



## Lampiran 1

### Daftar Wawancara

1. Permasalahan apa yang menjadi latar belakang dilaksanakannya Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
2. Tujuan apa yang ingin dicapai dari Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
3. Tindakan apa yang dilakukan dalam melaksanakan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
4. Evaluasi apa yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?

Bagaimana proses perencanaan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi? Terutama pelaksanaan dalam:

1. Bagaimana cara Dinas Koperasi Kota Semarang menetapkan komunikator dalam sosialisasi? Syarat penting apa saja yang harus dimiliki komunikator tersebut?
2. Bagaimana cara menyusun dan menyesuaikan isi pesan agar dapat di pahami oleh audien sosialisasi?
3. Mengapa memilih media komunikasi publik sebagai penyebar luasan informasi dalam sosialisasi?
4. Siapa yang menjadi target audien sosialisasi? Mengapa memilih audien tersebut?
5. Dampak apa yang diharapkan dari terlaksananya sosialisasi tersebut?

## Lampiran 2

### A. Hasil Wawancara Langsung dan Tertulis

Wawancara merupakan salah satu metode yang dilakukan untuk mengetahui hal-hal yang lebih mendalam mengenai situasi atau fenomena yang sedang terjadi. Wawancara dilakukan di Kota Semarang, bertempat di Dinas Koperasi Kota Semarang:

#### 1. Hasil Wawancara langsung:



Gambar. Proses Wawancara Langsung Dengan Sub Koordinator

Kelembagaan Koperasi Fajar (Jumat, 13 Agustus 2022)



Gambar. Proses Wawancara Langsung Dengan Sub Koordinator  
Kelembagaan Koperasi Fajar (Selasa, 13 September 2022)



## DAFTAR WAWANCARA

1. Permasalahan apa yang menjadi latar belakang dilaksanakannya Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
    - PP Nomor 07 Tahun 2022 tentang Kemudahan, Perlindungan, Dan Pemberdayaan Koperasi Dan Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah dan Permenkop dan UKM Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pendataan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
  2. Tujuan apa yang ingin dicapai dari Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
    - Pelaku koperasi dapat memahami dan melaporkan datanya secara mandiri tanpa perlu ke Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang dan mengetahui data apa saja yang harus dipenuhi untuk operasional
  3. Tindakan apa yang dilakukan dalam melaksanakan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
    - Menyebarkan undangan ke pelaku koperasi
    - Dalam pelaksanaannya komunikator menyampaikan materi sosialisasi
    - Setelah penyampaian materi, petugas Dinas Koperasi memberikan tatacara pengaplikasian SIMDAKOP kepada pelaku koperasi
  4. Evaluasi apa yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
    - Melihat hasil input pelaku koperasi setiap sebulan sekali melalui SIMDAKOP
- Bagaimana proses perencanaan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi? Terutama pelaksanaan dalam:
1. Bagaimana cara Dinas Koperasi Kota Semarang menetapkan komunikator dalam sosialisasi? Syarat penting apa saja yang harus dimiliki komunikator tersebut?
    - Komunikator harus memiliki kredibilitas dan memiliki gaya publik speaking yang bagus, petugas penyuluh koperasi lapangan
  2. Bagaimana cara menyusun dan menyesuaikan isi pesan agar dapat di pahami oleh audien sosialisasi?
    - Pesan ini berupa petunjuk-petunjuk tentang cara untuk mengupdate data pada SIMDAKOP
  3. Mengapa memilih media komunikasi publik sebagai penyebar luasan informasi dalam sosialisasi?
    - Sosialisasi dilakukan secara langsung supaya lebih mudah untuk dimengerti dan bisa menjalani interaksi langsung
  4. Siapa yang menjadi target audien sosialisasi? Mengapa memilih audien tersebut?
    - Unit koperasi Kota Semarang, karena koperasi sebagai pelaku dalam pelaporan data
  5. Dampak apa yang diharapkan dari terlaksananya sosialisasi tersebut?
    - Koperasi mengetahui dan melakukan penerapan secara mandiri update data tanpa perlu mengeluarkan banyak tenaga dan energi untuk datang ke Dinas Koperasi

Narasumber: Fajar Febrian, SH.



Gambar. Hasil Wawancara Langsung Dengan Sub Koordinator  
Kelembagaan Koperasi Fajar



## 2. Hasil Wawancara Tertulis:

### DAFTAR WAWANCARA

1. Permasalahan apa yang menjadi latar belakang dilaksanakannya Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
    - Permenkop dan UKM No 10 Th 2016 tentang Pendataan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
    - Peraturan Pemerintah No 07 Th 2022 tentang Kemudahan, Perlindungan, Dan Pemberdayaan Koperasi Dan Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah
  2. Tujuan apa yang ingin dicapai dari Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
    - Pelaku koperasi tidak perlu menyerahkan laporan selama 3 bulan sekali berupa cetakan kertas secara langsung ke Dinas Koperasi, dari sini pelaku koperasi dapat menghemat waktu dan biaya
  3. Tindakan apa yang dilakukan dalam melaksanakan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
    - Menyebar undangan sosialisasi kepada pelaku koperasi dan ketika acara berlangsung melaksanakannya sesuai rundown acara yang telah di rancang
  4. Evaluasi apa yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
    - Melihat hasil inputan pelaku koperasi di web SIMDAKOP
- Bagaimana proses perencanaan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi? Terutama pelaksanaan dalam:
1. Bagaimana cara Dinas Koperasi Kota Semarang menetapkan komunikator dalam sosialisasi? Syarat penting apa saja yang harus dimiliki komunikator tersebut?
    - Petugas penyuluh koperasi, harus mampu mempersuasi dari gaya bahasa dan memiliki kredibilitas yang tinggi
  2. Bagaimana cara menyusun dan menyesuaikan isi pesan agar dapat di pahami oleh audien sosialisasi?
    - Pesan bergambar dan penggunaan bahasa yang jelas, hal ini bertujuan agar pesan dapat dengan lebih mudah dipahami oleh para pelaku koperasi
  3. Mengapa memilih media komunikasi publik sebagai penyebar luasan informasi dalam sosialisasi?
    - Alasannya adalah supaya pelaku koperasi dapat dengan mudah memahami dan melakukan penerapan secara langsung di SIMDAKOP
  4. Siapa yang menjadi target audien sosialisasi? Mengapa memilih audien tersebut?
    - Koperasi di Kota Semarang karena informasi yang diberikan selama sosialisasi merupakan kemudahan untuk mereka pengumpulan pelaporan
  5. Dampak apa yang diharapkan dari terlaksananya sosialisasi tersebut?
    - Koperasi dapat memahami dan menerapkan update data secara mandiri melalui SIMDAKOP tanpa perlu mencetak berupa kertas

Narasumber: Rizky Widya Berlianti, SM.

  
RIZKY WIDYA BERLIANTI

Gambar. Hasil Wawancara Tertulis Dengan Petugas Penyuluhan Koperasi

Lapangan Rizky Widya Berlianti, SM.

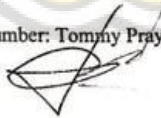
## DAFTAR WAWANCARA

1. Permasalahan apa yang menjadi latar belakang dilaksanakannya Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
  - Peraturan Pemerintah No. 07 Th 2022 tentang Kemudahan, Perlindungan, Dan Pemberdayaan Koperasi Dan Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah
  - Permenkop dan UKM No. 10 Th 2016 tentang Pendataan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
2. Tujuan apa yang ingin dicapai dari Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
  - Supaya pelaku koperasi memahami dan dapat melaporkan datanya secara mandiri ke Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang, tanpa perlu menyerahkan hardfile berupa tumpukan kertas
3. Tindakan apa yang dilakukan dalam melaksanakan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
  - Menyebarkan undangan kehadiran sosialisasi kepada pelaku koperasi di Kota Semarang
  - Selama sosialisasi berlangsung komunikator menyampaikan materi sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi
  - Kemudian para petugas Dinas Koperasi memberikan contoh pengaplikasian SIMDAKOP satu persatu kepada pelaku koperasi yang hadir
4. Evaluasi apa yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
  - Petugas dari Dinas Koperasi akan mengecek hasil input pelaku koperasi melalui web SIMDAKOP setiap satu bulan sekali

Bagaimana proses perencanaan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi? Terutama pelaksanaan dalam:

1. Bagaimana cara Dinas Koperasi Kota Semarang menetapkan komunikator dalam sosialisasi? Syarat penting apa saja yang harus dimiliki komunikator tersebut?
  - Narasumber harus memiliki kredibilitas dan memiliki gaya publik speaking yang bagus
2. Bagaimana cara menyusun dan menyesuaikan isi pesan agar dapat di pahami oleh audien sosialisasi?
  - Pesan berupa gambar-gambar mengenai tahapan-tahapan cara mengupdate data secara mandiri pada SIMDAKOP
3. Mengapa memilih media komunikasi publik sebagai penyebar luasan informasi dalam sosialisasi?
  - Dilakukan secara tatap muka supaya pesan yang disampaikan lebih dapat dengan mudah dimengerti dan diterapkan oleh koperasi
4. Siapa yang menjadi target audien sosialisasi? Mengapa memilih audien tersebut?
  - Koperasi di Kota Semarang, karena web SIMDAKOP diperuntungkan untuk koperasi
5. Dampak apa yang diharapkan dari terlaksananya sosialisasi tersebut?
  - Pelaku koperasi menerapkan update data mandiri melalui SIMDAKOP dan mengetahui update apa saja yang diperlukan untuk datanya

Narasumber: Tommy Prayitno, ST, MM.



Gambar. Hasil Wawancara Tertulis Dengan Petugas Penyuluhan Koperasi

Lapangan Tommy Prayitno, ST, MM.

## DAFTAR WAWANCARA

1. Permasalahan apa yang menjadi latar belakang dilaksanakannya Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?  
PP Nomor 07 Tahun 2022 tentang Kemudahan, Perlindungan, Dan Pemberdayaan Koperasi Dan Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah / Permenkop dan UKM Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pendataan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
2. Tujuan apa yang ingin dicapai dari Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?  
Mengupdate data secara mandiri dan agar pelaku koperasi tau data apa saja yang diperlukan dan dikumpulkan untuk
3. Tindakan apa yang dilakukan dalam melaksanakan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?  
Menyebarkan luaskan undangan sosialisasi kepada pelaku koperasi. Pelaksananya komunikator akan menyampaikan materi sosialisasi, setelahnya petugas memberikan contoh kepada pelaku koperasi tentang pengaplikasian SIMDAKOP
4. Evaluasi apa yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?  
Melihat hasil input melalui web SIMDAKOP oleh pelaku koperasi setiap satu bulan sekali.

Bagaimana proses perencanaan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi? Terutama pelaksanaan dalam:

1. Bagaimana cara Dinas Koperasi Kota Semarang menetapkan komunikator dalam sosialisasi? Syarat penting apa saja yang harus dimiliki komunikator tersebut?  
Petugas harus mampu mengkondisikan keadaan yang ada, berpakaian sopan dan rapi, serta menggunakan gaya bahasa yang jelas dan dapat dengan mudah dipahami
2. Bagaimana cara menyusun dan menyesuaikan isi pesan agar dapat di pahami oleh audien sosialisasi?  
Pesan yang dirancang berupa gambar mengenai tahapan mengupdate data secara mandiri, gambar ini diharapkan supaya koperasi dapat dengan mudah memahami dan menerapkan secara mandiri
3. Mengapa memilih media komunikasi publik sebagai penyebar luasan informasi dalam sosialisasi?  
Supaya pesan yang disampaikan bisa dengan jelas tersampaikan dan diterapkan
4. Siapa yang menjadi target audien sosialisasi? Mengapa memilih audien tersebut?  
Para pelaku koperasi, karena mereka merupakan pelaku yang akan menerapkan program yang diberikan
5. Dampak apa yang diharapkan dari terlaksananya sosialisasi tersebut?  
Pelaku koperasi dapat mengetahui informasi dan mengetahui tata cara mengupdate data dan pelaporan secara mandiri

Narasumber: Nurhayati, SE, MM.



Gambar. Hasil Wawancara Tertulis Dengan Petugas Penyuluhan Koperasi

Lapangan Nurhayati, SE, MM.



## DAFTAR WAWANCARA

1. Permasalahan apa yang menjadi latar belakang dilaksanakannya Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
  - PP No 07 Th 2022 tentang Kemudahan, Perlindungan, Dan Pemberdayaan Koperasi Dan Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah serta Permenkop dan UKM No 10 Th 2016 tentang Pendataan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
2. Tujuan apa yang ingin dicapai dari Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
  - Pelaku koperasi bisa melaporkan datanya secara mandiri tanpa perlu ke Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang. Dari sini pelaku koperasi dapat menghemat waktu, tenaga, biaya, dan dapat menciptakan pelayanan yang efektif dan efisien tanpa dibatasi oleh ruang dan waktu.
3. Tindakan apa yang dilakukan dalam melaksanakan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
  - Melaksanakan sesuai rundown acara yang telah di rancang
4. Evaluasi apa yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
  - Dengan melihat hasil inputan pelaku koperasi pada setiap bulan sekali di SIMDAKOP

Bagaimana proses perencanaan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi? Terutama pelaksanaan dalam:

1. Bagaimana cara Dinas Koperasi Kota Semarang menetapkan komunikator dalam sosialisasi? Syarat penting apa saja yang harus dimiliki komunikator tersebut?
  - Narasumber petugas penyuluh lapangan, dapat menyampaikan isi pesan dengan jelas dan dapat dengan mudah dipahami oleh audien
2. Bagaimana cara menyusun dan menyesuaikan isi pesan agar dapat di pahami oleh audien sosialisasi?
  - Pesan yang diberikan ketika sosialisasi adalah petunjuk berupa gambar screenshot tentang cara mengupdate data secara mandiri
3. Mengapa memilih media komunikasi publik sebagai penyebar luasan informasi dalam sosialisasi?
  - Supaya dapat dengan mudah dipahami isi pesannya
4. Siapa yang menjadi target audien sosialisasi? Mengapa memilih audien tersebut?
  - Pelaku koperasi, karena merupakan kewajiban mereka untuk melaporkan datanya
5. Dampak apa yang diharapkan dari terlaksananya sosialisasi tersebut?
  - Supaya kemudahan yang ditawarkan dapat diterapkan dan diketahui oleh para pelaku koperasi

Narasumber: Rizal Husna P, SE, MM.



Gambar. Hasil Wawancara Tertulis Dengan Petugas Penyuluhan Koperasi

Lapangan Rizal Husna P, SE, MM.

## DAFTAR WAWANCARA

1. Permasalahan apa yang menjadi latar belakang dilaksanakannya Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
  - PP Nomor 07 Tahun 2022 tentang Kemudahan, Perlindungan, Dan Pemberdayaan Koperasi Dan Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah
  - Permenkop dan UKM Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pendataan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
2. Tujuan apa yang ingin dicapai dari Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
  - Supaya pelaku koperasi memahami dan dapat melaporkan datanya secara mandiri ke Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang
3. Tindakan apa yang dilakukan dalam melaksanakan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
  - Sebelumnya menyebar undangan kepada pelaku koperasi
  - Dalam pelaksanaannya komunikator akan menyampaikan materi sosialisasi terkait, kemudian petugas Dinas Koperasi memberikan panduan kepada pelaku koperasi tentang pengaplikasian SIMDAKOP
4. Evaluasi apa yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi?
  - Dinas Koperasi akan mengecek hasil input pelaku koperasi setiap sebulan sekali melalui web SIMDAKOP

Bagaimana proses perencanaan Sosialisasi Update Mandiri Sistem Informasi Data Koperasi? Terutama pelaksanaan dalam:

1. Bagaimana cara Dinas Koperasi Kota Semarang menetapkan komunikator dalam sosialisasi? Syarat penting apa saja yang harus dimiliki komunikator tersebut?
  - Komunikator sosialisasi adalah petugas penyuluh koperasi lapangan
  - Seorang komunikator harus memiliki kepercayaan diri yang tinggi dan mampu mengkondisikan keadaan yang ada
2. Bagaimana cara menyusun dan menyesuaikan isi pesan agar dapat di pahami oleh audien sosialisasi?
  - Pesan yang disampaikan berupa pesan gambar mengenai bagaimana cara untuk mengupdate data secara mandiri melalui SIMDAKOP.
3. Mengapa memilih media komunikasi publik sebagai penyebar luasan informasi dalam sosialisasi?
  - Agar pesan yang disampaikan dapat dengan mudah dan jelas diterima serta diterapkan para pelaku koperasi
4. Siapa yang menjadi target audien sosialisasi? Mengapa memilih audien tersebut?
  - Para pelaku koperasi di Kota Semarang, agar para pelaku koperasi lebih dimudahkan dalam proses pelaporan dan pembaharuan data melalui SIMDAKOP
5. Dampak apa yang diharapkan dari terlaksananya sosialisasi tersebut?
  - Data koperasi tersaji lebih cepat dan jelas

Narasumber: Vanfare, SE.



Gambar. Hasil Wawancara Tertulis Dengan Petugas Penyuluhan Koperasi

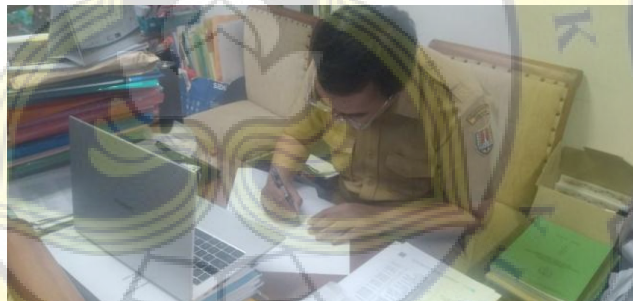
Lapangan Vanfare, SE.

### Lampiran 3

#### Bukti Penandatanganan Wawancara Tertulis



Gambar. Bukti Penandatanganan Wawancara Tertulis  
oleh Rizky Widya Berlianti, SM.



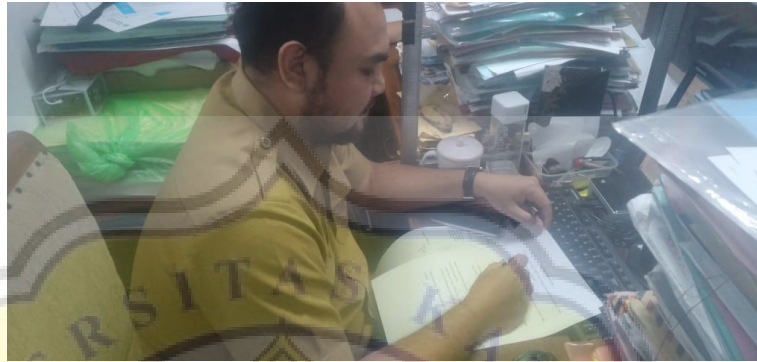
Gambar. Bukti Penandatanganan Wawancara Tertulis  
oleh Tommy Prayitno, ST, MM.





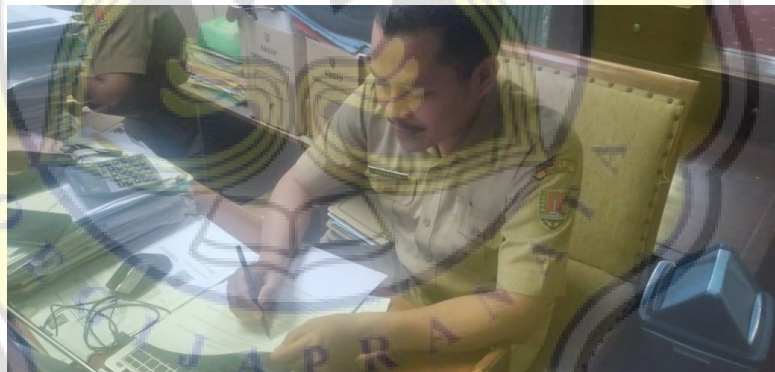
Gambar. Bukti Penandatanganan Wawancara Tertulis

oleh Nurhayati, SE, MM.



Gambar. Bukti Penandatanganan Wawancara Tertulis

oleh Rizal Husna P, SE, MM.



Gambar. Bukti Penandatanganan Wawancara Tertulis

oleh Vanfare, SE.



PAPER NAME

**T.A\_18.M1.0128.docx**

WORD COUNT

**5473  
Words**

CHARACTER COUNT

**37106 Characters**

PAGE COUNT

**38 Pages**

FILE SIZE

**1.7MB**

SUBMISSION DATE

**Oct 21, 2022 10:14 AM  
GMT+7**

REPORT DATE

**Oct 21, 2022 10:14 AM GMT+7****● 17% Overall Similarity**

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

- 17% Internet database
- 6% Publications database
- Crossref database
- Crossref Posted Content database
- 12% Submitted Works database

**● Excluded from Similarity Report**

- Bibliographic material
- Quoted material
- Cited material
- Small Matches (Less than 10 words)
- Manually excluded text bloc