

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Dari hasil pengamatan, hasil wawancara yang dilakukan untuk mengetahui penerapan *outsourcing* di Universitas Katolik Soegijapranata Semarang, maka kesimpulan yang diperoleh dalam penelitian ini adalah :

1. Perencanaan

Perencana dalam sistem *outsourcing* di Unika sudah sangat matang, menggunakan cek list di setiap gedung dan ditempatkan di setiap lantai, penempatan ceklist ditempatkan dekat dengan tempat *cleaning service*. Sebelum memulai pekerjaan para pekerja berkumpul untuk briefing pagi dan mengingatkan para pekerja untuk selalu mengisi cek list yang sudah disediakan dan akan dievaluasi sebulan sekali oleh SPV lewat kepala *cleaning service*. Untuk penempatan alat kebersihan selalu ditempatkan dekat dengan gudang kecil disamping kamar mandi agar para *cleaning service* mudah menggunakan dan menata kembali peralatan yang sudah digunakan.

2. Pemilihan Vendor

Pemilihan vendor dilakukan melalui Mitra Kerja dengan beberapa calon Vendor dengan cara mengirimkan surat penawaran kepada perusahaan yang bergerak dalam penyedia Jasa tenaga kerja, selanjutnya diadakan rapat kepada beberapa

calon vendor dan melakukan persetujuan untuk mempresentasikan dan akhirnya dievaluasi untuk dijadikan pemenang tender. Terkadang Universitas Soegijapranata tetap menggunakan Vendor yang pernah dipakai dan tergantung dengan persetujuan antara Unika dengan Vendor.

3. Pengelolaan Hubungan

Pengelolaan hubungan Unika dengan mitra kerja PT. Suhada 3 Putra berjalan selama beberapa Tahun, karena Unika puas akan pekerjaan yang dikerjakan para Cleaning Service dan Vendor selalu memperbaiki kekurangan dari para pekerja.

4. Evaluasi

Evaluasi dilakukan setiap sebulan sekali melalui cek list dan survey setiap lantai gedung oleh kepala gedung dan laporan diberikan kepada spv untuk dievaluasi dengan pihak Unika. Spv akan memperbaiki beberapa kekurangan yang menurut pihak Unika kurang.

5.2. Saran

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan dan analisa data serta untuk meningkatkan penerapan sistem outsourcing di Universitas Katolik Soegijapranata Semarang, maka dapat diajukan beberapa saran sebagai berikut :

1. Ceklist yang sudah disediakan diharap di isi dan supervisor atau pun kepala Gedung diharapkan menggalakan sistem pengumpulan setiap seminggu sekali. Dan ada beberapa Gedung yang tidak memiliki cek list. Ditujukan untuk PT. Suhada 3 Putra yang diwakili oleh supervisor yang barada langsung di Universitas Katolik Soegijapranata.
2. Untuk pihak PT. Suhada 3 Putra yang diwakili oleh supervisor yang bertugas untuk mengawasi karyawan outsourcing. Evaluasi dan pengawasan yang dilakukan supervisor harus selalu dilakukan secara rutin dikarenakan evaluasi dan pengawasan yang dilakukan dapat mempengaruhi kinerja karyawan outsourcing, jika ada perbaikan dalam hasil kerja yang dapat dirasa oleh pihak User maka akan ada kemungkinan Universitas Katolik Soegijapranata akan mempertimbangkan untuk melanjutkan perjanjian kerjasama. Jika sebagai User Universitas Katolik Soegijapranata merasa puas atau lebih dengan hasil kerja yang diberikan karyawan outsourcing dari pihak PT. Suhada 3 Putra akan membuat UNIKA enggan untuk mencari mitra yang baru.

dan tidak hanya pihak PT. suhada 3 Putra tapi sebagai user juga Universitas Katolik Soegijapranata harus melakukan evaluasi dan pengawasan supaya berjalan dengan baik sesuai dengan MOU yang sudah disepakati.

3. Untuk pihak Universitas Katolik Soegijapranata dapat lebih menjaga hubungan baik antara pekerja UNIKA dengan pekerja outsourcing agar dalam lingkup kerja lebih nyaman dalam bekerja. Dengan lingkungan yang baik dan nyaman para pekerja akan bisa meningkatkan kerjanya.

