

CHAPTER 1

PETUNJUK PENULISAN (Style: Heading 1)

1.1. Petunjuk Penggunaan Template (Style: Heading 2)

Ketika anda menulis laporan project anda disarankan untuk langsung melakukan perubahan pada dokumen ini agar semua style yang sudah disiapkan sebelumnya dapat anda gunakan secara otomatis. Pada bagian chapter gunakan style “Heading 1” (ditulis dengan font Arial, 14pt, huruf kapital, bold, dan rata tengah). Pisahkan halaman antara satu chapter dengan chapter yang lain atau dengan kata lain gunakan page break untuk memulai chapter baru.

Pada bagian subchapter gunakan style “Heading 2” (ditulis dengan font Times New Roman, 13pt, dan Bold dengan penomoran [nomor chapter].[nomor subchapter] dan huruf kapital untuk setiap kata sesuai dengan pengejaan yang benar menurut Bahasa Inggris). Bagian text body menggunakan style “Normal” (Times New Roman, 12pt, spasi 1.5 dan add space after paragraph). Dokumen ditulis dengan kertas berukuran A4 (21 cm x 28 cm), dengan margin kiri, kanan, atas, dan bawah : 2,5cm.

1.1.1. *Bagian sub-subchapter*

Untuk Sub-subchapter, anda dapat menggunakan style “Heading 3” (ditulis dengan font Times New Roman, 13pt, bold-italic, dan dengan penomoran [nomor chapter].[nomor subchapter].[nomor subsubchapter]).

Judul sub-subchapter ditulis dengan kapitalisasi kalimat biasa (kapital hanya dibagian depan). Anda tidak disarankan menggunakan lebih dari 2 level (sub-sub-subchapter) dalam satu chapter, atur penulisan anda sedemikian rupa hingga hanya sampai level sub-subchapter.

1.1.2. *Penulisan bilangan dan satuan*

Bilangan atau angka diketik dengan angka kecuali pada awal kalimat. Untuk penulisan bilangan decimal ditandai dengan titik, bukan dengan koma. Satuan ditulis sesuai dengan singkatan resminya.

1.1.3. Penomoran halaman

Halaman cover tidak diberikan halaman

Halaman Pengesahan hingga halaman list of figure, gunakan penomoran halaman angka kecil romawi (i,ii, iii, iv, dst.).

Mulai Chapter 1 hingga bagian references, gunakan halaman angka Arab (1, 2, 3, 4, dst.)

Untuk bagian appendix, penomoran halaman menggunakan huruf alphabet kecil (a, b, c, dst.)

1.1.4. Penomoran judul gambar dan judul tabel

Untuk penomoran judul gambar dan judul tabel silahkan mengacu pada chapter 5

1.1.5. Penomoran formula dan fungsi matematika

Untuk penomoran formula silahkan mengacu pada chapter 5

1.2. Isi Laporan Akhir

Laporan akhir terdiri dari beberapa bagian yaitu bagian awal yang terdiri dari “Cover”, “Approval and Ratification”, “Declaration of Authorship”, “Acknowledgment”, “Table of Content”, “List of Figure” dan “List of Table”. Bagian isi terdiri dari beberapa chapter yaitu “Introduction”, “Literature Study”, “Research Methodology”, “Analysis and Design”, “Implementation and Results”, “Conclusion”. Yang terakhir adalah bagian tambahan yang berisi “References” dan “Appendix”. Isi dari masing-masing bagian akan dijelaskan pada bagian yang bersangkutan.