

BAB 3

ANALISA DAN PEMPROGRAMAN ARSITEKTUR

3.1 Analisan dan Program Fungsi Bangunan

3.1.1 Analisa Karakteristik Pengguna Dan Kapasitas Pengguna

Analisa Karakteristik pengguna

1. Pengunjung

Merupakan tamu yang datang ke resort baik yang memiliki tujuan utama untuk menginap atau hanya sekedar ingin menikmati fasilitas – fasilitas penunjang yang disediakan oleh pihak resort. Pengunjung resort dibagi menjadi dua, yaitu :

a) Pengunjung Menginap

Yaitu pengunjung yang bermalam pada di resort dan menggunakan beberapa fasilitas resort, membayar biaya sewa kamar serta menikmati sebuah pemandangan yang ada di sekitar Resort. Dalam hal ini, kegiatan yang dilakukan membutuhkan suatu kenyamanan, keamanan, dan privasi.

b) Pengunjung Tidak Menginap

Yaitu pengunjung yang tidak melakukan aktivitas bermalam pada reort dan hanya sekedar datang dan untuk menikmati fasilitas – faslitas penunjang yang ada di dlam resort, seperti fasiitas restoran, dan fasilitas yang lain.

2. Pengelola

Pengelola adalah orang secara umum kegiatan pengelola adalah mengatur dan mengelola berjalannya resort. Menurut jenis pekerjaan yang dikelola, pengelola dapat dibedakan sebagai berikut :

b. Kapasitas Pengguna dan Pengelola Resort

1. Pengunjung

Pendekatan jumlah pengunjung dan tamu resort di Tepus ini dilakukan kajian terhadap data statistik wisatawan di Kabupaten Gunungkidul untuk membandingkan presentase jumlah wisatawan pada tahun 2018 dan 2019, kemudian dilakukan perhitungan perkiraan pertumbuhan kunjungan wisata.

No	ODTW	Tahun 2015			Tahun 2016			Tahun 2017			Tahun 2018			Tahun 2019		
		wisman	wisnus	jumlah	wisman	wisnus	jumlah	wisman	wisnus	jumlah	wisman	wisnus	jumlah	wisman	wisnus	jumlah
1	Kota Yogyakarta	232.913	5.388.352	5.621.265	249.481	5.271.471	5.520.952	297.695	5.049.608	5.347.303	219.332	4.533.019	4.752.351	252.682	3.963.919	4.216.601
2	Kab. Sleman	340.599	3.882.432	4.223.031	255.194	4.695.740	4.950.934	246.136	5.439.165	5.685.301	291.776	7.606.312	7.898.088	233.050	10.145.104	10.378.154
3	Kab. Bantul	-	4.763.614	4.763.614	5.540	5.400.260	5.405.800	10.493	9.130.657	9.141.150	21.288	8.819.154	8.840.442	4.871	8.007.795	8.012.666
4	Kab. Kulon Progo	23	1.289.672	1.289.695	6.506	1.346.894	1.353.400	10.455	1.390.331	1.400.786	44.947	1.924.676	1.969.623	41.753	1.994.417	2.036.170
5	Kab. Gunung Kidul	5.319	2.642.759	2.648.078	3.882	3.476.008	3.479.890	21.067	3.225.929	3.246.596	22.759	3.032.525	3.055.284	19.191	3.661.612	3.680.803
Jumlah Kunjungan Wisatawan Di Provinsi DIY		578.854	17.966.829	18.545.683	520.603	20.190.373	20.710.976	585.846	24.235.690	24.821.536	600.102	25.915.686	26.515.788	551.547	27.772.847	28.324.394

Gambar 3-1 Pengunjung

- Perhitungan pertumbuhan wisatawan

$$\text{Tahun} = \frac{TB - TA}{TA} \times 100\%$$

TB

Keterangan :

TA= Pengunjung tahun pertama

TB= Pengunjung tahun kedua
Pertumbuhan wisatawan 2018-2019:

$$2018-2019 = \frac{3.680.803 - 3.055.284}{3.055.284} \times 100\%$$

$$2018-2019 = 20,47\%$$

Dari hasil presentase wisatawan di Kabupaten Gunungkidul pada tahun 2018 dan 2019 diperkirakan pertumbuhan wisatawan pada 15 tahun mendatang hingga tahun 2035.

$$T_p = T_o (1 + R)^a$$

Keterangan:

T_p = Tahun Prediksi

T_o = Tahun Dasar

R = Presentase Pertumbuhan

a = Jarak tahun prediksi dari tahun dasar

Perhitungan sebagai berikut :

$$\begin{aligned} 2035 &= \underline{3.680.803} (1+0,2047)^{15} \\ &= \underline{3.680.803} \times (1,2047)^{15} \\ &= 60.134.849 / \text{Tahun} \end{aligned}$$

- Presentasi wisatawan ke Tepus 50%

$$\begin{aligned}
2035 &= 50\% \times \text{prediksi jumlah wisatawan tahun 2035} \\
&= 50\% \times 60134849 \\
&= 30.067.424 / \text{tahun} \\
&= 82.376 / \text{hari}
\end{aligned}$$

- **Perhitungan Wisatawan yang menginap**

(sumber presentase dan rasio : BPS Gunungkidul 2019)

- Hotel berbintang $82.376 \times 50\% = 164.752$ wisatawan
- Hotel non bintang $82.376 \times 50\% = 164.752$ wisatawan

Prediksi kunjungan wisatawan dikabupaten Gunungkidul pada 15 Tahun mendatang yakni pada 2035 adalah 60.134.849 wisatawan, dan dalam sehari ada sebanyak 164.753 wisatawan. Dengan presentase kedatangan wisata pada kecamatan Tepus sebesar 50% dari total kedatangan wisatawan ke Kabupaten Gunungkidul berarti kedatangan wisatawan ke Gunungkidul pertahun adalah 30.067.424 wisatawan dan perhari adalah 82.376 wisatawan yang berkunjung sehingga peluang untuk dibangun resort sangat diperlukan untuk mengakomodasi kunjungan wisatawan yang tinggi.

- c. **Kapasitas Pengelola Resort**

Tabel 5 Kapasitas Pengelola Resort

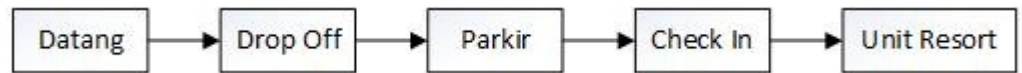
No.	Pengelola	Pelaku	Jumlah
1	PENGELOLA UTAMA	Manager Utama	1
2		Wakil Manager	1
3		Sekretaris	1
4		Manager Pemasaran	1
5		Manager Keuangan	1
6		Manager Teknisi	1
7		Manager Pengadaan Barang	1
8	FRONT OFFICE	Manager Personalia	1
9		Resepsionis dan informasi	1
10		Reservasi dan pembayaran	1
Pengelola Penunjang			
11		Supervisor ruang function room	1

No.	Pengelola	Pelaku	Jumlah
12	PENGELOLA FUNCTION ROOM & MEETING ROOM	Supervisor ruang Meeting Room	1
13		Cleaning service	4
14	PENGELOLA RESTORAN DAN CAFE	Kepala Koki	1
15		Koki Restoran	4
16		Barista	2
17		Tukang cuci	3
18		Pramusaji	4
19		Kasir	2
20		Cleaning service	2
21	PENGELOLA KOLAM RENANG DAN FITNESS CENTER	Petugas kolam renang	1
22		Resepsionis ruang bilas dan ganti	1
23		Petugas fitness centre	2
24		Resepsionis ruang bilas dan ganti	1
25		Cleaning service	2
Pengelola Pelayanan			
26	STAFF	Cleaning service	8
27		House keeping/room service	8
28		Petugas laundry	3
29		Juru masak	3
30	SECURITY	Satpam	4
31		Petugas CCTV	1
32	MEE	Petugas mekanikal elektrikal	2
33		Petugas genset	1
34		Petugas pompa air	1
35	SECURITY	Satpam	3
36		Petugas CCTV	1
Total			76

3.1.2 Pola Pergerakan Ruang

A. Pola Aktivitas Kedatangan

1. Kedatangan pengunjung menginap



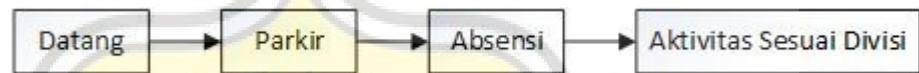
Gambar 3-2 Pola Aktivitas Pengunjung Menginap

2. Kedatangan pengunjung tidak menginap



Gambar 3-3 Pola Aktivitas Pengunjung Tidak Menginap

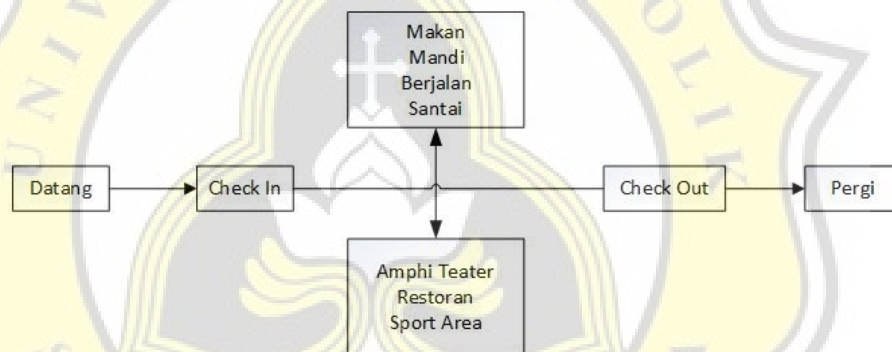
3. Kedatangan Pengelola



Gambar 3-4 Kedatangan Pengelola

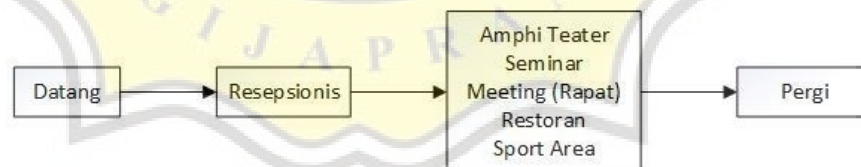
A. Pola Aktivitas Tamu Resort

1. Aktifitas pengunjung menginap



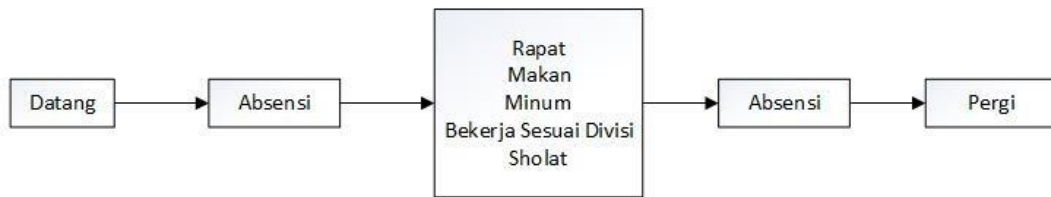
Gambar 3-5 Aktivitas Pengunjung Menginap

2. Aktifitas Pengunjung/Tamu Khusus Resort



Gambar 3-6 Aktivitas Pengunjung

3. Aktifitas Pengelola Resort Umum



Gambar 3-7 Aktivitas Pengelola Resort

3.1.3 Kebutuhan Ruang Dalam

meliputi di dalamnya program ruang seperti: kebutuhan ruang, dimensi ruang, sifat ruang persyaratan ruang, skala ruang.

a. Kebutuhan dan fungsi ruang.

Tabel 6 Kebutuhan Fungsi Ruang

Kelompok Kegiatan Penerima					
Jenis Kegiatan	Pelaku	Kebutuhan Ruang	Fungsi		Sifat
Ruang Penerimaan	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung Menginap Pengunjung Tidak Menginap 	Drop Off	Sebagai ruang penerima pengunjung yang baru datang, ruang penghantar bagi pengunjung yang meninggalkan resort dan sebagai pusat orientasi bagi ruang- ruang lain.		Publik
		Lobby			
		Lavatory			
	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung Menginap Pengunjung Tidak Menginap 	Lounge	Sebagai ruang duduk secara bebas dan sebagai perantara ke restoran atau ruang-ruang yang disewakan.		Publik

Kelompok Kegiatan Penerima				
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung Menginap • Pengunjung Tidak Menginap 	Front Office <ul style="list-style-type: none"> • Front Counter Desk • Receptionist 	Berfungsi sebagai ruang tempat informasi, ruang penerima tamu yang memesan kamar resort, dilengkapi dengan ruang kasir dan penitipan barang tamu.	Publik
Kelompok Kegiatan Utama				
Cottage	Pengunjung Menginap	Suite Room <ul style="list-style-type: none"> • Ruang Tidur 1 • Ruang Tidur 2 • Pantry • Lavatory • Teras 	Sebagai ruang tidur tamu yang sifatnya privat.	Privat
	Pengunjung Menginap	Deluxe Room <ul style="list-style-type: none"> • Ruang Tidur • Pantry • Lavatory • Teras 		
	Pengunjung Menginap	Standart Room <ul style="list-style-type: none"> • Ruang Tidur • Lavatory • Teras 		
Kelompok Kegiatan Penunjang				
Ruang Serba Guna	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung Menginap • Pengunjung Tidak Menginap 	Ruang Serba Guna Ruang Persiapan Ruang Operator Pantry Lavatory	Sebagai ruang multiguna misalnya untuk menyelenggarakan kegiatan resepsi, peragaan busana,	Semi Publik

Kelompok Kegiatan Penerima				
			ruang seminar, maupun ekshibisi dan lain-lain.	
Ruang Meeting	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung Menginap • Pengunjung Tidak Menginap 	Ruang Rapat <ul style="list-style-type: none"> • Besar • Sedang • Kecil Lavatory	Sebagai ruang rapat dan ruang penjamuan	Semi Publik
Restoran	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung Menginap • Pengunjung Tidak Menginap 	Ruang Makan	sebagai ruang makan dan minum yang dilengkapi dengan fasilitas Dapur utama	Publik
		Dapur		
		Kasir		
Coffe Shop	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung Menginap • Pengunjung Tidak Menginap 	Ruang Makan	sebagai ruang makan dan minum yang dilengkapi dengan fasilitas Dapur	Publik
		Dapur		
		Kasir		
Sport Area	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung Menginap • Pengunjung Tidak Menginap 	Kolam Renang <ul style="list-style-type: none"> • Loker • Ruang ganti • Lavatory 	Sebagai sarana rekreasi yang disediakan untuk tamu yang hendak Berenang.	Publik
		Fitness Center <ul style="list-style-type: none"> • Loker • Ruang ganti • Lavatory 	Sebagai sarana olahraga yang disediakan untuk tamu menginap yang hendak berolahraga.	Semi Publik
Musholla	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung Menginap • Pengunjung Tidak Menginap • Pengelola 	Ruang Sholat	Sarana ibadah untuk umat muslim.	Publik
		Tempat Wudhu		Publik
		Toilet		Private
Amphiteather		Area Pertunjukan		Publik

Kelompok Kegiatan Penerima				
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung Menginap • Pengunjung Tidak Menginap 	Area Penonton	Area untuk pertunjukan sosial budaya.	
Taman	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung Menginap • Pengunjung Tidak Menginap 	Taman	Para tamu menginap atau tidak menginap yang sedang bersantai	Publik
Kelompok Kegiatan Pengelola				
Office	Pengelola Resort	Ruang Manager Utama	Menampung kegiatan dari pengelola resort	Privat
		Ruang Wakil manager		
		Ruang Sekretaris		
		Ruang Manager Pemasaran		
		Ruang Manager Keuangan		
		Ruang Manager Teknisi		
		Ruang Manager Pengadaan Barang		
		Ruang Manager Personalia		
Kelompok Kegiatan Service				
Staff Room	Pengelola Resort	Housekeeping	Mengatur ketersediaan kelengkapan kamar pengunjung menginap	Servis
		Laundry Room	Ruang yang melayani kebutuhan bagi kegiatan kerumah tanggaan resort	Servis
		Ruang Ganti		Servis
		Pantry		Servis

Kelompok Kegiatan Penerima				
		Lavatory	Sebagai ruang ganti pakaian seragam dan tempat untuk menyimpan barang.	
Keamanan	Security	Ruang Keamanan	Menjaga keamanan pada resort dilengkapi dengan fasilitas monitoring ruangan	Servis
		R. CCTV		
		Pos Jaga		
Gudang	Pengelola Resort	Gudang Barang	Tempat Penyimpanan Barang	Servis
		Gudang Peralatan		
		Perlengkapan		
		Loading Dock		
Parkir	<ul style="list-style-type: none"> Pengunjung Menginap Pengunjung Tidak Menginap 	Parkir mobil	Sebagai Memarkirkan kendaraan	Servis
		Parkir Motor		
	Parkir Pengelola	Parkir Pengelola		
MEE	Pengelola Resort	Ruang Genset	Sebagai sarana penunjang service resort.	Servis
		Ruang Panel		
		Ruang Pompa Air		
		Ruang Ground Tank		
		Gudang		

b. Dimensi Ruang

Pada Analisa besaran ruang pada proyek resort di Tepus menggunakan standard berdasarkan literatur dan analisa pribadi sebagai acuan. Untuk Standar sirkulasi berdasarkan Time Saver Standard adalah:

- a. Standar minimum : 5-10 %
- b. Standar keleluasaan : 20 %
- c. Kenyamanan fisik : 30 %
- d. Kegiatan spesifik : 50 %
- e. Efisiensi sirkulasi kendaraan : 100 %
- f. Kenyamanan sirkulasi kendaraan : 150 %

untuk keterangan sumber, dapat disingkat sebagai berikut ini :

- A. Data Arsitektur (NAD)
- B. Time Saver Standard (TSS)
- C. Analisa Berdasarkan Studi Analisis (ASS)

Tabel 7 Dimensi Ruang

Nama Ruang	Jumlah Ruang	Dimensi Area Pelaku (m ²)	Dimensi Area Perabot (m ²)	Besar Aktivitas	Total Luas (Jumlah Ruang x Besar Aktivitas)	Sumber
Kelompok Kegiatan Penerima						
Drop off	1	Radius putar 8 m	-	-	=1 x 8m = 8 m²	NAD
Lobby	1	1m ² /kamar	-	-	=1m ² x 30 = 30 m²	HRP
Lounge	1	0.4 m ² /kamar	-	-	=0.4 m ² x 30 = 12 m²	HRP
Front Office	1	23,2 m ² /unit	-	-	=23,2 m ² x 1 = 23.2 m²	HRP
Lavatory Pria	1	Toilet Pria 1,7 m ² /orang	Urinoir 0,7 m ² /unit Wastafel 1,3 m ² /unit	30%	=1,7 m ² x 6 = 10,2 m ² =0,7 m ² x 5 = 3,5 m ² =1,3 m ² x 2 = 2,6 m ² =16,3 m ² x 4,89 m ² = 21,19 m²	NAD
Lavatory wanita	1	Toilet wanita 1,7 m ² /orang	Wastafel 1,3 m ² /unit	30%	=1,7 m ² x 6 =10,2 m ² =1,3 m ² x 2 =2,6 m ² =12,8 m ² x3,84 m ² = 16,64 m²	NAD
Total					=111,03 m²	

Tabel 8 Dimensi Ruang

Nama Ruang	Jumlah Ruang	Dimensi Area Pelaku (m ²)	Dimensi Area Perabot (m ²)	Besar Aktivitas	Total Luas (Jumlah Ruang x Besar Aktivitas)	Sumber
Kelompok Kegiatan Utama						
Kamar tipe standart	17	2 x 2,4 = 4,8 m ²	Kasur 2 x 2 = 4 m ² Meja 0,8 x 0,6 = 0,48 m ² Kursi 0,4 x 0,4 = @0,16 x 2 = 0,32 m ² Kitchen set 1,6 x 0,6 = 0,96 m ² Wastafel 0,6 x 0,4 = 0,24 m ² Closet 0,7 x 0,4 = 0,28 m ² Balkon 1,5 x 6 = 9 m ²	30%	=4,8 m ² + 15,28 m ² = 20,08 m ² = 20,08 m ² +6,02 m ² = @ 26,1 m² x 18 = 469,8 m²	TSS + Analisa pribadi
Kamar tipe Deluxe	10	3 x 2,4 = 7,2m ²	Kasur 2 x 2 = 4 m ² Kasur 2 x 1,4 = 2,8 m ² Meja 0,8 x 0,6 = 0,48 m ² Kursi 0,4 x 0,4 = @0,16 x 2 = 0,32 m ² Kitchen set 1,6 x 0,6 = 0,96 m ² Wastafel 0,6 x 0,4 = 0,24 m ² Closet 0,7 x 0,4 = 0,28 m ² Balkon 1,5 x 8 = 12 m ²	30%	=7,2 m ² + 21,08 m ² = 28,28 m ² = 28,28 m ² + 8,48 m ² = @ 36,76 m² x 12 = 441,12 m²	TSS + ASS

Nama Ruang	Jumlah Ruang	Dimensi Area Pelaku (m ²)	Dimensi Area Perabot (m ²)	Besar Aktivitas	Total Luas (Jumlah Ruang x Besar Aktivitas)	Sumber
Kamar tipe Suite	3	4 x 2,4 = 9,6 m ²	Kasur $2 \times 2 \times 2 = 8 \text{ m}^2$ Meja $0,8 \times 0,8 = 0,64 \text{ m}^2$ Kursi sofa $2 \times 0,8 = @ 1,6 \times 2 = 3,2 \text{ m}^2$ Kitchen set 1 $0,6 \times 0,6 = 0,96 \text{ m}^2$ Wastafel $0,6 \times 0,4 = 0,24 \text{ m}^2$ Closet $0,7 \times 0,4 = 0,28 \text{ m}^2$ Balkon $1,5 \times 8 = 12 \text{ m}^2$	30%	$= 9,6 \text{ m}^2 + 25,32 \text{ m}^2$ $= 34,92 \text{ m}^2$ $= 13,34 + 34,92$ $= @ 45,4 \text{ m}^2 \times 5$ $= 227 \text{ m}^2$	TSS + ASS
Kolam Renang Privat	3	3 x 4 = 12 m ²	-	30%	$= 12 \times 0,3 = 3,6 + 12$ $= @ 15,6 \text{ m}^2 \times 5$ $= 78 \text{ m}^2$	ASS
Total					1.215,92 m²	

Nama Ruang	Jumlah Ruang	Dimensi Area Pelaku (m ²)	Dimensi Area Perabot (m ²)	Besar Aktivitas	Total Luas (Jumlah Ruang x Besar Aktivitas)	Sumber
Kelompok Kegiatan Penunjang						
Function Room						
Ruang Serbaguna	1	2,5 m ² /orang	-	30%	$= 2,5 \text{ m}^2 \times 50$ $= 125 \text{ m}^2$ $= 125 \text{ m}^2 + 37,5 \text{ m}^2$ $= 162,5 \text{ m}^2$	

Ruang P	1	30% x function room	-	30%	=30% x 125 m ² = 37,5 m²	
Ruang Operator	1	16 m ²	-	-	=1 x 16 m ² = 16 m²	NAD
Pantry	1	16 m ²	-	-	=1 x 16 m ² = 16 m²	NAD
Lavatory Pria	1	Toilet Pria 1,7 m ² /orang	Urinoir 0,7 m ² /unit Wastafel 1,3 m ² /unit	30%	=1,7 m ² x 6 = 10,2 m ² =0,7 m ² x 5 = 3,5 m ² =1,3 m ² x 2 = 2,6 m ² =16,3 m ² x 4,89 m ² = 21,19 m²	NAD
Lavatory wanita	1	Toilet wanita 1,7 m ² /orang	Wastafel 1,3 m ² /unit	30%	=1,7 m ² x 6 =10,2 m ² =1,3 m ² x 2 =2,6 m ² =12,8 m ² x3,84 m ² = 16,64 m²	NAD
Meeting Room						
Ruang Rapat	1	50 x 0,8 = 40 m ²	Kursi (50) =0,45m x 0,55m x 50 =12,4 m ² Meja 1 (20) =1,5m x 0,75m x 20 =22,5 m ² Meja 2 (2) =2,75m x 0,75m x 2 =4,2 m ²	30%	=12,4 m ² +22,5 m ² +4,2 m ² =39,1 m ² +79,1 m ² =118,2 m ² +35,46 m ² = 153,66 m²	
Restoran						
Ruang Makan	1	50 x 0,8 = 40 m ²	Meja (25) =0,80 m x 0,80 m =0,64 m ² x 25 = 16 m² Kursi (50)	30%	=40 m ² +24 m ² =64 m ² =64 m ² +2 m ²	TSS + ASS

			$=0,40 \text{ m} \times 0,40 \text{ m}$ $=0,16 \text{ m}^2 \times 50 = \mathbf{8 \text{ m}^2}$		$=\mathbf{66 \text{ m}^2}$	
Dapur	1	$5 \times 0,8 \text{ m}$ $= 4 \text{ m}^2$	Kulkas (2) $=0,60 \text{ m} \times 0,55 \text{ m}$ $=0,33 \text{ m}^2 \times 2 = \mathbf{0,66 \text{ m}^2}$ Wastafel (1) $=0,60 \text{ m} \times 1,2 = \mathbf{0,72 \text{ m}^2}$ Meja Persiapan $=0,50 \text{ m} \times 0,55 \text{ m}$ $=0,275 \text{ m}^2 \times 5 = \mathbf{1,375 \text{ m}^2}$ Kompor (2) $=0,60 \text{ m} \times 0,55 \text{ m}$ $=0,33 \text{ m}^2 \times 2 = \mathbf{0,66 \text{ m}^2}$	30%	$=4 \text{ m}^2 + 3,415 \text{ m}^2$ $=7,415 \text{ m}^2$ $=7,415 \text{ m}^2 + 2,2 \text{ m}^2$ $=\mathbf{9,615 \text{ m}^2}$	TSS + ASS
Coffe Shop						
R.Makan	1	$30 \times 0,8 \text{ m}$ $=24 \text{ m}^2$	Meja (15) $=0,80 \text{ m} \times 0,80 \text{ m}$ $=0,64 \text{ m}^2 \times 15 = \mathbf{9,6 \text{ m}^2}$ Kursi (30) $=0,40 \text{ m} \times 0,40 \text{ m}$ $=0,16 \text{ m}^2 \times 30 = \mathbf{4,8 \text{ m}^2}$	30%	$=24 \text{ m}^2 + 14,4 \text{ m}^2$ $=38,4 \text{ m}^2$ $=38,4 \text{ m}^2 + 11,52 \text{ m}^2$ $=\mathbf{49,9 \text{ m}^2}$	TSS + ASS
Dapur	1	$3 \times 0,8 \text{ m}$ $=2,4 \text{ m}^2$	Kulkas (1) $=0,60 \text{ m} \times 0,55 \text{ m}$ $=\mathbf{0,33 \text{ m}^2}$ Wastafel (1) $=0,60 \text{ m} \times 1,2 = \mathbf{0,72 \text{ m}^2}$ Meja Persiapan $=0,50 \text{ m} \times 0,55 \text{ m}$ $=0,275 \text{ m}^2 \times 1 = \mathbf{1,375 \text{ m}^2}$	30%	$=2,4 \text{ m}^2 + 2,4 \text{ m}^2$ $=4,8 \text{ m}^2$ $=4,8 \text{ m}^2 + 1,44 \text{ m}^2$ $=\mathbf{6,24 \text{ m}^2}$	TSS + ASS
Kasir	2	$6 \text{ m}^2 \times$ unit	-		$=6 \text{ m}^2 \times 2$ $=\mathbf{12 \text{ m}^2}$	NAD

Lavatory wanita	1	Toilet wanita 1,7 m ² /orang	Wastafel 1,3 m ² /unit	30%	=1,7 m ² x 6 =10,2 m ² =1,3 m ² x 2 =2,6 m ² =12,8 m ² x3,84 m ² =16,64 m²	NAD
Sport Area						
Kolam Renang	1	15m x 30m	-		=15 m x 30 m = 450 m²	NAD
Loker shower, Lavatory	1	0,1 m ² x luas kolam	-		= 0,1 m ² x luas kolam =45 m²	NAD
Fitness Center	1	25 x 0,8 m = 20 m ²	Treadmill (4) =1,5 m x 0,90 m = 1,35 m ² x 4 = 5,4 m ² Gym Station / Press Station (2) =1,5 m x 1,00 m =1,5 m ² x 2 = 3 m ² Sepeda statis (5) =1,2 m x 0,60 m =0,72 m ² x 5 = 3,6 m ² Rak barbel (5) =1,5 m x 0,50 m =0,75 m ² x 5 = 3,75 m ² Angkat beban (2) =2,0 m x 0,90 m =1,8 m ² x 2 = 3,6 m ²	30%	= 20 m ² + 19,35 m ² = 39,35 m ² =39,35 m ² + 11,8 m ² = 51,16 m²	ASS
Loker shower, Lavatory	1	0,6 m ² /unit	-		= 0,6 m ² x 20 = 12m²	DA
Musholla						
Ruang Sholat	1	1 m ² /orang	-	30%	=1 m ² x 20 m ² = 20 m ² +6 m ² = 26 m²	NAD
Tempat Wudhu	2	0,8 m ² /unit	-	30%	=0,8 m ² x 4 = 3.2 m ² + 0.48 m ² = 4.1 m² x 2 = 8,2 m²	NAD

Toilet	2	3 m ² /unit	-	30%	=3 m ² x 2 = 6 m ² +1,8 m ² = 7,8 m²	NAD
Total					= 1177,925 m²	

Nama Ruang	Jumlah Ruang	Dimensi Area Pelaku (m ²)	Dimensi Area Perabot (m ²)	Besar Aktivitas	Total Luas (Jumlah Ruang x Besar Aktivitas)	Sumber
Kelompok Kegiatan Pengelola						
Manager Utama	1	4 x 0,8 = 3,2 m ²	Meja 0,8 x 0,6 = 1,08 m ² Meja kerja 1,8 x 0,6 = 1,08 m ² Kursi 0,5 x 0,5 x 3 = 0,75 m ² Sofa 2 x 0,8 = 1,6 m ² Lemari 1,8 x 0,6 = 1,08 m ²	30%	=3,2 + 5,59 = 8,79 m ² = 2,64 m ² + 8,79 m ² = 11,43 m²	TSS + ASS
Wakil manager	1	3 x 0,8 = 2,4 m ²	Meja kerja 1,8 x 0,6 = 1,08 m ² Kursi 0,5 x 0,5 x 3 = 0,75 m ² Sofa 2 x 0,8 = 1,6 m ² Lemari 1,8 x 0,6 = 1,08 m ²	30%	=2,4 + 4,51 = 6,91 m ² = 2,07 + 6,91 = 8.98 m²	TSS + ASS
Sekretaris	1	3 x 0,8 = 2,4 m ²	Meja kerja 1,8 x 0,6 = 1,08 m ² Kursi 0,5 x 0,5 x 3 = 0,75 m ² Sofa 2 x 0,8 = 1,6 m ²	30%	=2,4 + 4,51 = 6,91 m ² = 2,07 + 6,91 = 8.98 m²	TSS + ASS

			Lemari $1,8 \times 0,6 = 1,08 \text{ m}^2$			
Manager Pemasaran	1	$3 \times 0,8 = 2,4 \text{ m}^2$	Meja kerja $1,8 \times 0,6 = 1,08 \text{ m}^2$ Kursi $0,5 \times 0,5 \times 3 = 0,75 \text{ m}^2$ Sofa $2 \times 0,8 = 1,6 \text{ m}^2$ Lemari $1,8 \times 0,6 = 1,08 \text{ m}^2$	30%	$= 2,4 + 4,51$ $= 6,91 \text{ m}^2$ $= 2,07 + 6,91$ $= 8,98 \text{ m}^2$	TSS + ASS
Manager Keuangan	1	$3 \times 0,8 = 2,4 \text{ m}^2$	Meja kerja $1,8 \times 0,6 = 1,08 \text{ m}^2$ Kursi $0,5 \times 0,5 \times 3 = 0,75 \text{ m}^2$ Sofa $2 \times 0,8 = 1,6 \text{ m}^2$ Lemari $1,8 \times 0,6 = 1,08 \text{ m}^2$	30%	$= 2,4 + 4,51$ $= 6,91 \text{ m}^2$ $= 2,07 + 6,91$ $= 8,98 \text{ m}^2$	TSS + ASS
Manager Teknisi	1	$3 \times 0,8 = 2,4 \text{ m}^2$	Meja kerja $1,8 \times 0,6 = 1,08 \text{ m}^2$ Kursi $0,5 \times 0,5 \times 3 = 0,75 \text{ m}^2$ Sofa $2 \times 0,8 = 1,6 \text{ m}^2$ Lemari $1,8 \times 0,6 = 1,08 \text{ m}^2$	30%	$= 2,4 + 4,51$ $= 6,91 \text{ m}^2$ $= 2,07 + 6,91$ $= 8,98 \text{ m}^2$	TSS + ASS

Manager Pengadaan Barang	1	=3 x 0,8 = 2,4 m ²	Meja kerja 1,8 x 0,6 = 1,08 m ² Kursi 0,5 x 0,5 x 3 = 0,75 m ² Sofa 2 x 0,8 = 1,6 m ² Lemari 1,8 x 0,6 = 1,08 m ²	30%	=2,4 + 4,51 = 6,91 m ² = 2,07 + 6,91 = 8.98 m²	TSS + ASS	
Manager Personalia	1	3 x 0,8 = 2,4 m ²	Meja kerja 1,8 x 0,6 = 1,08 m ² Kursi 0,5 x 0,5 x 3 = 0,75 m ² Sofa 2 x 0,8 = 1,6 m ² Lemari 1,8 x 0,6 = 1,08 m ²	30%	=2,4 + 4,51 = 6,91 m ² = 2,07 + 6,91 = 8.98 m²	TSS + ASS	
Ruang Meeting		3 m ² /orang			3 m ² x 30 = 90 m²	NAD	
Lavatory Pria	1	Toilet Pria 1,7 m ² /orang	Urinoir 0,7 m ² /unit Wastafel 1,3 m ² /unit	30%	=1,7 m ² x 6 = 10,2 m ² =0,7 m ² x 5 = 3,5 m ² =1,3 m ² x 2 = 2,6 m ² =16,3 m ² x 4,89 m ² = 21,19 m²	NAD	
Lavatory wanita	1	Toilet wanita 1,7 m ² /orang	Wastafel 1,3 m ² /unit	30%	=1,7 m ² x 6 =10,2 m ² =1,3 m ² x 2 =2,6 m ² =12,8 m ² x3,84 m ² = 16,64 m²	NAD	
Total						206,67 m²	

Nama Ruang	Jumlah Ruang	Dimensi Area Pelaku (m ²)	Dimensi Area Perabot (m ²)	Besar Aktivitas	Total Luas (Jumlah Ruang x Besar Aktivitas)	Sumber
Kelompok Kegiatan Service						
Staff						
Housekeeping Office		0,7 m ² x jumlah kamar	-	30%	= 0,7 m ² x 30 = 21 m ² = 21 m ² + 6,3 m ² = 27,3 m²	
Laundry and dry cleaning		0,63 m ² x jumlah kamar	-	30%	=0,63 m ² x 30 = 18,9 m ² = 18,9 m ² + 5,67 m ² = 24,57 m²	TSS
Dapur Utama		0,9 m ² x jml kamar	-	30%	= 0,9 m ² x 30 = 27 m ² = 27 m ² + 8,1 m ² = 35,1 m²	
Lavatory Pria	1	Toilet Pria 1,7 m ² /orang	Urinoir 0,7 m ² /unit Wastafel 1,3 m ² /unit	30%	=1,7 m ² x 6 = 10,2 m ² =0,7 m ² x 5 = 3,5 m ² =1,3 m ² x 2 = 2,6 m ² =16,3 m ² x 4,89 m ² = 21,19 m²	NAD
Lavatory wanita	1	Toilet wanita 1,7 m ² /orang	Wastafel 1,3 m ² /unit	30%	=1,7 m ² x 6 =10,2 m ² =1,3 m ² x 2 =2,6 m ² =12,8 m ² x3,84 m ² = 16,64 m²	NAD
Gudang						
Gudang Barang	1	250 x 0,21 m ²	-	-	=250 x 0.21 m ² = 52,5 m²	NAD
Gudang Peralatan	1	0,3m ² x luas dapur utama	-	-	=0,3m ² x 35,1 m ² = 35,1 m²	

Perlengkapan	1	0,2 m ² x jml kamar	-	-	= 0,2 m ² x 30 = 6 m²	NAD
MEE						
Ruang Genset	1	2 x 0,8 = 1,6 m ²	Mesin Genset 6 x 4 = 24 m ²	30 %	=1,6 m ² + 24 m ² =25,6 m ² =25,6 m ² x 7,68 m ² = 33,23 m²	ASS
Ruang Panel		16m ² /unit	-	-	= 16 m ² x 1 = 16 m²	ASS
Ruang Pompa Air		25m ² /unit	-	-	=25 m ² x 1 = 25 m²	NAD
Ruang Water Tank		80 m ² /unit	-	-	=80 m ² x 1 = 80 m²	ASS
Gudang		250x0,21 m ²	-	-	=250 x 0.21 m ² = 52,5 m²	NAD
Security						
Ruang Keamanan	1	12m ² /unit	-	-	=12 m ² x 1= 12 m²	ASS
R. CCTV	1	9 m ² /unit	-	-	=9 m ² x 1= 9 m²	ASS
Pos Jaga	2	9 m ² /unit	-	-	=9 m ² x 2= 18 m²	ASS
Total					=464,13 m²	

c. Sifat Ruang

Tabel 9 Sifat Ruang

Kelompok Kegiatan Penerima		
Jenis Kegiatan	Nama Ruang	Karakteristik Ruang
Ruang Penerimaan	Lobby	Kepadatan sirkulasi tinggi, sifat publik
	Lounge	Kepadatan sirkulasi tinggi, sifat publik

Kelompok Kegiatan Penerima		
	Front Office <ul style="list-style-type: none"> • Front Counter Desk • Receptionis 	Kepadatan sirkulasi tinggi,sifat publik
	Lavatory	Kepadatan sirkulasi tinggi,sifat privat
Area Parkir	Area Parkir <ul style="list-style-type: none"> • Parkir mobil • Parkir motor • Parkir pengelola 	Kepadatan sirkulasi tinggi,sifat publik
Kelompok Kegiatan Utama		
Penginapan	Suite Room	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Deluxe Room	
	Standart Room	
Kelompok Kegiatan Penunjang		
Function Room	Ruang Serba Guna	Kepadatan sirkulasi tinggi,sifat semi privat
	Ruang Persiapan	Kepadatan sirkulasi tinggi,sifat privat
	Ruang Operator	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat semi privat
	Pantry	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Lavatory	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
Meeting Room	Ruang Rapat	Kepadatan sirkulasi tinggi,sifat semi privat
Restoran	Ruang Makan	Kepadatan sirkulasi tinggi,sifat publik
	Dapur	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Coffe Shop	Kepadatan sirkulasi tinggi, sifat publik
	Kasir	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat service
	Lavatory	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
Sport Area	Kolam Renang	Kepadatan sirkulasi tinggi,sifat publik
	Ruang Ganti	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Fitness Center	Kepadatan sirkulasi tinggi,sifat publik
	Loker	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
Musholla	Ruang Sholat	Kepadatan sirkulasi tinggi,sifat publik

Kelompok Kegiatan Penerima		
	Tempat Wudhu	Kepadatan sirkulasi tinggi,sifat publik
	Toilet	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
Amphiteather		Kepadatan sirkulasi tinggi,sifat publik
Kelompok Kegiatan Pengelola		
Office	Ruang Manager Utama	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Ruang Wakil manager	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Ruang Sekretaris	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Ruang Manager Pemasaran	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Ruang Manager Keuangan	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Ruang Manager Teknisi	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Ruang Manager Pengadaan Barang	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Ruang Manager Personalia	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
Kelompok Kegiatan Service		
Staff Room	Housekeeping	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat service
	Laundry Room	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat service
	Ruang Ganti	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat service
	Pantry	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat service
	Lavatory	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
Security	Ruang Keamanan	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	R. CCTV	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Pos Jaga	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
Gudang	Gudang Barang	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Gudang Peralatan	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
	Perlengkapan	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat privat
MEE	Ruang Genset	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat service
	Ruang Panel	Kepadatan sirkulasi rendah,sifat service

Kelompok Kegiatan Penerima		
	Ruang Pompa Air	Kepadatan sirkulasi rendah, sifat service
	Ruang Water Tank	Kepadatan sirkulasi rendah, sifat service
	Gudang	Kepadatan sirkulasi rendah, sifat service

d. Tabel Persyaratan Ruang

Tabel 10 Persyaratan Ruang

Kelompok Kegiatan Penerima		
Jenis Kegiatan	Nama Ruang	Persyaratan Ruang
Ruang Penerimaan	Lobby	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat publik • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki suasana buatan • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Lavatory	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Lounge	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat publik • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami

Kelompok Kegiatan Penerima		
	Front Office <ul style="list-style-type: none"> • Front Counter Desk • Receptionist 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat publik • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki suasana buatan • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
Area Parkir dan	Area Parkir <ul style="list-style-type: none"> • Parkir mobil • Parkir motor • Parkir pengelola 	<ul style="list-style-type: none"> • Luas dengan sirkulasi yang baik sehingga memudahkan kendaraan untuk bermanuver. • Bersifat publik
Kelompok Kegiatan Utama		
Penginapan	Suite Room	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pemandangan view indah • Tingkat kenyamanan akustik tenang • Memiliki suasana alami • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Deluxe Room	
	Standart Room	
Kelompok Kegiatan Penunjang		
Ruang Serba Guna	Ruang Serba Guna	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat semi privat • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Operator	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat semi privat • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan

Kelompok Kegiatan Penerima		
		<ul style="list-style-type: none"> • Penghawaan bersifat alami
	Pantry	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Lavatory	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami
Meeting	Ruang Rapat	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
Restoran	Ruang Makan	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat publik • Memiliki pemandangan view Indah • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami • Dapat di akses dengan mudah oleh pengguna resort
	Dapur	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Kasir	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat semi privat • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Lavatory	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami

Kelompok Kegiatan Penerima		
Coffe Shop	Ruang Makan	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat publik • Memiliki pemandangan view Indah • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami • Dapat di akses dengan mudah oleh pengguna resort
	Dapur	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Kasir	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat semi privat • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Lavatory	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami
Sport Area	Kolam Renang	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat publik • Memiliki pemandangan view Indah • Memiliki pencahayaan alami • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Ganti	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Fitness Center	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami

Kelompok Kegiatan Penerima		
	Loker	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami
Musholla	Ruang Sholat	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat publik • Memiliki pemandangan view Indah • Tingkat kenyamanan akustik Tenang • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Tempat Wudhu	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Toilet	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami
Amphiteather		<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat publik • Memiliki pemandangan view Indah • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki suasana alami • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
Kelompok Kegiatan Pengelola		
Office	Ruang Manager Utama	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Wakil manager	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal

Kelompok Kegiatan Penerima		
		<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Manager Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Manager Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Manager Teknisi	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Manager Pengadaan Barang	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami

Kelompok Kegiatan Penerima		
	Ruang Manager Personalia	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pemandangan view normal • Tingkat kenyamanan akustik normal • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
Kelompok Kegiatan Pelayanan		
Staff Room	Housekeeping	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat semi privat • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Laundry Room	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat semi privat • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Ganti	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Pantry	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat service • Tingkat kenyamanan akustik Tenang • Memiliki pencahayaan alami dan buatan
	Lavatory	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami
Security	Ruang Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat
	R. CCTV	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki pencahayaan buatan
	Pos Jaga	<ul style="list-style-type: none"> • Penghawaan bersifat alami
Gudang	Gudang Barang	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami • Kemudahan untuk penerimaan barang dan penyimpanan.

Kelompok Kegiatan Penerima		
		<ul style="list-style-type: none"> • Tidak lembab
	Gudang Peralatan	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami • Kemudahan untuk penerimaan barang dan penyimpanan. • Tidak lembab
	Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat privat • Memiliki pencahayaan alami dan buatan • Penghawaan bersifat alami • Mudah diakses oleh ruang karyawan • Tidak lembab
MEE	Ruang Genset	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat service • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Panel	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat service • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Pompa Air	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat service • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Ruang Ground Tank	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat service • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami
	Gudang	<ul style="list-style-type: none"> • Bersifat service • Memiliki pencahayaan buatan • Penghawaan bersifat alami

Kelompok Kegiatan Penerima		
		<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan untuk penerimaan barang dan penyimpanan. • Tidak lembab

3.1.4 Struktur Ruang

A. Pengelompokan ruang

Tabel 11 Pengelompokan Ruang

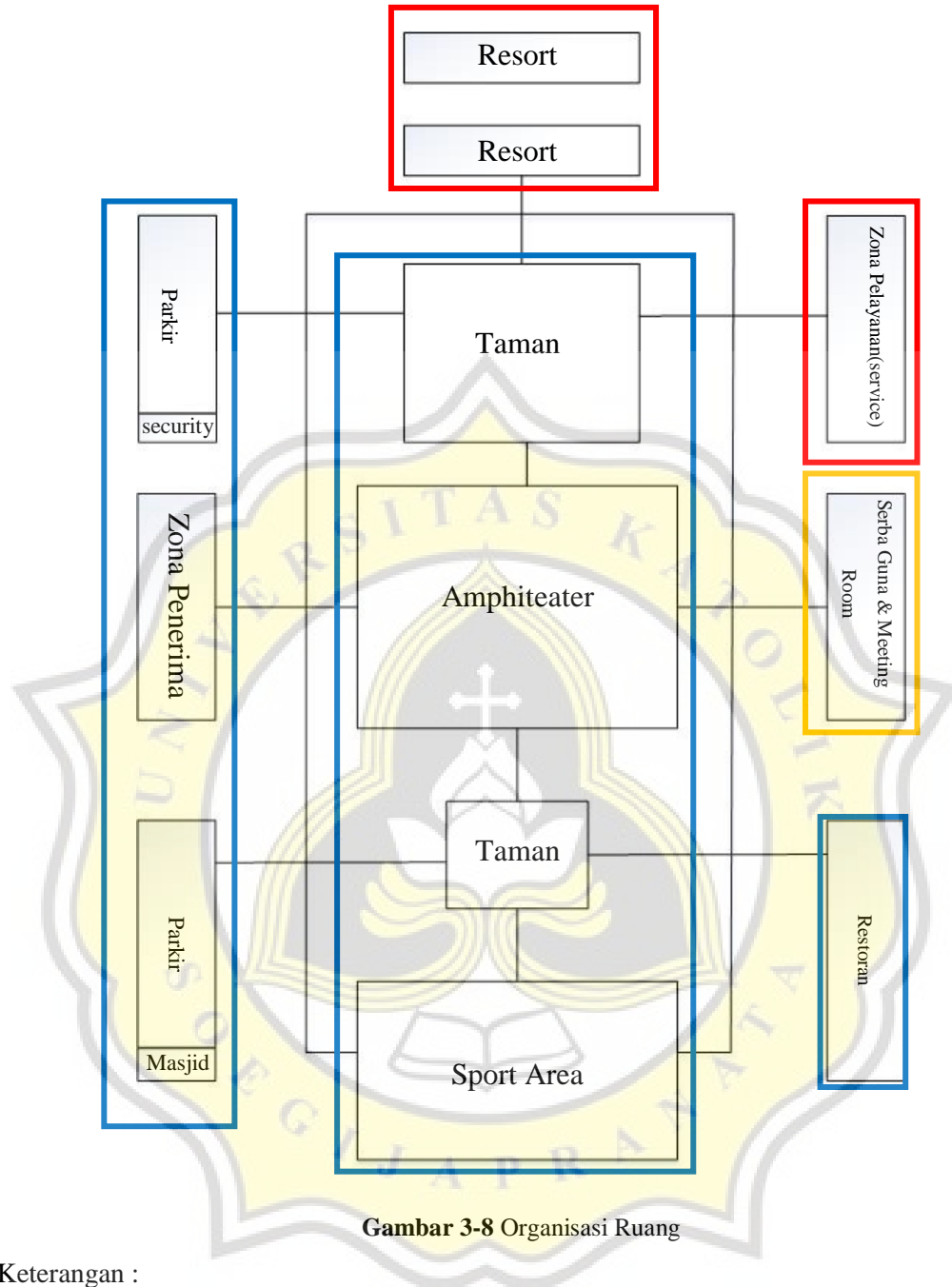
Kelompok Kegiatan Penerima			
Jenis Kegiatan	Kebutuhan Ruang	Fungsi	Sifat
Ruang Penerimaan	<ul style="list-style-type: none"> • Lobby • Lavatory 	Sebagai ruang penerima tamu yang baru datang, ruang penghantar bagi tamu yang meninggalkan resort dan sebagai pusat orientasi bagi ruang-ruang lain.	Publik
	Lounge	Sebagai ruang duduk secara bebas dan sebagai perantara ke restoran atau ruang-ruang yang disewakan.	Publik
	Front Office <ul style="list-style-type: none"> • Front Counter Desk • Receptionist 	Berfungsi sebagai ruang tempat informasi, ruang penerima tamu yang memesan kamar resort, dilengkapi dengan ruang kasir dan penitipan barang tamu.	Publik

Kelompok Kegiatan Penerima			
Area Parkir dan Security	Area Parkir <ul style="list-style-type: none"> • Parkir mobil • Parkir motor • Parkir pengelola • Kantor Security 	Sebagai tempat untuk parkir bagi tamu yang menginap maupun yang tidak menginap, karyawan maupun pengelola/ pemilik resort. Dilengkapi dengan pos keamanan	Publik
Kelompok Kegiatan Utama			
Penginapan	Suite Room Deluxe Room Standart Room	Sebagai ruang tidur tamu yang sifatnya privat	Private
Kelompok Kegiatan Penunjang			
Ruang Serba Guna	Ruang Serba Guna Ruang Persiapan Ruang Operator Pantry Lavatory	Sebagai ruang multiguna misalnya untuk menyelenggarakan kegiatan resepsi, peragaan busana, ruang seminar, maupun ekshibisi dan lain-lain.	Semi Publik
Ruang Meeting	Ruang Rapat	Sebagai ruang rapat dan ruang penjamuan	Semi Publik
Restoran	Ruang Makan Dapur Coffe Shop Kasir Lavatory	Difungsikan sebagai ruang makan dan minum yang dilengkapi dengan fasilitas Dapur utama	Publik
Coffe Shop	Ruang Makan Dapur Kasir	Difungsikan sebagai ruang makan dan minum	Publik

Kelompok Kegiatan Penerima			
	Lavatory	yang dilengkapi dengan fasilitas Dapur utama	
Sport Area	Kolam Renang	Sebagai sarana olahraga	Publik
	Ruang Ganti	yang disediakan untuk	
	Fitness Center	tamu yang hendak berolahraga. Terdiri dari	
	Loker	Kolam Renang, Fitness Center	
Musholla	Ruang Sholat	Sarana ibadah untuk umat muslim.	Publik
	Tempat Wudhu		Publik
	Toilet		Private
Amphitheather		Area untuk pertunjukan sosial budaya.	Publik
Kelompok Kegiatan Pengelola			
Office	Ruang Manager Utama	Menampung kegiatan dari pengelola resort	Private
	Ruang Wakil manager		
	Ruang Sekretaris		
	Ruang Manager Pemasaran		
	Ruang Manager Keuangan		
	Ruang Manager Teknisi		
	Ruang Manager Pengadaan Barang		
	Ruang Manager Personalia		
	Resepsionis		
Kelompok Kegiatan Service			

Kelompok Kegiatan Penerima			
Staff Room	Housekeeping		Servis
	Laundry Room	Ruang yang melayani kebutuhan bagi kegiatan kerumahtanggaan resort	Servis
	Ruang Ganti	Sebagai ruang ganti	
	Pantry	pakaian seragam dan	
	Lavatory	tempat untuk menyimpan barang.	
Gudang	Gudang Barang	Befungsi sebagai ruang untuk menyimpan barang-barang. Tempat menyimpan barangbarang perlengkapan resort dan peralatan yang berkaitan dengan kegiatan engineering.	Servis
	Gudang Peralatan		
	Perlengkapan		
MEE	Ruang Genset	Sebagaisarana penunjang resort.	Servis
	Ruang Panel		
	Ruang Pompa Air		
	Ruang Water Tank		
	Gudang		

B. Organisasi ruang



Gambar 3-8 Organisasi Ruang

Keterangan :

: Zonasi Privat

: Zonasi Semi Publik

: Zonasi Publik

C. Alur Pergerakan

A. Pola Aktivitas Kedatangan

1. Kedatangan pengunjung menginap



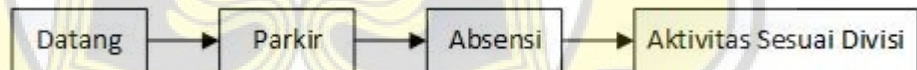
Gambar 3-9 Pola Kedatangan Pengunjung Menginap

2. Kedatangan pengunjung tidak menginap



Gambar 3-10 Pola Kedatangan Pengunjung Tidak Menginap

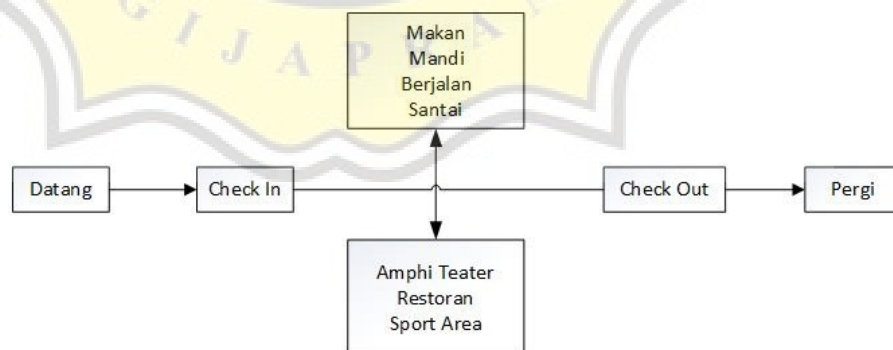
3. Kedatangan Pengelola



Gambar 3-11 Pola Kedatangan Pengelola

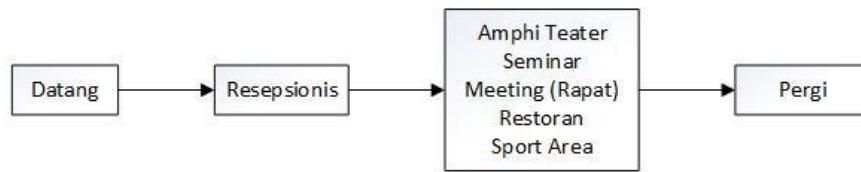
B. Pola Aktivitas Tamu Resort

1. Aktifitas pengunjung menginap



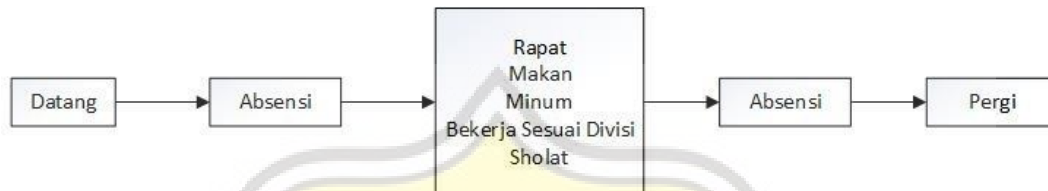
Gambar 3-12 Aktivitas Pengunjung Menginap

2. Aktifitas Pengunjung/Tamu Khusus Resort



Gambar 3-13 Aktivitas Pengunjung

3. Aktifitas Pengelola Resort Umum



Gambar 3-14 Aktivitas Pengelola Resort

3.2 Analisa dan Program Tapak

3.2.1 Jenis Ruang Luar

A. Analisis dan Dimensi Kebutuhan Parkir

1. Pengunjung Tamu Resort (Menginap)

$$\begin{aligned}
 &= \text{Mobil } 1/3 \times \text{Jumlah Kamar Resort} \\
 &= 1/3 \times 30 \\
 &= 10 \text{ Mobil}
 \end{aligned}$$

2. Wisatawan dan Tamu Khusus Resort (Tidak Menginap)

$$\begin{aligned}
 \text{Mobil} &= 1/3 \times \text{Jumlah wisatawan perhari} \times 1,5\% \\
 &= 1/3 \times 1,598 \times 1,5\% \\
 &= 1/3 \times 23,97 \\
 &= 8 \text{ Mobil}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{Motor} &= \text{Jumlah wisatawan perhari} \times 1,5\% \\
 &= 1,598 \times 1,5\% \\
 &= 24 \text{ motor}
 \end{aligned}$$

3. Pengelola Resort

$$\begin{aligned}
 \text{Mobil} &= 1/3 \times 30\% \times 100 \text{ karyawan} \\
 &= 1/3 \times 30 \\
 &= 10 \text{ mobil}
 \end{aligned}$$

$$\text{Motor} = 1/3 \times 70\% \times 100 \text{ karyawan}$$

$$= 1/3 \times 70$$

$$= 21 \text{ motor}$$

B. Dimensi Ruang Luar

Area Parkir

Tabel 12 Area Parkir

No	Kendaraan	Standar	Jumlah	Sumber	Total
	Mobil	12,5 m ²	28	NAD	350 m
	Motor	2 m ²	45	NAD	90 m ²
Jumlah					440 m ²
Sirkulasi 150%					660 m ²
Total					1000 m ²

Area Ampiteater

Tabel 13 Area Ampiteater

No	Fungsi	Pelaku	Standar	Jumlah	Sumber	Total
	Area Penampil	Penampil	1,2 m ²	25	NAD	30 m
	Area penonton	Wisatawan	2 m ²	80	NAD	64 m ²
Jumlah						94 m ²
Sirkulasi 30%						28.2 m ²
Total						122,2 m ²

No	Fasilitas	Total
1	Kelompok Kegiatan Penerima	111,03 m ²
2	Kelompok Kegiatan Utama	1.215,92 m ²
3	Kelompok Kegiatan Pengelola	206,67 m ²
4	Kelompok Kegiatan Penunjang	1177,925 m ²
5	Kelompok Kegiatan Pelayanan	464,13 m ²
6	Kelompok Kegiatan Amphiteater	122,2 m ²
7	Kelompok Kegiatan Parkir	1000 m ²
Jumlah		4076,2 m ²
Sirkulasi Antar Area 10%		407,6 m ²
Total Jumlah		4483,8 m ²

3.2.2 Zonasi Ruang Luar

3.2.3 Luas Lahan Efektif

Regulasi :

Koefisien Dasar Bangunan	(KDB) : 30 %
Koefisien Lantai Bangunan	(KLB) : 2 lantai
Garis Sepadan Bangunan Pantai	(GSB) : 100 meter
Ruang Terbuka Hijau	(RTH) : Minimal 70 %

a. Kebutuhan Luas Tapak

$$KDB = \frac{\text{Kebutuhan Luas Lt Dasar}}{\text{Kebutuhan Luas Tapak}} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} \text{Kebutuhan Luas Tapak} &= 3.493,2425 \times \frac{100}{30} \\ &= \mathbf{11.644,1416 \text{ m}^2} \end{aligned}$$

b. Kebutuhan Ruang Terbuka

$$\begin{aligned} \text{Keb. Ruang Terbuka} &= \text{Keb. Luas Tapak} - \text{Luas Lantai Dasar} \\ \text{Keb. Ruang Terbuka} &= 11.644,1416 - 1.234,42 \\ &= \mathbf{10.409,721 \text{ m}^2} \end{aligned}$$

Setelah melakukan perhitungan diatas, kebutuhan luasan tapak sebesar **11.644,1416 m²** dan luasan ruang terbuka sebesar **8.150,899 m²**.

3.3 Analisa Lingkungan Buatan

3.3.1 Analisa bangunan sekitarnya

Bangunan di sekitar tapak terdapat beberapa penginapan yang berada di sekitarnya memanfaatkan area yang relatif datar pada kaki bukit yang dikelilingi perbukitan karts yang masih luas dan alami. Disekitar area tapak didominasi oleh penginapan dengan beberapa bangunan memiliki karakteristik arsitektur jawa yang dapat dilihat dari atap joglo dan didominasi bangunan berlantai satu , dengan fakta tersebut fungsi resort direncanakan dengan menerapkan elemen dari arsitektur jawa sebagai nilai kontekstual Resort terhadap bangunan disekitar tapak.

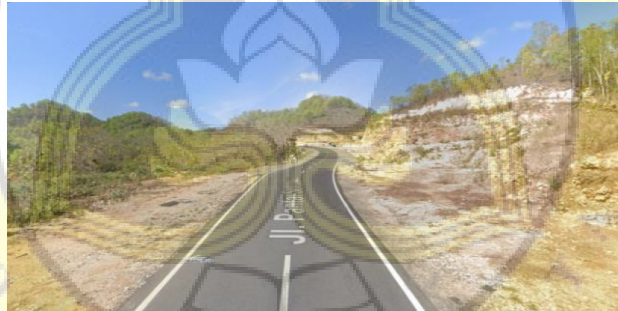


Gambar 3-15 Topologi Bangunan Sekitar

Sumber : Google Earth

3.3.2 Analisa transportasi

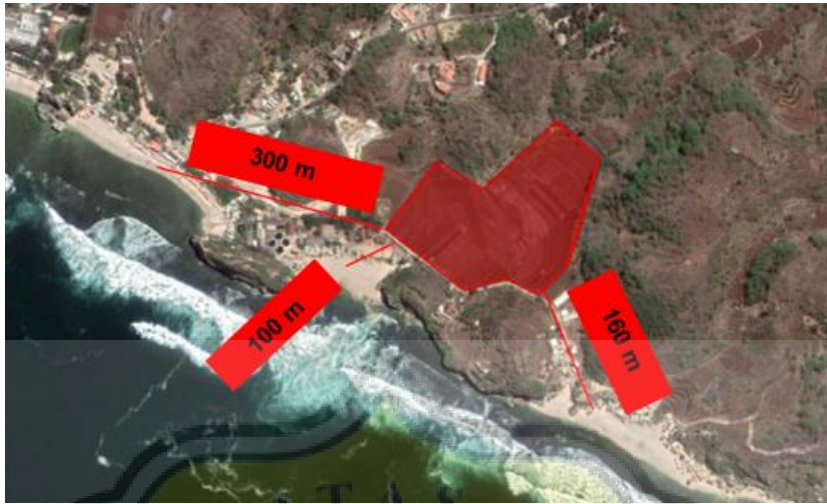
Pencapaian ke area tapak di Kecamatan Tepus dapat di capai dengan transportasi pribadi seperti motor dan mobil dan dapat diakses medium bus dengan kapasitas 30 penumpang karena memiliki lebar jalan 4-7 meter.



Gambar 3-16 Akses jalan

Sumber : google map.com

Area tapak cukup strategis terhadap objek wisata yang ada di Tepus, sebagai berikut :



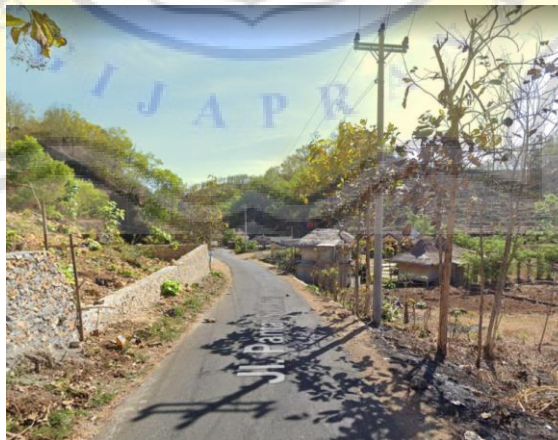
Gambar 3-17 Jarak antar obyek wisata

Sumber : Google Earth

- 300 meter dari objek wisata pantai pulangsawal.
- 100 meter dari objek wisata pantai trenggole.
- 630 meter dari objek wisata pantai watuwalang.

3.3.3 Utilitas kota

Disekitar area tapak belum memiliki saluran air buatan yang dimana berfungsi untuk mengurangi genangan air dan sudah tersedia aliran listrik dengan adanya tiang listring yang disambungkan kesetiap penginapan yang berada ada di sekitar area tapak.



Gambar 3-18 Akses jalan

Sumber : google map.com

3.3.4 Analisa vegetasi

Vegetasi pada lansekap sekitar tapak didominasi oleh pohon jati, pohon pisang. Sedangkan pada tapak tidak terdapat vegetasi karena lokasi tapak merupakan lahan kosong. Sehingga memerlukan vegetasi berupa pohon perindang supaya pengguna resort dapat merasa sejuk pada saat siang hari dan tidak terkesan tandus serta meningkatkan kualitas udara pada area tapak dan meminimalisir resiko tanah longsor.



Gambar 3-19 Kondisi vegetasi

Sumber : Analisa Pribadi

3.4 Analisa Lingkungan Alami

3.4.1 Analisa klimatik

Lokasi pada Project ini berada pada kecamatan Tepus, kabupaten Gunungkidul yang memiliki iklim tropis dengan rata-rata suhu pada kecamatan ini 25,9 – 27,2 C. suhu tertinggi teradapat di bulan April - Mei dengan 27,2 C dan terendah pada bulan juli dengan 17,3 C Berikut adalah rincian cuaca pada kabupaten Gunungkidul:

- a) Saat pagi hari pada pukul 07.00 kecepatan angin berada pada 10 km/h, suhu berada pada kisaran 25 C dan tingkat kelembaban berada pada 85 %.
- b) Saat siang hari pada pukul 13.00 kecepatan angin berada pada 10 km/h, suhu berada pada kisaran 32 C dan tingkat kelembaban berada pada 65%.
- c) Saat malam hari pada pukul 19.00 kecepatan angin berada pada 20 km/h, suhu berada pada kisaran 26 C dan tingkat kelembaban berada pada 85%.

Analisis pergerakan matahari juga memiliki pengaruh terhadap bangunan yang digunakan untuk pemanfaatan bukaan secara alami dan penghawaan secara alami pada bangunan guna mengurangi tingkat kelembaban pada ruang.

Analisa Curah Hujan

Terhadap Konservasi Air Respon dari data curah hujan merupakan aspek terpenting dalam rancangan ini, karena menyangkut tentang pendekatan rancangan. Dari data curah hujan, maka aspek arsitektural yang akan direspons dari data tersebut adalah bentuk atap, dan peletakan serta ukuran sumur resapan pada bangunan. Sehingga akan diketahui seberapa perlunya air hujan yang dapat ditampung sebagai pembuktian rainwater harvesting.

Menurut Schmidt - Ferguson:

Bulan kering, apabila curah hujan < 60 mm.

Bulan lembab, apabila curah hujan diantara 60 - 100 mm.

Bulan basah, apabila curah hujan > 100 mm.

Bulan	Curah Hujan (mm)	
	2019	2018
Januari	505.00	479.44
Februari	200.00	200.67
Maret	527.00	241.50
April	164.00	90.72
Mei	36.00	14.17
Juni	0.00	0.56
Juli	0.00	0.06
Agustus	0.00	-
September	0.00	-
Oktober	0.00	1.89
November	131.00	121.33
Desember	274.00	116.06
Total	1 837.00	1 266.40

Gambar 3-20 Data Curah Hujan

Sumber : BPS Gunung Kidul

3.4.2 Analisa lansekap

Pada area tapak jenis tanah termasuk kedalam kondisi tanah litosol dan mediteran merah dan masih terdiri dari kebun, sawah. Berikut adalah data topografi kecamatan Tepus Perbedaan elevasi pada tiap kontur sebesar 1 -1,35 meter.



Gambar 3-21 Potongan Kontur Pada Tapak

Sumber : Google Earth Pro

posisi tapak memiliki kemiringan rata 4,6 % yang termasuk ke tapak yang datar. Pada gambar dibawah elevasi ketinggian pada tapak sebesar 8 m, 15 m, 20 m dan 27 m.

