pawiyatan Luhur IV/1 Bendan Duwur Semarang 50234
Telp. (024) 8441555, 8505003(hunting) Fax. (024) 8415429 - 8445265
e-mail: unika@unika.ac.id http://www.unika.ac.id

Unika 
SOEGIJAPRANATA
Talenta pro patria et humanitate

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Kamis, 04 November 2021
Tempat : Kemijen
Jam : 09.00 WIB - Selesai
Agenda : Diskusi Rencana Anggaran Biaya dan Desain Renovasi Kantor BKM-KM

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	puji sorwowo	1 
2	Multri le	2 
3	T. Sri Hartati Maji	3 
4	Ika Waryanti	4 
5	Atifin Wibisono	5 
6	Gabriel J.P. Ghewa	6 
7		7 _____
8		8 _____
9		9 _____
10		10 _____
11		11 _____
12		12 _____
13		13 _____
14		14 _____

Unika 
SOEGIJAPRANATA

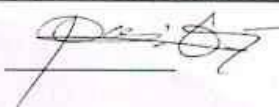





FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

Jl. Pawiyatan Luhur IV/1 Bendan Duwur Semarang 50234
Telp. (024) 8441555, 8505003(hunting) Fax. (024) 8415429 - 8445265
e-mail: unika@unika.ac.id http://www.unika.ac.id

Unika 
SOEGIJAPRANATA
Talenta pro patria et humanitate

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 15 November 2021
Tempat : Kemijen
Jam : 09.00 WIB - Selesai
Agenda : Bimbingan pembuatan proposal pengajuan dana bantuan CSR untuk renovasi kantor BKM-KM


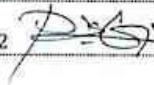


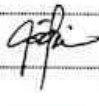
NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Puji Susnowo	1 
2	Mulio R	2 
3	T Sri Hartati Muji	3 
4	Ika Waryanti	4 
5	Arifin Wibisono	5 
6	Gabriel J.P. Ghewa	6 
7		7 _____
8		8 _____
9		9 _____
10		10 _____
11		11 _____
12		12 _____
13		13 _____
14		14 _____

DAFTAR HADIR
Survei Lokasi Renovasi Kantor BKM - KM Prodi Teknik Sipil - Fakultas Teknik
Kamis, 09 September 2021

Hari/Tgl. : Kamis, 09 September 2021

Tempat : Kemijen Semarang Timur

Jam : 09.30 - selesai

NO.	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Gabriel JP Ghewa	1 	
2	P. Puj. Sarwono (BKM)		2 
3	Ika Maryani (BKM)	3 	
4	Widya Suseno		4 
5	Arifin Wibisono	5 	
6			6
7		7	
8			8
9		9	
10			10
11		11	
12			12
13		13	
14			14
15		15	
16			16
17		17	
18			18
19		19	
20			20

File	Validasi	
Proposal	Dekan	Validated
	Reviewer 1 MARIA WAHYUNI	Validated
	Reviewer 2 FLORENTINUS BUDI SETIAWAN	Validated
	LPPM	Validated
	BAK	Unvalidated
Laporan	Dekan	Unvalidated
	Reviewer 1 MARIA WAHYUNI	Validated
	Reviewer 2 FLORENTINUS BUDI SETIAWAN	Validated
	LPPM	Validated
	BAK	Unvalidated

PROPOSAL PERMOHONAN DANA RENOVASI KANTOR “BKM KEMIJEN MANDIRI”



**KELURAHAN KEMIJEN
KECAMATAN SEMARANG TIMUR
KOTA SEMARANG
2021**

1. PENDAHULUAN

BKM-KM berdiri pada tanggal 2 Februari Tahun 2000 dari pendekatan Program Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan Dirjen Cipta Karya PU Pusat, yang pada tahun 2008 berganti nama menjadi Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat atau PNPM. Pilar kegiatan BKN-KM sendiri adalah sebagai berikut:

a. Bina Lingkungan dengan wadah Unit Pengelola Lingkungan (UPL)

UPL berkegiatan menangani pembangunan infrastruktur skala lingkungan kelurahan dari dana hibah pemerintah, CSR, maupun pihak ketiga.

b. Bina Ekonomi dengan wadah Unit Pengelola Keuangan (UPK)

UPK berkegiatan menangani pengelolaan dana bergulir pada masyarakat dari dana hibah pemerintah, CSR, maupun pihak ketiga.

c. Bina Sosial dengan wadah Unit Pengelola Sosial (UPS)

UPS berkegiatan menangani pelatihan dan santunan bagi masyarakat yang kurang mampu dari dana hibah pemerintah, CSR, maupun pihak ketiga.

Berikut gambaran kantor BKM-KM dalam kondisi terkini. Bangunan terdiri dari dua tingkat dengan halaman dan parkir motor. Lantai 1 dan 2 memiliki teras. Secara struktur, bangunan dianggap aman.



Gambar 1. Kantor BKM-KM

Pelaksana harian yang aktif bertugas di BKM-KM adalah sebagai berikut :

1. Koordinator : Taqwin
2. Anggota : - Mustaqim (Ketua RW 01)
 - Supriyantoko (Ketua RW 02)
 - Karjono (Ketua RW 03)
 - Nur Timbul (Ketua RW 04)
 - Supriyadi (Ketua RW 05)
 - Agustinus Misdi (Ketua RW 06)
 - Suparno (Ketua RW 07)
 - Lilik (Ketua RW 08)
 - Jupri (Ketua RW 09)
 - Purgito (Ketua RW 10)
 - Agus Dwijahyono (Ketua RW 11)
3. Kepala Sekretariat : Sadeli
4. Pengawas : Puji Sarwono
5. Koordinator UPL : Mukti Kushartono
6. Koordinator UPS : Titik Supriyati
7. Koordinator UPK : Ika Waryanti

Kantor BKM-KM yang menjadi pusat pengendalian kegiatan UPL, UPS, dan UPK serta digunakan sebagai sarana fasilitas masyarakat untuk pertemuan-pertemuan. Karena itu, dianggap perlu direnovasi sehingga meningkatkan kenyamanan dalam mengerjakan tugas-tugas administrasi dan kegiatan operasional, dan kegiatan-kegiatan lainnya.

d. KEGIATAN BKM DAN POIN RENOVASI

Kegiatan BKN-KM sendiri didominasi oleh dana hibah dari pemerintah. Untuk mendapatkan dana hibah, terdapat beberapa prosedur yang harus dilalui. Salah satunya adalah pembuatan proposal untuk mendapatkan dana hibah. Dalam proposal, terdapat hal-hal teknis yang harus diperhatikan. Dalam kegiatan pengabdian ini, proposal pengajuan dana bantuan untuk renovasi kantor BKN-KM ini berisikan tentang desain bangunan eksisting, desain bangunan renovasi, dan rencana anggaran biaya. Sebagai Badan Keswadayaan Masyarakat, sumber daya manusia yang ada di dalamnya perlu didampingi agar dapat menghasilkan proposal yang berkualitas, sehingga dapat dipertanggungjawabkan dengan baik untuk tujuan pengajuan dana bantuan. Karena itu, butuh pendampingan dari tenaga ahli, yang kemudian difasilitasi oleh Fakultas Teknik UNIKA Soegijapranata.

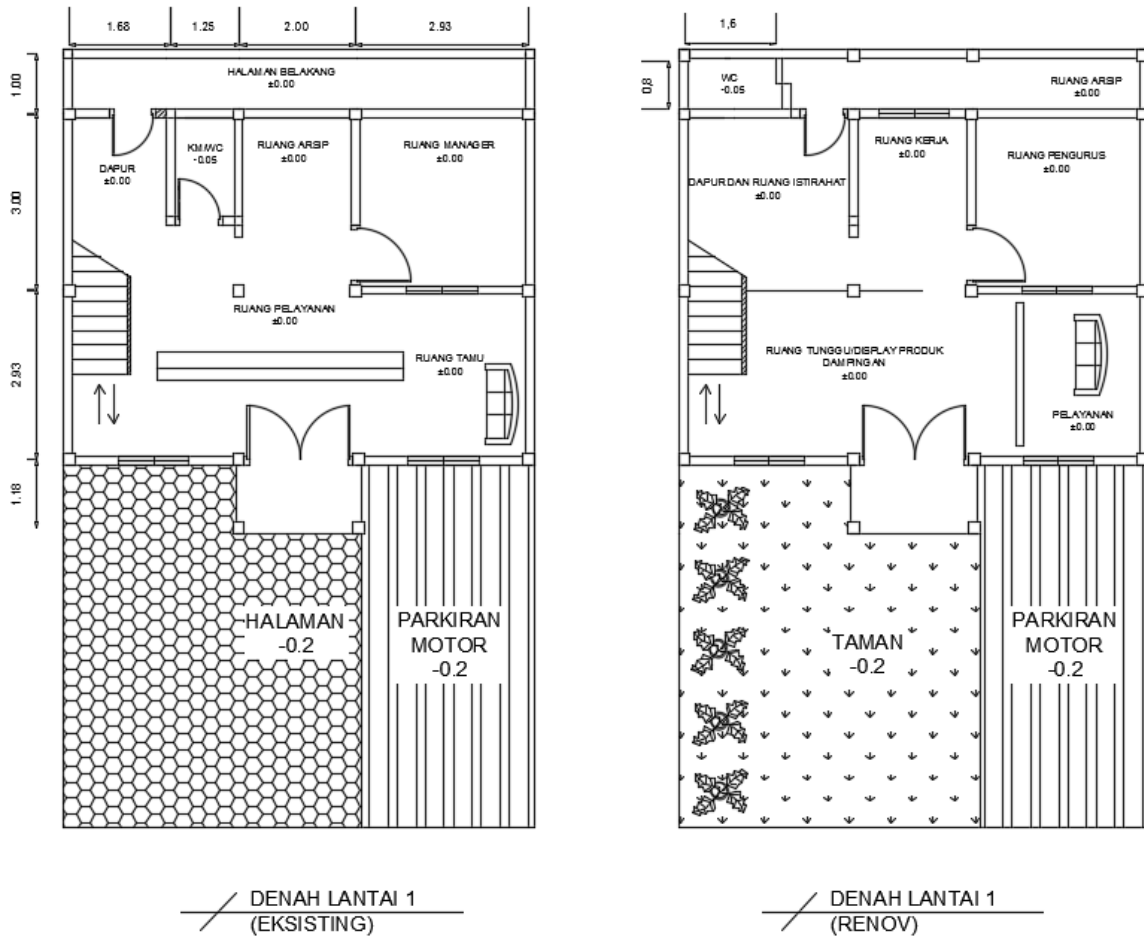
Adapun poin renovasi yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

1. Pembongkaran toilet di dalam ruangan dan dipindah ke luar ruangan.
2. Penambahan ruangan arsip pada bagian belakang bangunan, dengan tujuan agar ruang arsip memiliki privasi tersendiri.
3. Penambahan *pantry* kering sebagai tempat untuk kegiatan istirahat makan bagi para penggiat BKM.
4. Penambahan balkon di lantai 2.
5. Penambahan railing pada balkon di lantai 2.
6. Pengecatan ulang kantor BKM-KM.
7. Penambahan titik lampu.
8. Penambahan pintu.
9. Taman dan parkir.

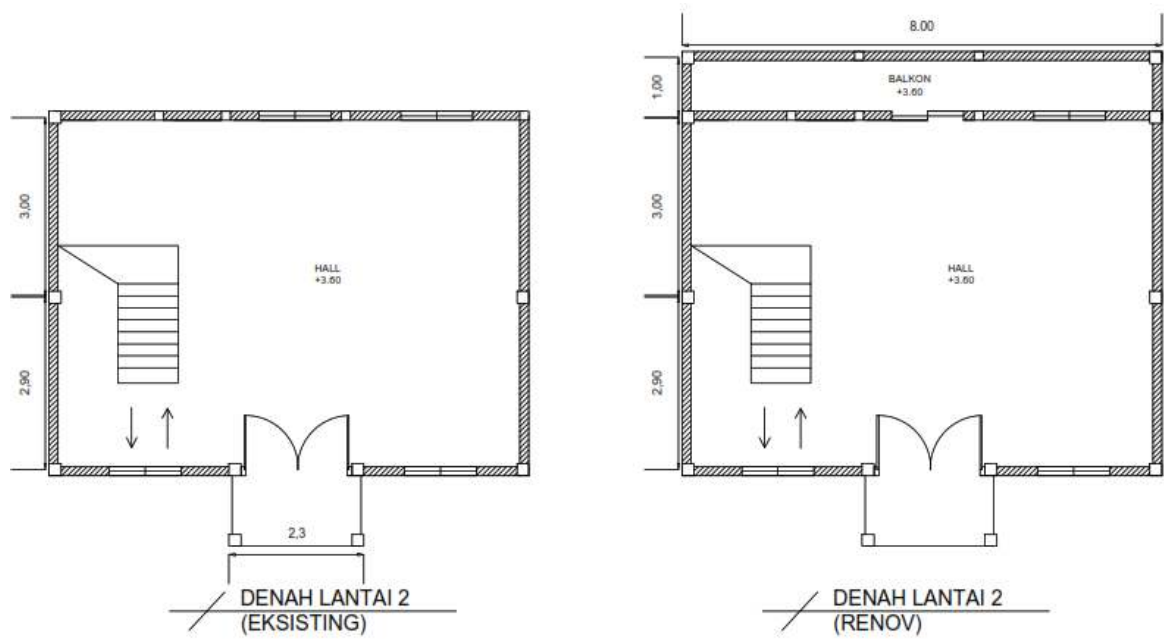
Mengenai denah kantor yang akan direnovasi, dapat dilihat pada bagian-3.

e. BAGIAN KANTOR YANG DIRENOVASI

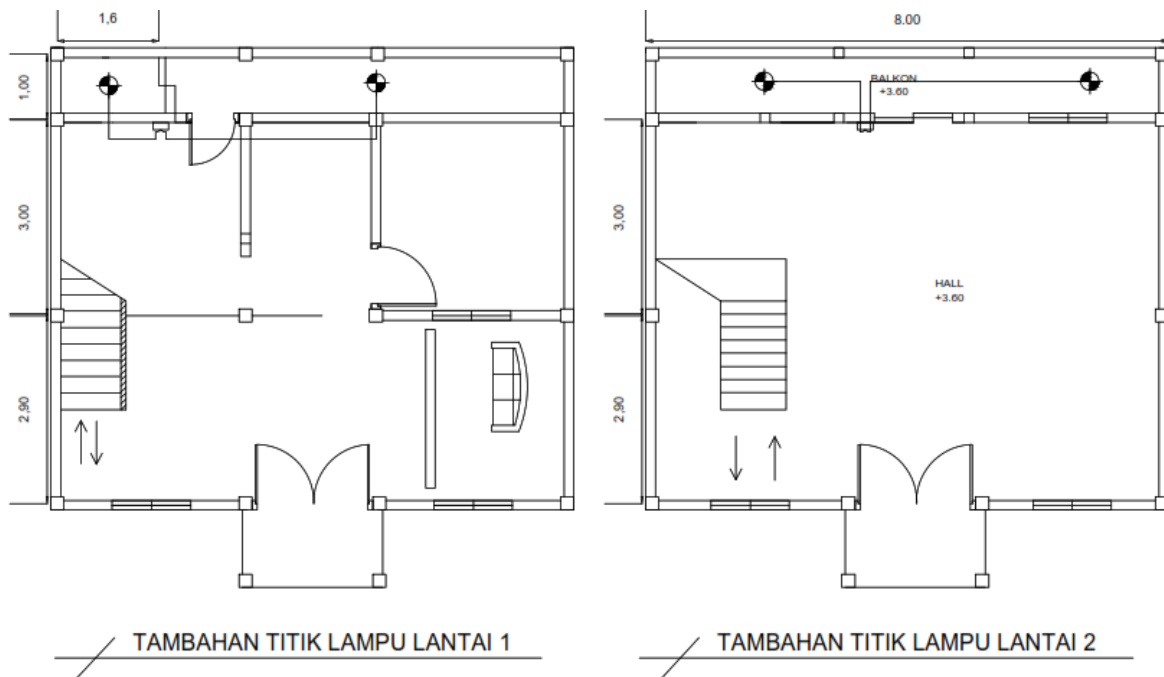
Berikut merupakan denah dan deskripsi singkat mengenai apa saja yang akan direnovasi di kantor BKM-KM ini.



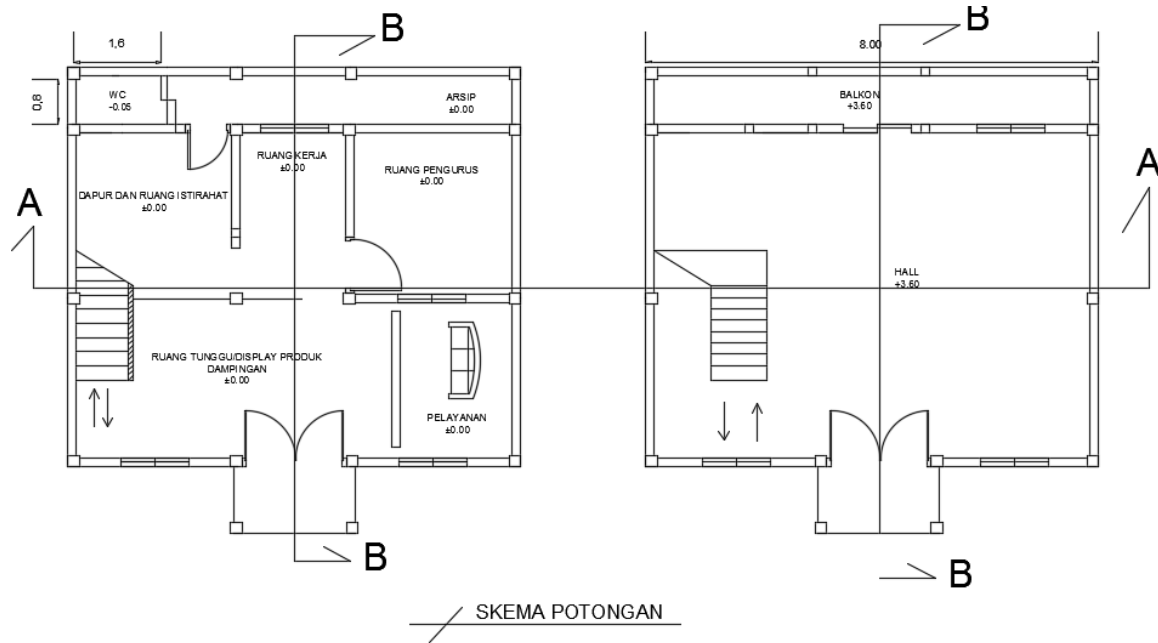
Gambar 1. Denah Lantai 1



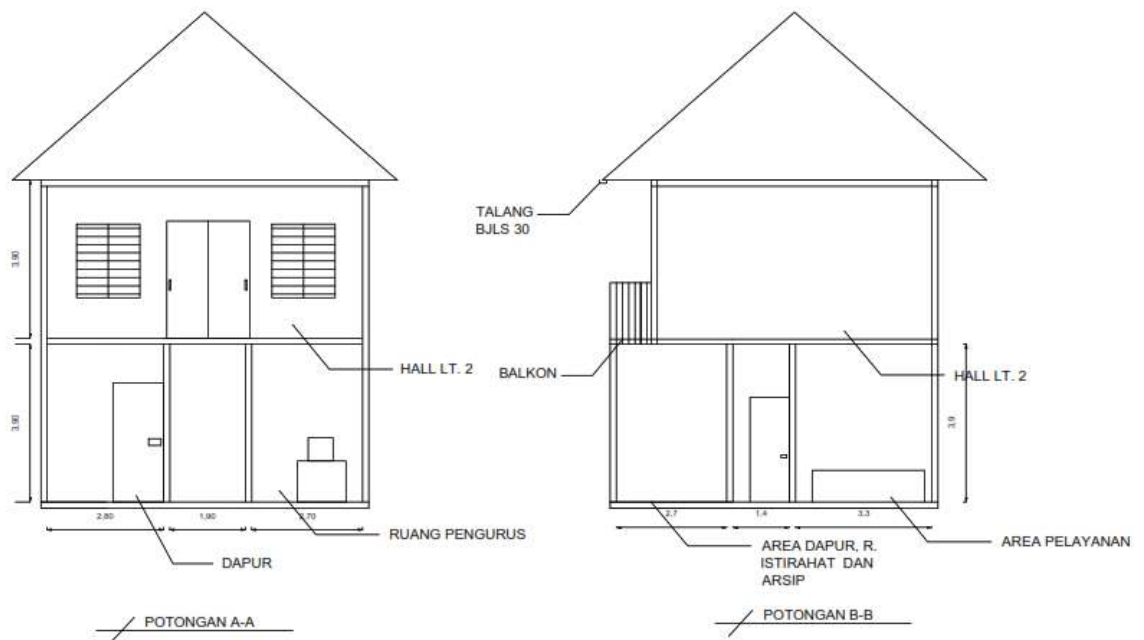
Gambar 2. Denah lantai 2



Gambar 3. Denah Titik Lampu



Gambar 4. Skema Potongan Denah



Gambar 5. Potongan.

Deskripsi renovasi yang ada pada lantai 1 adalah sebagai berikut:

1. Kamar mandi dibongkar dan dipindah ke bagian belakang, sehingga area dapur (*pantry*) menjadi semakin luas, sehingga bisa difungsikan sebagai ruang istirahat.

2. Ruang Arsip yang sebelumnya berada di dalam ruangan, dipindah ke halaman belakang, agar kelihatan rapi, teratur dan tidak kumuh.
3. Halaman belakang akan dibuat menjadi ruang arsip dan MCK, lengkap dengan tembok yang menutup sampai permukaan lantai 2 (dua), kemudian lantai akan dipasang dengan keramik.
4. Ruang arsip berubah fungsi menjadi ruang kerja.
5. Area ruang pelayanan menjadi ruang tunggu, ruang tamu dan ruang display produk, dan ruang pelayanan difokuskan di area ruang tamu yang sebelumnya.
6. Terdapat penambahan jendela di ruang kerja dan 2 (dua) titik lampu pada lantai 1 (satu).
7. pengecatan baru berwarna luar dan dalam.
8. Tambahkan taman untuk halaman depan

Deskripsi renovasi yang ada pada lantai 2 (dua) adalah sebagai berikut:

1. Penambahan balkon dan railing balkon.
2. Penambahan pintu ke area balkon.
3. Penambahan 2 titik lampu.
4. Penambahan talang air.
5. pengecatan baru berwarna luar dan dalam.

4. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Dari poin revisi yang ada pada bagian-3 proposal ini, dibuatlah Rencana Anggaran Biaya sebagai berikut:

Tabel 1. Daftar Rencana Anggaran Biaya Renovasi

No	Item Pekerjaan	Vol	Satuan	Harga Satuan	Harga Total
1	Pembongkaran Dinding Tembok Dengan Pembersihan	LS	LS	Rp500,000	Rp500,000
2	Pembongkaran Lantai Kamar Mandi	LS	LS	Rp100,000	Rp100,000
3	Pasangan Dinding (Toilet Belakang + Dinding belakang)	18	M2	Rp110,000	Rp1,980,000
4	Plesteran Dinding belakang + Toilet	36	M2	Rp85,000	Rp3,060,000
5	Acian dinding belakang + Toilet	36	M2	Rp51,468	Rp1,852,848
6	Pekerjaan Pemasangan Tegel Keramik 20x20 (Toilet)	2.2	M2	Rp100,000	Rp220,000
7	Pekerjaan Saluran Drainase WC (PVC 3")	0.8	M	Rp100,000	Rp80,000
8	Pekerjaan Instalasi Water Closet (Jongkok)	1	Ls	Rp750,000	Rp750,000
9	Instalasi Lampu + Saklar	4	Titik	Rp220,000	Rp880,000
10	Pekerjaan Pasangan Pintu Klam jati	1.8	M2	Rp1,250,000	Rp2,250,000
11	Pekerjaan pasangan Jendela Kaca	1	M2	Rp1,000,000	Rp1,000,000
12	Pekerjaan Bekisting Beton	8	M2	Rp100,000	Rp800,000
13	Pekerjaan Beton K-225 (Tambahkan Pondasi + Pelat Lantai)	2.887	M3	Rp2,500,000	Rp7,217,500
14	Pekerjaan Pasangan keramik Lantai 30x30 Polos	16	M2	Rp141,500	Rp2,264,000
15	Pekerjaan Railing Balkon	10	M	Rp200,000	Rp2,000,000
16	Plamir dinding luar dalam	343.406	M2	Rp24,400	Rp8,379,106
17	Pekerjaan Talang Tirisasi BJLS 30	10	M	Rp200,000	Rp2,000,000
18	Pemasangan Pipa Pembuangan air talang	Ls	Ls	Rp350,000	Rp350,000
19	Pekerjaan pengecatan Dinding Luar Sewarna	150.936	M2	Rp47,700	Rp7,199,647
20	Pekerjaan pengecatan Dinding Dalam Sewarna	192.47	M2	Rp33,800	Rp6,505,486
21	Pekerjaan bongkar Paving	36	M2	Rp11,500	Rp414,000
22	Pekerjaan Taman (Rumput Gajah)	36	M2	Rp60,000	Rp2,160,000
22	Pekerjaan Taman (Tanaman Hidup)	6	Pohon	Rp500,000	Rp3,000,000
				TOTAL	Rp54,962,587

5. PANITIA RENOVASI

Untuk menghasilkan koordinasi yang baik dalam pelaksanaan renovasi kantor BKM-KM, dibentuklah panitia sebagai berikut.

- Ketua : Pak Mukti
- Sekretaris : Pak Puji
- Bendahara : Bu T. Srihartati
- Pelaksana Lapangan : Fernanda Dwi Puspita

6. PENUTUP

Demikian proposal ini dibuat untuk permintaan dana bantuan dengan tujuan renovasi kantor BKM-KM. Kami sangat berharap bantuan dari pihak terkait agar kantor BKM-KM ini dapat direnovasi sehingga meningkatkan kenyamanan pengguna kantor. Atas perhatian, kami ucapkan terima kasih.

Semarang, November 2021

Hormat kami,

Ketua BKM-KM