

BAB 3

ANALISIS PROGRAM ARSITEKTUR

3.1 Analisis fungsi bangunan

3.1.1 Analisis Kapasitas dan karakteristik pengguna

A. Karakteristik pengguna

1. Sanggar

a. Karakteristik pengunjung

- Penonton umum

Penonton disini merupakan salah satu pengunjung dalam sanggar. Mereka disini lebih datang untuk melihat pertunjukkan yang di adakan dalam sanggar. Dalam penonton juga di bedakan berdasarkan usianya, seperti :

- Anak-anak
- Remaja
- Dewasa
- Lanjut usia
- Murid pelatihan

Murid pelatihan disini merupakan pengunjung untuk melakukan latihan kesenian.

Dalam murid pelatihan disini akan di bedakan berdasarkan golongan usia :

- Anak-anak: anak-anak sekolah dasar dapat melakukan pelatihan kesenian jawa barat.
- Remaja : untuk usia remaja yang melakukan pelatihan kesenian jawa barat adalah anak sekolah menengah pertama dan sekolah menengah atas.

Murid pelatihan disini di dominasi kepada anak-anak sekolah dari sekolah dasar maupun sekolah menengah atas.

b. Karakteristik seniman

- Seniman

Seniman dalam sanggar memiliki tugas dalam memberikan pelatihan kepada murid pelatihan terhadap kesenian jawa barat.

c. Karakteristik pengelola

- Kepala sanggar

Kepala sanggar memiliki tugas dalam mengelola kegiatan yang terjadi di dalam sanggar dan segala kebutuhan yang di perlukan.

- Staff kemanan

Staff keamanan memiliki tugas dalam mengawas atau memastikan keamanan yang terjadi di dalam sanggar maupun kantor sanggar. Disaat sedang ada kegiatan pentas maupun tidak ada.

- Staff administrasi

Staff administrasi memiliki tugas dalam mengatur data murid pelatihan yang mendaftar dalam sanggar seni.

- Staff teknisi

Staff teknisi memiliki tugas dalam memastikan ruangan fasilitas dalam bangunan seperti pencahayaan, audio.

- Staff informasi

Staff yang memiliki tugas dalam memberikan informasi di dalam sanggar.

- Staff Kebersihan

Staff kebersihan memiliki tugas dalam menjaga dan membersihkan seluruh ruangan.

2. Kantor

- Kantor fashion

a. Karakteristik pengelola

- Fashion Designer

Fashion Designer memiliki tugas sebagai merancang desain pola fashion, Melakukan *brainstorming* dengan tim untuk memilih tema koleksi

- Fashion Market research

Market research dalam dunia fashion memiliki tugas dalam mencari perkembangan trend fashion yang sedang terjadi serta mencari informasi yang memiliki kaitan dengan market share.

- Fashion journalist

Fashion journalist memiliki tugas dalam memberikan informasi dalam dunia fashion di berbagai media seperti majalah fashion, website, dan juga televisi. Fashion journalist lebih menulis kepada hal yang menyangkut dengan pakaian atau pun berbagai fashion.

- Creative director

Creative director memiliki tugas dalam membuat, merencanakan visi, serta membuat konsep yang kreatif yang bersangkutan dengan dunia fashion.

b.

Karakteristik staff

- Staff keamanan

Staff keamanan memiliki tugas dalam mengawas atau memastikan keamanan yang terjadi di dalam kantor fashion.

- Staff kebersihan

Staff kebersihan memiliki tugas dalam menjaga dan membersihkan seluruh ruangan.

- Staff administrasi

Staff administrasi memiliki tugas dalam mengatur pengeluaran dana dan pemasukan dana dalam kantor fashion.

- Kantor kuliner

a. Karakteristik pegawai kantor

- Manajer

manajer disini adalah seseorang yang mengatur segala aktivitas dari kantor kuliner seperti produksi, penjualan, pemasaran dan juga keuangan.

- Administrator

Administrator dalam kantor kuliner ini memiliki kegiatan dalam administrasi dari kantor atau brand tersebut.

- Staff marketing

Staff marketing memiliki tugas dalam segala aktivitas pemasaran penjualan produk.

b. Karakteristik staff

- Staff kebersihan

Staff kebersihan memiliki tugas dalam menjaga dan membersihkan seluruh ruangan.

- Staff kewan

Staff keamanan memiliki tugas dalam mengawas atau memastikan keamanan yang terjadi di dalam kantor kuliner.

- Kantor animasi

a. Karakteristik pekerja animator

- Storyboard

Storyboard memiliki tugas dalam pekerjaan animasi adalah membuat alur cerita yang disesuaikan setiap konsep dengan berbeda-beda.

- Animator

Animator memiliki tugas dalam membuat karakter atau gambar berdasarkan storyboard yang dibuat.

- Producer animasi

Producer animasi memiliki tugas dalam memilih storyboard yang akan dibuat.

- Visual effect designer

Visual efek designer ini memiliki tugas dalam menggambarkan suasana dan menguatkan visual dari animasi tersebut.

b. Karakteristik staff

- Staff administrasi

Staff administrasi memiliki tugas dalam mengatur pengeluaran dana dan pemasukan dana dalam kantor animasi.

- Staff keamanan

Staff keamanan memiliki tugas dalam mengawas atau memastikan keamanan yang terjadi di dalam kantor animasi .

- Staff teknisi

Staff teknisi memiliki tugas dalam memastikan ruangan fasilitas dalam bangunan seperti pencahayaan, audio.
- Staff kebersihan

Staff kebersihan memiliki tugas dalam menjaga dan membersihkan seluruh ruangan.
- Kantor film & video
 - a. Karakteristik post production department
 - Film director

Film director dalam kantor film dan video memiliki tugas dalam mengedit dan menggabungkan film ataupun video yang kemudian menjadi sebuah tayangan film sesuai dengan arahan sutradara.
 - Colorist

Colorist dalam kantor film dan video di sini memiliki tugas dalam proses memberikan warna film yang sesuai dengan artistic dan kontinuiti perwarnaan film.
 - Negative cutter

Negative cutter dalam kantor film dan video disini memiliki tugas untuk memotong film yang bersifat negatif sesuai arahan dari kru visual effect.
 - Visual effect supervisor

Visual effect supervisor memiliki tugas dalam kantor film dan video adalah memberikan visual efek. Visual efek dilakukan berhubungan dengan adanya perubahan yang terjadi pada gambar.
 - Compositor

Compositor memiliki tugas untuk mengkombinasikan dan menggabungkan gambar yang berbeda dari berbagai sumber.
 - Graphic designer

Graphic designer memiliki tugas sebagai memberikan desain grafis sesuai kebutuh visual efek.

b. Karakteristik staff

- Staff administrasi

Staff administrasi memiliki tugas dalam mengatur pengeluaran dana dan pemasukan dana dalam kantor animasi.

- Staff keamanan

Staff keamanan memiliki tugas dalam mengawas atau memastikan keamanan yang terjadi di dalam kantor animasi .

- Staff teknisi

Staff teknisi memiliki tugas dalam memastikan ruangan fasilitas dalam bangunan seperti pencahayaan, audio.

- Staff kebersihan

Staff kebersihan memiliki tugas dalam menjaga dan membersihkan seluruh ruangan.

B. Kapasitas

Berdasarkan data jumlah pengunjung wisatawan yang datang ke kota bandung terdapat 2 jenis wisatawan yaitu wisatawan domestic dan wisatawan mancanegara. Berikut merupakan data wisatawan yang datang ke kota bandung :

Tabel 3. 1 jumlah wisatawan kota bandung

Tahun	Jumlah wisatawan mancanegara	Jumlah wisatawan domestik	Total jumlah wisatawan.	Perbandingan jumlah wisatawan setiap tahun
2020	30.210	3 229 090	3 259 300	-5.168.768
2019	252 842	8 175 221	8 428 063	842.718
2018	227 560	7 357 785	7 585 345	624.833
2017	189 902	6 770 610	6 960 512	60.990
2016	186 948	6 712 574	6 899 522	838.428
2015	183 932	5 877 162	6 061 094	253.530

Sumber : Badan statistic pusat kota bandung

Perhitungan jumlah wisatawan atau pengunjung dalam kurun 15 tahun mendatang: jumlah kenaikan pengunjung dalam 6 tahun terakhir (terhitung 2015 hingga 2019, sebelum pandemic covid melanda pada tahun 2020) = 253.530 orang

$$\begin{aligned} \text{Jumlah pengunjung 15 tahun mendatang} &= \\ \text{Rumus} &= P_x = P_o + t (X) \end{aligned}$$

Keterangan :

P_x = kapasitas tahun proyeksi

P_o = jumlah pengunjung tahun terakhir

t = kenaikan rata-rata per tahun

x = jumlah proyeksi tahun dasar

kenaikan rata – rata per tahun = jumlah kenaikan pertahun 2015 – 2020 : 6 (banyak data)

$$= 2.801.300 : 6$$

$$= 466.883 \text{ kenaikan rata-rata pertahun}$$

$$\text{Jumlah pengunjung (} P_x \text{)} = 466.883 : 144$$

$$= 3.243 \text{ pengunjung}$$

Jumlah kapasitas yang terdapat di dalam bangunan terdiri dari beberapa bagian sesuai fungsi yang terdapat di dalam bangunan seperti berikut :

a. Sanggar

Jumlah kapasitas di dalam sanggar terbagi menjadi menjadi 3 yaitu untuk pengunjung, murid pelatihan dan staff pengelola.

1. Pengunjung

Jumlah kapasitas pengunjung dalam area sanggar di pengaruhi oleh faktor diantaranya ruangan. Sehingga berdasarkan dari faktor tersebut Jumlah pengunjung di area sanggar adalah 95% dari data jumlah pengunjung pertahun 3.243 pengunjung x 95 % adalah 3.081 pengunjung untuk 3 hari dalam 1 minggu. Dalam pembagian ruangan atau kapasitas ruangan di bedakan menjadi beberapa yaitu :

- auditorium, untuk ruang auditorium kapasitas auditoriumnya adalah 300 kursi.
- Amphitheater, untuk amphitheater terbagi menjadi 2 yaitu amphitheater outdoor dan indoor yang masing-masing ruangan memiliki kapasitas sebanyak 200 penonton.
- Hall, untuk ruang hall memiliki kapasitas sebanyak 200 orang.

2. Murid pelatihan

Jumlah murid pelatihan dipengaruhi oleh beberapa faktor diantaranya adalah jenis kesenian, kebutuhan pemain dalam pementasan. Jumlah murid pelatihan dalam setiap kesenian diantaranya adalah :

Tabel 3. 2 jumlah murid pelatihan sanggar

No.	Jenis Kesenian	Kapasitas Murid Pelatihan
1.	Seni tari jaipong	15 murid
2.	Seni tari surak ibra	30 murid
3.	Sampyong	15 murid
4.	Seni tari topeng kuncaran	15 murid
5.	Seni Gaok	15 murid
8.	Angklung buncis	25 murid
9.	Seni terbang (gembyung)	15 murid
10.	Degung & kilingan	10 orang
11.	Kacapan	10 orang
12.	Calung	10 orang

Sumber : analisis pribadi

3. Pengelola

Jumlah pengelola dalam area sanggar adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 3 tabel jumlahstaff pengelola sanggar

No.	Pelaku	Jumlah	Keterangan
1.	Kepala sanggar	1	-
2.	Staff administrasi	3	-
3.	Staff marketing	3	-
4.	Staff Teknisi panggung	6	Stage management, audio, lighting
5.	Staff teknisi	4	ME gedung, AC

6.	Staff cctv	3	3 shift (pagi, siang, malam)
7.	Staff loketing	3	-
8.	Staff informasi	2	-
9.	Staff receptionis	2	-
10.	Staff keamanan	6	Asumsi 2 orang x 3 shift (pagi, siang, malam)
11.	Staff kebersihan	10	5 outdoor 5 indoor

Sumber : analisis pribadi

b. Fashion

Jumlah kapasitas di dalam kantor fashion untuk staff adalah :

Tabel 3. 4 jumlah pengguna di kantor fashion

No.	Pelaku	Jumlah	Keterangan
1.	Fashion designer	1	-
2.	Manager	1	-
3.	Fashion jurnalis	2	-
4.	Creative director	2	-
5.	Fashion market research	2	-
6.	Staff administrasi	3	-
7.	Staff marketing	3	-
8.	Staff keamanan	3	3 shift (pagi, siang, malam)
9.	Staff kebersihan	5	Indoor
10.	Staff cctv	3	3 shift (pagi, siang, malam)

Sumber : analisis pribadi

c. Kuliner

Jumlah kapasitas di dalam kantor kuliner untuk staff adalah :

Tabel 3. 5 jumlah pengguna kantor kuliner

No.	Pelaku	Jumlah	Keterangan
1.	Kepala kantor	1	-
2.	Manager	1	-
3.	Staff Administrasi	3	-
4.	Staff marketing	3	-
5.	Staff keamanan	3	3 shift (pagi, siang, malam)
6.	Staff cctv	3	3 shift (pagi, siang, malam)
7.	Staff kebersihan	4	Indoor

Sumber : analisis pribadi

d. Animasi

Jumlah kapasitas di dalam kantor animasi untuk staff adalah :

Tabel 3. 6 jumlah pengguna kantor animasi

No.	Pelaku	Jumlah	Keterangan
1.	Manager	1	-
2.	Storyboard	4	-
3.	Animator	4	-
4.	Producer animasi	2	-
5.	Visual effect desaigner	4	-
6.	Staff teknisi	2	-
7.	Staff cctv	3	3 shift (pagi, siang, malam)

8.	Staff administrasi	3	
9.	Staff keamanan	3	3 shift (pagi, siang, malam)
10.	Staff kebersihan	4	Indoor

Sumber : analisis pribadi

e. Film & video

Jumlah kapasitas di dalam kantor film & video untuk staff adalah :

Tabel 3. 7 jumlah pengguna kantor film & video

No.	Pelaku	Jumlah	Keterangan
1.	Manager	1	-
2.	film director	2	-
3.	Negative cutter	5	-
4.	Visual effect supervisor	5	-
5.	Compositor	5	-
6.	Graphic desain	5	-
7.	Staff administrasi	2	-
8.	Staff teknisi	2	-
9.	Staff keamanan	3	3 shift (pagi, siang, malam)
10.	Staff kebersihan	4	Indoor

Sumber : analisis pribadi

3.1.2 Analisis pelaku dan Kegiatan

Berdasarkan merupakan analisis pelaku dan kegiatan dari beberapa kelompok kegiatan seperti berikut :

Tabel 3. 8 kegiatan sanggar

KELOMPOK KEGIATAN UTAMA					
SANGGAR					
KEGIATAN	AKTIVITAS	RUANG / FASILITAS	PELAKU	SIFAT RUANG	JENIS KEGIATAN
Area hall	menonton pertunjukkan seni	hall	pengunjung	publik	indoor
	melakukan pembayaran	loket		publik	indoor
	rehearsal	hall	murid pelatihan	publik	indoor
	pementasan pertunjukan seni			publik	indoor
	rehearsal		seniman	publik	indoor
	menampilkan pertunjukan seni			publik	indoor
area auditorium	menonton pertunjukkan seni	auditorium	pengunjung	publik	indoor
	melakukan pembayaran	loket		publik	indoor
	rehearsal	auditorim	murid pelatihan	publik	indoor
	pementasan pertunjukan seni			publik	indoor
	rehearsal		seniman	publik	indoor
	pementasan pertunjukan seni			publik	indoor

area amphiteather outdoor	menonton pertunjukkan seni	area amphiteather outdoor	pengunjung	publik	outdoor
	melakukan permbayaran	loket		publik	outdoor
	latihan untuk pementasan seni	area amphiteather outdoor	murid pelatihan	publik	outdoor
	rehearsal			publik	outdoor
	pementasan pertunjukan seni			publik	outdoor
	latihan untuk pementasan seni		seniman	publik	outdoor
	rehearsal	publik		outdoor	
	pementasan pertunjukan seni	publik		outdoor	
area amphiteather semi terbuka	menonton pertunjukkan seni	area amphiteather semi terbuka	pengunjung	publik	outdoor
	melakukan permbayaran	loket		publik	outdoor
	latihan untuk pementasan seni	area amphiteather semi terbuka	murid pelatihan	publik	outdoor
	rehearsal			publik	outdoor
	pementasan pertunjukan seni			publik	outdoor
	latihan untuk pementasan seni		seniman	publik	outdoor
	rehearsal	publik		outdoor	
	pementasan pertunjukan seni	publik		outdoor	

ruang latihan	latihan untuk pementasan seni	ruang latihan	seniman dan pengunjung	semi privat	outdoor
	pembelajaran kesenian			semi privat	outdoor
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG					
area teknisi	melakukan pengecekan audio, pencahayaan	ruang kontrol	petugas teknisi	privat	indoor
	mengoperasikan audio, dan pencahayaan			privat	indoor
area administrasi	melakukan kegiatan administrasi sanggar	ruang administrasi	administrato r	privat	indoor
area marketing	melakukan pemantauan dan perkembangan minat pengunjung	ruang marketing	staff marketing	privat	indoor
	mengembangkan strategi minat pengunjung			privat	indoor
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE					
area café	membeli makanan dan minuman	café & restoran	pengunjung, staff	publik	indoor
	memasak makanan dan minuman			publik	indoor
area keamanan	mengawasi keamanan dan	pos satpam	satpam	publik	indoor & outdoor

	ketertiban pengunjung				
	mengawasi keamanan dari seluruh area di dalam sanggar	ruang cctv	petugas cctv	privat	indoor
area kebersihan outdoor	membersihkan seluruh area luar	taman, amphiteather	petugas kebersihan	publik	outdoor
	memotong dan menyirami tanaman	taman, amphiteather		publik	outdoor
area kebersihan indoor	membersihkan seluruh ruangan	ruang janitor	petugas kebersihan	privat	indoor
	menata perabot pada seluruh ruangan	seluruh ruangan		semi publik	indoor
	menyiapkan kebutuhan setiap ruangan			semi publik	indoor
area pelayanan informasi	memberikan pelayanan informasi kepada pengunjung	ruang pusat informasi	staff pelayanan informasi	publik	indoor
	melayani informasi kepada pengunjung			publik	indoor
area gudang	menyimpan barang-barang peralatan sanggar	gudang	staff	privat	indoor
area penyimpanan alat kesenian	menyimpan alat kesenian	ruang penyimpanan kesenian	staff	privat	indoor

area toilet	melakukan kegiatan BAB / BAK	toilet	pengunjung, staff	semi publik	indoor
	membersihkan toilet			staff kebersihan	semi publik
KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG					
area kepala sanggar	melakukan pengecekan aktivitas sanggar	ruang kepala sanggar	kepala sanggar	privat	indoor
	mengawasi pengelolaan sanggar			privat	indoor
area backstage	menyiapkan kostum	ruang ganti	penata kostum	privat	indoor
	mengganti kostum			privat	indoor
	persiapan kostum			privat	indoor
	merias pemain	ruang makeup	penata rias	privat	indoor

Sumber : analisis pribadi

Tabel 3. 9 kegiatan kantor fashion

KELOMPOK KEGIATAN UTAMA					
KANTOR FASHION					
KEGIATAN	AKTIVITAS	RUANG / FASILITAS	PELAKU	SIFAT RUANG	JENIS KEGIATAN
area desain	membuat desain pakaian sepatu maupun tas	ruang desain	fashion designer	privat	indoor

area pola	melakukan pembuatan desain contoh	Ruang pola	fashion designer	privat	indoor
area marketing	melakukan riset	ruang marketing	market research	privat	indoor
	melakukan promosi			privat	indoor
	melakukan internet marketing			privat	indoor
area administrasi	melakukan kegiatan administrasi	ruang administrasi	administrato r	privat	indoor
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG					
area manajer	memberikan arahan untuk seluruh anggota	ruang manajer	manajer	privat	indoor
	meninjau perkembangan kegiatan dikantor			privat	indoor
area jurnalis	mencatat dunia fashion	ruang jurnalis	fashion jurnalis	privat	indoor
	memberikan informasi dunia fashion			privat	indoor
area rapat	melakukan rapat dengan seluruh anggota	ruang rapat	fashion designer, manajer, seluruh staff	privat	indoor
	melakukan briefing dengan seluruh anggota			privat	indoor

KELOMPOK KEGIATAN SERVICE					
area café	membeli makanan dan minuman	café & restoran	pengunjung, staff	publik	indoor
	memasak makanan dan minuman			publik	indoor
area toilet	melakukan kegiatan BAB / BAK	toilet	Staff	semi publik	indoor
	membersihkan toilet			staff kebersihan	semi publik
area kebersihan indoor	membersihkan seluruh ruangan	ruang janitor	petugas kebersihan	privat	indoor
	menata perabot pada seluruh ruangan	seluruh ruangan		semi publik	indoor
	menyiapkan kebutuhan setiap ruangan			semi publik	indoor
area keamanan	mengawasi keamanan dan ketertiban seluruh staff	pos satpam	satpam	publik	indoor & outdoor
	mengawasi keamanan dari seluruh area di dalam kantor	ruang cctv	petugas cctv	privat	indoor
area gudang	menyimpan barang-barang	gudang	staff	privat	indoor

KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG					
area fashion kreatif	membuat konsep kreatif dunia fashion	ruang kreatif	creator	privat	indoor
	merencanakan visi konsep dunia fashion			privat	indoor
area kepala kantor	melakukan pengecekan aktivitas kantor	ruang kepala kantor	kepala kantor	privat	indoor
	mengawasi pengelolaan kantor			privat	indoor

Sumber : analisis pribadi

Tabel 3. 10 kegiatan kantor kuliner

KELOMPOK KEGIATAN UTAMA					
KANTOR KULINER					
KEGIATAN	AKTIVITAS	RUANG / FASILITAS	PELAKU	SIFAT RUANG	JENIS KEGIATAN
area marketing	melakukan riset	ruang marketing	staff marketing	privat	indoor
	melakukan promosi			privat	indoor
	melakukan internet marketing			privat	indoor
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG					
Area administrasi	melakukan kegiatan administrasi kantor	ruang administrasi	administrato r	privat	indoor
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE					

area café	membeli makanan dan minuman	café & restoran	pengunjung, staff	publik	indoor
	memasak makanan dan minuman			publik	indoor
area toilet	melakukan kegiatan BAB / BAK	toilet	Staff	semi publik	indoor
	membersihkan toilet			staff kebersihan	semi publik
area kebersihan indoor	membersihkan seluruh ruangan	ruang janitor	petugas kebersihan	privat	indoor
	menata perabot pada seluruh ruangan	seluruh ruangan		semi publik	indoor
	menyiapkan kebutuhan setiap ruangan			semi publik	indoor
area keamanan	mengawasi keamanan dan ketertiban seluruh staff	pos satpam	satpam	publik	indoor & outdoor
	mengawasi keamanan dari seluruh area di dalam kantor	ruang cctv	petugas cctv	privat	indoor
area gudang	menyimpan barang-barang	gudang	staff	privat	indoor

KELOKMPOK KEGIATAN PENDUKUNG					
area kepala kantor	melakukan pengecekan aktivitas kantor	ruang kepala kantor	kepala kantor	privat	indoor
	mengawasi pengelolaan kantor			privat	indoor
area manajer	memberikan arahan untuk seluruh anggota	ruang manajer	manajer	privat	indoor
	meninjau perkembangan kegiatan dikantor			privat	indoor
area rapat	melakukan rapat dengan seluruh anggota	ruang rapat	kepala kantor, manajer, seluruh staff	privat	indoor
	melakukan briefing dengan seluruh anggota			privat	indoor

Sumber : analisis pribadi

Tabel 3. 11 kegiatan kantor animasi

KELOMPOK KEGIATAN UTAMA					
KANTOR ANIMASI					
KEGIATAN	AKTIVITAS	RUANG / FASILITAS	PELAKU	SIFAT RUANG	JENIS KEGIATAN
area storyboard artist	menyiapkan materi cerita	ruang storyboard	storyboard artis	privat	indoor
	menyiapkan ilustrasi			privat	indoor
area animator	melakukan ilustrasi		animator	privat	indoor

	editing ilustrasi	ruang animasi		privat	indoor
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG					
area producer	memilih storyboard yang akan dibuat	ruang producer	producer	privat	indoor
area visual effect designer	menggambarkan suasana animasi	ruang visual effect designer	visual effect designer	privat	indoor
	menguatkan visual animasi			privat	indoor
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE					
area café	membeli makanan dan minuman	café & restoran	pengunjung, staff	publik	indoor
	memasak makanan dan minuman			publik	indoor
area toilet	melakukan kegiatan BAB / BAK	toilet	Staff	semi publik	indoor
	membersihkan toilet			staff kebersihan	semi publik
area kebersihan indoor	membersihkan seluruh ruangan	ruang janitor		privat	indoor
	menata perabot pada seluruh ruangan	seluruh ruangan	petugas kebersihan	semi publik	indoor
	menyiapkan kebutuhan setiap ruangan			semi publik	indoor
area keamanan	mengawasi keamanan dan	pos satpam	satpam	publik	indoor & outdoor

	ketertiban seluruh staff				
	mengawasi keamanan dari seluruh area di dalam kantor	ruang cctv	petugas cctv	privat	indoor
area gudang	menyimpan barang-barang	gudang	staff	privat	indoor
KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG					
area manajer	memberikan arahan untuk seluruh anggota	ruang manajer	manajer	privat	indoor
	meninjau perkembangan kegiatan dikantor			privat	indoor
Area administrasi	melakukan kegiatan administrasi kantor	ruang administrasi	administrato r	privat	indoor
area marketing	melakukan riset	ruang marketing	staff marketing	privat	indoor
	melakukan promosi			privat	indoor
	melakukan internet marketing			privat	indoor

Sumber : analisis pribadi

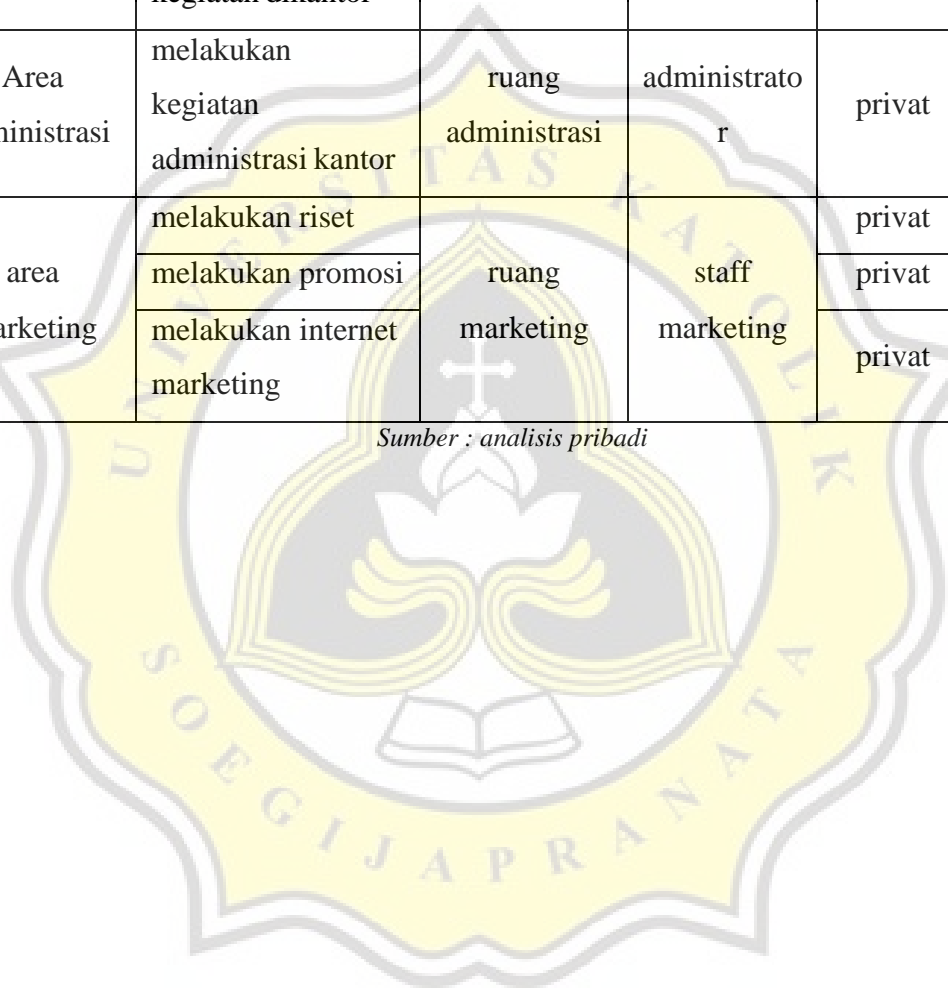
Tabel 3. 12 kegiatan kantor film & video

KELOMPOK KEGIATAN UTAMA					
KANTOR FILM & VIDEO					
KEGIATAN	AKTIVITAS	RUANG / FASILITAS	PELAKU	SIFAT RUANG	JENIS KEGIATAN
area film director	mengedit film / video	ruang film director	film director	privat	indoor
	menggabungkan film / video			privat	indoor
area colorist	memberikan warna pada film / video	ruang colorist	colorist	privat	indoor
area negative cutter	melakukan pemotongan pada film / video yang tidak dibutuhkan	ruang negative cutter	negative cutter	privat	indoor
area visual effect supervisor	melakukan pemberian efek pada film / video	ruang visual effect supervisor	visual effect supervisor	privat	indoor
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG					
area kompositor	mengkombinasikan gambar dalam film / video	ruang kompositor	kompositor	privat	indoor
	menggabungkan gambar menjadi film / video			privat	indoor
area graphic designer	memberikan desain grafis pada film / video	ruang graphic designer	graphic designer	privat	indoor
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE					

area café	membeli makanan dan minuman	café & restoran	pengunjung, staff	publik	indoor
	memasak makanan dan minuman			publik	indoor
area toilet	melakukan kegiatan BAB / BAK	toilet	Staff	semi publik	indoor
	membersihkan toilet			staff kebersihan	semi publik
area kebersihan indoor	membersihkan seluruh ruangan	ruang janitor	petugas kebersihan	privat	indoor
	menata perabot pada seluruh ruangan	seluruh ruangan		semi publik	indoor
	menyiapkan kebutuhan setiap ruangan			semi publik	indoor
area keamanan	mengawasi keamanan dan ketertiban seluruh staff	pos satpam	satpam	publik	indoor & outdoor
	mengawasi keamanan dari seluruh area di dalam kantor	ruang cctv	petugas cctv	privat	indoor
area gudang	menyimpan barang-barang	gudang	staff	privat	indoor

KELOKMPOK KEGIATAN PENDUKUNG					
area manajer	memberikan arahan untuk seluruh anggota	ruang manajer	manajer	privat	indoor
	meninjau perkembangan kegiatan dikantor			privat	indoor
Area administrasi	melakukan kegiatan administrasi kantor	ruang administrasi	administrato r	privat	indoor
area marketing	melakukan riset	ruang marketing	staff marketing	privat	indoor
	melakukan promosi			privat	indoor
	melakukan internet marketing			privat	indoor

Sumber : analisis pribadi



3.1.3 Klasifikasi Kesenian Jawa Barat Dalam Bangunan

Kesenian yang terdapat di Jawa Barat terbagi menjadi 2 yaitu seni pertunjukan dan seni music. Alasan pemilihan dari beberapa kesenian ini dikarenakan beberapa kesenian sudah hampir punah dan juga ada yang sudah, selain itu juga dikarenakan popularitas dari kesenian ini semakin berkurang. Sehingga kesenian yang nantinya akan terdapat didalam bangunan adalah :

- a. Jaipongan
Seni tari jaipong merupakan salah seni tari yang terkenal di Jawa Barat.
- b. Sisingaan
Seni pertunjukan yang biasanya dilakukan untuk hajatan sunatan anak-anak dengan di arak-arak.
- c. Tari Surak Ibra
Tari Surak Ibra ini merupakan tari yang digunakan oleh masyarakat pada zaman penjajahan. Yang memiliki arti agar tetap semangat dalam berjuang melawan penjajahan.
- d. Tari Topeng Kuncaran
Tari Topeng merupakan tari yang menggunakan topeng. Tari ini biasanya digunakan pada upacara perayaan peresmian gedung maupun acara hiburan.
- e. Gaok
Gaok merupakan kesenian tradisional pertunjukan wawacan atau membacakan sebuah cerita rakyat yang telah di tulis dengan pola tertentu berbentuk pupuh. Pupuh juga merupakan sebuah puisi tradisional berbahasa Sunda.
- f. Wayang Golek
Wayang Golek termasuk kedalam seni pertunjukan dengan pertunjukannya menggunakan boneka yang dimainkan oleh dalang menggunakan Bahasa Sunda dan di iringi oleh gamelan Sunda laras Salendro. Beberapa hal yang di iringi dalam wayang golek diantaranya adalah 2 saron, peking, selentem, bonang, 17 bonang rincik, kenong, gong, kendang, gambang dan rebab.

g. Wayang kulit purwa

Wayang kulit purwa ini merupakan seni pertunjukkan yang menunjukkan gambaran akan watak jiwa dari manusia.

h. Angklung buncis

Kesenian angklung buncis ini merupakan sebuah ritual yang dilakukan oleh masyarakat untuk menyimpan hasil panen mereka seperti padi ke dalam lumbung.

i. Seni terbang

Seni terbang merupakan Seni pertunjukan yang menampilkan karawitan campuran yang di iringi oleh instrumen alat music terbang atau rebana serta nyanyian yang berupa syair atau pupujian.

j. Degung & kilingan

Degung adalah alat musik tradisional yang berasal dari Jawa Barat. Degung ini berupa gamelan cara memainkannya dengan di pukul. Alat music degung biasanya dalam karawitan Sunda

k. Calung

Calung merupakan salah satu alat music tradisional yang berasal dari Jawa Barat. Calung ini memiliki bentuk dan terbuat dari bambu yang hampir sama dengan angklung. Cara memainkan alat music ini di

l. Kacapi

Kacapi merupakan salah satu alat music tradisional yang berasal dari Jawa Barat. Cara memainkan alat musik kacapi ini dengan cara di petik.

3.1.4 Waktu Operasional

a. Waktu operasional bangunan

Waktu operasional dalam bangunan untuk fungsi sanggar di bedakan menjadi 3 yaitu untuk pengunjung, murid pelatihan dan juga staff pengelola. Untuk murid pelatihan disesuaikan dengan jam pulang sekolah dari sekolah dasar sampai sekolah menengah atas yang berada di Kota Bandung.

• SANGGAR

Tabel 3.13 jadwal operasional sanggar

Sanggar				
No.	Hari	Waktu	Kegiatan	Fasilitas
Pengunjung				
1.	Jumat	● 19.00 – 20.00	● Seni terbang	Amphitheater & Auditorium
		● 20.00 – 20.30	● Gaok	
		● 20.30 – 21.30	● Sampyong	
		● 21.30 – 22.00	● Degung & kilingan	
2.	Sabtu	● 19.00 – 20.00	● Tari topeng kuncaran	
		● 20.00 – 20.30	● Calung	
		● 20.30 – 21.30	● Angklung buncis	
		● 21.30 – 22.30	● Wayang golek	
3.	Minggu	● 21.00 – 22.00	● Jaipong	
			● Kacapi	
			● Tari surak ibra	
			● Wayang kulit	
Murid Pelatihan				
1.	Senin	● 16.00 -17.00	● Latihan seni terbang	Ruang latihan
		● 17.00 -18.00	● Latihan Gaok	

2.	Selasa	● 16.00 -17.00	● Latihan Wayang kulit	
		● 17.00 -18.00	● Latihan Tari surak ibra	
3.	Rabu	● 16.00 -17.00	● Latihan Jaipong	
		● 17.00 -18.00	● Latihan Kacapian	
4.	Kamis	● 16.00 -17.00	● Latihan Sampyong	
		● 17.00 -18.00	● Latihan Degung & kilingan	
5.	Jumat	● 16.00 -17.00	● Latihan Tari topeng kuncaran	
		● 17.00 -18.00	● Latihan Calung	
		● 14.00 -15.00	● Latihan Angklung buncis	
6.	Sabtu	● 14.00 -15.00	● Latihan Angklung buncis	
		● 14.00 -15.00	● latihan Wayang golek	
Staff pengelola				
1.	Senin jumat	– 07.00 – 16.00	Bekerja	Ruang kepala sanggar
2.	Senin jumat	– 07.00 – selesai	Bekerja	Ruang staff administrasi, Ruang staff marketing
3.	Senin minggu	– 07.00 – selesai	Bekerja	receptionis
4.	Senin minggu	– 07.00 – selesai 24 jam (di bagi menjadi 4 shift)	Bekerja	Ruang informasi, Ruang pusat pelayanan
5.		07.00 – selesai	Bekerja	

	Senin – minggu	24 jam (di bagi menjadi 4 shift)		Ruang cctv, ruang kontrol, pos satpam
--	----------------	-----------------------------------	--	---------------------------------------

Sumber : analisis pribadi

• FASHION

Tabel 3. 14 jadwal operasional kantor fashion

KANTOR FASHION				
NO	HARI	WAKTU	KEGIATAN	FASILITAS
KEGIATAN UTAMA				
1.	Senin – minggu	07.00 – 16.00	Bekerja	ruang desain
2.	Senin – minggu	07.00 – 16.00		ruang pola
3.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang marketing
4.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang administrasi
KEGIATAN PENUNJANG				
1.	Senin – jumat	07.00 – 16.00	Bekerja	ruang manajer
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang rapat
3.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang jurnalis
KEGIATAN SERVICE				
1.	Senin – minggu	24 jam (di bagi menjadi 4 shift)	Bekerja	ruang cctv
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang janitor
KEGIATAN PENDUKUNG				
1.	Senin – jumat	07.00 – 16.00	Bekerja	ruang kepala kantor
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang kreatif

Sumber : analisis pribadi

• KULINER

Tabel 3. 15 jadwal operasional kantor kuliner

KANTOR KULINER				
NO	HARI	WAKTU	KEGIATAN	FASILITAS
KELOMPOK KEGIATAN UTAMA				
1.	Senin – jumat	07.00 – 16.00	Bekerja	ruang marketing
KEGIATAN PENUNJANG				
1.	Senin – jumat	07.00 – 16.00	Bekerja	ruang administrasi
KEGIATAN SERVICE				
1.	Senin – minggu	24 jam (di bagi menjadi 4 shift)	Bekerja	ruang cctv
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang janitor
KEGIATAN PENDUKUNG				
1.	Senin – jumat	07.00 – 16.00	Bekerja	ruang kepala
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang manajer
3.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang rapat

Sumber : analisis pribadi

• ANIMASI

Tabel 3. 16 jadwal operasional kantor animasi

KANTOR ANIMASI				
NO	HARI	WAKTU	KEGIATAN	FASILITAS
KEGIATAN UTAMA				
1.	Senin – jumat	07.00 – 16.00	Bekerja	ruang storyboard artis
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang animasi
KEGIATAN PENUNJANG				
1.	Senin – jumat	07.00 – 16.00	Bekerja	ruang producer animasi
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang visual effect designer
KEGIATAN SERVICE				
1.	Senin – minggu	24 jam (di bagi menjadi 4 shift)	Bekerja	ruang cctv
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang janitor
3.	Senin – minggu	24 jam (di bagi menjadi 4 shift)		ruang kontrol
KEGIATAN PENDUKUNG				
1.	Senin – jumat	07.00 – 16.00	Bekerja	ruang manajer
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang administrasi
3.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang marketing

Sumber : analisis pribadi

• FILM & VIDEO

Tabel 3. 17 jadwal operasional kantor film & video

KANTOR FILM & VIDEO				
NO	HARI	WAKTU	KEGIATAN	FASILITAS
KEGIATAN UTAMA				
1.	Senin – jumat	07.00 – 16.00	Bekerja	ruang film director
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang colorist
3.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang negative cutter
4.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang visual supervisor
KEGIATAN PENUNJANG				
1.	Senin – jumat	07.00 – 16.00	Bekerja	ruang editing kompositor
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang editing graphic designer
KEGIATAN SERVICE				
1.	Senin – minggu	24 jam (di bagi menjadi 4 shift)	Bekerja	ruang cctv
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang janitor
3.	Senin – minggu	24 jam (di bagi menjadi 4 shift)		ruang kontrol
KEGIATAN PENDUKUNG				
1.	Senin – jumat	07.00 – 16.00	Bekerja	ruang manajer
2.	Senin – jumat	07.00 – 16.00		ruang administrasi

3.	Senin – jumat	07.00 – 16.00	ruang marketing
----	------------------	---------------	-----------------

Sumber : analisis pribadi

3.1.5 Ruang Dalam

a. Kebutuhan ruang

Tabel 3. 18 kebutuhan ruang sanggar

Sumber : analisis pribadi

SANGGAR	
NAMA RUANG	SIFAT RUANG
kelompok kegiatan utama	
Amphiteather outdoor	publik
Amphiteather semi outdoor	publik
Ruang latihan	publik
loket	publik
hall	publik
auditorium	publik
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG	
ruang kontrol	privat
ruang staff administrasi	privat
ruang staff marketing	privat
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE	
pos satpam	publik
ruang cctv	privat
ruang janitor	semi privat
ruang pusat pelayanan	publik
ruang informasi	publik
ruang penyimpanan kesenian	privat
gudang	privat
toilet staff	semi privat

toilet umum (pengunjung)	publik
KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG	
ruang kepala sanggar	privat
ruang rapat	privat
ruang ganti	privat
ruang makeup	privat

KANTOR FASHION	
NAMA RUANG	SIFAT RUANG
KELOMPOK KEGIATAN UTAMA	
ruang desain	privat
ruang pola	privat
ruang marketing	privat
ruang administrasi	privat
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG	
ruang manajer	privat
ruang rapat	privat
ruang jurnalis	privat
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE	
ruang cctv	privat
toilet	semi privat
ruang janitor	semi privat
gudang	privat
KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG	
ruang kepala kantor	privat
ruang kreatif	privat

Tabel 3. 19 kebutuhan ruang kantor fashion

Sumber : analisis pribadi

KANTOR KULINER	
NAMA RUANG	SIFAT RUANG

KELOMPOK KEGIATAN UTAMA	
ruang marketing	privat
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG	
ruang administrasi	privat
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE	
ruang cctv	privat
toilet	semi privat
ruang janitor	semi privat
gudang	privat
KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG	
ruang kepala	privat
ruang manajer	privat
ruang rapat	privat

Tabel 3. 20 kebutuhan ruang kantor kuliner

Sumber : analisis pribadi

KANTOR ANIMASI	
NAMA RUANG	SIFAT RUANG
KELOMPOK KEGIATAN UTAMA	
ruang storyboard artis	privat
ruang animasi	privat
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG	
ruang producer animasi	privat
ruang visual effect designer	privat
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE	
ruang cctv	privat
toilet	semi privat
ruang janitor	semi privat
gudang	privat
ruang kontrol	privat
KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG	
ruang manajer	privat
ruang administrasi	privat

Tabel 3. 21 kebutuhan ruang kantor animasi

Sumber : analisis pribadi

KANTOR FILM & VIDEO	
NAMA RUANG	SIFAT RUANG

KELOMPOK KEGIATAN UTAMA	
ruang film director	privat
ruang colorist	privat
ruang negative cutter	privat
ruang visual supervisor	privat
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG	
ruang editing kompositor	privat
ruang editing graphic designer	privat
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE	
ruang cctv	privat
toilet	semi privat
ruang janitor	semi privat
gudang	privat
ruang kontrol	privat
KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG	
ruang manajer	privat
ruang administrasi	privat
ruang marketing	privat

Tabel 3. 22 kebutuhan ruang kantor film & video

Sumber : analisis pribadi

FASILITAS KANTOR & SANGGAR	
NAMA RUANG	SIFAT RUANG
Hall	Publik
Café	Publik
Restoran	Publik
Mushola	Publik









Tabel 3. 23 kebutuhan fasilitas








Sumber : analisis pribadi






b. Dimensi ruang






Tabel 3. 24 dimensi ruang sanggar dan kantor







NAMA RUANG	BARANG	NAMA RUANG	BARANG
Lobby	<ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p>Gambar 3. 1 kursi LOBBY</p> <p>Ukuran 200 cm x 110 cm x 77 cm</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p>	ruang staff	<ul style="list-style-type: none"> • meja  <p>Gambar 3. 2 meja staff</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran rak 1,2 meter x 60 cm x 1,1 meter</p> <ul style="list-style-type: none"> • kursi  <p>Gambar 3. 3 kursi staff</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p>Gambar 3. 4 rak</p> <p>Sumber : (pustaka)</p> <p>Ukuran 120 cm x 40 cm x 200 cm</p>

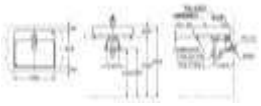






loket	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p><i>Gambar 3. 5 meja LOKET</i> <i>Sumber : (tokopedia)</i> Ukuran 150 cm x 40 cm x 80 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p><i>Gambar 3. 6 kursi loket</i> <i>Sumber : (tokopedia)</i> Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p><i>Gambar 3. 7 rak</i> <i>Sumber : (produnction)</i> Ukuran rak 90 x 40x 185 cm</p>	pos satpam	<ul style="list-style-type: none"> • meja  <p><i>Gambar 3. 8 meja satpam</i> <i>Sumber : (blibli.com)</i> Ukuran 120 x 60 x 75 Cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • kursi  <p><i>Gambar 3. 9 kursi pos</i> <i>Sumber : (tokopedia)</i> Ukuran 47 cm x 47 cm x 46 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p><i>Gambar 3. 10 rak</i> <i>Sumber : (produnction)</i> Ukuran rak 90 x 40x 185 cm</p>
ruang kontrol	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p><i>Gambar 3. 11 meja ruang Kontrol</i> <i>Sumber : (alibaba.com)</i></p>	ruang cctv	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p><i>Gambar 3. 14 meja ruang CCTV</i> <i>Sumber : (alibaba.com)</i></p>






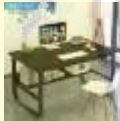

	<p>Ukuran 3 meter x 90 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p><i>Gambar 3. 12 kursi ruang kontrol</i> <i>Sumber : (alibaba.com)</i> Ukuran 80 cm x 80 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p><i>Gambar 3. 13 rak</i> <i>Sumber : (production)</i> Ukuran rak 90 x 40x 185 cm</p>		<p>Ukuran 2 meter x 90 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p><i>Gambar 3. 15 kursi ruang CCTV</i> <i>Sumber : (alibaba.com)</i> Ukuran 80 cm x 80 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p><i>Gambar 3. 16 rak</i> <i>Sumber : (production)</i> Ukuran rak 90 x 40x 185 cm</p>
<p>ruang pusat pelayanan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p><i>Gambar 3. 17 meja</i> <i>Sumber : (tokopedia)</i> Ukuran 2 meter x 90 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p><i>Gambar 3. 18 kursi</i></p>	<p>ruang janitor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rak karyawan  <p><i>Gambar 3. 19 rak barang karyawan</i> <i>Sumber : (alibaba.com)</i> Ukuran 180 cm x 40 cm x 45 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak penyimpanan alat kebersihan

	<p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p>		 <p>Gambar 3. 20 lemari</p> <p>Sumber : (trolley)</p> <p>Ukuran 150 cm x 45 cm</p>
<p>ruang penyimpanan kesenian</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lemari  <p>Gambar 3. 21 lemari penyimpanan</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 250 x 120 x 240 cm</p>	<p>ruang kepala sanggar & kantor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p>Gambar 3. 22 meja</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 2 meter x 90 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p>Gambar 3. 23 kursi</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lemari  <p>Gambar 3. 24 lemari</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 1,5 meter x 90 cm x 2 meter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sofa & meja









			 <p><i>Gambar 3. 25 sofa</i></p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran sofa besar 197 cm x 75 cm x 67 cm</p> <p>Ukuran sofa kecil 86 cm x 76 cm x 67 cm</p>  <p><i>Gambar 3. 26 meja</i></p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 120 cm x 60 cm</p>
gudang	<ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p><i>Gambar 3. 27 rak gudang</i></p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 200 cm x 60 cm x 200 cm</p>	ruang rapat	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p><i>Gambar 3. 28 meja</i></p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 500 cm x 120 cm x 75 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p><i>Gambar 3. 29 kursi</i></p>









			<p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 53 x 48 x 114-120 cm</p>
Toilet	<ul style="list-style-type: none"> • Wc  <p>CW 638 J / SW 638 JF</p>  <p>Gambar 3. 30 toilet</p> <p>Sumber : (toto)</p> <p>Ukuran 64,5 cm x 33,6 cm x 75,5 cm • Urinoir  <p>Gambar 3. 31 urinoir</p> <p>Sumber : (toto)</p> <p>Ukuran 33 cm x 31 cm x 60,5 cm <ul style="list-style-type: none"> • Wastafel  </p></p>	ruang makeup	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p>Gambar 3. 33 meja rias</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 200 m x 90 cm x tinggi 160 cm • Kursi  <p>Gambar 3. 34 kursi rias</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 47 cm x 47 cm x 43 cm</p> </p>

	 <p>Gambar 3. 32 watafel</p> <p>Sumber : (toto)</p> <p>Ukuran 50 cm x 45 cm x 13 cm</p>		
Ruang desain	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p>Gambar 3. 35 meja</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 104 cm x 60 cm x 80-125 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p>Gambar 3. 36 meja</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 120 x 60 x 75 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p>Gambar 3. 37 kursi</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak 	ruang pola	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p>Gambar 3. 39 meja potong kain</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 2,4 m x 1,95 m x 91 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meja jahit  <p>Gambar 3. 40 meja jahit</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 40 x 100 x 71 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p>Gambar 3. 41 kursi</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 46 cm x 425 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lemari

	 <p>Gambar 3. 38 rak</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 147 cm x 60 cm x 147 cm</p>		 <p>Gambar 3. 42 rak</p> <p>Sumber : Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 147 cm x 60 cm x 147 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak kain  <p>Gambar 3. 43 rak</p> <p>Sumber : (ikea)</p> <p>Ukuran 3 m x 20 cm</p>
<p>ruang manajer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p>Gambar 3. 44 meja</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 2 meter x 90 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p>Gambar 3. 45 kursi</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lemari 	<p>ruang storyboard artis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p>Gambar 3. 47 meja</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 100 cm x 60 cm x 73 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p>Gambar 3. 48 kursi</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak




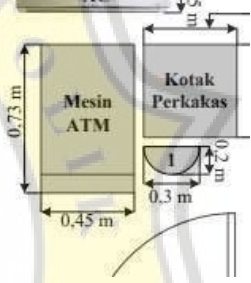
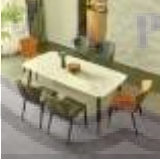
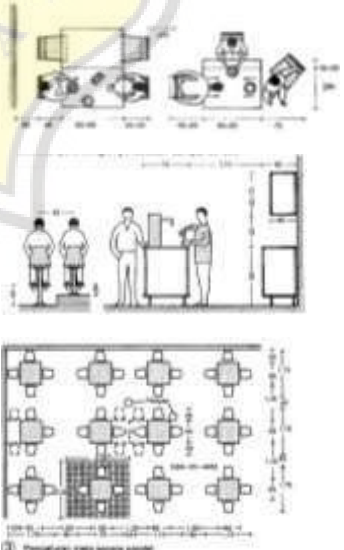
	 <p>Gambar 3. 46 rak</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 1,5 meter x 90 cm x 2 meter</p>		 <p>Gambar 3. 49 rak</p> <p>Sumber : (pustaka)</p> <p>Ukuran 120 cm x 40 cm x 200 cm</p>
<p>ruang jurnalis & ruang kreatif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p>Gambar 3. 50 meja</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 140x60x75 Cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p>Gambar 3. 51 kursi</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p>Gambar 3. 52 rak</p> <p>Sumber : (pustaka)</p> <p>Ukuran 120 cm x 40 cm x 200 cm</p>	<p>ruang animasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p>Gambar 3. 53 meja</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 100 cm x 60 cm x 73 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p>Gambar 3. 54 kursi</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p>Gambar 3. 55 rak</p> <p>Sumber : (pustaka)</p> <p>Ukuran 120 cm x 40 cm x 200 cm</p>





<p>ruang producer animasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p><i>Gambar 3. 56 meja</i> Sumber : (alibaba.com) Ukuran 158 cm x 109 cm x 85 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p><i>Gambar 3. 57 kursi</i> Sumber : (alibaba.com) Ukuran 80 cm x 80 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p><i>Gambar 3. 58 rak</i> Sumber : (pustaka) Ukuran 120 cm x 40 cm x 200 cm</p>	<p>ruang film director</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p><i>Gambar 3. 59 meja</i> Sumber : (alibaba.com) Ukuran 150 cm x 70 cm x 76 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p><i>Gambar 3. 60 kursi</i> Sumber : (tokopedia) Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p><i>Gambar 3. 61 rak</i> Sumber : (pustaka) Ukuran 120 cm x 40 cm x 200 cm</p>
<p>ruang visual effect designer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p><i>Gambar 3. 62 meja</i> Sumber : (alibaba.com) Ukuran 100 cm x 60 cm x 73</p>	<p>ruang colorist</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p><i>Gambar 3. 65 meja</i> Sumber : (alibaba.com) Ukuran 100 cm x 60 cm x</p>

	<p>cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p><i>Gambar 3. 63 kursi</i></p> <p><i>Sumber : (tokopedia)</i></p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p><i>Gambar 3. 64 rak</i></p> <p><i>Sumber : (pustaka)</i></p> <p>Ukuran 120 cm x 40 cm x 200 cm</p>		<p>73 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p><i>Gambar 3. 66 kursi</i></p> <p><i>Sumber : (tokopedia)</i></p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p><i>Gambar 3. 67 rak</i></p> <p><i>Sumber : (pustaka)</i></p> <p>Ukuran 120 cm x 40 cm x 200 cm</p>
<p>ruang negative cutter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p><i>Gambar 3. 68</i></p> <p><i>Gambar 3. 1 meja</i></p> <p><i>Sumber : (alibaba.com)</i></p> <p>Ukuran 100 cm x 60 cm x 73 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p><i>Gambar 3. 69</i></p> <p><i>Gambar 3. 2 kursi</i></p> <p><i>Sumber : (tokopedia)</i></p>	<p>ruang editing kompositor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p><i>Gambar 3. 71 meja</i></p> <p><i>Sumber : (alibaba.com)</i></p> <p>Ukuran 100 cm x 60 cm x 73 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p><i>Gambar 3. 72 kursi</i></p> <p><i>Sumber : (tokopedia)</i></p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p>

	<p>Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p>Gambar 3. 70 rak</p> <p>Sumber : (pustaka)</p> <p>Ukuran 120 cm x 40 cm x 200 cm</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p>Gambar 3. 73 rak</p> <p>Sumber : (pustaka)</p> <p>Ukuran 120 cm x 40 cm x 200 cm</p>
<p>ruang visual supervisor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p>Gambar 3. 74 meja</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 100 cm x 60 cm x 73 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p>Gambar 3. 75 kursi</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p>Gambar 3. 76 rak</p> <p>Sumber : (pustaka)</p> <p>Ukuran 120 cm x 40 cm x 200 cm</p>	<p>ruang editing graphic designer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja  <p>Gambar 3. 77 meja</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 100 cm x 60 cm x 73 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi  <p>Gambar 3. 78 kursi</p> <p>Sumber : (tokopedia)</p> <p>Ukuran 50 cm x 50 cm x 52 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p>Gambar 3. 79 rak</p> <p>Sumber : (pustaka)</p> <p>Ukuran 120 cm x 40 cm x 200 cm</p>

Sumber : analisis pribadi
Tabel 3. 25 dimensi ruang fasilitas bangunan





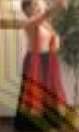

NAMA RUANG	BARANG	SIRKULASI
FASILITAS		
<p>Mushola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Karpet  <p>Gambar 3. 80 karpet</p> <p>Ukuran 120 cm x 600 cm</p> <p>Sumber: (Tokopedia)</p>	 <p>Gambar 3. 81 sirkulasi gerak sholat</p> <p>Sumber : neufert</p>
<p>ATM center</p>	 <p>Gambar 3. 82 mesin atm</p> <p>Ukuran mesin atm 0,45 m x 0,73 m</p> <p>Sumber : (Syamsir & Sarvia, 2018)</p>	 <p>Gambar 3. 83 dimensi mesin atm</p> <p>Sumber : (Syamsir & Sarvia, 2018)</p>
<p>Café & Restoran</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meja + kursi (6 kursi)  <p>Gambar 3. 84 meja</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 180 cm x 90 cm x 75 cm</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Meja + kursi (4 kursi)  <p>Gambar 3. 85 meja & kursi</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 140 cm x 70 cm x 75 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meja + kursi (2 kursi)  <p>Gambar 3. 86 meja & kursi</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 60 cm x 60 cm x 76 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak  <p>Gambar 3. 87 rak hiasan</p> <p>Sumber : (alibaba.com)</p> <p>Ukuran 100 cm x 20 cm x 120 cm fasilitas</p>	 <p>Gambar 3. 88 dimensi ruang makan restoran</p> <p>Sumber : neufert</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sumber : analisis pribadi

c. Sirkulasi atau pergerakan kesenian jawa barat

Tabel 3. 26 : sirkulasi dan pergerakan kesenian

SIRKULASI PEMAIN	SIRKULASI PEMAIN
JAIPONGAN	
<ul style="list-style-type: none"> Gerakan 1  <p>Gambar 3. 89 gerakan 1 jaipong</p> <p>Sumber : (Tari "Gemuruh" Part 2 - YouTube, n.d.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Gerakan 2  <p>Gambar 3. 90 gerakan 2 jaipong</p> <p>Sumber : (Tari "Gemuruh" Part 2 - YouTube, n.d.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Gerakan 3  <p>Gambar 3. 91 gerakan 3 tari jaipong</p> <p>Sumber : (Tari "Gemuruh" Part 2 - YouTube, n.d.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Gerakan 4 	<ul style="list-style-type: none"> Gerakan 5  <p>Gambar 3. 93 gerakan 5 tari jaipong</p> <p>Sumber : (Tari "Gemuruh" Part 2 - YouTube, n.d.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Gerakan 6  <p>Gambar 3. 94 gerakan 6 tari jaipong</p> <p>Sumber : (Tari "Gemuruh" Part 2 - YouTube, n.d.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Gerakan 7  <p>Gambar 3. 95 gerakan 7 tari jaipong</p> <p>Sumber : (Tari "Gemuruh" Part 2 - YouTube, n.d.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Gerakan 8



Gambar 3. 92 gerakan 4 tari jaipong

Sumber : (Tari "Gemuruh" Part 2 - YouTube, n.d.)



Gambar 3. 96 gerakan 8 tari jaipong

Sumber : (Tari "Gemuruh" Part 2 - YouTube, n.d.)

SISINGAAN

- Gerakan 1



Gambar 3. 97 gerakan 1 sisingaan

Sumber : (Belajar Tari Rakyat Sisingaan SMA Telkom Bandung - YouTube, n.d.)

- Gerakan 2



Gambar 3. 98 gerakan 2 sisingaan

Sumber : (Belajar Tari Rakyat Sisingaan SMA Telkom Bandung - YouTube, n.d.)

- Gerakan 3



Gambar 3. 99 gerakan 3 tari sisingaan

Sumber : (Belajar Tari Rakyat Sisingaan SMA Telkom Bandung -

- Gerakan 5



Gambar 3. 101 gerakan 5 sisingaan

Sumber : (Belajar Tari Rakyat Sisingaan SMA Telkom Bandung - YouTube, n.d.)

- Gerakan 6



Gambar 3. 102 gerakan 6 sisingaan

Sumber : (Belajar Tari Rakyat Sisingaan SMA Telkom Bandung - YouTube, n.d.)

- Gerakan 7



Gambar 3. 103 gerakan 7 sisingaan

Sumber : (Belajar Tari Rakyat Sisingaan SMA Telkom Bandung -

YouTube, n.d.)

- Gerakan 4

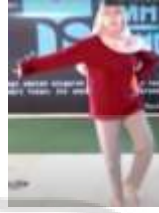


Gambar 3. 100 gerakan 4 sisingaan

Sumber : (Belajar Tari Rakyat Sisingaan SMA Telkom Bandung - YouTube, n.d.)

YouTube, n.d.)

- Gerakan 8



Gambar 3. 104 gerakan 8 sisingaan

Sumber : (Belajar Tari Rakyat Sisingaan SMA Telkom Bandung - YouTube, n.d.)

TARI TOPENG KUNCARAN

- Gerakan 1



Gambar 3. 105 gerakan 1 tari topeng kuncaran

Sumber : (TARI TOPENG KONCARAN-Sanggar Seni GAPURA EMAS - YouTube, n.d.)

- Gerakan 2



Gambar 3. 106 gerakan 2 tari topeng kuncaran

Sumber : (TARI TOPENG KONCARAN-Sanggar Seni GAPURA EMAS - YouTube, n.d.)

- Gerakan 3

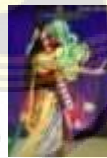
- Gerakan 6



Gambar 3. 110 gerakan 6 tari topeng kuncaran

Sumber : (TARI TOPENG KONCARAN-Sanggar Seni GAPURA EMAS - YouTube, n.d.)

- Gerakan 7



Gambar 3. 111 gerakan 7 tari topeng kuncaran

Sumber : (TARI TOPENG KONCARAN-Sanggar Seni GAPURA EMAS - YouTube, n.d.)

- Gerakan 8



Gambar 3. 107 gerakan 3 tari topeng kuncaran

Sumber : (TARI TOPENG KONCARAN-Sanggar Seni GAPURA EMAS - YouTube, n.d.)

- Gerakan 4



Gambar 3. 108 gerakan 4 tari topeng kuncaran

Sumber : (TARI TOPENG KONCARAN-Sanggar Seni GAPURA EMAS - YouTube, n.d.)

- Gerakan 5



Gambar 3. 109 gerakan 5 tari topeng kuncaran

Sumber : (TARI TOPENG KONCARAN-Sanggar Seni GAPURA EMAS - YouTube, n.d.)



Gambar 3. 112 gerakan 8 tari topeng kuncaran

Sumber : (TARI TOPENG KONCARAN-Sanggar Seni GAPURA EMAS - YouTube, n.d.)

- Gerakan 9



Gambar 3. 113 gerakan 9 tari topeng kuncaran

Sumber : (TARI TOPENG KONCARAN-Sanggar Seni GAPURA EMAS - YouTube, n.d.)

Sumber : analisis pribadi berdasarkan youtube

d. Luasan ruang dalam bangunan

1. Sanggar

Tabel 3. 27 dimensi ruang sanggar

NAMA RUANG	KAPASITAS	DIMENSI RUANG	STUDI	BESAR AKTIVITAS	LUAS TOTAL
KELOMPOK KEGIATAN UTAMA					
Amphiteather outdoor	200 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Panggung pemain music 10 m x 10 m = 100 m² • Panggung penari 10 m x 20 m = 200 m² • Sirkulasi penari 2 m² 30 orang x 2 m² = 60 m² • Sirkulasi penonton 1 m² 200 orang x 1 m² = 200 m² • Total = 560 m² 	AS	100 %	560 m ²
Amphiteather semi outdoor	200 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Panggung pemain music 10 m x 10 m = 100 m² • Panggung penari 10 m x 20 m = 200 m² • Sirkulasi penari 2 m² 30 orang x 2 m² = 60 m² • Sirkulasi penonton 1 m² 	AS	100 %	560 m ²

		<p>200 orang x 1 m² = 200 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> Total = 560 m² 			
Ruang latihan	50 orang	<ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi orang menari 2 m² 50 orang x 2 m² = 50 m² Total = 50 m² 	AS	100 %	50 m ²
loket	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> Meja 1,5 m x 0,4 m = 0,6 m² (3 x 0,6 m² = 1,8 m²) Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (3 x 0,25 m² = 0,75 m²) Rak 0,9 m x 0,4 m = 0,36 m² Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² Total = 6,21 m² 	TTS	50 %	3,11 m ²
hall	200 orang	<ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi 1,5 m² 200 orang x 1,5 m² = 300m² Total = 300 m² 	AS	70 %	300 m ²
Auditorium	300 kursi	<ul style="list-style-type: none"> Panggung 10 m x 20 m = 200 m² Kursi 1 m² 	NAD	100%	500 m ²

		<p>300 kursi x 1 m² = 300 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> Total = 500 m² 			
Total luas ruangan kelompok kegiatan utama					1.973,11 m²
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG					
ruang kontrol	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> Meja 3 m x 0,9 m = 2,7 m² (2 x 2,7 m² = 5,4 m²) Kursi 0,8 m x 0,8 m = 0,64 m² (5 x 0,64 m² = 3,2 m²) Rak 0,9 m x 0,4 m = 0,36 m² (3 x 0,36 m² = 1,08 m²) Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² Total = 17,18 m² 	AS	50 %	8,6 m ²
ruang staff administrasi	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> Meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² (3 x 0,72 m² = 2,16 m²) Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (3 x 0,25 m² = 0,75 m²) 	AS	50 %	4,19 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² • Total = 8,37 m² 			
ruang staff marketing	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² (3 x 0,72 m² = 2,16 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (3 x 0,25 m² = 0,75 m²) • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² • Total = 8,37 m² 	AS	50 %	4,19 m ²
Total luas ruangan kelompok kegiatan penunjang					16,98 m²
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE					
pos satpam	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² 	AS	50 %	3,2 m ²

		<p>$(2 \times 0,72 \text{ m}^2 = 1,44 \text{ m}^2)$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi $0,47 \text{ m} \times 0,47 \text{ m} = 0,22 \text{ m}^2$ $(2 \times 0,22 \text{ m}^2 = 0,44 \text{ m}^2)$ • Rak $0,9 \text{ m} \times 0,4 \text{ m} = 0,36 \text{ m}^2$ $(2 \times 0,36 \text{ m}^2 = 0,72 \text{ m}^2)$ • Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $3 \times 1,5 = 0,45 \text{ m}^2$ • Total = $6,38 \text{ m}^2$ 			
ruang cctv	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja $2 \text{ m} \times 0,9 \text{ m} = 1,8 \text{ m}^2$ $(3 \times 1,8 \text{ m}^2 =$ • Kursi $0,8 \text{ m} \times 0,8 \text{ m} = 0,64 \text{ m}^2$ $(3 \times 0,64 \text{ m}^2 = 1,92 \text{ m}^2)$ • Rak $0,9 \text{ m} \times 0,4 \text{ m} = 0,36 \text{ m}^2$ $(2 \times 0,36 \text{ m}^2 = 0,72 \text{ m}^2)$ • Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $3 \times 1,5 \text{ m}^2 = 4,5 \text{ m}^2$ • Total = $8,94$ 	AS	50 %	$8,04 \text{ m}^2$

ruang janitor	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,8 m x 0,4 m = 0,72 m² (2 x 0,72 m² = 1,44 m²) • Rak 0,5 m x 1,5 m² = 0,75 m² (4 x 0,75 m² = 3 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² • Total = 8,94 m² 	AS	50 %	4,47 m ²
ruang pusat pelayanan	2 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 2 m x 0,9 m = 1,8 m² • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (2 x 0,25 m² = 0,5 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 2 x 1,5 m² = 3 m² • Total = 5,3 m² 	AS	80 %	4,24 m ²
ruang informasi	2 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 2 m x 0,9 m = 1,8 m² • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (2 x 0,25 m² = 0,5 m²) 	AS	80 %	4,24 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi 1,5 m² 2 x 1,5 m² = 3 m² • Total = 5,3 m² 			
ruang penyimpanan kesenian	6 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Rak 2,5 m x 1,2 m = 3 m² (10 x 3 m² = 30 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 6 x 1,5 m² = 9 m² • Total = 39 m² 	AS	30 %	11,7 m ²
gudang	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Rak 2 m x 0,6 m = 1,2 m² (10 x 1,2 m² = 12 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 19,5 m² 	AS	30 %	5,85 m ²
toilet staff	(5 wanita) 5 kloset 5 watafel	<ul style="list-style-type: none"> • Wc 0,65 m x 0,34 m = 0,22 m² (5 x 0,22 m² = 1,1 m²) • Wastafel 0,5 m x 0,45 m = 0,23 m² (5 x 0,23 m² = 1,15 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 	NAD	100 %	9,75 m ²

		$5 \times 1,5 \text{ m}^2 = 7,5 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Total $9,75 \text{ m}^2$ 			
	(5 Pria) 5 kloset 5 urinoir 5 wastafel	<ul style="list-style-type: none"> Wc $0,65 \text{ m} \times 0,34 \text{ m} = 0,22 \text{ m}^2$ $(5 \times 0,22 \text{ m}^2 = 1,1 \text{ m}^2)$ Urinoir $0,33 \text{ m} \times 0,31 \text{ m} = 0,10 \text{ m}^2$ $(5 \times 0,10 \text{ m}^2 = 0,5 \text{ m}^2)$ Wastafel $0,5 \text{ m} \times 0,45 \text{ m} = 0,23 \text{ m}^2$ $(5 \times 0,23 \text{ m}^2 = 1,15 \text{ m}^2)$ Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $5 \times 1,5 \text{ m}^2 = 7,5 \text{ m}^2$ Total = $10,25 \text{ m}^2$ 	NAD	100 %	$10,25 \text{ m}^2$
toilet umum (pengunjung)	(10 Wanita) 10 kloset 5 watafel	<ul style="list-style-type: none"> Wc $0,65 \text{ m} \times 0,34 \text{ m} = 0,22 \text{ m}^2$ $(10 \times 0,22 \text{ m}^2 = 2,2 \text{ m}^2)$ Wastafel $0,5 \text{ m} \times 0,45 \text{ m} = 0,23 \text{ m}^2$ $(5 \times 0,23 \text{ m}^2 = 1,15 \text{ m}^2)$ Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $10 \times 1,5 = 15 \text{ m}^2$ 	NAD	100 %	$18,35 \text{ m}^2$

		<ul style="list-style-type: none"> Total = 18,35 m² 			
	Pria 5 kloset 5 urinoir 5 wastafel	<ul style="list-style-type: none"> Wc 0,65 m x 0,34 m = 0,22 m² (5 x 0,22 m² = 1,1 m²) Urinoir 0,33 m x 0,31 m = 0,10 m² (5 x 0,10 m² = 0,5 m²) Wastafel 0,5 m x 0,45 m = 0,23 m² (5 x 0,23 m² = 1,15 m²) Sirkulasi 1,5 m² 10 x 1,5 = 15 m² Total = 17,75 m² 	NAD	100 %	17,75 m ²
Total luas ruangan kelompok kegiatan service					122,59 m²
KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG					
ruang kepala sanggar	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> Meja 2 m x 0,9 m = 1,8 m² Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² Sofa Besar 1,97 m x 0,75 m = 0,49 m² 	AS	40 %	5,90 m ²

		<p>Kecil</p> <p>$0,86 \text{ m} \times 0,76 \text{ m} = 0,65 \text{ m}^2$</p> <p>$(2 \times 0,65 \text{ m}^2 = 1,3 \text{ m}^2)$</p> <ul style="list-style-type: none"> • meja <p>$1,2 \text{ m} \times 0,6 \text{ m} = 0,72 \text{ m}^2$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lemari <p>$1,5 \text{ m} \times 0,9 \text{ m} = 1,35 \text{ m}^2$</p> <p>$(2 \times 1,35 \text{ m}^2 = 2,7 \text{ m}^2)$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ <p>$5 \times 1,5 \text{ m}^2 = 7,5 \text{ m}^2$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total = $14,76 \text{ m}^2$ 			
ruang rapat	12 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja <p>$5 \text{ m} \times 1,2 \text{ m} = 6 \text{ m}^2$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi <p>$0,53 \text{ m} \times 0,48 \text{ m} = 0,25 \text{ m}^2$</p> <p>$(12 \times 0,25 \text{ m}^2 = 3 \text{ m}^2)$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ <p>$12 \times 1,5 \text{ m}^2 = 18 \text{ m}^2$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total = 27 m^2 	AS	80 %	$21,6 \text{ m}^2$
ruang ganti	25 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi 2 m^2 <p>$25 \times 2 \text{ m}^2 = 50 \text{ m}^2$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total = 50 m^2 	AS	80 %	40 m^2

ruang makeup	30 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 2 m x 0,9 m = 1,8 m² (10 x 1,8 m² = 18 m²) • Kursi 0,47 m x 0,47 m = 0,22 m² (30 x 0,22 m² = 6,6 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 30 x 1,5 m² = 45 m² • Total = 69,6 m² 	AS	100 %	69,6 m ²
Total luas ruangan kelompok kegiatan pendukung					137,1 m²
Total kebutuhan ruang sanggar					2.249,78 m²
Sirkulasi 10 %					224,98 m²
LUAS TOTAL					2.474,76 m²

Sumber : analisis pribadi

2. Kantor fashion

Tabel 3. 28 dimensi ruang kantor fashion

NAMA RUANG	KAPASITAS	DIMENSI RUANG	STUDI	BESAR AKTIVITAS	LUAS TOTAL
KELOMPOK KEGIATAN UTAMA					
Ruang desain	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja gambar 1,04 m x 0,6 m = 0,62 m² (5 x 0,62 m² = 3,12 m²) • Meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² (5 x 0,72 m² = 3,6 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (10 x 0,25 m² = 2,5 m²) • Rak 1,47 m x 0,6 m = 0,88 m² (3 x 0,88 m² = 2,64 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 19,36 m² 	AS	100 %	19,36 m ²
Ruang pola	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 2,4 m x 1,95 m = 4,68 m² 	AS	100 %	41,25 m ²

		<p>(5 x 4,68 m² = 23,4 m²)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak kain 3 m x 0,2 m = 0,6 m² (5 x 0,6 m² = 3 m²) • Meja jahit 0,4 m x 1 m = 0,4 m² (5 x 0,4 m² = 2 m²) • Kursi 0,46 m x 0,42 m = 0,19 m² (5 x 0,19 m² = 0,95 m²) • Lemari 1,47 m x 0,60 m = 0,88 m² (5 x 0,88 m² = 4,4 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 41,25 m² 			
ruang marketing	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² (3 x 0,72 m² = 2,16 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (3 x 0,25 m² = 0,75 m²) 	AS	50 %	4,19 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² • Total = 8,37 m² 			
ruang administrasi	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² (3 x 0,72 m² = 2,16 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (3 x 0,25 m² = 0,75 m²) • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² • Total = 8,37 m² 	AS	50 %	4,19 m ²
Total luas ruangan kelompok kegiatan utama					68,99 m²
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG					
ruang manajer	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 2 m x 0,9 m = 1,8 m² 	AS	50 %	5,45 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² • Lemari 1,5 m x 0,9 m = 1,35 m² • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 10,9 m² 			
ruang rapat	12 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 5 m x 1,2 m = 6 m² • Kursi 0,53 m x 0,48 m = 0,25 m² (12 x 0,25 m² = 3 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 12 x 1,5 m² = 18 m² • Total = 27 m² 	AS	80 %	21,6 m ²
ruang jurnalis	2 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,4 m x 0,6 m = 0,84 m² (2 x 0,84 m² = 1,68 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (2 x 0,25 m² = 0,5 m²) • Rak 	AS	50 %	3,26 m ²

		$1,2 \text{ m} \times 0,4 \text{ m} = 0,67 \text{ m}^2$ $(2 \times 0,67 \text{ m}^2 = 1,34 \text{ m}^2)$ <ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $2 \times 1,5 \text{ m}^2 = 3 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Total = $6,52 \text{ m}^2$ 			
Total luas ruangan kelompok kegiatan penunjang					30,31 m²
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE					
ruang cctv	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> Meja $2 \text{ m} \times 0,9 \text{ m} = 1,8 \text{ m}^2$ $(3 \times 1,8 \text{ m}^2 =$ Kursi $0,8 \text{ m} \times 0,8 \text{ m} = 0,64 \text{ m}^2$ $(3 \times 0,64 \text{ m}^2 = 1,92 \text{ m}^2)$ Rak $0,9 \text{ m} \times 0,4 \text{ m} = 0,36 \text{ m}^2$ $(2 \times 0,36 \text{ m}^2 = 0,72 \text{ m}^2)$ Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $3 \times 1,5 \text{ m}^2 = 4,5 \text{ m}^2$ Total = 8,94 	AS	50 %	8,04 m ²
toilet	wanita 5 kloset 5 watafel	<ul style="list-style-type: none"> Wc $0,65 \text{ m} \times 0,34 \text{ m} = 0,22 \text{ m}^2$ $(5 \times 0,22 \text{ m}^2 = 1,1 \text{ m}^2)$ 	NAD	100 %	9,75 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> • Wastafel 0,5 m x 0,45 m = 0,23 m² (5 x 0,23 m² = 1,15 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total 9,75 m² 			
	Pria 5 kloset 5 urinoir 5 wastafel	<ul style="list-style-type: none"> • Wc 0,65 m x 0,34 m = 0,22 m² (5 x 0,22 m² = 1,1 m²) • Urinoir 0,33 m x 0,31 m = 0,10 m² (5 x 0,10 m² = 0,5 m²) • Wastafel 0,5 m x 0,45 m = 0,23 m² (5 x 0,23 m² = 1,15 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 10,25 m² 	NAD	100 %	10,25 m ²
ruang janitor	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,8 m x 0,4 m = 0,72 m² (2 x 0,72 m² = 1,44 m²) • Rak 	NAD	50 %	4,47 m ²

		$0,5 \text{ m} \times 1,5 \text{ m}^2 = 0,75 \text{ m}^2$ $(4 \times 0,75 \text{ m}^2 = 3 \text{ m}^2)$ <ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $3 \times 1,5 \text{ m}^2 = 4,5 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Total = $8,94 \text{ m}^2$ 			
gudang	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> Rak $2 \text{ m} \times 0,6 \text{ m} = 1,2 \text{ m}^2$ $(10 \times 1,2 \text{ m}^2 = 12 \text{ m}^2)$ <ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $5 \times 1,5 \text{ m}^2 = 7,5 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Total = $19,5 \text{ m}^2$ 	AS	30 %	$5,85 \text{ m}^2$
Total luas ruangan kelompok kegiatan service					$38,36 \text{ m}^2$
KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG					
ruang kepala kantor	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> Meja $2 \text{ m} \times 0,9 \text{ m} = 1,8 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Kursi $0,5 \text{ m} \times 0,5 \text{ m} = 0,25 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Sofa Besar $1,97 \text{ m} \times 0,75 \text{ m} = 0,49 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Sofa Kecil $0,86 \text{ m} \times 0,76 \text{ m} = 0,65 \text{ m}^2$	AS	40 %	$5,90 \text{ m}^2$

		<p>(2 x 0,65 m² = 1,3 m²)</p> <ul style="list-style-type: none"> • meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² • Lemari 1,5 m x 0,9 m = 1,35 m² (2 x 1,35 m² = 2,7 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 14,76 m² 			
ruang kreatif	2 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,4 m x 0,6 m = 0,84 m² (2 x 0,84 m² = 1,68 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (2 x 0,25 m² = 0,5 m²) • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,67 m² (2 x 0,67 m² = 1,34 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 2 x 1,5 m² = 3 m² • Total = 6,52 m² 	AS	50 %	3,26 m ²
Total luas ruangan kelompok kegiatan pendukung					9,16 m²

Total kebutuhan ruang kantor fashion	146,82 m²
Sirkulasi 10 %	14.68
LUAS TOTAL	161,5 m²

Sumber : analisis pribadi

3. Kantor kuliner

Tabel 3. 29 dimensi ruang kantor kuliner

NAMA RUANG	KAPASITAS	DIMENSI RUANG	STUDI	BESAR AKTIVITAS	LUAS TOTAL
KELOMPOK KEGIATAN UTAMA					
ruang marketing	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² (3 x 0,72 m² = 2,16 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (3 x 0,25 m² = 0,75 m²) • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² • Total = 8,37 m² 	AS	50 %	4,19 m ²
Total luas ruangan kelompok kegiatan utama					4,19 m²

KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG					
ruang administrasi	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² (3 x 0,72 m² = 2,16 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (3 x 0,25 m² = 0,75 m²) • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² • Total = 8,37 m² 	AS	50 %	4,19 m ²
Total luas ruangan kelompok kegiatan penunjang					4,19 m²
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE					
ruang cctv	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 2 m x 0,9 m = 1,8 m² (3 x 1,8 m² = • Kursi 0,8 m x 0,8 m = 0,64 m² (3 x 0,64 m² = 1,92 m²) • Rak 	AS	50 %	8,04 m ²

		<p>$0,9 \text{ m} \times 0,4 \text{ m} = 0,36 \text{ m}^2$ $(2 \times 0,36 \text{ m}^2 = 0,72 \text{ m}^2)$</p> <ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ <p>$3 \times 1,5 \text{ m}^2 = 4,5 \text{ m}^2$</p> <ul style="list-style-type: none"> Total = 8,94 			
toilet	<p>wanita</p> <p>5 kloset</p> <p>5 watafel</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wc $0,65 \text{ m} \times 0,34 \text{ m} = 0,22 \text{ m}^2$ $(5 \times 0,22 \text{ m}^2 = 1,1 \text{ m}^2)$ Wastafel $0,5 \text{ m} \times 0,45 \text{ m} = 0,23 \text{ m}^2$ $(5 \times 0,23 \text{ m}^2 = 1,15 \text{ m}^2)$ Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ <p>$5 \times 1,5 \text{ m}^2 = 7,5 \text{ m}^2$</p> <ul style="list-style-type: none"> Total $9,75 \text{ m}^2$ 	NAD	100 %	$9,75 \text{ m}^2$
	<p>Pria</p> <p>5 kloset</p> <p>5 urinoir</p> <p>5 wastafel</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wc $0,65 \text{ m} \times 0,34 \text{ m} = 0,22 \text{ m}^2$ $(5 \times 0,22 \text{ m}^2 = 1,1 \text{ m}^2)$ Urinoir $0,33 \text{ m} \times 0,31 \text{ m} = 0,10 \text{ m}^2$ $(5 \times 0,10 \text{ m}^2 = 0,5 \text{ m}^2)$ Wastafel $0,5 \text{ m} \times 0,45 \text{ m} = 0,23 \text{ m}^2$ 	NAD	100 %	$10,25 \text{ m}^2$

		$(5 \times 0,23 \text{ m}^2 = 1,15 \text{ m}^2)$ <ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $5 \times 1,5 \text{ m}^2 = 7,5 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Total = $10,25 \text{ m}^2$ 			
ruang janitor	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> Meja $1,8 \text{ m} \times 0,4 \text{ m} = 0,72 \text{ m}^2$ $(2 \times 0,72 \text{ m}^2 = 1,44 \text{ m}^2)$ Rak $0,5 \text{ m} \times 1,5 \text{ m}^2 = 0,75 \text{ m}^2$ $(4 \times 0,75 \text{ m}^2 = 3 \text{ m}^2)$ Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $3 \times 1,5 \text{ m}^2 = 4,5 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Total = $8,94 \text{ m}^2$ 	AS	50 %	$4,47 \text{ m}^2$
gudang	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> Rak $2 \text{ m} \times 0,6 \text{ m} = 1,2 \text{ m}^2$ $(10 \times 1,2 \text{ m}^2 = 12 \text{ m}^2)$ Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $5 \times 1,5 \text{ m}^2 = 7,5 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Total = $19,5 \text{ m}^2$ 	AS	30 %	$5,85 \text{ m}^2$
Total luas ruangan kelompok kegiatan service					$38,36 \text{ m}^2$
KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG					
ruang kepala	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> Meja 	AS	40 %	$5,90 \text{ m}^2$

		<p>2 m x 0,9 m = 1,8 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi <p>0,5 m x 0,5 m = 0,25 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sofa Besar <p>1,97 m x 0,75 m = 0,49 m²</p> <p>Kecil</p> <p>0,86 m x 0,76 m = 0,65 m²</p> <p>(2 x 0,65 m² = 1,3 m²)</p> <ul style="list-style-type: none"> • meja <p>1,2 m x 0,6 m = 0,72 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lemari <p>1,5 m x 0,9 m = 1,35 m²</p> <p>(2 x 1,35 m² = 2,7 m²)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi 1,5 m² <p>5 x 1,5 m² = 7,5 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total = 14,76 m² 			
ruang manajer	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja <p>2 m x 0,9 m = 1,8 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi <p>0,5 m x 0,5 m = 0,25 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lemari 	AS	50 %	5,45 m ²

		$1,5 \text{ m} \times 0,9 \text{ m} = 1,35 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $5 \times 1,5 \text{ m}^2 = 7,5 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Total = $10,9 \text{ m}^2$ 			
ruang rapat	12 orang	<ul style="list-style-type: none"> Meja $5 \text{ m} \times 1,2 \text{ m} = 6 \text{ m}^2$ Kursi $0,53 \text{ m} \times 0,48 \text{ m} = 0,25 \text{ m}^2$ ($12 \times 0,25 \text{ m}^2 = 3 \text{ m}^2$) Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $12 \times 1,5 \text{ m}^2 = 18 \text{ m}^2$ Total = 27 m^2 	AS	80 %	$21,6 \text{ m}^2$
Total luas ruangan kelompok kegiatan pendukung					$32,95 \text{ m}^2$
Total kebutuhan ruang kuliner					$79,69 \text{ m}^2$
Sirkulasi 10 %					$7,97$
LUAS TOTAL					$87,66 \text{ m}^2$

Sumber : analisis pribadi

4. Kantor animasi

Tabel 3. 30 dimensi ruang kantor animasi

NAMA RUANG	KAPASITAS	DIMENSI RUANG	STUDI	BESAR AKTIVITAS	LUAS TOTAL
KELOMPOK KEGIATAN UTAMA					
ruang storyboard artis	4 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1 m x 0,6 m = 0,6 m² (4 x 0,6 m² = 2,4 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (4 x 0,25 m² = 1 m²) • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 4 x 1,5 m² = 6 m² • Total = 10,36 m² 	AS	100 %	10,36 m ²
ruang animasi	4 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1 m x 0,6 m = 0,6 m² (4 x 0,6 m² = 2,4 m²) • Kursi 	AS	100 %	10,36 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (4 x 0,25 m² = 1 m²) • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 4 x 1,5 m² = 6 m² • Total = 10,36 m² 			
Total luas ruangan kelompok kegiatan utama					20,72 m²
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG					
ruang producer animasi	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,58 m x 1,09 m = 1,72 m² (2 x 1,72 m² = 3,44 m²) • Kursi 0,8 m x 0,8 m = 0,64 m² (2 x 0,64 m² = 1,28 m²) • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 13,18 m² 	AS	100 %	13,18 m ²

ruang visual effect designer	4 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1 m x 0,6 m = 0,6 m² (4 x 0,6 m² = 2,4 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (4 x 0,25 m² = 1 m²) • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 4 x 1,5 m² = 6 m² • Total = 10,36 m² 	AS	100 %	10,36 m ²
Total luas ruangan kelompok kegiatan penunjang					23,54 m²
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE					
ruang cctv	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 2 m x 0,9 m = 1,8 m² (3 x 1,8 m² = • Kursi 0,8 m x 0,8 m = 0,64 m² (3 x 0,64 m² = 1,92 m²) • Rak 0,9 m x 0,4 m = 0,36 m² 	AS	50 %	8,04 m ²

		<p>(2 x 0,36 m² = 0,72 m²)</p> <ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi 1,5 m² <p>3 x 1,5 m² = 4,5 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> Total = 8,94 			
toilet	<p>wanita</p> <p>5 kloset</p> <p>5 wastafel</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wc <p>0,65 m x 0,34 m = 0,22 m²</p> <p>(5 x 0,22 m² = 1,1 m²)</p> <ul style="list-style-type: none"> Wastafel <p>0,5 m x 0,45 m = 0,23 m²</p> <p>(5 x 0,23 m² = 1,15 m²)</p> <ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi 1,5 m² <p>5 x 1,5 m² = 7,5 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> Total 9,75 m² 	NAD	100 %	9,75 m ²
	<p>Pria</p> <p>5 kloset</p> <p>5 urinoir</p> <p>5 wastafel</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wc <p>0,65 m x 0,34 m = 0,22 m²</p> <p>(5 x 0,22 m² = 1,1 m²)</p> <ul style="list-style-type: none"> Urinoir <p>0,33 m x 0,31 m = 0,10 m²</p> <p>(5 x 0,10 m² = 0,5 m²)</p> <ul style="list-style-type: none"> Wastafel <p>0,5 m x 0,45 m = 0,23 m²</p> <p>(5 x 0,23 m² = 1,15 m²)</p>	NAD	100 %	10,25 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 10,25 m² 			
ruang janitor	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,8 m x 0,4 m = 0,72 m² (2 x 0,72 m² = 1,44 m²) • Rak 0,5 m x 1,5 m² = 0,75 m² (4 x 0,75 m² = 3 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² • Total = 8,94 m² 	AS	50 %	4,47 m ²
gudang	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Rak 2 m x 0,6 m = 1,2 m² (10 x 1,2 m² = 12 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 19,5 m² 	AS	30 %	5,85 m ²
ruang kontrol	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 3 m x 0,9 m = 2,7 m² (2 x 2,7 m² = 5,4 m²) • Kursi 	AS	50 %	8,6 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> 0,8 m x 0,8 m = 0,64 m² (5 x 0,64 m² = 3,2 m²) • Rak 0,9 m x 0,4 m = 0,36 m² (3 x 0,36 m² = 1,08 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 17,18 m² 			
Total luas ruangan kelompok kegiatan service					46,96 m²
KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG					
ruang manajer	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 2 m x 0,9 m = 1,8 m² • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² • Lemari 1,5 m x 0,9 m = 1,35 m² • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 10,9 m² 	AS	50 %	5,45 m ²
ruang administrasi	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² (3 x 0,72 m² = 2,16 m²) 	AS	50 %	4,19 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (3 x 0,25 m² = 0,75 m²) • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² • Total = 8,37 m² 			
ruang marketing	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² (3 x 0,72 m² = 2,16 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (3 x 0,25 m² = 0,75 m²) • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² • Total = 8,37 m² 	AS	50 %	4,19 m ²
Total luas ruangan kelompok kegiatan pendukung					13,83 m²

Total kebutuhan ruang kantor animasi	105,05 m²
Sirkulasi 10 %	10,51
LUAS TOTAL	115,56 m²

Sumber : analisis pribadi

5. Kantor film & video

Tabel 3. 31 dimensi ruang kantor film & video

NAMA RUANG	KAPASITAS	DIMENSI RUANG	STUDI	BESAR AKTIVITAS	LUAS TOTAL
KELOMPOK KEGIATAN UTAMA					
ruang film director	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,5 m x 0,7 m = 1,05 m² (2 x 1,05 m² = 2,1 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (2 x 0,25 m² = 0,5 m²) • Lemari 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² (5 x 1,5 m² = 7,5 m²) 	AS	50 %	5,53 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> • Total = 11,06 m² 			
ruang colorist	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,5 m x 0,7 m = 1,05 m² (2 x 1,05 m² = 2,1 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (2 x 0,25 m² = 0,5 m²) • Lemari 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² (5 x 1,5 m² = 7,5 m²) • Total = 11,06 m² 	AS	50 %	5,53 m ²
ruang negative cutter	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,5 m x 0,7 m = 1,05 m² (2 x 1,05 m² = 2,1 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (2 x 0,25 m² = 0,5 m²) • Lemari 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) 	AS	50 %	5,53 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi 1,5 m² (5 x 1,5 m² = 7,5 m²) • Total = 11,06 m² 			
ruang visual supervisor	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,5 m x 0,7 m = 1,05 m² (2 x 1,05 m² = 2,1 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (2 x 0,25 m² = 0,5 m²) • Lemari 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² (5 x 1,5 m² = 7,5 m²) • Total = 11,06 m² 	AS	50 %	5,53 m ²
Total luas ruangan kelompok kegiatan utama					22,12 m²
KELOMPOK KEGIATAN PENUNJANG					
ruang editing kompositor	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,5 m x 0,7 m = 1,05 m² (2 x 1,05 m² = 2,1 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² 	AS	50 %	5,53 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> (2 x 0,25 m² = 0,5 m²) • Lemari 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² (5 x 1,5 m² = 7,5 m²) • Total = 11,06 m² 			
ruang editing graphic designer	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,5 m x 0,7 m = 1,05 m² (2 x 1,05 m² = 2,1 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (2 x 0,25 m² = 0,5 m²) • Lemari 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² (5 x 1,5 m² = 7,5 m²) • Total = 11,06 m² 	AS	50 %	5,53 m ²
Total luas ruangan kelompok kegiatan penunjang					11,06 m²
KELOMPOK KEGIATAN SERVICE					
ruang cctv	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 	AS	50 %	8,04 m ²

		<p>$2 \text{ m} \times 0,9 \text{ m} = 1,8 \text{ m}^2$</p> <p>$(3 \times 1,8 \text{ m}^2 =$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursi <p>$0,8 \text{ m} \times 0,8 \text{ m} = 0,64 \text{ m}^2$</p> <p>$(3 \times 0,64 \text{ m}^2 = 1,92 \text{ m}^2)$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rak <p>$0,9 \text{ m} \times 0,4 \text{ m} = 0,36 \text{ m}^2$</p> <p>$(2 \times 0,36 \text{ m}^2 = 0,72 \text{ m}^2)$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ <p>$3 \times 1,5 \text{ m}^2 = 4,5 \text{ m}^2$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total = 8,94 			
toilet	wanita 5 kloset 5 watafel	<ul style="list-style-type: none"> • Wc <p>$0,65 \text{ m} \times 0,34 \text{ m} = 0,22 \text{ m}^2$</p> <p>$(5 \times 0,22 \text{ m}^2 = 1,1 \text{ m}^2)$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wastafel <p>$0,5 \text{ m} \times 0,45 \text{ m} = 0,23 \text{ m}^2$</p> <p>$(5 \times 0,23 \text{ m}^2 = 1,15 \text{ m}^2)$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ <p>$5 \times 1,5 \text{ m}^2 = 7,5 \text{ m}^2$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total 9,75 m² 	NAD	100 %	9,75 m ²
	Pria 5 kloset	<ul style="list-style-type: none"> • Wc <p>$0,65 \text{ m} \times 0,34 \text{ m} = 0,22 \text{ m}^2$</p>	NAD	100 %	10,25 m ²

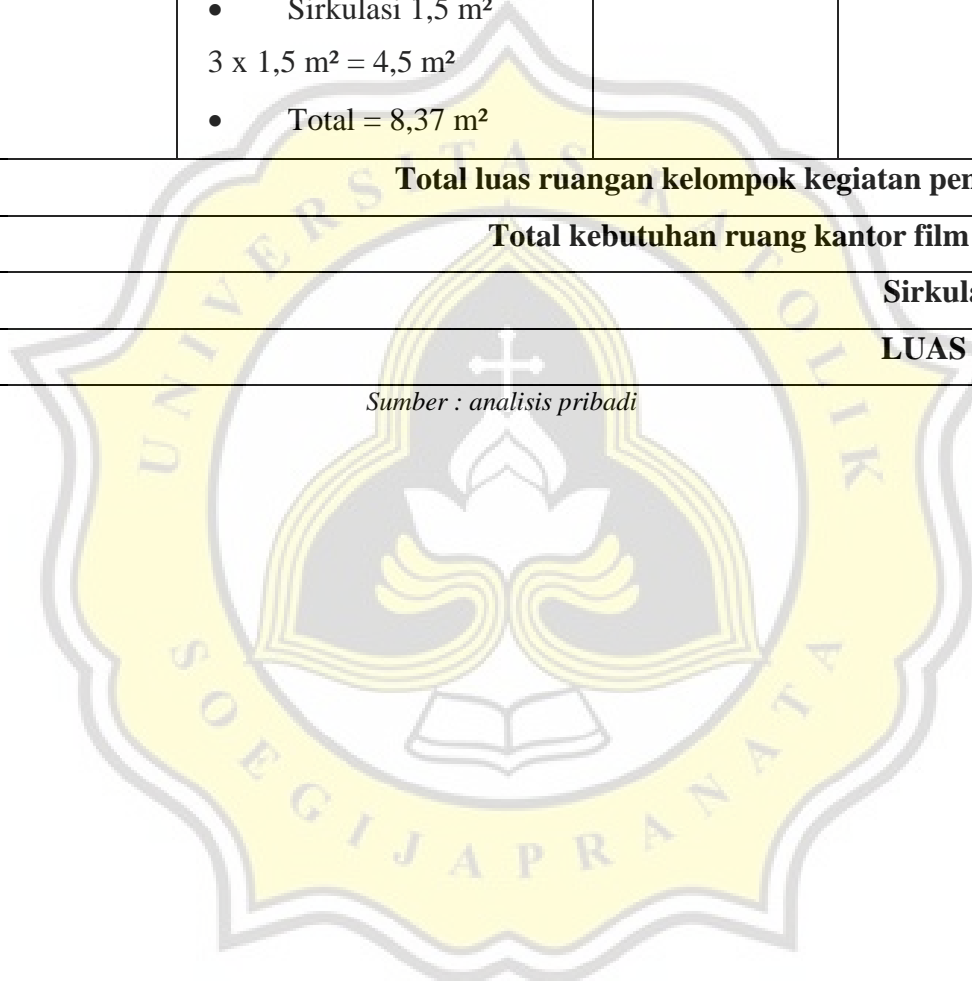
	5 urinoir 5 wastafel	$(5 \times 0,22 \text{ m}^2 = 1,1 \text{ m}^2)$ <ul style="list-style-type: none"> • Urinoir $0,33 \text{ m} \times 0,31 \text{ m} = 0,10 \text{ m}^2$ $(5 \times 0,10 \text{ m}^2 = 0,5 \text{ m}^2)$ • Wastafel $0,5 \text{ m} \times 0,45 \text{ m} = 0,23 \text{ m}^2$ $(5 \times 0,23 \text{ m}^2 = 1,15 \text{ m}^2)$ • Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $5 \times 1,5 \text{ m}^2 = 7,5 \text{ m}^2$ • Total = $10,25 \text{ m}^2$ 			
ruang janitor	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja $1,8 \text{ m} \times 0,4 \text{ m} = 0,72 \text{ m}^2$ $(2 \times 0,72 \text{ m}^2 = 1,44 \text{ m}^2)$ • Rak $0,5 \text{ m} \times 1,5 \text{ m}^2 = 0,75 \text{ m}^2$ $(4 \times 0,75 \text{ m}^2 = 3 \text{ m}^2)$ • Sirkulasi $1,5 \text{ m}^2$ $3 \times 1,5 \text{ m}^2 = 4,5 \text{ m}^2$ • Total = $8,94 \text{ m}^2$ 	AS	50 %	4,47 m ²
gudang	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Rak $2 \text{ m} \times 0,6 \text{ m} = 1,2 \text{ m}^2$ $(10 \times 1,2 \text{ m}^2 = 12 \text{ m}^2)$ 	AS	30 %	5,85 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 19,5 m² 			
ruang kontrol	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 3 m x 0,9 m = 2,7 m² (2 x 2,7 m² = 5,4 m²) • Kursi 0,8 m x 0,8 m = 0,64 m² (5 x 0,64 m² = 3,2 m²) • Rak 0,9 m x 0,4 m = 0,36 m² (3 x 0,36 m² = 1,08 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 5 x 1,5 m² = 7,5 m² • Total = 17,18 m² 	AS	50 %	8,6 m ²
Total luas ruangan kelompok kegiatan service					46,96 m²
KELOMPOK KEGIATAN PENDUKUNG					
ruang manajer	5 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 2 m x 0,9 m = 1,8 m² • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² • Lemari 	AS	50 %	5,45 m ²

		<p>1,5 m x 0,9 m = 1,35 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi 1,5 m² <p>5 x 1,5 m² = 7,5 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total = 10,9 m² 			
ruang administrasi	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² (3 x 0,72 m² = 2,16 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (3 x 0,25 m² = 0,75 m²) • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² • Total = 8,37 m² 	AS	50 %	4,19 m ²
ruang marketing	3 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja 1,2 m x 0,6 m = 0,72 m² (3 x 0,72 m² = 2,16 m²) • Kursi 0,5 m x 0,5 m = 0,25 m² (3 x 0,25 m² = 0,75 m²) 	AS	50 %	4,19 m ²

	<ul style="list-style-type: none"> • Rak 1,2 m x 0,4 m = 0,48 m² (2 x 0,48 m² = 0,96 m²) • Sirkulasi 1,5 m² 3 x 1,5 m² = 4,5 m² • Total = 8,37 m² 			
Total luas ruangan kelompok kegiatan pendukung				13,83 m²
Total kebutuhan ruang kantor film & video				93,97 m²
Sirkulasi 10 %				9,39
LUAS TOTAL				103,36 m²

Sumber : analisis pribadi



6. Fasilitas

Tabel 3. 32 dimensi ruang fasilitas

NAMA RUANG	KAPASITAS	DIMENSI RUANG	STUDI	BESAR AKTIVITAS	LUAS TOTAL
CAFÉ & RESTORAN	Ruang makan	<ul style="list-style-type: none"> Meja 6 kursi 1,8 m x 0,9 m = 1,62 m² (25 x 1,62 m² = 40,5 m²) Meja 4 kursi 1,4 m x 0,7 m = 0,98 m² (35 x 0,98 m² = 34,3 m²) Meja 2 kursi 0,6 m x 0,6 m = 0,36 m² (30 x 0,36 m² = 10,8 m²) Sirkulasi 1,5 m² 350 x 1 m² = 350 m² Total = 435,6 m² 	NAD	80 %	435,6 m ²
	Dapur	<ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi 1,5 m² 20 x 1,5 m² = 30 m² Total = 30 m² 	AS	100 %	30 m ²
Toko souvenir	100 orang	<ul style="list-style-type: none"> Rak display tengah 1,5 m x 1,5 m = 3 m² 3 m² x 15 = 45 m² 	AS	100 %	219 m ²

		<ul style="list-style-type: none"> • Rak display dinding 2 m x 0,6 m = 1,2 m² 1,2 m² x 20 = 24 m² • Sirkulasi 1,5 m² 100 x 1,5 m² = 150 m² • Total = 219 m² 			
kasir	4 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Meja kasir 0,8 m x 1,6 m = 1,28 m² 1,28 m² x 4 = 5,12 m² • Kursi kasir 1,2 m x 1 m = 1,2 m² 1,2 m² x 4 = 4,8 m² • Sirkulasi 1,5 m² 1,5 m² x 4 orang = 6 m² • Total = 15,92 m² 	AS	40 %	6,37 m ²
ATM center	10 orang	<ul style="list-style-type: none"> • Mesin atm 0,8 m x 0,5 m = 0,4 m² 10 x 0,4 m² = 4 m² • Sirkulasi 1 m² 1 m² x 10 = 10 m² • Total = 14 m² 	SRK	40%	5,6 m ²
mushola	Mushola	<ul style="list-style-type: none"> • Karpet 	NAD	30 %	12,48 m ²

	20 orang	$1,2 \text{ m} \times 6 \text{ m} = 7,2 \text{ m}^2$ $(3 \times 7,2 \text{ m}^2 = 21,6 \text{ m}^2)$ <ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi 1 m^2 $20 \times 1 \text{ m}^2 = 20 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Total = $41,6 \text{ m}^2$ 			
	Tempat wudhu 10 unit	<ul style="list-style-type: none"> Sirkulasi 1 m^2 $10 \times 1 \text{ m}^2 = 10 \text{ m}^2$ <ul style="list-style-type: none"> Total = 10 m^2 	NAD	30 %	3 m^2
Total kebutuhan ruang fasilitas					$712,05 \text{ m}^2$
Sirkulasi 10 %					71,21
LUAS TOTAL					$783,26 \text{ m}^2$

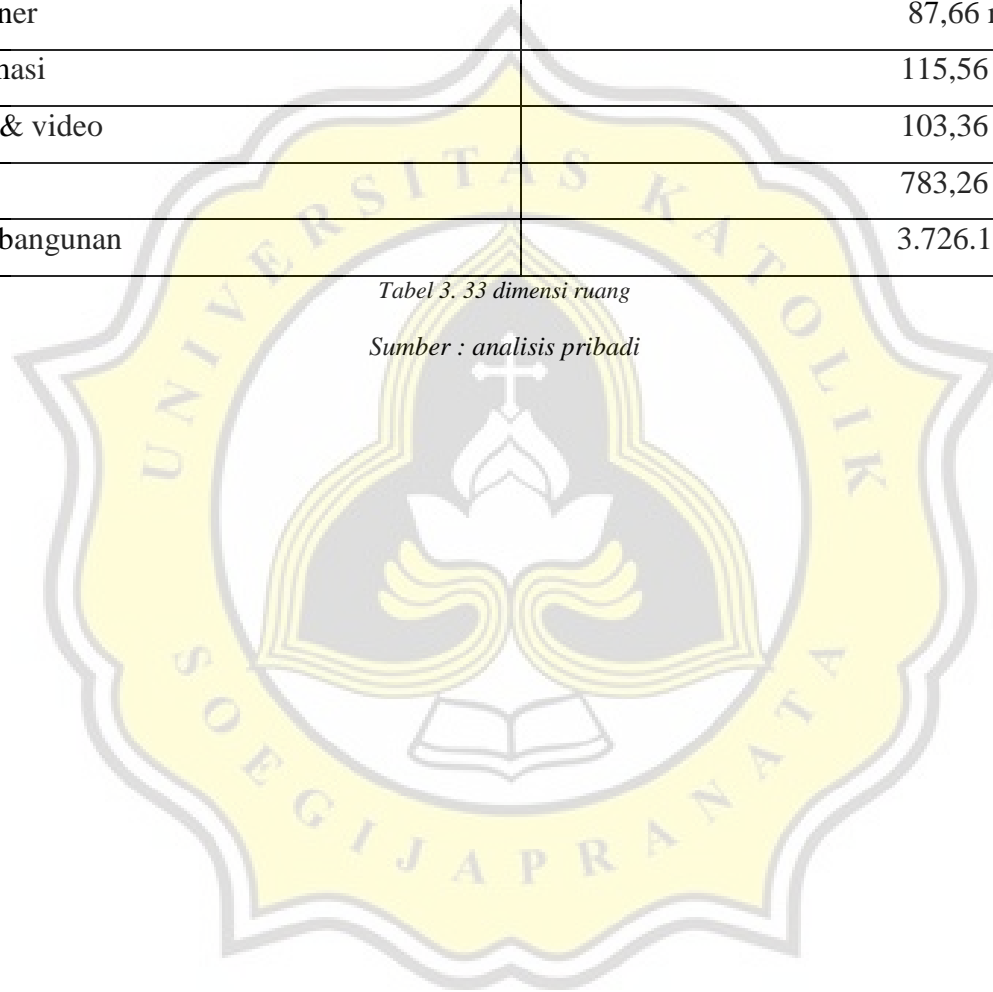
Sumber : analisis pribadi

7. Luas Total Seluruh Bangunan

Luas total sanggar	2.474,76 m ²
Luas total kantor fashion	161,5 m ²
Luas total kantor kuliner	87,66 m ²
Luas total kantor animasi	115,56 m ²
Luas total kantor fim & video	103,36 m ²
Luas total fasilitas	783,26 m ²
Luas total kebutuhan bangunan	3.726.1 m ²

Tabel 3. 33 dimensi ruang

Sumber : analisis pribadi



d. Persyaratan Ruang

1. Sanggar

Tabel 3. 34 persyaratan ruang sanggar

NO	NAMA RUANG	SYARAT KEBUTUHAN									
		PENCAHAYAAN		PENGHAWAAN		AKUSTIK		KEAMANAN		VIEW	
		ALAMI	BUATAN	ALAMI	BUATAN	NORMAL	TENANG	KEBAKARAN	CCTV	KEDALAM	KELUAR
front of house											
1.	Lobby	●	●		●	●		●	●		●
2.	Hall	●	●		●	●		●	●	●	
3.	Resepsionis	●	●		●	●		●	●		●
4.	Ruang Informasi	●	●		●	●		●	●		●
5.	Loket	●	●		●	●		●	●		●
6.	Restaurant	●	●		●	●		●	●		●
Auditorium & Panggung											
1.	auditorium		●		●		●	●	●	●	
2.	backstage		●		●	●		●	●	●	
3.	ruang makeup / ruang ganti		●		●	●		●	●	●	
4.	ruang latihan		●		●	●		●	●	●	
5.	ruang kontrol		●		●	●		●	●	●	
staff pengelola											
1.	ruang staff marketing		●		●	●		●	●	×	×
2.	ruang staff administrasi		●		●	●		●	●	×	×
3.	ruang cctv		●		●		●	●	●	×	×

4.	pos satpam			●	●	●	●		●	●	×	×
5.	ruang janitor			●		●	●		●	●	×	×
6.	ruang pusat pelayanan			●		●	●		●	●	×	×
7.	gudang			●		●	●		●	●	×	×
8.	toilet staff pengelola			●		●	●		●	●	×	×
fasilitas												
1.	gudang			●		●	●		●	●	×	×
2.	toilet			●		●	●		●	●	×	×
3.	mushola			●		●		●	●	●		●
4.	taman	●			●		●		●	●		●
5.	amphitheater	●			●		●		●	●		●

Sumber : analisis pribadi

2. Fashion

Tabel 3. 35 persyaratan ruang fashion

NO	NAMA RUANG	SYARAT KEBUTUHAN									
		PENCAHAYAA N		PENGHAWAA N		AKUSTIK		KEAMANAN		VIEW	
		ALAMI	BUATAN	ALAMI	BUATAN	NORMAL	TENANG	KEBAKARAN	CCTV	KEDALAM	KELUAR
KEGIATAN UTAMA											
1.	ruang marketing	●	●		●	●		●	●		●
2.	ruang administrasi	●	●		●	●		●	●		●
3.	ruang desain		●		●		●	●	●		●

4.	ruang pola		●		●		●	●	●		●
KEGIATAN PENUNJANG											
1.	ruang manajer	●	●		●		●	●	●		●
2.	ruang rapat		●		●		●	●	●	●	
3.	ruang jurnalis	●	●		●		●	●	●		●
KEGIATAN SERVICE											
1.	Ruang cctv		●		●	●		●	●	×	×
2.	toilet		●		●	●		●		×	×
3.	ruang janitor		●		●	●				×	×
4.	gudang		●		●	●		●	●	×	×
KEGIATAN PENDUKUNG											
1.	Ruang kreatif	●	●		●		●	●	●		●

Sumber : analisis pribadi

3. Kuliner

Tabel 3. 36 persyaratan ruang kuliner

NO	NAMA RUANG	SYARAT KEBUTUHAN									
		PENCAHAYAAN		PENGHAWAAN		AKUSTIK		KEAMANAN		VIEW	
		ALAMI	BUATAN	ALAMI	BUATAN	NORMAL	TENANG	KEBAKARAN	CCTV	KEDALAM	KELUAR
KEGIATAN UTAMA											
1.	ruang marketing	●	●		●	●		●	●		●
KEGIATAN PENUNJANG											
1.	ruang administrasi	●	●		●	●		●	●		●

KEGIATAN SERVICE											
1.	Ruang cctv		●		●		●	●	●	×	×
2.	toilet		●		●	●		●	●	×	×
3.	ruang janitor		●		●	●		●	●	×	×
4.	gudang		●		●	●		●	●	×	×
KEGIATAN PENDUKUNG											
1.	ruang kepala kantor kuliner		●		●		●	●	●		●
2.	ruang rapat		●		●		●	●	●		●

Sumber : analisis pribadi

4. Animasi

Tabel 3. 37 persyaratan ruang animasi

NO	NAMA RUANG	SYARAT KEBUTUHAN									
		PENCAHAYAAN		PENGHAWAAN		AKUSTIK		KEAMANAN		VIEW	
		ALAMI	BUATAN	ALAMI	BUATAN	NORMAL	TENANG	KEBAKARAN	CCTV	KEDALAM	KELUAR
KEGIATAN UTAMA											
1.	ruang storyboard		●		●		●	●	●		●
2.	ruang animasi		●		●		●	●	●		●
KEGIATAN PENUNJANG											
1.	ruang producer		●		●		●	●	●	●	
2.	ruang visual effect designer		●		●		●	●	●	●	
KEGIATAN SERVICE											

1.	ruang cctv		●		●		●	●	●	×	×
2.	toilet		●		●	●	□	●	●	×	×
3.	ruang janitor		●		●	●	□	●	●	×	×
4.	gudang		●		●	●	□	●	●	×	×
KEGIATAN PENDUKUNG											
1.	ruang administrasi		●		●	●	□	●	●		●
2.	ruang kontrol		●		●	●	□	●	●	●	

Sumber : analisis pribadi

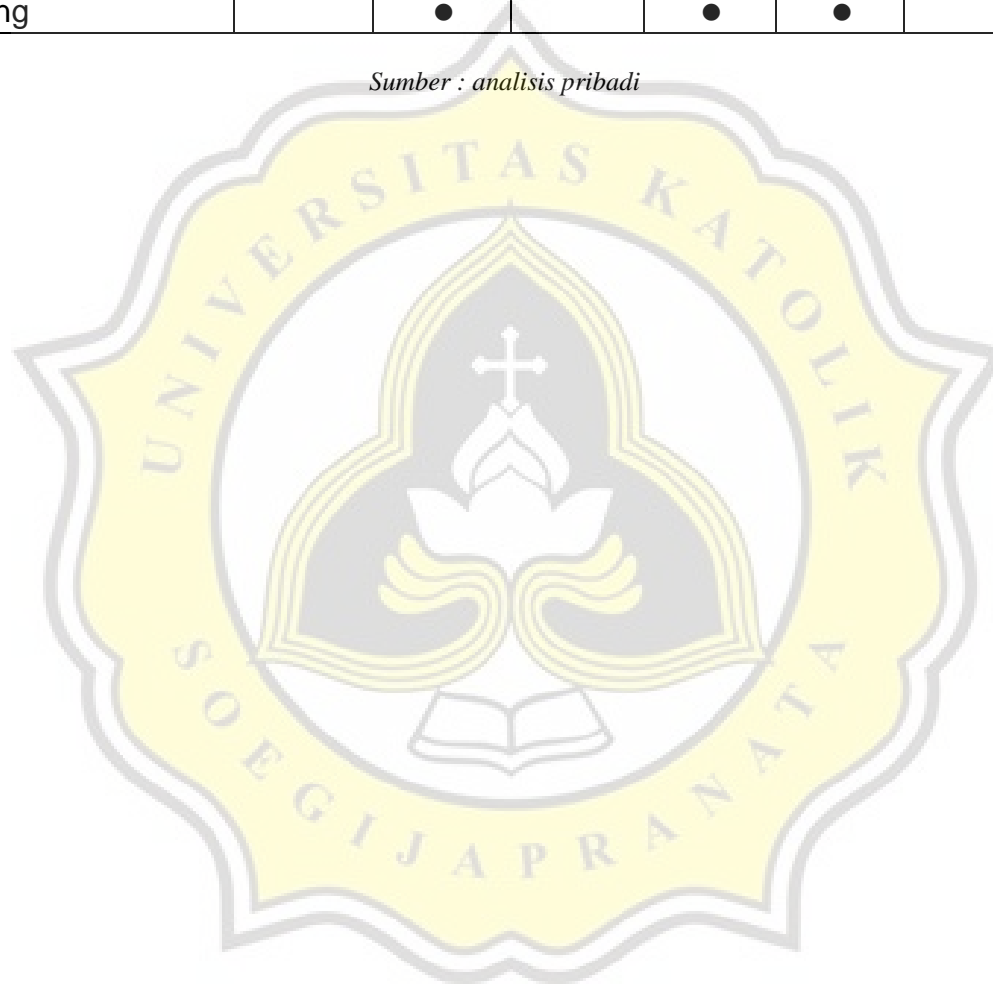
5. Film & video

Tabel 3. 38 persyaratan ruang film

NO	NAMA RUANG	SYARAT KEBUTUHAN									
		PENCAHAYAAN		PENGHAWAAN		AKUSTIK		KEAMANAN		VIEW	
		ALAMI	BUATAN	ALAMI	BUATAN	NORMAL	TENANG	KEBAKARAN	CCTV	KEDALAM	KELUAR
KEGIATAN UTAMA											
1.	ruang film director		●		●		●	●	●	●	
2.	ruang colorist		●		●		●	●	●	●	
3.	ruang negative cutter		●		●		●	●	●	●	
KEGIATAN PENUNJANG											
1.	ruang editing kompositor		●		●		●	●	●	●	
2.	ruang editing graphic designer		●		●		●	●	●	●	
KEGIATAN SERVICE											
1.	ruang cctv		●		●		●	●	●	×	×
2.	toilet		●		●	●		●	●	×	×

3.	ruang janitor		●		●	●		●	●	×	×
4.	gudang		●		●	●		●	●	×	×
KEGIATAN PENDUKUNG											
1.	ruang administrasi		●		●	●		●	●	●	
2.	ruang marketing		●		●	●		●	●	●	

Sumber : analisis pribadi



3.1.6 Studi Ruang Khusus

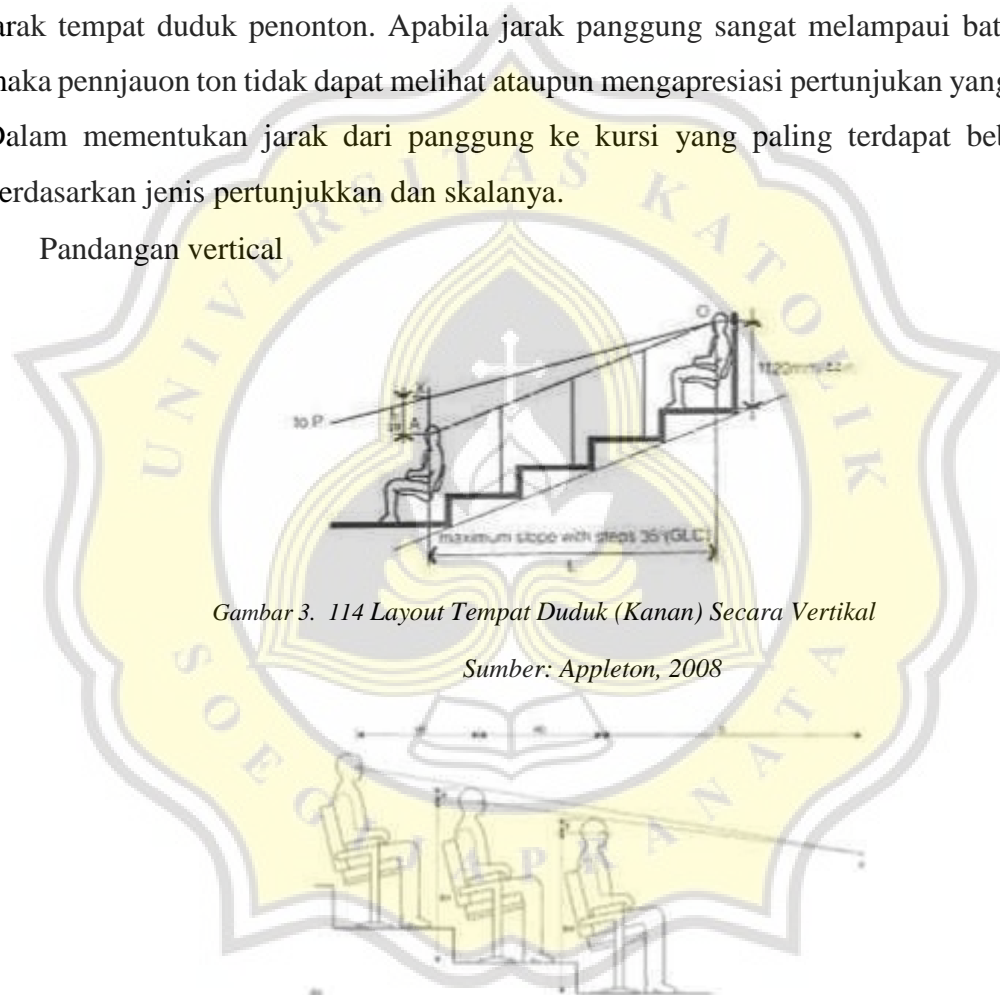
a. Auditorium

Auditorium bagian dari fasilitas bangunan yang digunakan oleh pengunjung dalam menonton sebuah pertunjukan. Standar dalam auditorium adalah sebagai berikut :

1) Batas visual dan arah pandang

Dalam auditorium terdapat batasan visual dalam menentukan jarak dari panggung dengan jarak tempat duduk penonton. Apabila jarak panggung sangat melampaui batas maksimum maka penonton tidak dapat melihat ataupun mengapresiasi pertunjukan yang berlangsung. Dalam menentukan jarak dari panggung ke kursi yang paling terdapat beberapa variasi berdasarkan jenis pertunjukan dan skalanya.

- Pandangan vertical



Gambar 3. 114 Layout Tempat Duduk (Kanan) Secara Vertikal

Sumber: Appleton, 2008

Gambar 3. 115 Layout Tempat Duduk Secara Vertikal Sumber: Appleton, 2008

Sumber : (Sanicara, 2019)

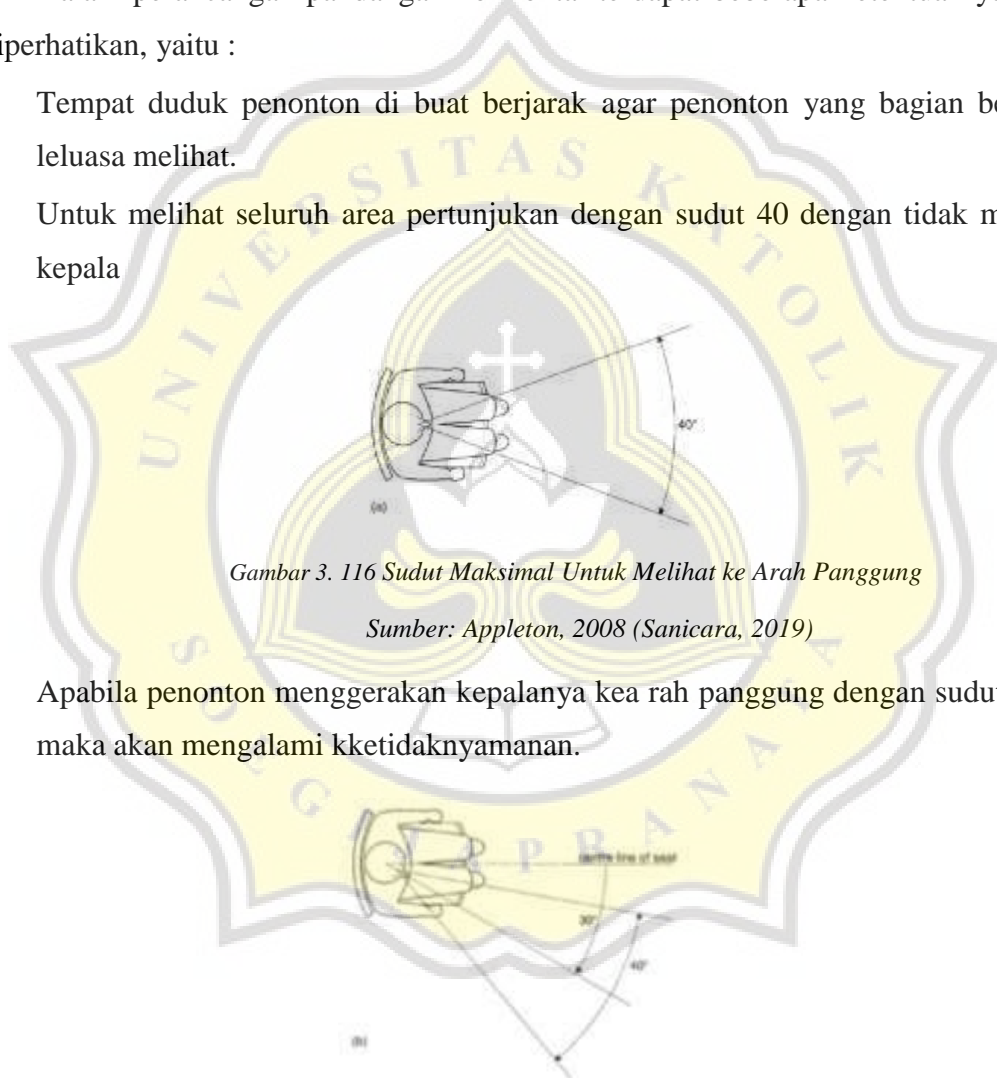
Dalam perancangan terhadap pandangan vertical terdapat beberapa ketentuannya (sumber Appleton, 2008 dalam Michelle, 2012), yaitu :

- Arah pandangan penonton harus melihat titik P dengan jarak 60 – 90 cm dari panggung

- Sudut kemiringan dari area duduk penonton tidak boleh lebih dari 35.
- Jarak vertikal antara mata para penonton minimal 76 – 115 cm.
- Ketinggian mata penonton memiliki rata-rata 112 cm.
- Jarak antar mata penonton dengan kepala penonton yang berada di depan harus lebih dari 1,25 cm.
- Pandangan horizontal

Dalam perancangan pandangan horizontal terdapat beberapa ketentuan yang perlu diperhatikan, yaitu :

- Tempat duduk penonton di buat berjarak agar penonton yang bagian belakang dapat leluasa melihat.
- Untuk melihat seluruh area pertunjukan dengan sudut 40 dengan tidak mmenggerakan kepala



Gambar 3. 116 Sudut Maksimal Untuk Melihat ke Arah Panggung

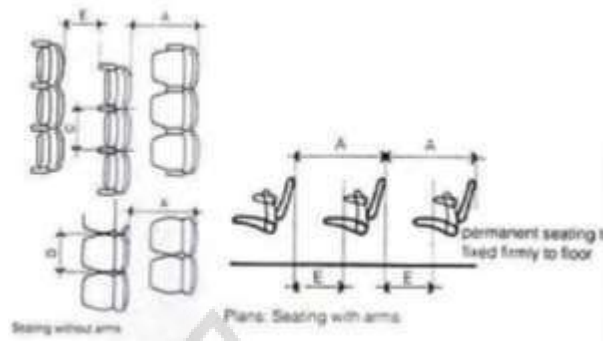
Sumber: Appleton, 2008 (Sanicara, 2019)

- Apabila penonton menggerakan kepalanya ke arah panggung dengan sudut lebih dari 30 maka akan mengalami kketidaknyamanan.

Gambar 3. 117 Batas Sudut Gerakan Kepala Penonton

Sumber: Appleton, 2008 (Sanicara, 2019)

2) Layout tempat duduk



Gambar 3. 118 Dimensi Jarak Tempat Duduk Pada Auditorium

Sumber: Ham, 1987 (Sanicara, 2019)



Gambar 2.23. Layout Tempat Duduk Pada Auditorium

Sumber: Ham, 1987

Gambar 3. 119 Dimensi Jarak Tempat Duduk Pada Auditorium

Sumber: Ham, 1987 (Sanicara, 2019)

Keterangan gambar :

- Pada bagian belakang penonton memiliki jarak minimum 76 cm.
- Pada bagian belakang penonton tanpa penyangga memiliki jarak minimum 60 cm.
- Tempat duduk yang terdapat sebuah lengannya memiliki lebar 50 cm.
- Tempat duduk yang terdapat sebuah tanpa lengannya memiliki lebar 45 cm.
- Dimensi vertikal tanpa penghalang antar baris tempat duduk penonton sebesar 30 cm.
- Lebar minimum jalan gang sebesar 110 cm.

3) Akustik

Dalam perancangan auditorium terdapat beberapa persyaratan agar dapat mendengar dengan baik yaitu:

- Pendistribusian energi harus secara merata dalam ruang
- Dalam ruang auditorium tidak boleh gema, gaung, distorsi, bayangan bunyi, pemantulan yang berkepanjangan.

- Pengurangan bunyi dan getaran harus diperhaikan agar tidak mengganggu pendengaran.
- Kekerasan suara harus cukup.

3.1.7 Pola Aktivitas Pengguna

a. Pola aktivitas penonton

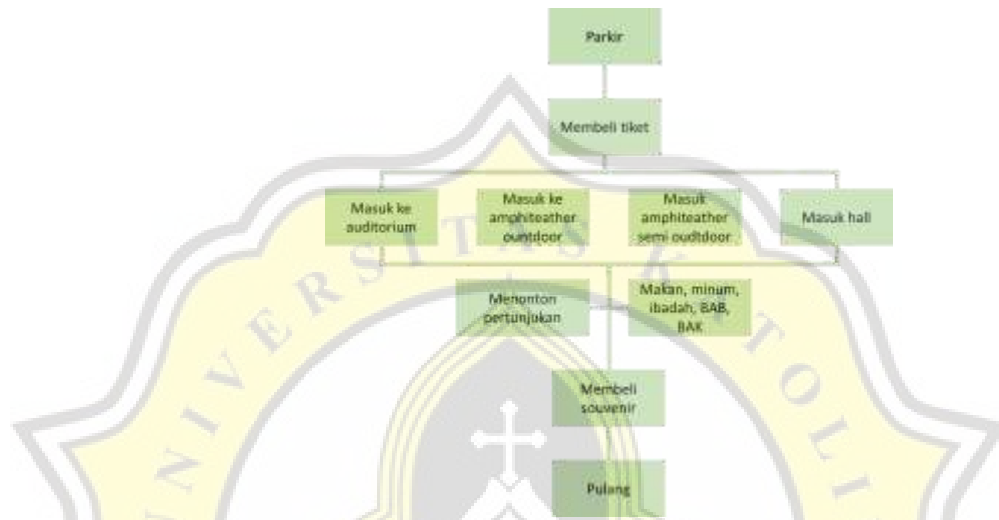


Diagram 3.1 pola aktivitas penonton

Sumber : analisis pribadi

b. Pola aktivitas murid pelatihan

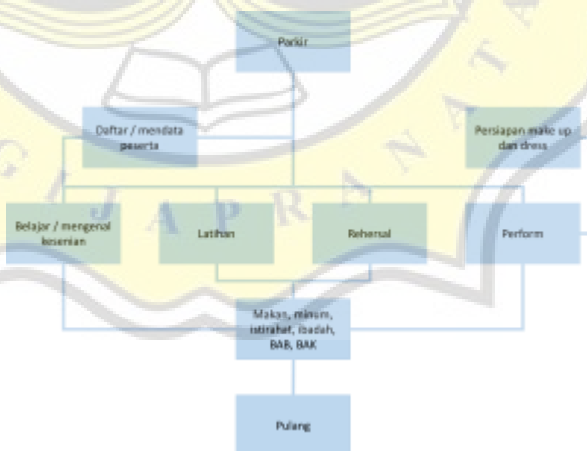


Diagram 3.2 pola aktivitas murid pelatihan

Sumber : analisis pribadi

c. Pola aktivitas seniman

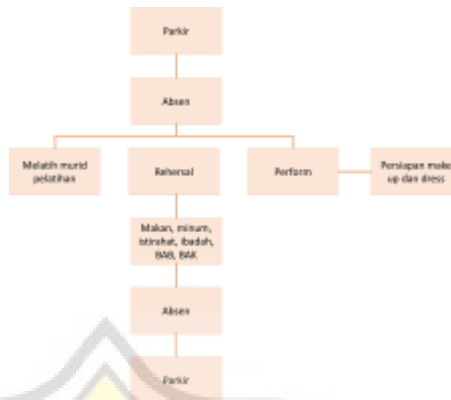


Diagram 3. 3 pola aktivitas seniman

Sumber : analisis pribadi

d. Pola aktivitas staff pengelola sanggar

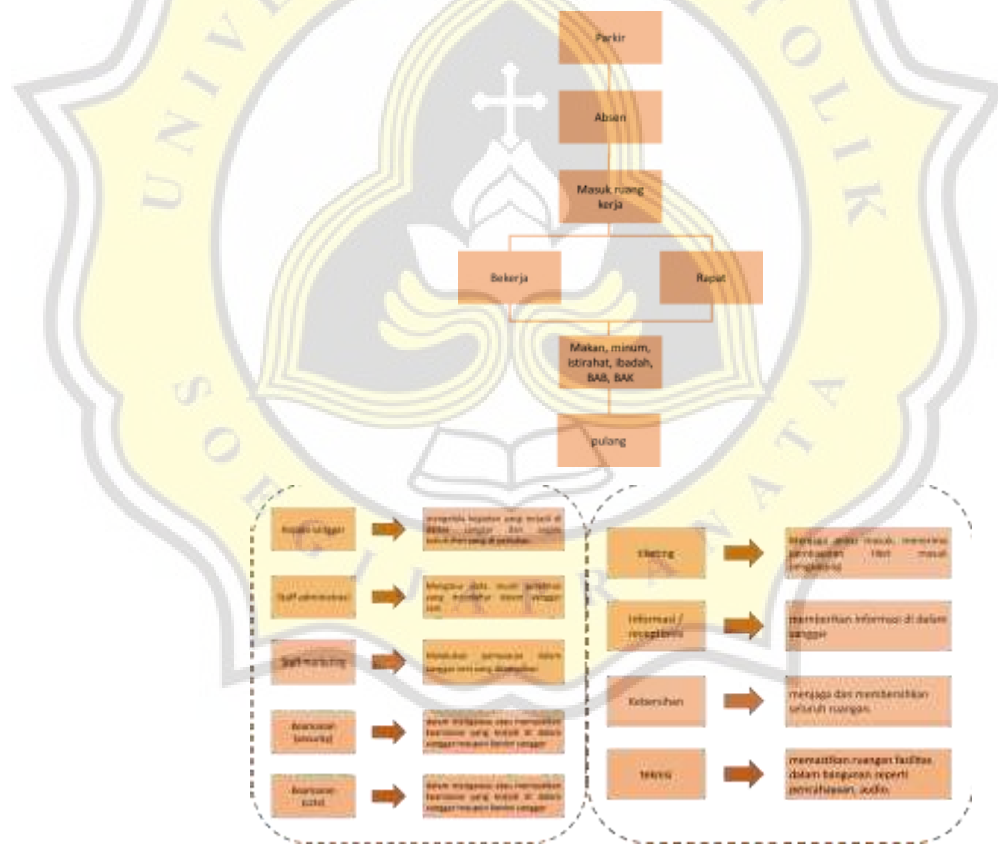


Diagram 3. 4 pola aktivitas staff pengelola sanggar

Sumber analisis pribadi:

e. Pola aktivitas fashion designer

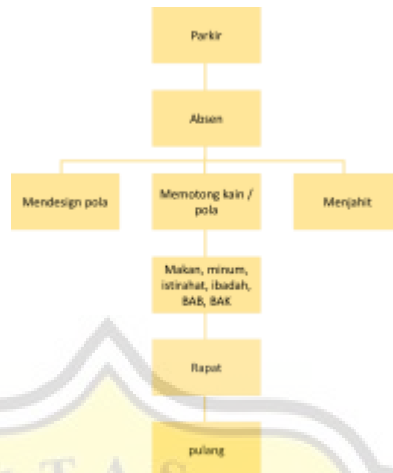


Diagram 3. 5 pola aktivitas fashion designer

Sumber : analisis pribadi

f. Pola aktivitas staff fashion

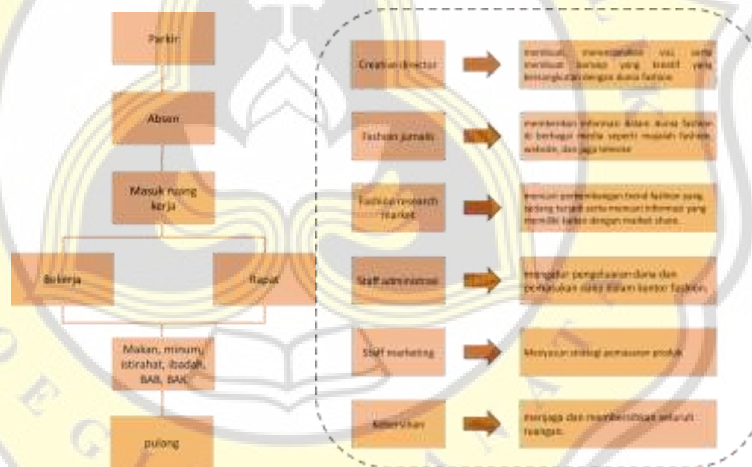


Diagram 3. 6 pola aktivitas staff kantor fashion

Sumber : analisis pribadi

g. Pola aktivitas staff kuliner

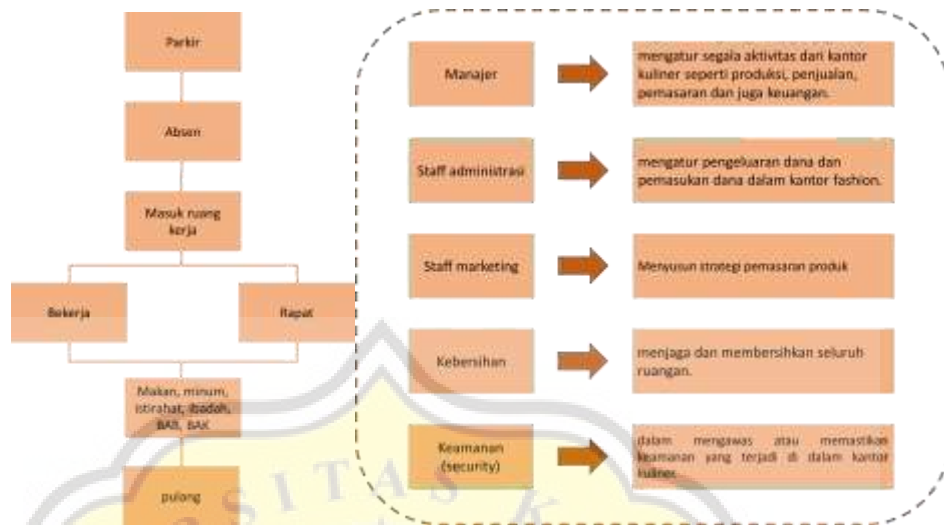


Diagram 3. 7 pola aktivitas staff kuliner

Sumber : analisis pribadi

h. Pola aktivitas staff editing animasi

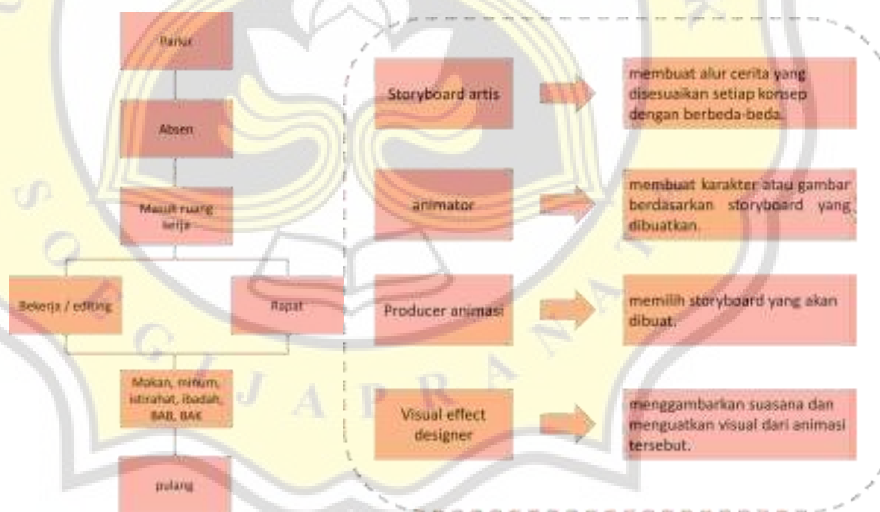


Diagram 3. 8 pola aktivitas staff editing animasi

Sumber : analisis pribadi

i. Pola aktivitas staff pengelola animasi

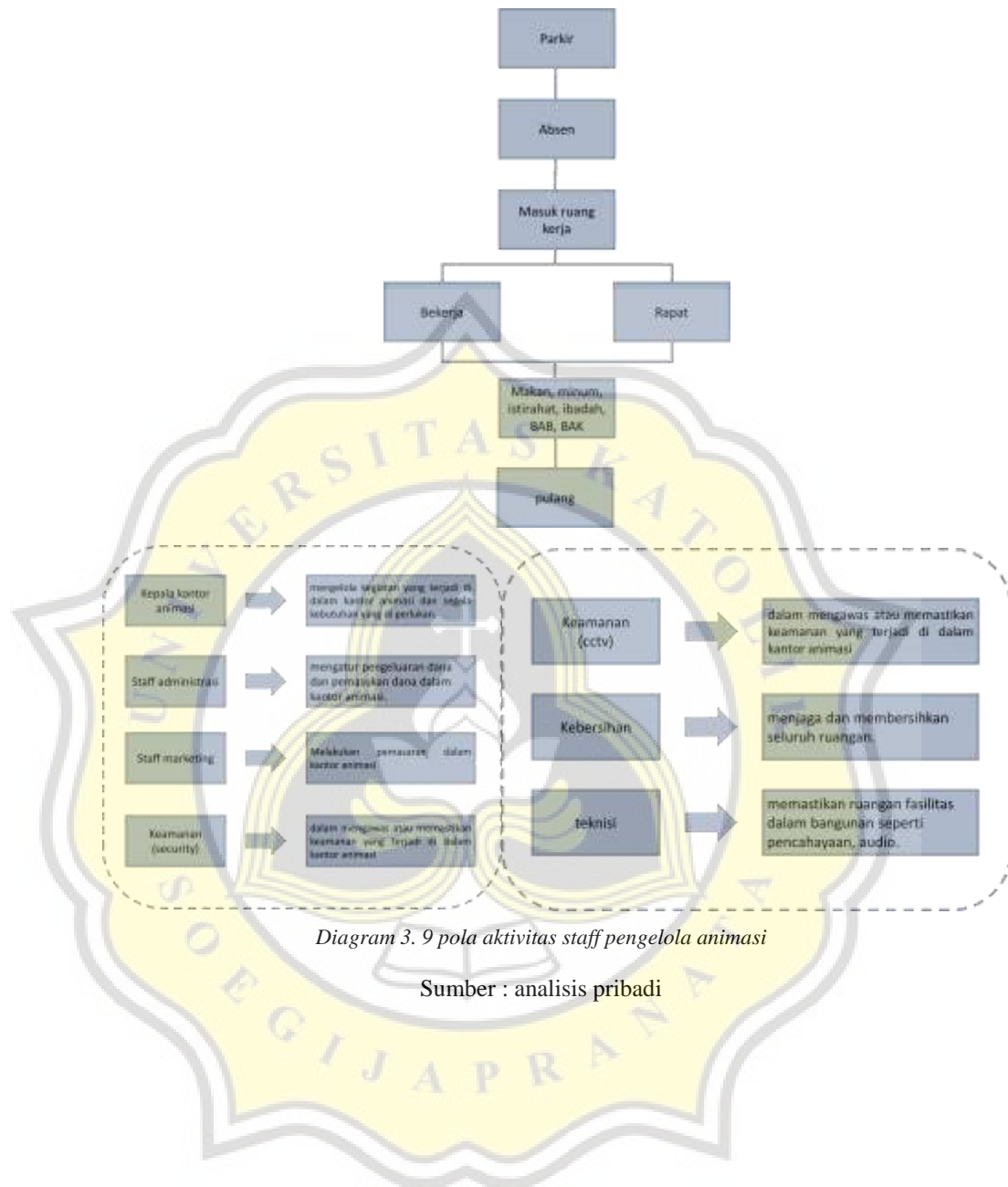


Diagram 3. 9 pola aktivitas staff pengelola animasi

Sumber : analisis pribadi

j. Pola aktivitas staff editing film & video

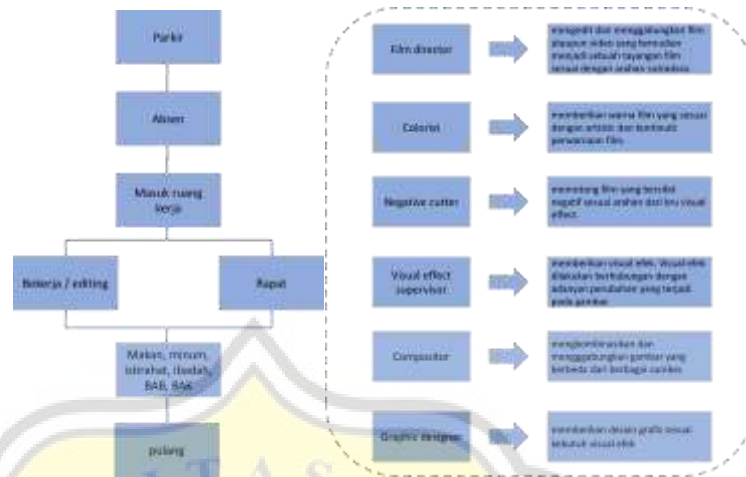


Diagram 3. 10 pola aktivitas staff editing film & video

Sumber : analisis pribadi

k. Pola aktivitas staff pengelola kantor film & video

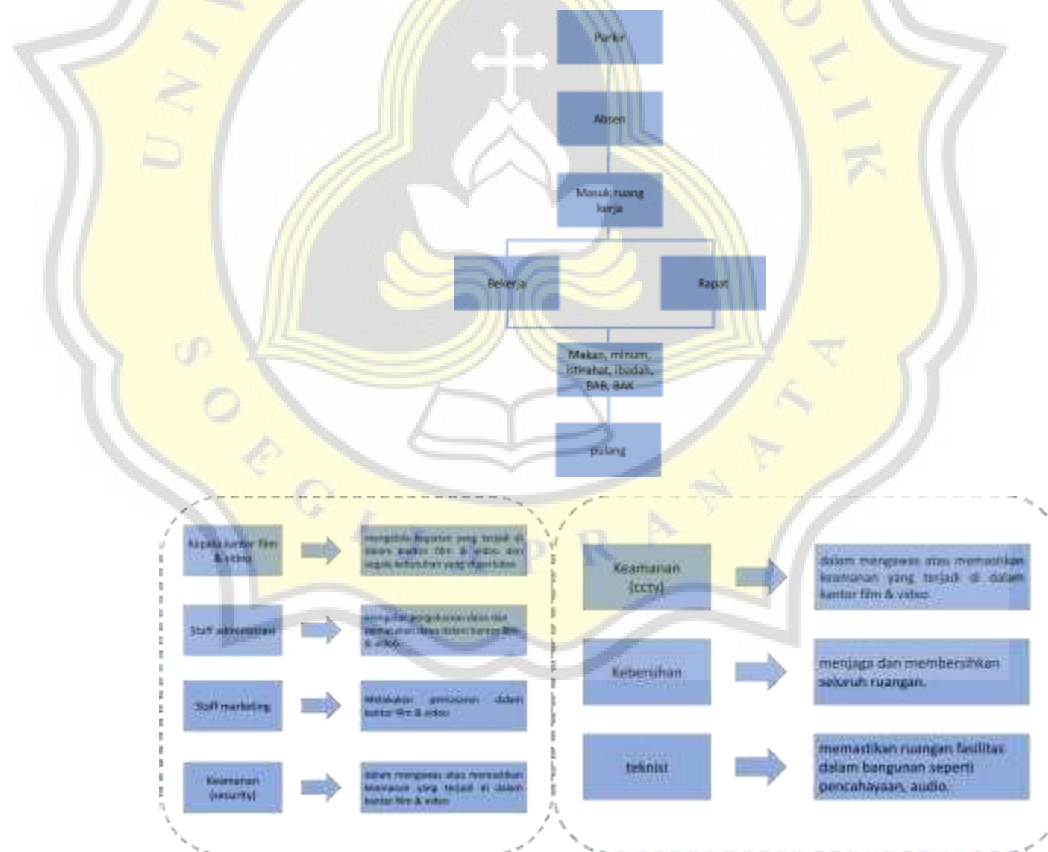


Diagram 3. 11 pola aktivitas staff pengelola kantor film & video

Sumber : analisis pribadi

3.1.8 Struktur Ruang

a. Pengelompokkan ruang

Pengelompokan ruang pada bangunan ini terbagi menjadi beberapa sesuai dengan kebutuhan dan fungsi bangunan yaitu area privat, area semi privat dan area public. Pengelompokan ruang ini berdasarkan kegiatan pada setiap ruang.

- Sanggar



Diagram 3.12 sanggar

Sumber : Analisis Pribadi

- Kantor



Diagram 3.13 kantor

Sumber : Analisis Pribadi

- Kantor fashion



Diagram 3.14 fashion

Sumber : Analisis Pribadi

- Kantor kuliner



Diagram 3.15 kuliner

Sumber : Analisis Pribadi

- Kantor animasi

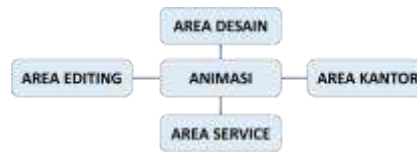


Diagram 3. 16 animasi

Sumber : Analisis Pribadi

- Kantor film & video



Diagram 3. 17 film & video

Sumber : Analisis Pribadi

b. Zonasi ruang

Sistem zonasi ruang dalam bangunan sanggar komunitas seni jawa barat di bagi berdasarkan sifat atau karakter fungsi ruang. Zoning di bagi menjadi 3 yaitu :

- Privat

Zonasi privat yaitu zona yang memiliki tingkat privasi sangat tinggi untuk pengelola maupun pihak tertentu saja yang dapat masuk dan juga memiliki kaitan yang khusus. Ruangan yang terbagi dalam zonasi privat adalah :

Tabel 3. 39 zonasi privat

ZONASI PRIVAT		
Ruang control	Ruang manajer	Ruang producer
Ruang kantor administrasi	Ruang rapat	Ruang Visual effect designer
Ruang staff marketing	Ruang jurnalis	Ruang editing kompositor
Ruang kepala pengelola	Ruang cctv	Ruang film director
Ruang rapat	Ruang kreatif	Ruang colorist
Ruang marketing	Ruang storyboard	Ruang negative cutter

Ruang administrasi	Ruang animasi	Ruang visual supervisor
Ruang editing kompositor	Ruang editing graphic designer	Gudang

Sumber : Analisis Pribadi

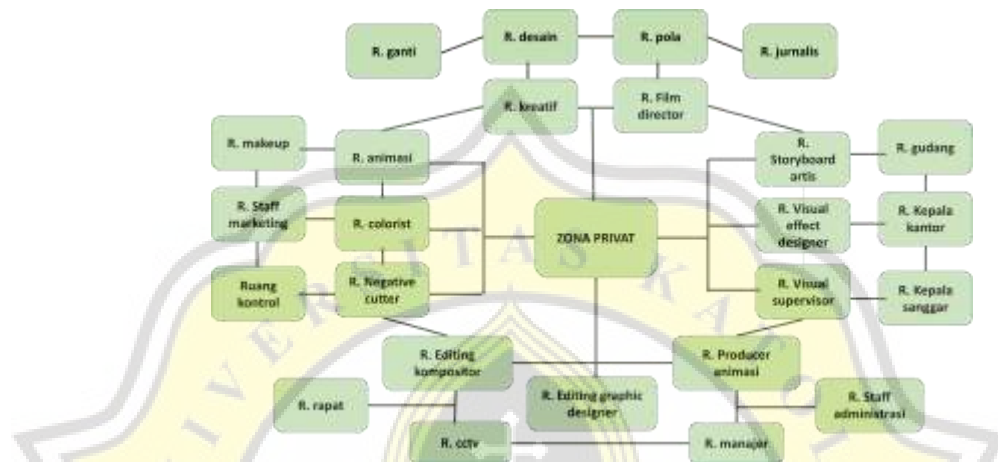


Diagram 3. 18 zonasi privat

Sumber : Analisis Pribadi

- Semi privat

Zonasi semi privat yaitu zona yang memiliki tingkat privasi di bawah 1 level dengan zonasi privat yang dimana orang yang dipilih dan memiliki kebutuhan saja yang dapat masuk ke dalam ruangan. Ruangan yang terbagi dalam zonasi semi privat adalah :

Tabel 3. 40 zonasi semi privat

ZONASI SEMI PRIVAT	
Ruang janitor	Toilet staff pengelola

Sumber : Analisis Pribadi

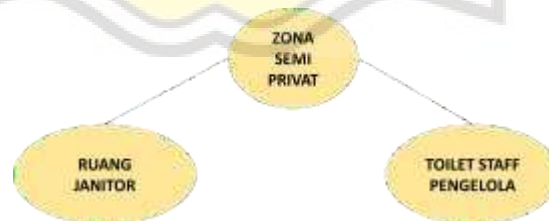


Diagram 3. 19 zona semi privat

Sumber : Analisis Pribadi

- Publik

Zonasi public yaitu zona yang memiliki tingkat privasi sangat rendah sehingga semua orang yang tidak memiliki kaitan dapat masuk ke dalam ruangan. Ruang yang terbagi dalam zonasi public adalah :

Tabel 3. 41 zonasi publik

ZONASI PUBLIK		
Hall	Ruang pusat pelayanan	Taman
Loket	Pos satpam	Toilet umum (pengunjung)
Auditorium	Area amphitheater	

Sumber : Analisis Pribadi

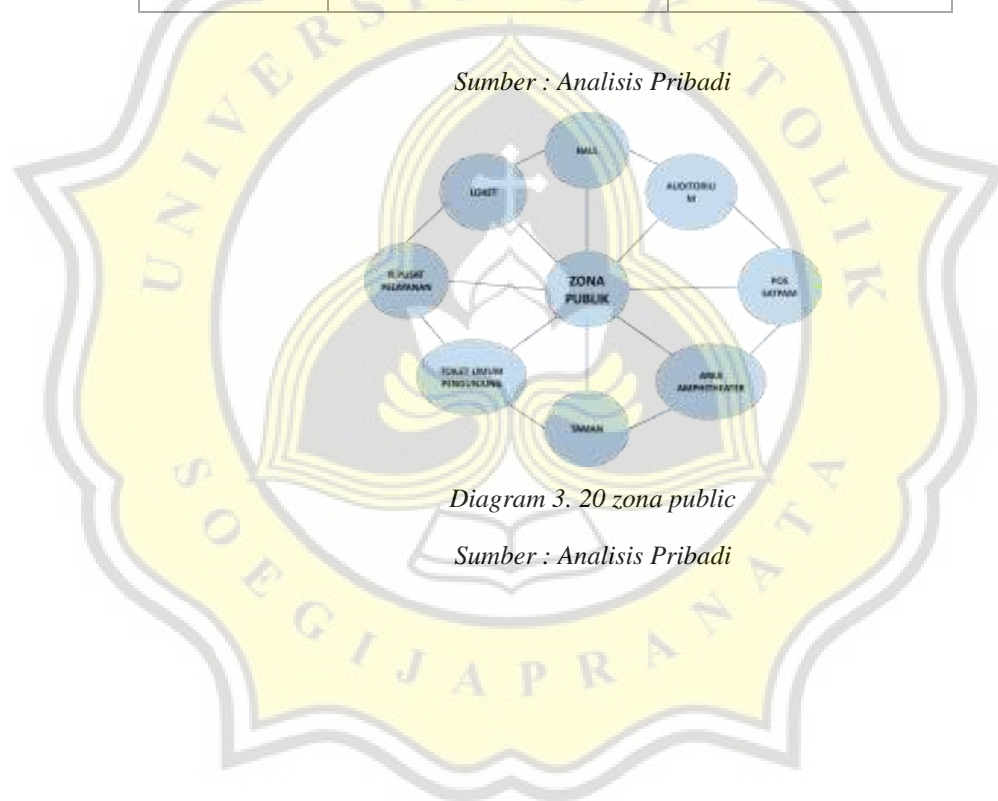


Diagram 3. 20 zona public

Sumber : Analisis Pribadi

c. Organisasi ruang

1. Hubungan ruang mikro

Hubungan ruang mikro sesuai dengan kebutuhan ruang dari masing-masing fungsi bangunan.

- Sanggar



Diagram 3.21 sanggar

Sumber : Analisis Pribadi

- Kantor fashion

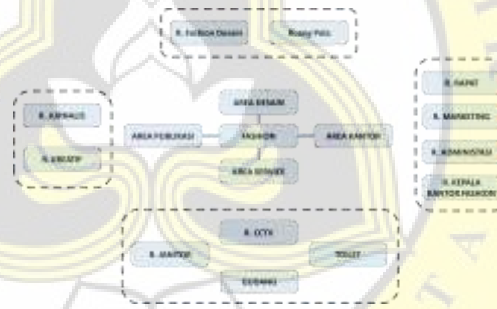


Diagram 3.22 fashion

Sumber : Analisis Pribadi

- Kantor kuliner

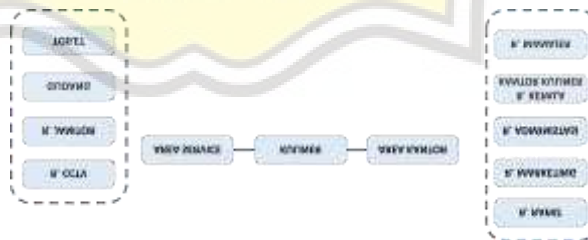


Diagram 3.23 kuliner

Sumber : Analisis Pribadi

- Kantor animasi



Diagram 3. 24 animasi

Sumber : Analisis Pribadi

- Kantor film & video



Diagram 3. 25 film & video

Sumber : Analisis Pribadi

- Sanggar dan kantor

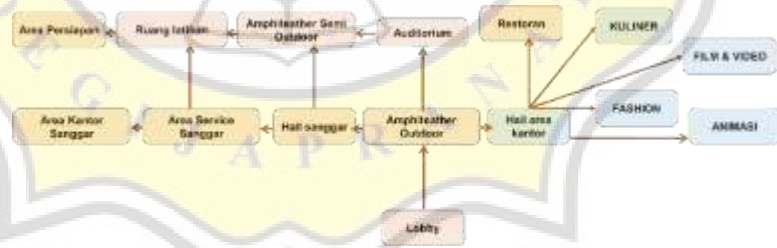


Diagram 3. 26 hubungan mikro sanggar dan kantor

Sumber : Analisis Pribadi

2. Hubungan ruang makro

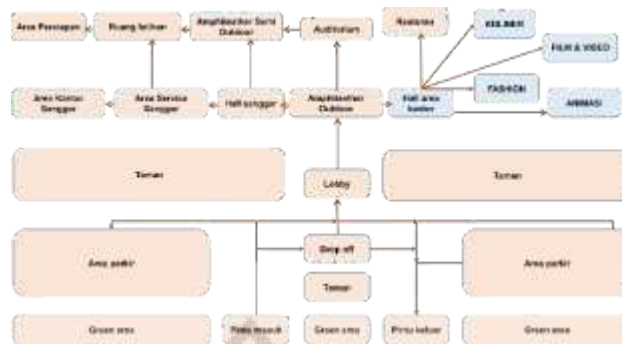


Diagram 3. 27 hubungan ruang makro

Sumber : Analisis Pribadi

d. Hirarki ruang

Pembagian hirarki ruang berdasarkan pelaku kegiatan di dalam bangunan.

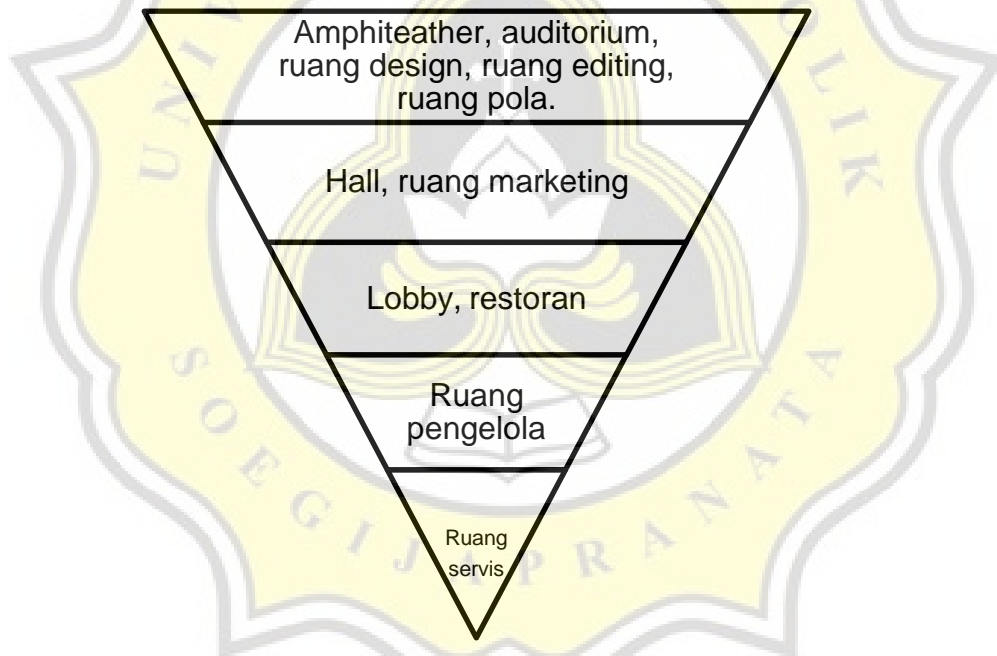


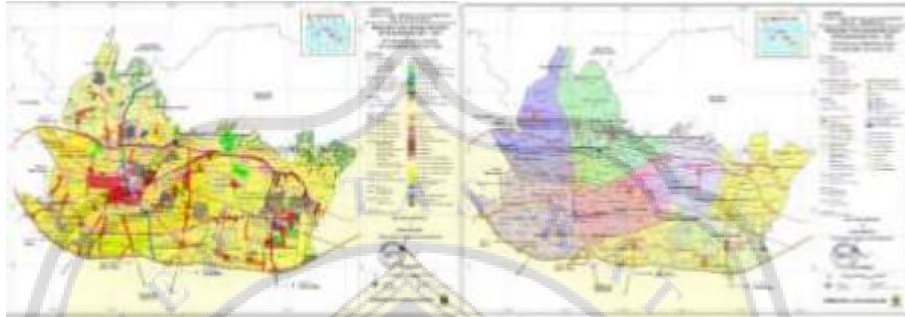
Diagram 3. 28 hirarki ruang

Sumber : Analisis Pribadi

3.2 Analisis dan program tapak

3.2.1 Pemilihan tapak

Kriteria dalam pemilihan tapak berdasarkan tata ruang kota Bandung yang berupa kawasan jasa, perkantoran, dan terdapat tempat wisata. Selain itu juga diperlukannya pertimbangan dalam aksesibilitas maupun kawasan yang terdapat banyak wisatawan berkunjung. Sehingga pemilihan tapak di temukan sebagai berikut :

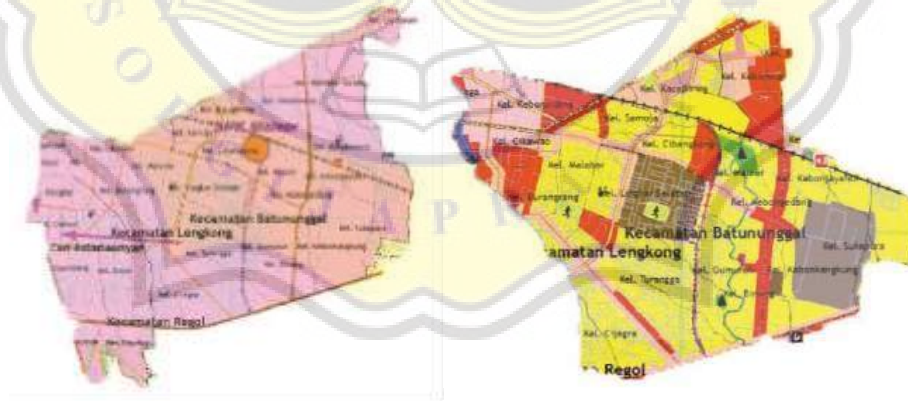


Gambar 3. 120 Tata Ruang Wilayah Kota Bandung

Sumber : (Lampiran Perda RTRW Kota Bandung (1), n.d.)

Berdasarkan gambar peta diatas yang merupakan kawasan jasa, perkantoran, dan juga terdapat beberapa wisata adalah :

- b. SWK KARRES : kecamatan yang meliputi SWK Karres adalah kecamatan lengkung, kecamatan regol, kecamatan batununggal, kecamatan astanaanyar.









Gambar 3. 121 Wilayah Kawasan SWK Karres

Sumber : (Lampiran Perda RTRW Kota Bandung (1), n.d.)

Sehingga berdasarkan data diatas tapak yang diperoleh adalah sebagai berikut :

Tabel 2. 7 Pemilihan Lokasi Tapak

NO.	KECAMATAN	LOKASI TAPAK
1.	<p data-bbox="444 373 716 407">Kecamatan lengkong</p>  <p data-bbox="358 695 802 728"><i>Gambar 3. 122 Peta Kecamatan Lengkong</i></p> <p data-bbox="380 751 781 827">Sumber : Disunting Oleh Penulis Dari Google Earth</p>	 <p data-bbox="932 674 1377 707"><i>Gambar 3. 123 peta lokasi tapak alternative 1</i></p> <p data-bbox="878 730 1430 764">Sumber : Disunting Oleh Penulis Dari Google Earth</p> <p data-bbox="841 793 1468 890">Jl. Asia Afrika No.95-97, Paledang, Kec. Lengkong, Kota Bandung, Jawa Barat 40112.</p>
2.	<p data-bbox="467 911 688 945">Kecamatan regol</p>  <p data-bbox="380 1226 781 1260"><i>Gambar 3. 124 Peta Kecamatan Regol</i></p> <p data-bbox="380 1283 781 1358">Sumber : Disunting Oleh Penulis Dari Google Earth</p>	 <p data-bbox="906 1178 1403 1211"><i>Gambar 3. 125 Peta Lokasi Tapak Alternative 2</i></p> <p data-bbox="878 1234 1430 1268">Sumber : Disunting Oleh Penulis Dari Google Earth</p> <p data-bbox="841 1318 1468 1457">Lokasi alternatif tapak 2 berada di Jl. Asia Afrika 63, Braga, Kec. Regol, Kota Bandung, Jawa Barat 40251.</p>
3.	 <p data-bbox="412 1814 748 1848"><i>Gambar 3. 126 Peta Kecamatan</i></p>	 <p data-bbox="906 1814 1403 1848"><i>Gambar 3. 127 Peta Lokasi Tapak Alternative 3</i></p>

	<p><i>Batununggal</i></p> <p>Sumber : Disunting Oleh Penulis Dari Google Earth</p> <p>Kecamatan batununggal</p>	<p>Sumber : Disunting Oleh Penulis Dari Google Earth</p> <p>Lokasi alternatif tapak 3 berada di Jl. Batununggal Indah Raya, Batununggal, Kec. Bandung Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40267</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sumber : analisis pribadi berdasarkan google maps

1. Alternatif tapak 1

Lokasi alternative tapak yang 1 berada di kecamatan lengkong.



Gambar 3. 128 Peta Lokasi Tapak Alternatif 1

Sumber : google earth

Data Tapak	
Lokasi tapak	Jl. Asia Afrika No.95-97, Paledang, Kec. Lengkong, Kota Bandung, Jawa Barat 40112
Luas tapak	Luas tapak adalah 8.300 m ² .
Akses ke tapak	Tapak tepat berada di Jl. Asia Afrika yang dimana jalan tersebut merupakan akses jalan utama.
Kebisingan tapak	Lokasi tapak berada di akses jalan utama sehingga kebisingan yang terjadi di tapak cukup tinggi.



Gambar 3. 129 akses jalan

View	<p>Lokasi tapak juga berada di kawasan pusat kota, perkantoran, dan juga wisata sehingga kebisingan tidak hanya berasal dari kendaraan yang melintas tetapi beberapa wisatawan yang berkunjung.</p> <p>Karena lokasi tapak berada di akses jalan utama dan berada di pusat kota sehingga view yang terdapat di sekitar lokasi tapak adalah bangunan sekitar.</p>
Vegetasi	<p>Vegetasi yang terdapat di dalam tapak rumput yang tumbuh liar.</p>
Topografi tapak	<p>Kondisi topografi tapak adalah landai.</p>
Lingkungan sekitar tapak	<p>Karena tapak berada di pusat kota sehingga lingkungan sekitar terdapat bangunan cagar budaya, bangunan pertokoan, perbankan dan beberapa gedung pemerintahan.</p>

Tabel 3. 42 data tapak alternatif 1

Sumber : Analisis Pribadi

2. Alternatif tapak 2

Lokasi alternative tapak yang 1 berada di kecamatan regol.



Gambar 3. 130 Peta Lokasi Tapak Alternatif 2

Sumber : google earth

Data Tapak	
Lokasi tapak	Jl. Asia Afrika 63, Braga, Kec. Regol, Kota Bandung, Jawa Barat 40251
Luas tapak	12.000 m ²
Akses ke tapak	Tapak tepat berada di Jl. Asia Afrika yang dimana jalan tersebut merupakan akses utama. 
Kebisingan tapak	Lokasi tapak berada di akses jalan utama sehingga kebisingan yang terjadi di tapak cukup tinggi. Lokasi tapak juga berada di area pusat kota dengan beberapa kantor dan area wisata sehingga kebisingan tidak hanya berasal dari kendaraan yang melintas tetapi juga dari beberapa orang yang datang berkunjung.
View	Karena lokasi tapak berada di akses jalan utama dan berada di pusat kota sehingga view yang terdapat di sekitar lokasi tapak adalah bangunan sekitar.

Gambar 3. 131 akses jalan

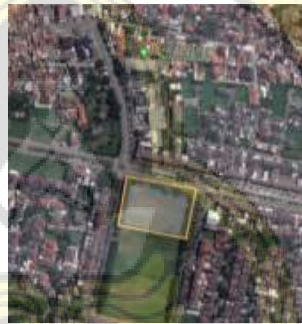
Vegetasi	Vegetasi yang terdapat di dalam tapak
Topografi tapak	Kondisi topografi tapak adalah sedikit berkontur.
Lingkungan sekitar tapak	Karena tapak berada di pusat kota sehingga lingkungan sekitar terdapat bangunan cagar budaya, bangunan pertokoan, perbankan dan beberapa gedung pemerintahan.

Tabel 3. 43 data tapak alternatif 2

Sumber : Analisis Pribadi

3. Alternatif tapak 3

Lokasi alternative tapak yang ke 3 berada di kecamatan bandung kidul.



Gambar 3. 132 Peta Lokasi Tapak Alternatif 3

Sumber : google earth

Data Tapak	
Lokasi tapak	Jl. Batununggal Indah Raya, Batununggal, Kec. Bandung Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40267
Luas tapak	Luas tapak pada lokasi ini adalah 10.300 m2.
Akses ke tapak	Akses yang ditempuh untuk menuju lokasi tapak di mulai dari jl. soekarno hatta.

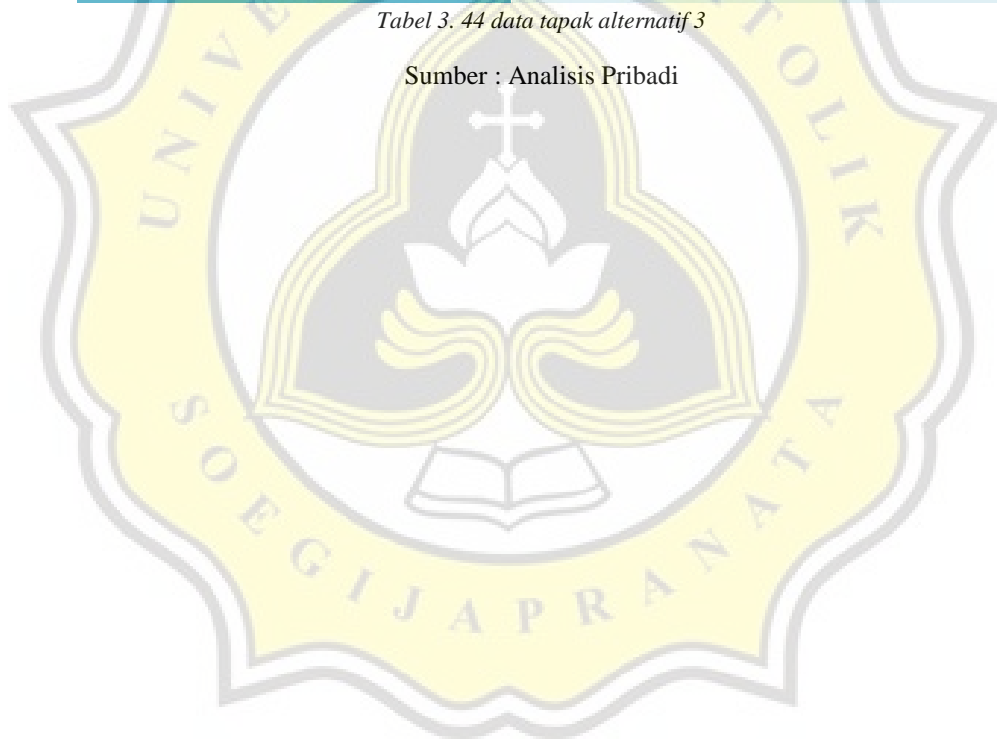


Gambar 3. 133 akses jalan

Kebisingan tapak	Kebisingan yang terjadi di sekitar tapak cukup lah tinggi. Dikarenakan berada di kawasan permukiman yang padat.
View	View yang terdapat di dalam tapak adalah bangunan sekitar yang merupakan pertokoan.
Vegetasi	Vegetasi yang terdapat di dalam tapak adalah pohon damar yang berada di sekeliling tapak.
Topografi tapak	Topografi tapak adalah landai.
Lingkungan sekitar tapak	Lingkungan sekitar tapak adalah merupakan permukiman dan juga pertokoan.

Tabel 3. 44 data tapak alternatif 3

Sumber : Analisis Pribadi



4. Penilaian Tapak

Berikut ini merupakan table penilaian dari 3 alternatif tapak.

	Tapak 1	Tapak 2	Tapak 3
Akses ke tapak	✓	✓	×
Kebisingan tapak	×	×	×
View	✓	✓	✓
Vegetasi	×	×	×
Topografi	✓	×	✓
Lingkungan sekitar tapak	✓	✓	×
Total	4	3	2

Tabel 3. 45 pemilihan lokasi tapak

Sumber : Analisis Pribadi

Berdasarkan penilaian tapak diatas lokasi tapak yang cocok untuk bangunan sanggar dan kantor komunitas seni jawa barat di kota bandung adalah tapak 1.

3.2. 2 Program tapak

Kebutuhan akan luas lahan dihitung berdasarkan luas lahan ruang dalam dan ruang luar dalam bangunan. Kebutuhan luas lahan tapak dapat dihitung dengan. Kebutuhan dalam luas lahan tapak adalah :

a. Perhitungan KDB

Total luas ruang dalam bangunan = 6.345,44 m²

KDB = 70 %

KDB = 3.726.1 m² X 70 %

= 2.608,27 m²

b. Perhitungan KLB

KLB = 2,0

Luas lantai = 2.608,27 m²

KLB = total luas bangunan : 2 (2 lantai)

= 2.608,27 m² : 2 (2 lantai)

= 652.07 m²

c. Perhitungan RTH

$$\begin{aligned} \text{KDB} &= 2.608,27 \text{ m}^2 \\ \text{RTH} &= 40 \% \\ \text{RTH} &= 2.608,27 \text{ m}^2 \times 40 \% \\ &= 1.043,31 \text{ m}^2 \end{aligned}$$

d. Perhitungan lahan parkir

Berdasarkan direktorat jenderal perhitungan darat dimensi satuan ruang parkir adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 46 dimensi kendaraan

No.	Jenis kendaraan	Satuan ruang parkir
1.	Mobil penumpang golongan 1	2,30 m x 5,00 m
	Mobil penumpang golongan 2	2,50 m x 5,00 m
2.	Bus / truk	3,4 m x 12,5 m
3.	Sepeda motor	0,75 m x 2 m

Sumber : Analisis Pribadi

Tabel 3. 47 sirkulasi mobil

SRP	JALUR SIRKULASI							
	30 °		45 °		60 °		90 °	
	1 arah	2 arah	1 arah	2 arah	1 arah	2 arah	1 arah	2 arah
Mobil	3 m	6 m	3 m	6 m	3 m	6 m	6 m	9 m

Sumber : Analisis Pribadi

• Perhitungan lahan mobil

$$\begin{aligned} \text{Jumlah pengunjung} &= 950 \text{ pengunjung} \\ \text{Pengunjung pakai mobil } 35 \% &= 333 \text{ Orang} \\ \text{Mobil (4 orang)} &= 333 \text{ orang} \\ &= 83 \text{ mobil} \\ \text{Total pengunjung menggunakan mobil} &= 83 \text{ mobil} \end{aligned}$$

Dimensi = 2,5 m x 5 m
 = 12,5 m x 83
 = 1.037,5 m²

- Perhitungan lahan motor

Jumlah pengunjung = 950 pengunjung
 Pengunjung pakai mobil 50 % = 475 Orang
 Motor 2 orang = 238 orang
 = 119 motor
 Total pengunjung menggunakan motor = 119 motor

Dimensi = 0,75 m x 2 m
 = 1,5 m x 119
 = 178,5 m²

- Perhitungan lahan bus

Jumlah pengunjung = 950 pengunjung
 Pengunjung pakai bus 1 % = 95 orang
 Bus 60 orang = 2 bus
 Dimensi = 3,4 m x 12,5 m
 = 42,5 m x 2
 = 85 m²

- Perhitungan lahan truk

Pengunjung pakai truk = 5 truk
 Dimensi = 3,4 m x 12,5 m
 = 42,5 m x 5
 = 212 m²

- Perhitungan lahan mobil pegawai
- Perhitungan lahan motor pegawai
- Total luas parkir $= \text{mobil} + \text{motor} + \text{bus} + \text{truk}$
 $= 5.325 + 1.824 + 212 + 212$
 $= 7.573 \text{ m}^2$

e. Total kebutuhan luas tapak

$$\begin{aligned} \text{Total luas kebutuhan tapak} &= \text{KDB} + \text{parkir} + \text{RTH} \\ &= 4.441,8 \text{ m}^2 + 7.573 + 2.538,18 \\ &= 14.553,98 \text{ m}^2 \end{aligned}$$

3.2.3 Analisis tapak

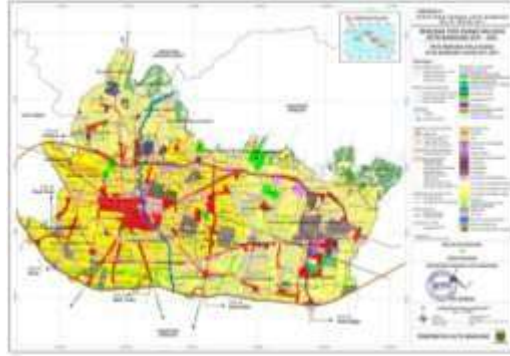
Lokasi tapak yang terpilih adalah tapak 1 yang berada di Jl. asia afrika di kecamatan lengkong.



Gambar 3. 134 lokasi tapak terpilih

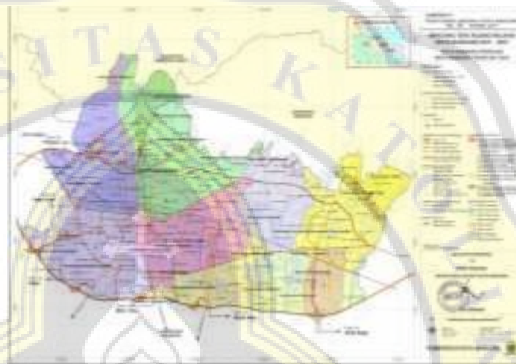
Sumber : google earth

Lokasi tapak berada di Jl. Asia Afrika No.95-97, Paledang, Kec. Lengkong, Kota Bandung, Jawa Barat 40112. Tapak yang dipilih dikarenakan lokasi tapak yang strategis dan juga lingkungan tapak untuk mendukung kegiatan yang berada di dalam bangunan Sanggar Dan Kantor Komunitas Seni Jawa Barat Di Kota Bandung.



Gambar 3. 135 peta tata ruang kota bandung

Sumber : (BANDUNG, 2015-2031)



Gambar 3. 136 peta jaringan kota bandung

Sumber : (BANDUNG, 2015-2031)

Berdasarkan Tata Ruang Rencana Kota Bandung kecamatan lengkong merupakan kawasan padat permukiman yang tinggi, perdagangan, dan juga jasa. Kecamatan lengkong juga merupakan kawasan strategis ekonomi.

A. View

View merupakan salah satu hal penting dalam pemilihan tapak, baik view to site atau view from site. Untuk view to site, lokasi tapak harus mudah terlihat oleh orang-orang yang melewati dari jalan utama.

- View from site



Gambar 3. 137 analisis view from site

Sumber : analisis pribadi

- Utara : sixty meeting point & café
- Selatan : hotel ibis budget bandung
- Timur : bank mandiri asia afrika
- Barat : president toko

- View to site



Gambar 3. 138 analisis view to site

Sumber : analisis pribadi

- Utara : view ke arah utara adalah sixty meeting point & café
- Selatan : view ke arah selatan adalah hotel ibis budget bandung
- Timur : view ke arah timur adalah bank mandiri asia afrika
- Barat : view ke arah barat adalah tembok pembatas dengan bangunan samping

B. Topografi

Berikut ini merupakan kontur pada lokasi tapak yang cenderung landai.

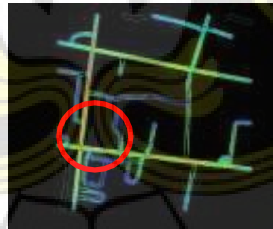


Gambar 3. 139 peta kontur tapak

Sumber : contour map

C. Kebisingan

Tapak berada tepat di pinggir jalan raya yang merupakan akses jalan utama sehingga kebisingan yang terjadi pada tapak cukup tinggi. Kebisingan yang terjadi di akibatkan oleh kendaraan yang melintas dan beberapa wisatawan yang berkunjung. Kemacetan sering terjadi di sekitar tapak.



Gambar 3. 140 jaringan jalan lokasi tapak

Sumber : analisis pribadi



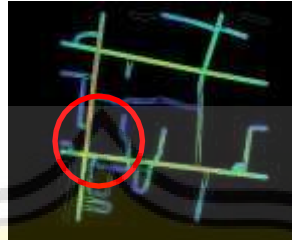
Gambar 3. 141 kebisingan tapak

Sumber : meter kebisingan

Rata-rata kebisingan tertinggi yang terjadi pada tapak adalah 71 db, sedangkan rata-rata kebisingan terendah yang terjadi pada tapak adalah 66 db.

D. Aksesibilitas

Tapak dapat di akses jl. gatot subroto yang hanya lurus saja menuju ke jl. asia afrika. Lebar jalan pada tapak adalah 11 meter. Karena tapak berada di pusat kota sehingga akses menuju tapak cukup mudah.



Gambar 3. 142 jaringan jalan lokasi tapak

Sumber : analisis pribadi



Gambar 3. 143 peta lokasi tapak

Sumber : google earth

E. Regulasi

Berdasarkan peraturan daerah kota bandung 18 tahun 2011-2031, Jl. Asia Afrika merupakan jalan yang tergolong jalan arteri sekunder dengan fungsi bangunan jasa dan perdagangan. Berikut ini merupakan peraturan untuk bangunan yang berada di jalan arteri sekunder adalah sebagai berikut :

- GSB : 15 meter
- KLB : 2,0
- KDB : 25 %

F. Lingkungan buatan

- **Transportasi**

Kendaraan yang dapat melintas di Jl. asia afrika adalah kendaraan pribadi, dan kendaraan umum. Untuk kendaraan pribadi yang dapat melintas yaitu kendaraan roda 2, kendaraan roda 4. Kendaraan umum yang melintas di jalan asia afrika yaitu bus damri yang merupakan

kendaraan umum kota bandung. selain itu juga terdapat kendaraan seperti truk yang dapat melintas hanya kendaraan pengangkut sampah.

- **Utilitas**



Gambar 3. 144 Analisis utilitas

Sumber : analisis pribadi

Disekitar lokasi tapak terdapat sumber tegangan tinggi listrik. Dan untuk jaringan listrik, utilitas air bersih dan saluran kota tertanam pada bawah tanah.

- **Vegetasi perkotaan**

Vegetasi atau tanaman yang terdapat pada sekitar tapak adalah pohon cemara.



Gambar 3. 145 Analisis vegetasi

Sumber : analisis pribadi

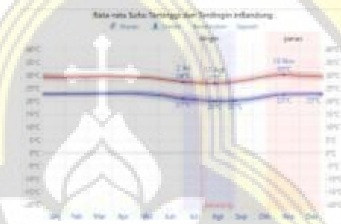
G. Lingkungan alami

1. Iklim

Analisis iklim dilakukan dengan mengambil data dari rata-rata iklim di kota Bandung menurut wetherspark. Analisis iklim terdapat beberapa yaitu diantaranya adalah :

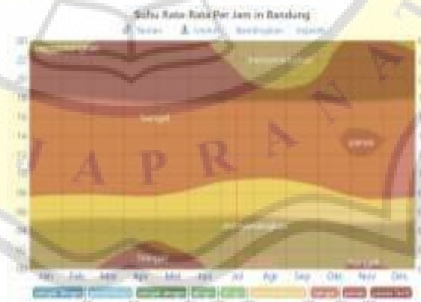
- Suhu

Iklim pada kota Bandung di pengaruhi oleh pegunungan sekitarnya. Dalam beberapa tahun terakhir ini karena musim hujan lebih lama dan tidak menentu sehingga suhu di kota Bandung mengalami peningkatan. Untuk setiap musim memiliki suhu yang berbeda-beda seperti pada musim panas atau kemarau memiliki rata-rata suhu dari 29 °C yang terendah dan 23 °C untuk yang tertinggi. Pada musim hujan Rata-rata suhu di kota Bandung pada tahun yaitu 20 °C untuk suhu terendah – 27 °C untuk suhu tertinggi. Sedangkan rata-rata suhu harian di kota Bandung yaitu 28 °C – 30°C.



Gambar 3. 146 grafik suhu dalam setahun di kota Bandung

Sumber : (Iklim, Cuaca Menurut Bulan, Suhu Rata-Rata Kota Bandung (Indonesia) - Weather Spark, n.d.)



Gambar 3. 147 grafik suhu perjam di kota Bandung

Sumber : (Iklim, Cuaca Menurut Bulan, Suhu Rata-Rata Kota Bandung (Indonesia) - Weather Spark, n.d.)

- Kelembapan

Kelembapan pada kota Bandung pada 2021 mencapai 92%.

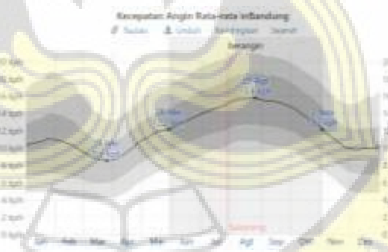


Gambar 3. 148 grafik kelembapan di kota Bandung

Sumber : (Iklim, Cuaca Menurut Bulan, Suhu Rata-Rata Kota Bandung (Indonesia) - Weather Spark, n.d.)

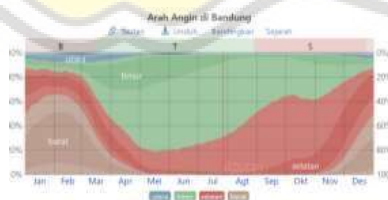
- Angin

Kecepatan angin dikota Bandung setiap bulannya berbeda-beda. Rata-rata kecepatan angin di kota Bandung pada bulan Mei sampai November mencapai 12,2 km / jam. Untuk kecepatan angin yang paling tinggi di kota Bandung berada di bulan Agustus dengan kecepatan rata-rata 15,7 km / jam. Sedangkan untuk kecepatan angin yang paling rendah di kota Bandung pada bulan Maret dengan kecepatan angin 8,9 km / jam.



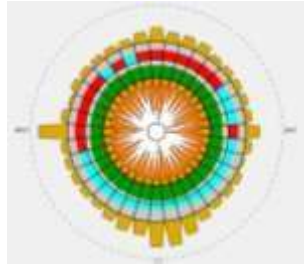
Gambar 3. 149 kecepatan angin

Sumber : (Iklim, Cuaca Menurut Bulan, Suhu Rata-Rata Kota Bandung (Indonesia) - Weather Spark, n.d.)



Gambar 3. 150 arah angin kota Bandung

Sumber : (Iklim, Cuaca Menurut Bulan, Suhu Rata-Rata Kota Bandung (Indonesia) - Weather Spark, n.d.)

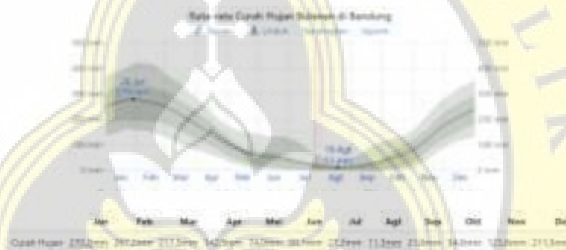


Gambar 3. 151 pergerakan angin di kota Bandung

Sumber : (Iklim, Cuaca Menurut Bulan, Suhu Rata-Rata Kota Bandung (Indonesia) - Weather Spark, n.d.)

- Curah hujan

Curah hujan yang berada di kota Bandung yang tertinggi adalah pada bulan Januari dengan 279 milimeter. Sedangkan curah hujan terendah di kota Bandung yaitu pada bulan Agustus dengan curah hujan 11 milimeter.



Gambar 3. 152 rata-rata curah hujan kota Bandung

Sumber : (Iklim, Cuaca Menurut Bulan, Suhu Rata-Rata Kota Bandung (Indonesia) - Weather Spark, n.d.)

3.3 Analisis struktur & sistem bangunan

3.3.1 Struktur dan konstruksi

a. Analisis struktur bangunan

Tabel 3. 48 struktur bangunan

Struktur	Jenis	Keterangan
Struktur atap	Atap suhunan julang ngapak	atap julang ngapak merupakan salah satu jenis atap arsitektur sunda atau jawa barat. atap ini memiliki bentuk yang menyerupai sayap burung yang sedang mengepakan sayapnya. pada

		bagian ujung atau lancip diatas adalah mencegah air yang masuk ke dalam bangunan. Atap pada bagian dak digunakan untuk penempatan roof tank.
Struktur badan	Rangka	Struktur yang digunakan untuk badan bangunan adalah baik struktur rangka sesuai dengan kebutuhan dari bangunan.
Struktur pondasi	Pondasi rakit	Lokasi tapak yang berada di jenis tanah alluvial kelabu. Maka jenis pondasi yang di gunakan adalah pondasi rakit. Jenis tanah alluvial kelabu adalah jenis tanah dengan erodibilitas yang rendah

Sumber : analisis pribadi berdasarkan data jurnal dan buku

3.3.2 Sistem bangunan

Sistem bangunan yang terdapat di dalam bangunan terdapat beberapa yaitu :

Tabel 3. 49 sistem bangunan

Sistem	Jenis	Keterangan
Utilitas air bersih	Down feed	Utilitas air bersih pada bangunan berasal dari sumber air PDAM. Sistem air yang digunakan pada ini menggunakan sistem downfeed. Sistem downfeed yang dimana merupakan sebuah sistem dalam penyaluran air bersihnya dengan memanfaatkan gaya gravitasi. Air yang berasal dari PDAM di pompa menuju ke ground tank kemudian akan di pompa lagi ke roof tank kemudian dari rooftank akan di pompa dan di distribusikan ke seluruh lantai bangunan.

Utilitas air kotor & limbah	IPAL	Sistem air kotor yang berasal dari bangunan seperti toilet dan wastafel akan di salurkan ke bak control dengan pipa dan kemudian di buang ke saluran kota. Sistem limbah berasal dari toilet yang kemudian di salurkan ke IPAL dan di proses di dalam IPAL lalu di buang ke saluran kota.
Utilitas elektrikal	PLN	Sistem jaringan berasal dari PLN. Listrik yang berasal dari PLN akan disalurkan ke trafo kemudian masuk ke LVMDP dan di pecah ke MDP dan genset.
Utilitas kebakaran		Untuk antisipasi terjadinya kebakaran maka diperlukan adanya sistem kebakaran. Sistem kebakaran akan di bagi menjadi 2 yaitu alat pemadam kebakaran dan alat pencegah kebakaran.
Sistem penghawaan	- Penghawaan buatan : ac - penghawaan alami : bukaan	Sistem penghawaan merupakan sistem sirkulasi pergerakan udara dalam bangunan. Sistem penghawaan yang digunakan pada bangunan adalah sistem penghawaan alami dan ac.
Utilitas Keamanan	CCTV	Untuk mengawasi kegiatan di setiap ruangan dalam bangunan dalam kemanan dan kenyamanan dari setiap pengguna di perlukannya sistem keamanan berupa ruang cctv.
Utilitas Telekomunikasi		Utilitas telekomunikasi merupakan salah satu utilitas yang berada di dalam bangunan Untuk menunjang kegiatan dalam setiap ruangan seperti wifi, internet dan juga jaringan telepon.
Utilitas Pencahayaan	- pencahayaan alami : bukaan - pencahayaan buatan : lampu	Sistem pencahayaan dalam bangunan sangat di perlukan seperti pencahayaan alami dan pencahayaan buatan. Pencahayaan dapat menjadi penunjang dalam setiap ruangan.

Utilitas Petir	Elektrostatik	Sistem utilitas petir merupakan hal penting untuk keselamatan dan keamanan dari bangunan. Untuk mencegah terkena sambaran petir pada bangunan dan sekitar bangunan. Penangkal petir yang digunakan adalah jenis elektrostatik E.S.E
Utilitas Transportasi vertikal	Tangga dan ramp	Sistem utilitas transportasi vertikal juga salah satu utilitas dalam bangunan sebagai akses setiap lantai. Transportasi vertikal yang terdapat bangunan adalah tangga dan ramp untuk disabilitas.

Sumber : analisis pribadi berdasarkan data jurnal dan buku

