

LAMPIRAN 1

DAFTAR PERTANYAAN DAN HASIL WAWANCARA

1. Pimpinan Departemen Redaksi

A. SUMBER DAYA PERUSAHAAN

Sumber Daya Manusia (*Human Capital*)

1. Apakah perusahaan memiliki sumber daya manusia yang potensial? Ya, memiliki.
2. Adakah sumber daya manusia yang saat ini dimiliki perusahaan yang sulit ditemukan di media lainnya? Iya, ada beberapa kami memiliki Budayawan, Karikatur dan Pembicara handal .
3. Bagaimana cara meningkatkan pengetahuan karyawan tentang Jurnalistik? Pelatihan (in-house training) setahun sekali, mengirim personel ke pelatihan atau seminar di luar, mengikutsertakan wartawan pada program fellowship, bimbingan internal melalui struktur organisasi.

Struktur Organisasi (*Organizational*)

1. Apakah Departemen Redaksi sudah menerapkan sistem Reward dan Punishment untuk karyawan? Ya
2. Apakah sudah terdapat Struktur Organisasi yang jelas dalam Departemen Redaksi? Jelas, dan sesuai dengan ketentuan dari Dewan Pers
3. Apabila sudah terdapat seperti apa Struktur Organisasi Departemen Redaksi? Sama dengan struktur organisasi pers pada umumnya.

Keuangan (*Finansial*)

1. Apa saja yang dilakukan Departemen Redaksi supaya perusahaan dapat lebih efektif dan efisien dalam hal keuangan? Sesuai dengan norma dan ketentuan umum saja.
2. Bagaimana cara untuk meningkatkan pendapatan perusahaan tanpa mengurangi kualitas berita yang disajikan? Tetap semaksimal mungkin menerapkan kelayakan dan standar jurnalistik dalam setiap produk berita.

Fisik (*Physical*)

1. Apakah kantor yang ditempati sekarang merupakan milik perusahaan? Ya
2. Apakah peralatan dan teknologi yang digunakan saat ini sudah dapat menunjang pekerjaan yang dilakukan? Sudah

Pasar (*Market*)

1. Area geografis mana saja yang merupakan jangkauan penyebaran berita Surat Kabar Suara Merdeka? Jawa Tengah dan DIY, sebagian kecil Jawa Timur dan Jakarta
2. Apa saja hal yang menjadi pembeda dengan Surat Kabar lain dilihat dari isi berita yang disajikan? Kekuatan lokal dan hiperlokal, fokus pada isu Jawa Tengah.

B. BUDAYA ORGANISASI

Kejujuran

1. Apakah budaya organisasi perusahaan menghargai gagasan inovatif ? Sangat
2. Apakah sudah terdapat jenjang karir yang jelas untuk karyawan? Sesuai dengan struktur organisasi
3. Apakah sudah terdapat Penilaian Kinerja Karyawan untuk Departemen Redaksi? Ya, setiap bulan untuk wartawan.

Disiplin

1. Apakah sudah tersedia mesin absensi? Tidak
2. Apakah ada evaluasi rutin mengenai kualitas berita yang disajikan wartawan ? Setiap pekan, dan setiap hari.
3. Apakah ada punishment bagi wartawan yang tidak mengirimkan berita? Sesuai ketentuan, mulai teguran hingga Surat Peringatan.

Keluargaan

1. Bagaimana mengenai budaya kekeluargaan antar karyawan? Sangat kuat.
2. Apakah terdapat kegiatan yang diadakan untuk mempererat kekeluargaan antar karyawan? Pengajian rutin, kegiatan refreshing di luar kantor.

3. Bagaimana hubungan antara pimpinan dan karyawan? Egaliter

Identitas

1. Apakah setiap karyawan Departemen Redaksi sudah mempunyai identitas resmi? Ya
2. Apakah wartawan sudah diikutkan ujian kompetensi wartawan? Ya

Kebijakan

1. Langkah apa saja yang dilakukan kepada narasumber supaya bersedia memberikan informasi yang akurat? Check and recheck, kurasi konten setiap hendak tayang, dan penelusuran profil narasumber.
2. Apakah setiap wartawan sudah memiliki pengetahuan yang lengkap tentang Etika dalam dunia Jurnalistik? Sebagian besar sudah.

2. Pimpinan Departemen Iklan (Sales & Marketing)

A. SDM (Human Capital)

1. Apakah karyawan yang dimiliki perusahaan dapat dengan mudah berpindah ke perusahaan pesaing ?

Jawab :

perpindahan karyawan di SM relatif sangat kecil dikarenakan sikon perusahaan yang cukup bisa mengakomodir kebutuhan2 mendasar dan juga untuk pengembangan diri/ karier.

2. Apakah mempunyai kompleksitas sosial dalam hubungan kerja antar karyawan ?

Jawab :

budaya perusahaan dan sifat/ corak perusahaan yang lebih condong ke family company, membuat karyawan lebih seperti saudara, akrab dan setia sehingga suasana kerja terjalin dengan baik dan saling mendukung

3. Apakah jumlah karyawan yang dimiliki sudah sesuai dengan beban kerja ?

Jawab :

Untuk saat ini (pandemi), dengan mengacu ke efisiensi dan efektivitas, jumlah karyawan perlu dirampingkan dan penajaman ke kebutuhan peningkatan produktivitas dan spesialisasi / keahlian khusus

KEUANGAN

1. Untuk memaksimalkan pemasukan perusahaan, pendapatan perusahaan dapat digali dari bidang2 apa saja ?

Jawab :

. Organik

- iklan (koran)
- sirkulasi (pelanggan)
- e-paper
- event
- Dotcom/ medsos
- SMI

. NON ORGANIK

- pengadaan barang/ jasa
- database/ analitik
- pengelolaan network/ jaringan

2. Apakah yang dilakukan untuk menekan biaya promosi perusahaan ?

Jawab :

- . Skala prioritas
- . pengurangan bujet promotif
- . kerjasama/ barter
- . negosiasi/ penjadwalan ulang program2 berbujet

3. Sistem pembukuan dan keuangan yang diterapkan apakah sudah terintegrasi dengan baik ?

Jawab :

Sudah terintegrasi, meski terus ada update/ improv untuk penyesuaian dengan kebutuhan internal dan eksternal

PASAR (MARKET)

1. Bagaimana hubungan perusahaan dengan klien potensial ?

Jawab :

hubungan bersifat saling support dan berkesinambungan untuk jangka panjang, terkait Pentahelix, yakni :

- a. Pengusaha/ Pebisnis
- b. Perguruan Tinggi/
Universitas / Akedemisi
- c. Pemerintah / Birokrat
- d. Komunitas/ Asosiasi
- e. Media

2. Apa saja yang dilakukan untuk mempertahankan dan meningkatkan citra positif perusahaan ?

Jawab :

- . Sikap dan perilaku profesional, tanggung jawab, komitmen
- . berorientasi pada proses dan results yang terukur
- . kolaborasi dan adaptasi terhadap tuntutan perubahan pasar/ market
- . fokus pada visi dan misi perusahaan

FISIK

1. Apakah kantor yang dimiliki sudah mempunyai lokasi yang strategis ?

Jawab :

Sebagian besar kantor baik pusat maupun perwakilan, sudah pada lokasi yang cukup strategis yakni di jalur utama, mudah diakses dari segala penjuru, wilayah bisnis dan aman

2. Apakah peralatan dan teknologi yang digunakan sudah sesuai kebutuhan ?

Jawab :

Operasional perusahaan memiliki standar tersendiri untuk melayani kebutuhan konsumen, pelanggan, klien baik dalam IT, sistem dan prosedur pelaksanaannya

STRUKTUR ORGANISASI

1. Bagaimana penerapan Standar Operasional Perusahaan (SOP) mengenai tugas dan tanggung jawab setiap karyawan ?

Jawab :

Dengan usia perusahaan yang sudah mencapai 71 tahun, tentunya sangat diperlukan tata laksana (SOP) yang baku dan terukur

Untuk itu penerapannya harus disiplin, komit dan taat asas, sehingga bisa menjadi acuan dan standar berorganisasi dan berproduksi

2. Apakah sudah diterapkan sistem reward n punishment ?

Jawab :

Sistem R&P tentunya sudah cukup lama diberlakukan, demi tegaknya disiplin dan tata kelola organisasi yang transparan, kredibel dan mengaju pada pemenuhan tercapainya target.

3. Apakah sudah terdapat struktur organisasi yang jelas di departemen iklan ?

Jawab :

Sudah sangat jelas, dimana pembagian jobdesk dan cara mencapai target yang sudah disepakati bersama, dapat dilakukan dengan membuat bisnis plan dan timeline yang ketat dan monitoring real-time nya

B. BUDAYA ORGANISASI

KEBIJAKAN

1. Apakah setiap karyawan diberikan kebebasan untuk berpendapat ?

Jawab :

Perusahaan sangat terbuka dan open mind terhadap semua ide, gagasan dan kritik yang membangun demi bertumbuhnya perusahaan dan budaya sharing, diskusi atau tukar pendapat guna memperoleh input dan terobosan2 solusinya

2. Apakah sudah diadakan gathering secara rutin untuk klien potensial ?

Jawab :

Gathering secara periodik atau berkala tetap diselenggarakan sesuai kebutuhan misal :

- . dengan unsur pemerintah / eksekutif, legeslatif atau yudikatif
- . dengan unsur pebisnis atau pengusaha, semisal kadin - HIPMI - asosiasi lainnya
- . dengan jajaran TNI/ polri
- . biro iklan, agen koran
- . pembaca atau komunitas2

3. Apakah ada sistem untuk meningkatkan motivasi karyawan dalam mencapai target ?

Jawab :

Motivasi karyawan bisa ditingkatkan melalui :

- . sistem Reward & Punish
- . Penilaian KPI
- . jenjang karier, promosi
- . pendidikan, kursus, pelatihan
- . komitmen dan konsistensi perusahaan

KEJUJURAN

1. Apakah sudah terdapat penilaian kinerja karyawan di departemen iklan ?

Jawab :

Sudah ada meski belum terintegrasi secara digital dan sistem yang mengacu pada KPI (key performance indikator)

2. Apabila sudah, apakah penilaian tersebut sudah dilakukan secara rutin?

Jawab :

departemen HRD tentu akan menggerakkan dan monitoring kinerja personal dan departemen, baik harian, mingguan dan bulanan dengan berkomunikasi dan berkoordinasi dengan pimpinan terkait

KEKELUARGAAN

1. Apa saja yang dilakukan untuk menciptakan budaya kekeluargaan ?

Jawab :

- . Visi dan misi yang jelas, dipahami dan dimengerti, dilaksanakan
- . tiadanya sekat antara pemilik dan karyawan
- . rotasi tugas atau jobs
- . pertemuan non informal secara berkala antar keluarga karyawan
- . Apresiasi atas suatu prestasi atau capaian

DISIPLIN

1. Apabila karyawan bekerja lembur, apakah sudah terdapat daftar lembur karyawan?

Jawab :

mekanisme lembur atau kerja tambahan sudah diatur oleh departemen HRD berkoordinasi dengan departemen terkait untuk sistem dan operasional nya

2. Apakah sudah dibuatkan daftar komplain klien untuk bahan evaluasi ?

Jawab :

Dalam tataran departemen sudah ada dan berjalan seiring tuntutan kerja, sebagai bagian evaluasi dan solusi

IDENTITAS

1. Budaya kerja seperti apakah yang ditanamkan pada karyawan ?

Jawab :

- . berorientasi pada target
- . proses sesuai SOP
- . transparansi, terukur
- . kompetisi untuk solusi
- . disiplin dan tanggung jawab
- . kreatif dan inovatif

2. Apakah karyawan sudah mendapatkan asuransi kesehatan ?

Jawab :

Sudah

3. Pimpinan Departemen HRD

A. SUMBER DAYA PERUSAHAAN

Sumber Daya Manusia (*Human Capital*)

1. Apakah kualifikasi yang dimiliki setiap karyawan sudah sesuai dengan tanggung jawab pekerjaannya?

Jawab :

Dalam hal rekrutmen karyawan selama ini sesuai dengan kebutuhan perusahaan, sehingga SDM yang diterima bertanggung jawab pada pekerjaannya.

2. Apa saja yang sudah dilakukan perusahaan untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan karyawan mengenai perusahaan dan produk yang dihasilkan?

Jawab:

Karyawan selalu diikutkan seminar2 dalam rangka meningkatkan kemampuan teknis maupun leadershipnya sesuai kebutuhan masing2 Departemennya.

3. Apakah jumlah karyawan sudah sesuai dengan kebutuhan?

Jawab :

Jumlah SDM selalu disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan dan kemampuan cash flow perusahaan.

4. Apa sajakah yang membentuk karyawan loyal terhadap perusahaan?

Jawab :

Kenyaman dalam bekerja, keakraban dengan pimpinan, berbagai fasilitas yang diberikan oleh perusahaan dan kepercayaan dari perusahaan.

Struktur Organisasi (*Organizational*)

1. Apakah setiap karyawan sudah memiliki Standar Operasional Perusahaan (SOP) mengenai tugas dan tanggung jawab masing – masing?

Jawab:

Setiap karyawan di masing2 Departemen sudah mempunyai SOP masing2.

2. Apakah perusahaan sudah menerapkan sistem Reward dan Punishment untuk karyawan sesuai dengan Standar Operasional Perusahaan (SOP)?

Jawab :

Di Suara Merdeka Reward dan Punishment diterapkan pada Tim Bisnis Dan Redaksi.

3. Apakah sudah terdapat Struktur Organisasi yang jelas dalam perusahaan?

Jawab :

Struktur Organisasi Perusahaan sangat jelas dan karyawan bertanggung jawab atas pekerjaannya.

Keuangan (*Finansial*)

1. Apa saja yang dilakukan supaya perusahaan dapat lebih efektif dan efisien dalam hal keuangan?

Jawab :

Menyusun skala prioritas pembiayaan baik fix cost maupun variable cost

2. Kegiatan apa saja yang dapat menurunkan biaya produksi tanpa mengurangi nilai pelanggan?

Jawab :

- Memangkas SDM yang ada dan memaksa untuk melakukan pekerjaan yang ada seperti kondisi normal
- Mencari bahan baku atau produksi yang lebih murah tanpa mengurangi kualitas.

Fisik (*Physical*)

1. Apakah memiliki kantor dengan lokasi geografis sebagai tempat perusahaan beroperasi?

Jawab :

Perusahaan memiliki kantor pusat dan memiliki beberapa kantor di Karesidenan Jawa Tengah.

2. Apakah peralatan dan teknologi yang digunakan saat ini untuk beroperasi merupakan milik sendiri?

Jawab :

Peralatan yang dimiliki adalah merupakan milik sendiri.

B. BUDAYA ORGANISASI

Disiplin

1. Apakah sudah tersedia mesin absensi di setiap Departemen?

Jawab :

Tidak semua Departemen ada mesin absensi. Sebab untuk Tim Bisnis dan Wartawan orintasinya adalah hasil.

2. Apakah ada evaluasi mengenai ketepatan karyawan dalam menyelesaikan target kerja ?

Jawab :

Evaluasi pekerjaan diadakan 1 bulan sekali.

3. Apakah ada punishment bagi karyawan yang datang terlambat?

Jawab :

Reward dan punishment karyawan ada.

Kekeluargaan

1. Bagaimana HRD meningkatkan loyalitas karyawan terhadap perusahaan?

Jawab :

Perusahaan selalu memberikan motivasi kepada karyawan, bahwa perusahaan ini adalah sebagai sawah ladangnya. Sehingga otomatis loyalitas dan tanggung jawab akan pekerjaannya sangat besar.

2. Apakah terdapat kegiatan yang diadakan untuk mempererat kekeluargaan antar karyawan?

Jawab :

Banyak kegiatan yang dapat mempererat keluarga karyawan seperti HUT Perusahaan, Pengajian bersama, tarawih bersama. Dan kegiatan itu dilakukan bersama keluarga karyawan.

Identitas

1. Apakah perusahaan memiliki lokasi operasional dan ijin resmi?

Jawab :

Perusahaan mempunyai ijin lokasi secara resmi dan ijin resmi.

2. Apakah setiap karyawan sudah memiliki status tenaga kerja yang jelas?

Jawab :

Setiap karyawan sudah mempunyai status yang jelas namun masih ada juga yang masih dalam masa kontrak.

Kebijakan

1. Turn Over karyawan apakah rendah atau tinggi?

Jawab :

Dalam kondisi normal Turn Over karyawan sangat rendah

2. Apakah Perusahaan mempunyai identitas resmi yang terdaftar di Pemerintahan?

Jawab :

Perusahaan mempunyai Akte Perusahaan maupun pendirian secara resmi.

Kejujuran

1. Apakah sudah terdapat Penilaian Kinerja Karyawan untuk Departemen Iklan?

Jawab : Ya, penilaian dilakukan langsung oleh pimpinan terhadap karyawannya

2. Apabila sudah, apakah penilaian kerja karyawan tersebut sudah dilakukan secara rutin?

Jawab : Ya sudah rutin

4. Pimpinan Departemen Pemasaran

A. SUMBER DAYA PERUSAHAAN

Sumber Daya Manusia (*Human Capital*)

1. Apakah karyawan yang dimiliki perusahaan dapat dengan mudah berpindah ke perusahaan pesaing?

Tidak

2. Apakah mempunyai kompleksitas sosial dalam hubungan kerja antar karyawan?

Tidak

3. Apakah jumlah karyawan yang dimiliki sudah sesuai dengan beban kerja?

Ya

4. Apakah karyawan diikutkan dalam pelatihan?

Ya

Keuangan (*Finansial*)

1. Untuk memaksimalkan pemasukan perusahaan, apa saja yang dilakukan Departemen Pemasaran?

- *Meningkatkan penjualan / tiras koran cetak.*
- *Melakukan penjualan e-paper SM.*

2. Apakah yang dilakukan untuk menekan biaya distribusi pengiriman surat kabar?

Mengevaluasi semua jalur distribusi, baik itu titik droping koran di agen atau jurusan mobil ekspedisi. Jika memungkinkan ada penggabungan mobil ekspedisi dari 2 jurusan menjadi 1 jurusan selama waktu dan jarak memungkinkan.

Pasar (Market)

1. Dimana saja segmen pasar pembaca surat kabar Suara Merdeka, dilihat dari usia, jenis kelamin, dan pekerjaan?

Usia : Semua umur (30 tahun keatas)

Jenis Kelamin : Pria & Wanita (Pria)

Pekerjaan : Semua bidang pekerjaan (white color)

2. Strategi apa saja yang dilakukan untuk menekan penurunan oplah?

- *Mempertahankan pelanggan yang ada, jika ada yang keluar kita followup lagi untuk berlangganan dengan bonus free langganan*
- *Memberikan pelayanan prima : jam datang koran, konten berita lebih baik, adanya rubrikasi yang menarik pembaca.*
- *Mengadakan kerjasama dengan instansi, sekolah, kantor, hotel dll.*
- *Berlangganan dengan bonus iklan kecil.*

3. Apa saja yang dilakukan perusahaan supaya pelanggan loyal?

- *Memberikan pemahaman pentingnya media koran terkait berita yang anti hoax.*
- *Tetap menjaga kedatangan koran lebih awal sampai ke pelanggan*
- *Menjaga kebutuhan dan keinginan pelanggan.*
- *Memberikan souvenir ke pelanggan, contoh : kalender setiap tahun.*

4. Apakah Perusahaan memenangkan penghargaan atau diakui sebagai yang terbaik dalam sesuatu? Misalnya perusahaan yang paling inovatif, terbaik, retensi pelanggan tertinggi atau media cetak terbaik?

- *The Best Newspaper Central Java 2016 (Hasil survey Indo Research)*

Fisik (Physical)

- A. Apa yang membedakan surat kabar Suara Merdeka dengan surat kabar lainnya dilihat dari fisik produk?

- *Tata wajah yang bagus khas Suara Merdeka*
- *Grafis / layout yang menarik*

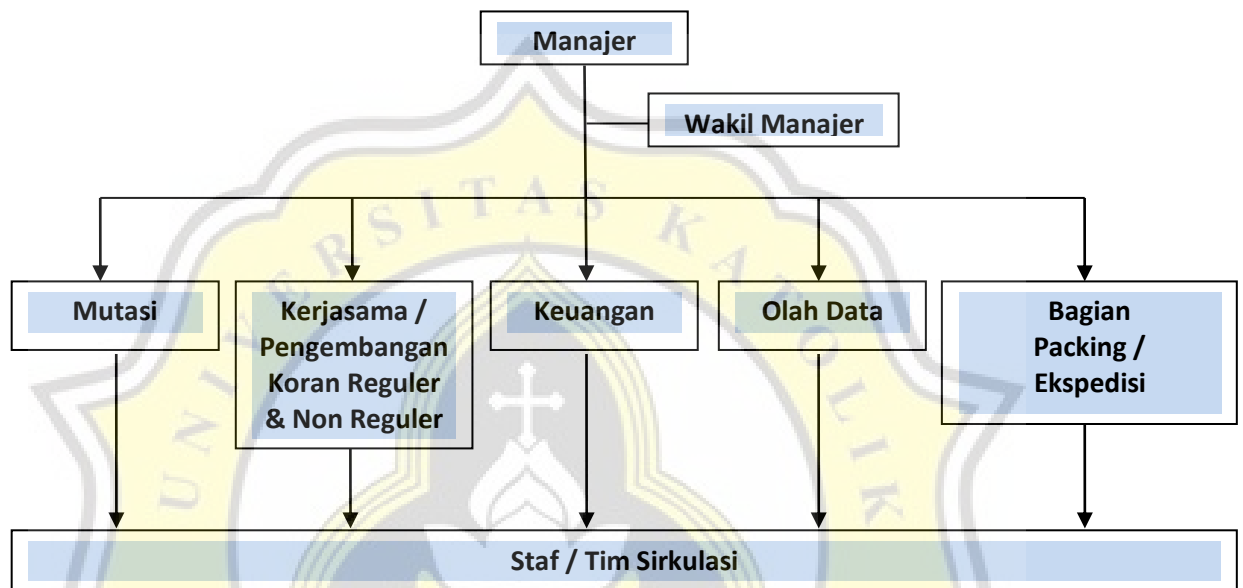
- *Tata bahasa lebih santun dan sopan*
 - *Jumlah halaman 20 halaman*
 - *Konten meliputi semua daerah di Jawa Tengah.*
- B. Apa yang membedakan Suara Merdeka dengan surat kabar lain dilihat dari sisi pemasaran?
- *SM menjadi Market Leader koran di Jawa Tengah*
 - *Jumlah mitra kerja (agen) lebih banyak, meliputi agen-agen di seluruh Jawa Tengah*
 - *Jaringan distribusi atau pasar lebih luas*
- C. Kegiatan apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan diferensiasi produk?
Produk dari koran adalah berita, oleh karena itu untuk membuat berita yang berbeda dengan pesaing yang dilakukan adalah :
- *Membuat berita-berita yang menarik dan unik*
 - *Membuat rubrikasi yang berbeda*
 - *Membuat tulisan liputan khusus*
 - *Membuat tulisan berita yang lebih mendalam*
- D. Apa apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan service dan nilai pelanggan?
- *Selalu mengutamakan kebutuhan pelanggan. Kebutuhan akan informasi dan perolehan koran.*
 - *Jam datang koran tepat waktu (gasik)*
 - *Jika ada keluhan pelanggan, segera selesaikan. Misal : koran hilang dsb.*

Struktur Organisasi (*Organizational*)

1. Bagaimana penerapan Standar Operasional Perusahaan (SOP) mengenai tugas dan tanggung jawab setiap karyawan?
 - *Setiap karyawan mempunyai tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam melaksanakan tugas kerja. Hasil kerja akan dievaluasi dalam rapat evaluasi kerja mingguan dan bulanan.*

2. Apakah perusahaan sudah menerapkan sistem Reward dan Punishment untuk karyawan mengenai target pekerjaan?
 - Dengan melihat kondisi saat ini, penerapan sistem ini tidak maksimal. Biasanya diterapkan di tim Sales.

3. Bagaimana Struktur Organisasi dalam Departemen Pemasaran?



B. BUDAYA ORGANISASI

Kejujuran

1. Apakah sudah terdapat Penilaian Kinerja Karyawan untuk Departemen Pemasaran?

Sudah

2. Apabila sudah, apakah penilaian kerja karyawan tersebut sudah dilakukan secara rutin?

Tidak rutin

Kebijakan

1. Apakah perusahaan memiliki proses manajemen strategis yang efektif dalam organisasi?
Iya, memiliki
2. Strategi saja yang dilakukan Departemen Pemasaran untuk membuat pelanggan surat kabar tetap setia berlangganan?
Memberikan pelayanan yang prima, meliputi jam datang koran, konten yang bagus, disain tata wajah yang menarik
3. Apakah ada sistem untuk meningkatkan motivasi karyawan dalam mencapai target pekerjaan?
- Ada

Kekeluargaan

1. Apa saja yang dilakukan untuk menciptakan budaya kekeluargaan di antara karyawan?
- Adanya pertemuan rutin mingguan
- Saling komunikasi & koordinasi di grup wa
- Beberapa kali mengadakan acara makan bersama

Disiplin

1. Usaha apa yang dilakukan supaya surat kabar Suara Merdeka dapat sampai ke pembaca tepat waktu?
- Memantau proses produksi pembuatan koran di Redaksi sampai ke percetakan, harus sesuai dengan jam yang telah ditentukan
- Memantau distribusi koran (mobil ekspedisi) sampai ke agen-agen
2. Apakah distribusi surat kabar ke daerah sudah tepat waktu dan ekonomis?
- Sudah
3. Apabila karyawan bekerja lembur, apakah sudah terdapat Daftar Lembur Karyawan?
- Sudah

4. Apakah sudah ada daftar komplain pelanggan untuk bahan Evaluasi hasil pekerjaan karyawan?
 - *Kadang- kadang, jika terjadi kejadian diluar prosedur. Misal : masalah cetak, mobil mogok, dll sehingga koran terlambat.*

Identitas

1. Apakah setiap karyawan Departemen Pemasaran sudah mempunyai identitas resmi?
 - *Sudah*
2. Budaya kerja seperti apakah yang ditanamkan pada karyawan, apakah kompetitif atau santai?
 - *Kompetitif*
3. Apakah karyawan sudah mendapatkan Asuransi Kesehatan?
 - *Sudah*

5. Karyawan Departemen Pemasaran

A. SUMBER DAYA PERUSAHAAN

Sumber Daya Manusia (*Human Capital*)

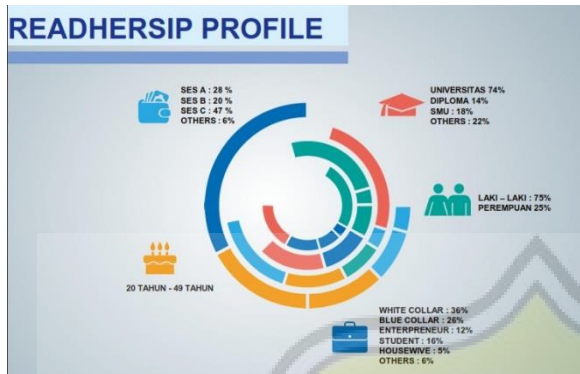
1. Apakah karyawan yang dimiliki perusahaan dapat dengan mudah berpindah ke perusahaan pesaing? Tidak.
2. Apakah mempunyai kompleksitas sosial dalam hubungan kerja antar karyawan? Tidak.
3. Apakah karyawan sudah memiliki kemampuan yang sesuai dengan beban kerja? Ya
4. Apakah karyawan diikutkan dalam pelatihan? Ya

Keuangan (*Finansial*)

1. Untuk memaksimalkan pemasukan perusahaan, apa saja yang dilakukan Departemen Pemasaran? Meningkatkan penjualan Koran.
2. Apakah yang dilakukan untuk menekan biaya distribusi pengiriman surat kabar? Mengevaluasi setiap periode titik titik pemberhentian dengan tidak menambah titik titik pemberhentian yang sudah ada.

Pasar (*Market*)

1. Dimana saja segmen pasar pembaca surat kabar Suara Merdeka, dilihat dari usia, jenis kelamin, dan pekerjaan?



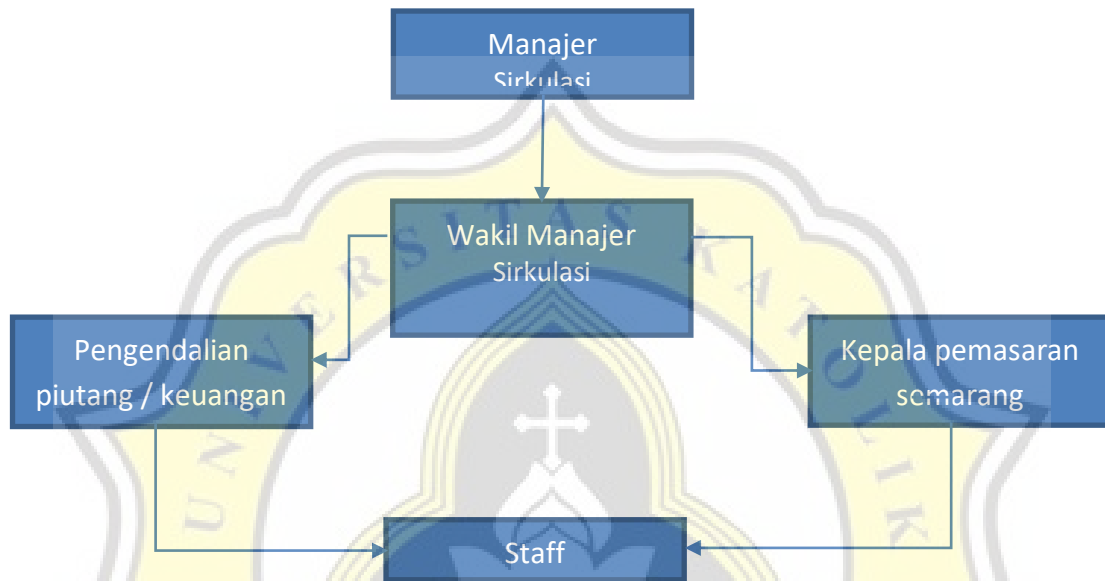
2. Strategi apa saja yang dilakukan untuk menekan penurunan oplah? Mengefektifkan penjualan konsinyasi dan Membuat promosi koran di tempat tempat yang strategis. Membuat kerjasama dengan instansi instansi tertentu.
3. Apa saja yang dilakukan perusahaan supaya pelanggan loyal? Memberikan pelayanan yang maksimal (pengiriman Koran tepat waktu).
4. Apakah Perusahaan memenangkan penghargaan atau diakui sebagai yang terbaik dalam sesuatu? Misalnya perusahaan yang paling inovatif, terbaik, retensi pelanggan tertinggi atau media cetak terbaik? The Best News Paper Central Java 2016 (hasil survey indo research)

Fisik (*Physical*)

1. Apa yang membedakan surat kabar Suara Merdeka dengan surat kabar lainnya dilihat dari fisik produk? Tampilan atau tata letak. suara merdeka lebih menarik.
2. Apa yang membedakan Suara Merdeka dengan surat kabar lain dilihat dari sisi pemasaran? Market leader, mendominasi penjualan, dan selalu datang lebih awal
3. Kegiatan apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan diferensiasi produk? Bahasanya lugas, akurat dan objektif.
4. Apa apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan service dan nilai pelanggan? selalu datang lebih awal korannya.

Struktur Organisasi (*Organizational*)

1. Bagaimana penerapan Standar Operasional Perusahaan (SOP) mengenai tugas dan tanggung jawab setiap karyawan? Melakukan rapat evaluasi setiap minggu
2. Apakah perusahaan sudah menerapkan sistem Reward dan Punishment untuk karyawan mengenai target pekerjaan? Belum.
3. Bagaimana Struktur Organisasi dalam Departemen Pemasaran?



B. BUDAYA ORGANISASI

Kejujuran

1. Apakah sudah terdapat Penilaian Kinerja Karyawan untuk Departemen Pemasaran?
Belum ada
2. Apabila sudah, apakah penilaian kerja karyawan tersebut sudah dilakukan secara rutin?
Apakah terdapat jenjang karier yang jelas di Departemen Pemasaran? Jenjang karier belum ada.

Kebijakan

1. Strategi saja yang dilakukan Departemen Pemasaran untuk membuat pelanggan surat kabar tetap setia berlangganan? Mendengarkan keluhan kesah mereka(terkait pelayanan) Koran suara merdeka

Kekeluargaan

1. Apakah ada sistem untuk meningkatkan motivasi karyawan dalam mencapai target pekerjaan? Belum ada.

Disiplin

1. Usaha apa yang dilakukan supaya surat kabar Suara Merdeka dapat sampai ke pembaca tepat waktu? Memperhatikan atau mengevaluasi sistem pendistribusian korannya.
2. Apakah distribusi surat kabar ke daerah sudah tepat waktu dan ekonomis? Ya
3. Apabila karyawan bekerja lembur, apakah sudah terdapat Daftar Lembur Karyawan? Belum
4. Apakah sudah ada daftar komplain pelanggan untuk bahan Evaluasi hasil pekerjaan karyawan? Belum

Etika

1. Budaya kerja seperti apakah yang ditanamkan pada karyawan, apakah kompetitif atau santai? kekeluargaan
2. Apakah karyawan sudah mendapatkan Asuransi Kesehatan? Ya

Identitas

1. Apakah setiap karyawan Departemen Pemasaran sudah mempunyai identitas resmi? ya

6. Karyawan Departemen Iklan

A. SUMBER DAYA PERUSAHAAN

Sumber Daya Manusia (*Human Capital*)

1. Apakah karyawan loyal terhadap perusahaan? Loyal
2. Apabila loyal faktor apa sajakah yang membentuknya?
 - Kenyaman dalam bekerja
 - Keakraban dengan pimpinan
 - Fasilitas yang diberikan
 - Kepercayaan dari perusahaan
 - Kesempatan dari perusahaan untuk belajar dan mengembangkan diri
3. Apakah beban kerja yang diberikan sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki karyawan? Sesuai

Keuangan (*Finansial*)

1. Apakah gaji yang diterima sudah sesuai dengan UMR? Sesuai, hanya saja saat pandemi ini pendapatan karyawan disesuaikan dengan kemampuan perusahaan. Mengingat pendapatan perusahaan juga mengalami penurunan, sehingga ada pengurangan dari gaji sebelumnya yang sifatnya sementara.
2. Apakah yang bisa dilakukan karyawan untuk membantu menekan biaya promosi perusahaan? Turut aktif mempromosikan program dan kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan perusahaan kepada keluarga, teman, dan di akun sosial media pribadi untuk meningkatkan brand awareness masyarakat.
3. Apakah terdapat sistem pembayaran untuk karyawan yang lembur? Ada, sesuai waktu dan beban kerja.

Pasar(*Market*)

1. Bagaimanakah cara menjaga hubungan dengan klien potensial?
 - Memberikan pelayanan sebaik mungkin, misalnya dengan publikasi kegiatan dari klien di media cetak maupun online.
 - Membuat program/promo baru yang dibutuhkan klien.
 - Pemberian cashback/bonus.

2. Apa saja yang dilakukan untuk memperluas wilayah pemasaran iklan?
 - Promosi di semua platform yang dimiliki Suara Merdeka Network
 - Kunjungan langsung ke klien di berbagai daerah.
 - Melakukan kerjasama bisnis dengan pihak *decision maker*

Fisik (*Physical*)

1. Apakah kantor yang dimiliki sudah mempunyai lokasi geografis yang strategis dan mudah ditemukan klien? Ya, karena kantor Suara Merdeka selalu terletak di pusat kota
2. Apakah peralatan dan teknologi yang digunakan saat ini sudah sesuai dengan kebutuhan operasional? Sesuai.

Struktur Organisasi (*Organizational*)

1. Bagaimana penerapan Standar Operasional Perusahaan (SOP) mengenai tugas dan tanggung jawab setiap karyawan? Sejauh ini, SOP yang ditetapkan perusahaan sudah dijalankan setiap karyawan, terdapat *reward* dan *punishment* untuk masing-masing divisi.
2. Apakah perusahaan sudah menerapkan sistem Reward dan Punishment untuk karyawan mengenai target pekerjaan? Sudah, dan sudah berjalan
3. Apakah sudah terdapat Struktur Organisasi yang jelas dalam Departemen Iklan? Sudah ada

B. BUDAYA ORGANISASI

Kejujuran

1. Apakah sudah terdapat Penilaian Kinerja Karyawan untuk Departemen Iklan?

Ya, penilaian dilakukan langsung oleh pimpinan terhadap karyawannya

2. Apabila sudah, apakah penilaian kerja karyawan tersebut sudah dilakukan secara rutin?

Ya, evaluasi pihak management rutin dilakukan pada waktu-waktu tertentu seperti pada trimester pertama, pertengahan, dan akhir tahun.

Kebijakan

1. Apakah setiap karyawan diberikan kebebasan untuk memberikan pendapat untuk kepentingan perusahaan? Ya, perusahaan sangat membuka kesempatan itu
2. Apakah sudah diadakan Gathering secara rutin untuk klien potensial? Ya, jika situasi dan kondisi memungkinkan, gathering rutin diadakan bersama klien potensial,

Keluargaan

1. Apakah ada sistem untuk meningkatkan motivasi karyawan dalam mencapai target pekerjaan? Ada, misalnya dengan pemberian bonus pencapaian team, dan fee untuk setiap individu
2. Apa saja yang dilakukan untuk menciptakan budaya keluarga di antara karyawan? Beberapa kegiatan yang diadakan perusahaan seperti perayaan HUT perusahaan, halal bi halal, buka puasa bersama, dll. Selain itu juga dibentuk kerja team sehingga antar karyawan bisa saling membantu.

Disiplin

1. Apabila karyawan bekerja lembur, apakah sudah terdapat Daftar Lembur Karyawan? Ada, daftar lembur dibuat sesuai kebutuhan pekerjaan
2. Apakah sudah dibuatkan Daftar Komplain Klien untuk bahan Evaluasi hasil pekerjaan karyawan? Sudah tersedia

Identitas

1. Budaya kerja seperti apakah yang ditanamkan pada karyawan, apakah kompetitif atau santai? Santai namun ada target-target yang harus dikejar, dan ada tanggung jawab pekerjaan yang wajib diselesaikan, sesuai waktu yang ditentukan.
2. Apakah karyawan sudah mendapatkan Asuransi Kesehatan? sudah
3. Apakah karyawan sudah terdaftar di Departemen Tenaga Kerja? Sudah

7. Karyawan Departemen Redaksi

A. SUMBER DAYA PERUSAHAAN

Sumber Daya Manusia (*Human Capital*)

1. Apakah perusahaan memiliki sumber daya manusia yang potensial? ya
2. Adakah sumber daya manusia yang saat ini dimiliki perusahaan yang sulit ditemukan di media lainnya? tidak
3. Bagaimana cara meningkatkan pengetahuan karyawan tentang Jurnalistik? Mengikuti pelatihan jurnalistik

Struktur Organisasi (*Organizational*)

1. Apakah Departemen Redaksi sudah menerapkan sistem Reward dan Punishment untuk karyawan? sudah
2. Apakah sudah terdapat Struktur Organisasi yang jelas dalam Departemen Redaksi? sudah

Keuangan (*Finansial*)

1. Apa saja yang dilakukan karyawan supaya perusahaan dapat lebih efektif dan efisien dalam hal keuangan? Bekerja lebih efisien
2. Bagaimana cara untuk meningkatkan pendapatan perusahaan tanpa mengurangi kualitas berita yang disajikan? Bekerjasama dengan pihak lain.

Fisik (*Physical*)

1. Apakah kantor yang ditempati sekarang merupakan milik perusahaan? ya
2. Apakah peralatan dan teknologi yang digunakan saat ini sudah dapat menunjang pekerjaan yang dilakukan? sudah

Pasar (*Market*)

1. Area geografis mana saja yang merupakan jangkauan penyebaran berita Surat Kabar Suara Merdeka? seluruh Jawa Tengah
2. Apa saja hal yang menjadi pembeda dengan Surat Kabar lain dilihat dari isi berita yang disajikan? Bahasa lebih mudah dipahami

B. BUDAYA ORGANISASI

Kejujuran

1. Apakah budaya organisasi perusahaan menghargai gagasan inovatif ? iya
2. Apakah sudah terdapat jenjang karir yang jelas untuk karyawan? iya
3. Apakah sudah terdapat Penilaian Kinerja Karyawan untuk Departemen Redaksi? sudah

Disiplin

1. Apakah sudah tersedia mesin absensi? tidak
2. Apakah ada evaluasi rutin mengenai kualitas berita yang disajikan wartawan ? ada
3. Apakah ada punishment bagi wartawan yang tidak mengirimkan berita? ada

Keluargaan

1. Bagaimana mengenai budaya keluarga antar karyawan? baik
2. Apakah terdapat kegiatan yang diadakan untuk mempererat keluarga antar karyawan? ada
3. Bagaimana hubungan antara pimpinan dan karyawan? Sesuai dengan struktur

Identitas

1. Apakah setiap karyawan Departemen Redaksi sudah mempunyai identitas resmi? ya
2. Apakah wartawan sudah diikutkan ujian kompetensi wartawan? ya

Kebijakan

1. Langkah apa saja yang dilakukan kepada narasumber supaya bersedia memberikan informasi yang akurat? Menjalin relasi yang baik
2. Apakah setiap wartawan sudah memiliki pengetahuan yang lengkap tentang Etika dalam dunia Jurnalistik? sudah

LAMPIRAN 2

Foto Pendukung Kegiatan Suara Merdeka



Budayawan Suara Merdeka Bpk Triyanto Triwikromo (paling kiri) dan Pimpinan Redaksi Suara Merdeka, Bpk Gunawan Permadi (Tengah) saat acara Ngopi Bersama Suara Merdeka



Senior Manager Sales & Produk, Bpk M Eko Fitriyanto saat menjadi pembicara.



Direktur Bisnis Sales & Marketing, Bpk. Bambang Pulunggono (paling kanan) saat mengikuti acara Pinastika di Yogyakarta.

Acara Gathering Keluarga Besar Suara Merdeka



PAPER NAME

TA.19.D3.0008.doc

WORD COUNT

11014 Words

CHARACTER COUNT

73986 Characters

PAGE
COUNT

62 Pages

FILE SIZE

450.7KB

SUBMISSION DATE

Jul 6, 2022 12:53 PM GMT+7

REPORT DATE

Jul 6, 2022 12:55 PM GMT+7

● 13% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

- 13% Internet database
- Crossref database
- Submitted Works database
- 3% Publications database
- Crossref Posted Content database 6%

● Excluded from Similarity Report

- Bibliographic material
- Cited material
- Manually excluded text blocks
- Quoted material
- Small Matches (Less than 10 words)

