

**PELAKSANAAN TUGAS  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
UTAMA DI DISKOMINFO KABUPATEN CILACAP**

**SKRIPSI**



**Disusun Oleh:  
Kevin Imanuel George Kaihatu  
19.M1.0032**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS HUKUM DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA  
SEMARANG**

**2023**

**PELAKSANAAN TUGAS  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
UTAMA DI DISKOMINFO KABUPATEN CILACAP**

**Diajukan kepada Fakultas Hukum dan Komunikasi guna  
memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana  
strata-1 dalam Ilmu Komunikasi**



**Disusun Oleh:**

**Kevin Imanuel George Kaihatu**

**19.M1.0032**

**Dosen Pembimbing:**

**Drs. Andreas Pandiangan, M.Si.**

**B. Lenny Setyowati, S.S., M.I.Kom**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS HUKUM DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA  
SEMARANG**

**2023**

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi dengan judul :

### **PELAKSANAAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA DI DISKOMINFO KABUPATEN CILACAP**

ini tidak memuat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak memuat karya dan/atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dipergunakan sebagai acuan dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari ternyata terbukti bahwa skripsi ini sebagian atau seluruhnya merupakan hasil plagiasi, maka saya bertanggung jawab dan bersedia untuk dibatalkan dengan segala akibat hukumnya sesuai dengan peraturan yang berlaku pada Universitas Katolik Soegijapranata dan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Semarang, 24 Januari 2023  
Yang memberi pernyataan,



KEVIN IMANUEL GEORGE KAIHATU  
19.M1.0032

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Skripsi:

**PELAKSANAAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI UTAMA  
DI DISKOMINFO KABUPATEN CILACAP**

Disusun oleh:

NAMA : KEVIN IMANUEL GEORGE KAIHATU

NIM : 19.M1.0032

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

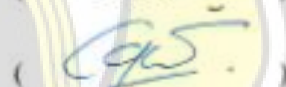
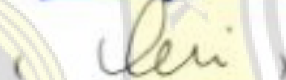
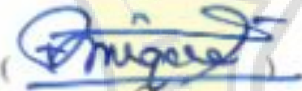
Pada tanggal : 24 Januari 2023

Dosen Penguji :

1. Drs. Andreas Pandiangan, M.Si.

2. B. Lenny Setyowati, S.S., M.I.Kom

3. Emanuela Agra, S.I.Kom., M.A



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar sarjana strata-1 dalam Ilmu Komunikasi

Pada tanggal : 24 Januari 2023



Dr. Marcella Elvina Simandjuntak, SH. CN. M.Hum

Dekan Fakultas Hukum dan Komunikasi

Universitas Katolik Soegijapranata Semarang

**HALAMAN PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kevin Imanuel George Kaihatu

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Hukum dan Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Skripsi

Menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Katolik Soegijapranata Semarang Hak Bebas Royalti Non Eksklusif atas karya ilmiah yang berjudul **PELAKSANAAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA DI DISKOMINFO KABUPATEN CILACAP** beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif ini Universitas Katolik Soegijapranata Semarang berhak menyimpan, mengalihkan media/ formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan tugas akhir ini selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/ pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang, 24 Januari 2023

Yang menyatakan



Kevin Imanuel George Kaihatu

19.M1.0032

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**PELAKSANAAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI UTAMA  
DI DISKOMINFO KABUPATEN CILACAP**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Hukum dan Komunikasi guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata-1 dalam Ilmu Komunikasi

Disusun oleh :

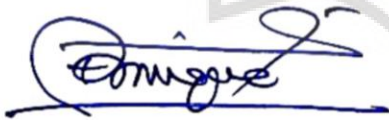
KEVIN IMANUEL GEORGE KAIHATU  
19.M1.0032

Semarang, 24 Januari 2023

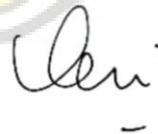
Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing Utama

Dosen Pembimbing Pendamping



Drs. Andreas Pandiangan, M.Si.  
NPP. 058.1.2015.302



B. Lenny Setyowati, S.S., M.I.Kom  
NPP. 058.1.2021.392

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena berkat dan karunia-Nya yang sudah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun guna untuk memenuhi salah satu mata kuliah “Tugas Akhir” atau skripsi pada semester ganjil ini dan sebagai laporan pertanggungjawaban atas terlaksananya skripsi dengan judul “Pelaksanaan Tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama di Diskominfo Kabupaten Cilacap”

Tugas akhir yang peneliti laksanakan selama satu semester ini memberikan manfaat baru yang berguna bagi peneliti untuk masa depan nanti. Kelancaran dalam menulis tugas akhir, tentu saja tidak terlepas dari bantuan oleh orang-orang terdekat. Untuk itu, penulis hendak menyampaikan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus karena telah memberkati, membantu dan memberikan kelancaran dalam proses pengerjaan tugas akhir ini hingga selesai.
2. Kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan selama melaksanakan tugas akhir dan proses mengerjakan tugas akhir.
3. Bapak Andreas Pandiangan selaku dosen pembimbing yang sudah membantu membimbing peneliti dalam pengerjaan tugas akhir ini hingga selesai.

4. Ibu Bernadeta Lenny selaku dosen pembimbing kedua yang sudah membantu membimbing peneliti dalam pengerjaan tugas akhir ini hingga selesai.
5. Florentina Vanda sebagai teman peneliti yang sudah membantu dalam pembuatan tugas akhir.
6. Teman-teman terdekat yang selalu memberikan dukungan dan membantu peneliti dalam pengerjaan tugas akhir.

Dengan ini, peneliti mengucapkan banyak terima kasih atas dukungan dan bantuan yang diberikan dalam menyusun tugas akhir.

Akhir kata, peneliti berharap agar tugas akhir ini dapat berguna dan bermanfaat bagi para pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Semarang, 24 Januari 2023

Peneliti



Kevin Imanuel George Kaihatu



## ABSTRAK

Hadirnya UU No. 14 Tahun 2008 dijadikan harapan bagi hubungan masyarakat dalam mewujudkan keterbukaan informasi kepada publik. Oleh karena itu, keterbukaan informasi publik membutuhkan sarana agar keterbukaan informasi dapat diterima oleh publik. Pelayanan publik merupakan bagian penting sebagai pendukung yang menguatkan pelaksanaan manajemen publik. Tingkat keberhasilan pelayanan publik yang dilakukan oleh badan publik akan terlihat dari kualitas yang ditunjukkan oleh pelayanan publiknya. Keberadaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) menggambarkan bagaimana penyelenggaraan pemerintah mampu membangun pelayanan publik. Penelitian ini bertujuan mengetahui bagaimana pelaksanaan tugas PPID Utama Diskominfo Kabupaten Cilacap. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif. Data didapatkan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi yang kemudian dianalisis dengan proses menyusun atau mengolah data menurut Siyoto yang terdiri dari reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaan tugas PPID Utama yang dilaksanakan oleh Diskominfo Kabupaten Cilacap dalam keterbukaan informasi publik kepada masyarakat telah sesuai dengan Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Perki No. 1 Tahun 2021). PPID Utama di Diskominfo Kabupaten Cilacap telah melaksanakan upaya dalam mengatasi kendala dengan memberikan pemahaman secara berkala tentang keterbukaan informasi publik. Kesimpulan penelitian ini adalah PPID Utama di Diskominfo Kabupaten Cilacap telah melaksanakan tugas sesuai dengan Perki No.1 Tahun 2021. PPID Utama telah melaksanakan upaya dalam mengatasi kendala-kendala yang ada.

Kata Kunci : Pelaksanaan, Informasi Publik, PPID, Kabupaten Cilacap

## ABSTRACT

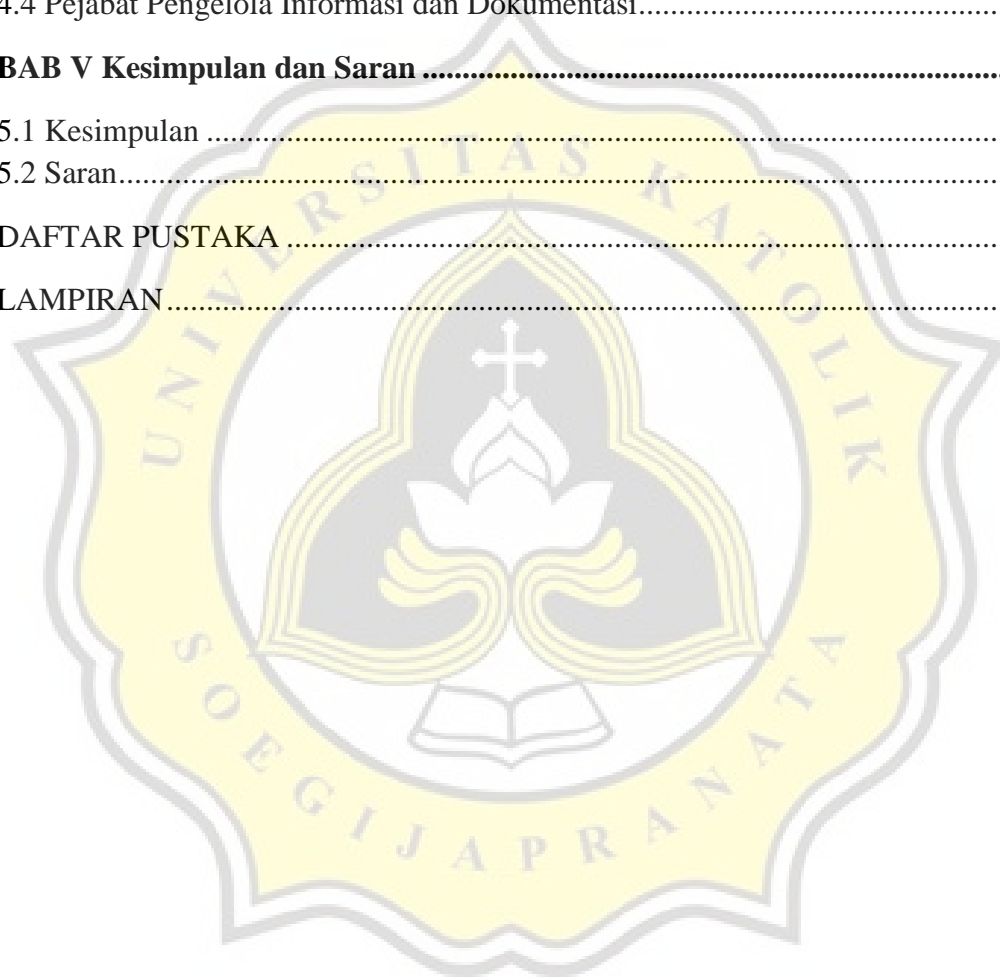
*The presence of Law No. 14 of 2008 is made hope for public relations in realizing the transparency of information to the public. Therefore, public information transparency requires a means to obtain information that can be accepted by the public. Public service is an important part as a support that strengthen the implementation of public management. The level of success of public services carried out by public bodies will be seen from the quality shown by their public services. The existence of Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) illustrates how government is able to develop public services. This study aims to find out how the Main PPID duties of the Diskominfo Cilacap Regency are carried out. This research uses descriptive-qualitative method. The data is obtained through observation, interview and documentation which is then analyzed by the process of compiling or processing data according to Siyoto which consist of data reduction, data presentation, and drawing conclusion. The research shows that the implementation of the Main PPID's task carried out by the Cilacap Regency Diskominfo in disclosing public information to the public is in accordance with the Information Commission Regulation of the Republic of Indonesia Number 1 of 2021 concerning Public Information Service Standards (Perki No. 1 of 2021). The Main PPID at Diskominfo Cilacap Regency has made efforts to overcome obstacles by providing regular insights about public information disclosure. The conclusion of this research is that the Main PPID at Diskominfo, Cilacap Regency has carried out its duties in accordance with Perki No.1 of 2021. The main PPID has made efforts to overcome existing obstacles.*

*Key Word : Implementation, Public Information, PPID, Cilacap Regency*

## DAFTAR ISI

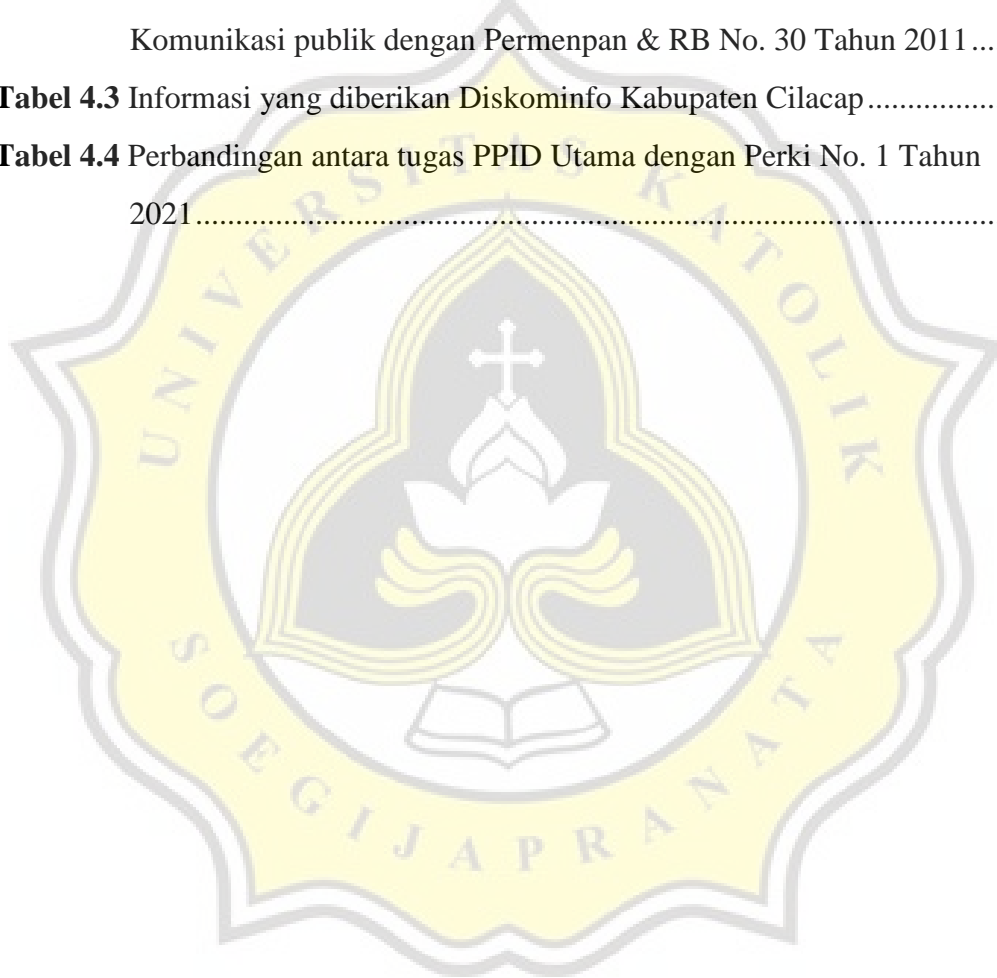
<b>Pernyataan Keaslian Skripsi.....</b>	<b>i</b>
<b>Halaman Pengesahan.....</b>	<b>ii</b>
<b>Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis.....</b>	<b>iii</b>
<b>Halaman Persetujuan .....</b>	<b>iv</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>v</b>
<b>Abstrak.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	7
1.3 Tujuan Penelitian .....	7
1.4 Manfaat Penelitian .....	7
1.5 Tatakala Penelitian .....	8
1.6 Sistematika Penulisan .....	8
<b>BAB II Tinjauan Pustaka.....</b>	<b>9</b>
2.1 Penelitian Terdahulu .....	9
2.2 Hubungan Masyarakat .....	15
2.3 Informasi Publik .....	17
2.4 Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi .....	19
<b>BAB III Metodologi Penelitian .....</b>	<b>23</b>
3.1 Jenis Penelitian.....	23
3.2 Unit Analisis .....	24
3.3 Data Riset.....	24
3.4 Teknik Pengambilan Data.....	25
3.5 Teknik Analisis Data.....	28

3.6 Kerangka Berpikir.....	30
<b>BAB IV Hasil dan Pembahasan.....</b>	<b>32</b>
4.1 Gambaran Umum.....	32
4.2 Hubungan Masyarakat .....	39
4.3 Informasi Publik.....	45
4.4 Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.....	48
<b>BAB V Kesimpulan dan Saran .....</b>	<b>58</b>
5.1 Kesimpulan .....	58
5.2 Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA .....	61
LAMPIRAN.....	63



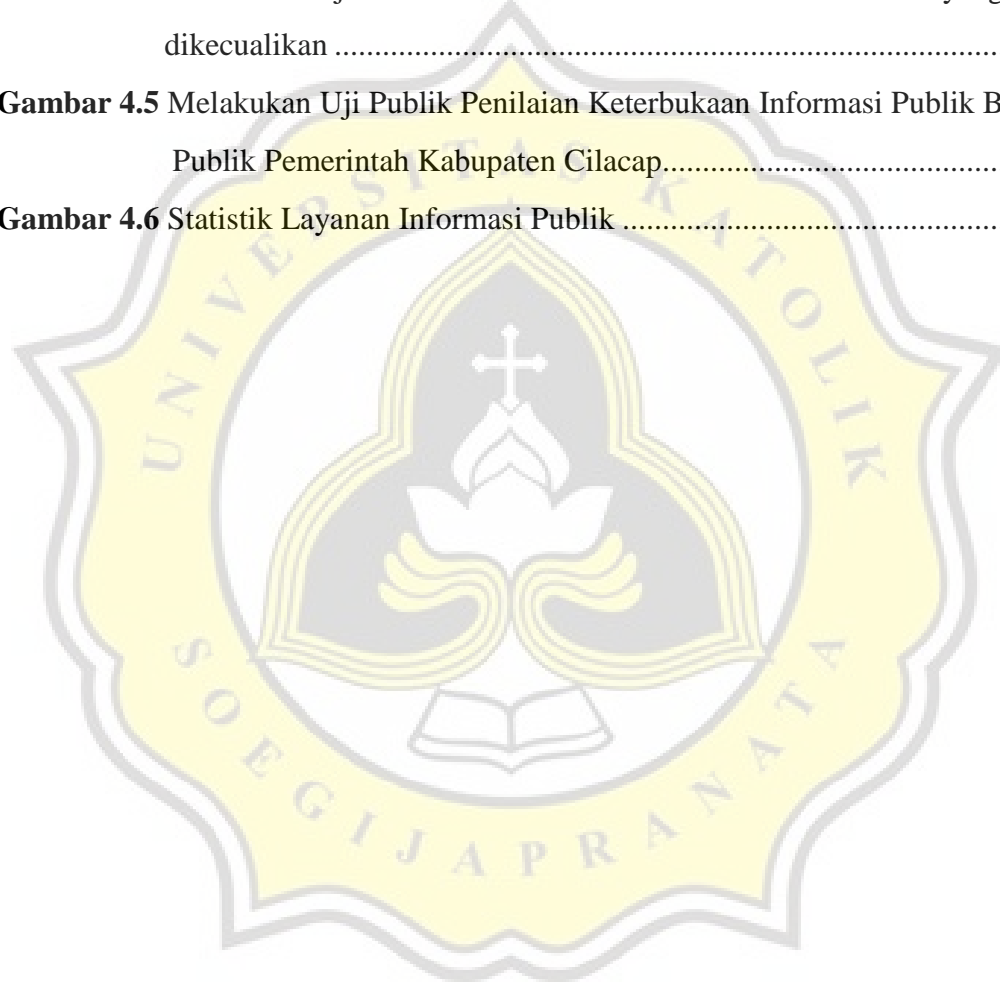
## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.1</b> Peraturan Bupati Tentang Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kehumasan di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) .....	4
<b>Tabel 4.1</b> Dinas-Dinas di Daerah Kabupaten Cilacap.....	33
<b>Tabel 4.2</b> Perbandingan Tugas Bidang Pengelola Informasi dan Pengembangan Komunikasi publik dengan Permenpan & RB No. 30 Tahun 2011 .....	43
<b>Tabel 4.3</b> Informasi yang diberikan Diskominfo Kabupaten Cilacap .....	45
<b>Tabel 4.4</b> Perbandingan antara tugas PPID Utama dengan Perki No. 1 Tahun 2021 .....	52



## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 4.1</b> Struktur Organisasi Bupati Kabupaten Cilacap .....	33
<b>Gambar 4.2</b> Struktur Organisasi Diskominfo Kabupaten Cilacap .....	35
<b>Gambar 4.3</b> Pelayanan Diskominfo Kabupaten Cilacap .....	41
<b>Gambar 4.4</b> Melakukan uji konsekuensi atas informasi dan dokumentasi yang dikecualikan .....	50
<b>Gambar 4.5</b> Melakukan Uji Publik Penilaian Keterbukaan Informasi Publik Badan Publik Pemerintah Kabupaten Cilacap.....	52
<b>Gambar 4.6</b> Statistik Layanan Informasi Publik .....	53



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1** Daftar Pertanyaan Wawancara tentang Kehumasan kepada Kepala Bidang Pengelola Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik Kabupaten Cilacap..... **a**
- Lampiran 2** Daftar Pertanyaan Wawancara tentang Manajemen Informasi Publik kepada Kepala Bidang Pengelola Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik Kabupaten Cilacap ..... **a**
- Lampiran 3** Daftar Pertanyaan Wawancara tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi kepada Kepala Bidang Pengelola Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik Kabupaten Cilacap..... **a**
- Lampiran 4** Wawancara tentang Kehumasan kepada Kepala Bidang Pengelola Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik Kabupaten Cilacap..... **a**
- Lampiran 5** Wawancara tentang Manajemen Informasi Publik kepada Kepala Bidang Pengelola Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik Kabupaten Cilacap..... **a**
- Lampiran 6** Wawancara tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi kepada Kepala Bidang Pengelola Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik Kabupaten Cilacap..... **a**
- Lampiran 7** Wawancara tentang *Website* dengan Anggota Bidang Pengelola Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik Kabupaten Cilacap..... **a**
- Lampiran 8** Wawancara tentang Kehumasan dengan Anggota Bidang Pengelola Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik ..... **a**
- Lampiran 9** Wawancara tentang Manajemen Informasi Publik dengan Anggota Bidang Pengelola Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik ..... **a**

**Lampiran 10** Wawancara tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dengan anggota Bidang Pengelola Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik ..... **a**

**Lampiran 11** Surat Izin Penelitian..... **a**

**Lampiran 12** Antiplagiasi..... **a**

