

## BAB III

### ANALISIS PROGRAM ARSITEKTUR

#### 3.1 Analisis Fungsi Bangunan

##### 3.1.1 Study Aktivitas

###### A. Pengelompokan Kegiatan

###### a. Kegiatan Utama

Kegiatan utama pada Pusat Pemasaran, Pelatihan dan Pelayanan UMKM adalah segala kegiatan pada galeri pemasaran, yang meliputi kegiatan:

- ✚ Kegiatan jual beli produk UMKM
- ✚ Kegiatan menata dan menyimpan produk UMKM
- ✚ Kegiatan distribusi produk UMKM

###### b. Kegiatan Pendukung Utama

Kegiatan pendukung adalah kegiatan yang berfungsi sebagai sarana untuk mendukung pelaku UMKM dalam meningkatkan kualitas usahanya. Kegiatan ini adalah kegiatan memberikan pelatihan kepada para pelaku UMKM yang dilakukan pada Pusat Pelatihan, dan kegiatan memberikan pelayanan UMKM yang dilakukan pada Pusat Pelayanan, meliputi kegiatan:

###### a) Pusat Pelatihan

- ✚ Kegiatan pelatihan workshop rajut macrame
  - Menyiapkan peralatan merajut seperti gantungan untuk merajut dan benang rajut.
  - Proses belajar merajut secara berkelompok untuk mempermudah cara belajar dengan saling berinteraksi antar anggota.
- ✚ Kegiatan pelatihan workshop anyaman rotan
  - Menyiapkan perlengkapan dan peralatan seperti bahan rotan, gunting, dan pisau atau sejenisnya.
  - Proses belajar menganyam dilakukan secara berkelompok untuk mempermudah cara belajar dengan saling berinteraksi antar anggota.
- ✚ Kegiatan pelatihan workshop menjahit

- Menyiapkan bahan yang akan digunakan seperti kain batik, kain ecoprint, dan sebagainya.
- Menggambar pola pada kain sesuai dengan apa yang akan dibuat dan kemudian digunting sesuai pola.
- Proses menjahit hingga menjadi sebuah produk fashion seperti baju, celana, jilbab dan sebagainya.

✚ Kegiatan pelatihan workshop ecoprint

- Mempersiapkan alat dan bahan seperti kain putih polos serat alami (katun, sutera, kanvas), daun-daunan & bunga, air cuka, palu, campuran air tawas, pipa paralon, tali, panci untuk mengukus.
- Proses pembuatan ecoprint dapat dilakukan dengan 2 teknik iron blanket dan teknik pounding.

Teknik Iron Blanket	Teknik Pounding
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merendam kain dengan air tawas selama 10 menit agar pewarna lebih awet</li> <li>2. Rendam daun pada larutan cuka agar zat warna pada daun dan bunga dapat keluar dengan maksimal</li> <li>3. Bentang kain di atas meja dan tempelkan daun-daunan dan bunga secara acak</li> <li>4. Gulung dengan menggunakan pipa paralon dan ikat dengan tali</li> <li>5. Kukus kain selama kurang lebih 2 jam</li> <li>6. Angkat dan bentangkan di meja dan ambil daun-daunan secara perlahan lalu dijemur</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bentangkan kain di atas meja</li> <li>2. empelkan daun &amp; bunga secara acak sesuai selera.</li> <li>3. Pukul dengan palu sampai warna daun menempel pada kain</li> <li>4. Angkat daun perlahan</li> <li>5. Rendam kain dalam air campuran tawas</li> <li>7. Jemur kain hingga kering</li> </ol>

- Proses pembuatan ecoprint dilakukan secara berkelompok
- ✚ Kegiatan pelatihan seminar
  - Anggota seminar mendengarkan presentasi pelatihan

b) Pusat Pelayanan

- ✚ Kegiatan konsultasi UMKM
- ✚ Kegiatan pelayanan pengaduan masalah UMKM

**c. Kegiatan Pengelola**

Kegiatan pengelola adalah kegiatan yang meliputi kegiatan pengelolaan administrasi dan kebutuhan pengelolaan perusahaan oleh pimpinan perusahaan bersama dengan para staff pengelola perusahaan. Kegiatan ini berlangsung pada kantor pengelola (gedung, pemasaran, pelatihan, pelayanan).

**d. Kegiatan Penunjang**

Kegiatan penunjang terdapat aktivitas kulinary yang dilakukan pada area foodcourt disediakan sebagai penunjang fasilitas gedung dalam upaya menarik pengunjung untuk datang.

**e. Kegiatan Service**

Terbagi atas pelayanan kepada pengelola berupa layanan menyediakan kebutuhan konsumsi. Dan pelayanan terhadap gedung atas kebersihan, dan keamanan gedung. Kegiatan ini berlangsung pada semua area gedung.

**B. Kategorisasi**

**Tabel 3.1.1 Kegiatan, Fasilitas dan Sifat Ruang**

<b>Pelaku</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Fasilitas</b>	<b>Sifat</b>
<b>Pengelola Gedung</b>	1. Datang	1. Entrance	1. Semi Publik
	2. Parkir	2. Area parkir	2. Semi Publik
	3. Mengontrol kegiatan gedung	3. Office	3. Privat
	4. Bertanggung jawab atas kegiatan gedung	4. Office	4. Privat
	5. Memberikan Informasi	5. Resepsionis	5. Publik

Pusat Pemasaran, Pelatihan

	6. Mengadakan event rutin 7. Menerima Tamu 8. Rapat 9. Buang Air Besar & Kecil 10. Makan Minum  11. Beribadah 12. Mengobrol  13. Pulang	6. Galeri Pemasaran 7. R. Tamu 8. R. Rapat 9. Toilet 10. Pantry & Foodcourt 11. Mushola 12. R.Istirahat &Taman 13. Area parkir	6. Publik 7. Semi Publik 8. Privat 9. Privat 10. Publik  11. Publik 12. Semi Publik  13. Semi Publik
<b>Pengelola Pemasaran</b>	1. Datang 2. Parkir 3. Mengontrol kegiatan pemasaran 4. Bertanggung jawab atas kegiatan pemasaran 5. Memberikan Informasi 6. Mengadakan Kegiatan Promosi 7. Menerima Tamu 8. Rapat 9. Buang Air Besar & Kecil 10. Makan Minum  11. Beribadah 12. Mengobrol  13. Pulang	1. Entrance 2. Area parkir 3. Office 4. Office 5. Resepsionis 6. Galeri Pemasaran 7. R. Tamu 8. R. Rapat 9. Toilet 10. Pantry& Foodcort 11. Mushola 12. R.Istirahat &Taman 13. Entrance	1. Semi Publik 2. Semi Publik 3. Privat 4. Privat 5. Publik 6. Publik 7. Semi Publik 8. Privat 9. Privat 10. Publik  11. Publik 12. Semi Publik  13. Semi Publik
<b>Pengelola Pelatihan</b>	1. Datang 2. Parkir	1. Entrance 2. Area parkir	1. Semi Publik 2. Semi Publik

	3. Mengontrol kegiatan pelatihan 4. Bertanggung jawab atas kegiatan pelatihan 5. Memberikan Informasi 6. Mengadakan Kegiatan pelatihan 7. Menerima Tamu 8. Rapat 9. Buang Air Besar & Kecil 10. Makan Minum 11. Beribadah 12. Mengobrol 13. Pulang	3. Office 4. Office 5. Resepsionis 6. R. Workshop & R. Seminar 7. R. Tamu 8. R. Rapat 9. Toilet 10. Pantry & Foodcourt 11. Mushola 12. R. Istirahat & Taman 13. Area parkir	3. Privat 4. Privat 5. Publik 6. Semi Publik 7. Semi Publik 8. Privat 9. Privat 10. Publik 11. Publik 12. Semi Publik 13. Semi Publik
<b>Pengelola Pelayanan</b>	1. Datang 2. Parkir 3. Mengontrol kegiatan pelayanan 4. Bertanggung jawab atas kegiatan pelayanan 5. Memberikan Informasi 6. Melayani Pengaduan 7. Menerima Tamu 8. Rapat 9. Buang Air Besar & Kecil 10. Makan Minum 11. Beribadah	1. Entrance 2. Area parkir 3. Office 4. Office 5. Resepsionis 6. R. Pelayanan Publik 7. R. Tamu 8. R. Rapat 9. Toilet 10. Pantry & Foodcourt 11. Mushola	1. Semi Publik 2. Semi Publik 3. Privat 4. Privat 5. Publik 6. Publik 7. Semi Privat 8. Semi Privat 9. Privat 10. Publik 11. Publik

	12. Mengobrol	12. R.Istirahat &Taman	12. Semi Publik
	13. Pulang	13. Area parkir	13. Semi Publik
<b>Pengunjung</b>	1. Datang	1. Entrance	1. Publik
	2. Parkir	2. Area parkir	2. Publik
	3. Mencari Informasi	3. Resepsionis	3. Publik
	4. Menitipkan Barang	4. R.Penitipan	4. Semi Publik
	5. Melihat-lihat produk	5. R. Geleri UMKM	5. Publik
	6. Melakukan transaksi jual beli	6. Kasir	6. Publik
	7. Buang Air Besar & Kecil	7. Toilet	7. Privat
	8. Beribadah	8. Mushola	8. Publik
	9. Mengobrol	9. Taman &Sitting area	9. Publik
	10. Mengambil Uang di Mesin ATM	10. Mesin ATM	10. Semi Privat
	11. Belajar Membuat Produk	11. R.Workshop	11. Semi Publik
	12. Menyusui	12. R.Laktasi	12. Privat
	13. Kulinary	13. Foodcourt	13. Publik
	14. Pulang	14. Area parkir	14. Publik
<b>Pelaku UMKM</b>	1. Datang	1. Entrace	1. Publik
	2. Parkir	2. Area parkir	2. Publik
	3. Mencari Informasi	3. Resepsionis	3. Publik
	4. Megadukan Permasalahan	4. Office Pelayanan	4. Semi Privat
	5. Mengikuti Pelatihan Workshop	5. R. Workshop	5. Semi Publik
	6. Mengikuti Pelatihan Seminar	6. R.Seminar	6. Semi Publik
			7. Semi Privat

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Mengajukan Produk &amp; Menyetorkan Produk</li> <li>8. Melakukan Transaksi Produk</li> <li>9. Buang Air Besar &amp; Kecil</li> <li>10. Mengobrol</li> <li>11. Menunggu</li> <li>12. Beribadah</li> <li>13. Pulang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Office Pemasaran</li> <li>8. Office Keuangan</li> <li>9. Toilet</li> <li>10. Sitting Area</li> <li>11. Hall</li> <li>12. Mushola</li> <li>13. Area parkir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Semi Privat</li> <li>9. Privat</li> <li>10. Publik</li> <li>11. Publik</li> <li>12. Publik</li> <li>13. Publik</li> </ul>
<b>Pramuniaga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Datang</li> <li>2. Parkir</li> <li>3. Menyiapkan Diri</li> <li>4. Melakukan transaksi jual beli</li> <li>5. Bertanggung jawab atas ruang galeri</li> <li>6. Menerima penitipan barang</li> <li>7. Buang air besar &amp; Kecil</li> <li>8. Mengobrol</li> <li>9. Makan &amp; Minum</li> <li>10. Beribadah</li> <li>11. Pulang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entrance</li> <li>2. Area Parkir</li> <li>3. R. Karyawan</li> <li>4. Kasir</li> <li>5. Galeri Pemasaran</li> <li>6. R. Penitipan barang</li> <li>7. Toilet</li> <li>8. R. Karyawan</li> <li>9. Foodcourt</li> <li>10. Mushola</li> <li>11. Area parkir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Publik</li> <li>2. Publik</li> <li>3. Semi Privat</li> <li>4. Publik</li> <li>5. Publik</li> <li>6. Semi Privat</li> <li>7. Privat</li> <li>8. Semi Privat</li> <li>9. Semi Privat</li> <li>10. Publik</li> <li>11. Publik</li> </ul>
<b>Cleaning Servis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Datang</li> <li>2. Parkir</li> <li>3. Menyiapkan Diri</li> <li>4. Menyiapkan Peralatan</li> <li>5. Membersihkan Area Gedung</li> <li>6. Buang air besar &amp; kecil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entrance</li> <li>2. Area parkir</li> <li>3. R. Karyawan</li> <li>4. Gudang Peralatan</li> <li>5. Semua area gedung</li> <li>6. Toilet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Publik</li> <li>2. Publik</li> <li>3. Semi Privat</li> <li>4. Semi Privat</li> <li>5. Publik</li> <li>6. Privat</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Makan &amp; Minum</li> <li>8. Mengobrol</li> <li>9. Beribadah</li> <li>10. Pulang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Pantry</li> <li>8. R.Karyawan</li> <li>9. Mushola</li> <li>10. Area Parkir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Semi Privat</li> <li>8. Semi Privat</li> <li>9. Publik</li> <li>10. Publik</li> </ul>
<b>Logistik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Datang</li> <li>2. Membongkar &amp; Mengangkut Barang</li> <li>3. Pulang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Loading Dock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Semi Privat</li> </ul>
<b>Security/Keamanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Datang</li> <li>2. Parkir</li> <li>3. Mempersiapkan diri</li> <li>4. Menjaga Keamanan</li> <li>5. Mengontrol CCTV</li> <li>6. Buang air kecil &amp; besar</li> <li>7. Makan &amp; Minum</li> <li>8. Mengobrol</li> <li>9. Beribadah</li> <li>10. Pulang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entrance</li> <li>2. Area Parkir</li> <li>3. Pos Security</li> <li>4. Seluruh area gedung</li> <li>5. R.CCTV</li> <li>6. Toilet</li> <li>7. Foodcourt</li> <li>8. Pos Security</li> <li>9. Mushola</li> <li>10. Area Parkir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Publik</li> <li>2. Publik</li> <li>3. Semi Privat</li> <li>4. Publik</li> <li>5. Privat</li> <li>6. Privat</li> <li>7. Semi Privat</li> <li>8. Semi Privat</li> <li>9. Publik</li> <li>10. Publik</li> </ul>
<b>Teknisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Datang</li> <li>2. Parkir</li> <li>3. Persiapan</li> <li>4. Mengecek Kinerja bangunan</li> <li>5. Makan dan minum</li> <li>6. Buang air besar &amp; kecil</li> <li>7. Pulang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entrance</li> <li>2. Area parkir</li> <li>3. Ruang teknisi</li> <li>4. Ruang MEE,Genset, AHU</li> <li>5. Foodcourt</li> <li>6. Toilet</li> <li>7. Area Parkir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Publik</li> <li>2. Publik</li> <li>3. Semi Privat</li> <li>4. Semi Privat</li> <li>5. Publik</li> <li>6. Privat</li> <li>7. Publik</li> </ul>

D



### 3.1.2 Study Pelaku

Pelayanan UMKM adalah sarana yang difungsikan sebagai perantara perkembangnya perekonomian daerah maupun nasional melalui UMKM naik kelas. Di dalam gedung yang akan direncanakan sebagai Pusat Pemasaran, Pelatihan dan Pelayanan, akan menampung kegiatan utama yang kegiatannya tersebut saling berkesinambungan bagi pelaku UMKM. Pengunjung termasuk kedalam unsur utama yang mendukung kinerja bangunan Pusat UMKM. Berikut adalah analisa pelaku dalam gedung Pusat UMKM :

**Tabel 3.1.2 Studi Pelaku**

<b>Pemasaran</b>	<b>Pelatihan</b>	<b>Pelayanan</b>
1. Pengelola Gedung	1. Pengelola Gedung	1. Pengelola Gedung
2. Pengelola Pemasaran	2. Pengelola Pelatihan	2. Pengelola Pelayanan
3. Pramuniaga	3. Pelatih Workshop/Seminar	3. Pelaku UMKM
4. Pelaku UMKM	4. Pelaku UMKM	4. Cleaning Servis
5. Pengunjung/Konsumenten	5. Wisatawan	5. Teknisi
6. Cleaning Servis	6. Cleaning Servis	6. Security
7. Teknisi	7. Teknisi	
8. Security	8. Security	

### 3.1.3 Study Kebutuhan Ruang

**Tabel 3.1.3 Study Kebutuhan Ruang**

<b>Ruang Dalam</b>	<b>Ruang Luar</b>
<b>1. R.Pengelola Gedung</b> a.Lobby b.Resepsionis c.R.Manager Utama d.R.Wakil Manager e. R.General Staff f. R.Tunggu	<b>1. Pos Satpam</b> a. Ruang Kerja b. Pantry c. Toilet

<ul style="list-style-type: none"> <li>g.R. Tamu</li> <li>h. R.Rapat</li> <li>i. R. Arsip</li> <li>i. Pantry</li> <li>j. Toilet</li> </ul>	
<p><b>2. Pusat Pemasaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Entrance</li> <li>b. Lobby</li> <li>c. Hall</li> <li>d. R. Manager</li> <li>e. R. Wakil Manager</li> <li>f. R. Staff</li> <li>g. R. Marketing</li> <li>h. R.Arsip</li> <li>i. Display Kuliner</li> <li>j. Display Fashion</li> <li>k.Display Kriya</li> <li>l. Kasir</li> <li>m. R.Laktasi</li> <li>n. Foodcourt</li> <li>o. Toilet</li> <li>p. Loading Dock</li> <li>q. R. Penitipan Barang</li> </ul>	<p><b>2. Parkir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Parkir Bus</li> <li>b. Parkir Mobil</li> <li>c. Parkir Motor</li> <li>d. Parkir Sepeda</li> </ul>
<p><b>3. Pusat Pelatihan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Resepsionis</li> <li>b. Hall</li> <li>c. R.Manager</li> <li>d. R Wakil Manager</li> <li>e. R.Staff</li> <li>f. R.Arsip</li> <li>g. R.Tamu</li> </ul>	<p><b>3. Mushola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang Sholat</li> <li>b. Tempat Wudhu Pria</li> <li>c. Tempat Wudhu Wanita</li> <li>d. Toilet</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>h. R.Rapat</li> <li>i. R.Pelatih/Pembimbing</li> <li>j. R.Workshop Rajut Macrame&amp;Anyam Rotan (Kriya)</li> <li>k. R.Workshop Gerabah (Kriya)</li> <li>l. R.Workshop Ecoprint (Fashion)</li> <li>m. R.Workshop Menjahit (Fashion)</li> <li>n. R.Workshop Pembuatan aneka keripik (Kuliner)</li> <li>o. R.Workshop Pembuatan aneka minuman serbuk (Kuliner)</li> <li>p. R.Seminar</li> <li>q. Toilet</li> <li>r. Gudang</li> </ul>	
<p><b>4. Pusat Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hall</li> <li>b. R. Manager</li> <li>c. R.Staff</li> <li>d. R.Pelayanan Publik</li> <li>e. R. Konsultasi/Tamu</li> <li>f. R.Arsip</li> <li>g. R.Rapat</li> <li>h. Pantry</li> <li>i. Toilet</li> <li>j. Gudang</li> </ul>	<p><b>4. Ruang Pompa</b></p>
	<p><b>5. Ruang Genset</b></p>
	<p><b>6. Tempat Pembuangan Sampah</b></p>

### 3.1.4 Analisa Besaran Pelaku

#### 1. Jumlah Pengunjung

Dalam menentukan jumlah ketersediaan pengunjung adalah dengan melihat data statistik jumlah kedatangan wisatawan Daerah Istimewa Yogyakarta. Hal tersebut dikarenakan lokasi yang akan direncanakan perancangan Pusat UMKM berada di jalur kepulauan wisatawan dari arah D.I Yogyakarta. Data yang didapat pada Data Statistik Kepariwisata 2020 Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta adalah bahwa jumlah pengunjung wisatawan ke DIY tahun 2020 wisatawan mancanegara dan Nusantara mencapai angka 1.848.548 orang dalam satu tahun. Data tersebut menjadi acuan dalam menentukan kapasitas jumlah pengunjung yang akan ditampung dalam gedung Pusat UMKM dengan cara mengambil 10% dari total keseluruhan.

$$1.848.548 \text{ wisatawan} : 12 \text{ bulan} = 154.047 \text{ wisatawan/bulan}$$

$$154.047 \text{ wisatawan} : 30 \text{ hari} = 5.135 \text{ wisatawan/hari}$$

Untuk menentukan kapasitas pengunjung, akan mengambil sebanyak 10% dari jumlah keseluruhan. Hal tersebut agar fungsi Pusat UMKM dalam beroperasinya dapat berjalan dengan baik dari segi kenyamanan ruang gerak bagi pengunjung.

$$5.135 \text{ wisatawan} \times 10\% = 513 \text{ wisatawan}$$

$$513 \text{ wisatawan} : 3 \text{ (Galeri Kriya, Fashion, Kuliner)} = 171 \text{ wisatawan}$$

Jumlah tersebut adalah kapasitas pengunjung yang ditampung dalam ruang gallery. Pusat UMKM akan direncanakan beroperasi selama 12 jam mulai pukul 09.00 WIB - 21.00 WIB. Apabila diambil rata-rata setiap pengunjung berada dalam gedung Pusat UMKM selama 2 jam, maka jumlah pengunjung yang mungkin berkunjung pada Pusat UMKM dapat mencapai 1.026 pengunjung/hari. Angka tersebut mencapai 20% dari jumlah rata-rata wisatawan D.I Yogyakarta. Sehingga untuk target pengunjung pada Pusat UMKM dapat mencapai 1.026 wisatawan/ hari.

## 2. Jumlah Tenaga Kerja

**Tabel 3.1.4 – 1 Jumlah Tenaga Kerja**

<b>Area Bekerja</b>	<b>Jenis Pekerjaan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Galerry Pemasaran</b>	Resepsionis	Shift pagi 2 orang Shift sore 2 orang
	Petugas penitipan barang	Shift pagi 2 orang Shift sore 2 orang
	Pramuniaga	Shift pagi 45 orang Shift sore 45 orang
	Kasir	Shift pagi 12 orang Shift sore 12 orang
	Petugas Foodcourt	10 orang
<b>Kebersihan Gedung</b>	Membersihkan gedung	25 orang
<b>Keamanan</b>	Menjaga keamanan lingkungan gedung	8 orang
<b>Teknisi</b>	Menjaga kinerja gedung	5 orang
<b>Jumlah</b>		<b>170 orang</b>

## 3. Jumlah Tenaga Pengelola

**Tabel 3.1.4 – 2 Analisa Jumlah Tenaga Pengelola Gedung**

<b>Jabatan</b>	<b>Jumlah</b>
Direktur	1 orang
Sekretaris	1 orang
General Manager	1 orang
Divisi Administrasi	5 orang
Divisi Sarana & Prasarana	5 orang
Divisi SDM	5 orang
<b>Jumlah</b>	<b>17 orang</b>

**Tabel 3.1.4 – 3 Analisa Jumlah Tenaga Pengelola Pemasaran**

<b>Jabatan</b>	<b>Jumlah</b>
General Manager	1 orang
Sekretaris	1 orang
Divisi Administrasi	5 orang
Divisi Sarana & Prasarana	5 orang
Divisi Pemasaran	10 orang
<b>Jumlah</b>	<b>22 orang</b>

**Tabel 3.1.4 – 4 Analisa Jumlah Tenaga Pengelola Pelatihan**

<b>Jabatan</b>	<b>Jumlah</b>
General Manager	1 orang
Sekretaris	1 orang
Divisi Administrasi	5 orang
Divisi Sarana & Prasarana	5 orang
Divisi Pelatihan	10 orang
<b>Jumlah</b>	<b>22 orang</b>

**Tabel 3.1.4 – 5 Analisa Jumlah Tenaga Pengelola Pelayanan**

<b>Jabatan</b>	<b>Jumlah</b>
General Manager	1 orang
Sekretaris	1 orang
Divisi Administrasi	5 orang
Divisi Sarana & Prasarana	5 orang
Divisi Pelayanan	10 orang
<b>Jumlah</b>	<b>22 orang</b>

#### 4. Jumlah Keseluruhan Pengguna Bangunan

Tabel 3.1.4 – 6 Analisa Jumlah Keseluruhan Pengguna Bangunan

Pengguna	Jumlah
Pengunjung	1.026 orang
Tenaga Kerja	170 orang
Pengelola Gedung	17 orang
Pengelola Pemasaran	22 orang
Pengelola Pelatihan	22 orang
Pengelola Pelayanan	22 orang
Jumlah	<b>1.279 orang</b>

#### 3.1.5 Persyaratan Ruang

Tabel 3.1.5 - 1 Persyaratan Ruang

No	Ruang	Pencahaya an		Penghawa an		Akustik		Keaman an	
		A	B	A	B	J	S	Kri	Ke
1.	Hall	✓		✓			✓	✓	✓
2.	Resepsionis	✓		✓			✓	✓	✓
3	Galeri UMKM								
	- Galeri Kuliner		✓		✓	✓			✓
	- Galeri Fashion		✓		✓		✓	✓	✓
	- Galeri Kriya	✓		✓		✓			✓
4.	R. Pengelola								
	- R.Rapat		✓		✓	✓		✓	✓
	-R.Tamu		✓		✓		✓		✓
	- R. Kerja	✓	✓		✓		✓	✓	✓
5.	R. Workshop								
	- Workshop Rajut & Anyam	✓	✓	✓	✓	✓			✓



	- Workshop Menjahit	✓	✓		✓	✓			✓
	- Workshop Ecoprint	✓		✓		✓			✓
	- Workshop Gerabah	✓		✓		✓			✓
	- Workshop Kripik		✓		✓	✓			✓
	- Workshop Minuman		✓		✓	✓			✓
	- R. Seminar		✓		✓	✓			✓
5.	R. Konsultasi UMKM		✓		✓	✓			✓
6.	Lavatory		✓		✓		✓		✓
7.	Mushola	✓		✓			✓		✓
8.	R.CCTV		✓		✓		✓		✓
9.	R.Cleaning Service		✓		✓		✓		✓
10.	Pantry		✓		✓		✓		✓
11.	Foodcourt	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
12.	Pos Security	✓		✓			✓		✓

**Keterangan :**

**A** : Alami

**B** : Buatan

**J** : Jelas

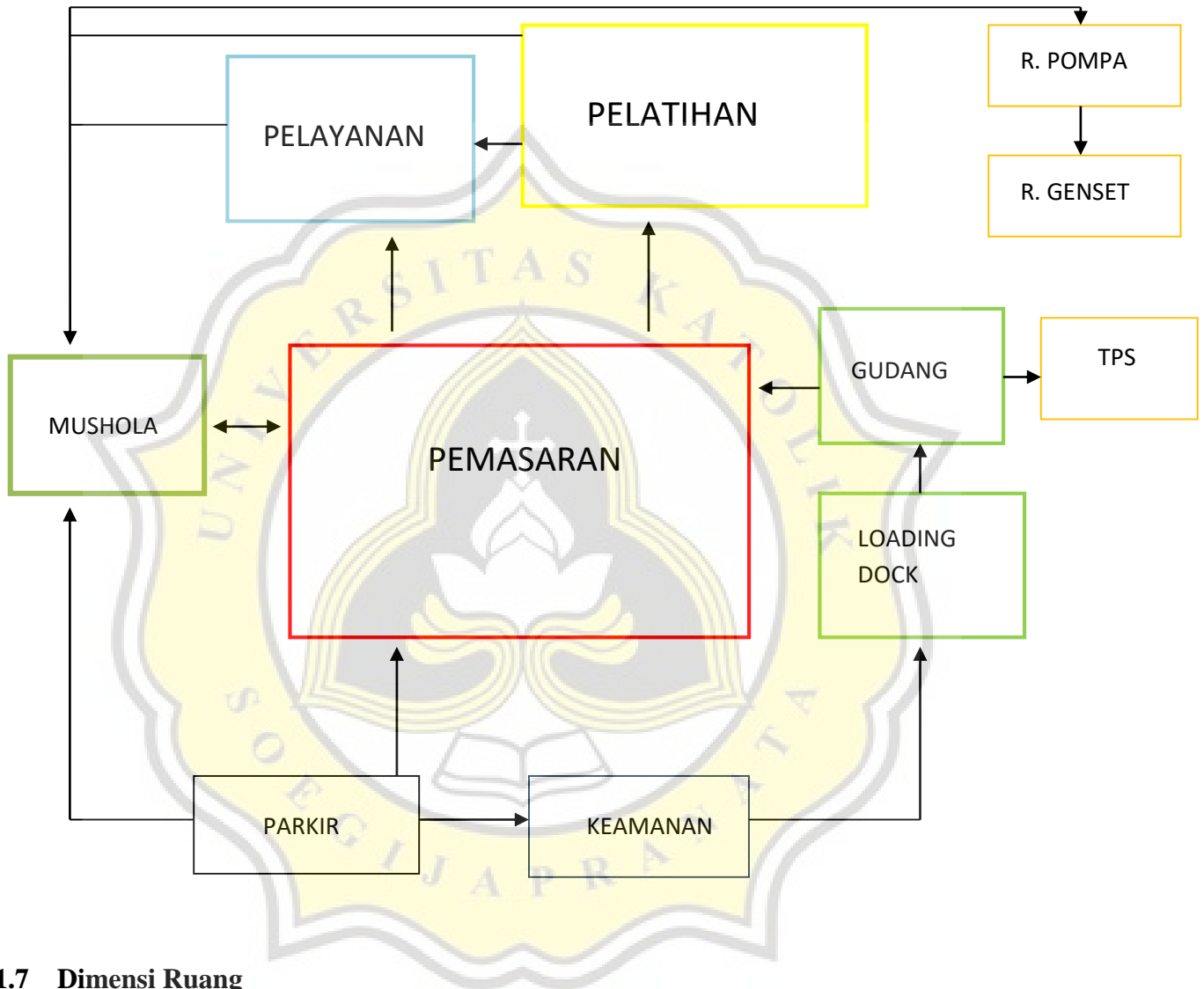
**S** : Standar

**Kr** : Kriminal

**Ke** : Kebakaran

### 3.1.6 Hubungan Ruang Makro

Diagram 3.1.6 Hubungan Ruang Makro



### 3.1.7 Dimensi Ruang

Kode	Sumber
<b>NAD</b>	
<b>PM</b>	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 Tentang Sandarisasi Sarana Dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah
<b>EN</b>	Ernst Neufert

<b>AP</b>	Analisa Pribadi
<b>TSS</b>	
<b>SL</b>	
<b>SRP</b>	

**Tabel 3.1.7 - 1 Ruang Dalam**

<b>Ruang</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Kapasitas /orang</b>	<b>Jumlah Ruang</b>	<b>Standar</b>	<b>Sumber</b>	<b>Luas (m<sup>2</sup>)</b>
<b>Penerima</b>	1. Hall	200	1	1 m <sup>2</sup> /org	NAD	200 m <sup>2</sup>
	2. Resepsionis	4	1	1 m <sup>2</sup> /org	NAD	4 m <sup>2</sup>
<b>Pengelola</b>	1. Direktur	1	1	25 m <sup>2</sup> /unit	PM	25 m <sup>2</sup>
	2. Wakil	1	1	15 m <sup>2</sup> /unit	AP	15 m <sup>2</sup>
	3. Sekretaris	1	1	12 m <sup>2</sup> /unit	PM	12 m <sup>2</sup>
	4. R.Staff	6	1	4 m <sup>2</sup> /orang	PM	24 m <sup>2</sup>
	5. R.Bagian Kepegawaian	4	1	5 m <sup>2</sup> /org	NAD	20 m <sup>2</sup>
	6. R. Tamu	5	1	25 m <sup>2</sup> /unit	PM	25 m <sup>2</sup>
	7. R.Rapat	15	1	36 m <sup>2</sup> /unit	PM	36 m <sup>2</sup>
	8. R. Kontrol	4	1	1,6 m <sup>2</sup> /org	EN	6,4 m <sup>2</sup>
	9. Pantry	2	1	10 m <sup>2</sup> /unit	AP	10 m <sup>2</sup>
	10.Toilet	1	6	2 m <sup>2</sup>	EN	12 m <sup>2</sup>
<b>Pemasaran</b>	1. Manager	1	1	20 m <sup>2</sup>	AP	20 m <sup>2</sup>
	2. Sekretaris	1	1	12m <sup>2</sup>	PM	12 m <sup>2</sup>
	3. R.Staff	6	1	4 m <sup>2</sup> /orang	PM	24 m <sup>2</sup>
	4. R.Tamu	5	1	25 m <sup>2</sup> /unit	PM	25 m <sup>2</sup>
	5. Bagian Keuangan	4	1	5 m <sup>2</sup> /org	NAD	20 m <sup>2</sup>
	6.Bagian Pemasaran	12	1	5 m <sup>2</sup> /org	NAD	60 m <sup>2</sup>

	7. R.Rapat	15	1	36 m <sup>2</sup> /unit	PM	36 m <sup>2</sup>
	8. Pantry	2	1	10 m <sup>2</sup> /unit	AP	10 m <sup>2</sup>
	9. Display Kuliner	170	1	2m <sup>2</sup> /orang	AP	400 m <sup>2</sup>
	10. Display Fashion	170	1	2m <sup>2</sup> /orang	<b>AP</b>	400 m <sup>2</sup>
	11. Display Kriya	170	1	2m <sup>2</sup> /orang	<b>AP</b>	400 m <sup>2</sup>
	12. Kasir	4	3	8 m <sup>2</sup> /unit	AP	16 m <sup>2</sup>
	13. Penitipan Barang	2	1	6 m <sup>2</sup> /unit	AP	6 m <sup>2</sup>
	14. Toilet	1	18	2 m <sup>2</sup> /unit		36 m <sup>2</sup>
	15. Cafeteria		10	12 m <sup>2</sup> /unit	AP	120 m <sup>2</sup>
<b>Pelatihan</b>	1. Manager	1	1	20 m <sup>2</sup>	AP	20 m <sup>2</sup>
	2. Sekretaris	1	1	10 m <sup>2</sup> /unit	AP	10 m <sup>2</sup>
	3. R.Staff	10	1	15 m <sup>2</sup> /unit	PM	15 m <sup>2</sup>
	4.R.Pelatih	10	1	4 m <sup>2</sup> /org	AP	40 m <sup>2</sup>
	5. R.Tamu	5	1	25 m <sup>2</sup> /unit	PM	25 m <sup>2</sup>
	6.Workshop Kuliner	20	1		<b>AP</b>	100 m <sup>2</sup>
	7. Workshop Fashion	20	1		<b>AP</b>	100 m <sup>2</sup>
	8. Workshop Kriya	10	1		<b>AP</b>	100 m <sup>2</sup>
	9. R. Seminar	50	2	2 m <sup>2</sup> /org	TSS	200 m <sup>2</sup>
	10.R. Rapat	15	1	36 m <sup>2</sup> /unit	PM	36 m <sup>2</sup>
	11. Hall	100	1	1 m <sup>2</sup> /org	NAD	100 m <sup>2</sup>
	12. Pantry	2	1	10 m <sup>2</sup> /unit	AP	10 m <sup>2</sup>

	13. Toilet	1	12	2 m <sup>2</sup> /unit		24 m <sup>2</sup>
	14. Gudang	1	1	9 m <sup>2</sup>	AP	9 m <sup>2</sup>
<b>Pelayanan</b>	1. Manager	1	1	20 m <sup>2</sup>	AP	20 m <sup>2</sup>
	2. Sekretaris	1	1	10 m <sup>2</sup> /unit	AP	10 m <sup>2</sup>
	3.R.Staff	10	1	15 m <sup>2</sup> /unit	PM	15 m <sup>2</sup>
	4. R.Tamu	5	1	25 m <sup>2</sup> /unit	PM	25 m <sup>2</sup>
	5. R. Rapat	15	1	36 m <sup>2</sup> /unit	PM	36 m <sup>2</sup>
	6. Hall	20	1	1 m <sup>2</sup> /org	NAD	20 m <sup>2</sup>
	7. Pantry	2	1	10 m <sup>2</sup> /unit	AP	10 m <sup>2</sup>
	8. Toilet	1	8	2 m <sup>2</sup> /unit		16 m <sup>2</sup>
	9. Gudang	1	1	9 m <sup>2</sup>	AP	9 m <sup>2</sup>
<b>Total</b>						<b>2.924,4 m<sup>2</sup></b>
<b>Sirkulasi 30%</b>						<b>877,32 m<sup>2</sup></b>
<b>Total</b>						<b>3.801,72 m<sup>2</sup></b>
<b>Dibulatkan</b>						<b>3.802 m<sup>2</sup></b>

### Dimensi Ruang Servis

Ruang	Jumlah Ruang	Standar	Sumber	
Mushola	1		SL	89,5 m <sup>2</sup>
Ruang ME	1	25 m <sup>2</sup>	SL	25m <sup>2</sup>
Ruang Pompa	1	30 m <sup>2</sup>	SL	30 m <sup>2</sup>
Ruang Keamanan	1	40 m <sup>2</sup>	SL	40 m <sup>2</sup>
Ruang Genset	1	50 m <sup>2</sup>		50 m <sup>2</sup>
<b>Total</b>				<b>234,5 m<sup>2</sup></b>

<b>Ruang</b>	<b>Kapasitas</b>	<b>Standart</b>	<b>Sirkulasi</b>	<b>Jumlah Ruang</b>	<b>Sumber</b>	<b>Luas</b>
<b>Parkir Motor</b>	160	1.5 m <sup>2</sup>	100%	1	SRP	480 m <sup>2</sup>
<b>Parkir Mobil</b>	80	15 m <sup>2</sup>	100%	1	SRP	2.200 m <sup>2</sup>
<b>Parkir Bus</b>	5	42.5 m <sup>2</sup>	50%	1	SRP	212,5 m <sup>2</sup>
						<b>2.892.5 m<sup>2</sup></b>

### **Total Kebutuhan Lahan**

Ruang Dalam + Ruang Servis

$$3.802 \text{ m}^2 + 234,5 \text{ m}^2 = 4.036,5 \text{ m}^2$$

Menurut Peraturan Daerah Kabupaten Klaten bahwa Kecamatan Prambanan memiliki regulasi KDB 30 % - 60%. Sedangkan KLB maksimal diwilayah tersebut adalah 1.5 dengan ketinggian bangunan 1-3 lantai.

### **Luas Lahan Efektif**

$$\begin{aligned} \text{Luas Lahan} &= \text{Luas Bangunan} / \text{KLB} \\ &= 4.037 \text{ m}^2 / 1,5 \\ &= 2.691 \text{ m}^2 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Luas Lantai Dasar Maksimal} &= \text{KDB} \times (\text{Luas Lahan} + \text{Luas Parkir}) \\ &= 0,6 \times (2.691 + 2.893) \\ &= 0,6 \times 5.584 \\ &= 3.350 \text{ m}^2 \end{aligned}$$

$$\text{Luas lantai dasar maksimal} = \text{KDB} \times \text{luas lantai dasar maksimal}$$

$$\begin{aligned} &= 0,6 \times 3.350 \text{ m}^2 \\ &= 2.010,24 \text{ m}^2 \\ &= 2.011 \text{ m}^2 \end{aligned}$$

Jadi luas lantai dasar adalah antara 2.011 m<sup>2</sup> sampai dengan 3.350 m<sup>2</sup>

$$\begin{aligned} \text{Ketinggian lantai bangunan} &= \text{luas bangunan/luas lantai dasar maksimal} \\ &= 4.037 \text{ m}^2/2.011 \text{ m}^2 \\ &= 2,0 = 2 \text{ lantai} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Luas lahan yang dibutuhkan} &= \text{Luas lahan} + \text{luas parkir} \\ &= 2.691 \text{ m}^2 + 2.893 \text{ m}^2 \\ &= 5.584 \text{ m}^2 \end{aligned}$$

### **Ruang Terbuka Hijau**

30% x kebutuhan lahan

$$30\% \times 5.584 \text{ m}^2$$

$$1.675,2 \text{ m}^2$$

### **Total Kebutuhan Lahan Keseluruhan**

$$4.036,5 \text{ m}^2 + 3.350 \text{ m}^2 + 1.675,2 \text{ m}^2 = 9.061,7 \text{ m}^2$$

## **3.2. Analisis dan Program Tapak**

### **3.2.1 Pemilihan Tapak**

Dalam Penetapan tapak Pusat Pemasaran, Pelatihan dan Pelayanan UMKM dipilihlah lokasi atas dasar pertimbangan sebagai berikut :

1. Lokasi tapak masih masuk ke dalam Kecamatan Prambanan dimana dalam Perda Kabupaten Klaten Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Klaten Tahun 2021-2041, Kecamatan Prambanan termasuk kedalam Kawasan Strategis Kabupaten pada Bab VI Bagian Kedua (1) Kawasan Strategis dari Ekonomi,
2. Lokasi tapak cukup strategis dimana utilitas jalan cukup mendukung untuk kendaraan tipe roda 4.
3. Lokasi tapak masih berada di sekitar kawasan Wisata Candi Prambanan sehingga wisatawan cukup mudah untuk mengunjungi Pusat UMKM.
4. Lokasi tapak bukan merupakan lahan produktif hasil pertanian.



5. Lokasi tapak merupakan jalur kepulangan wisatawan dari DIY
6. Lingkungan tapak terdapat fasilitas pendukung transportasi dan layanan lainnya.
7. Lokasi tapak memiliki potensi view to site dan from site yang menunjang.
8. Lokasi tapak memiliki luasan yang sesuai dengan kebutuhan perancangan .

Terdapat Alternatif tapak yang memungkinkan digunakan sebagai proyek perancangan Pusat UMKM di kawasan Candi Prambanan. Berikut alternatif tapak beserta kelebihan dan kekurangan:



Gambar 3.2.1 - 1 Alternatif 1  
Sumber Googleearth.com

**Tabel 3.2.1 – 1 Kelebihan & Kekurangan Tapak 1**

<b>Kelebihan</b>	<b>Kekurangan</b>
1. Tapak berada di jalur utama provinsi	1. Lokasi berada tepat diperlintasan jalan dan tepat di samping rambu lalu lintas
2. Tapak memiliki akses yang mudah	2. Lokasi tapak merupakan permukiman
3. Tapak berada dijalur kepulangan wisatawan dari DIY	padat penduduk

- |  |  |
|--|--|
| <p>4. Tapak memiliki jarak yang cukup dekat dengan wisata candi prambanan kurang dari 1km</p> <p>5. Tapak dekat dengan stasiun Prambanan kurang dari 1km</p> | <p>3. Tidak terdapat potensi view from site yang bagus</p> |
|--|--|



Gambar 3.2.1 – 2 Alternatif 2

**Tabel 3.2.1 – 2 Kelebihan & Kekurangan Alternatif 2**

Kelebihan	Kekurangan
<p>1. Tapak berada di jalur utama provinsi</p> <p>2. Tapak memiliki akses yang mudah</p> <p>3. Tapak berada di jalur kepulauan wisatawan dari DIY</p> <p>4. Tapak memiliki jarak yang cukup dekat dengan wisata candi prambanan kurang dari 1 km</p>	<p>1. Lokasi Tapak sebagian adalah lahan sawah</p> <p>2. Lokasi tapak merupakan permukiman padat penduduk</p>

5. Lingkungan tapak merupakan bangunan perdagangan
6. Memiliki potensi view from site yang bagus

Berdasarkan kriteria yang telah dibuat sebagai tapak yang berpotensi untuk dirancang sebuah bangunan Pusat Pemasaran, Pelatihan dan Pelayanan UMKM , dipilihlah apak alternative 2. Pada tapak alternative 2 memiliki banyak kelebihan dibandingkan dengan tapak alternative 1. Lokasi tapak merupakan Desa Taji, Kecamatan Prambanan Kabupaten Klaten yang memiliki Luas Lahan 14.000 m<sup>2</sup>.

### 3.2.2 Analisa Lingkungan Alami

#### A. Vegetasi

Tapak yang dipilih merupakan lahan permukiman yang tidak padat penduduk dan bukan bangunan konservasi. Tapak merupakan lahan yang terbagi atas lahan persawahan pada area belakang dan permukiman penduduk pada area depan yang berbatasan langsung dengan jalan utama. Jenis vegetasi yang terdapat pada area dalam tapak adalah jenis pohon yang sifatnya dapat tumbuh besar rindang dan ada yang berupa semak semak. Tumbuhan yang saat ini tumbuh yaitu sebagai berikut :

**Tabel 3.2.2 - 1 Gambar Vegetasi di dalam Tapak**  
**Sumber Google Earth**



Pohon Mangga





**Pohon Nangka & Pete Cina**




**Pohon Kelapa**



**Pohon Pisang**

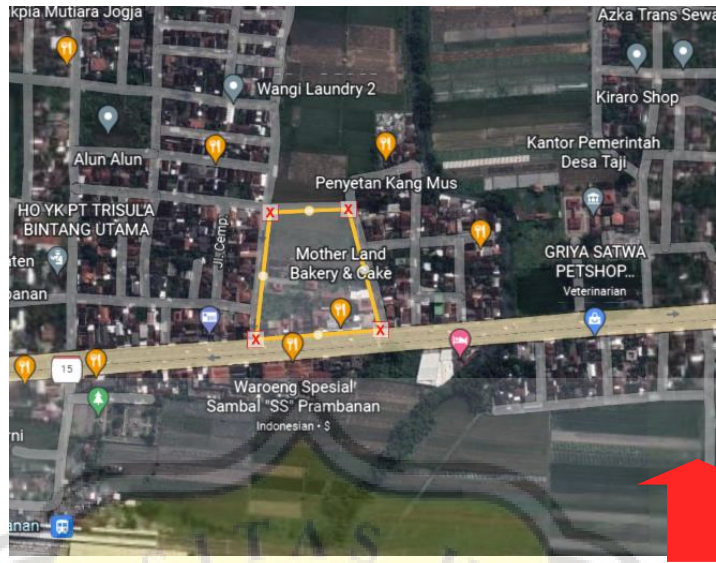
Dalam perencanaan Pusat UMKM dalam merespon vegetasi tapak adalah dengan mempertahankan vegetasi yang memiliki sifat rindang seperti pohon mangga dan pohon nangka. Selain mempertahankan vegetasi yang telah ada, program menanam vegetasi tambahan sangat memungkinkan untuk memberikan kesejukan serta keteduhan lingkungan bangunan . Pohon yang mungkin untuk ditanam adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.2.2 - 2 Respon Vegetasi**

Pohon Palam Raja	Pohon Pucuk Merah
 <p>Pohon palam raja memiliki ketinggian mencapai 20m dan memiliki jenis daun bercabang dan rapat sehingga dapat memberikan keteduhan. Selain itu bentuk dari pohon palam raja sangat cantik dan rapih sehingga terlihat selaras.</p>	 <p>Pohon pucuk merah adalah jenis tanaman peneduh yang sangat cantik karena warnanya yang didominasi dengan warna merah. Tanaman ini dapat dijadikan sebagai tanaman hias sekaligus peneduh karena memiliki daun yang cukup lebat dan dapat tinggi mencapai 8m.</p>

**B. View**

View From Site



Gambar 3.2.2 – 1 View from Site  
Sumber Google Earth

**Tabel 3.2.2 – 2 View From Site**

<p>Utara</p> <p>Java Pucok Prambanan Wisata Kali Opak 7 Bulan</p>
<p>View yang dapat dilihat dari dalam tapak ke arah Utara adalah view gunung merapi yang terlihat sangat jelas tanpa terhalangi oleh bangunan sekitar. Sehingga View pada arah ini menjadi potensi paling tinggi dari dalam tapak.</p>



### Barat



View dari dalam tapak menuju ke arah Barat menurapakan bangunan permukiman padat penduduk, sehingga potensi view dari dalam tapak ke arah Barat sangat rendah.

### Timur



View ke arah Timur juga merupakan permukiman padat penduduk dimana potensi view ke arah Timur juga sangat rendah.

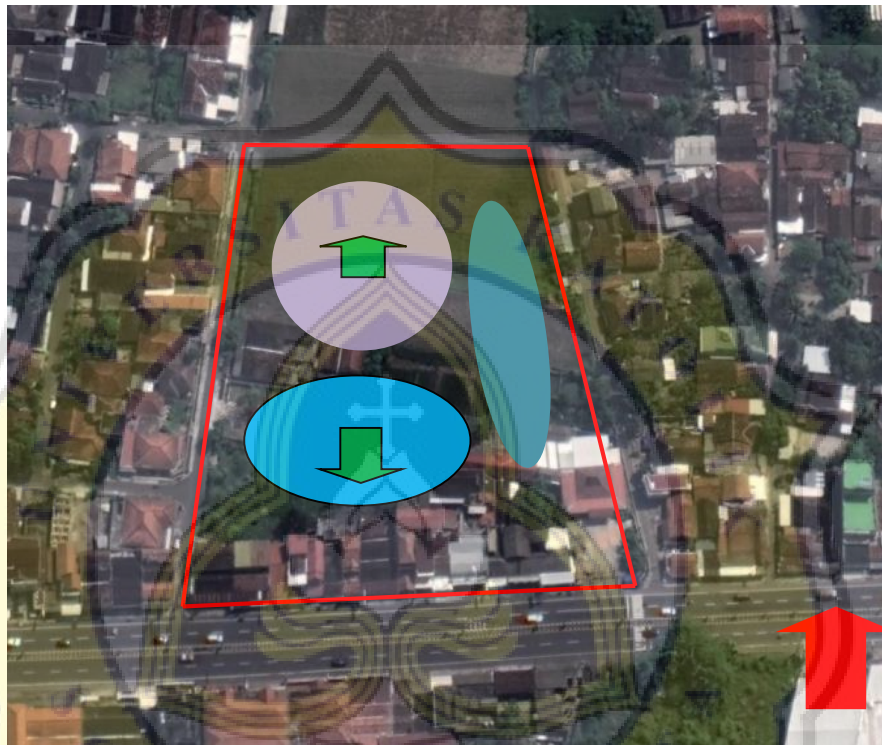
### Selatan



Potensi view yang didapat dari dalam tapak ke arah Selatan cukup tinggi. Dimana bangunan didepan tapak bukan merupakan bangunan padat penduduk dan memiliki ketinggian bangunan yang rendah. Sehingga view yang didapat masih cukup berpotensi yaitu view bukit kapur yang membentang dari Barat-Timur .



Dari data table diatas, respon dalam perencanaan Pusat UMKM akan memaksimalkan potensi view sebagai daya tarik dari bangunan. Dengan adanya potensi view yang bagus maka potensi pengunjung yang datang juga akan meningkat. Berikut Respon yang di dapat dari data table diatas :

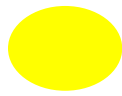


Gambar 3.2.2 – 2 Respon View From Site  
Sumber Analisis Pribadi

Keterangan :



Pada bagian selatan tapak atau yang berwarna biru dapat difungsikan sebagai ruang Pelayanan dan Pelatihan dimana pada bagian tersebut memiliki potensi view ke arah bukit kapur. Namun potensi ini dapat terbilang rendah karena masih terhalang dengan bangunan di depan tapak. Begitu pula dengan ruang pelayanan dan Pelatihan yang tidak erlalu membutuhkan view yang bagus .



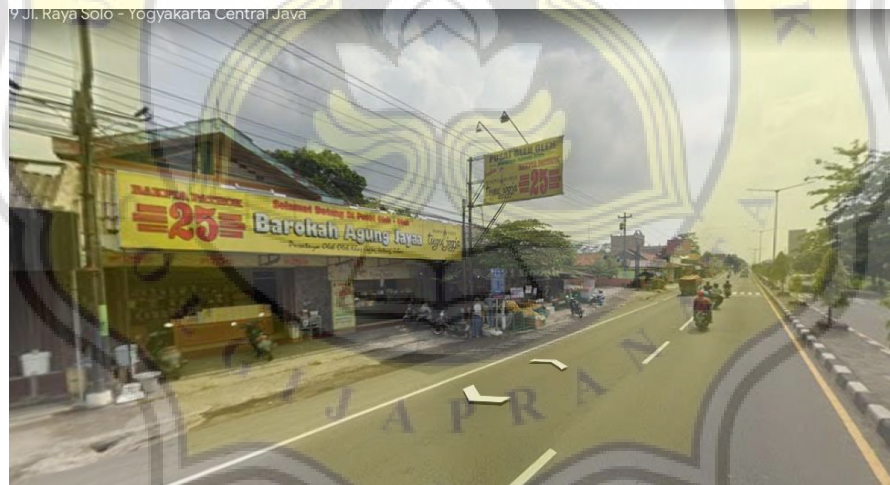
Pada bagian Utara tapak atau yang berwarna kuning, akan memungkinkan dijadikan ruangan utama yaitu ruang pemasaran. Ruang pemasaran akan menjadi nyawa dari bangunan Pusat UMKM karena mobilitas pengguna yang paling tinggi berada pada ruangan ini. Pengunjung yang datang tidak hanya membeli oleh oleh namun juga dapat menikmati makanan pada area food court. Sehingga pada ruangan ini sangat butuh view yang cukup bagus. Dan View ke arah gunung merapi tanpa adanya penghalang sangat berpotensi.



Sedangkan pada area yang berwarna biru tua akan diletakkan area servis dimana pengunjung tidak akan memasuki ruangan tersebut dan tidak membutuhkan view yang bagus dari dalam ruangan .

Tabel View To Site

Jl Solo-Jogja



Gambar 3.2.2 – 3 View To Site

Sumber Google earth

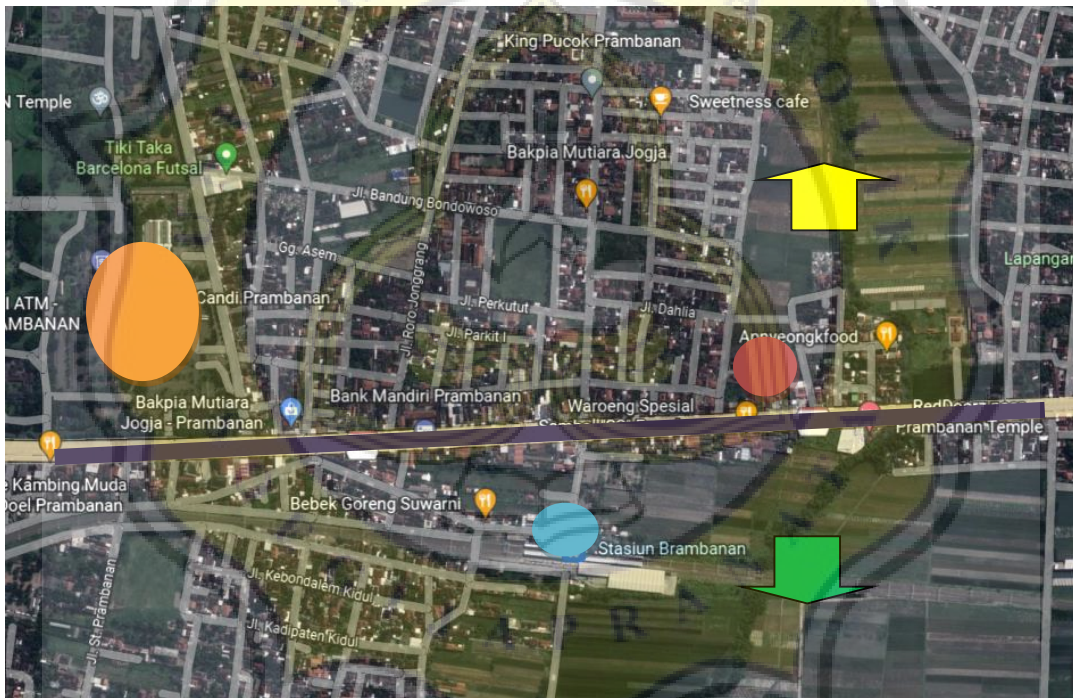
View To Site

View to site yang memiliki potensi tinggi adalah arah Jl/ Raya Solo-Jogja. Jalur tersebut merupakan jalur kepulauan wisatawan dari DIY. Mobilitas pengendara cukup tinggi sehingga bangunan memungkinkan terlihat dari sudut pandang pengendara.

Dari data table diatas, perencanaan Pusat UMKM yang berada di Jl. Raya Solo-Jogja akan dimungkinkan adanya Sign pada area Entrance dengan LandMark Khas dari Prambanan yaitu berupa replika candi prambanan sebagai pengalih pandangan. Sehingga pengendara akan lebih memperhatikan.

### 3.2.3 Analisa Lingkungan Buatan

#### A. Lingkungan Tapak



Gambar 3.2.3 - 1 Hubungan tapak dengan sekitar

Sumber Analisa Pribadi

Keterangan :

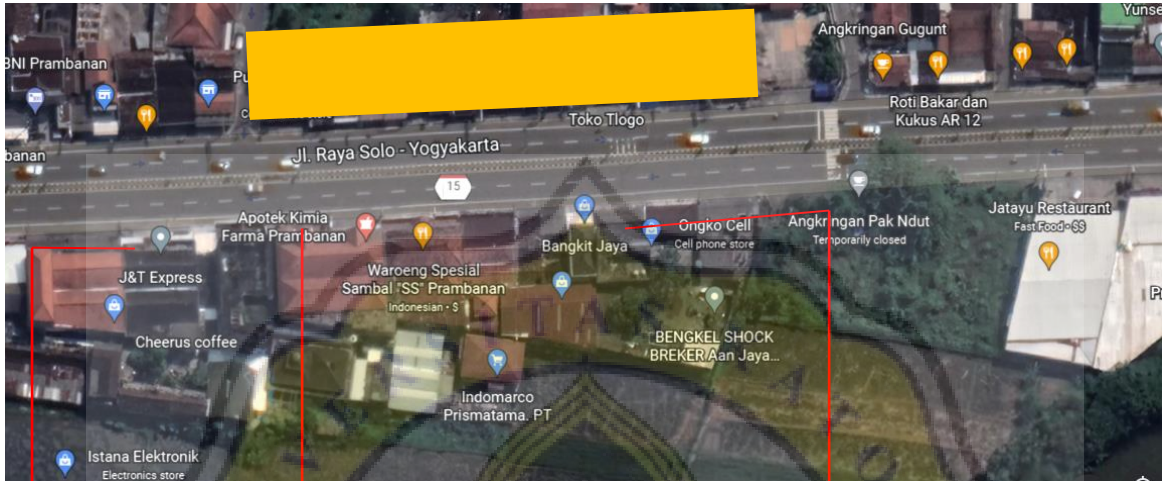
- Tapak
- Wisata Candi Prambanan
- Stasiun Prambanan
- ▬ Jalan Raya Solo-Jogja
- ↓



View Kearah Bukit Kapur



View Kearah Gunung Merapi



**Gambar 3.2.3 – 2 Bangunan Sekitar Tapak**  
**Sumber Google Earth**



## **B. Transportasi & Utilitas**



Gambar 3.2.3 – 3 Transportasi & Utilitas

Tabel 3.2.3 – 1 Mobilitas Transportasi



	<p>Mobil pribadi yang melintasi jalan utama lingkungan tapak terbilang cukup tinggi mobilitasnya. Terdiri dari mobil dari wilayah kabupaten maupun dari luar kota.</p>
	<p>Jenis kendaraan yang melintas selain mobil pribadi adalah transportasi umum bus antar kota maupun bus pariwisata dari luar kota. Mobilitasnya juga terhinggi tinggi terlebih pada momen liburan semester. Namun masih dibawah nya kendaraan pribadi .</p>
	<p>Warga lokal memilih menggunakan kendaraan roda dua untuk mempercepat</p>

	<p>mobilitas mereka. Terhitung sangat tinggi dalam melintasi jalan dilingkungan tapak.</p>
---	--

**Tabel 3.2.3 – 2 Utilitas Tapak**

	<p>Sistem jaringan pencahayaan lingkungan tapak telah tersedia lampu jalan yang berdiri di perbatasan jalan dengan jarak kurang lebih 20m yang berfungsi dengan baik .</p>
	<p>Tersedia sistem jaringan listrik dan jaringan telephone yang membentang sepanjang jalan dan juga lokasi tapak dengan ketinggian kurang lebih 4-5m. Kondisi kabel cukup rendah dan kurang rapih.</p>
	<p>Sistem jaringan air kotor disalurkan melalui gorong-gorong yang tersedia disepanjang tepi jalan raya atau batas antara tapak dengan jalan raya. Kondisi gorong-gorong berfungsi dengan baik dimana ditutupi dengan perkerasan beton .</p>



	<p>Selain jaringan air kotor utama, terdapat pula jaringan air kotor sisi Timur, Selatan dan Barat tapak yang masih berfungsi dengan baik .</p>
	<p>Sistem pembuangan sampah pada lingkungan tapak adalah dengan mengandalkan jaringan pengangkut sampah yang dikelola oleh perseorangan dengan system pembayaran setiap bulan. Selain system dengan cara pengangkutan dari petugas, lingkungan sekitar tapak juga mengandalkan bak sampah yang dapat mereka bakar sewaktu waktu.</p>

### 3.3. Analisis struktur & sistem bangunan

#### a. Struktur dan konstruksi

Bangunan yang direncanakan merupakan bangunan yang difungsikan sebagai bangunan komersil dengan menggunakan pendekatan arsitektur ikonik. Dimana arsitektur ikonik sendiri merupakan arsitektur yang memiliki fasad bangunan atau bentuk bangunan yang kontras dengan lingkungan sekitarnya. Namun pada perencanaan Pusa UMKM dengan pendekatan arsitektur akan dikaitkan dengan konsep sense of place yang akan menciptakan bangunan ikonik namun masih terdapat unsur ikon yang telah ada yaitu Candi Prambanan. Sehingga orang akan lebih memperhatikan bangunan ini sebagai bagian dari Wisata Candi Prambanan, dan membuat mereka berfikir bahwa ketika sedang berwisata di kawasan Candi Prambanan maka harus mendatangi bangunan Pusat UMKM

**Tabel 3.3 Analisis Struktur Bangunan**

Struktur Tahan Gempa	Sebagai bangunan Pusat UMKM yang masuk kedalam bukan bangunan sederhana, sistem struktur yang digunakan berdasarkan atas tinjauan bencana yang berpotensi pada kawasan tersebut. Potensi kebencanaan yang terjadi adalah gempa bumi yang terjadi akibat letusan gunung berapi yang masih aktif hingga sekarang. Struktur yang digunakan terbagi atas struktur Rigid ( dibangun secara kaku untuk mencegah keruntuhan) dan Struktur fleksibel (bagian structural utama yang membungkuk secara fleksibel untuk menyebarkan kekuatan gerakan seismik
Struktur Atap	Dampak dari potensi kebencanaan gunung meletus adalah adanya timbunan maerial berupa debu yang tidak dapat dikendalikan jumlahnya . Sebagai upaya penyelamatan bangunan dan pengguna didalamnya, atap yang digunakan adapah plat beton. Plat beton mampu menahan beban dari tebalnya debu dan dapat menghalau debu masuk ke dalam ruangan karena tidak terdapa celah.