

BAB IV

PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PENELITIAN

4.1. Orientasi Kancan Penelitian

Sebelum melakukan penelitian, peneliti terlebih dahulu menentukan tempat dimana penelitian dilaksanakan dan melakukan persiapan agar penelitian dapat berjalan dengan lancar. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menguji hubungan antara manajemen waktu dengan prestasi belajar mahasiswa. Populasi dalam penelitian ini adalah mahasiswa fakultas Psikologi Unika Soegijapranata angkatan 2020 yang masih aktif, mahasiswa yang sudah mengalami perkuliahan online, dan mahasiswa yang telah menempuh pendidikan lebih dari satu tahun. Tempat dan kancan dalam penelitian dilakukan di Universitas Katolik Soegijapranata yang terletak di Jalan Pawiyatan Luhur IV/1, Kecamatan Bendan Dhuwur, Kota Semarang.

Peneliti mengambil subjek dari fakultas Psikologi Unika Soegijapranata. Fakultas Psikologi Unika Soegijapranata berdiri sejak 6 Agustus 1984, pada tahun 2003 Fakultas Psikologi telah menerima SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 019/BAN-PT/ Ak-VIII/ 2003 tentang Hasil dan Peringkat Akreditasi Program Studi untuk Program Sarjana di Perguruan Tinggi. Dari SK tersebut, Fakultas Psikologi Unika Soegijapranata Semarang berstatus terakreditasi dengan nilai A, tahun 2014 Fakultas Psikologi dalam proses reakreditasi dan mendapat hasil B, kemudian pada tahun 2015 dilakukan reakreditasi dan mendapat nilai B.

Terdapat empat kelas di fakultas Psikologi Universitas Katolik Soegijapranata angkatan 2020, kelas 01 sebanyak 71 mahasiswa, kelas 02 sebanyak 65 mahasiswa, kelas 03 sebanyak 66 mahasiswa, dan kelas 04

sebanyak 66 mahasiswa. Jumlah mahasiswa fakultas Psikologi sebanyak 268 mahasiswa.

Adanya permasalahan yang saat ini dialami oleh mahasiswa angkatan 2020 di fakultas Psikologi Universitas Katolik Soegijapranata yang berkaitan dengan prestasi belajar.

Berdasarkan pertimbangan di atas, maka peneliti memutuskan untuk melakukan penelitian. Populasi penelitian adalah mahasiswa fakultas Psikologi Universitas Katolik Soegijapranata angkatan 2020.

4.2. Persiapan Penelitian

Penelitian ini menggunakan teknik *incidental sampling*. Data penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah *try out* terpakai, di mana dalam penelitian ini peneliti hanya melakukan satu kali pengumpulan data yang di dalamnya sekaligus dilakukan uji validitas, reliabilitas, uji asumsi, dan analisis data dengan menggunakan program *Statistical Package for Social Science (SPSS) Version 25 for Windows*. Beberapa hal yang harus dipersiapkan sebelum melakukan penelitian, yakni sebagai berikut:

4.2.1. Penyusunan Alat Ukur

Alat ukur yang digunakan dalam penelitian ini adalah skala manajemen waktu. Skala manajemen waktu disusun berdasarkan aspek manajemen waktu. Skala terdiri dari 15 item *favourable* dan 15 item *unfavourable*.

1. Skala Manajemen Waktu

Item-item dalam skala dibuat berdasarkan aspek manajemen waktu, yaitu: menghindari kebiasaan memboroskan waktu, menetapkan sasaran, menetapkan prioritas, melakukan komunikasi yang efektif, dan menghindari penundaan. Sebaran item yang terdapat pada skala ini adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1. Sebaran Item Skala Manajemen Waktu

No	Aspek	Nomor Item		Jumlah Item
		<i>Favourable</i>	<i>Unfavourable</i>	
1.	Menghindari kebiasaan memboroskan waktu	2, 4, 6	1, 3, 5	6
2.	Menetapkan sasaran	8, 10, 12	7, 9, 11	6
3.	Menetapkan prioritas	14, 16, 18	13, 15, 17	6
4.	Melakukan komunikasi yang efektif	20, 22, 24	19, 21, 23	6
5.	Menghindari penundaan	26, 28, 30	25, 27, 29	6
Total		15	15	30

2. Dokumentasi

Metode dokumentasi yang digunakan pada penelitian ini adalah dokumentasi Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk memperoleh data berupa prestasi belajar selama mengikuti perkuliahan. Tinggi rendahnya prestasi belajar diketahui dari IPK dari lembar identitas yang telah diisi responden.

4.2.2. Perizinan Penelitian

Sebelum melakukan penelitian, peneliti melakukan perizinan pada pihak yang terkait. Peneliti mengajukan surat perizinan yang diberikan oleh Tata Usaha Fakultas Psikologi Universitas Katolik Soegijapranata sebagai surat pengantar permohonan penelitian di Universitas Katolik Soegijapranata Semarang dengan nomor surat 0731/B.7.3/FP/IV/2022 yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi Sarjana Psikologi pada tanggal 12 April 2022, dapat dilihat pada lampiran F-1.

4.3. Pengumpulan Data Penelitian

Peneliti melakukan pengumpulan data yang dilakukan tanggal 14 April 2022 sampai dengan 23 April 2022. Subjek yang didapatkan dalam penelitian ini sebanyak 85 mahasiswa fakultas psikologi Unika Soegijapranata angkatan 2020.

Peneliti membagikan skala pada subjek melalui *google form*, selain karena sedang pandemi juga dapat menghemat waktu, tenaga, dan biaya.

4.4. Uji Validitas dan Reliabilitas Alat Ukur

Peneliti memakai metode *try out* terpakai, artinya peneliti tidak melakukan percobaan skala sebelum membagikan keseluruhan skalanya. Pengujian dilakukan dengan menggunakan program *Statistical Packages for Social Sciences (SPSS) Version 25 for Windows*. Validitas diuji menggunakan korelasi *product moment* untuk mengkorelasikan skor item dengan skor total kemudian untuk mengurangi kelebihan bobot koefisien korelasi, validitas akan dikoreksi menggunakan analisis *Part Whole*. Untuk pengujian reliabilitas diuji dengan menggunakan *Cronbach's Alpha*. Suatu item dapat dinyatakan valid apabila r hitung $>$ r tabel, jika r hitung $<$ r tabel maka item tersebut dinyatakan tidak valid atau gugur. Jumlah responden pada penelitian ini sebanyak 85 orang, sehingga r tabel pada penelitian ini sebesar 0,213. Hasil perhitungan uji validitas dan reliabilitas dapat dilihat pada lampiran C.

4.4.1. Validitas dan Reliabilitas Skala Manajemen Waktu

Skala manajemen waktu mempunyai total item sebanyak 30. Uji validitas dilakukan sebanyak dua putaran. Pada putaran pertama terdapat 29 item valid dan satu item yang gugur yaitu item nomor 6, koefisien validitasnya sebesar 0,217 sampai dengan 0,563. Hasil uji reliabilitas pada skala manajemen waktu menunjukkan koefisien Alpha sebesar 0,848. Sebaran item valid dan gugur pada skala manajemen waktu dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.2. Sebaran Item Valid dan Gugur Skala Manajemen Waktu

No	Aspek	Nomor Item		Jumlah Item	Item Valid	Item Gugur
		<i>Favourable</i>	<i>Unfavourable</i>			
1.	Menghindari kebiasaan memboroskan waktu	2, 4, 6*	1, 3, 5	6	5	1
2.	Menetapkan sasaran	8, 10, 12	7, 9, 11	6	6	0
3.	Menetapkan prioritas	14, 16, 18	13, 15, 17	6	6	0
4.	Melakukan komunikasi yang efektif	20, 22, 24	19, 21, 23	6	6	0
5.	Menghindari penundaan	26, 28, 30	25, 27, 29	6	6	0
Total		15	15	30	29	1

(*): item yang gugur