

**LAPORAN SKRIPSI**

**PELAKSANAAN FUNGSI HUMAS PADA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
TEMANGGUNG DI INSTAGRAM @Pemkabtmg  
(1 AGUSTUS-30 SEPTEMBER 2022)**



**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS HUKUM DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA  
SEMARANG  
2022**

**PELAKSANAAN FUNGSI HUMAS PADA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**

**TEMANGGUNG DI INSTAGRAM @Pemkabtmg**

**(1 AGUSTUS-30 SEPTEMBER 2022)**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Hukum dan Komunikasi guna memenuhi salah  
satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata-1 dalam Ilmu  
Komunikasi



Disusun oleh:

Maria Maya Angela Samalinggai

18.M1.0110

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS HUKUM DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA  
SEMARANG  
2022**

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maria Maya Angela Samalinggai

NIM : 18.M1.0110

Progdi/Konsentrasi : Ilmu Komunikasi/ Jurnalistik

Fakultas : Hukum dan Komunikasi

Dengan ini menyatakan bahwa laporan tugas akhir dengan judul Pelaksanaan Fungsi Humas Pada Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Di Instagram @Pemkabtmg (1 Agustus-30 September 2022) tersebut bebas plagiasi. Akan tetapi bila terbukti melakukan plagiasi maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Semarang, 27 Oktober 2022

Yang menyatakan,



Maria Maya Angela S

## LEMBAR PENGESAHAN

Judul Skripsi:

**PELAKSANAAN FUNGSI HUMAS PADA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
TEMANGGUNG DI INSTAGRAM @Pemkabtmg  
(1 AGUSTUS-30 SEPTEMBER 2022)**

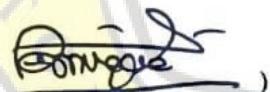
Disusun oleh :

Nama : Maria Maya Angela Samalinggai  
NIM : 18.M1.0110

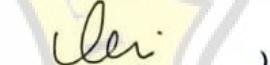
Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal : 27 Oktober 2022

Dosen Penguji :

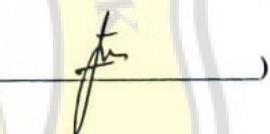
1 Drs. Andreas Pandiangan, M.Si



2 B. Lenny Setyowati S.S., S.I.Kom



3 F. Aggiornamento Santo, S. Fil., M.I.Kom



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Sarjana Strata I Ilmu Komunikasi

Pada tanggal :  
27 Oktober 2022



(Dr. Marcella Elwina Simandjuntak, SH. CN. M.Hum)  
Dekan Fakultas Hukum dan Komunikasi  
Universitas Katolik Soegijapranata  
Semarang

## **HALAMAN PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maria Maya Angela Samalinggai

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Hukum dan Komunikasi

Jenis Karya : Skripsi (Tugas Akhir)

Menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Katolik Soegijapranata Semarang Hak Bebas Royalti Nonekslusif atas karya ilmiah yang diteliti dengan judul Pelaksanaan Fungsi Humas Pada Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung Di Instagram @Pemkabtmg (1 Agustus-30 September 2022) beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Nonekslusif ini, Universitas Katolik Soegijapranata berhak untuk menyimpan, mengalihkan media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan tugas akhir ini selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/ pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang, 27 Oktober 2022

Peneliti



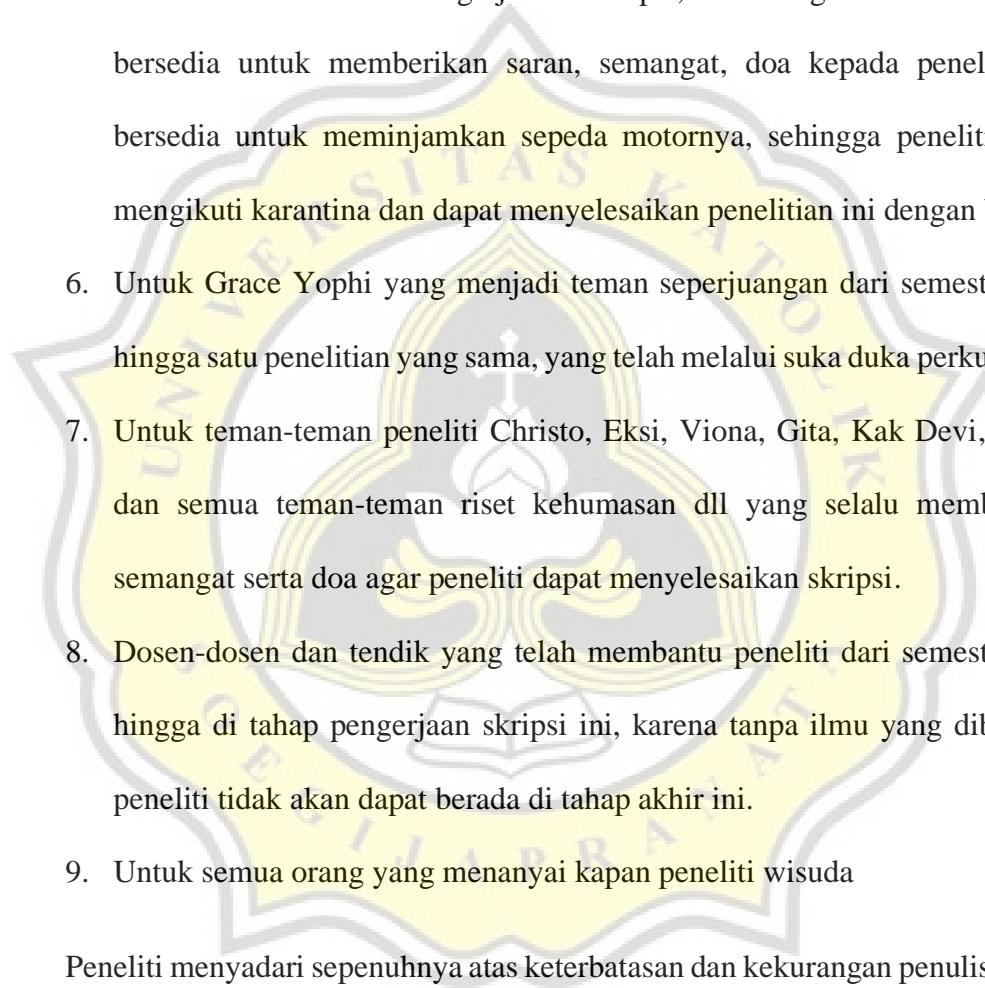
Maria Maya Angela Samalinggai

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Pengasih atas penyertaan dan kasihnya sehingga peneliti dapat menyelesaikan Skripsi dengan judul “Pelaksanaan Fungsi Humas Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung di Instagram @Pemkabtmg (1 Agustus-30 September 2022)” ini dengan baik.

Penulis menyadari bahwa penulisan Skripsi ini tidak akan selesai tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, baik berupa saran, bimbingan, hingga dorongan. Maka pada kesempatan kali ini, dengan kerendahan hati peneliti menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Andreas Pandiangan, M.Si selaku dosen pembimbing pertama yang bersedia untuk memberikan saran, semangat dan meluangkan waktu, tenaga serta sabar untuk membimbing peneliti selama pelaksanaan penelitian ini.
2. Ibu B. Lenny Setyowati S.S., M.I.Kom selaku dosen pembimbing kedua yang bersedia untuk memberikan saran, semangat dan meluangkan waktu, tenaga serta sabar untuk membimbing peneliti selama pelaksanaan penelitian ini.
3. Bapak F. Aggiornaento Santo, S. Fil., M.I.Kom selaku dosen penguji yang bersedia meluangkan waktu untuk menguji peneliti serta memberikan masukan serta saran positif untuk penulisan penelitian ini.

- 
4. Untuk keluarga dirumah Papa, mama dan abang yang selalu memberikan doa, semangat serta dukungan secara material kepada peneliti untuk dapat menyelesaikan setiap tahap pendidikan peneliti serta pengerjaan skripsi ini.
  5. Untuk sahabat Kisshy Putri yang mengenal peneliti dengan baik yang bersedia menemani mengerjakan skripsi, mendengarkan cerita serta bersedia untuk memberikan saran, semangat, doa kepada peneliti dan bersedia untuk meminjamkan sepeda motornya, sehingga peneliti dapat mengikuti karantina dan dapat menyelesaikan penelitian ini dengan baik.
  6. Untuk Grace Yophi yang menjadi teman seperjuangan dari semester satu hingga satu penelitian yang sama, yang telah melalui suka duka perkuliahan.
  7. Untuk teman-teman peneliti Christo, Eksi, Viona, Gita, Kak Devi, Yufen dan semua teman-teman riset kehumasan dll yang selalu memberikan semangat serta doa agar peneliti dapat menyelesaikan skripsi.
  8. Dosen-dosen dan tendik yang telah membantu peneliti dari semester satu hingga di tahap pengerjaan skripsi ini, karena tanpa ilmu yang diberikan peneliti tidak akan dapat berada di tahap akhir ini.
  9. Untuk semua orang yang menanyai kapan peneliti wisuda

Peneliti menyadari sepenuhnya atas keterbatasan dan kekurangan penulis dalam menyelesaikan Skripsi (Tugas akhir) ini, sehingga peneliti mengharapkan saran dan kritik dari berbagai pihak. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Semarang, 27 Oktober 2022



Maria Maya Angela S

## ABSTRAK

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pelaksanaan fungsi kehumasan yang dilakukan oleh Sekretariat Daerah (Setda) Kabupaten Temanggung. Pelaksanaan fungsi humas ini dilihat berdasarkan perbandingan antara Peraturan Bupati Kabupaten Temanggung Nomor 11 Tahun 2021 (Perbup Kabupaten Temanggung No.11 Tahun 2021) dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No.30 Tahun 2011 (Permenpan No.30 Tahun 2011). Sehingga dari hal ini tujuan penelitian ini untuk mengetahui pelaksanaan fungsi humas pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung di Instagram @pemkabtmg (1 Agustus- 30 September 2022). Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan teknik pengumpulan data berupa observasi dan studi dokumentasi. Hasil yang diperoleh menunjukkan bahwa dari 4 pelaksanaan fungsi humas yang dilakukan, Sekda Kabupaten Temanggung akan di urutkan dari jumlah terbanyak yakni sebagai berikut: pelaksanaan fungsi 1 yaitu membentuk, meningkatkan serta memelihara citra dan reputasi positif instansi pemerintah dalam menyediakan informasi terkait kebijakan, program dan kegiatan instansi. Total unggahannya sebanyak 131 unggahan dengan kegiatan yang paling banyak diunggah mengenai Hari Kemerdekaan HUT RI ke-77, dengan total mencapai 23 unggahan. Fungsi 3 yaitu menjadi penghubung instansi pemerintah dengan publiknya. Total unggahannya sebanyak 88 unggahan dengan kegiatan yang paling banyak diunggah mengenai wiwit mbako panen kopi dan tembakau, sebanyak 15 unggahan. Fungsi 2 yaitu Menciptakan hubungan internal dan eksternal yang kondusif serta dinamis. Total unggahannya sebanyak 42 unggahan dengan kegiatan yang paling banyak diunggah mengenai persiapan pawai seni merdeka sebanyak 6 unggahan. Fungsi humas 4 yaitu melaksanakan fungsi manajemen komunikasi meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pemberi masukan dalam pengelolaan informasi. Total unggahannya mencapai 4 unggahan, dengan kegiatan yang paling banyak dilakukan mengenai isu hoax, sebanyak 3 unggahan.

**Kata Kunci:** Humas Pemerintah, Fungsi Humas, Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung, Instagram

## **ABSTRACT**

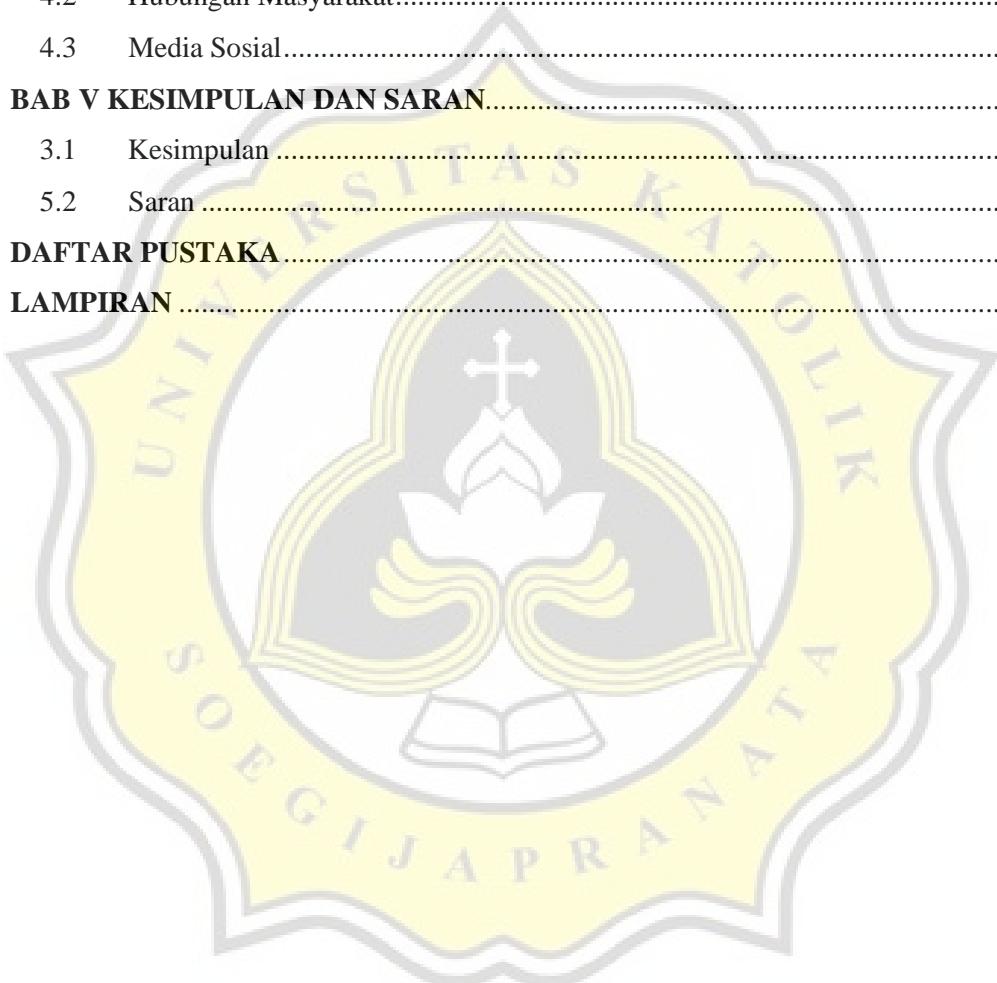
This research was motivated by the implementation of the public relations function carried out by the Regional Secretariat (Setda) of Temanggung Regency. The implementation of this public relations function is seen based on a comparison between the Regent of Temanggung Regency Regulation Number 11 of 2021 (Perbup of Temanggung Regency No. 11 of 2021) and the Regulation of the Minister of State for Administrative Reform and Bureaucratic Reform of the Republic of Indonesia No. 30 of 2011 (Permenpan No. 30 of 2011). So from this the purpose of this study was to determine the implementation of the public relations function in the Protocol and Communication Section of the Regional Secretariat of Temanggung Regency on Instagram @pemkabtmg (1 August - 30 September 2022). This research uses qualitative methods with data collection techniques in the form of observation and documentation studies. The results obtained indicate that of the 4 implementations of public relations functions carried out, the Regional Secretary of Temanggung Regency will be sorted from the largest number, namely as follows: implementation of function 1 which is to establish, improve and maintain a positive image and reputation of government agencies in providing information related to policies, programs and activities. agency. The total uploads are 131 uploads with the most uploaded activities regarding the 77th RI Independence Day, with a total of 23 uploads. Function 3 is to be a liaison between government agencies and the public. The total uploads are 88 uploads with the most uploaded activities regarding wiwit mbako harvesting coffee and tobacco, as many as 15 uploads. Function 2 is to create conducive and dynamic internal and external relationships. The total uploads are 42 uploads with the most uploaded activities regarding the preparation of the independent art parade as many as 6 uploads. Public relations function 4 is to carry out communication management functions including planning, implementing, controlling and providing input in information management. The total uploads reached 4 uploads, with the most activities carried out on the issue of hoaxes, as many as 3 uploads.

**Keywords:** Government Public Relations, Public Relations Function, Regional Secretariat of Temanggung Regency, Instagram

## DAFTAR ISI

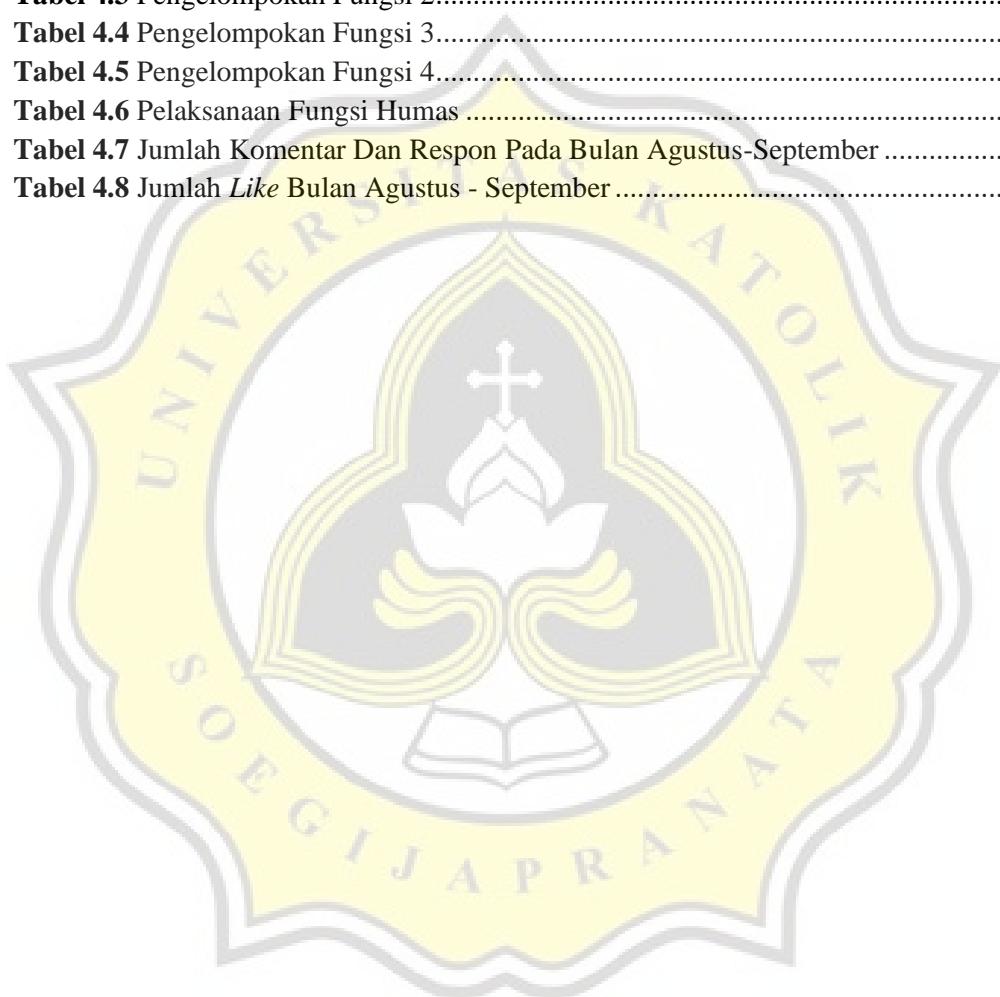
<b>COVER.....</b>	ii
<b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS .....</b>	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	iv
<b>HALAMAN PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....</b>	v
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	vi
<b>ABSTRAK.....</b>	viii
<b>ABSTRACT.....</b>	ix
<b>DAFTAR ISI .....</b>	x
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	xii
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	xiii
<b>DAFTAR BAGAN .....</b>	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	7
1.3    Tujuan Penelitian.....	7
1.4    Kegunaan Penelitian.....	7
1.5    Lokasi dan Tatakala Penelitian.....	8
1.6    Sistematika Penulisan.....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	9
2.1    Penelitian Terdahulu .....	9
2.2    Hubungan Masyarakat.....	17
2.3    Media Sosial.....	20
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	25
3.1        Jenis Penelitian.....	25
3.2        Unit Analisis.....	26
3.3        Data Riset.....	26
3.3.1    Data Primer .....	26
3.3.2    Data Sekunder .....	27
3.4        Teknik Pengumpulan Data .....	28
3.4.1    Observasi.....	28
3.4.2    Studi Dokumentasi .....	29
3.5        Teknik Analisis Data .....	30

3.5.1	Reduksi Data ( <i>Data Reduction</i> ).....	30
3.5.2	Penyajian Data ( <i>Display Data</i> ).....	31
3.5.3	Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi .....	31
3.6	Kerangka Berpikir .....	33
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	.....	<b>34</b>
4.1	Gambaran Umum .....	34
4.2	Hubungan Masyarakat.....	42
4.3	Media Sosial.....	63
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>	.....	<b>75</b>
3.1	Kesimpulan .....	75
5.2	Saran .....	77
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	.....	<b>79</b>
<b>LAMPIRAN</b>	.....	<b>82</b>



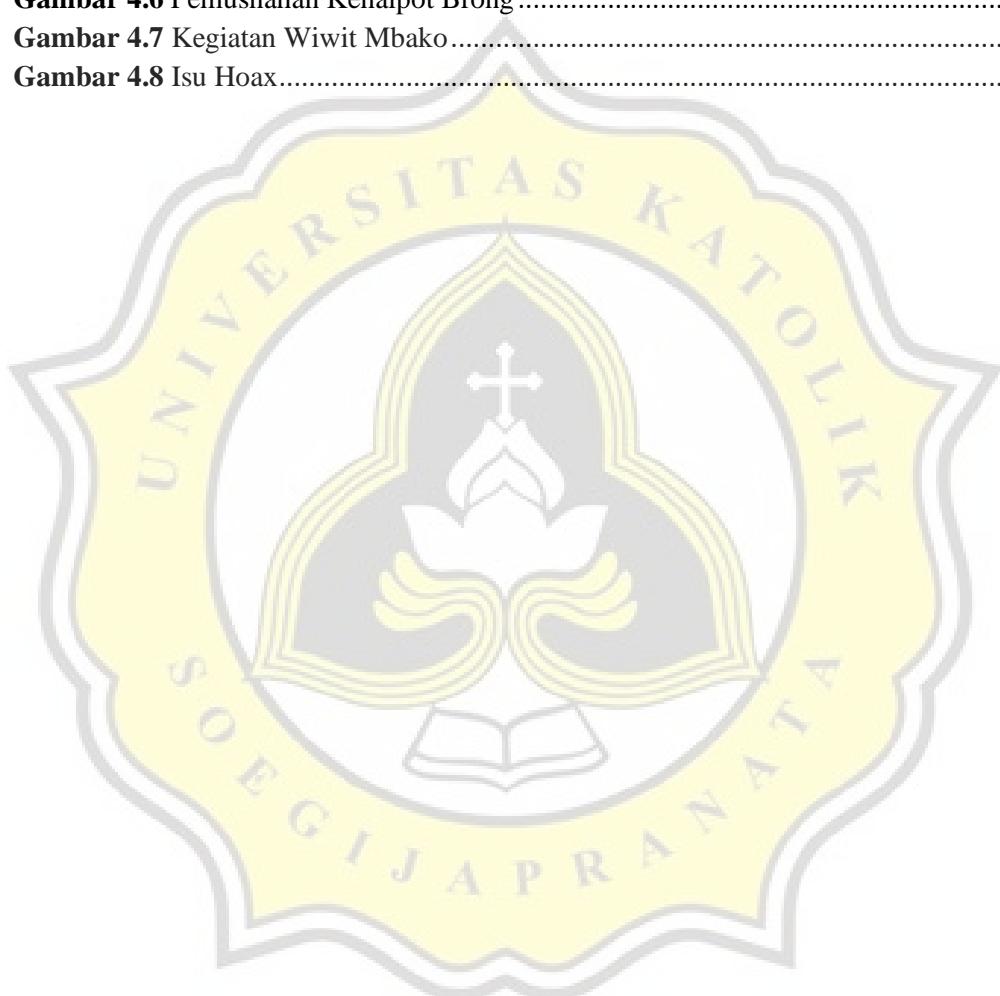
## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.1</b> Peraturan Kepala Daerah Tentang Tugas dan Fungsi Humas di Lingkungan Sekretariat Daerah.....	4
<b>Tabel 1.2</b> Media Sosial Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung .....	6
<b>Tabel 4.1</b> Media Sosial Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung.....	40
<b>Tabel 4.2</b> Pengelompokan Fungsi 1.....	45
<b>Tabel 4.3</b> Pengelompokan Fungsi 2.....	53
<b>Tabel 4.4</b> Pengelompokan Fungsi 3.....	55
<b>Tabel 4.5</b> Pengelompokan Fungsi 4.....	60
<b>Tabel 4.6</b> Pelaksanaan Fungsi Humas .....	71
<b>Tabel 4.7</b> Jumlah Komentar Dan Respon Pada Bulan Agustus-September .....	72
<b>Tabel 4.8</b> Jumlah <i>Like</i> Bulan Agustus - September .....	73



## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 4.1</b> Tangkapan Layar Instagram @Pemkabtmg .....	41
<b>Gambar 4.2</b> Instagram @Pemkabtmg .....	64
<b>Gambar 4.3</b> Pemasangan Bendera Sepanjang 77 Meter.....	65
<b>Gambar 4.4</b> Bupati Temanggung Temani Warga Menerima (BLT) .....	66
<b>Gambar 4.5</b> Temanggung Meriahkan HUT RI Ke-77 .....	67
<b>Gambar 4.6</b> Pemusnahan Kenalpot Brong .....	68
<b>Gambar 4.7</b> Kegiatan Wiwit Mbako .....	69
<b>Gambar 4.8</b> Isu Hoax.....	70



## DAFTAR BAGAN

<b>Bagan 4.1</b> Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung .....	35
<b>Bagan 4.2</b> Struktur Organisasi Setda Kabupaten Temanggung .....	38

