

**Pola Komunikasi Organisasi Dalam Pelaksanaan Tugas Kehumasan
di Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah
Provinsi Jawa Tengah**

SKRIPSI



**DISUSUN OLEH:
AMELIA AYU NIRMALASARI**

19.M1.0098

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS HUKUM DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA**

SEMARANG

2023

**Pola Komunikasi Organisasi Dalam Pelaksanaan Tugas Kehumasan
di Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah
Provinsi Jawa Tengah**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Hukum dan Komunikasi guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana dalam Ilmu Komunikasi



DISUSUN OLEH:

AMELIA AYU NIRMALASARI

19.M1.0098

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS HUKUM DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA**

SEMARANG

2023

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi dengan judul:

Pola Komunikasi Organisasi Dalam Pelaksanaan Tugas Kehumasan di Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah

Ini tidak memuat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak memuat karya dan/atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dipergunakan sebagai acuan dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa skripsi ini sebagian atau keseluruhannya merupakan hasil plagiasi, maka saya bertanggungjawab dan bersedia untuk dibatalkan segala akibat hukumnya sesuai dengan peraturan yang berlaku pada Universitas Katolik Soegijapranata dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Semarang, 24 Januari 2023


METERAI
TEMPEL
ASMR016908129

Amelia Ayu Nirmalasari

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Skripsi:

Pola Komunikasi Organisasi Dalam Pelaksanaan Tugas Kehumasan di Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah

Disusun oleh:




Nama : Amelia Ayu Nirmalasari

NIM : 19.M1.0098

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

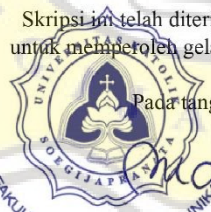
Pada tanggal : 24 Januari 2023

Dewan Penguji:

1. Drs. Andreas Pandiangan, M.Si. ()
2. B. Lenny Setyowati, S.S., M.I.Kom. ()
3. Abraham Wahyu Nugroho, S.I.Kom., MA ()

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar sarjana Strata I Ilmu Komunikasi

Pada tanggal : 30 Januari 2023



(Drs. Marcella Eloma Simandjuntak, S.H., C.N., M.Hum.)
Dekan Fakultas Hukum dan Komunikasi
Universitas Katolik Soegijapranata
Semarang

HALAMAN PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amelia Ayu Nirmalasari

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Hukum Dan Komunikasi

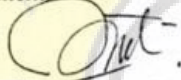
Jenis Karya : Skripsi (Tugas Akhir)

Menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Katolik Soegijapranata Semarang Hak Bebas Royalti Noneksklusif atas karya ilmiah yang berjudul Pola Komunikasi Organisasi Dalam Pelaksanaan Tugas Kehumasan di Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah. Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Katolik Soegijapranata berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pengakalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir ini selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/ pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang, 24 Januari 2023

Peneliti


Amelia Ayu Nirmalasari

HALAMAN PERSETUJUAN

**Pola Komunikasi Organisasi Dalam Pelaksanaan Tugas Kehumasan
di Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah
Provinsi Jawa Tengah**

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Strata 1 pada
Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Hukum dan Komunikasi
Universitas Katolik Soegijapranata

Disusun oleh

AMELIA AYU NIRMALASARI

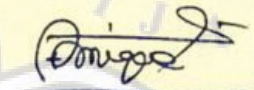
19.MI.0098

Semarang, 24 Januari 2023

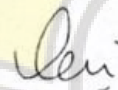
Disetujui oleh

Dosen Pembimbing Pertama

Dosen Pembimbing Kedua



Dr. Andreas Pandjangan, M.Si
NPP. 058.1.2015.302



B. Lenny Setyowati, S.S., M.I Kom.
NPP. 058.2.1996.184

KATA PENGANTAR

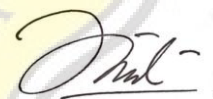
Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan karuniaNya penulis akhirnya dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Pola Komunikasi Organisasi Dalam Pelaksanaan Tugas Kehumasan di Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah” sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana (S-1) Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Hukum dan Komunikasi Unika Soegijapranata. Dalam proses pembuatan laporan skripsi ini, penulis mendapat banyak sekali bantuan dalam bentuk bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam pembuatan laporan skripsi ini, antara lain kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya dari awal penelitian hingga akhir penelitian ini.
2. Drs. Andreas Pandiangan, Msi sebagai dosen pembimbing pertama yang telah meluangkan waktu, memberikan tenaga, pikiran serta dukungan untuk membantu penulis dalam pembuatan skripsi.
3. Lenny Setyowati S.S., M.I.Kom sebagai dosen pembimbing kedua yang telah meluangkan waktu, memberikan tenaga, pikiran serta dukungan untuk membantu penulis dalam pembuatan skripsi.
4. Abraham Wahyu Nugroho, S.IKom., M.A, sebagai dosen penguji pada seminar proposal yang telah bersedia mengkoreksi dan mengevaluasi serta memberikan saran sehingga penulisan dan pembahasan skripsi ini menjadi lebih baik.
5. Papah dan Mamah yang selalu mendoakan, memberi dorongan semangat dalam menulis skripsi. Terima kasih atas kasih sayang, doa dan didikan baik yang selalu diberikan sehingga penulis dapat termotivasi dalam pengerjaan skripsi.
6. Verga Elyasa sebagai pacar yang selalu ada disaat peneliti menemui kesulitan dalam penulisan skripsi

7. Adinda Damaledo, Risa Praprilia, Silvyana, Theresia Shella, Rio Sankazi, Michele Pricisila, Reinhart Oloan sebagai teman seperjuangan menyusun skripsi ini.
8. Tim Riset Kehumasan sebagai teman seperjuangan dalam penyusunan skripsi ini.
9. Perwakilan Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah yang telah memberikan informasi dan wawancara dalam proses penelitian ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat peneliti sebutkan satu-persatu yang memberikan semangat, bantuan, saran dan motivasi kepada peneliti selama mengerjakan skripsi ini.

Dengan segala kerendahan hati, penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini masih mempunyai banyak kekurangan dari kata sempurna, oleh karena itu dengan rendah hati pula penulis menerima segala bentuk masukan dan saran. Akhir kata semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi teman-teman mahasiswa dan pembaca sekaligus menambah pengetahuan di bidang Ilmu Komunikasi.

Semarang, 24 Januari 2023



Amelia Ayu Nirmalasari

ABSTRAK

Penelitian ini dilatarbelakangi dari tugas kehumasan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Setda Jateng) yang wajib dilaksanakan sesuai dengan Permenpan RB Nomor 30 Tahun 2011. Provinsi Jawa Tengah merupakan salah satu provinsi yang mengatur tugas humas cukup rinci dibandingkan dengan kabupaten lain. Selain itu, Setda Jateng melaksanakan tugas kehumasan dengan acuan peraturan terbaru dan lengkap secara data sekunder khususnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) 2020. Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui bagaimana pola komunikasi organisasi dalam internal Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol (Bagian Humas & Protokol) khususnya Subbagian Tata Publikasi dan Hubungan Media Setda Jateng untuk meningkatkan kelancaran arus informasi dan aksesibilitas public yang dilakukan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah. Jenis metode penelitian yang digunakan yaitu deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data dari penelitian ini adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil yang diperoleh menunjukkan bahwa pelaksanaan tugas humas telah dilaksanakan oleh Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol. Akan tetapi, peneliti hanya berfokus pada tugas humas nomor dua yakni meningkatkan kelancaran arus informasi dan aksesibilitas publik, Kegiatan publikasi yang dilakukan Bagian Humas dan Protokol Setda Jateng. Kesimpulan yang dapat ditarik adalah Bagian Humas dan Protokol menggunakan pola bintang atau semua saluran dalam melakukan koordinasi antar bagian dalam menyiapkan bahan publikasi melalui berbagai *platform* media untuk menyampaikan informasi terkait kegiatan pimpinan maupun rencana program serta kebijakan yang diterapkan di seluruh platform agar masyarakat maupun publik lebih mudah dalam menerima informasi serta lebih mudah dalam mengaksesnya dimana saja.

Kata Kunci: Kehumasan, Permenpan RB No. 30 Tahun 2011, Pola komunikasi, Setda Jateng

ABSTRACT

The background of this research is the public relations duties of the Regional Secretariat of Central Java Province (Setda Jateng) which must be carried out following the Minister of Administrative and Bureaucratic Reform Regulation No. 30 of 2011. Central Java Province is one of the provinces that regulate public relations tasks in a relatively detailed manner compared to other districts. In addition, the Regional Secretariat of Central Java carries out public relations duties concerning the latest regulations and is complete in terms of secondary data, especially the 2020 Government Agency Performance Report (LKJIP). The purpose of this research is to find out how organizational communication patterns are in the internal Public Relations and Protocol Section (Public Relations & Protocol Section), in particular the Publication Administration and Media Relations Subdivision of the Central Java Regional Secretariat to improve the smooth flow of information and public accessibility by the Regional Secretariat of Central Java Province. The type of research method used is descriptive qualitative with data collection techniques from this research being observation, interviews, and documentation. The results obtained indicate that the implementation of public relations duties carried out by the Public Relations and Protocol Section has gone well. However, the researcher only focused on public relations task number two, namely improving the smooth flow of information and public accessibility, publication activities carried out by the Public Relations and Protocol Section of the Regional Secretariat of Central Java Province. The conclusion that can be drawn is that the Public Relations and Protocol Section uses a star pattern or all channels in coordinating between sections in preparing publication materials through various media platforms to convey information related to leadership activities as well as program plans and policies implemented across platforms so that the community and the public are easier to receive information and easier to access anywhere.

Keywords: Public Relations, Permenpan RB No. 30 of 2011, Communication Patterns, Regional Secretariat of Central Java

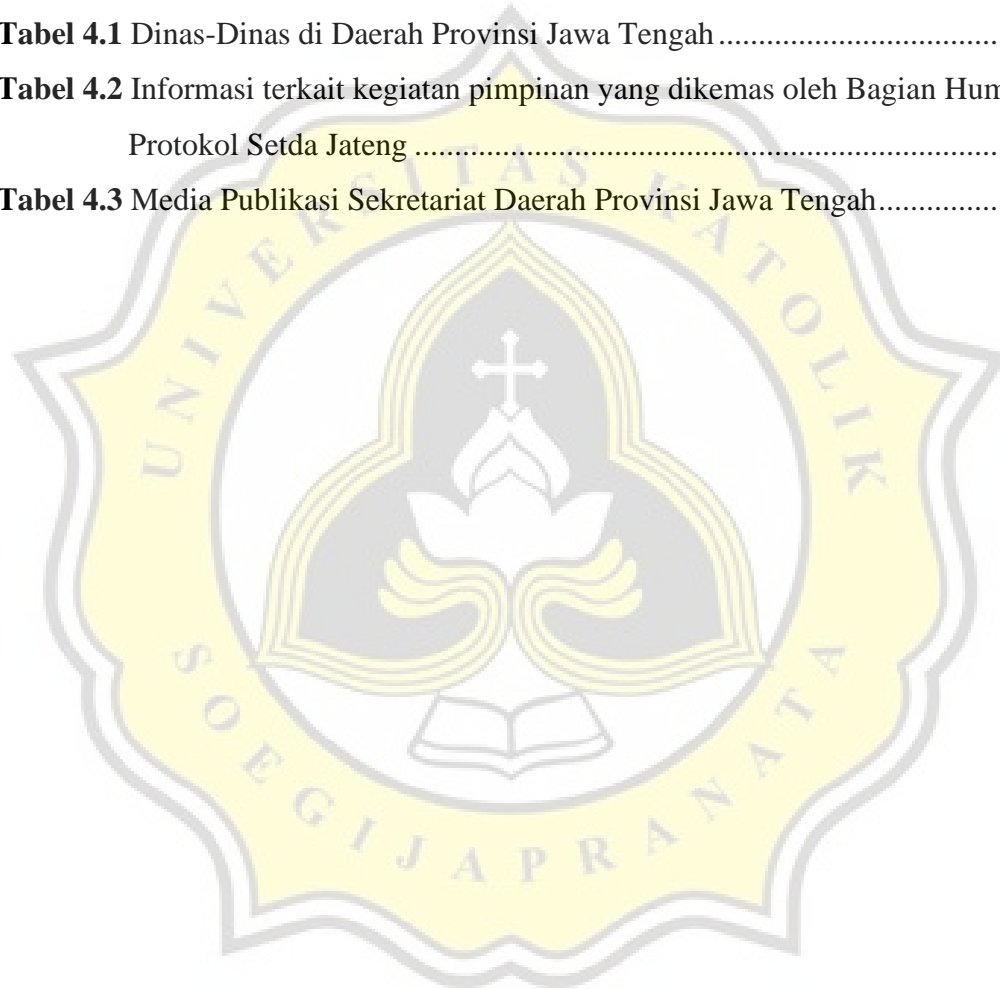
DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	11
1.3 Tujuan Penelitian	11
1.4 Kegunaan Penelitian.....	11
1.5 Lokasi dan Tatakala Penelitian	12
1.6 Sistematika Penulisan Laporan Akhir.....	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	14
2.1 Penelitian Terdahulu	14
2.2 Hubungan Masyarakat	23
2.3 Komunikasi Organisasi	27
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	33
3.1 Metode Penelitian.....	33
3.2 Unit Analisis	34
3.3 Data Riset.....	34
3.4 Teknik Pengambilan Data Riset.....	36

3.5	Teknik Analisis Data.....	38
3.6	Kerangka Berpikir.....	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		40
4.1	Gambaran Umum.....	40
4.2	Hubungan Masyarakat	46
4.3.1	Penerapan Pola Komunikasi Roda Pada Sub Bagian Humas dan Protokol Setda Jateng.....	61
4.3.2	Penerapan Pola Komunikasi Lingkaran Pada Sub Bagian Humas dan Protokol Setda Jateng.....	62
4.3.3	Penerapan Pola Komunikasi Y Pada Sub Bagian Humas dan Protokol Setda Jateng.....	64
4.3.4	Penerapan Pola Komunikasi Rantai Pada Sub Bagian Humas dan Protokol Setda Prov. Jateng	66
4.3.5	Penerapan Pola Komunikasi Bintang atau Semua Saluran Pada Sub Bagian Humas dan Protokol Setda Jateng	67
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		72
5.1	Kesimpulan	72
5.2	Saran.....	73
DAFTAR PUSTAKA.....		75

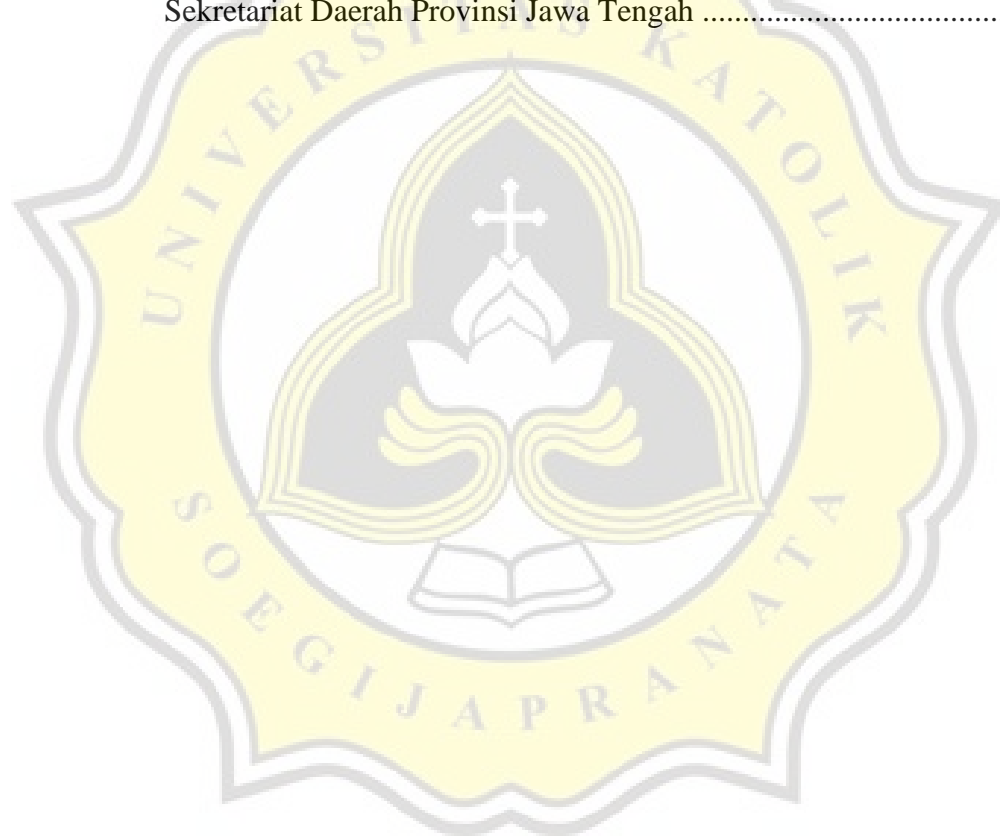
DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Peraturan Kepala Daerah Tentang Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi Kehumasan di Lingkungan Sekretariat Daerah (Setda)	3
Tabel 1.2 Pengaturan Tugas Humas Setda Provinsi Jawa Tengah.....	5
Tabel 4.1 Dinas-Dinas di Daerah Provinsi Jawa Tengah	42
Tabel 4.2 Informasi terkait kegiatan pimpinan yang dikemas oleh Bagian Humas dan Protokol Setda Jateng	48
Tabel 4.3 Media Publikasi Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.....	53



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.4 Pola Lingkaran.....	29
Gambar 2.5 Pola Komunikasi Roda	29
Gambar 2.6 Pola Y	30
Gambar 2.7 Pola Rantai	31
Gambar 2.8 Pola Komunikasi Semua Saluran	32
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.....	41
Gambar 4.2 Susunan Struktur Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah	44
Gambar 4.3 Susunan Struktur Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah	45



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Perwakilan Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah pada tanggal 16 Desember 2022	a
Lampiran 2. Hasil Wawancara dengan perwakilan Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Pak Akhsin Dzul Qurnain dan Pak Marzuki Ridho	a
Lampiran 3. Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Kepala Subbagian Tata Publikasi dan Hubungan Media Setda Jateng Pak Akhsin Dzul Qurnain	a
Lampiran 4. Hasil Wawancara dengan Kepala Subbagian Tata Publikasi dan Hubungan Media Setda Jateng Pak Akhsin Dzul Qurnain	a
Lampiran 5. Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Kepala Bagian Humas dan Protokol Setda Jateng Pak Akhsin Dzul Qurnain	a
Lampiran 6. Hasil Wawancara dengan Kepala Bagian Humas dan Protokol Setda Jateng Pak Akhsin Dzul Qurnain	a
Lampiran 7. Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Staf Bagian Humas dan Protokol Setda Jateng Bu Mita Ditya dan Bu Sari	a
Lampiran 8. Hasil Wawancara dengan Staf Bagian Humas dan Protokol Setda Jateng Bu Mita Ditya dan Bu Sari	a
Lampiran 9. Foto Wawancara 16 Desember 2022	a
Lampiran 10. Surat Izin Penelitian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah	a
Lampiran 11 Bukti Plagiarism	a