

SURAT - TUGAS

Nomor: 00219/H.7.1/FHK/01/2021

Dekan Fakultas Hukum dan Komunikasi, Universitas Katolik Soegijapranata, dengan ini memberikan tugas kepada :

- N a m a** : **Dr. B. Resti Nurhayati, SH., M.Hum. (NPP. 058.1.1990.081)**
- Jabatan** : Dosen Program Studi Ilmu Hukum, Fakultas Hukum dan Komunikasi, Universitas Katolik Soegijapranata
- Tugas** : Sebagai Narasumber dalam Workshop Peningkatan Karir Akademik Dosen dan Pengisian Sijago , diselenggarakan oleh Unika Soegijapranata
- Tempat** : Zoom Meeting
- W a k t u** : 26 dan 27 Januari 2021
- Lain – lain** : Harap melaksanakan tugas dengan penuh rasa tanggung jawab, dan memberikan laporan setelah tugas selesai.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Semarang, 27 Januari 2021

Dekan,

Dr. Marcella E. Simandjuntak

Dr. Marcella E. Simandjuntak, S.H., C.N., M.Hum.

058.1.1994.161

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

Bernadeta Resti Nurhayati

atas partsipasinya sebagai:

Narasumber

WORKSHOP PENINGKATAN KARIR AKADEMIK DOSEN DAN PENGISIAN SIJAGO

yang diselenggarakan oleh Universitas Katolik Soegijapranata,
pada 26 dan 27 Januari 2021



Semarang, 27 Januari 2021
Wakil Rektor Bidang Akademik

Dra. Cecilia Titiek Murniati, M.A., Ph.D

SURAT - TUGAS

Nomor: 00219/H.7.1/FHK/01/2021

Dekan Fakultas Hukum dan Komunikasi, Universitas Katolik Soegijapranata, dengan ini memberikan tugas kepada :

- N a m a** : **Dr. B. Resti Nurhayati, SH., M.Hum. (NPP. 058.1.1990.081)**
- Jabatan** : Dosen Program Studi Ilmu Hukum, Fakultas Hukum dan Komunikasi, Universitas Katolik Soegijapranata
- Tugas** : Sebagai Narasumber dalam Workshop Peningkatan Karir Akademik Dosen dan Pengisian Sijago , diselenggarakan oleh Unika Soegijapranata
- Tempat** : Zoom Meeting
- W a k t u** : 26 dan 27 Januari 2021
- Lain – lain** : Harap melaksanakan tugas dengan penuh rasa tanggung jawab, dan memberikan laporan setelah tugas selesai.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Semarang, 27 Januari 2021

Dekan,


Dr. Marcella E. Simandjuntak, S.H., C.N., M.Hum.


058.1.1994.161



PROSEDUR PENGGAJUAN JAJA

B. RESTI NURHAYATI

DISAMPAIKAN DALAM ACARA "NGEJAM ISI JAJA" 29 JANUARI 2021

- 
- ▶ **Kapan harus mulai?**
 - ▶ **Mulainya dari mana?**
 - ▶ **Bagaimana caranya?**



▶ [Link ke Word SOP Prosedur](#)

- > SKP Online
- > BUIA(GO)
- > SIPTS
- > Irpassing
- > Kenaikan Pangkat
- > BKD v1.0
- > Pembatalan Asesor BKD
- > Gaji & Tunjangan
- ✉ Helpdesk (e-ULT)
- 🔒 Ubah Password
- 🔙 Logout

Data Dasar

Data Dasar hanya dapat diubah jika status ajuan di **Draft Dosen**, perubahan Kum Ajuan dapat dilakukan melalui tombol **Ganti Kum Ajuan** pada tab Status Ajuan. Pastikan Kum pada Rewayat Jabatan Fungsional terakhir sudah benar.

Mohon cek kembali Tanggal Mulai Menjadi Dosen (TMMD) pada SISTER/PDDIKTI apakah sudah sesuai dengan SK Dosen tetap. Jika belum, mohon perbaiki, karena akan mempengaruhi hitungan masa kerja di laman pak.kemdikbud.go.id

NIDN	0616026701
Kum ajuan	800.00 - Profesor
Program Studi*	71101 S-2 Ilmu Hukum
Fakultas	
Fakultas dan program studi diisi sesuai dengan homepage tempat mengajar	
Jenjang Pendidikan Sekarang PAK sebelumnya	S-2
Jenjang Pendidikan Sekarang PAK sekarang*	S-3
Jenjang Pendidikan Sebelum dan Sekarang akan berpengaruh jumlah Angka Kredit pada Pendidikan Formal.	
Gelar depan	Dr.
Nama*	Bemaceta Resti Nurhayati
Gelar belakang	S.H., M.Hum.
Mata kuliah yang diampu*	Hukum Perdata
Kode bidang ilmu*	Ilmu Hukum

Menu

- Master Data
- Riwayat
- SKP Online
- SIJAGO
- SIPTS
- Inpassing
- Kenaikan Pangkat
- BKD **v1.0**
- Penilaian Asesor BKD
- Gaji & Tunjangan
- Helpdesk (e-ULT)
- Ubah Password
- Logout

Pengajuan Jabatan Fungsional Dosen

[Data Dasar](#) | [Daftar Kegiatan](#) | [Cetak Dokumen](#) | [File Pendukung](#) | [Persyaratan Khusus](#) | [Status Ajuan](#) | [Histori Ajuan](#)

Data Dasar

Data Dasar hanya dapat diubah jika status ajuan di **Draft Dosen**, perubahan Kum Ajuan dapat dilakukan melalui tombol **Ganti Kum Ajuan** pada tabe Status Ajuan. Pastikan Kum pada Riwayat Jabatan Fungsional terakhir sudah benar.

Mohon cek kembali Tanggal Mulai Menjadi Dosen (TMMD) pada SISTEM PDDIKTI apakah sudah sesuai dengan SK Dosen tetap. Jika belum, mohon perbaiki, karena akan mempengaruhi hitungan masa kerja di laman pak.kemdikbud.go.id

NIDN	0618026701
Kum ajuan	050.00 - Profesor
Program Studi*	74101 S-2 Ilmu Hukum
Fakultas	
<small>Fakultas dan program studi diisi sesuai dengan homepage tempat mengajar</small>	
Jenjang Pendidikan Sewaktu PAK sebelumnya	S-2

Daftar Kegiatan: meliputi kegiatan Tri Darma PT + k. penunjang

- ▶ **Pendidikan & Pelaksanaan Pendidikan**
- ▶ **Penelitian: Penelitian, Penulisan Karya Ilmiah, Buku dll**
- ▶ **Pengabdian masyarakat**
- ▶ **Kegiatan Penunjang**

Pendidikan

- ▶ Ijasah
 - ▶ Transkrip Akademik
 - ▶ Sertifikat Akreditasi
 - ▶ SK Penyetaraan (untuk Ijasah dr LN)
- baik dalam kolom Kegiatan maupun File Pendukung
- Cermati “permintaan” pada kolom Kegiatan

Pelaksanaan Pendidikan

- ▶ Perkuliahan yg diberikan
- ▶ Bukti: SK, Berita Acara Perkuliahan, Daftar hadir mahasiswa.

Penelitian & Pengembangan Ilmu

- ▶ Konten dan bentuk → Bu There
- ▶ Harus masuk dalam Repository.
- ▶ Ini yg perlu direview oleh “peer review”.
- ▶ **Karya ilmiah yg harus di-anti plagiasi – muncul di sistem si jago itu sendiri.**

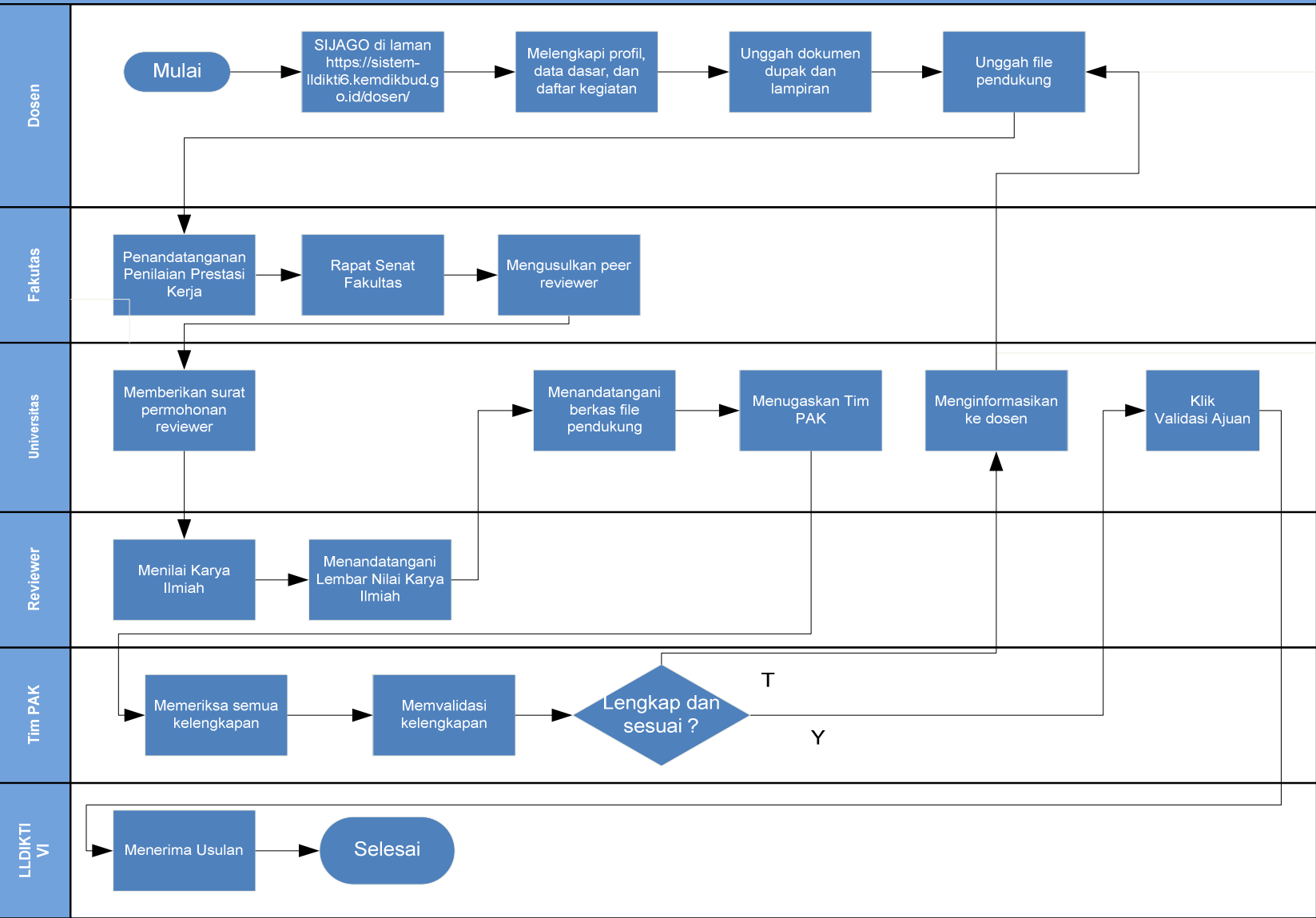
Pengabdian:

- ▶ **Bukan LAPORAN KELOMPOK, Tapi Laporan Individu.**
- ▶ **Bisa mrpk Kegiatan Terstruktur maupun Insidental.**
- ▶ **Foto2 Kegiatan.**
- ▶ **Daftar Hadir Peserta/yg setara.**

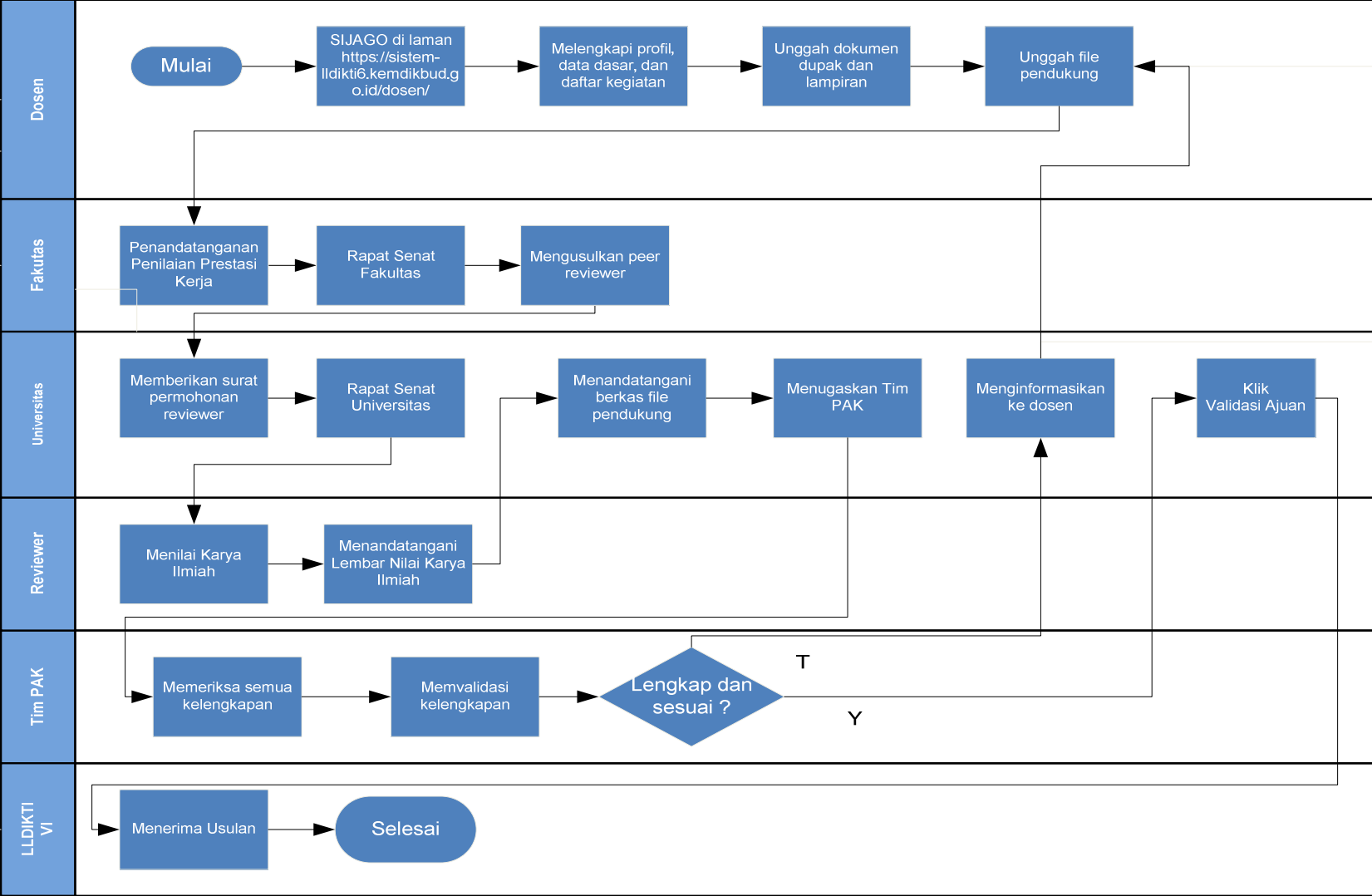
Penunjang:

- ▶ Kegiatan Pendukung: mengikuti seminar, dsb

PROSEDUR PENGAJUAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN ASISTEN AHLI DAN LEKTOR



PROSEDUR PENGAJUAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN LEKTOR KEPALA DAN GURU BESAR



PROSEDUR SISTEM MUTU

NAMA DOKUMEN	: PROSEDUR PENGAJUAN JAB. FUNGSIONAL LEKTOR KEPALA DAN GURU BESAR		
NO. DOKUMEN	: 011/Unika/LPSDM/QSP/VI/07	TANGGAL	: 15 Juni 2007
NO. REVISI	: 04	TANGGAL REVISI	: 7 Januari 2021
		NO. HALAMAN	: 1 dari 5

Disiapkan Oleh: LPSDM	Diperiksa Oleh: LPM	Disetujui Oleh: Pimpinan Universitas
Kepala,	Kepala,	Rektor,
Dr. B. Resti Nurhayati, S.H., M.Hum	Val. Suroto, S.H., M.Hum	Prof. Dr. F. Ridwan Sanjaya, MS.IEC

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan bahwa pengajuan berkas Jabatan Fungsional tenaga Edukatif Unika Soegijapranata Semarang terkontrol dan terdokumentasi dan tepat sasaran.

2. LINGKUP

Prosedur ini ditujukan untuk semua tenaga Edukatif di lingkungan Unika Soegijapranata Semarang sebagai sarana peningkatan jenjang akademik

3. DEFINISI

Jabatan Akademik adalah jenjang akademik seorang tenaga edukatif yang berurutan dari Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar.

Jumlah Angka Kredit Kumulatif Paling Sedikit dari Unsur Utama dan Unsur Penunjang

No	JABATAN	KUALIFIKASI AKADEMIK	UNSUR UTAMA			UNSUR PENUNJANG
			PELAKSANAAN PENDIDIKAN	PELAKSANAAN PENELITIAN	PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	
1	Asisten Ahli	Magister	≥ 55%	≥ 25%	Paling Sedikit 0.5 ak dan ≤ 10%	≤ 10%
2	Lektor	Magister	≥ 45%	≥ 35%	Paling Sedikit 0.5 ak dan ≤ 10%	≤ 10%
3	Lektor Kepala	Magister Doktor	≥ 40%	≥ 40%	Paling Sedikit 0.5 ak dan ≤ 10%	≤ 10%
4	Profesor	Doktor	≥ 35%	≥ 45%	Paling Sedikit 0.5 ak dan ≤ 10%	≤ 10%

PROSEDUR SISTEM MUTU

NAMA DOKUMEN	: PROSEDUR PENGAJUAN JAB. FUNGSIONAL LEKTOR KEPALA DAN GURU BESAR		
NO. DOKUMEN	: 011/Unika/LPSDM/QSP/VI/07	TANGGAL	: 15 Juni 2007
NO. REVISI	: 04	TANGGAL REVISI	: 7 Januari 2021
		NO. HALAMAN	: 2 dari 5

4. DASAR HUKUM

- 4.1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 tahun 2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 17 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
- 4.2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 4.3 Peraturan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4/VIII/PB/2014 dan Nomor 24 tahun 2014 tentang Ketentuan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
- 4.4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 92 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya

5. DOKUMEN YANG BERHUBUNGAN

- 5.1 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
- 5.2 Surat Pengantar Rektor
- 5.3 Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian
- 5.4 Berita Acara Pertimbangan Persetujuan Senat Perguruan Tinggi
- 5.5 Daftar hadir anggota senat dengan jumlah memenuhi quorum
- 5.6 Surat Lembar Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah, ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi
- 5.7 Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah bermaterai, ditandatangani oleh yang Bersangkutan
- 5.8 Lembar Peer Review Karya Ilmiah

PROSEDUR SISTEM MUTU

NAMA DOKUMEN	:	PROSEDUR PENGAJUAN JAB. FUNGSIONAL LEKTOR KEPALA DAN GURU BESAR		
NO. DOKUMEN	:	011/Unika/LPSDM/QSP/VI/07	TANGGAL	: 15 Juni 2007
NO. REVISI	:	04	TANGGAL REVISI	: 7 Januari 2021
			NO. HALAMAN	: 3 dari 5

5. PROSEDUR

PROSEDUR SISTEM MUTU

NAMA DOKUMEN	: PROSEDUR PENGAJUAN JAB. FUNGSIONAL LEKTOR KEPALA DAN GURU BESAR		
NO. DOKUMEN	: 011/Unika/LPSDM/QSP/VI/07	TANGGAL	: 15 Juni 2007
NO. REVISI	: 04	TANGGAL REVISI	: 7 Januari 2021
		NO. HALAMAN	: 4 dari 5

Rincian Prosedur

6.1. DOSEN

- 6.1.1 Membuka laman <https://sistem-ldikti6.kemdikbud.go.id/dosen/> pilih menu SIJAGO dengan username dan password yang didapatkan setelah NIDN keluar
- 6.1.2 Melengkapi profil, data dasar dan daftar kegiatan
- 6.1.3 Melakukan scan dokumen dupak dan lampiran - lampiran
- 6.1.4 Melengkapi file pendukung
- 6.1.5 Mengklik pengajuan

6.2. Fakultas

- 6.2.1 Kaprodi dan Dekan Menandatangani Penilaian Prestasi Kerja
- 6.2.2 Senat Fakultas memberikan persetujuan layak / tidak atas usulan JAFa Dosen yang bersangkutan
- 6.2.3 Mengusulkan Rapat Senat Universitas

6.3. Universitas

- 6.3.1 Senat Universitas memberikan persetujuan layak / tidak atas usulan JAFa Dosen yang bersangkutan
- 6.3.2 Memberikan surat permohonan reviewer sesuai usulan Fakultas

6.4. Reviewer

- 6.4.1 Memberikan penilaian Karya Ilmiah yang akan dipakai untuk usulan JAFa
- 6.4.2 Menandatangani dan bertanggungjawab atas nilai Karya Ilmiah sesuai dengan lembaran yang ditetapkan

6.5. Universitas

- 6.5.1 Menandatangani berkas file pendukung
- 6.5.2 Menugaskan Tim PAK

6.6 Tim PAK

- 6.6.1 Memeriksa dan memvalidasi semua kelengkapan

PROSEDUR SISTEM MUTU

NAMA DOKUMEN	:	PROSEDUR PENGAJUAN JAB. FUNGSIONAL LEKTOR KEPALA DAN GURU BESAR		
NO. DOKUMEN	:	011/Unika/LPSDM/QSP/VI/07	TANGGAL	: 15 Juni 2007
NO. REVISI	:	04	TANGGAL REVISI	: 7 Januari 2021
			NO. HALAMAN	: 5 dari 5

6.7 Universitas

6.7.1 Mengklik pengajuan ke LLDIKTI VI

6.8 LLDIKTI VI

6.8.1 Menerima usulan pengajuan dari Universitas

JADWAL KEGIATAN NGEJAM JAMIK

Wajib bagi Bapak/ Ibu Dosen yang mempunyai Jabatan Akademik Asisten Ahli dan yang belum mempunyai Jabatan Asisten Ahli.

Selasa, 26 Januari 2021

- 08.30 - 09:30 : Pembukaan dan Pengarahan Rektor
- 09:30 - 10:30 : Perubahan Peraturan PAK per Januari 2021
- 10:30 - 11:30 : Kesalahan umum dan persyaratan khusus
- 11.30 - 12:30 : Alur dan file pendukung
- 13:00 - 14:30 : Repository, Google Scholar

Rabu, 27 Januari 2021

- 09:00 - 12:30 : Mengisi bersama Bidang 1 dan Bidang 4

Course NGEJAM JAMIK SIJAGO

Group All participants

	Student ID	Username	Surname	First name
1	2287	adhy@unika.ac.id	Adhyanggono	GM.
2	2309	kristina@unika.ac.id	Ananingsih	Kristina
3	2237	berta@unika.ac.id	Bekti	Berta
4	2408	budisarwo@unika.ac.id	Budi Sarwo	Y.
5	2327	marcella@unika.ac.id	ELWINA SIMANJUTAK	MARCELL
6	2313	laksmi@unika.ac.id	Hartayanie	Laksmi
7	2290	heny@unika.ac.id	Hartono	Heny
8	2308	kristiana@unika.ac.id	Haryanti	Kristiana
9	2251	linggarjati@unika.ac.id	LINGGARJATI NOVI PERWITASARI	DAMASIA
10	16339	social_user_3703	Pramesshinta Hardimarta	Fransisca
11	2256	dicky.prastomo@unika.ac.id	Prastomo	Dicky
12	2304	joko.purwoko@unika.ac.id	purwoko	joko
13	2243	nik@unika.ac.id	Retnaningsih	Ch.
14	2324	susilorini@unika.ac.id	Retno Susilorini Susilorini	M.I.
15	13774	social_user_2894	Riyandari	Angelika
16	16856	ryannababan@unika.ac.id	RYAN SHEEHAN NABABAN	581201936
17	2352	rikasaraswati@unika.ac.id	saraswati	rika
18	2398	vege@unika.ac.id	Sri Rejeki	VG.
19	16832	minuk@unika.ac.id	SUPARMI	5,81E+09
20	2323	trisni@unika.ac.id	TRISNI WIDIANINGTANTI	LUCIA
21	2271	wahyati@unika.ac.id	Wahyati	Endang
22	2247	christine@unika.ac.id	Wibhowo	Christin
23	2233	widiantoro@unika.ac.id	WIDIANTORO	BAYU
24	2245	yekti@unika.ac.id	YEKTI PRAWIHATMI	CH.

