

## KUESIONER

### A. Teknologi Informasi [Haag & Cummings(1998) (dalam Muslichah,2002)]

Pada item kuesioner berikut, tunjukkanlah sejauh mana penggunaan teknologi informasi dalam membantu pekerjaan Anda sebagai manajer dengan masing-masing pertanyaan. Mohon Anda memberi tanda X pada salah satu skala 1 s.d 5 di bawah ini :

1. berarti *sangat tidak membantu*
2. berarti *tidak membantu*
3. berarti *cukup membantu*
4. berarti *membantu*
5. berarti *sangat membantu*

No	Pertanyaan	STM 1	TM 2	CM 3	M 4	SM 5
1	Sejauh mana komputer yang Saudara gunakan dapat membantu dalam memperoleh informasi pada tempat asalnya.	1	2	3	4	5
2	Sejauh mana komputer yang Saudara gunakan dapat membantu dalam pengolahan data sehingga dapat menghasilkan bentuk yang Saudara inginkan.	1	2	3	4	5
3	Sejauh mana komputer yang Saudara gunakan dapat membantu untuk menghasilkan informasi yang tepat waktu.	1	2	3	4	5
4	Sejauh mana komputer yang Saudara gunakan dapat membantu untuk memperoleh informasi yang baru.	1	2	3	4	5
5	Sejauh mana komputer yang Saudara gunakan dapat membantu dalam memperoleh informasi nonkeuangan atau informasi eksternal.	1	2	3	4	5
6	Sejauh mana komputer yang Saudara gunakan dapat membantu dalam menggabungkan informasi dari bagian / departemen lain.	1	2	3	4	5

7	Sejauh mana komputer yang Saudara gunakan dapat membantu untuk menyimpan data atau informasi yang Saudara miliki.	1	2	3	4	5
8	Sejauh mana komputer yang Saudara gunakan dapat membantu dalam melakukan komunikasi informasi ke orang lain atau ke lokasi lain.	1	2	3	4	5

**B. SALING KETERGANTUNGAN [Van de ven et al (1976) (dalam Muslichah,2002)]**

Berikut ini berisi tentang pertukaran aktivitas atau pekerjaan yang terjadi antar departemen / divisi Saudara dengan departemen / divisi lain dalam perusahaan. Mohon Anda memberi tanda X pada salah satu skala 1 s.d 5 di bawah ini :

1. berarti *sangat tidak besar*
2. berarti *tidak besar*
3. berarti *cukup besar*
4. berarti *besar*
5. berarti *sangat besar*

No	Pertanyaan	STB 1	TB 2	CB 3	B 4	SB 5
1	Seberapa besar pekerjaan atau aktivitas yang dilaksanakan oleh departemen saudara secara mandiri.	1	2	3	4	5
2	Seberapa besar pekerjaan atau aktivitas yang berasal dari departemen saudara dan kemudian diteruskan ke departemen lain.	1	2	3	4	5
3	Seberapa besar departemen saudara saling bertukar aktivitas atau pekerjaan dengan departemen lain.	1	2	3	4	5

**C. Informasi Karakteristik SAM [Chenhall & Morris (1986) (dalam Sari Budi Haryanti ,2005)]**

Berikut ini adalah daftar pertanyaan mengenai sistem akuntansi manajemen. Pada bagian ini Anda diminta untuk menunjukkan informasi yang tersedia di departemen / divisi Anda (sesuai kenyataan). Berdasarkan pertanyaan berikut ini dengan memberi tanda silang tanda X pada salah satu skala 1 s.d 5 di bawah ini :

1. berarti *sangat tidak tersedia*
2. berarti *tidak tersedia*
3. berarti *cukup tersedia*
4. berarti *tersedia*
5. berarti *sangat tersedia*

**Chenhall & Morris , 1986 (dalam Sari Budi Haryanti, 2005)**

No	Pertanyaan	STT	TT	CT	T	ST
		1	2	3	4	5
1	Informasi BROADSCOPE Informasi yang berkaitan dengan peristiwa di masa yang akan datang.	1	2	3	4	5
2	Informasi tentang perhitungan kemungkinan terjadinya suatu peristiwa di masa yang akan datang (misalnya: estimasi probabilitas)	1	2	3	4	5
3	Informasi yang bersifat non ekonomi seperti kepuasan nasabah, sikap karyawan, hubungan karyawan, sikap pemerintah, dan ancaman competitor	1	2	3	4	5
4	Informasi tentang factor eksternal seperti kondisi ekonomi, pertumbuhan penduduk dan perkembangan teknologi.	1	2	3	4	5
5	Informasi non keuangan yang berkaitan dengan pelayanan jasa asuransi seperti tingkat pelayanan pada nasabah, keluhan nasabah, efisiensi kinerja karyawan, ketidakhadiran karyawan.	1	2	3	4	5

6	Informasi non keuangan yang berkaitan dengan pasar seperti ukuran / luas pasar, pangsa pasar.	1	2	3	4	5
7	Informasi TIMELINESS Informasi yang diminta oleh perusahaan dapat diminta dengan segera.	1	2	3	4	5
8	Informasi yang diberikan merupakan informasi yang ada dalam sistem informasi yang telah diproses dengan baik.	1	2	3	4	5
9	Laporan disediakan berdasarkan pada basis sistematis, misalnya laporan harian, laporan mingguan.	1	2	3	4	5
10	Tidak terdapat penundaan waktu antara terjadinya peristiwa dan informasi relevan yang dilaporkan pada Anda.	1	2	3	4	5
11	Informasi AGGREGATION Informasi meliputi berbagai informasi seperti informasi dari bagian marketing, produksi (operasi), penjualan, biaya atau pusat laba.	1	2	3	4	5
12	Informasi meliputi berbagai informasi seperti informasi bulanan, kuartalan, tahunan, prediksi.	1	2	3	4	5
13	Bentuk informasi memungkinkan untuk melakukan analisis perbandingan lainnya.	1	2	3	4	5
14	Format informasi memungkinkan membuat model keputusan seperti analisis aliran kas, analisis tambahan biaya, analisis persediaan dan analisis kebijakan perusahaan.	1	2	3	4	5
15	Terdapat pemisahan biaya tetap (fixed cost) dan biaya variabel (variable cost).	1	2	3	4	5

	Informasi INTEGRATION					
16	Informasi tiap bagian akan berpengaruh pada bagian lainnya.	1	2	3	4	5
17	Di bagian Bapak / Ibu terdapat informasi target yang diketahui semua orang.	1	2	3	4	5
18	Terdapat informasi tentang dampak keputusan Bapak / Ibu pada kinerja keseluruhan bagian Bapak / ibu.		2	3	4	5

