

## **BAB III**

### **ANALISA DAN PEMOGRAMAN ARSITEKTUR**

#### **3.1 Analisa dan Program Fungsi Bangunan**

Bangunan resort merupakan bangunan penginapan yang letaknya berada di kawasan obyek wisata atau tempat yang menyuguhkan keindahan alam, sedangkan spa adalah fasilitas pendukung pada bangunan resort yang digunakan untuk relaksasi. Dengan adanya bangunan resort dan spa di Kopeng dapat menambah sarana penunjang dan pengembangan di sektor pariwisata setempat.

Lingkup pengguna bangunan Resort dan Spa adalah keluarga, masyarakat kota, warga lokal atau luar daerah, wisatawan domestik maupun wisatawan asing yang berkunjung pada kawasan wisata Kopeng.

Fungsi Bangunan Resort dan Spa:

1. Dapat menjadi wadah untuk penginapan atau tempat singgah sementara dan bersifat relaksasi dalam menghilangkan kepenatan atau memberikan suasana tenang.
2. Untuk pengembangan pariwisata pada kawasan wisata Kopeng, Kabupaten Semarang.
3. Dapat menjadi peningkatan sarana prasarana pada obyek wisata di Kopeng.

Di dalam pengumpulan data dapat dilakukan melalui studi literature dengan mengumpulkan data dari jurnal, buku, laporan yang mempunyai kaitan dengan proyek. Melakukan studi lapangan secara virtual pada Kopeng, Kabupaten Semarang guna mendapatkan data keadaan, kondisi lingkungan alam sekitar, ukuran site, dan beberapa hal lainnya.

#### **3.1.1 Kapasitas dan Karakteristik Pengguna**

##### **3.1.1.1 Karakteristik Pengguna**

###### **a. Pengunjung**

Pengunjung yaitu seseorang/berkelompok yang melakukan aktivitas atau kegiatan untuk menginap, kegiatan relaksasi, perawatan tubuh, dapat juga hanya untuk melakukan kegiatan yang menikmati suasana lingkungan sekitar. Pengunjung Resort dan Spa dapat dibedakan menjadi:

1. Pengunjung yang datang secara teratur, seperti wisatawan dapat di kategorikan pengunjung *in house guest* (tamu datang dan untuk menginap)

dan *out house guest* (tamu datang tetapi tidak menginap, hanya melakukan kegiatan makan atau minum, relaksasi, perawatan tubuh serta menikmati suasana yang ada di resort).

Terdapat di UU No. 10 thn 2009, definisi dari wisatawan ialah orang yang menjalankan kegiatan berwisata.

Wisatawan yang berkunjung memiliki perbedaan menurut sifat perjalanannya serta ruang pelingkup dalam perjalanannya, seperti:

- a) Wisatawan Lokal (*domestic tourism*), yaitu wisatawan melaksanakan kegiatan berpergian berwisata di lingkup batasan zona perwilayahan negaranya sendiri.
  - b) Wisatawan asing (*foreign tourism*) merupakan orang asing/wisatawan asing melaksanakan aktivitas wisata dengan berdatangan dan masuk ke dalam perwilayahan Negara lain.
  - c) Wisatawan sementara (*transit tourism*) merupakan wisatawan/orang yang melaksanakan berpergian untuk berwisata ke suatu tempat/daerah karena ada halangan sesuatu dengan terpaksa melakukan singgah sementara yang kemudian melanjutkan perjalanan selanjutnya.
  - d) *Indigenous foreignt tourism*, yaitu wisatawan/orang pada suatu negara dikarenakan tugas ataupun menjabat di luar negeri kemudian kembali ke Negara asal dan melakukan kegiatan wisata di negaranya sendiri.
  - e) Wisatawan urusan bisnis (*business tourism*) merupakan wisatawan asing ataupun warga/orang negaranya sendiri yang memang melaksanakan kegiatan berwisata sesudah menyelesaikan kegiatan/tujuan utama.
2. Pengunjung yang datang secara tidak teratur, seperti tamu pengelola, teknisi berkala, perbaikan maintenance.

Pengunjung Resort dapat dikelompokkan berdasarkan usia, seperti:

Tabel 3.1 Data Pengunjung berdasarkan Usia

Pengunjung	Sifat	Tuntutan
Anak-anak (berusia 5-10 tahun)	Serba keingin tahun tinggi dan cenderung aktif dalam bermain-main, kreatif	Keanekaragaman permainan yang mengedukasi
Remaja (usia 11-19 tahun)	Agresif, idealis, sensitif, energik, optimis, cenderung	Adanya bentuk wadah untuk rekreasi yang

	kurang menyukai keformalan, aktif rasional, romantik	dinamius dan kreatif
Dewasa (usia 20-55 tahun)	Tenang, Rasional, lebih cenderung memilih pada kegiatan-kegiatan berdasarkan minat serta manfaat	Rekreasi yang bersifat refreshment ataupun hanya sekedar untuk penyaluran hobby
Lanjut usia, orang tua (usia >55 tahun)	Cenderung menyukai rekreasi pasif, yaitu menikmati pemandangan, ketenangan, tidak terlalu berkaitan dengan banyak pergerakan atau melakukan kegiatan fisik, hal-hal yang sedikit mengeluarkan tenaga	Adanya rekreasi yang bersifat relaksasi dan refreshment

Sumber: Azid, 2017 dan analisa penulis

b. Pengelola *Back Of The Resort* (Bagian Belakang)

Pengelola resort dan spa, yaitu orang yang mengatur, mengelola semua yang berhubungan dengan bangunan resort dan spa.

Pengelola resort dan spa:

1. Owner

Owner adalah pemilik dari Resort dan Spa dapat bersifat perseorangan ataupun kelompok dalam proyek ini termasuk skala kawasan besar pengelola dapat dari pihak pemerintah atau swasta.

2. Direktur dan Wakil Direktur

Merupakan pimpinan tertinggi yang telah diberi wewenang dalam pengelolaan Resort dan Spa.

3. General Manager

General Manager yaitu kepala pimpinan untuk mengatur struktur organisasi di dalam Resort dan Spa yang mempunyai wewenang untuk pengaturan kegiatan di dalam bangunan dan memberikan sesuai jobdesk divisi.

4. Manager

Manager bertugas untuk membantu General Manager dalam melakukan tugas-tugasnya.

5. Divisi Administrasi

Divisi Administrasi merupakan bagian yang mengatur administrasi yang ada di Resort dan Spa termasuk pembukuan, accounting yang berjalan.

6. Divisi Pemasaran dan Promosi  
Bagian yang mengatur dalam pemasaran dan promosi akan adanya resort dan spa, seperti mengarahkan, merencanakan, mengawasi kegiatan di Resort dan Spa agar dapat juga meningkatkan jumlah pengunjung.
  7. Divisi Personalia  
Divisi Personalia adalah bagian yang berhubungan dengan staff dan karyawan agar dapat menyesuaikan diri dengan pengelolaan Resort dan Spa
  8. Divisi Operasional  
Divisi Operasional merupakan bagian yang bertugas untuk menjalankan operasional Resort dan Spa.
  9. Divisi Perencanaan  
Divisi Perencanaan yaitu bagian yang bertugas dalam merencanakan dari proses hingga pelaksanaan operasional Resort dan Spa.
- c. Staff dan Karyawan *Front Of The Resort* (Bagian Depan)
- Staff dan Karyawan merupakan orang yang bekerja, melakukan perawatan bangunan, melayani dan berinteraksi dengan pengunjung.
- Staff dan Karyawan Resort dan Spa:
1. Resepsionis  
Resepsionis yaitu staff yang bertugas untuk menerima tamu, mengurus pemesanan kamar resort dan pemesanan perawatan tubuh, spa.
  2. Informasi  
Informasi ialah bagian yang mempunyai tugas dalam memberi informasi pada tamu.
  3. Administrasi  
Administrasi adalah bagian staff yang bertugas membantu divisi administrasi.
  4. Karyawan  
Karyawan menjadi beberapa bagian yang bekerja mengurus bagian mengontrol barang, dan bagian mengurus maintenance kamar.
  5. Petugas terapis, perawatan tubuh  
Bagian dari Staff yang mengatur jalannya kegiatan di dalam area Spa, melayani tamu Spa, melakukan terapis, pijatan ataupun serangkaian perawatan pada Spa.
  6. Petugas Medis

Petugas medis bertugas untuk menangani suatu kecelakaan atau kejadian yang tak terduga di lingkup bangunan Resort dan Spa.

7. Juru masak, bartender, kasir restoran (supervisor restaurant & coffeshop)  
Bagian yang menyajikan makanan dan minuman pengunjung restaurant ataupun coffeshop, serta area penginapan.
8. Pelayan, waiters, waiter  
Bagian yang melayani, mengantarkan makanan dan minuman pengunjung restaurant, coffeshop, serta area penginapan.
9. Cleaning Service, housekeeping  
Staff yang bertugas untuk bertanggung jawab atas kebersihan di dalam bangunan resort dan spa.
10. Teknisi, merupakan bagian yang bertanggung jawab dalam maintenance resort dan spa.
11. Satpam, security merupakan bagian yang bertugas untuk penjagaan keamanan dan ketertiban bangunan resort dan spa.

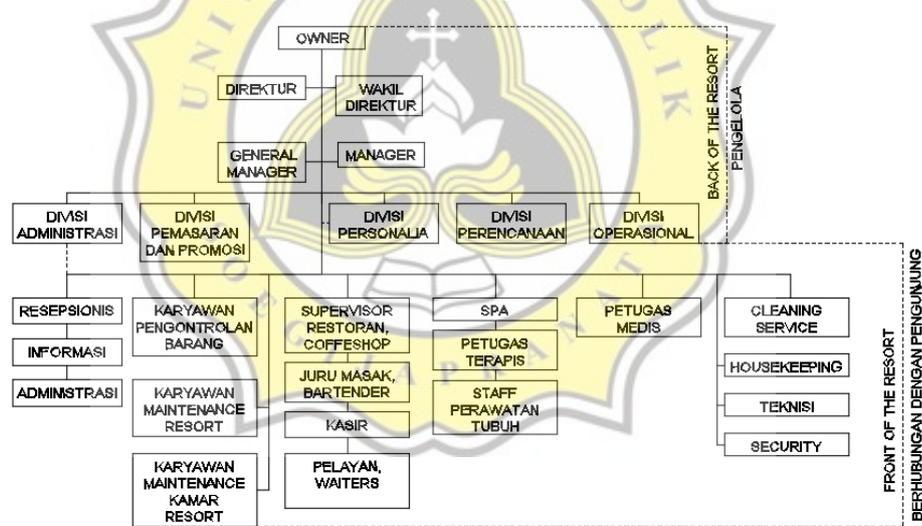


Diagram3.1 Struktur organisasi Resort dan Spa  
Sumber: Analisis penulis, 2021

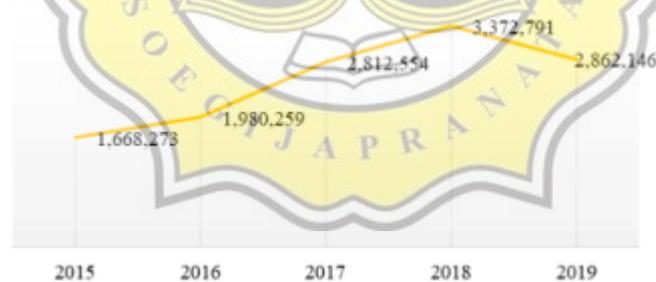
### 3.1.1.2 Kapasitas

Untuk kapasitas pengguna Resort dan Spa terdiri dari pengelola, staff dan karyawan, pengunjung. Pengunjung dapat ditentukan dari jumlah pengunjung wisatawan di Kawasan Wisata Kopeng, seperti pengunjung Taman Wisata Kopeng, Kalipancur, Treetop Kopeng, Gardu Pandang Kopeng, Umbul Songo, Pohon Harapan di Dusun Cutel.

#### A. Pengunjung

Tercatat pada tahun 2019 wisatawan domestik sebanyak 149.354 orang sedangkan wisatawan asing sebanyak 40 orang dari data Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang.

Dikarenakan Kabupaten Semarang mempunyai bermacam wisata alam yang tersebar, hal tersebut bangunan penginapan pada wilayahnya memiliki jumlah yang cukup banyak dan tersebar di keseluruhan kawasan terutama pada kawasan wisata, salah satunya adalah kawasan Wisata Kopeng. Jika dilihat dari data Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang untuk tingkat kunjungan wisatawan dan menginap dari tahun ke tahun berikutnya semakin bertambah. Hal tersebut mengakibatkan perlunya kapasitas penginapan yang cukup sehingga wisatawan dapat menikmati fasilitas penunjang untuk wisatawan.



Gambar 3.1 Jumlah Pengunjung Obyek Wisata Tahun 2015-2019  
Sumber Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang

Tabel 3.2 Jumlah Pengunjung Obyek Wisata di Kopeng tahun 2015-2019

Tahun	Jumlah pengunjung wisatawan
2015	104.052
2016	94.052
2017	186.191
2018	226.260

2019	211.353
------	---------

Sumber: Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang

Tabel 3.3 Jumlah Hotel, Kamar, Tempat Tidur, Tamu dan Tenaga Kerja Menurut Klasifikasi Hotel di Kabupaten Semarang, 2019

Klasifikasi	Jumlah	Kamar	Tempat Tidur	Tamu	Tenaga Kerja
Hotel	12	627	1 344	142 914	414
Hotel 5 Bintang	197	3 957	7 914	796 804	995
Hotel 4 Bintang	16	94	188	25 840	33
Jumlah	2019	225	4 678	9 446	965 558
	2018	225	4 774	9 548	954 488
	2017	225	4 809	9 618	812 936
	2016	233	4 570	9 148	803 078
	2015	233	4 590	9 207	797 381

Sumber: Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang

Sarana Perekonomian				
Desa /Kelurahan	Restaurant /Rumah Makan	Hotel	Kelompok Pertokoan	Penginapan (losmen, wisma, motel)
(1)	(6)	(7)	(8)	(9)
Kecamatan : Getasan (010)				
001 Kopeng	1	60	1	78

Gambar 3.2 Data Penginapan yang tersedia di Kopeng.

Sumber: Kecamatan Getasan Dalam angka 2020

### Perkiraan Jumlah Pengguna Resort dan Spa di Kopeng

Dari table jumlah pengunjung, maka diperlukan untuk perhitungan rasio pertumbuhan pengunjung wisatawan dengan penggunaan rumus-rumus dari Calculating Precent Growth Rate. Bob Parker:

$$\text{Tahun} = \frac{\text{TB} - \text{TA}}{\text{TA}} \times 100\%$$

Keterangan:

TA= Pengunjung tahun pertama

TB= Pengunjung tahun kedua

$$\begin{aligned}
2015-2016 &= \frac{94.052-104.052}{104.052} \times 100\% \\
&= -0,096\% \\
2016-2017 &= \frac{186.191-94.052}{94.052} \times 100\% \\
&= 0,97\% \\
2017-2018 &= \frac{226.260-186.191}{186.191} \times 100\% \\
&= 0,21\% \\
2018-2019 &= \frac{211.353-226.260}{226.260} \times 100\% \\
&= -0,065\%
\end{aligned}$$

Rata-rata presentase kenaikan wisatwan dari tahun 2015-2019= 1,019 %

Kemudian memproyeksikan perhitungan di tahun yang direncanakan, untuk 20 tahun selanjutnya sampai pada tahun 2040.

$$T_p = T_o (1+R)^a$$

Keterangan:  
 $T_p$  = Tahun yang diprediksi  
 $T_o$  = Tahun dasarnya  
 $R$  = Rata-rata Pertumbuhan  
 $A$  = Jarak tahun dasar & tahun prediksi

Berikut perhitungan hingga 20 tahun kedepan tahun 2040:

$$\begin{aligned}
\text{Tahun 2040} &= 211.353(1+0,01019)^{20} \\
&= 211.353 \times 1,224 \\
&= 258.696/\text{thn}
\end{aligned}$$

Jadi diperkirakan untuk selama 20 tahun kedepan dari (2020-2040) berjumlah 258.696/tahun pengunjung.

Wisatawan yang berkunjung di Kopeng:

a. Dalam harinya =  $258.696/365$   
= 709 wisatawan/hari

b. Asumsi pada weekend atau longweekend  
=  $709 \times 3$   
= 2127 pengunjung

Asumsi presentase jumlah pengunjung menginap yang datang ke Kopeng adalah 5 % (dihitung dari hitungan keseluruhan jumlah wisatawan yang menginap)

$$\begin{aligned}
&= 5\% \times 2127 \\
&= 106 \text{ orang}
\end{aligned}$$

Kebutuhan kamar untuk 106 orang yang menginap, diasumsikan per kamar digunakan 2 orang.

$$\begin{aligned} \text{Kebutuhan kamar} &= 106:2 \\ &= \underline{53 \text{ unit}} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Presentase Jumlah orang menginap} &= \frac{2.862.146}{865.558} \times 100\% \\ &= 3,3 \text{ dibulatkan } 5\% \end{aligned}$$

## B. Pengelola

Tabel 3.4 Jumlah Pengelola *Back of The Resort*

Pengguna	Jumlah orang
Owner	1
Direktur	1
Wakil Direktur	1
General Manager	1
Manager	1
Divisi/bagian Administrasi	2
Divisi/bagian Pemasaran dan Promosi	2
Divisi/bagian Personalia	2
Divisi/bagian Operasional	2
Divisi/bagian Perencanaan	2
Total	15 orang

Sumber: Analisis Pribadi, 2021

## C. Staff dan Karyawan

Tabel 3.5 Jumlah Staff dan Karyawan *Front of The Resort*

Pengguna	Jumlah orang
Resepsionis	6
Informasi	3
Administrasi	3
Karyawan (bagian kontrol barang)	5
Karyawan (bagian maintenance Resort)	12
Karyawan (bagian maintenance kamar)	10
Spa management	4
Petugas terapis, staff perawatan tubuh (treatment staff)	10

Petugas Medis	3
Supervisor Restoran & Coffeshop	4
Juru masak (chef & asisten chef)	8
Bartender	4
Kasir	4
Pelayan, waiters	10
Cleaning Service	10
Housekeeping	10
Teknisi	6
Satpam, security	6
Total	118 orang

Sumber: Analisis pribadi, 2021

### 3.1.2 Kegiatan

#### 3.1.2.1 Aktivitas/ kegiatan di dalam Resort dan Spa

1) Aktivitas pengunjung

Aktivitas pengunjung merupakan aktivitas yang utama, melingkupi tamu pada resort yang menginap ataupun tidak bermalam.

2) Aktivitas pengelola, ialah kelompok kegiatan yang menjadi pendukung kegiatan utama, mencakup dalam pengelolaan atau management, administrasi, penyedia barang-barang, maintenance bangunan.

3) Aktivitas pelayanan merupakan kelompok yang melakukan kegiatan/aktivitas service pada tamu/pengunjung, seperti karyawan penyedia makanan dan minuman, cleaning service, housekeeping.

4) Aktivitas rekreasi merupakan aktivitas yang bersifat rekreatif, seperti berenang, bermain, melihat pemandangan sekitar.

5) Aktivitas relaksasi yaitu kegiatan yang bersifat tenang, perawatan tubuh agar menjadi lebih segar.

#### A. Aktifitas berdasarkan aspek fungsional

Terdapat fungsi-fungsi yang digolongkan berdasarkan jenisnya aktifitas serta kebutuhan pengguna bangunan, yaitu:

a) Fungsi Primer ialah fungsi pada bangunan yang mewadahi kegiatan utama di dalam bangunan, seperti tempat penginapan, wadah wisatawan untuk beristirahat (akomodasi pariwisata di bidang penginapan).

b) Fungsi Sekunder yaitu fungsi pada bangunan yang dapat menjadi pelengkap kebutuhan kegiatan utama atau primer, seperti tersedianya fasilitas sarana relaksasi dan wisata atau rekreasi .

c) Fungsi penunjang berguna untuk kelengkapan fasilitas sarana pada bangunan guna mewadahi kegiatan utama.

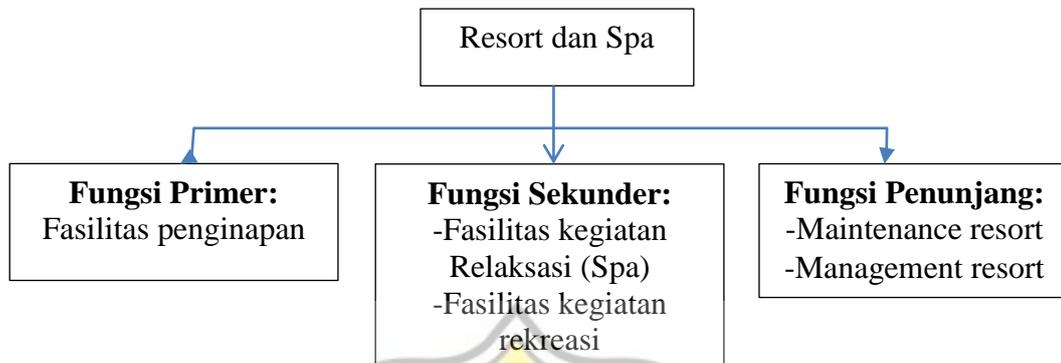


Diagram 3.2 Skema Fasilitas Aspek Fungsional

Sumber: Analisis penulis, 2021

**b. Resort dan Spa di Kopeng ini mempunyai aktifitas khusus dilihat dalam segi fasilitas berupa:**

- 1) Adanya wahana pertunjukan guna pagelaran budaya setempat yang belum dimiliki oleh fasilitas-fasilitas akomodasi di kawasan wisata Kopeng.
- 2) Fasilitas Spa dengan sensasi alam pegunungan dan hamparan perkebunan.
- 3) Terdapat fasilitas Jacuzzi (kolam berendam) pada unit hunian sesuai dengan tipe cottage (unit kamar) dan tiap ruang spa, serta kolam batu dari mata air yang dilengkapi dengan pilihan kolam rendam coffe dan green tea spa.
- 4) Spot view terhadap tiap unit suite (kamar) atau cottage.
- 5) Area berkebun guna tetap menjaga kelestarian lingkungan pedesaan dan memanfaatkan keadaan existing tapak yang disekelilingi area perkebunan.
- 6) Jalur tracking dan jalan setapak untuk pejalan kaki, jogging dengan suasana perkebunan, pegunungan.

### 3.1.2.2 Pola Kegiatan Pelaku

#### a. Pengunjung

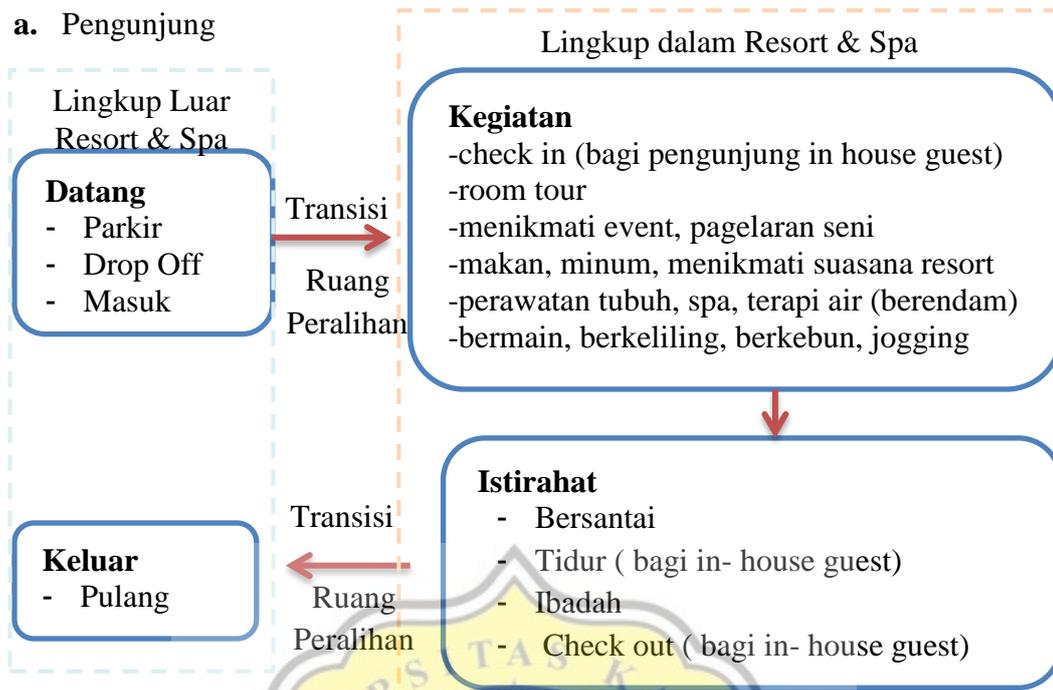


Diagram 3.3 Pola pada Kegiatan Pengunjung

Sumber: Analisis pribadi, 2021

#### b. Pengelola

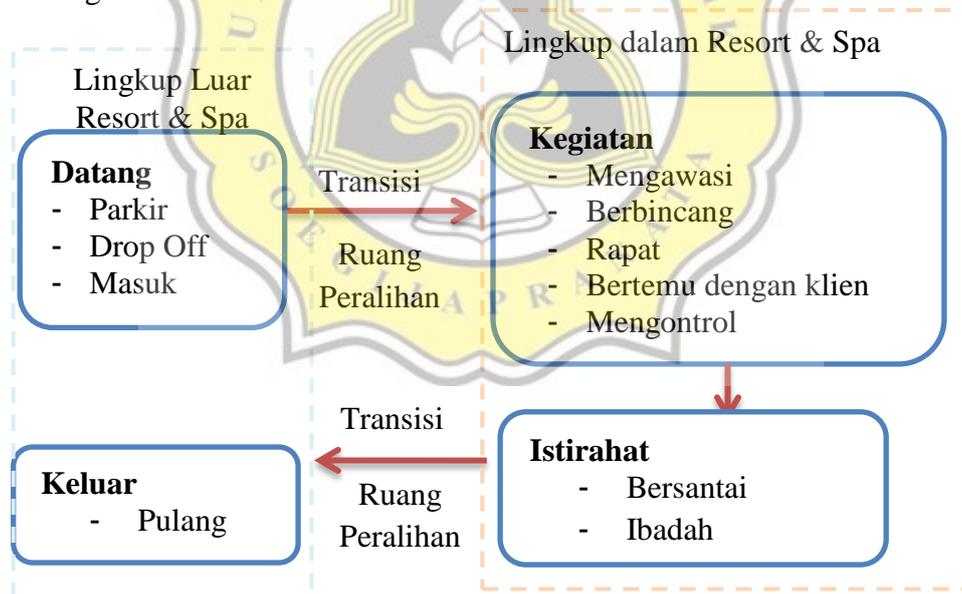


Diagram 3.4 Pola Kegiatan Pengelola

Sumber analisa pribadi, 2021

c. Staff dan Karyawan

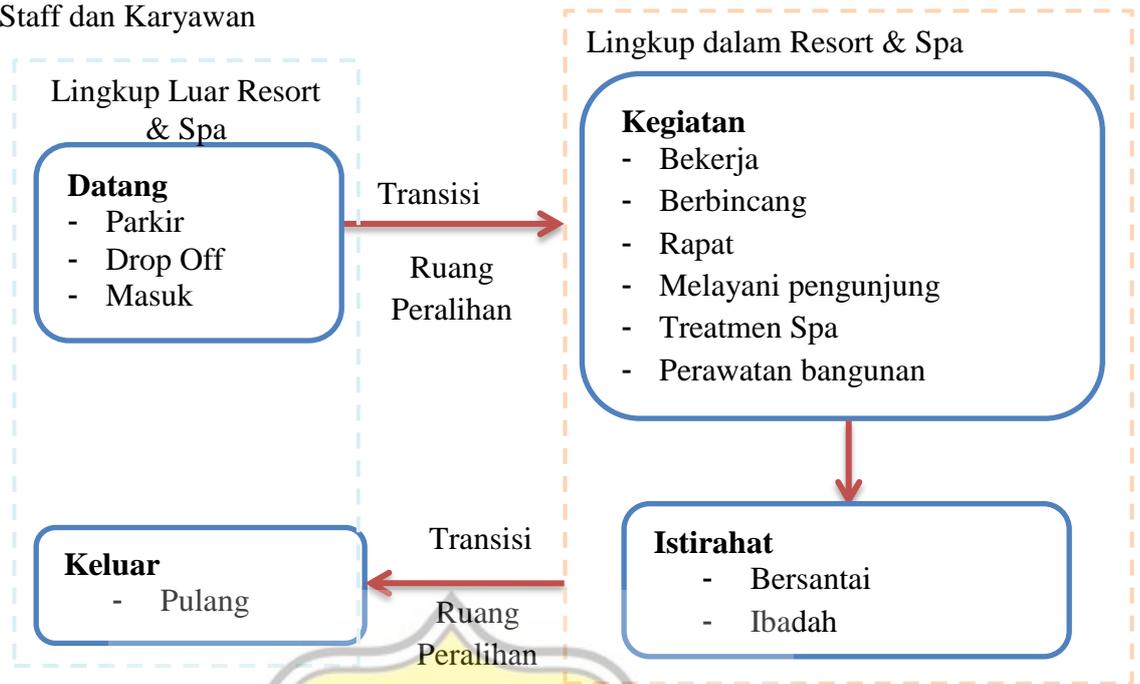


Diagram 3.5 Pola Kegiatan Staff & Karyawan  
Sumber: Analisa Pribadi, 2021

3.1.2.2 Alur Kegiatan Pengguna Resort dan Spa

a. Pengunjung (In Guest House)

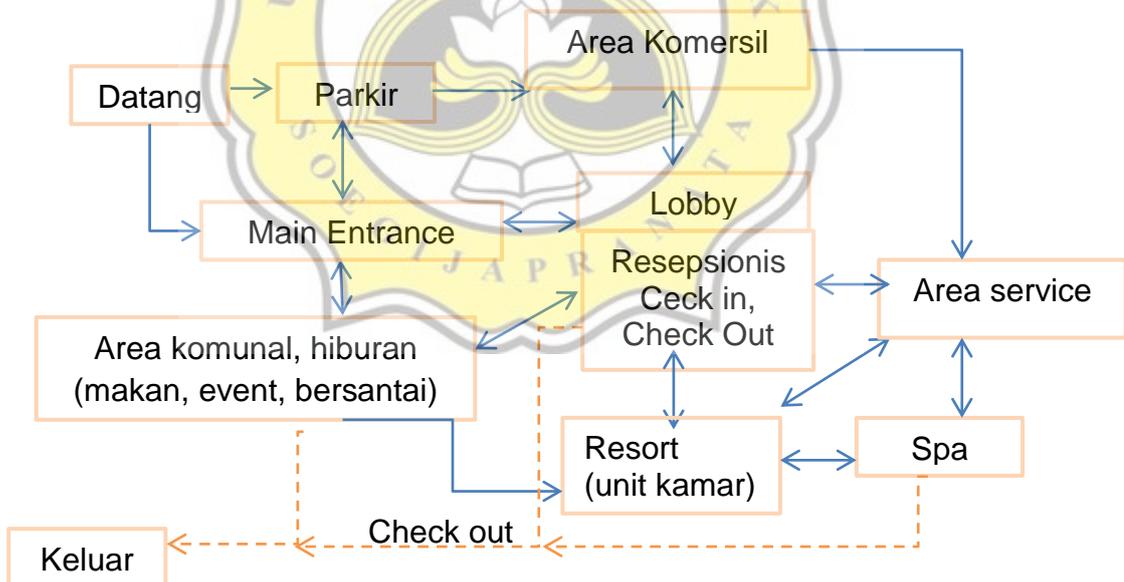


Diagram 3.6 Alur Pengunjung (In Guest House)  
Sumber: Analisa Pribadi, 2021

**b. Pengunjung (Out Guest House)**

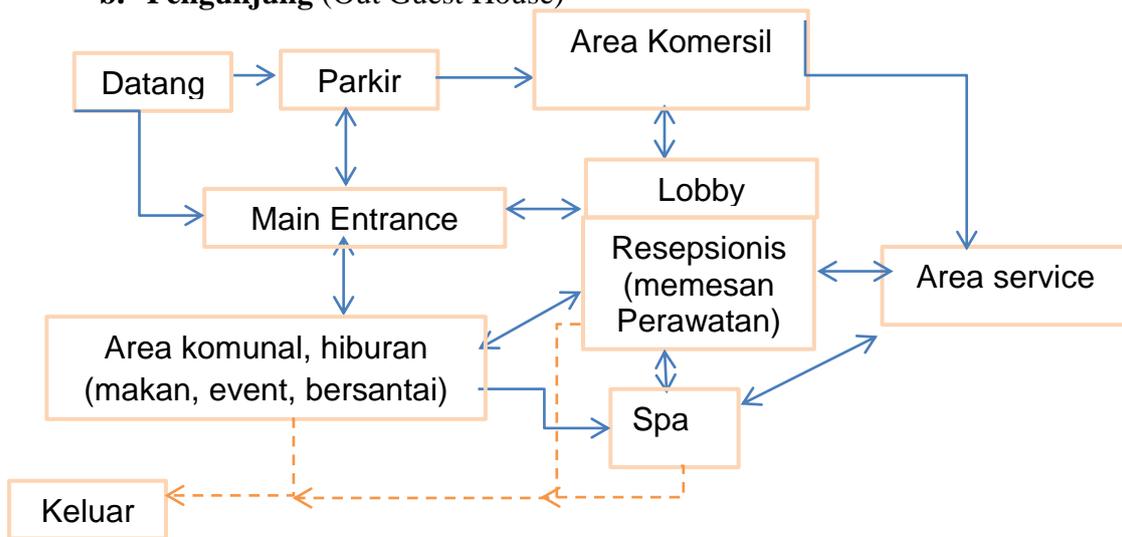


Diagram3.7 Alur Pengunjung (Out Guest House)

Sumber: Analisa Pribadi, 2021

**c. Pengelola (Back of the Resort)**

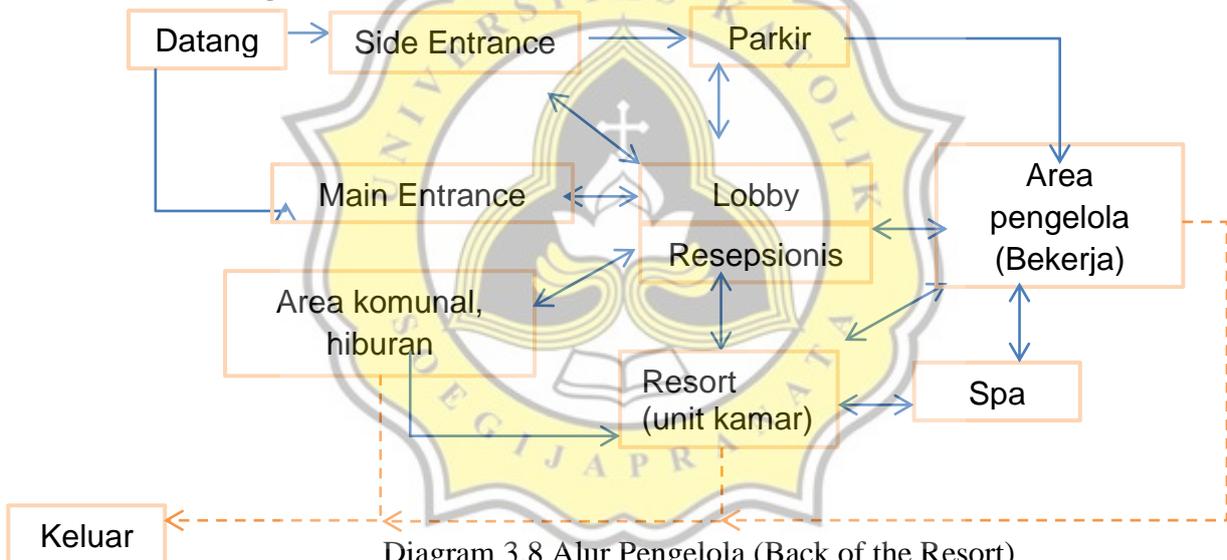


Diagram 3.8 Alur Pengelola (Back of the Resort)

Sumber: Analisa Pribadi, 2021

**d. Sirkulasi Staff & Karyawan (Front of the Resort)**

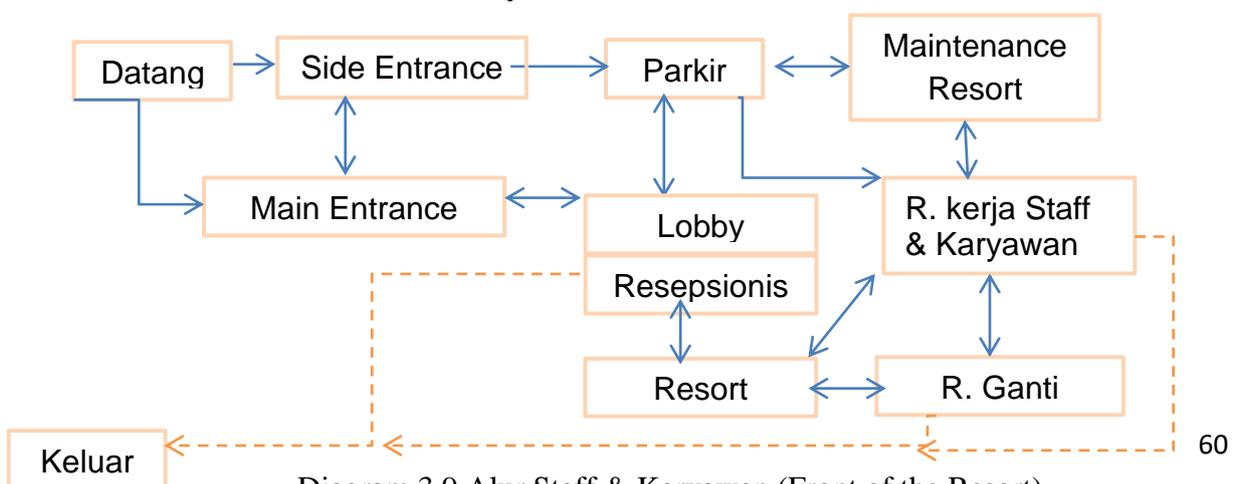


Diagram 3.9 Alur Staff & Karyawan (Front of the Resort)

Sumber: Analisisi Penulis, 2021

### 3.1.3 Program Ruang

#### 3.1.3.1 Aktivitas & Kebutuhan Ruang pada Resort dan Spa

Tabel 3.6 Aktivitas dan Kebutuhan Ruang

PELAKU	Kegiatan Pelaku	Waktu	Kebutuhan Pelaku	Sifat Kegiatan	Tipe Ruang	
Pengelola (Back of the Resort)	Owner	Datang, memikirkan kendaraan	Menyesuaikan (kunjungan berkala)	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Duduk, bekerja	Menyesuaikan (kunjungan berkala)	R. Pimpinan	Private	Indoor	
	Mengunjungi, mengawasi, berkeliling	Menyesuaikan (kunjungan berkala)	Area Resort dan Spa	Publik	Outdoor, indoor	
	Rapat	Menyesuaikan (kunjungan berkala)	R. Rapat	Privat	Indoor	
	Istirahat	Menyesuaikan (kunjungan berkala)	Restoran, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, indoor	
	-BAB/BAK	Menyesuaikan (kunjungan berkala)	Toilet	Service	Indoor	
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	Menyesuaikan (kunjungan berkala)	Mushola	Service	indoor	
	Pulang	Menyesuaikan (kunjungan berkala)	Parkiran	Publik	Outdoor	
	Direktur	Datang, memikirkan kendaraan	08.30-09.00	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Duduk, bekerja	09.00-17.00	R. Kerja Direktur	Private	Indoor	
	Mengunjungi, mengawasi, berkeliling	09.00-17.00	Area Resort dan Spa	Publik	Outdoor, Indoor	
	Rapat	Menyesuaikan	R. Rapat	Privat	Indoor	
	Istirahat	12.00-13.00	Kantin, Restoran, R.	SemiPublik	Outdoor, Indoor	

			Santai		
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet/lavatory	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	17.00	Area Parkir	Publik	Outdoor
Wakil Direktur	Datang, memakirkan kendaraan	08.30-09.00	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Duduk, bekerja	09.00-17.00	R. Kerja Wakil Direktur	Private	Indoor
	Mengunjungi, mengawasi, berkeliling	09.00-17.00	Area Resort dan Spa	Publik	Outdoor, In door
	kegiatanRapat	Menyesuaikan	Meeting room	Private	In door
	beristirahat	12.00-13.00	Kantin, Restoran, R. Santai	SemiPublik	Out door, In door
	-BAB/ BAK	Menyesuaikan	Toilet/lavatory	Service	In door
	-Kegiatan ibadah (bagi Muslim)	12.00-13.00	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	17.00	Parkiran	Publik	Outdoor
General Manager	Datang, memakirkan kendaraan	08.30-09.00	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Duduk, bekerja	09.00-17.00	R. Kerja,	Private	Indoor
	Rapat	Menyesuaikan	R. Rapat	Private	Indoor
	Mengawasi kegiatan dalam bangunan, berkeliling	09.00-17.00	Area Resort dan Spa	Publik	Outdoor, Indoor
	Istirahat	12.00-13.00	Kantin, Restoran, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00	Mushola	Service	Outdoor, Indoor
	Pulang	17.00	Parkiran	Publik	Outdoor
Manager	Datang, memakirkan kendaraan	08.30-09.00	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Duduk, bekerja	09.00-17.00	R. Kerja,	Private	Indoor

	Rapat	Menyesuaikan	R. Rapat	Private	Indoor
	Mengawasi kegiatan dalam bangunan, berkeliling	09.00-17.00	Area Resort dan Spa	Publik	Outdoor, Indoor
	Istirahat	12.00-13.00	Kantin, Restoran, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	17.00	Parkiran	Publik	Outdoor
Divisi Administrasi	Datang, memikirkan kendaraan	08.30-09.00	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Duduk, bekerja sesuai divisinya	09.00-17.00	R. Kerja,	Private	Indoor
	Rapat	Menyesuaikan	R. Rapat	Private	Indoor
	Istirahat	12.00-13.00	Kantin, Restoran, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	17.00	Parkiran	Publik	Outdoor
	Divisi Pemasaran dan Promosi	Datang, memikirkan kendaraan	08.30-09.00	Area Parkir	Publik
Duduk, bekerja, sesuai divisinya		09.00-17.00	R. Kerja,	Private	Indoor
Rapat		Menyesuaikan	R. Rapat	Private	Indoor
Istirahat		12.00-13.00	Kantin, Restoran, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
-BAB/BAK		Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
-Kegiatan Ibadah (Muslim)		12.00-13.00	Mushola	Service	Indoor
Pulang		17.00	Parkiran	Publik	Outdoor
Divisi Personalia		Datang, memikirkan kendaraan	08.30-09.00	Area Parkir	Publik
	Duduk, bekerja	09.00-17.00	R. Kerja,	Private	Indoor

Staff & Karyawan (Front of the Resort)		Rapat	Menyesuaikan	R. Rapat	Private	Indoor
		Istirahat	12.00-13.00	Kantin, Restoran, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
		-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
		-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00	Mushola	Service	Indoor
		Pulang	17.00	Parkiran	Publik	Outdoor
	Divisi Operasional	Datang, memakirkan kendaraan	08.30-09.00	Area Parkir	Publik	Outdoor
		Duduk, bekerja	09.00-17.00	R. Kerja,	Private	Indoor
		Rapat	Menyesuaikan	R. Rapat	Private	Indoor
		Istirahat	12.00-13.00	Kantin, Restoran, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
		-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
		-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00	Mushola	Service	Indoor
		Pulang	17.00	Parkiran	Publik	Outdoor
	Divisi Perencanaan	Datang, memakirkan kendaraan	08.30-09.00	Area Parkir	Publik	Outdoor
		Duduk, bekerja	09.00-17.00	R. Kerja,	Private	Indoor
		Rapat	Menyesuaikan	R. Rapat	Private	Indoor
		Istirahat	12.00-13.00	Kantin, Restoran, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
		-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
		-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00	Mushola	Service	Indoor
		Pulang	17.00	Parkiran	Publik	Outdoor
	Resepsionis	Datang, memakirkan kendaraan	Menyesuaikan Shift	Area Parkir	Publik	Outdoor
		Menerima pengunjung, konsumen, wisatawan, mengurus check in-check out	Menyesuaikan kedatangan dan kepulangan tamu	Ruang resepsionis	Publik	Indoor
		Istirahat	Menyesuaikan	Kantin, R.	SemiPublik	Outdoor,

			Santai		Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan Shift	Parkiran	Publik	Outdoor
Informasi	Datang, memakirkan kendaraan	Menyesuaikan Shift kerja	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Memberikan informasi	Menyesuaikan selam shift kerja	Ruang informasi	Publik	Indoor
	Istirahat	Menyesuaikan	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan Shift	Parkiran	Publik	Outdoor
Administrasi	Datang, memakirkan kendaraan	08.30-09.00/ Sesuai Shift kerja	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Bekerja	09.00-17.00	R. Administrasi	Private	Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	Istirahat	Menyesuaikan	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan Shift	Parkiran	Publik	Outdoor
Karyawan (bagian kontrol barang)	-Datang, memakirkan kendaraan	±12 jam/Shift Kerja	Area parkir	Publik	Outdoor
	-Bekerja	±12 jam/Shift Kerja	R. Kerja	Private	Indoor
	Mengotrol arus barang persediaan bahan	menyesuaikan	Loading Dock	Private	Outdoor
	-Rapat	Menyesuaikan	R. Rapat	Private	Indoor
	Menyimpan stok	Menyesuaikan	R.	Private	Indoor

	barang persediaan bahan		Penyimpanan, gudang		
	Istirahat	12.00-13.00	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan shift	Parkiran	Publik	Outdoor
Karyawan (bagian maintenance Resort)	-Datang, memakirkan kendaraan	±12 jam/Shift Kerja	Area parkir	Publik	Outdoor
	-Bekerja	±12 jam/Shift Kerja	R. Kerja	Private	Indoor
	Mengotrol maintenance Resort	menyesuaikan	Area Resort	Private	Outdoor, indoor
	-Rapat	Menyesuaikan	R. Rapat	Private	Indoor
	Istirahat	12.00-13.00	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan shift	Parkiran	Publik	Outdoor
Karyawan (bagian maintenance Kamar)	-Datang, memakirkan kendaraan	±12 jam/Shift Kerja	Area parkir	Publik	Outdoor
	-Bekerja	±12 jam/Shift Kerja	R. Kerja	Private	Indoor
	Mengotrol maintenance Kamar Resort	menyesuaikan	unit kamar Resort	Private	Outdoor, indoor
	-Rapat	Menyesuaikan	R. Rapat	Private	Indoor
	Istirahat	12.00-13.00	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan shift	Parkiran	Publik	Outdoor

Spa management	-Datang, memikirkan kendaraan	±12 jam/Shift Kerja	Area parkir	Publik	Outdoor
	-Bekerja, mengatur dan memantau kegiatan Spa	Menyesuaikan shift	SPA Area, R. Kerja	Private	Outdoor, Indoor
	Istirahat	Menyesuaikan	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	17.00	Parkiran	Publik	Outdoor
Petugas terapis, staff perawatan tubuh	-Datang, memikirkan kendaraan	±12 jam/Shift Kerja	Area parkir	Publik	Outdoor
	-Bekerja, terapi, perawatan tubuh	Menyesuaikan shift	SPA Area, R. terapis, R. Perawatan	Private	Outdoor, Indoor
	Istirahat	Menyesuaikan	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan shift	Parkiran	Publik	Outdoor
Petugas Medis	-Datang, memikirkan kendaraan	±12 jam/Shift Kerja	Area parkir	Publik	Outdoor
	-Bekerja	±12jam/Shift Kerja	R. P3K	Publik	Indoor
	Istirahat	Menyesuaikan Shift Kerja	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan Shift	Parkiran	Publik	Outdoor
Supervisor Restoran & coffeshop	Datang, memikirkan kendaraan	±12jam/Shift Kerja	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Persiapan bekerja	Menyesuaikan	R. Ganti &	Private	Indoor

		Shift Kerja	loker		
	Mengatur, memantau operasional Restoran & coffeshop	Menyesuaikan	R. Kerja, Area restoran, coffeshop	Semi Publik	Indoor
	Istirahat	Menyesuaikan	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan Shift	Parkiran	Publik	Outdoor
Juru Masak (chef & asisten chef)	Datang, memikirkan kendaraan	±12jam/Shift Kerja	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Persiapan bekerja	Menyesuaikan Shift Kerja	R. Ganti & loker	Private	Indoor
	Menyiapkan masakan, makanan, minuman	Menyesuaikan	Dapur basah, dapur kering	Private	Indoor
	Istirahat	Menyesuaikan	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan Shift	Parkiran	Publik	Outdoor
Bartender	Datang, memikirkan kendaraan	±12jam/Shift Kerja	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Persiapan bekerja	Menyesuaikan Shift Kerja	R. Ganti & loker	Private	Indoor
	Menyiapkan minuman	Menyesuaikan	Area bartender, coffeshop	SemiPublik	Indoor
	Istirahat	Menyesuaikan	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan Shift	Parkiran	Publik	Outdoor

Pelayan, waiters	-Datang, memikirkan kendaraan	±12 jam/Shift Kerja	Area parkir	Publik	Outdoor
	Persiapan bekerja	Menyesuaikan Shift Kerja	R. Ganti, loker	Private	Indoor
	-Bekerja, mengantar makan, melayani konsumen	±12 jam/Shift Kerja	Area Restoran Resort	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	Mencuci peralatan makanan	Menyesuaikan	R. Cuci	Private	Indoor
	Istirahat	Menyesuaikan Shift Kerja	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan Shift	Parkiran	Publik	Outdoor
Cleaning Service	Datang, memikirkan kendaraan	±24jam/Shift Kerja	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Persiapan bekerja	Menyesuaikan Shift Kerja	R. Ganti, loker	Private	Indoor
	Membersihkan ruang dalam dan luar bangunan	±24jam/Shift Kerja	Semua ruang, Ruang janitor	Semi Publik	Outdoor, Indoor
	Istirahat	Menyesuaikan Shift Kerja	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang	Menyesuaikan Shift	Parkiran	Publik	Outdoor
	Housekeeping	Datang, memikirkan kendaraan	±24jam/Shift Kerja	Area Parkir	Publik
Persiapan bekerja		Menyesuaikan Shift Kerja	R. Ganti, loker	Private	Indoor
Membersihkan unit kamar resort, mencuci baju		±24jam/Shift Kerja	Unit kamar resort (cottage), R.	Semi Publik	Outdoor, Indoor

				Laundry		
		Istirahat	Menyesuaikan Shift Kerja	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
		-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
		-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
		Pulang	Menyesuaikan Shift	Parkiran	Publik	Outdoor
	Teknisi	Datang, memarkirkan kendaraan	±12jam/Shift Kerja	Area Parkir	Publik	Outdoor
		-Mengecek, mengontrol, dan memperbaiki peralatan, utilitas bangunan	±12jam/Shift Kerja	-Ruang MEP -Ruang CCTV -R. Kontrol -R. Genset, R. Panel	Private	Outdoor, Indoor
		-Makan, minum	Menyesuaikan	kantin	SemiPublik	Outdoor, Indoor
		-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
		-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
		Pulang	Menyesuaikan Shift kerja	Parkiran	Publik	Outdoor
		Satpam, security	Datang, memarkirkan kendaraan	±24jam/Shift Kerja	Area Parkir	Publik
	Menjaga keamanan Bangunan		±24jam/Shift Kerja	Pos Jaga, R. CCTV	Private	Indoor
	Istirahat		Menyesuaikan Shift Kerja	Kantin, R. Santai	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-BAB/BAK		Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)		12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	Pulang		Menyesuaikan Shift	Parkiran	Publik	Outdoor
	Wisatawan, konsumen ( <i>in house guest</i> )		Datang, memarkirkan kendaraan -drop off	Menyesuaikan	Entrance, Area Parkir	publik
		-memasuki resort, sebelum melakukan check	Menyesuaikan	Lobby	publik	Indoor
	Pengunjung					

in				
-Check in	Menyesuaikan	resepsionis	Publik	Indoor
-Menunggu proses check in	Menyesuaikan	Lounge, ruang tunggu	Publik	Outdoor, Indoor
-Room tour	Menyesuaikan	Area Resort	Publik	Outdoor, Indoor
-Istirahat	Menyesuaikan	Kamar Resort (unit suite), cottage	Private	Indoor
-mengikuti event	Menyesuaikan	Event space	Publik	Outdoor, Indoor
-menikmati pagelaran kesenian	Menyesuaikan	Area pertunjukan	Publik	Outdoor, Indoor
-menikmati suasana resort, melihat sunset dan sunrise	Menyesuaikan	Area Resort, spot view	SemiPublik	Outdoor, Indoor
-Berbincang	Menyesuaikan	Restoran, coffeshop	SemiPublik	Outdoor, Indoor
-Makan, minum	Menyesuaikan	Restoran, coffeshop	SemiPublik	Outdoor, Indoor
-Melakukan shopping	Menyesuaikan	Tenant, mini market, R. souvenir	Publik	Outdoor, Indoor
-Melakukan transaksi uang melalui mesin ATM	Menyesuaikan	ATM Centre	Publik	Indoor
Perawatan Tubuh, Spa	Menyesuaikan	Area Spa, R. Spa, R. Terapi (treatment area), kolam berendam (Jacuzzi)	Publik, private	Outdoor, Indoor
Hiburan, olahraga	Menyesuaikan	R. Hiburan, fitness center	SemiPublik	Outdoor, Indoor
Berenang	Menyesuaikan	Kolam renang	Publik	Outdoor
Berkebun	Menyesuaikan	Area berkebun	Publik	Outdoor
Jogging	Menyesuaikan	Jalur tracking	Publik	Outdoor
Membaca	Menyesuaikan	Perpustakaan	Publik	Indoor
Bermain (anak-anak)	Menyesuaikan	Playground	Semipublik	Outdoor

	Mengecek kesehatan, berobat	Menyesuaikan	Poliklinik, R. P3K	publik	Outdoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	-check out	Menyesuaikan	Resepsionis	Publik	Indoor
	-Pulang	Menyesuaikan	Area Parkir	Publik	Outdoor
Wisatawan, konsumen, ( <i>out house guest</i> )	Datang, memarkirkan kendaraan	Menyesuaikan	Area Parkir	publik	Outdoor
	-transisi dari parkir ke informasi	Menyesuaikan	Lobby, Resepsionis, informasi	Publik	Indoor
	-Memilih tempat untuk reservasi melakukan kegiatan (tidak menginap)	Menyesuaikan	resepsionis	Publik	Indoor
	-menikmati pagelaran kesenian	Menyesuaikan	Area pertunjukan	Publik	Outdoor, Indoor
	-Berbincang	Menyesuaikan	Restoran, coffeshop	Publik	Outdoor, Indoor
	-Makan, minum	Menyesuaikan	Restoran, coffeshop	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	-Melakukan shopping	Menyesuaikan	Tenant, mini market	Publik	Outdoor, Indoor
	-Melakukan transaksi uang melalui mesin ATM	Menyesuaikan	ATM Centre	SemiPublik	Indoor
	Perawatan Tubuh, Spa	Menyesuaikan	R. Spa, treatment area spa, R. Terapi, kolam berendam (Jacuzzi)	Publik, private	Outdoor, Indoor
	Hiburan, olahraga	Menyesuaikan	R. Hiburan, fitness center	SemiPublik	Outdoor, Indoor
	Mengunjungi event	Menyesuaikan	Event Space	Publik	Outdoor, Indoor

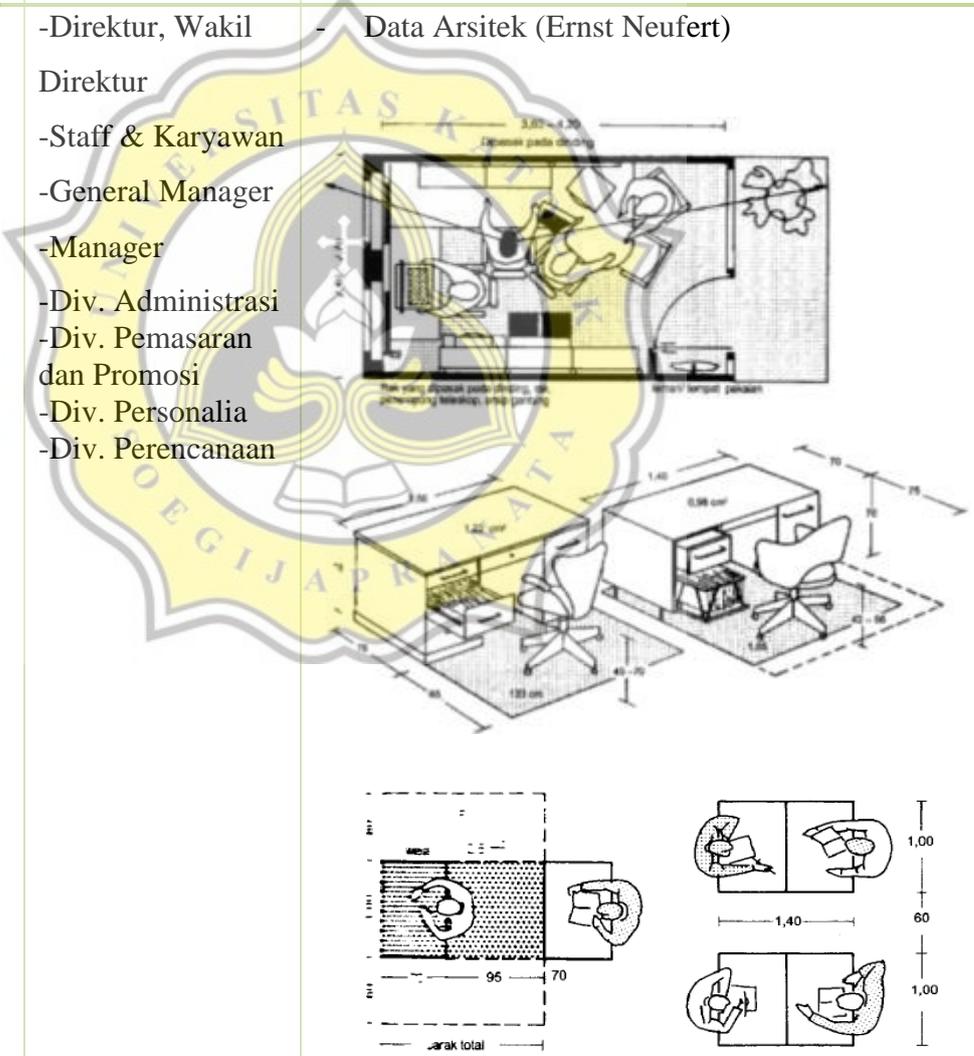
	Berenang	Menyesuaikan	Kolam renang	Publik	Outdoor
	Berkebun	Menyesuaikan	Area berkebun	Publik	Outdoor
	Jogging	Menyesuaikan	Jalur tracking	Publik	Outdoor
	Membaca	Menyesuaikan	Perpustakaan	Publik	Indoor
	Bermain (anak-anak)	Menyesuaikan	Playground	publik	Outdoor
	Mengecek kesehatan, berobat	Menyesuaikan	Poliklinik, R. P3K	publik	Outdoor
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
	-Kegiatan ibadah (muslim)	12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
	-Pulang	Menyesuaikan	Area Parkir	Publik	Outdoor
Teknisi berkala, perbaikan	-Datang -Memarkirkan Kendaraan	Menyesuaikan	Area Parkir	Publik	Outdoor
	Mengecek, mengontrol, memperbaiki peralatan, instalasi	Menyesuaikan	Seluruh Area Bangunan	Publik	Outdoor, Indoor
	-Duduk, menunggu	Menyesuaikan	R. Tunggu, lounge	Publik	Outdoor, Indoor
	-Kegiatan Ibadah (Muslim)	Menyesuaikan	Mushola	Service	In door
	-BAB/BAK	Menyesuaikan	Toilet/wc	Service	In door
	Pergi, Pulang	Menyesuaikan	Parkir	Publik	Out door
	Tamu pengelola	-Datang, memarkirkan kendaraan	Menyesuaikan	Area Parkir, entrance	Publik
-Bertamu		Menyesuaikan	Lobby	Publik	Indoor
-Berdiskusi		Menyesuaikan	R. Rapat	Private	Indoor
- Memesan makanan		12.00-13.00	R. Restoran, coffeshop	Publik	Outdoor, Indoor
-BAB/BAK		Menyesuaikan	Toilet	Service	Indoor
-Kegiatan ibadah (Muslim)		12.00-13.00/ Jam Ibadah	Mushola	Service	Indoor
Pulang		Menyesuaikan	Parkiran	Publik	Outdoor

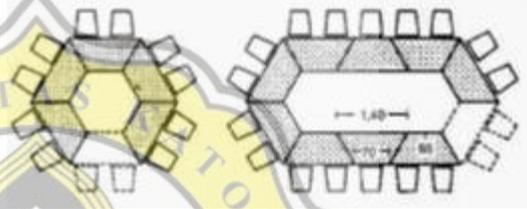
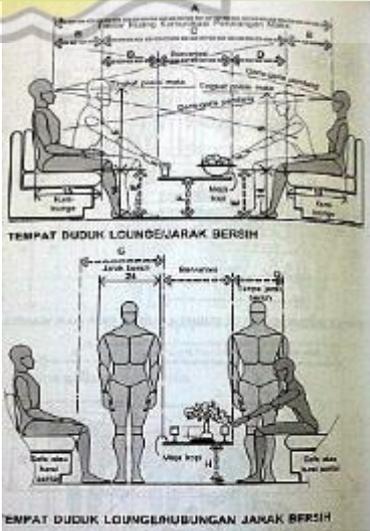
**Keterangan Shift:**  
 Pagi: 04.00-12.00  
 Siang: 12.00-20.00  
 Malam: 20.00-04.00  
 check in tamu: maksimal 13.00  
 check out tamu: maksimal 12.00

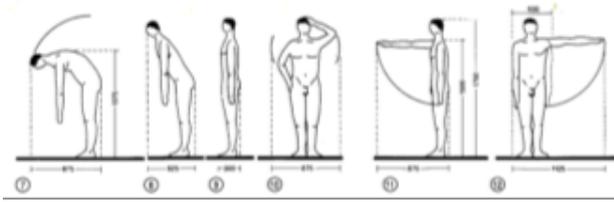
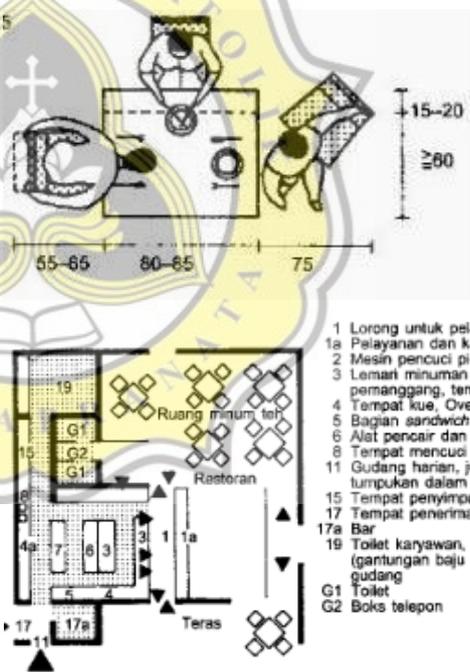
Sumber Analisa Pribadi, 2021

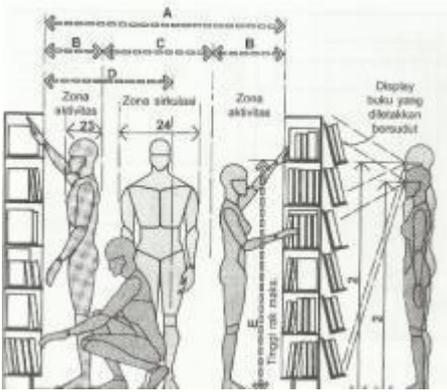
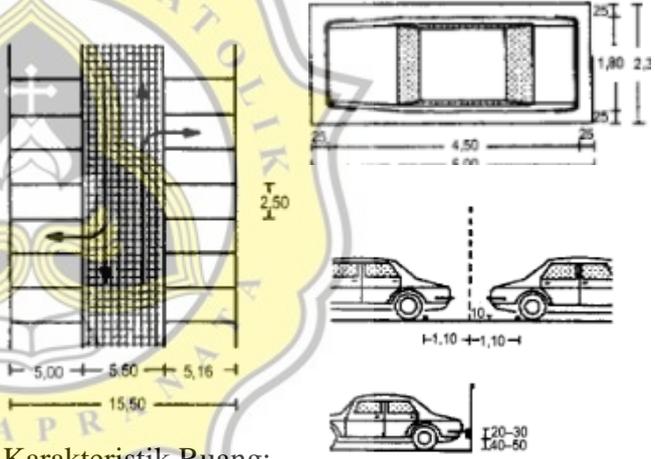
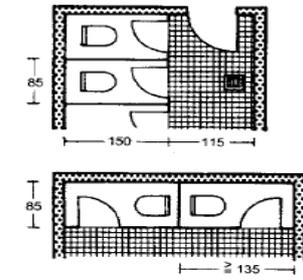
**3.1.3.2 Studi Ruang**  
**a. Studi Ruang**

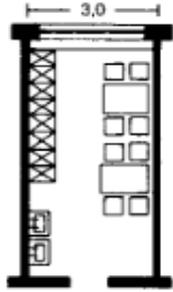
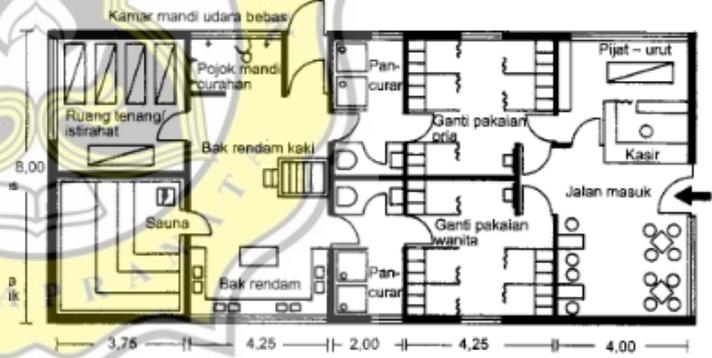
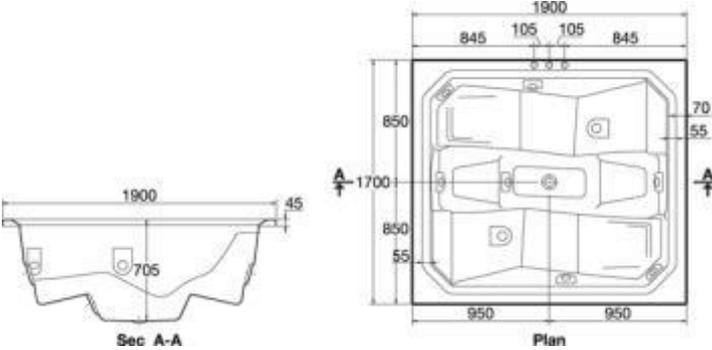
Tabel 3.7 STUDI RUANG

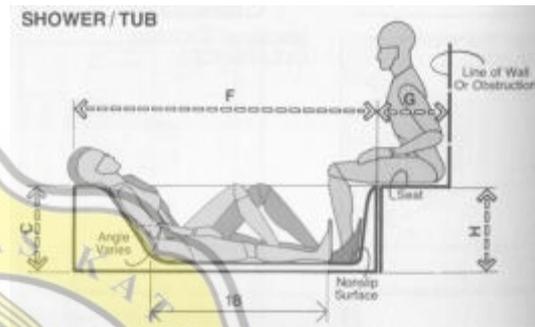
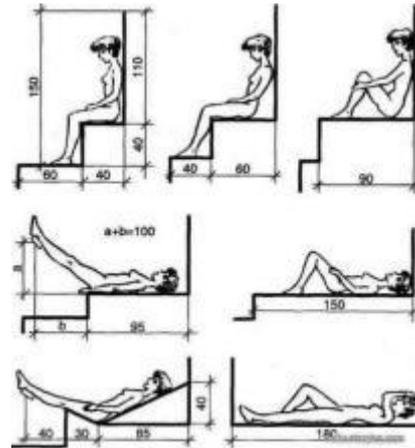
NO.	IDENTITAS RUANG	PENGGUNA RUANG	STANDART RUANG
1.	Ruang Kerja	-Direktur, Wakil Direktur -Staff & Karyawan -General Manager -Manager -Div. Administrasi dan Promosi -Div. Personalia -Div. Perencanaan	- Data Arsitek (Ernst Neufert) 

			<p>Karakteristik Ruang Kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-membutuhkan ketenangan</li> <li>-terdapat furniture pendukung untuk bekerja</li> <li>-penggunaan penghawaan alami maupun buatan</li> <li>-dibutuhkan pencahayaan yang cukup, alami maupun buatan</li> </ul> <p>Penerapan ruangnya mempunyai tujuan agar pengguna dapat melakukan pekerjaan tanpa mendapatkan gangguan dan sekaligus dapat menikmati pemandangan sehingga tidak jenuh ketika bekerja.</p>
2.	Ruang Rapat	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Direktur, Wakil Direktur</li> <li>-Staff &amp; Karyawan</li> <li>-Owner</li> </ul>	<p>- Data Arsitek (Ernst Neufert)</p>  <p>Karakteristik Ruang Rapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sifat ruang yang tenang</li> <li>-terdapat furniture pendukung untuk kegiatan rapat seperti, proyektor, meja kursi rapat</li> <li>-penggunaan penghawaan alami maupun buatan</li> <li>- pencahayaan yang cukup, alami maupun buatan</li> <li>-pemilihan warna yang kontras di salah satu sisi</li> </ul>
3.	Ruang tunggu, lounge	Pengunjung, Tamu	<p>- Human Dimension &amp; Interior Space</p>  <p>Karakteristik Ruang:</p>

			-terdapat tempat untuk duduk, ruangan bersifat open space
4.	Convetion Hall, Function Room	Umum	<p>-Data Arsitek (Ernst Neufert)</p>  <p>Karakteristik Ruang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dapat digunakan untuk event, acara tertentu.</li> <li>-menggunakan penghawaan alami maupun buatan guna menunjang jalannya kegiatan di dalam ruang.</li> <li>-penggunaan pencahayaan alami ataupun buatan menyesuaikan kondisi acara.</li> </ul>
5.	Restoran, Coffeshop	Pengelola, pengunjung (umum)	<p>- Data Arsitek (Ernst Neufert)</p>  <p>1 Lorong untuk pelayan 1a Pelayanan dan kasir 2 Mesin pencuci piring 3 Lemari minuman dan alat pencampur, pemanggang, tempat es krim, dll. 4 Tempat kue, Oven kue 5 Bagian sandwich 6 Alat pencair dan pemanas, ketel sup 8 Tempat mencuci panci dan penggorengan 11 Gudang harian, juga kemasan kosong (barang tumpukan dalam gudang) 15 Tempat penyimpanan makanan 17 Tempat penerimaan barang 17a Bar 19 Toilet karyawan, gantungan baju untuk pelayan (gantungan baju untuk karyawan dapur berada di gudang) G1 Toilet G2 Boks telepon</p> <p>Karakteristik Ruang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-terdapat fasilitas penunjang untuk kegiatan makan, minum</li> <li>-penerapan penghawaan alami, dengan memaksimalkan bukaan ruangan</li> <li>-arah pandangan ruangan dapat menampilkan keindahan lingkungan setempat.</li> </ul>

6	Perpustakaan	Pengelola, Pengunjung	<p>-Human Dimension &amp; Interior Space</p>  <p>Karakteristik Ruang:          -pencahayaan yang terang dalam ruang(alami, buatan)          -memiliki sirkulasi udara yang cukup          -dibutuhkan suasana yang tenang</p>
7	Parkiran mobil	Pengelola, pengunjung, Staff & Karyawan	<p>Data Arsitek Jilid 2</p>  <p>Karakteristik Ruang:          -sirkulasi untuk pergerakan kendaraan yang cukup          -terdapat peneduh, street furniture untuk area parkir</p>
8	Toilet	Pengelola, Pengunjung, Staff & Karyawan	<p>- Data Arsitek (Ernst Neufert)</p>  <p>④ WC dengan pintu membuka ke dalam</p> <p>Karakteristik Toilet:</p>

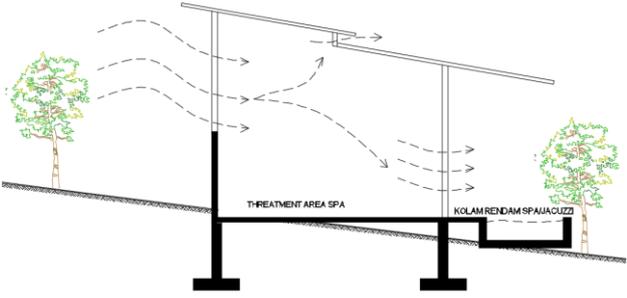
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-pencahayaan yang cukup</li> <li>-kelembapan ruangan terkontrol</li> </ul>
9.	Ruang Ganti	Staff & Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Arsitek (Ernst Neufert)</li> </ul>  <p>Karakteristik Ruang Ganti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-terdapat furnitur fasilitas untuk ruang ganti, seperti loker, tempat duduk</li> <li>-penghawaan ruangan yang cukup secara alami maupun buatan</li> </ul>
10.	R. Spa	Pengunjung (in guest house maupun out guest house)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Arsitek Jilid 2</li> </ul>  <p>Mini Spa (jacuzzi)</p>  <p>Sumber: <a href="https://idealstandard-egypt.com/product/mini-spa/">https://idealstandard-egypt.com/product/mini-spa/</a></p>

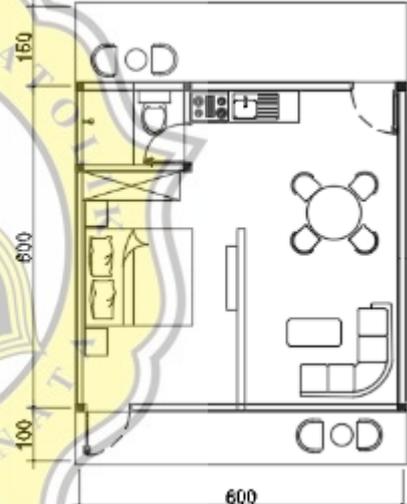
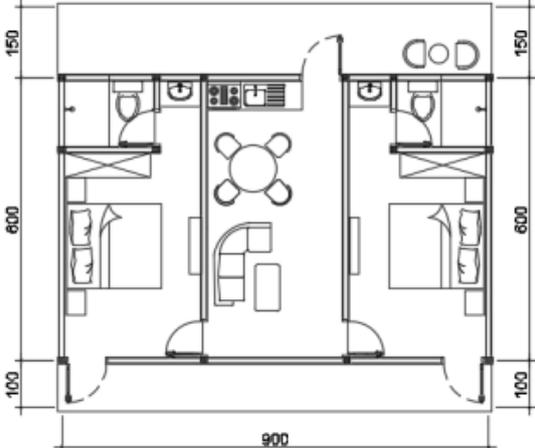


Sumber: Human Dimension & Interior Space

Karakteristik Ruang Spa:

- Dapat menciptakan kesan ketenangan antara ruang dalam maupun bagian ruang luar, dengan penerapan open space dalam ruangnya, tentunya hasil dari merespon keadaan lingkungan fisik maupun non fisik sekitar.
- Menggunakan penghawaan alami guna penyegaran ketika melakukan treatmen, memperhatikan arah angin pada site.
- penggunaan material bangunan yang kedap air dan dilengkapi dengan saluran air di lantainya (untuk treatmen basah)
- penerapan bentuk-bentuk dari budaya, lingkungan setempat untuk dijadikan pelengkap ruang.

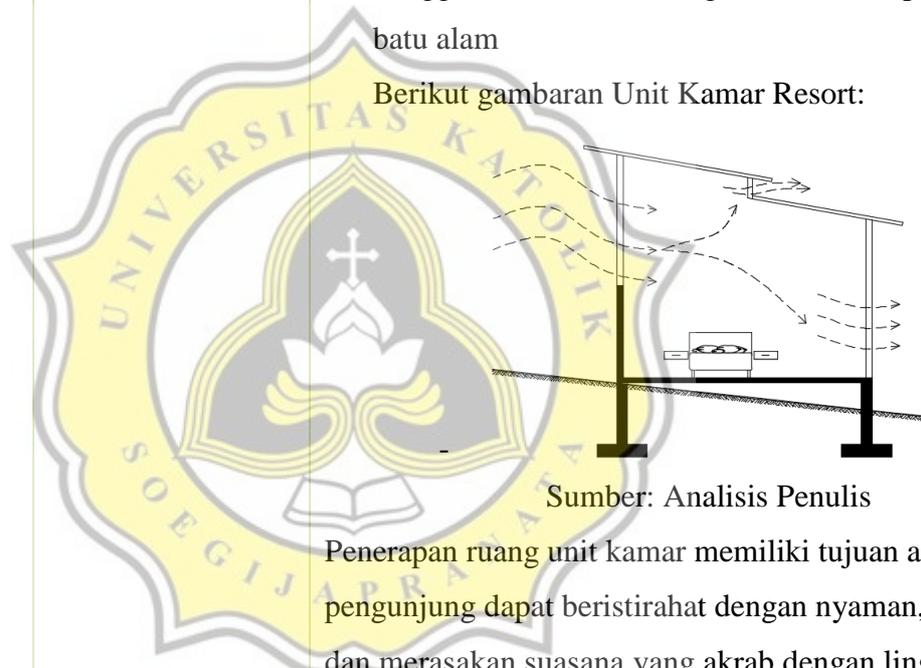
			 <p>Gambar diatas penggambaran R. Spa</p> <p>Sumber: Analisa penulis</p> <p>Penerapan ruang Spa memiliki tujuan dapat mewujudkan proses pemulihan, peyegaran, oleh tamu sehingga dapat merasakansuasana yang akrab berintegrasi dengan lingkungan alam sekitar termasuk dapat mengintegrasikan elemen fisik maupun non fisik lingkungan setempat, dengan penggunaan pelingkup transparan/kaca, dinding bernapas, pelingkup kayu, batu alam. Untuk kolam rendam spa diterapkan dengan desain infinity pool (kolam tanpa batas) sehingga menciptakan kesan menyatu dengan alam setempat.</p>
11	Unit Resort (cottage) Tipe Single Room	Pengunjung (in house guest)	<p>- Studi Ruang Khusus (sumber: analisis penulis)</p> 

12	Unit Resort (cottage) Tipe Twin Room	Pengunjung (in house guest)	<p>- Studi Ruang Khusus (Sumber: Analisis Penulis)</p> 
13	Unit Resort (cottage) Tipe Superior	Pengunjung (in house guest)	<p>- Studi Ruang Khusus (Sumber: Analisis Penulis)</p> 
14	Unit Resort (cottage) Tipe Suite Room	Pengunjung (in house guest)	<p>- Studi Ruang Khusus (Sumber: Analisis Penulis)</p> 

**Karakteristik Unit Kamar:**

- Terdapat furniture kamar tidur menyesuaikan dengan tipe kamar.
- Mempunyai arah pandangan kamar yang bagus.
- Penggunaan pencahayaan alami ketika pagi-sore, dan pencahayaan buatan untuk malam hari.
- Penghawaan alami dengan sistem cross ventilasi, dan penghawaan buatan untuk pelengkap (menggunakan dinding bernapas dan memaksimalkan bukaan ruangan)
- Penggunaan material bangunan lokal, seperti kayu, batu alam

Berikut gambaran Unit Kamar Resort:



Sumber: Analisis Penulis

Penerapan ruang unit kamar memiliki tujuan agar pengunjung dapat beristirahat dengan nyaman, tenang, dan merasakan suasana yang akrab dengan lingkungan setempat dan dapat menikmati keindahan alam sekitar secara langsung. Dengan penggunaan pelingkup bangunan berasal dari material lokal akan menimbulkan suasana berbeda.

Sumber: Analisis Penulis, 2021

### 3.1.3.3 Sifat Ruang

**Tabel 3.8 Analisis Kegiatan dan Sifat Ruang**

	<i>Ruang</i>	<i>Kegiatan / Fungsi Ruang</i>	<i>Sifat Ruang</i>
<i>Area pengelola</i>	Pimpinan	Ruang Owner untuk bekerja	Private
	Ruang Kepala Direktur	Ruang Kepala Direktur bekerja	Private
	Ruang Wakil Direktur	Ruang bekerja untuk Wakil Direktur	Private
	R. General Manager	R.General Manager bekerja	Private
	R. Manager	R. Manager bekerja	Private
	R. Divisi/bagian Administrasi	R.Divisi Administrasi bekerja	Private
	R. Divisi/bagian Pemasaran dan Promosi	R. Divisi Pemasaran dan Promosi	Private
	R. Divisi/bagian Personalia	R. Divisi/bagian Personalia bekerja	Private
	R. Divisi/bagian Operasional	R. Divisi/bagian Operasional bekerja	Private
	R. Divisi/bagian Perencanaan	R. Divisi/bagian Perencanaan bekerja	Private
<i>Area Staf &amp; Karyawan</i>	Ruang Staff	Ruang para staff melakukan pekerjaannya	Semi-private
	Dapur Basah	Tempat untuk menyajikan makanan, hidangan, pesanan konsumen	Private
	Dapur kering, Bar tender	Tempat untuk menyajikan makanan, hidangan, pesanan konsumen, tempat menyajikan minuman	SemiPublik
	R. Kerja	Untuk bekerja staff dan karyawan	Semi private
	R. Administrasi	Untuk kegiatan administrasi	Semi private
	R. Rapat	Untuk melakukan kegiatan Rapat	Private
	R. SPA	Tempat untuk perawatan tubuh, spa	Publik
	Kantin	Tempat untuk makan, istirahat	Publik
	R. Resepsionis	Tempat informasi mengenai ruang-ruang dalam	Semi-publik
	R. Informasi	Tempat memberikan informasi pada pengunjung	Publik
	R. Laundry	Untuk laundry seprei, pakaian pengunjung	Private
	R. Ganti, loker	Tempat untuk mengganti pakaian seragam, menyimpan barang	SemiPrivate
	Pos Jaga	Untuk tempat penjagaan keamanan bangunan	Service
<i>Area Pengunj</i>	Lobby	Untuk menunggu sementara sebelum memesan tempat	Publik
	R. Tunggu	Tempat untuk menunggu sebelum ke kamar resort	Publik

	Kamar Resort	Tempat untuk beristirahat pengunjung (in house guest)	Private
	Kolam renang	Untuk kegiatan berenang	Publik
	Restoran, coffeshop	Untuk menikmati hidangan makanan, berbincang	Publik
	Meeting Room	Untuk mengadakan pertemuan	Private
	Convation Hall	Untuk wadah pertemuan	Semi Publik
	Function Room	Untuk tempat pertemuan dengan variasi kapasitas	Semi Publik
	Playground	wadah kegiatan bermain anak-anak	Publik
	Perpustakaan	Untuk tempat membaca	Publik
	Tenant	Untuk kegiatan shopping	Publik
	R. Hiburan, fitness center	Untuk Kegiatan Hiburan, berolahraga	Publik
<i>Area penunjang, service</i>	Toilet	Tempat kegiatan BAB/BAK	Service
	Mushola	Tempat untuk kegiatan beribadah	Publik
	R. P3K	Untuk kegiatan yang berkaitan kesehatan	Publik
	Loading Dock	Untuk tempat drop stok barang	Semi Private
	Gudang	Tempat untuk menyimpan barang-barang	Service
	Penyimpanan Barang stok	Tempat untuk menyimpan barang-barang	Private
	ATM Centre	Untuk mengambil Uang melalui mesin ATM	Publik
	Area Parkir Mobil	Untuk memarkirkan kendaraan Mobil	Publik
	Area Parkir Motor	Untuk memarkirkan kendaraan Motor	Publik
	MEP(Mechanical, Electrical, Plumbing)	Mengecek genset, perawatan listrik	Semi Private
	Ruang Limbah	Ruang Menyortir & penampungan limbah	Semi Private
	Jalur Evakuasi	Evakuasi saat keadaan darurat	Publik
	Taman	Area Hijau yang ada di ruang luar	Publik

Sumber Analisis Pribadi, 2021

### 3.1.3.4 Persyaratan Ruang

**Tabel 3.9 Analisis Syarat dan Fasilitas Ruang**

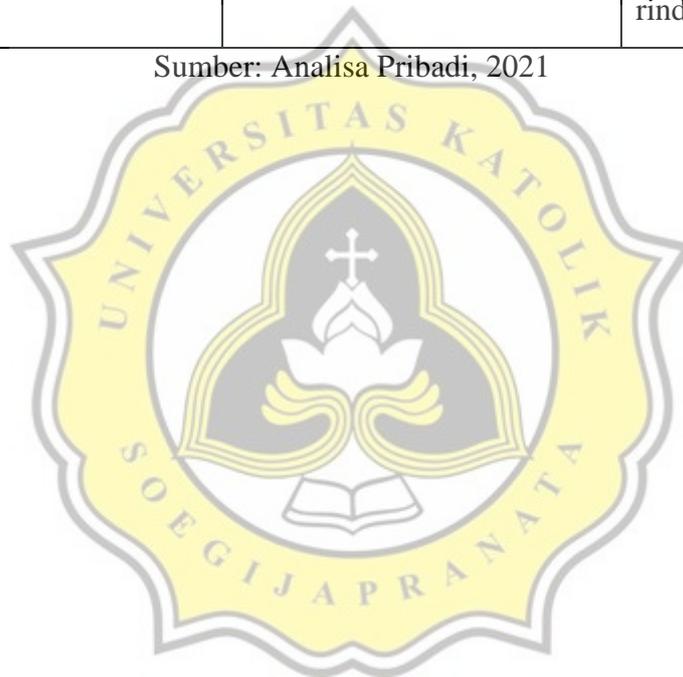
	<i>Ruang</i>	<i>Fasilitas</i>	<i>Syarat Ruang</i>
<i>Area</i>	Pimpinan	Meja kursi, Rak display	Pencahayaan khusus, Bersih, Luas.

	Ruang Kepala Direktur	Meja kursi, Rak display	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	Ruang Wakil Direktur	Meja kursi, Rak display	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	R. General Manager	Meja kursi, Rak display	Pencahayaan khusus, Bersih, Luas.
	R. Manager	Meja kursi, Rak display	Pencahayaan khusus, Luas, Bersih.
	R. Divisi/bagian Administrasi	Meja kursi, Rak display	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	R. Divisi/bagian Pemasaran dan Promosi	Meja kursi, Rak display	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	R. Divisi/bagian Personalia	Meja kursi, Rak display	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	R. Divisi/bagian Operasional	Meja kursi, Rak display	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	R. Divisi/bagian Perencanaan	Meja kursi, Rak display	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
<i>Area Staf &amp; Karyawan</i>	Ruang Staff	Meja, Kursi, Proyektor, Layar proyektor.	Pencahayaan Cukup, Luas, Bersih
	Dapur Basah	Kitchen set, peralatan masak	Pencahayaan Cukup, Luas, Bersih
	Dapur kering, Bar tender	Kitchen set, peralatan masak	Pencahayaan Cukup, Luas, Bersih
	R. Kerja	Meja, Kursi kerja	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	R. Administrasi	Meja, Kursi kerja	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	R. Rapat	Meja, Kursi	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	R. SPA	Tempat terapi, pemijatan tubuh, bathup, kolam rendam (Jacuzzi), Kursi	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih, tenang
	Treatment area		
	Terapi Kering		
	Terapi Basah		
Kantin	Meja & kursi makan	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih	

	R. Resepsionis	Meja resepsionis, kursi respionis	Kondusif, Terang, Bersih
	R. Informasi	Meja, Kursi	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	R. Laundry	Mesin cuci, tempat cuci	Terang, kondusif
	R. Ganti, loker	Rak, kamar ganti	Kondusif, Terang, Bersih
	Pos Jaga	Meja, Kursi	Terang, kondusif
<i>Area Pengunjung</i>	Lobby	Seating Grup	Kondusif, Terang, Luas
	R. Tunggu, lounge	Seating Grup	Kondusif, Terang, Luas
	Unit Kamar Resort (cottage)	Meja, Kursi, tempat tidur	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	Kolam Renang	Kolam Renang	Teduh/Rindang, Kondusif, Pencahayaan Khusus
	Restoran, Coffeshop	Meja, Kursi	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	Meeting Room	Meja, Kursi	Kondusif, Terang, Luas
	Convation Hall	Meja, Kursi	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	Function Room	Meja, Kursi	Pencahayaan Cukup, Kondusif, Nyaman, Bersih
	Playground	Permainan anak-anak	Bersih, Kondusif, Terang.
	Perpustakaan	Rak, Meja, Kursi	Pencahayaan terang, kondusif, tenang
	Tenant	Meja display, Rak display	Pencahayaan khusus, Bersih, Luas.
	R. Hiburan, Fitness center	Seperangkat peralatan music, alat fitness	Terang, kondusif
	Area Berkebun	Seperangkat alat berkebun	Luas, Sirkulasi sesuai standar
<i>Area penunjang, service</i>	Toilet	Closet (Sesuai standar Asosiasi Toilet Indonesia)	Bersih, Kondusif, Terang
	Mushola	Sajadah, Rak.	Suci, Tenang, Bersih
	R. P3K	Tempat tidur, Rak Obat	Bersih, Tenang, Terang
	Loading Dock	Pembatas Parkir	Luas, Sirkulasi sesuai standar
	Gudang	Rak	Rapi
	Penyimpanan Barang stok	Rak	Rapi
	ATM Centre	Mesin ATM	Bersih, Tenang, Terang

Area Parkir Mobil	Pembatas parkir, Wheel stopper	Pencahayaan khusus, Luas, Sirkulasi sesuai standar
Area Parkir Motor	Pembatas parkir, Wheel stopper	Pencahayaan khusus, Luas, Sirkulasi sesuai standar
MEP(Mechanical, Electrical, Plumbing)	Genset, Pompa Air, Panel Listrik, Ground Water Tank	Pencahayaan Khusus, Bersih, Kedap suara
Ruang Limbah	Trolley sampah, Bak sampah sesuai golongannya (organik, non-organik)	Terang
Jalur Evakuasi	Tangga darurat, lampu darurat, Hydran Box	Terang, Dekat dengan jalan keluar, Mudah diakses
Taman	Bangku, seating grup	Pencahayaan cukup, rindang, bersih

Sumber: Analisa Pribadi, 2021



Tabel 3.10 Persyaratan Ruang Berdasarkan beberapa Aspek

RUANG	Kebisingan		Pencahaya-an		Pengahawa-an		Pandang-an		Keselamatan & keamanan						Kelembap-an		
	Normal	Tenang	Alami	Buatan	Alami	Buatan	Ke- dalam	Ke- luar	Kebakaran			Keamanan			Rendah	Sedang/ Normal	Tinggi
									Rendah	Normal	Tinggi	Rendah	Sedang/ Normal	Tinggi			
Kelompok Pengelola (front of the Resort)																	
Pimpinan		•	•	•	•	•	•	•	•				•		•		
Ruang Kepala Direktur		•	•	•	•	•	•	•	•				•		•		
Ruang Wakil Direktur		•	•	•	•	•	•	•	•				•		•		
R. General Manager		•	•	•	•	•	•	•	•				•		•		
R. Manager		•	•	•	•	•	•	•	•				•		•		
R. Divisi/bagian Administrasi		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•		
R. Divisi/bagian Pemasaran dan Promosi		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•		
R. Divisi/bagian Personalia		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•		
R. Divisi/bagian Operasional		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•		
R. Divisi/bagian Perencanaan		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•		
KELOMPOK Staff & Karyawan (back of the Resort)																	
Ruang Staff		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•		
Dapur Basah	•		•	•	•	•	•	•	•		•		•		•		
Dapur kering, Bar tender	•		•	•	•	•	•	•	•		•		•		•		
R. Kerja		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•		

R. Administrasi	•		•	•	•	•	•		•		•			•			•	
R. Rapat		•	•	•	•	•			•		•			•			•	
Kantin Khusus	•		•	•	•	•			•		•			•			•	
R. Resepsionis	•		•	•	•	•	•		•		•			•			•	
R. Informasi	•		•	•	•	•			•		•			•			•	
R. Laundry	•		•	•	•	•			•		•		•				•	
R. Ganti, loker	•		•	•	•	•			•	•			•				•	
Pos Jaga	•		•	•	•	•			•	•			•				•	
Kelompok pengunjung																		
Area Penginapan	Kamar Resort (cottage)		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•			
	Tipe Single Room		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•		
	Tipe Twin Room		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•		
	Tipe Superior		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•		
	Tipe Suite Room		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•		
Area Spa	R. Spa		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	Pemijatan Tubuh		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	Treatment area		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	Terapi Kering		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	Terapi Basah		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
Area Komunal	Lobby			•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	R. Tunggu, lounge	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	Restoran	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	Coffeshop	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	Meeting Room		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	Convencion Hall	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	Function Room	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	

	Playground	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	R. Hiburan, Fitness Center	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•				
	Perpustakaan	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
Area Komersil	Tenant	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	Minimarket	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	Toko oleh-oleh dan kerajinan	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
KELOMPOK Penunjang, Service																		
	Toilet Umum	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•			•		
	Mushola	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	R. Santai	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	R. P3K	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•			•	
	Gudang	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•		•		
	ATM Centre	•		•	•	•	•	•	•	•	•				•		•	
	R. Genset	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•		•		•	
	MEP(Mechanical, Electrical, Plumbing)	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•		•		•	
	Ruang Limbah	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•		•		
	Jalur Evakuasi	•		•		•			•	•	•			•			•	
	Loading Dock	•		•		•			•	•	•			•			•	
	Area Parkir	•		•		•			•	•	•			•			•	

Sumber: Analisis pribadi, 2021

### 3.1.3.5 Besaran Ruang

Untuk menentukan luasan ruangan atau besaran ruang berdasarkan pola kegiatan dan standar yang sudah ada, menurut data arsitek (Neufert), standar minimal guna kebutuhan ruang per orang yaitu  $0,8 \text{ m}^2$  sedangkan untuk space atau gerak yang fleksibel memerlukan  $2 \text{ m}^2$ . Sumber acuan lain dalam menghitung besaran ruang adalah Human Dimension and Interior Space, [Metric Handbook Planning and Design Data](#).

Table 3.11 Besaran Ruang Dalam

<i>RUANG</i>	<i>STANDAR</i>	<i>SUMBER</i>	<i>KAPASITAS</i>	<i>PERHITUNGAN</i>	<i>LUASAN</i>	<i>JML RUANG</i>
<b>KELOMPOK PENGELOLA</b>						
Pimpinan	$0,8\text{m}^2$ s/d $2\text{m}^2$ perorang	NAD	3orang	3 orang, $3 \times 2\text{m}^2 = 6\text{m}^2$	$6 \text{ m}^2$	1 Unit
Ruang Kepala Direktur	$0,8\text{m}^2$ s/d $2\text{m}^2$ perorang	NAD	3orang	3 orang, $3 \times 2\text{m}^2 = 6\text{m}^2$	$6 \text{ m}^2$	1 Unit
Ruang Wakil Direktur	$0,8\text{m}^2$ s/d $2\text{m}^2$ perorang	NAD	3orang	3 orang, $3 \times 2\text{m}^2 = 6\text{m}^2$	$6 \text{ m}^2$	1 Unit
Ruang General Manager	$0,8\text{m}^2$ s/d $2\text{m}^2$ perorang	NAD	3orang	3 orang, $3 \times 2\text{m}^2 = 6\text{m}^2$	$6 \text{ m}^2$	1 Unit
Ruang Manager	$0,8\text{m}^2$ s/d $2\text{m}^2$ perorang	NAD	3orang	3 orang, $3 \times 2\text{m}^2 = 6\text{m}^2$	$6 \text{ m}^2$	1 Unit
Ruang Divisi Administrasi	$0,8\text{m}^2$ s/d $2\text{m}^2$ perorang	NAD	3orang	3 orang, $3 \times 2\text{m}^2 = 6\text{m}^2$	$6 \text{ m}^2$	1 Unit
Ruang Divisi Pemasaran dan Promosi	$0,8\text{m}^2$ s/d $2\text{m}^2$ perorang	NAD	3orang	3 orang, $3 \times 2\text{m}^2 = 6\text{m}^2$	$6 \text{ m}^2$	1 Unit
Ruang Divisi Personalia	$0,8\text{m}^2$ s/d $2\text{m}^2$ perorang	NAD	3orang	3 orang, $3 \times 2\text{m}^2 = 6\text{m}^2$	$6 \text{ m}^2$	1 Unit
Ruang Divisi Operasional	$0,8\text{m}^2$ s/d $2\text{m}^2$ perorang	NAD	3orang	3 orang, $3 \times 2\text{m}^2 = 6\text{m}^2$	$6 \text{ m}^2$	1 Unit

Ruang Divisi Perencanaan	0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	3orang	3 orang, 3 x 2m <sup>2</sup> = 6m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>	1 Unit
Jumlah					60 m <sup>2</sup>	
Sirkulasi 20%					12 m <sup>2</sup>	
Total					72 m <sup>2</sup>	
<b>KELOMPOK Staff &amp; Karyawan</b>						
Ruang Staff	0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	20orang	20orang, 20x 2m <sup>2</sup> = 40m <sup>2</sup>	40m <sup>2</sup>	1 Unit
Dapur Basah	40% R. Makan	NAD	20orang	40%x 558= 223,2 m <sup>2</sup>	223,2 m <sup>2</sup>	1 Unit
Dapur kering, Bar tender			15 Orang			1 Unit
R. Kerja	0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang Meja 2m <sup>2</sup> Rak simpan 1,6m <sup>2</sup> Kursi 0.25 m <sup>2</sup>	NAD	20orang	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 20 orang = 40m<sup>2</sup></li> <li>✓ 5 meja= 10m<sup>2</sup></li> <li>✓ 5 Kursi= 1.25 m<sup>2</sup></li> <li>✓ 3 rak simpan =4,8 m<sup>2</sup></li> </ul>	56,05 m <sup>2</sup>	1 Unit
R. Administrasi	0,8m <sup>2</sup> s/d 2 m <sup>2</sup> perorang Meja 2m <sup>2</sup> Rak simpan 1,6m <sup>2</sup> Kursi 0.25 m <sup>2</sup>	NAD	5 Orang	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5 orang = 10m<sup>2</sup></li> <li>✓ 2 meja= 4m<sup>2</sup></li> <li>✓ 2 Kursi= 5 m<sup>2</sup></li> <li>✓ 2 rak simpan =3,2 m<sup>2</sup></li> </ul>	22,2 m <sup>2</sup>	1 Unit
R. Rapat	Meja = 2 m <sup>2</sup> /unit Kursi = 0.25 m <sup>2</sup> /unit 0,8m <sup>2</sup> s/d 2 m <sup>2</sup> perorang	NAD	10 Orang	1 meja =1 x 2 m <sup>2</sup> = 2 m <sup>2</sup> 10kursi =10x 0,25m <sup>2</sup> = 2,5m <sup>2</sup> 10 orang, 10 x 2 m <sup>2</sup> = 20 m <sup>2</sup>	24.5 m <sup>2</sup>	2 Unit
Kantin Khusus	Meja = 0.9 m <sup>2</sup> /unit Kursi = 0.25 m <sup>2</sup> /unit 0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	30 Orang	10 meja (10 x 0,9m <sup>2</sup> = 9m <sup>2</sup> ), 30 kursi (30 x 0,25m <sup>2</sup> = 7,5m <sup>2</sup> ), 30 orang,	76,5 m <sup>2</sup>	1 Unit

					$30 \times 2 \text{ m}^2 = 60 \text{ m}^2$		
R. Resepsionis	0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	8orang	8 orang, $8 \times 2 \text{ m}^2 = 16 \text{ m}^2$	16 m <sup>2</sup>	1 Unit	
R. Informasi	0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	8orang	8 orang, $8 \times 2 \text{ m}^2 = 16 \text{ m}^2$	16 m <sup>2</sup>	1 Unit	
R. Laundry	0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	8orang	8orang, $8 \times 2 \text{ m}^2 = 16 \text{ m}^2$	16 m <sup>2</sup>	1 Unit	
R. Ganti, loker	-Loker 0.2m <sup>2</sup> /unit -0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	20 Orang	0,2 x 20=4 m <sup>2</sup> 20x2=40 m <sup>2</sup>	44 m <sup>2</sup>	2 Unit	
Pos Jaga	0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	AP	3 Orang	3 orang = 6m <sup>2</sup>	6m <sup>2</sup>	1 Unit	
					Jumlah	668,95 m <sup>2</sup>	
					Sirkulasi 20%	133,79 m <sup>2</sup>	
					<b>Total</b>	<b>802,74 m<sup>2</sup></b>	
<b>KELOMPOK Pengunjung</b>							
Area Penginapan	Kamar Resort	Ranjang kasur 0,9 m <sup>2</sup> Meja 0,25 m <sup>2</sup> 0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang (Neu)	SRK	2 orang	Tipe Single Room= 24 m <sup>2</sup>	24 m <sup>2</sup>	25 Unit
					Tipe Twin Room= 24 m <sup>2</sup>	24 m <sup>2</sup>	10 Unit
					Tipe Superior = 36 m <sup>2</sup>	36 m <sup>2</sup>	10 Unit
					Tipe Suite Room= 54 m <sup>2</sup>	54 m <sup>2</sup>	8Unit
Area Spa	R. Spa	0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang Sirkulasi 50% (kegiatan Khusus/ Spesifik) sumber Time Saver Standars	AP	30 Orang	30orang, $30 \times 2 \text{ m}^2 = 60 \text{ m}^2$	90 m <sup>2</sup>	2Unit
	Pemijatan Tubuh			3 orang	4orang, $4 \times 2 \text{ m}^2 = 8 \text{ m}^2$ Sirkulasi: 50% x8=4m <sup>2</sup>	12m <sup>2</sup>	6Unit
	Treatment area			4orang	4orang, $4 \times 2 \text{ m}^2 = 8 \text{ m}^2$ Sirkulasi:	12m <sup>2</sup>	6 Unit

	Terapi Kering			4 orang	50% x8=4m <sup>2</sup> 4orang, 4x 2m <sup>2</sup> = 8m <sup>2</sup> Sirkulasi: 50% x8 =4m <sup>2</sup>	12m <sup>2</sup>	6Unit
	Terapi Basah			4 orang	4orang, 4x 2m <sup>2</sup> = 8m <sup>2</sup> Sirkulasi: 50% x8 =4m <sup>2</sup>	12m <sup>2</sup>	6Unit
Area Komunal	Lobby	-0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	30orang	30 orang, 30 x 2 m <sup>2</sup> = 60 m <sup>2</sup>	60 m <sup>2</sup>	1 Unit
	R. Tunggu, lounge	-0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang -Kursi 0.25 m <sup>2</sup> /unit	NAD	40 Orang	0.25m <sup>2</sup> x40= 10m <sup>2</sup> 4 pelayan 2m <sup>2</sup> x 4= 8m <sup>2</sup> Space antri 20 orang 2m <sup>2</sup> x 20= 10m <sup>2</sup>	28 m <sup>2</sup>	2 Unit
	Restoran	Meja = 0.9m <sup>2</sup> /unit Kursi = 0.25 m <sup>2</sup> /unit 0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	150 Orang	40 meja (40 x 0.9 m <sup>2</sup> = 36 m <sup>2</sup> ), 150 kursi (150 x 0.25 m <sup>2</sup> = 37,5 m <sup>2</sup> ), 150orang, 150 x 2m <sup>2</sup> = 300m <sup>2</sup>	373,5 m <sup>2</sup>	1 Unit
	Coffeshop	Meja = 0.9m <sup>2</sup> /unit Kursi = 0.25 m <sup>2</sup> /unit 0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	70orang	30 meja (30x 0,9m <sup>2</sup> = 27m <sup>2</sup> ), 70 kursi (70x 0,25m <sup>2</sup> = 17,5 m <sup>2</sup> ), 70 orang, 70 x 2 m <sup>2</sup> = 140 m <sup>2</sup>	184,5 m <sup>2</sup>	1 Unit
	Meeting Room	Meja = 2 m <sup>2</sup> /unit Kursi = 0.25 m <sup>2</sup> /unit 0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	10 Orang	1meja = 1 x 2m <sup>2</sup> = 2m <sup>2</sup> 10 kursi = 10 x 0.25 m <sup>2</sup> = 2,5m <sup>2</sup> 10orang,	24.5 m <sup>2</sup>	3 Unit

					$10 \times 2\text{m}^2 = 20,0\text{m}^2$		
	Convethion Hall	-Kursi $0,8\text{m}^2$ , dengan sirkulasi $-0,8\text{m}^2$ s/d $2\text{m}^2$ perorang	NAD	60 Orang	$60 \times 0,8\text{m}^2 = 48\text{m}^2$ $60 \times 2\text{m}^2 = 120\text{m}^2$	$168 \text{ m}^2$	1 Unit
	Function Room	-Kursi $0,8\text{m}^2$ , dengan sirkulasi $-0,8\text{m}^2$ s/d $2\text{m}^2$ perorang	NAD	15orang	$15 \times 0,8\text{m}^2 = 12\text{m}^2$ $15 \times 2\text{m}^2 = 30\text{m}^2$	$42 \text{ m}^2$	3 Unit
	Playground	Asumsi	AP	20 Orang	$60,0\text{m}^2$	$60\text{m}^2$	1 Unit
	R. Hiburan, Fitness Center	Asumsi	AP	30orang	$100,0\text{m}^2$	$100\text{m}^2$	1 Unit
	Perpustakaan	$0,8\text{m}^2$ s/d $2\text{m}^2$ perorang Meja $2\text{m}^2$ Rak simpan $1,6\text{m}^2$ Kursi $0.25 \text{ m}^2$	NAD	25 Orang	✓ 25 orang = $50\text{m}^2$ ✓ 10 meja = $20\text{m}^2$ ✓ 25 Kursi = $6,25 \text{ m}^2$ 5 rak simpan = $8 \text{ m}^2$	$84,25 \text{ m}^2$	1 Unit
Area Komersil	Tenant	Asumsi	AP	30 Orang	$60 \text{ m}^2$	$60 \text{ m}^2$	1 Unit
	Minimarket	Asumsi	AP	20 Orang	$40 \text{ m}^2$	$40 \text{ m}^2$	1 Unit
	Toko oleh-oleh dan kerajinan	Asumsi	AP	30 Orang	$60 \text{ m}^2$	$60 \text{ m}^2$	1 Unit
						Jumlah	$3545,75 \text{ m}^2$
						Sirkulasi 30%	$1063,725 \text{ m}^2$
						<b>Total</b>	<b><math>5214,3 \text{ m}^2</math></b>
<b>KELOMPOK Penunjang, Service</b>							
Toilet Umum	WC Pria = $1,8 \text{ m}^2/\text{unit}$ Wastafel = $0,54 \text{ m}^2/\text{unit}$ Urinoir = $0,4 \text{ m}^2/\text{unit}$	NAD	6 Orang	3 WC pria ( $3 \times 1,8\text{m}^2 = 5,4\text{m}^2$ ), 3 urinoir ( $3 \times 0,4\text{m}^2 = 1,2\text{m}^2$ ), 3 wastafel ( $3 \times 0,54\text{m}^2 = 1,62\text{m}^2$ ),	$27,24 \text{ m}^2$	3 Unit	

	WC Wanita =1,8 m <sup>2</sup> /unit Wastafel =0,54 m <sup>2</sup> /unit 0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang			3 WCwanita (3 x1,8m <sup>2</sup> =5,4m <sup>2</sup> ), 3 wastafel (3 x 0,54m <sup>2</sup> =1,62m <sup>2</sup> ) 6 orang, 6x 2 m <sup>2</sup> = 12 m <sup>2</sup>		
Mushola	0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	20orang	20orang, 20x 2m <sup>2</sup> = 40m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>	2 Unit
R. Santai	0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	8 Orang	8orang, 8x 2 m <sup>2</sup> =16,0m <sup>2</sup>	16 m <sup>2</sup>	3 Unit
R. P3K	Ranjang kasur 0,9 m <sup>2</sup> Meja 0,25 m <sup>2</sup> 0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	4 Orang	4 orang = 8,0m <sup>2</sup> 2 meja = 0,5 m <sup>2</sup> 2 ranjang = 1,8 m <sup>2</sup>	10,3m <sup>2</sup>	1 Unit
Gudang	0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang Rak simpan 1,6m <sup>2</sup>	NAD	10orang	10x2=20 m <sup>2</sup> 10x 1,6=36 m <sup>2</sup>	56 m <sup>2</sup>	1 Unit
ATM Centre	0,8m <sup>2</sup> s/d 2m <sup>2</sup> perorang	NAD	5 Orang	5x2=10 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>	I Unit
R. Genset	40 m <sup>2</sup> /unit	TSS		1x40=40 m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>	2 Unit
MEP(Mechanical, Electrical, Plumbing)	Asumsi	AP		50 m <sup>2</sup>	50 m <sup>2</sup>	1 Unit
Ruang Limbah	Asumsi	AP		30 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>	1 Unit
Jalur Evakuasi	Asumsi	AP		40 m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>	1 Unit
Jumlah					486,02 m <sup>2</sup>	
Sirkulasi 30%					145,806 m <sup>2</sup>	
<b>Total</b>					<b>631,826 m<sup>2</sup></b>	

Sumber Analisis Penulis, 2021

**Keterangan:**

AP : Analisis Pribadi

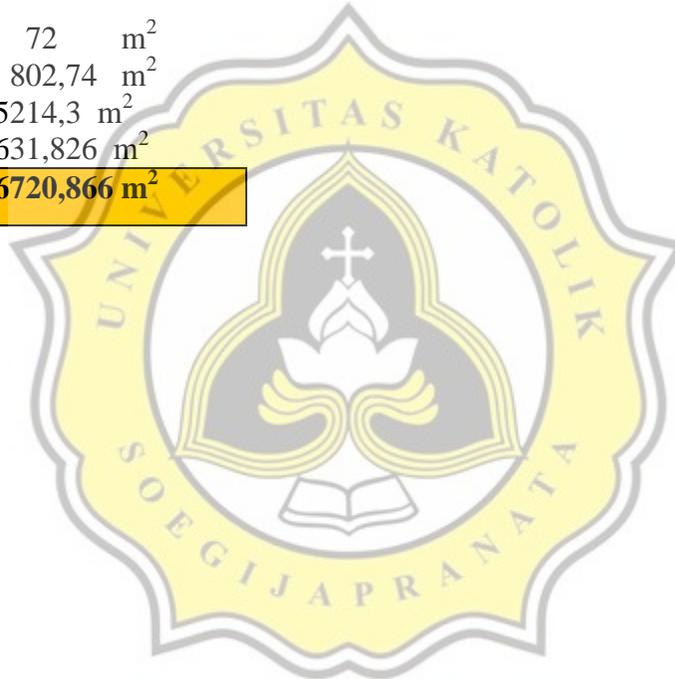
SRK : Studi Ruang Khusus

NAD : Neufert Architect Data (Data Arsitek)

TSS : Times Saver Standart

• **Luas Total Ruang dalam**

Kelompok Pengelola	72 m <sup>2</sup>
Kelompok Staff dan Karyawan	802,74 m <sup>2</sup>
Kelompok Pengunjung	5214,3 m <sup>2</sup>
Kelompok Penunjang	631,826 m <sup>2</sup>
<b>Total Luas Ruang Dalam</b>	<b>6720,866 m<sup>2</sup></b>



### 3.1.3.6 Skala Ruang

Tabel 3.12 Skala Ruang

Ruang		Hirarki Ruang			Skala Ruang			
		Rendah	Sedang	Tinggi	Akrab	Normal	Megah	Monumental
Kelompok Pengelola (front of the Resort)								
	Pimpinan			●	●			
	Ruang Kepala Direktur			●	●			
	Ruang Wakil Direktur			●	●			
	R. General Manager			●	●			
	R. Manager			●	●			
	R. Divisi/bagian Administrasi			●	●			
	R. Divisi/bagian Pemasaran dan Promosi			●	●			
	R. Divisi/bagian Personalia			●	●			
	R. Divisi/bagian Operasional			●	●			
	R. Divisi/bagian Perencanaan			●	●			
KELOMPOK Staff & Karyawan (back of the Resort)								
	Ruang Staff			●		●		
	Dapur Basah		●			●		
	Dapur kering, Bar tender		●			●		
	R. Kerja			●	●			
	R. Administrasi			●	●			
	R. Rapat		●			●		
	Kantin Khusus	●				●		
	R. Resepsionis		●		●			
	R. Informasi		●		●			
	R. Laundry	●				●		
	R. Ganti, loker	●				●		
	Pos Jaga					●		
Kelompok pengunjung								
Area Penginapan	Kamar Resort (cottage)			●			●	
	Tipe Single Room			●			●	
	Tipe Twin Room			●			●	
	Tipe Superior			●			●	
	Tipe Suite Room			●			●	
Area Spa	R. Spa			●		●		
	Pemijatan Tubuh			●		●		
	Treatment area			●		●		

	Terapi Kering		•			•		
	Terapi Basah		•			•		
Area Komunal	Lobby		•				•	
	R. Tunggu, lounge		•			•		
	Restoran		•				•	
	Coffeshop		•		•		•	
	Meeting Room			•		•		
	Conveticion Hall		•				•	
	Function Room		•			•		
	Playground	•				•		
	R. Hiburan,		•		•			
	Fitness Center		•			•		
	Perpustakaan		•			•		
Area Komersil	Tenant		•			•		
	Minimarket		•			•		
	Toko oleh-oleh dan kerajinan		•			•		
KELOMPOK Penunjang, Service								
	Toilet Umum		•			•		
	Mushola			•	•			
	R. Santai		•		•			
	R. P3K		•			•		
	Gudang		•			•		
	ATM Centre		•			•		
	R. Genset		•			•		
	MEP(Mechanical, Electrical, Plumbing)		•			•		
	Ruang Limbah		•			•		
	Jalur Evakuasi		•			•		

Sumber: analisa pribadi, 2021

### 3.1.4 Struktur Ruang

#### 3.1.4.1 Pengelompokan Ruang

Berikut merupakan pengelompokan ruangan pada Resort dan Spa

Tabel 3.13 Pengelompokan Ruang Fungsi

<b>Area Pengunjung</b>	<b>Area Penginapan (Unit Kamar)</b>	<b>Area pengelola (back of the Resort)</b>	R. Pimpinan	<b>Area Staff &amp; Karyawan (Front of the Resort)</b>	Ruang Staff	<b>Area Penunjang, Service</b>	Toilet Umum
	Tipe Single Room		Ruang Kepala Direktur		Dapur Basah		Mushola
	Tipe Twin Room		Ruang Wakil Direktur		Dapur kering, Bar tender		R. Santai
	Tipe Superior		R. General Manajer		R. Kerja		R. P3K
	Tipe Suite Room		R. Manager		R. Administrasi		Gudang
	<b>Area Spa</b>		R. Div. Administrasi		R. Rapat		ATM Centre
	R. Spa		R. Div. Pemasaran dan Promosi		Kantin Khusus		R. Genset
	Pemijatan Tubuh		R. Div. Personalia		R. Resepsionis		MEP(Mechanical, Electrical, Plumbing)
	Treatment area		R. Div. Operasional		R. Informasi		Ruang Limbah
	Terapi Kering		R. Div. Perencanaan		R. Laundry		Jalur Evakuasi
	Terapi Basah (Jacuzzi)				R. Ganti, loker		Area Berkebun
	<b>Area Komunal</b>				Pos Jaga		Area Kolam Renang
	Lobby						Spot View
	R. Tunggu, lounge						R. Parkir
	Restoran						
	Coffeshop						
	Meeting Room						
	Convetion Hall						
	Function Room						
	Playground						
	R. Hiburan, Fitness Center						
	Perpustakaan						
	<b>Area Komersil</b>						
Tenant							
Minimarket							
Toko oleh-oleh dan kerajinan							

### 3.1.4.2 Hubungan Ruang

#### 1. Hubungan Ruang Secara Makro

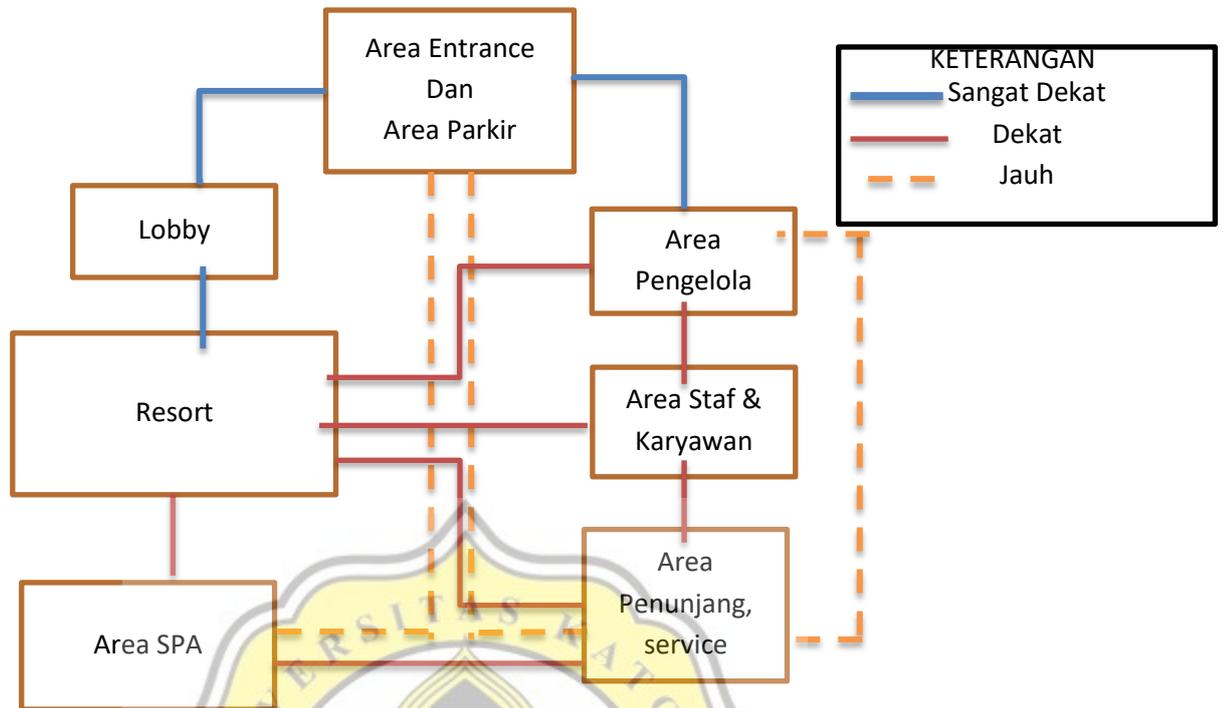


Diagram 3.10 Hubungan pada Ruang Makro  
 Sumber analisa pribadi, 2021

#### 2. Hubungan Ruang Secara Mikro

##### a. Area Pengunjung Resort dan Spa

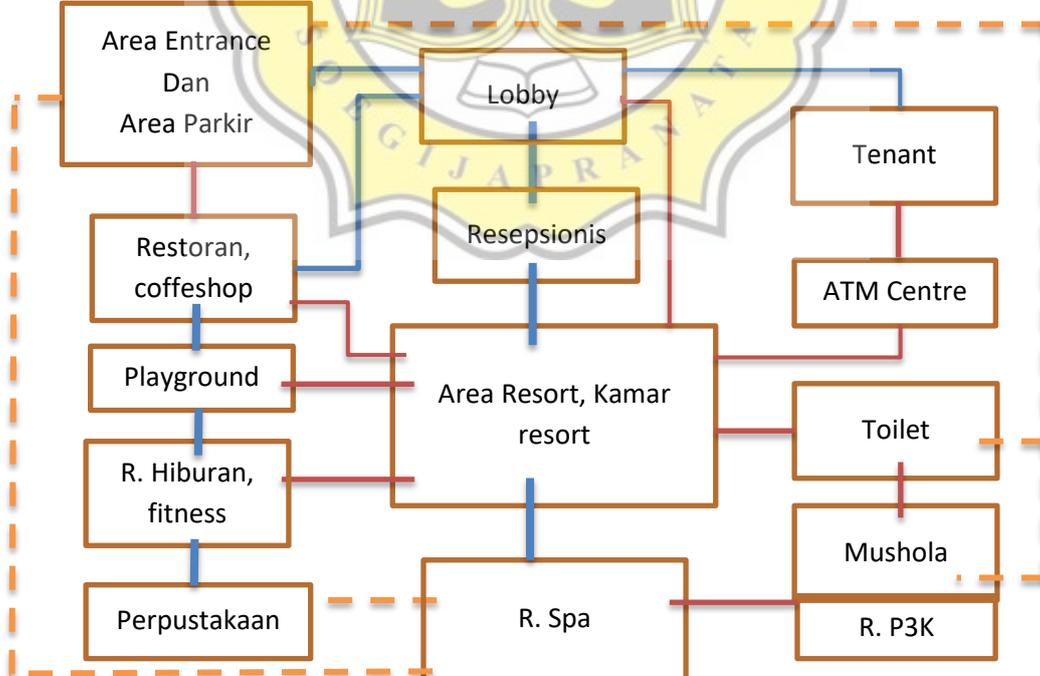
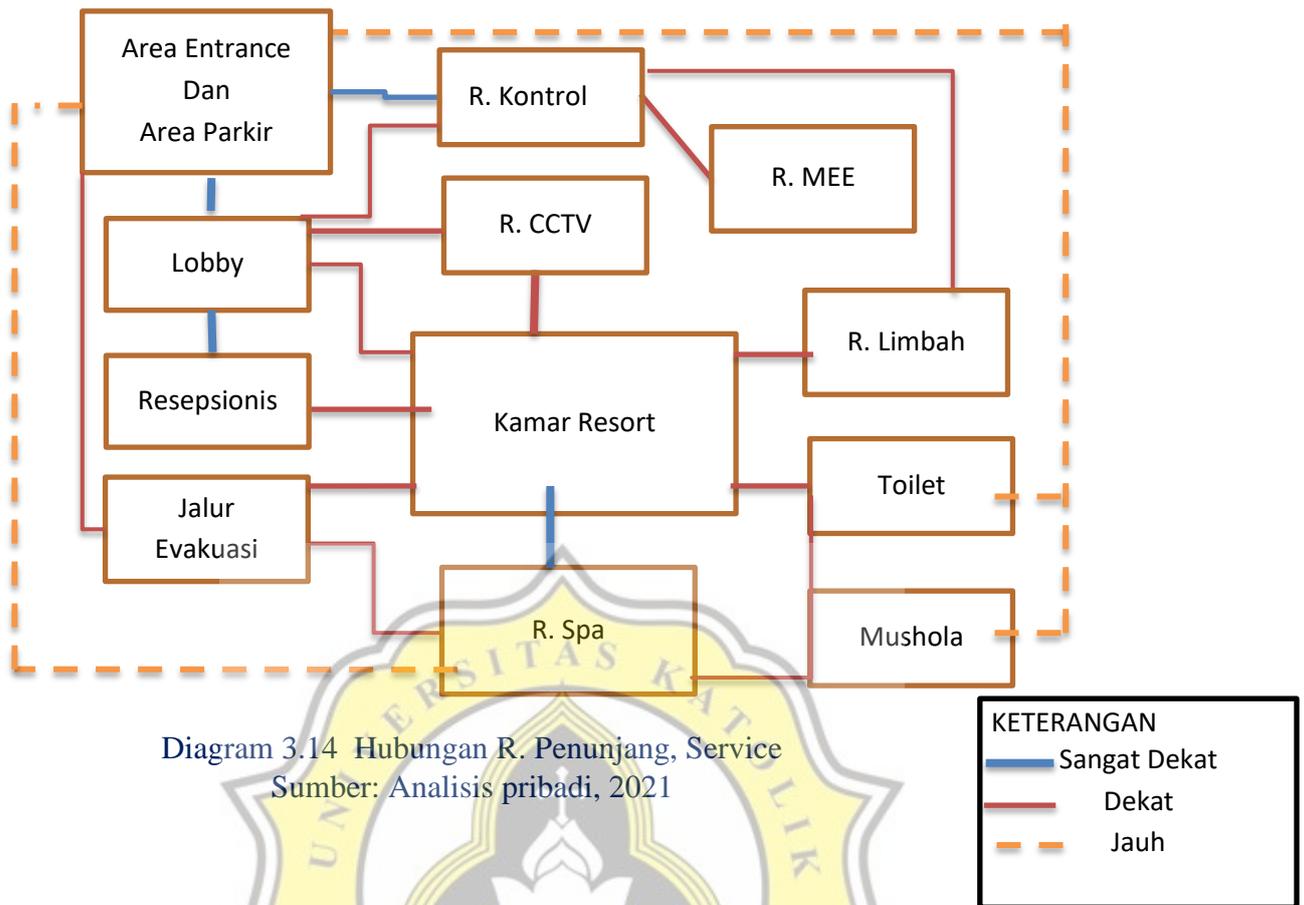


Diagram 3.11 Hubungan Ruang Area Pengunjung  
 Sumber: Analisis pribadi, 2021



**d. Area Penunjang, service Resort dan Spa**



**3.1.4.3 Pola Sirkulasi Ruang berdasarkan Kegiatan Pelaku**

**a. Sirkulasi Pengelola**

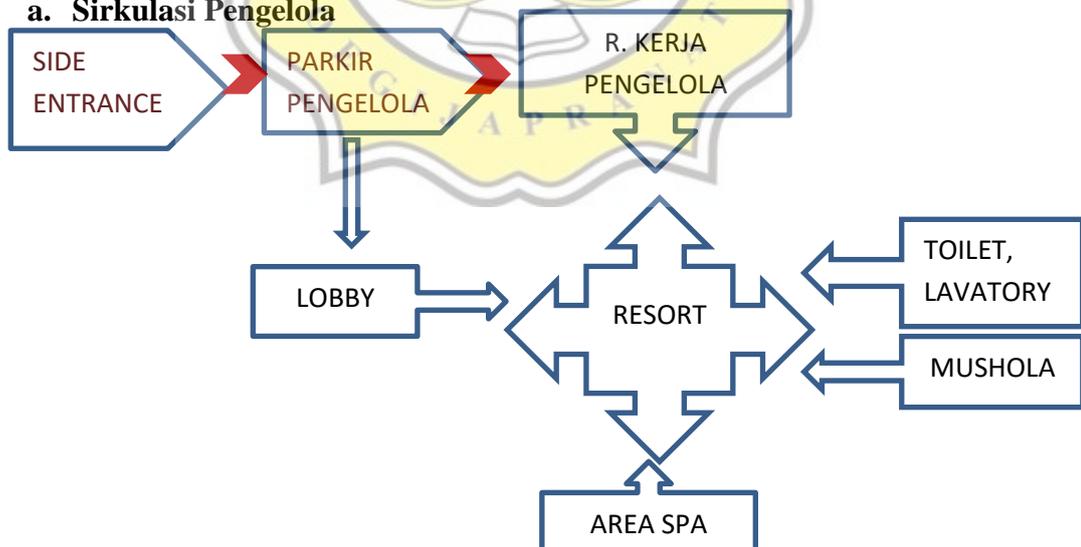


Diagram 3.15 Pola Sirkulasi Pengunjung (in house guest)  
Sumber analisa pribadi, 2021

**b. Sirkulasi Staf & Karyawan**

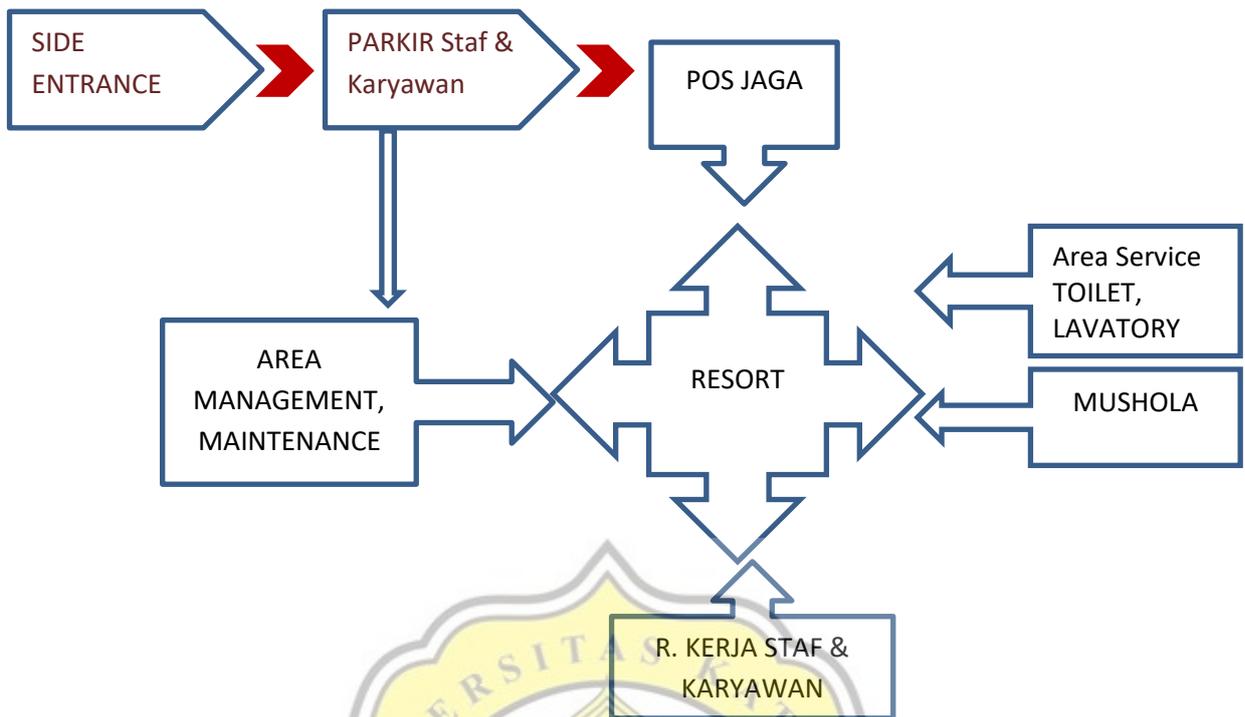


Diagram 3.16 Pola Sirkulasi Staff & Karyawan  
 Sumber analisa pribadi, 2021

**c. Sirkulasi Pengunjung (in house guest)**

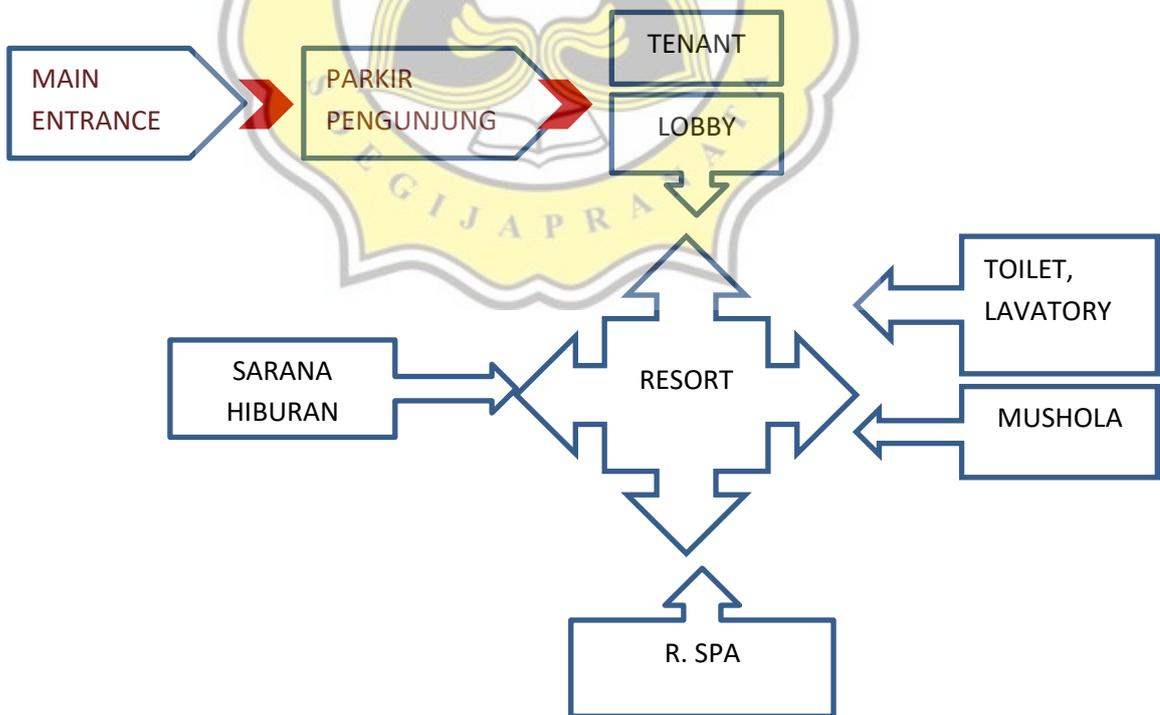


Diagram 3.17 Pola Sirkulasi Pengunjung (in house guest)  
 Sumber analisa pribadi, 2021

**d. Sirkulasi Pengunjung (out house guest)**

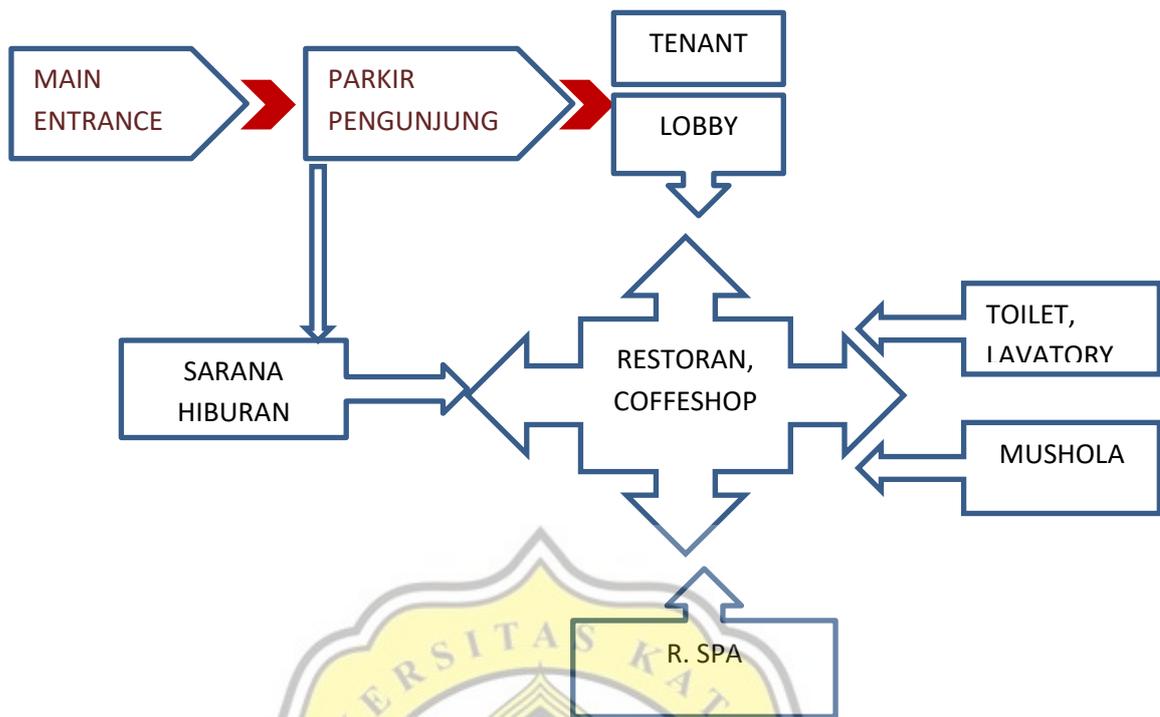


Diagram 3.18 Pola Sirkulasi Pengunjung (out house guest)  
Sumber analisa pribadi, 2021

**3.2 Analisis dan Program Tapak**

**3.2.1 Ruang Luar**

Untuk area parkir diasumsikan penggunaan parkir presentase dari total pengguna Bangunan:

- 30% digunakan kendaraan mobil (berisi 4 orang)
- 20% digunakan kendaraan umum, angkutan umum (Bus Pariwisata)
- 50% dupergunakan kendaraan bermotor (pengendara 2 orang)

**Tabel 3.14 Besaran Ruang Luar**

<b>RUANG</b>	<b>STANDAR</b>	<b>KAPASITAS</b>	<b>PERHITUNGAN</b>	<b>LUASAN</b>	<b>JML RUANG</b>
Area Parkir Mobil	Mobil = 12.5 m <sup>2</sup> /unit (Neu)	40 mobil	40 mobil (40 x 12.5 m <sup>2</sup> = 500 m <sup>2</sup> ) Sirkulasi 100%	1000 m <sup>2</sup>	1 Unit
Area Parkir Motor	Motor = 1.5 m <sup>2</sup> /unit (Neu)	100 motor	100 motor (100 x 1.5 m <sup>2</sup> = 150 m <sup>2</sup> ) Sirkulasi 100%	300 m <sup>2</sup>	1 Unit
Area Parkir Bus	42,5 m <sup>2</sup> /unit	1 Bus	42,5 m <sup>2</sup> /unit Sirkulasi 100%	85 m <sup>2</sup>	1 Unit
Loading Dock	Asumsi		100 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	1 Unit
Kolam Renang (umum)	Asumsi		200 m <sup>2</sup>	200 m <sup>2</sup>	1 Unit

Kolam Renang (private pool)	Asumsi		15 m <sup>2</sup>	15 m <sup>2</sup>	8 Unit
Kolam Terapi, Jacuzzi (kolam rendam)	Asumsi		10 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>	8 Unit
Area Berkebun	Asumsi		300 m <sup>2</sup>	300 m <sup>2</sup>	1 Unit
Spot View	Asumsi		200 m <sup>2</sup>	200 m <sup>2</sup>	1 Unit
Area Jemur (laundry)	Asumsi		30 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>	1 Unit
Taman aktif	Asumsi		200 m <sup>2</sup> Sirkulasi 30%	260 m <sup>2</sup>	1 Unit
Jumlah				2575 m <sup>2</sup>	
Sirkulasi 20%				515 m <sup>2</sup>	
Total				3090 m <sup>2</sup>	

Sumber: Analisa Penulis, 2021

### 3.2.2 Luas Lahan Efektif

Regulasi

KDB = 30%-45%

KDH = min. 30%

KLB = 1,6 maksimal 2 lantai

GSB = 14,5 meter

Kebutuhan Luas Total Bangunan

(Ruang Dalam) = 6720,866 m<sup>2</sup>

Kebutuhan Luas Ruang Luar = 3090 m<sup>2</sup>

a. Kebutuhan Luas Lahan

= (Luas total Bangunan : KLB) + Luas Ruang Luar

= (6720,866 : 1,6) + 3090 m<sup>2</sup>

= 9810,866 m<sup>2</sup>

b. Kebutuhan luasan lantai Dasar

= KDB x L. Kebutuhan Tapak

= 40% (menyesuaikan kebutuhan lahan) x 9810,866 m<sup>2</sup>

= 3824,346 m<sup>2</sup>

c. Luas RTH/Ruang Terbuka Hijau

= 30% x (Luas area luar + Luas Lantai Dasar)

$$= 30\% \times 6914,346 \text{ m}^2$$

$$= 2074,3038 \text{ m}^2$$

d. Perhitungan Luas Tapak

$$= \text{Luas Lantai Dasar} + \text{Luas Lahan Luar} + \text{Luas Lahan Terbuka Hijau}$$

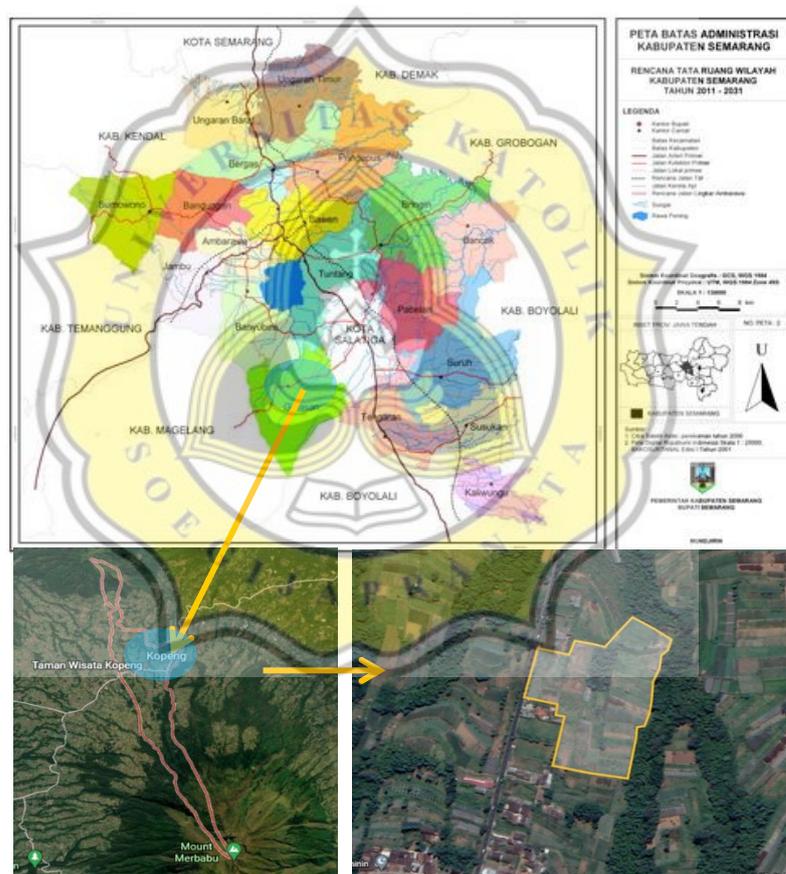
$$= 3824,346 + 3090 + 2074,3038$$

$$= 8988,6498 \text{ m}^2$$

Kebutuhan luas tapak < luas area existing lahan, hal tersebut sudah mencakup regulasi yang berlaku.

### 3.2.3 Analisis Terhadap Tapak

#### a. Analisis Pemilihan Tapak



Gambar 3.3 Peta Pola Ruang dan Citra Satelit Tapak

Sumber Tata Ruang Wilayah Kabupaten Semarang Tahun 2011-2031 dan Google earth

Site berada di Kopeng merupakan salah satu kawasan yang menjadi pengembangan pariwisata daerah Kec. Getasan, Kab. Semarang. Letaknya di lereng/kaki Gn. Merbabu, merupakan jalur lintas perkotaan Salatiga-Magelang. Site memiliki lingkungan yang mendukung untuk dibangunnya Resort dan Spa

yang berfungsi sebagai penunjang fasilitas akomodasi untuk peningkatan pengembangan pariwisata daerah setempat. Keberadaan site juga berdekatan dengan obyek wisata Kopeng, seperti Treetop, Taman Wisata Kopeng, Umbul Songo yang jaraknya sekitar 1km. hal tersebut dapat menjadi keunggulan site untuk dijadikan fungsi bangunan akomodasi penginapan.

Dalam memilih tapak juga dikarenakan adanya pertimbangan dalam kelebihan dan kekurangan pada site. Berikut adalah tabel mengenai S.W.O.T pada site:

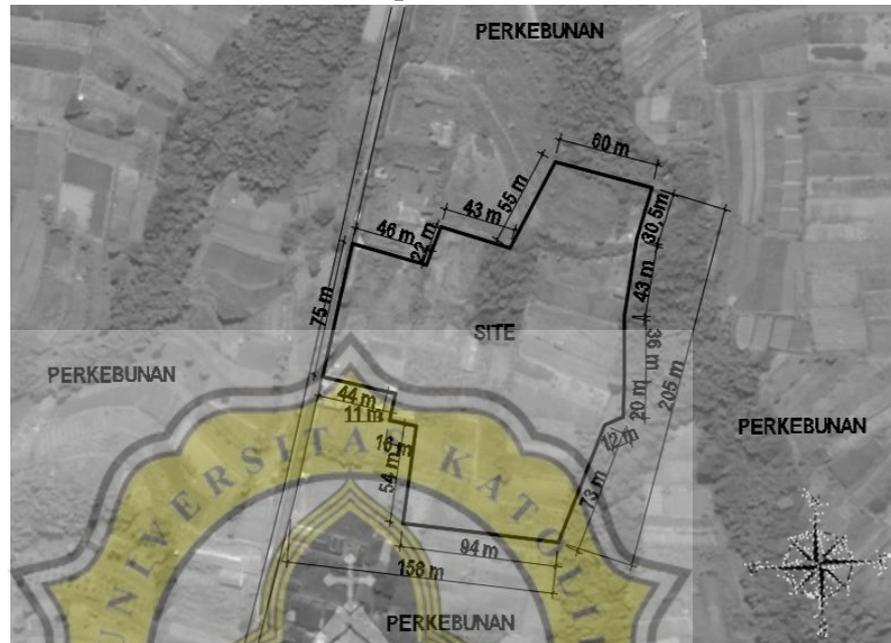
Tabel 3.15 Pertimbangan S.W.O.T pada site

Pertimbangan	Keterangan
Strength (Kelebihan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokasi berdekatan dengan area obyek wisata Kopeng, seperti Treetop Kopeng, Taman Wisata Kopeng, Umbul Songo yang hanya berjarak sekitar 1 km.</li> <li>- Terdapat ketersediaan sumber air dari Songo yang sudah dikelola oleh Perusahaan Daerah Air Minum setempat, hal tersebut dapat menjadi keuntungan tersendiri pada site yang akan digunakan untuk Resort dan Spa didalam pemanfaatan dan perlindungan terhadap lingkungan mata air.</li> <li>- Site dikelilingi dengan perkebunan, pertanian yang dapat dikembangkan untuk fasilitas wisata</li> <li>- Akses ke tempat obyek wisata, berada di jalur lintas kota Salatiga dan Magelang.</li> <li>- Memiliki view point of interest Gunung Ungaran dan Gunung Merbabu, di sekeliling site mempunyai view yang menunjang dan menarik untuk dijadikan bangunan resort dan spa</li> </ul>
Weakness (Kelemahan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum terdapat area public sitting ataupun furniture street di sepanjang sirkulasi pada sekitar existing site</li> <li>- Lahan existing site berkontur yang rawan adanya erosi, longsor sehingga diperlukan penanganan khusus dibandingkan dengan lahan datar.</li> </ul>
Oppurtunity (peluang)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site berbentuk melebar ke dalam sehingga berpotensi untuk desain yang memerlukan tatanan cukup luas dalam penzoningan guna kegiatan-kegiatan wisatawan, seperti area pertunjukan kesenian budaya, restoran, area berkebun, area penginapan, area relaksasi, perawatan tubuh</li> <li>- Dapat menjadi peluang bagi perkembangan wisata Kopeng dan keuntungan dalam peningkatan perekonomian masyarakat</li> </ul>
Threat (ancaman)	Berada di area ramai pengunjung sehingga dapat berpotensi

	adanya penambahan kepadatan pada kawasan existing site. Tentunya diperlukan penataan sirkulasi yang sesuai, baik, teratur dapat meminimalisir adanya kepadatan sirkulasi pengunjung.
--	--

Sumber: analisa pribadi, 2021

#### b. Analisis Dimensi, Batas-Batas Tapak



Gambar 3.4 Dimensi Tapak  
Sumber: Analisis Penulis, 2021

Lokasi proyek Resort dan Spa pada Kopeng yang terletak di Jalan Raya Kopeng-Salatiga, Platar Wetan KM 14 Kec. Getasan, Kabupaten Semarang. Lokasi tersebut sudah menyesuaikan dengan Peta Rencana Tata Wilayah Rencana Kab. Semarang thn 2011-2031 dan disesuaikan pada persebaran pengembangan pariwisata daerah. Luas lahan existing adalah 24.694,74 m<sup>2</sup> yang mencakup kebutuhan lahan untuk bangunan yang akan direncanakan, lahan eksisting site merupakan lahan kosong dan area perkebunan. Untuk letak site berada di koordinat 7°23'17.2"S 110°25'30.0"E dengan Batas-batas Site, yaitu:

- Utara : Perkebunan/kebun, ladang
- Timur : Perkebunan.kebun, lahan kosong
- Selatan : Perkebunan/kebun
- Barat : Perkebunan/kebun, lahan kosong

Karena existing site berada dikelilingi kebun atau perkebunan akan menjadikan fungsi bangunan penginapan yang mempunyai suasana berbeda, dengan menyuguhkan keindahan alam pegunungan.

### 3.3 Analisa Lingkungan Buatan

#### 3.3.1 Analisa Bangunan Sekitar

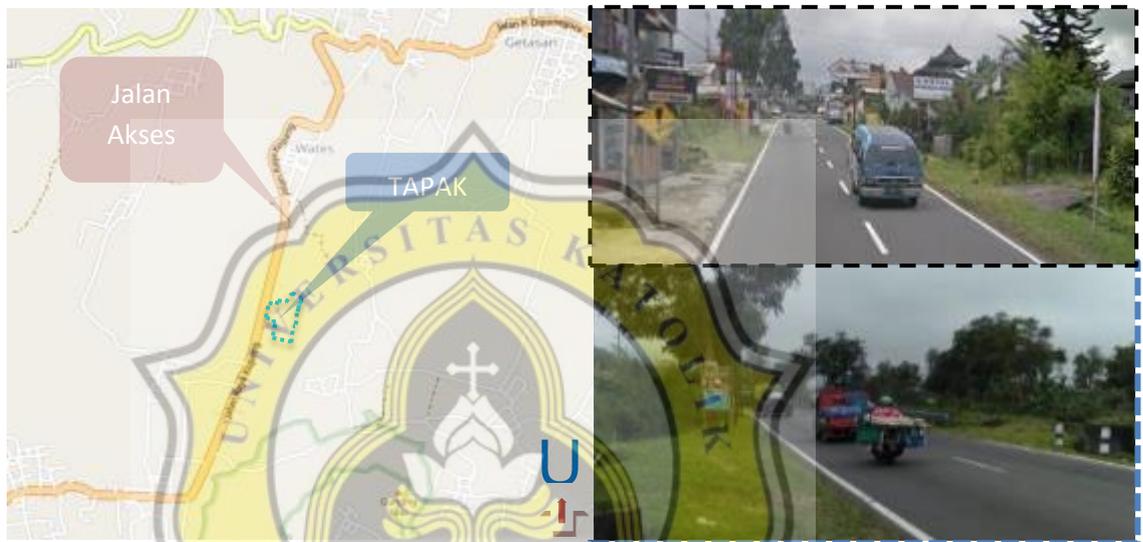
Bangunan-bangunan pada sekitaran site memiliki kepadatan yang rendah, renggang, tidak berdekatan karena banyaknya lahan kosong (lahan Terbuka) untuk pertanian, perkebunan. Bangunan sekitar tapak mempunyai arsitektur yang bersifat tradisional, kebanyakan fungsi bangunan digunakan untuk perdagangan, jasa, ruko, karena letaknya berada di kawasan wisata.



Gambar 3. 5 Karakteristik Bangunan di sekitar Tapak  
Sumber google earth (edited)

### 3.3.2 Analisa Transportasi

Kawasan site bisa dilewati menggunakan transportasi umum, seperti angkutan umum dari Kota Salatiga menuju Kota Magelang ataupun sebaliknya, selain itu juga dapat menggunakan kendaraan pribadi berupa mobil, motor melalui Jalan Raya Kopeng-Salatiga. Untuk kepadatan lalu lintas pada jalan tersebut cenderung tingkat sedang, kecuali ketika memasuki weekend atau long weekend, kepadatan lalu lintas memiliki tingkat tinggi dikarenakan banyaknya wisatawan yang datang menuju tempat wisata di kawasan Kopeng.



Gambar 3.6 Jalan akses dan transportasi pada menuju Tapak

Sumber [openstreetmap.org](http://openstreetmap.org)

### 3.3.3 Analisa Utilitas

Untuk Utilitas di lingkungan site sudah memadai, adanya jaringan air bersih dari PDAM setempat, jaringan listrik dan penerangan lampu dari PLN, jaringan telekomunikasi juga sudah tersedia, jaringan drainase bersifat terbuka.

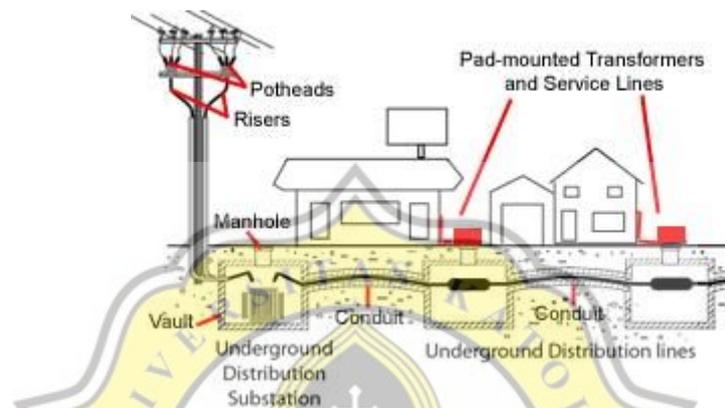


Gambar 3.7 Utilitas sekitar Tapak

Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2021

Air Bersih yang tersedia pada sekitar site bersumber dari sumber air Songo dan telah dikendalikan pengelolaannya oleh Perusahaan Daerah Air Minum, sehingga diperlukan pemanfaatan dan perlindungan kelestarian lingkungan alam agar tetap optimal.

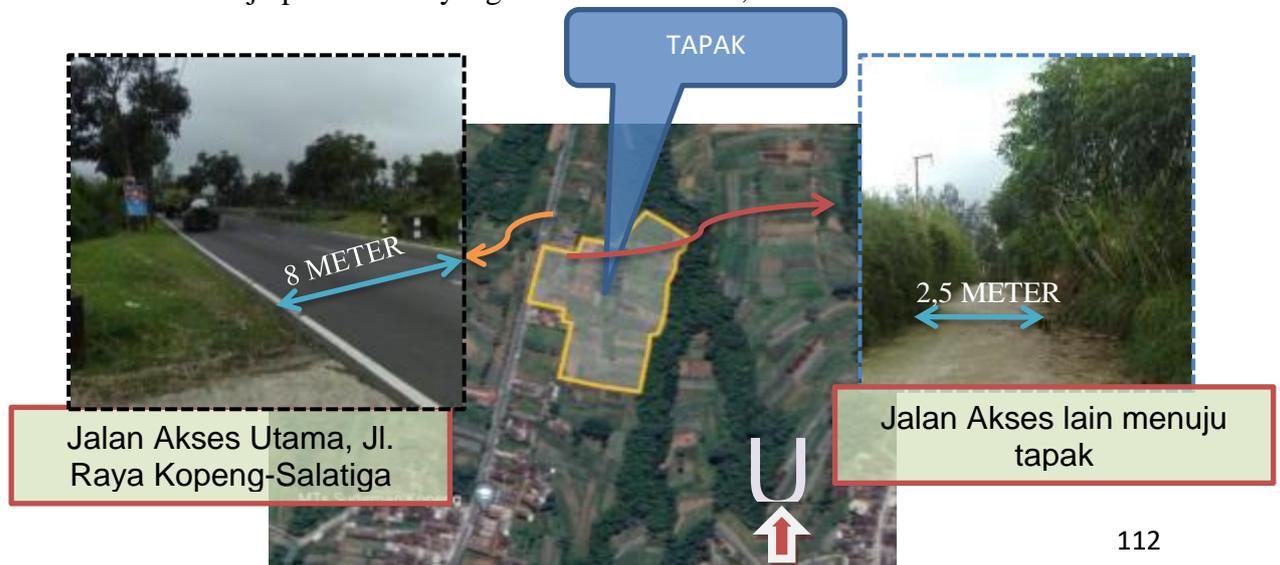
Penggunaan utilitas pada tapak akan diterapkan bersifat instalasi tertutup atau tertanam pada tanah, sehingga dapat terlihat lebih tertata rapi dan tidak mengganggu ataupun membahayakan pengguna bangunan ketika melakukan aktivitas di dalam site.



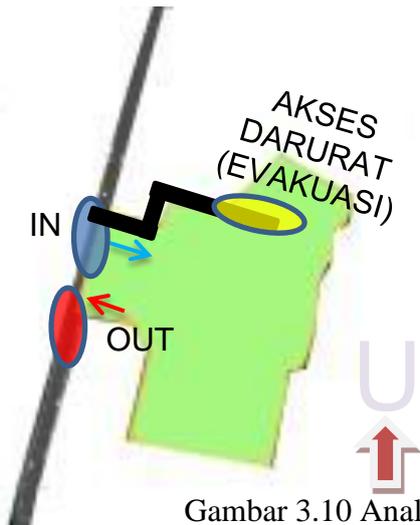
Gambar 3.8 Underground Utilitas  
Sumber: Google image, 2021

### 3.3.4 Aksesibilitas

Akses utama untuk menuju ke tapak dapat melalui Jl. Raya Kopeng-Salatiga yang mempunyai lebar 8 meter dan bersifat 2 arah, jalan tersebut dapat dilalui dengan kendaraan umum (angkot, bus antar kota) maupun kendaraan pribadi (sepeda motor, mobil). Sedangkan untuk jalan akses lain ke tapak dapat melalui jalan yang masih menggunakan material perkerasan beton karena jalan tersebut digunakan untuk menuju perkebunan yang memiliki lebar  $\pm 2,5$  meter.



Gambar 3.9 Jalan akses pada Tapak  
Sumber google earth (edited), dokumentasi pribadi, 2021



Gambar 3.10 Analisa aksesibilitas pada tapak  
Sumber analisa pribadi, 2021

### Respon Aksesibilitas

Karena tapak mempunyai jalan akses utama yang dapat dilalui kendaraan pribadi maupun umum, maka entrance bangunan dapat di. Jalan Raya Kopeng-Salatiga digunakan sebagai main entrance/pintu masuk utama dan main exit/pintu keluar, antara main entrance dan main exit dibedakan. Sedangkan jalan akses lain yang bersifat jalan sementara dapat digunakan sebagai akses darurat atau akses sekunder pada tapak.

### 3.3.5 Analisis Kebisingan

Kebisingan tingkat tertinggi berada di area barat tapak, berasal dari kebisingan kendaraan yang melewati jalan Raya Kopeng-Salatiga. Banyaknya kendaraan umum ataupun kendaraan pribadi yang lewat menimbulkan kebisingan pada tapak, terlebih lagi jika weekend.



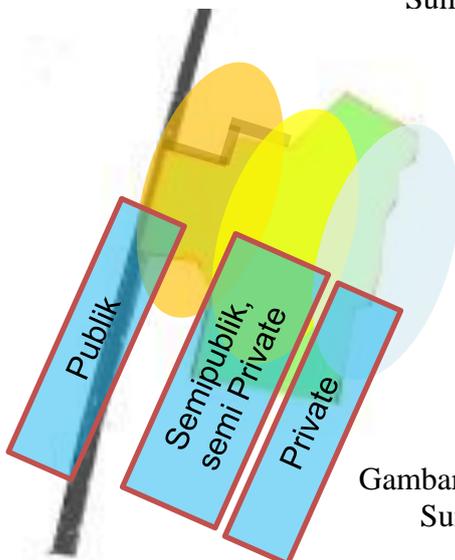
Gambar 3.11 Kebisingan Tapak  
Sumber google earth (edited)

### Respon terhadap Kebisingan

Dalam upaya mengurangi kebisingan pada tapak dapat melakukan penambahan vegetasi.



Kebisingan tingkat tinggi dapat dijadikan untuk zona atau area publik, kebisingan tingkat sedang digunakan area semipublik, semiprivate, sedangkan pada kebisingan tingkat rendah dijadikan untuk area private.



Gambar 3.12 Analisa Kebisingan tapak  
Sumber analisis pribadi, 2021

### 3.3.6 Analisis Lingkungan Fisik

Pada bagian barat tapak di dominasi dengan ladang hijau, perkebunan

Area bagian utara tapak di dominasi dengan perkebunan, pertanian



Pada bagian selatan tapak juga terdapat lahan pertanian, perkebunan



Lingkungan sekitar tapak masih mempunyai lingkungan yang asri, karena berada di lereng Gunung Merbabu

Lingkungan sekitar tapak memiliki lahan berkontur yang digunakan untuk lahan pertanian, perkebunan



Gambar 3.13 Analisis lingkungan fisik  
Sumber google earth (edited)

## Respon Lingkungan Fisik



Gambar 3.14 Respon lingkungan fisik  
Sumber google earth (edited)

### Potensi Tapak:

- Lahan tapak berada di lereng Gunung Merbabu sehingga tapak memiliki view positif, pemandangan alam hijau dan asri di sekitarnya.
- Karena adanya perbedaan ketinggian elevasi tanah akan memudahkan dalam pembagian zoning area pada bangunan.
- Tapak terletak di Kawasan Wisata Kopeng sehingga tapak mempunyai nilai tambah sendiri terhadap bangunannya yang akan di bangun, dan dapat menjadi penunjang dalam sektor pariwisata setempat.
- Terdapat saluran dari sumber air yang dapat dimanfaatkan dalam bangunan.

### 3.4 Analisa Lingkungan Alami

#### 3.4.1 Pencahayaan, pergerakan matahari

Letak site berada di daerah lerengan pegunungan dan berupa perkebunan, dan hanya beberapa bagian yang terdapat pohon rindang. Untuk keseluruhan area tapak karena pergerakan matahari mengakibatkan terpaparnya panas matahari secara langsung pada tapak.



Gambar 3.15 Tapak  
Sumber google earth (edited)

#### Respon Pencahayaan

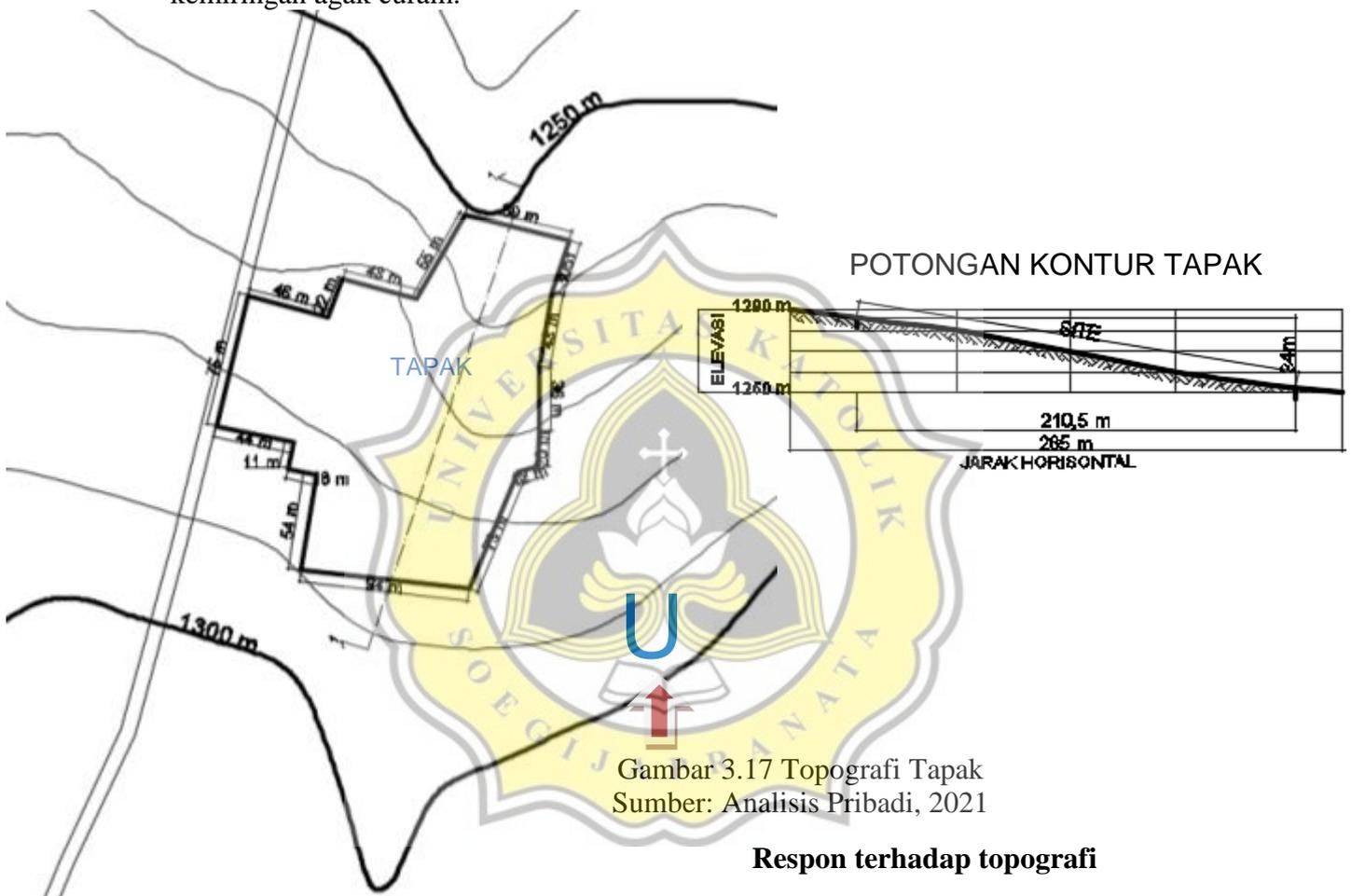
Karena adanya pergerakan matahari, mengakibatkan tapak keseluruhan terpapar panas matahari secara langsung dari siang hari hingga sore hari, sehingga bagian yang terpapar panas matahari secara langsung dapat menggunakan secondary skin atau material pelindung bangunan yang dapat mengurangi panas matahari.



Gambar 3.16 Analisa pergerakan matahari pada tapak  
Sumber analisa pribadi,2021

### 3.4.2 Topografi

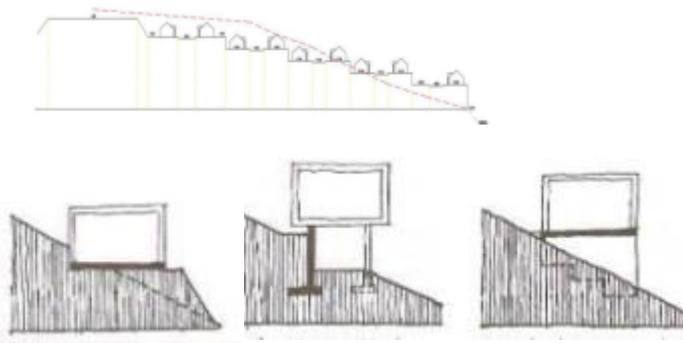
Tapak terletak di kawasan wisata Kopeng yang mempunyai kondisi tanah berkontur dikarenakan berada di lereng Gunung Merbabu. Lahan Kontur sendiri rawan dengan kebencanaan, seperti longsor sehingga diperlukan penanganan khusus ketika merencanakan bangunan. Dari data topografi tapak didapat Kemiringan lahan 15%-20% menurut Klasifikasi Kemiringan Lereng SK Mentan, termasuk kategori kemiringan agak curam.



Gambar 3.17 Topografi Tapak  
Sumber: Analisis Pribadi, 2021

#### Respon terhadap topografi

Dikarenakan tapak memiliki lahan berkontur, hal tersebut akan memudahkan dalam pembagian zona-zona pada bangunan. Untuk penahan tanah untuk pencegahan longsor tanah dapat menggunakan dinding penahan tanah, dalam pengolahan tanah dapat merupakan sistem sengkedan, cut and fill, split level.



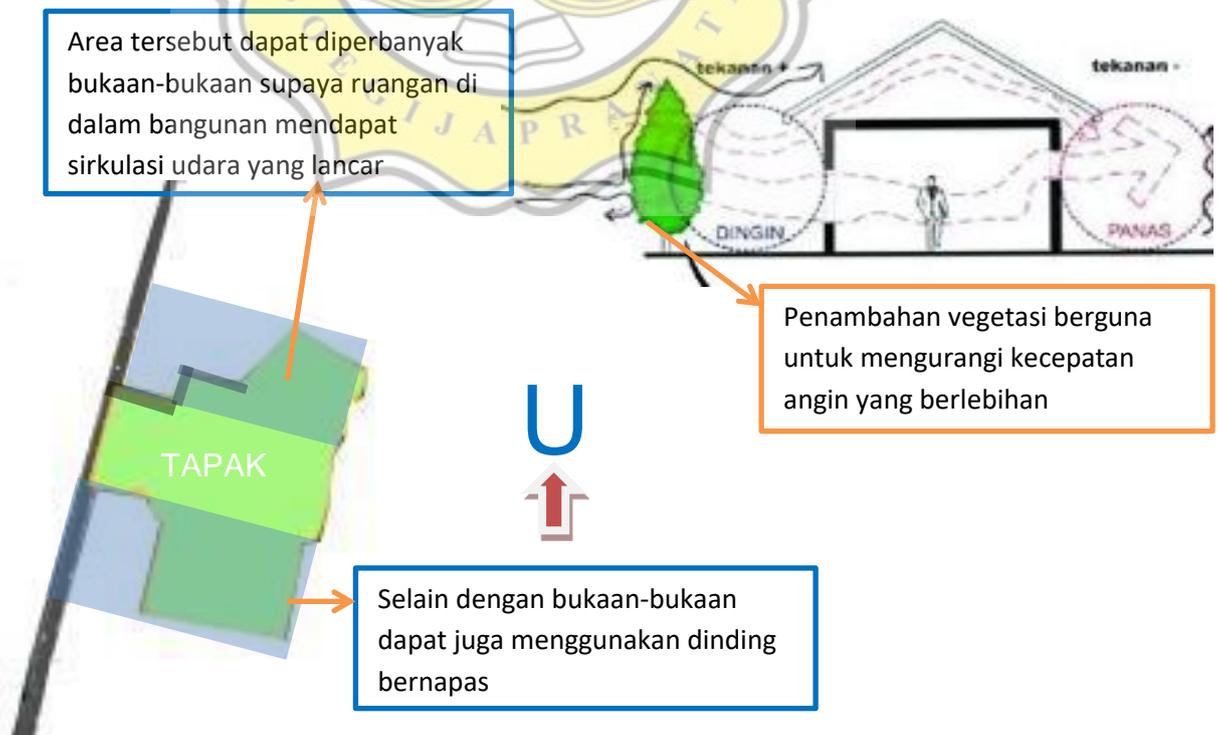
Gambar 3.18 Sistem Penangan tanah lereng  
Sumber google image

### 3.4.3 Analisis Angin

Arah angin pada tapak berhembus dari selatan ke utara ketika siang hari dikarenakan adanya angin Lembah, sedangkan saat malam hari angin berhembus dari utara menuju ke selatan yang disebabkan angin gunung. Hembusan angin yang melewati tapak dapat dimanfaatkan untuk penghawaan alami, akan tetapi jika angin terlalu kencang akan menambah beban terhadap bangunannya.



Gambar 3.19 Angin pada tapak  
Sumber: google earth (edited)



Gambar 3.20 Analisis Angin pada tapak  
Sumber: Analisis Pribadi, 2021

### 3.4.4 Analisis Klimatik

Letak tapak berada di Kopeng, Kecamatan Getasan, Kabupaten Semarang yang berpotensi akan adanya pengembangan pariwisata, pelestarian alam. Daerah tersebut mempunyai iklim tropis dengan 2 musim. Kopeng, Kec. Getasan memiliki rata-rata suhu tahunan 20.5 °C | 68.9 °F, untuk suhu tertinggi terjadi pada bulan September suhu mencapai 25.9 °C, lalu suhu terendahnya ketika bulan Agustus yang bersuhu 16.3 °C. Curah hujan pada kawasan tersebut bersifat lokal yang sering terjadi dikarenakan letaknya berada di daerah pegunungan. Curah hujan di Kopeng, Kec. Getasan yang tertinggi terjadi pada bulan Januari dengan intensitas 460mm, untuk curah hujan tingkat terendah pada bulan Agustus intensitasnya 47mm. pada area tapak dan sekitarnya memiliki tingkat kelembapan sebesar 77-91%.

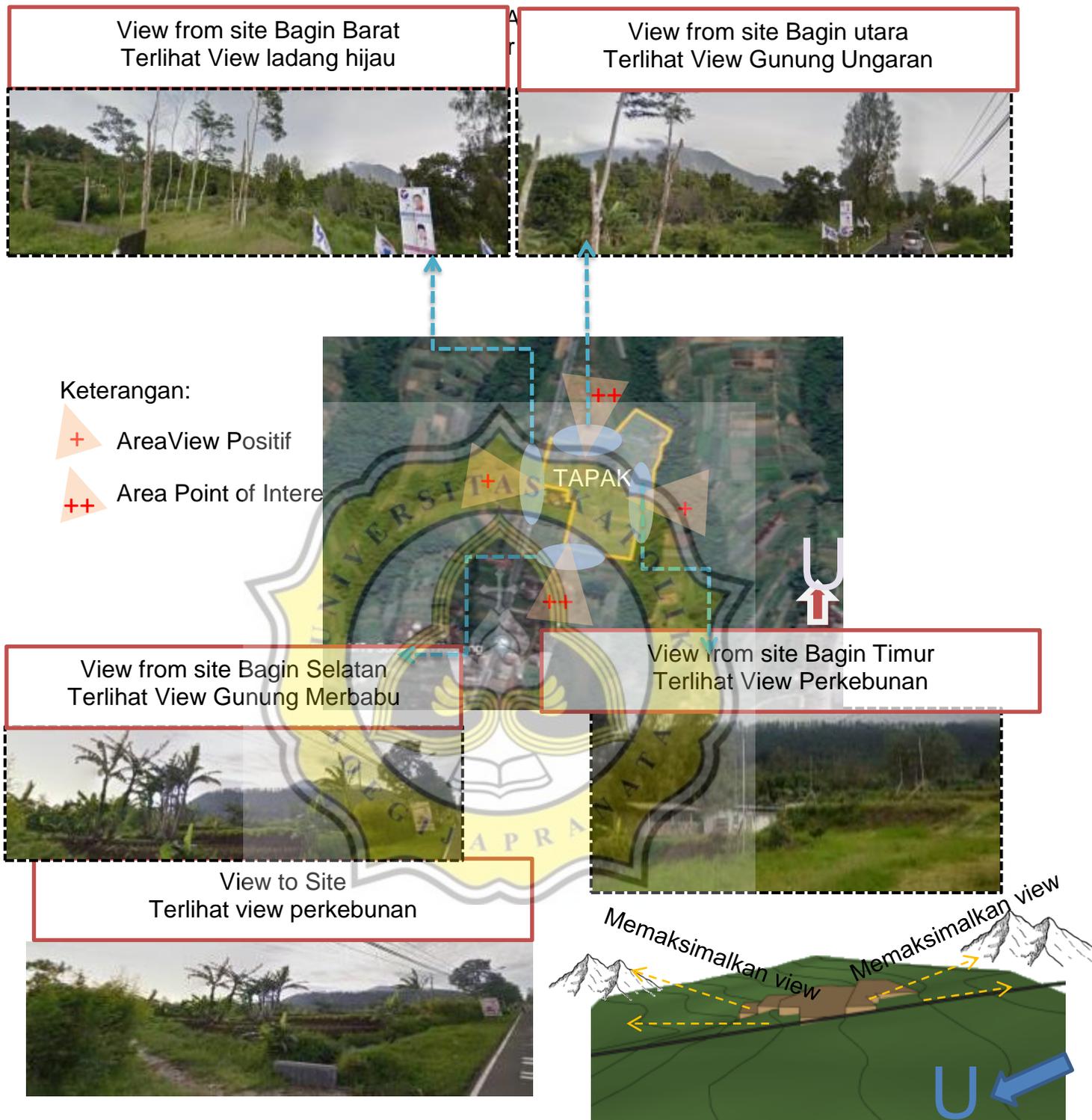
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Avg. Temperature °C	20.3 °C	20.3 °C	20.5 °C	20.7 °C	20.8 °C	20.4 °C	20 °C	20.1 °C	20.7 °C	21.1 °C	20.8 °C	20.5 °C
(°F)	(68.5) °F	(68.5) °F	(68.9) °F	(69.3) °F	(69.4) °F	(68.8) °F	(68) °F	(68.2) °F	(69.3) °F	(69.9) °F	(69.5) °F	(68.9) °F
Min. Temperature °C	17.8 °C	17.9 °C	17.9 °C	18 °C	17.9 °C	17.2 °C	16.5 °C	16.3 °C	17.1 °C	18 °C	18.3 °C	18.1 °C
(°F)	(64.1) °F	(64.1) °F	(64.2) °F	(64.4) °F	(64.1) °F	(63) °F	(61.7) °F	(61.2) °F	(62.9) °F	(64.3) °F	(64.9) °F	(64.6) °F
Max. Temperature °C	24.2 °C	24.3 °C	24.6 °C	24.8 °C	24.8 °C	24.6 °C	24.5 °C	25.1 °C	25.9 °C	25.9 °C	25 °C	24.4 °C
(°F)	(75.5) °F	(75.7) °F	(76.3) °F	(76.8) °F	(76.7) °F	(76.3) °F	(76.1) °F	(77.1) °F	(78.6) °F	(78.6) °F	(77) °F	(75.9) °F
Precipitation / Rainfall	460	455	408	285	153	104	69	47	76	180	344	392
mm (in)	(18.1)	(17.9)	(16.1)	(11.2)	(6)	(4.1)	(2.7)	(1.9)	(3)	(7.1)	(13.5)	(15.4)
Humidity(%)	90%	91%	90%	89%	87%	84%	81%	77%	77%	80%	87%	90%
Rainy days (d)	21	19	21	19	15	11	8	6	8	14	19	20

Gambar 3.21 Iklim Getasan, Kab. Semarang

Sumber: <https://en.climate-data.org/asia/indonesia/central-java/getasan-607455/>

Kondisi lingkungan yang memiliki suhu rendah dan kelembapan (kesejukan) dapat mempengaruhi perancangan bangunan penginapan guna akomodasi pariwisata nantinya. Iklim pada Kopeng, Kec. Getasan dinilai mendukung adanya kegiatan berhubungan relaksasi atau penyegaran tubuh (jiwa maupun raga), pemanfaatan alam sekitar dengan berkebun,serta wisata alam.

### 3.4.5 Analisis View



Gambar 3.22 Analisa View tapak  
Sumber google earth (edited), Analisis pribadi, 2021

#### Respon terhadap view

Tapak mempunyai view positif (view indah) di segala sisi, dan point of interest menghadap ke Gunung Ungaran dan Gunung Merbabu, hal tersebut dapat menjadi poin tersendiri untuk bangunan yang akan dibangun.

### 3.4.6 Analisis Vegetasi



Gambar 3.23 Tapak  
Sumber google earth (edited)

Site merupakan lahan perkebunan sayuran, terdapat pohon pisang, semak-semak, pepohonan hijau, ladang cabai.



Gambar 3.24 Vegetasi Tapak  
Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2021

#### Respon terhadap Vegetasi

Site membutuhkan pelestarian vegetasi supaya lingkungan tetap terjaga kelestariannya dan dengan adanya vegetasi pada tapak juga dapat mengurangi paparan panas matahari. Vegetasi pada tapak, seperti kebun sayur, ladang dapat dimanfaatkan guna penunjang fasilitas kegiatan di site.



Gambar 3.25 Vegetasi Tapak  
Sumber google earth