

BAB IV

HASIL ANALISIS

4.1 Tahap Investigasi Awal

Pada tahap ini peneliti melakukan wawancara dan observasi dengan tujuan untuk mengetahui prosedur-prosedur dan kegiatan yang berlaku pada Koperasi Karyawan Pranata Sejahtera.

Berikut ini merupakan daftar tabel kelemahan dari hasil tahap investigasi awal:

No.	Kelemahan	Dampak
1.	Pencatatan transaksi dan pembuatan laporan masih dilakukan secara manual.	Pembuatan laporan membutuhkan waktu yang cukup lama dan memungkinkan terjadinya kesalahan catat.
2.	Anggota harus datang langsung ke koperasi untuk mengecek jumlah simpanan atau sisa angsuran pinjaman.	Pengecekan transaksi simpan pinjam oleh anggota dirasa kurang efisien.

Tabel 4. 1 Tabel Kelemahan

4.2 Tahap Analisis Kebutuhan Sistem

4.2.1 Analisis Kebutuhan Informasi

Sistem harus mampu melakukan output berupa:

No.	Output	Data yang diperlukan
1.	Laporan Neraca	Periode, aset kas dan setara kas, piutang, aset tetap dan penyusutannya, kewajiban koperasi, ekuitas koperasi.
2.	Laporan Hasil Usaha	Periode, pendapatan bunga, biaya-biaya yang dikeluarkan koperasi.

3.	Laporan Simpanan Anggota	Data anggota, simpanan pokok per anggota, total simpanan wajib per anggota, total simpanan pokok dan wajib per anggota.
4.	Laporan Piutang Anggota	Data anggota, bukti peminjaman, sisa piutang per anggota.
5.	Laporan Pembagian SHU	Objek alokasi SHU dan presentasinya, data anggota, total simpanan pokok dan wajib anggota, total pinjaman anggota, SHU simpanan, SHU pinjaman, Total SHU.

Tabel 4.2 Tabel Kebutuhan Informasi

4.2.2 Analisis Kebutuhan Operasional

Untuk menjalankan sistem informasi akuntansi pada Koperasi Pranata Sejahtera, dibutuhkan satu unit komputer dengan spesifikasi:

1. RAM 68 MB
2. Sistem operasi Windows 7/ Windows 8/ Windows 10 64-bit
3. Hardisk dengan ruang tersisa minimal 750 MB
4. Telah terinstal XAMPP

4.3 Tahap Analisis Biaya dan Manfaat

Dalam membuat sistem informasi akuntansi yang baru untuk diterapkan pada Koperasi Karyawan Pranata Sejahtera, tentu saja akan mengeluarkan biaya yang tidak sedikit. Selain itu adanya kemungkinan pengeluaran biaya untuk melakukan pelatihan kepada staf pengurus simpan pinjam untuk menjalankan sistem informasi akuntansi koperasi yang baru. Pengeluaran biaya tersebut dapat sebanding dengan manfaat yang akan diterima dengan adanya sistem informasi akuntansi koperasi yang baru. Dengan adanya sistem informasi tersebut diharapkan dapat membantu

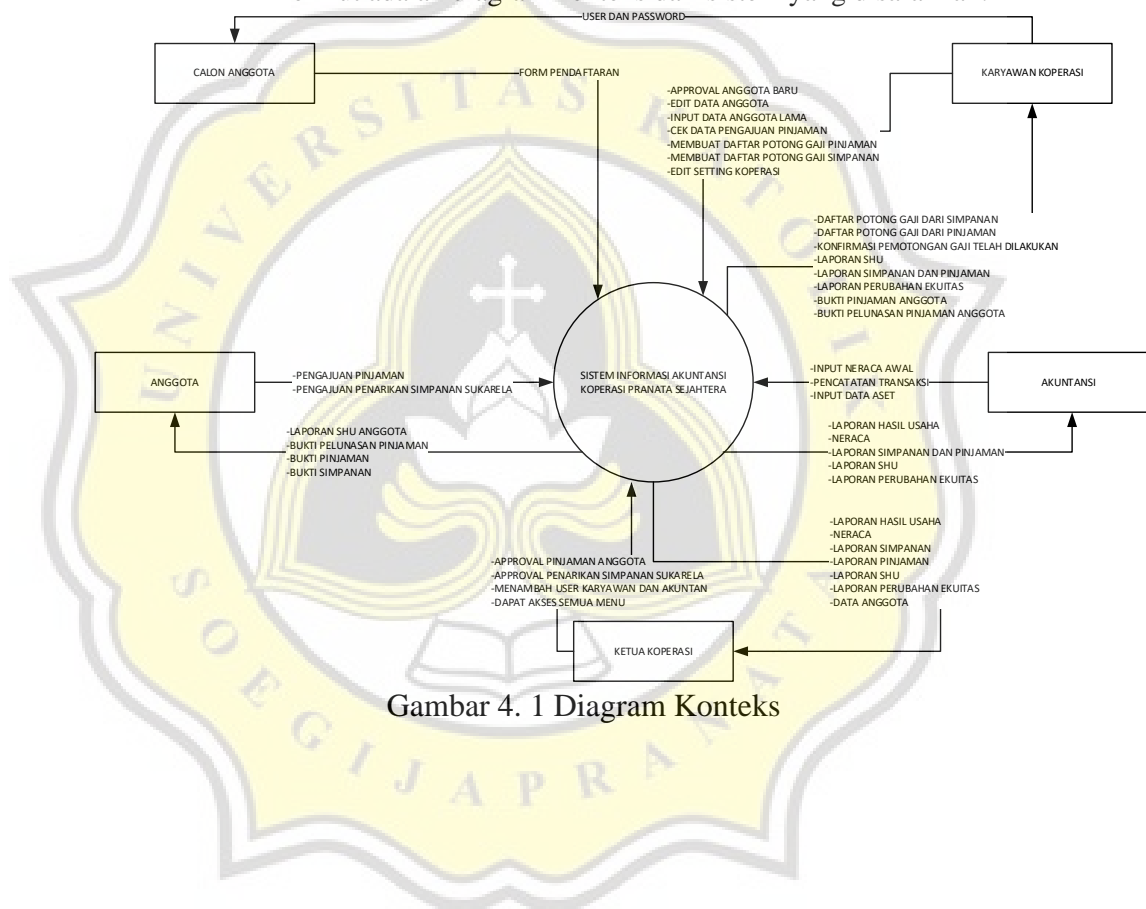
kinerja staf simpan pinjam, mempercepat pelaporan, memudahkan anggota, dan membantu mengembangkan koperasi.

4.4 Tahap Pembuatan Database dan Perancangan Prototype

Berikut ini merupakan pembahasan mengenai pembuatan database dan perancangan prototype:

4.4.1 Perancangan Model Sistem

Berikut adalah diagram konteks dari sistem yang disarankan:



Gambar 4. 1 Diagram Konteks

Level User	Hak Akses
Ketua Koperasi	Akses semua menu yang ada dalam aplikasi, memberikan approval untuk pinjaman anggota dan penarikan simpanan sukarela, menambah-edit-hapus user akuntansi dan karyawan koperasi, melihat semua laporan yang ada.
Karyawan Koperasi	Approval anggota baru, edit-hapus data anggota, cek data pengajuan pinjaman, membuat daftar potongan gaji anggota yang berasal dari simpanan-pinjaman, edit setting koperasi, melihat daftar potongan gaji simpanan-pinjaman, menkonfirmasi jika sudah terjadi pemotongan gaji, melihat semua laporan yang ada, melihat bukti pinjaman-simpanan anggota.
Akuntansi	Input-hapus neraca awal, input-hapus transaksi, input-hapus aset tetap dan penyusutannya, melihat semua laporan yang ada.
Anggota	Mengajukan pinjaman, mengajukan penarikan simpanan sukarela, melihat laporan SHU-simpanan-pinjaman, melihat bukti pelunasan.

Tabel 4. 3 Level User dan Hak Akses

4.4.2 Perancangan Database

a. Tabel Database Akuntansi

Kolom	Type Data	Kunci
id	int(10)	PK
tanggal	date	
rekening	varchar(10)	
uraian	varchar(255)	
no bukti	varchar(255)	
keterangan	varchar(255)	
debet	double	
kredit	double	
jurnal	varchar(255)	
kode	varchar(100)	
id_anggota	int(30)	
id_supplier	Int(30)	
id_aset	int(30)	
namaaset	varchar(255)	
umurekonomis	int(3)	
hargaperolehan	decimal(30.0)	
aktif	int(1)	
id_user	int(10)	
bagi	int(1)	

Tabel 4.4 Tabel Database Akuntansi

b. Tabel Database Anggota

Kolom	Type Data	Kunci
id	int(10)	PK
nama	varchar(255)	
npp	varchar(100)	
unit	Varchar(100)	

notelp	varchar(100)	
email	varchar(100)	
alamat	varchar(255)	
simpanan pokok	decimal(30.0)	
simpanan sukarela	decimal(30.0)	
password	varchar(100)	
administrator	int(1)	
saldoawal	int(1)	
transaksi	int(1)	
laporan	int(1)	

Tabel 4. 5 Tabel Database Anggota

c. Tabel Database Aset

Kolom	Type Data	Kunci
id_aset	int(30)	PK
namaaset	varchar(255)	
hargaperolehan	double	
umurekonomis	double	
uraian	varchar(255)	
rekening	varchar(255)	
nobukti	varchar(255)	
menyusut	decimal(30,1)	

Tabel 4. 6 Tabel Database Aset

d. Tabel Database Kode Akun

Kolom	Type Data	Kunci
id	int(10)	PK
rekening	varchar(100)	
uraian	varchar(255)	

Tabel 4. 7 Tabel Database Kode Akun

e. Tabel Database Detil Piutang

Kolom	Type Data	Kunci
id	int(30)	PK
angsuranke	int(3)	
tglangsuran	date	
angsuran	double	
bunga	double	

pokok	double	
nobukti	varchar(100)	
bayar	int(1)	
id_anggota	int(10)	
aktif	int(1)	
totalpinjaman	decimal(30.0)	
lamaangsuran	int(3)	
tglbayar	date	

Tabel 4. 8 Tabel Database Detil Piutang

f. Tabel Database Setting Koperasi

Kolom	Type Data	Kunci
id	int(2)	PK
danacadangan	int(2)	
pendidikan	int(2)	
peminjaman	int(2)	
simpanan	int(2)	
pengurus	int(2)	
karyawan	int(2)	
bunga	decimal(10.1)	
bungapenyertaan	decimal(10.1)	
biayaadmin	int(2)	
limithutang	int(2)	
pengembangan	int(2)	
simpananpokok	decimal(30.0)	
simpananwajib	decimal(30.0)	

Tabel 4. 9 Tabel Database Setting

g. Tabel Database User

Kolom	Type Data	Kunci
id_user	int(30)	PK
username	varchar(255)	
password	varchar(255)	
userlevel	varchar(255)	
setupoperator	int(2)	
setting	int(2)	
setupawal	int(2)	

operator	int(2)	
maintenance	int(2)	
aktif	int(1)	

Tabel 4. 9 Tabel Database User



4.4.3 Desain Interface

1. Tampilan Log In

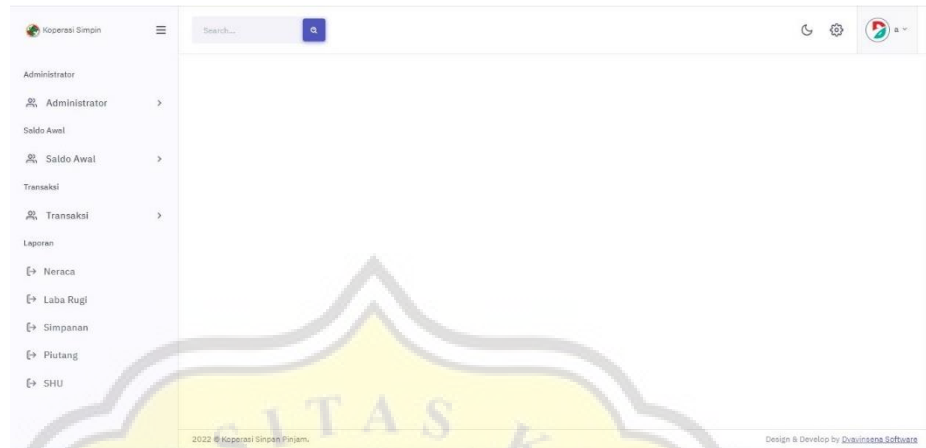
Berikut ini merupakan tampilan menu log in atau tampilan menu



Gambar 4. 2 Tampilan Log In

untuk masuk ke dalam sistem informasi Koperasi Simpan Pinjam Pranata Sejahtera. Untuk masuk ke dalam sistem, dibutuhkan username dan password. Username dan Password diberikan oleh pegawai koperasi yang bertugas memasukkan data anggota pada saat calon anggota mendaftar sebagai anggota koperasi.

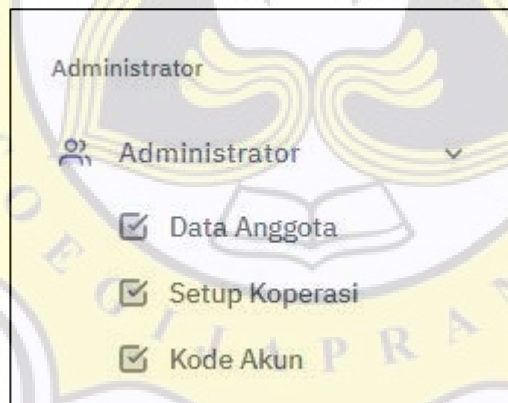
2. Tampilan Menu



Gambar 4. 3 Tampilan Menu

Setelah melakukan log in kemudian akan menampilkan menu yang ada di dalam sistem. Tampilan menu utama dibagi menjadi 4 bagian, yaitu:

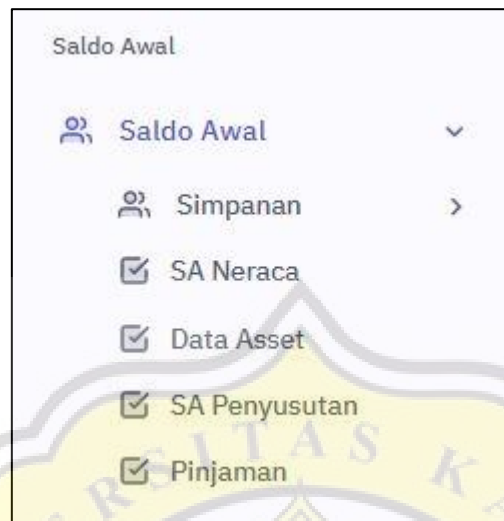
a. Administrator



Gambar 4. 4 Menu Administrator

Jika menu administrator dipilih, maka akan menampilkan sub menu Data Anggota, Setup Koperasi, dan Kode Akun.

b. Saldo Awal



Gambar 4. 5 Menu Saldo Awal

Jika menu Saldo Awal dipilih, maka akan menampilkan sub menu Simpanan, Saldo Awal Neraca, Data Aset, Saldo Awal Penyusutan, dan Pinjaman. Menu simpanan memiliki sub menu Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan Simpanan Sukarela. Menu ini digunakan untuk memasukkan saldo awal koperasi.

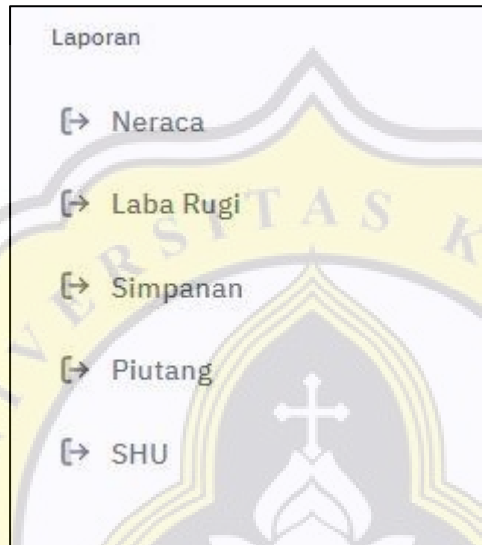
c. Transaksi



Gambar 4. 6 Menu Transaksi

Jika menu transaksi dipilih, maka akan menampilkan sub menu simpanan, peminjaman, penerimaan piutang, pengeluaran kas, dan penyusutan aset. Menu simpanan terbagi menjadi simpanan pokok, simpanan wajib, dan simpanan sukarela.

d. Laporan



Gambar 4. 7 Menu Laporan

Menu Laporan menampilkan Neraca, Laporan Hasil Usaha, Simpanan Anggota, Piutang Anggota, dan Pembagian SHU

3. Form Data Anggota

#	Nama	Nip	No Telp	Gaji	Alamat	Ad
3	A. Joko Purwoko	5811993138	0812345678901	10000000	Semarang	0
4	A. Liliu Hendoko	5821993139	0812345678901	60000000	Semarang	0
5	A. Purnawati	5822012242	0812345678901	80000000	Semarang	0
6	A. Retno Widyanarti	5822012251	0812345678901	40000000	Semarang	0
7	Agata Apriliana Sundoro	5822015285	0812345678901	60000000	Semarang	0
8	Agnes Advenia Chramatuli	5811998220	0812345678901	20000000	Semarang	0
9	Agia Susilo	5822012253	0812345678901	100000000	Semarang	0
10	Agustini Dicky Prasomo	5812013283	0812345678901	100000000	Semarang	0

Gambar 4. 7 Form Data Anggota

Form Data Anggota berfungsi untuk memasukkan data anggota Koperasi Karyawan Pranata Sejahtera. Data yang telah diinput akan menjadi dasar oleh admin untuk menginput transaksi yang dilakukan oleh anggota. Selain itu, pada form ini, admin dapat menentukan modul-modul yang dapat diakses oleh user.

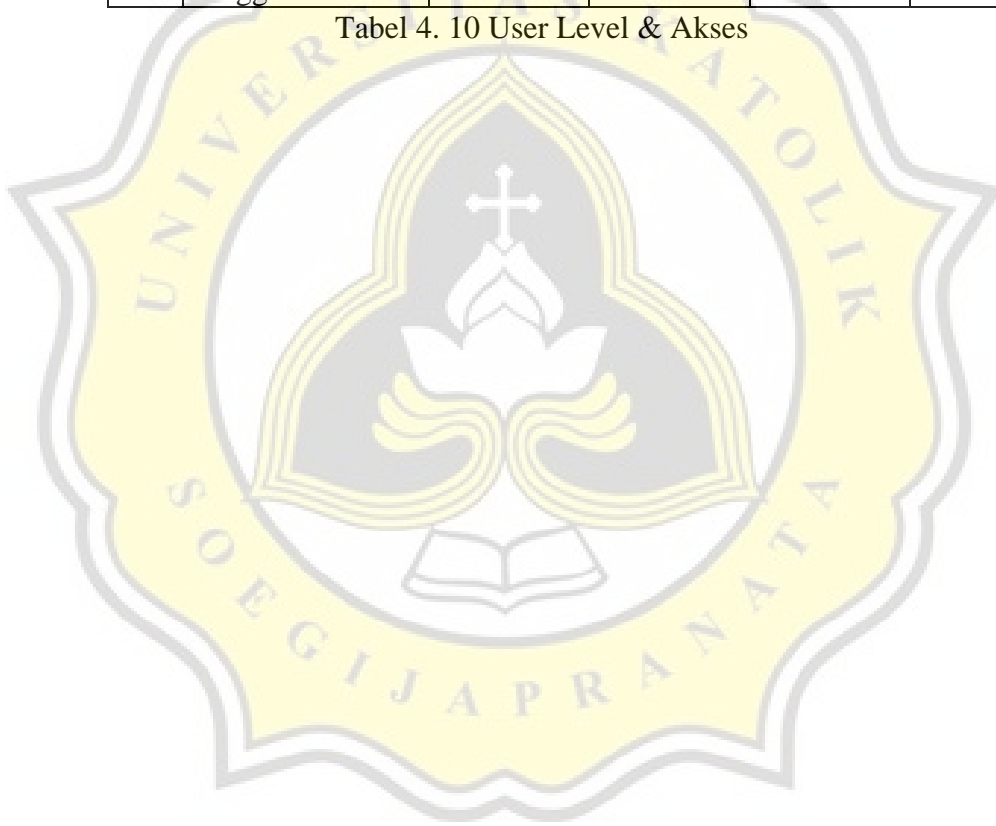
Administrator	Saldo Awal
Tidak	Tidak
Transaksi	Laporan
Tidak	Tidak

Gambar 4. 8 Menu User Level

Berikut ini merupakan daftar user level dan akses yang didapat pada sistem ini:

No	User Level	Akses Menu Administrator	Akses Menu Saldo Awal	Akses Menu Transaksi	Akses Menu Laporan
1.	Pegawai Koperasi (Admin)	Ya	Ya	Ya	Ya
2.	Akuntansi	Tidak	Ya	Ya	Ya
3.	Anggota	Tidak	Tidak	Tidak	Ya

Tabel 4. 10 User Level & Akses



4. Form Setup Koperasi

Setup Bagi SHU				Setup Pinjaman		
Dana Cadangan	Pendidikan	Pinjaman	Simpanan	Bunga	Biaya Admin	Limit Hutang
40	5	20	20	0.8	0	30
Pengurus	Karyawan	Pengembangan		Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	
5	5	5		50000	20000	

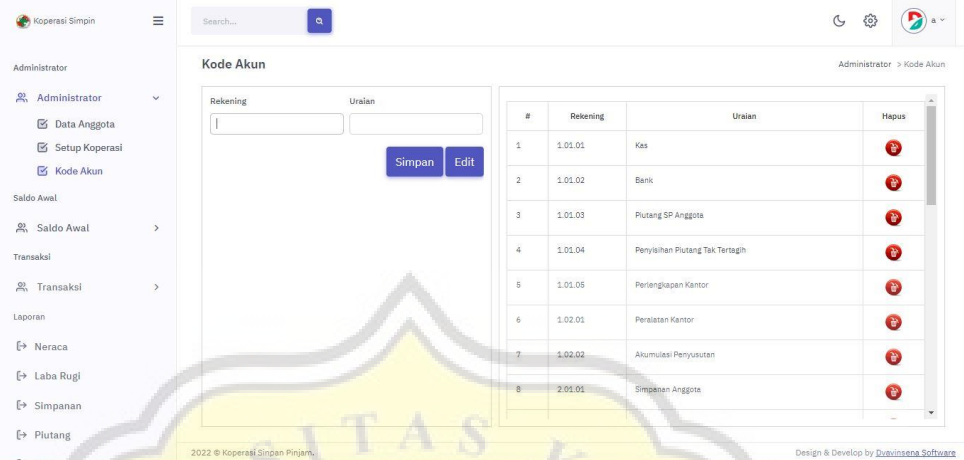
Gambar 4. 9 Form Setup Koperasi

Form setup koperasi berisi Setup Bagi SHU yang digunakan untuk memasukkan presentase dari objek alokasi SHU yang nantinya digunakan untuk menghitung SHU dan besaran SHU yang diterima oleh anggota.

Setup Pinjaman>Bunga digunakan untuk menghitung bunga pinjaman anggota perbulan berdasarkan besaran persentase bunga yang telah ditetapkan oleh koperasi. Setup Pinjaman>Limit Hutang adalah fitur untuk membatasi besaran pinjaman dari persen gaji yang diizinkan untuk membayar angsuran.

Pada bagian bawah Setup Pinjaman terdapat form yang digunakan untuk mengatur besaran nominal dari simpanan pokok dan simpanan wajib anggota.

5. Form Kode Akun



The screenshot shows a web application interface for managing account codes. The main content area is titled 'Kode Akun'. It features a form with two input fields: 'Rekening' and 'Uraian'. Below these fields are two buttons: 'Simpan' and 'Edit'. To the right of the form is a table with the following data:

#	Rekening	Uraian	Hapus
1	1.01.01	Kas	[Red Delete Icon]
2	1.01.02	Bank	[Red Delete Icon]
3	1.01.03	Piutang SP Anggota	[Red Delete Icon]
4	1.01.04	Penyisihan Piutang Tak Tertagih	[Red Delete Icon]
5	1.01.05	Pengetahuan Kantor	[Red Delete Icon]
6	1.02.01	Peralatan Kantor	[Red Delete Icon]
7	1.02.02	Akumulasi Penyusutan	[Red Delete Icon]
8	2.01.01	Simpanan Anggota	[Red Delete Icon]

The interface also includes a sidebar menu on the left with options like 'Administrator', 'Data Anggota', 'Setup Koperasi', 'Kode Akun', 'Saldo Awal', 'Transaksi', 'Laporan', 'Neraca', 'Laba Rugi', 'Simpanan', and 'Piutang'. The footer contains the text '2022 © Koperasi Simpan Pinjam' and 'Design & Develop by Dzubinsena Software'.

Gambar 4. 10 Form Kode Akun

Form Kode Akun berfungsi untuk menambahkan kode akun dan nama akun yang digunakan dalam siklus akuntansi.

6. Form Saldo Awal Simpanan

The screenshot shows a web application interface for 'Koperasi Simpin'. The main content area is titled 'SA Simp Pokok'. It features a form with the following fields:

- Nama:** A dropdown menu labeled 'Pilih Anggota'.
- Tanggal:** A date input field.
- Nominal:** A text input field containing the value '80000'.
- Simpan:** A blue button to save the data.

To the right of the form is a table with the following data:

#	Tanggal	Nama Anggota	Nominal	Hapus
1	31-12-2021		80,000	[Red X]
2	31-12-2021	A. Galuh Parameswari	80,000	[Red X]
3	31-12-2021	A. Joko Purwokito	80,000	[Red X]
4	31-12-2021	A. Liliu Hendoko	80,000	[Red X]
5	31-12-2021	A. Purnawati	80,000	[Red X]
6	31-12-2021	A. Retno Widyananti	80,000	[Red X]
7	31-12-2021	Agata Apriliana Sundoro	80,000	[Red X]
8	31-12-2021	Agnes Adhensia Christmatuti	80,000	[Red X]

Gambar 4. 11 Form Saldo Awal Simpanan

Form Saldo Awal Simpanan Pokok terdiri dari tiga menu yaitu Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan Simpanan Sukarela. Masing-masing dari menu tersebut memiliki tampilan yang serupa. Pada sisi kiri digunakan untuk memasukkan informasi terkait saldo awal simpanan anggota dan pada sisi kanan merupakan daftar simpanan anggota yang telah dimasukkan ke dalam sistem.

7. Form Saldo Awal Neraca

The screenshot shows a web application interface for 'Koperasi Simpin'. The main content area is titled 'SA Neraca'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Administrator', 'Saldo Awal', 'Simpanan', 'Transaksi', and 'Laporan'. The 'SA Neraca' form has a 'Kode Akun' dropdown menu, a 'Tanggal' input field, and two input fields for 'Debet' and 'Kredit'. A blue 'Simpan' button is located below the input fields. To the right of the form is a table with the following data:

#	Tanggal	Rekening	Uraian	Debet	Kredit	Hapus
1	31-12-2021	1.01.01	Kas	10,000,000	0	[X]
2	31-12-2021	1.01.02	Bank	500,000,639	0	[X]

Gambar 4. 12 Form Saldo Awal Neraca

Form saldo awal neraca digunakan untuk menginput saldo awal neraca setiap akhir periode tertentu. Pada sisi kiri digunakan untuk memasukkan informasi terkait saldo awal neraca dan pada sisi kanan merupakan daftar rekening yang telah dimasukkan sebagai saldo awal neraca.

8. Form Saldo Awal Data Aset

SA Asset Tetap

Kelompok
Pilih Kelompok

Tanggal
Nama Asset Tetap

Umur Ekonomis
Harga Perolehan

Simpan

#	Tanggal	Nama Asset	Umur Ekonomis	Harga Perolehan	Hapus
1	31-12-2021	Komputer	4	10,000,000	
2	31-12-2021	Telepon	4	500,000	
3	31-12-2021	Meja	4	800,000	
4	31-12-2021	Lemari arsip	4	1,200,000	
5	31-12-2021	Printer	4	2,000,000	

Gambar 4. 13 Form Saldo Awal Data Aset

Form Saldo Awal Data Aset digunakan untuk memasukkan data aset berupa umur ekonomis dan harga perolehan dari aset yang dimiliki oleh koperasi. Pada bagian kiri berfungsi untuk memasukkan data aset dan bagian kanan berfungsi untuk menampilkan daftar aset yang telah diinput.

9. Form Saldo Awal Penyusutan

The screenshot shows a web application interface for 'SA Penyusutan' (Depreciation). The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Administrator', 'Saldo Awal', 'Simpanan', 'SA Neraca', 'Data Aset', 'SA Penyusutan', and 'Pinjaman'. The main content area is titled 'SA Penyusutan' and contains a form with the following fields:

- Asset Tetap: Pilih Asset (dropdown menu)
- Tanggal: (input field)
- Umur Saat ini (bulan): (input field)
- Simpan (button)

Below the form is a table with the following data:

#	Tanggal	Nama Aset	Nominal Penyusutan	Hapus
1	31-12-2021	Komputer	3,333,333	[Hapus]
2	31-12-2021	Telepon	260,417	[Hapus]
3	31-12-2021	Lemari esrip	375,000	[Hapus]
4	31-12-2021	Meja	360,000	[Hapus]
5	31-12-2021	Printer	500,000	[Hapus]

Gambar 4. 14 Form Saldo Awal Penyusutan

Form Saldo Awal Penyusutan digunakan untuk memasukkan umur saat ini dari aset tetap yang telah terdaftar dalam Data Aset. Nominal dari total penyusutan akan terhitung otomatis dengan menggunakan metode penyusutan garis lurus.

10. Form Saldo Awal Pinjaman

The screenshot shows a web application interface for 'Koperasi Simpin'. The main content area is titled 'SA Piutang' and contains a form for recording initial loan balances. The form includes the following fields:

- Nama: Pilih Anggota (dropdown)
- Tanggal: [input field]
- Lama Angsuran: Pilih Lama Angsuran (dropdown)
- Pokok Hutang: [input field]
- Bunga Pinjaman: 0.0 (input field)
- Pokok Per Bulan: [input field]
- Beban Bunga Per Bulan: [input field]
- Total Angsuran: [input field]
- Tgl Jatuh Tempo: [input field]
- Angsuran Dari Bulan: [input field]
- Tanggal: [input field]
- Bulan: [input field]
- Tahun: [input field]
- No Bukti: [input field]
- Keterangan: [input field]

On the right side, there is a table with the following columns: #, No Bukti, Total Pinjaman, Lama Angsuran, Pokok, Bunga, Total Angsuran, and Hapus. The table contains one row with the value '0' in the 'Total Angsuran' column.

Gambar 4. 15 Form Saldo Awal Pinjaman

Form Saldo Awal Pinjaman digunakan untuk mendata anggota yang sudah memiliki pinjaman pada saat koperasi belum memiliki sistem informasi koperasi. Data yang digunakan adalah data sisa angsuran pinjaman yang belum terbayarkan.

11. Form Transaksi Simpanan

Simp Wajib

Saldo Awal > Simp Wajib

Name: Pilih Anggota

Tanggal: 20000

Nominal: 20000

Penerimaan: Pilih Penerimaan

Simpan

#	Tanggal	Nama Anggota	Nominal	Hapus
1	25-04-2022	e	20,000	[X]
2	25-04-2022	A. Geluh Parameswari	20,000	[X]
3	25-04-2022	A. Joko Purwoko	20,000	[X]
4	25-04-2022	A. Lili Hendoko	20,000	[X]
5	25-04-2022	A. Purnawati	20,000	[X]
6	25-04-2022	A. Retno Widyanarti	20,000	[X]
7	25-04-2022	Agnes Apriliana Sundoro	20,000	[X]
8	25-04-2022	Agnes Advensia Christmetuti	20,000	[X]

© Koperasi Simpan Pinjam. Design & Develop by Duvinsena Software

Gambar 4. 16 Form Simpanan Wajib

Simp Pokok

Saldo Awal > Simp Pokok

Name: a l a

Tanggal: 19-10-2022

Nominal: 60000

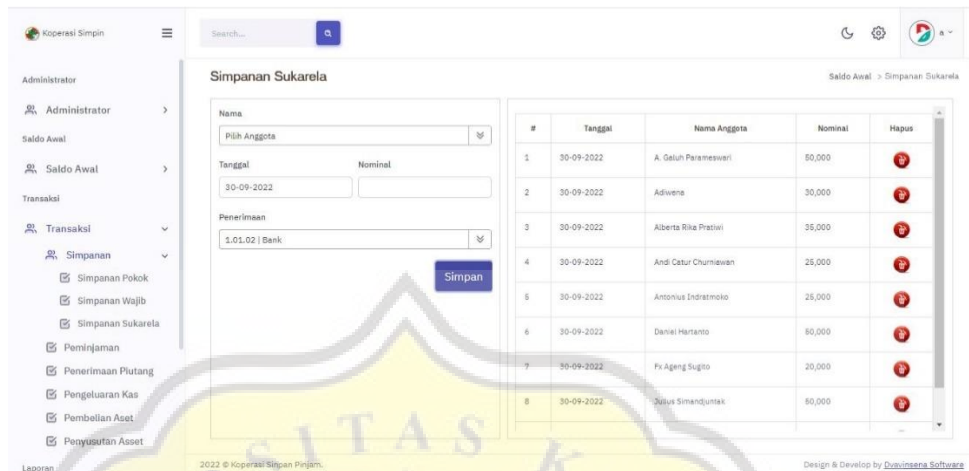
Penerimaan: Pilih Penerimaan

Simpan

#	Tanggal	Nama Anggota	Nominal	Hapus
---	---------	--------------	---------	-------

© Koperasi Simpan Pinjam. Design & Develop by Duvinsena Software

Gambar 4. 17 Form Simpanan Pokok

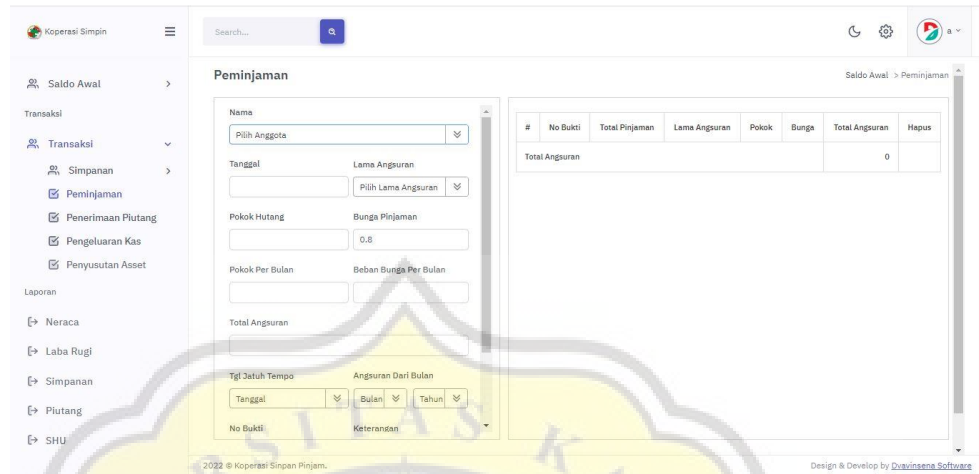


Gambar 4. 18 Form Simpanan Sukarela

Form Transaksi Simpanan terbagi menjadi tiga menu yaitu simpanan pokok, simpanan wajib, dan bunga penyertaan. Ketiga menu tersebut memiliki tampilan yang serupa. Masing-masing digunakan untuk mencatat transaksi simpanan anggota sesuai dengan jenis simpanannya.

Nominal pada form transaksi simpanan sukarela diisikan sesuai dengan besaran uang yang disetorkan oleh anggota. Sedangkan besaran nominal untuk simpanan pokok dan simpanan wajib telah diatur pada menu administrator>setup koperasi.

12. Form Transaksi Peminjaman



The screenshot shows a web application interface for a savings and loan cooperative. The main content area is titled 'Peminjaman' (Loan). It features a form with the following fields:

- Nama:** A dropdown menu labeled 'Pilih Anggota'.
- Tanggal:** A date input field.
- Lama Angsuran:** A dropdown menu labeled 'Pilih Lama Angsuran'.
- Pokok Hutang:** A text input field.
- Bunga Pinjaman:** A text input field with '0.8' entered.
- Pokok Per Bulan:** A text input field.
- Beban Bunga Per Bulan:** A text input field.
- Total Angsuran:** A text input field.
- Tgl Setiap Tempo:** A dropdown menu with 'Tanggal' selected.
- Angsuran Dari Bulan:** Two dropdown menus with 'Bulan' and 'Tahun' selected.
- No Bukti:** A text input field.
- Keterangan:** A text input field.

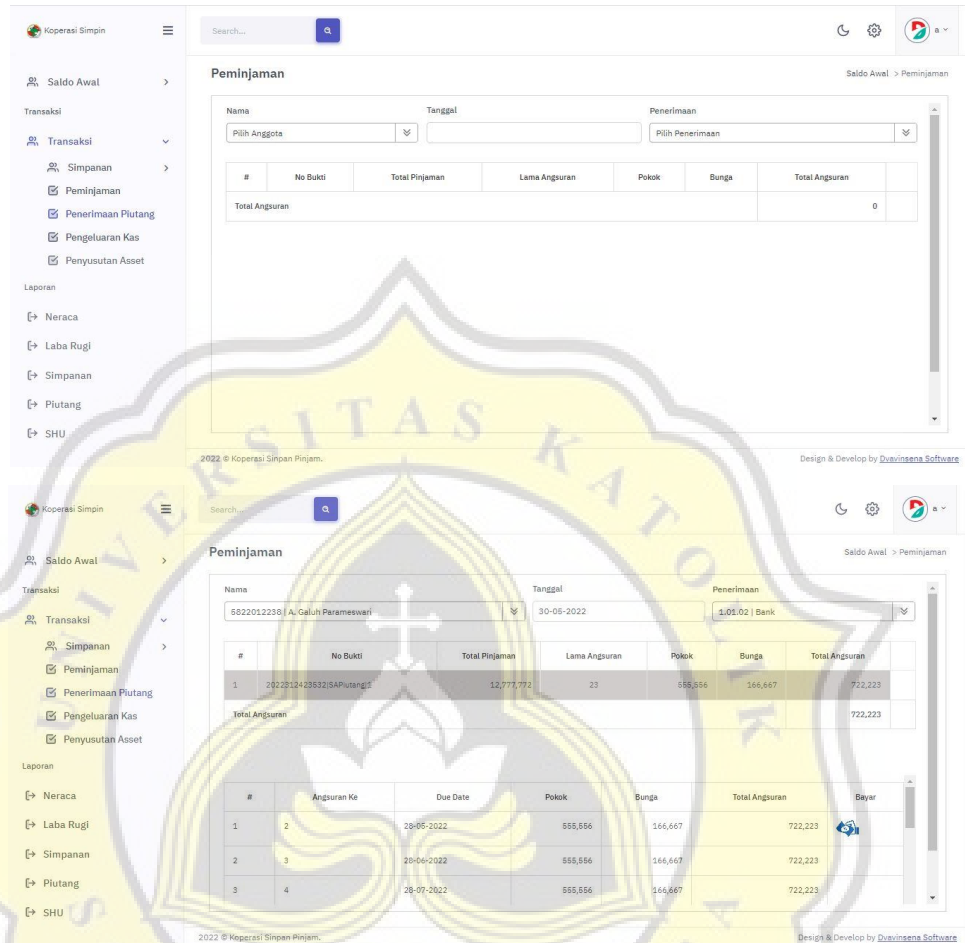
On the right side, there is a table with the following columns: '#', 'No Bukti', 'Total Pinjaman', 'Lama Angsuran', 'Pokok', 'Bunga', 'Total Angsuran', and 'Hapus'. The table contains one row with the value '0' in the 'Total Angsuran' column.

At the bottom of the form, there is a copyright notice: '© 2022 Koperasi Simpan Pinjam.' and a design credit: 'Design & Develop by Duavinsena Software'.

Gambar 4. 19 Form Pinjaman

Form Transaksi Peminjaman berfungsi untuk mencatat transaksi peminjaman anggota. Jika pokok hutang anggota yang diajukan melebihi limit pinjaman, maka otomatis akan tertolak oleh sistem. Form ini akan otomatis mengisi pokok per bulan, beban bunga per bulan, dan total angsuran secara otomatis terisi setelah memilih lama angsuran dan mengisi jumlah yang dipinjam oleh anggota pada pokok hutang.

13. Form Penerimaan Piutang



Gambar 4. 20 Form Penerimaan Piutang

Form ini digunakan untuk mencatat penerimaan piutang anggota. Jika ada anggota yang membayar angsuran maka langkah awal yang harus dilakukan adalah memilih anggota, kemudian memasukkan tanggal pembayaran dan memilih rekening penerimaan, setelah itu klik logo uang.

14. Form Pengeluaran Kas

The screenshot shows a web application interface for 'Koperasi Simpin'. The main content area is titled 'Pengeluaran Kas'. It features a form with the following fields:

- Akun Biaya:** A dropdown menu labeled 'Pilih Kode Akun'.
- Tanggal:** A date input field.
- Keterangan:** A text input field.
- Nominal:** A text input field.
- Pengeluaran:** A dropdown menu labeled 'Pilih Kode Akun'.
- Simpan:** A blue button to save the entry.

Below the form is a table with the following data:

#	Tanggal	Uraian	Keterangan	Nominal	Hapus
1	01-04-2022	Beban Alat Tulis Kantor	SA Beban Alat Tulis Kantor	25,000	
2	01-04-2022	Beban Gaji Karyawan	SA Beban Gaji Karyawan	2,000,000	

Gambar 4. 21 Form Pengeluaran Kas

Form pengeluaran kas berfungsi untuk mencatat pengeluaran kas dengan cara memilih kode akun yang telah didaftarkan pada database kode akun.

15. Form Pembelian Aset Tetap

The screenshot shows a web-based application interface for 'Koperasi Simpin'. The main content area is titled 'Pembelian Aset Tetap'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Saldo Awal', 'Transaksi', 'Simpanan', 'Peminjaman', 'Penerimaan Piutang', 'Pengeluaran Kas', 'Pembelian Aset', and 'Penyusutan Asset'. The main form contains several input fields: 'Pilih Kelompok', 'Tanggal', 'Nama Aset Tetap', 'Umur Ekonomis', 'Harga Perolehan', and 'Pilih Pengeluaran'. A blue 'Simpan' button is located below the form fields. To the right of the form is a table with the following data:

#	Tanggal	Nama Aset	Umur Ekonomis	Harga Perolehan	Hapus
1	30-09-2022	Printer A	5	5,000,000	

At the bottom of the application, there is a footer with the text '2022 © Koperasi Simpin Pinjam.' and 'Design & Develop by Duwinana Software'.

Gambar 4. 22 Form Pembelian Aset Tetap

Form Pembelian Aset Tetap berfungsi untuk mencatat pembelian aset tetap. Pada form ini terdapat menu untuk memasukkan harga perolehan dan umur ekonomis untuk perhitungan penyusutan.

16. Form Penyusutan Aset

The screenshot shows a web application interface for 'Koperasi Simpan Pinjam'. The main content area is titled 'Penyusutan' (Asset Depreciation). It features a form with 'Asset Tetap' (Fixed Asset) and 'Tanggal' (Date) fields. A dropdown menu shows 'Printer A' selected. A blue 'Simpan' (Save) button is visible. Below the form is a table with the following data:

#	Tanggal	Nama Asset	Nominal Penyusutan	Hapus
1	28-04-2022	Komputer	208,333	[X]
2	28-04-2022	Telepon	10,417	[X]
3	28-04-2022	Meja	16,667	[X]
4	28-04-2022	Lemari esisip	25,000	[X]
5	28-04-2022	Printer	41,667	[X]
6	31-10-2022	komputera	83,333	[X]
7	31-10-2022	Printer A	83,333	[X]

Gambar 4. 23 Form Penyusutan Aset

Form penyusutan aset berfungsi untuk menyusutkan aset perbulan. Dengan memasukkan tanggal maka sistem akan secara otomatis menghitung nominal penyusutan suatu aset. Nominal yang ditampilkan adalah besaran penyusutannya.

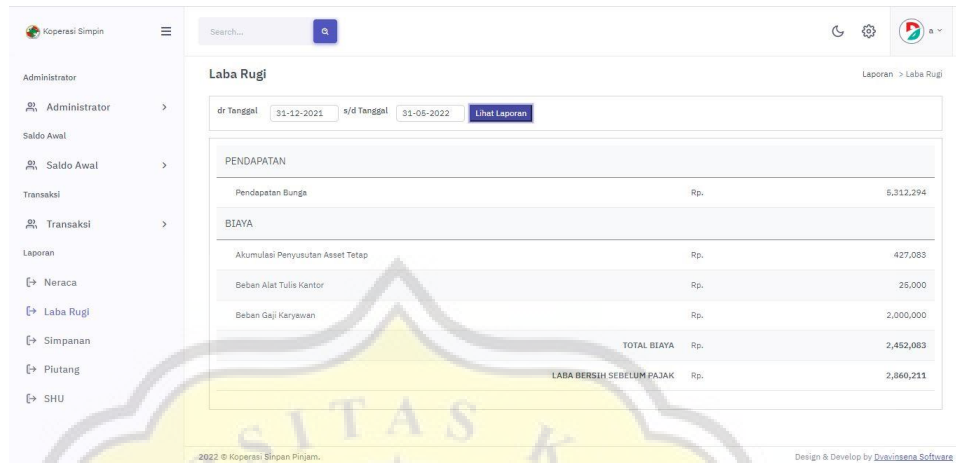
17. Laporan Neraca

Neraca		Laporan > Neraca	
Per Tanggal		30-06-2022	Lihat Laporan
ASET			
KAS DAN SETARA KAS			
Kas	Rp.		9.978.000
Bank	Rp.		1.027.977.870
TOTAL KAS DAN SETARA KAS		Rp.	1.037.952.870
PEUTANG			
Pinjaman Usaha	Rp.		661.320.559
TOTAL PEUTANG		Rp.	661.320.559
ASET TETAP			
Peralatan	Rp.		27.900.000

Gambar 4. 24 Tampilan Neraca

Laporan Neraca menampilkan daftar yang menunjukkan posisi sumber daya yang dimiliki koperasi.

18. Laporan Hasil Usaha



PENDAPATAN	
Pendapatan Bunga	Rp. 5,312,294
BIAYA	
Akumulasi Penyusutan Asset Tetap	Rp. 427,083
Beban Alat Tulis Kantor	Rp. 25,000
Beban Gaji Karyawan	Rp. 2,000,000
TOTAL BIAYA	Rp. 2,452,063
LABA BERSIH SEBELUM PAJAK	Rp. 2,860,231

Gambar 4. 25 Tampilan Laporan Hasil Usaha

Laporan hasil usaha adalah suatu laporan yang menunjukkan kemampuan koperasi dalam menghasilkan SHU selama suatu periode akuntansi.

19. Laporan Simpanan

#	Nama	Nip	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Penyerahan Modal	Total
1	a	a	50,000	3,718,000		3,768,000
2	A. Galuh Parameswari	8822012238	50,000	1,800,000		1,850,000
3	A. Joko Purwoko	8811993158	50,000	3,718,000		3,768,000
4	A. Liliu Handoko	8821993139	50,000	3,718,000		3,768,000
5	A. Purmawati	8822012242	50,000	1,800,000		1,850,000
6	A. Retno Widyanarti	8822012251	50,000	1,800,000		1,850,000
7	Agata Apriliana Surodoro	8822016285	50,000	980,000		1,030,000
8	Agnes Adversia Christmati	8811998220	50,000	3,645,000		3,695,000
9	Agus Susilo	8822012253	50,000	1,800,000		1,850,000
10	Agustinus Dicky Prasmono	8812013263	50,000	1,300,000		1,350,000

Gambar 4. 26 Tampilan Laporan Simpanan Anggota

Laporan simpanan menunjukkan banyaknya jumlah simpanan anggota yang berasal dari simpanan pokok, simpanan wajib, dan Simpanan Sukarela.

20. Laporan Piutang

#	Nama	Nip	No Bukti Pinjaman	Sisa Piutang
1	A. Galuh Parameswari	6822012238	2022312423532(SAPiutang1	12,222,216
2	Agnes Advensia Chriamutuli	6811998220	2022312423117(SAPiutang1	91,666,666
3	Albertus Noventa Dena	1234567812	20223124224723(SAPiutang1	14,166,666
4	Andi Catur Chumilawan	1234567814	20223124224839(SAPiutang1	4,791,667
5	Antonius Indretmoko	6822017309	20223124223010(SAPiutang1	11,666,661
6	Aprianto	6822012248	20223124222811(SAPiutang1	11,500,000
7	B. Agung Tri Hartadi	6822012241	20223124224543(SAPiutang1	9,625,001
8	D. Susy Wulandari	1234567833	2022312422348(SAPiutang1	12,222,216
9	Eko Budiyanto	6822012247	20223124224444(SAPiutang1	11,250,000

Gambar 4. 27 Tampilan Laporan Piutang Anggota

Laporan Piutang menunjukkan jumlah sisa pinjaman yang masih dimiliki oleh anggota.

21. Laporan Pembagian SHU

#	Nama	Nip	Simp Pokok	Simp Wajib	Penyertaan Modal	Tot Simoan	SHU Simpanan	SHU Pinjaman	Total SHU
1	a	a	60,000	3,718,000		3,768,000	7,616	0	7,616
2	A. Galuh Parameswari	6822012238	60,000	1,800,000		1,860,000	3,739	16,006	19,746
3	A. Jaka Purwokito	6811998138	60,000	3,718,000		3,768,000	7,616	0	7,616
4	A. Lina Handoko	6821998139	60,000	3,718,000		3,768,000	7,616	0	7,616

Gambar 4. 28 Tampilan Pembagian SHU

Laporan pembagian SHU menunjukkan besaran SHU yang akan diterima oleh masing-masing anggota yang dihitung berdasarkan jumlah kontribusi dan jumlah modal masing-masing anggota.