

**FAKULTAS EKONOMI – AKUNTANSI  
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA  
SEMARANG**

---

---

**PENELITIAN**

**ANALISIS PROSES PRAKTIK AKUNTANSI  
PADA TOKO EMAS DI PURWODADI**

**A. Pengantar**

Bersama ini, perkenalkan saya:

Nama : Liana Agustine K

NIM : 04.60.0109

Memperkenalkan diri sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Soegijapranata Semarang yang sedang melakukan penelitian mengenai "Analisis Proses Praktik Akuntansi Pada Toko Emas di Purwodadi".

Demi tercapainya tujuan penelitian ini, maka peneliti mohon kesediaan bapak/ ibu/ saudara/ i untuk membantu menjawab pertanyaan yang ada sesuai dengan keadaan sebenarnya dan akan dijamin akan kerahasiaannya.

Atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i, dalam kesempatan yang baik ini, peneliti mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya, dan apabila terdapat pernyataan yang tidak berkenan di hati Bapak/Ibu/Saudara/i sekalian, peneliti memohon maaf yang serendah-rendahnya.

Hormat Saya,

(Liana Agustine K)

## B. Identitas Responden

Isilah data pribadi anda di bawah ini:

1. Nama Toko Emas :
2. Nama Pemilik :
3. Umur : a. 25-30th c. 35-40th  
b. 31-35th d. > 40th
4. Jenis Kelamin : a. Pria b. Wanita

## C. Petunjuk Pengisian

Jawaban atas pertanyaan berikut ini dapat digunakan untuk menjelaskan proses praktik akuntansi pada toko emas Anda. Mohon Anda menjawab pertanyaan berikut ini dengan memberikan tanda (X) pada salah satu kolom yang tersedia sesuai dengan jawaban Anda. Terima Kasih.

Keterangan:

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu-ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
	<b><i>Transaksi:</i></b>					
1.	Selama ini transaksi penjualan kepada konsumen yang terjadi selalu didokumentasikan oleh bagian keuangan					
2.	Jika ada kesalahan dalam pencatatan penjualan maka akan segera dilakukan pembetulan pencatatan (misal retur barang, dan sebagainya)					
3.	Transaksi pembelian dari supplier juga memiliki catatan lengkap					

4.	Bila ada kesalahan pencatatan pembelian, misalnya jumlah pembelian atau barang diretur karena cacat maka langsung dilakukan pembetulan pencatatan transaksi					
	<b><i>Pencatatan:</i></b>					
5.	Pencatatan dilakukan secara manual selama ini					
6.	Pencatatan transaksi semuanya dilakukan secara kronologis (berdasarkan tanggal yang berlaku)					
7.	Dalam melakukan pencatatan digunakan kode tertentu yang sesuai dengan akun perusahaan					
8.	Pencatatan pembelian berhubungan dengan pengeluaran kas dan selalu didokumentasikan dengan baik					
9.	Pencatatan penjualan berhubungan dengan penerimaan kas dan dicatat dengan baik dan benar					
	<b><i>Penggolongan:</i></b>					
10.	Dilakukan penggolongan transaksi sesuai dengan jenis transaksinya					
11.	Penggolongan transaksi merupakan hal yang penting untuk dilakukan					
12.	Semua akun yang dibutuhkan dilakukan penggolongan dengan efektif dan benar					
13.	Pencatatan untuk penjualan dan returnnya, serta potongan penjualan barang berada pada golongan atau kelompok yang sama					
14.	Pencatatan untuk pembelian dan returnnya, serta potongan pembelian berada pada golongan yang sama					

	<b><i>Pengikhtisaran:</i></b>					
15.	Infomemasi akuntansi disajikan dengan obyektif					
16.	Infomemasi akuntansi yang telah digolongkan kemudian disajikan dalam bentuk laporan					
17.	Bentuk penyajian laporan akuntansi sesuai dengan yang diinginkan pemakai					
	<b><i>Laporan Akuntansi:</i></b>					
18.	Jurnal umum dan jurnal khusus dilakukan pencatatan secara sistematis					
19.	Laporan Laba Rugi selalu ditutup akhir bulan dan dilakukan evaluasi secara berkala					
20.	Neraca yang ada pada perusahaan ini selalu <i>balance</i>					
21.	Jika terjadi penambahan modal usaha, selalu dimasukkan dan dibuat laporan perubahan modal					
22.	Prive pemilik dan pajak selalu dicatat sesuai dengan apa adanya					