### **BAB III**

### ANALISISA DAN PEMOGRAMAN ARSITEKTUR

### 3.1 ANALISIA DAN PROGRAM FUNGSI BANGUNAN

### 3.1.1 Kapasitas dan Karakteristik Pengguna

Menurut data dari Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, tercatat terdapat 190 pekerja yang terdaftar di Badan Pengkajian Teknologi Pertanian Jawa Tengah. Dengan 12 peneliti utama, 16 Peneliti Madya, 21 Peneliti Muda, 21 Peneliti Pertama, 22 Teknisi Litkayasa, 26 Analis, dan karyawan lainnya.

### 1. Pengelola Bangunan

Pengelola Bangunan adalah pengguna yang umum ada di bangunan selain itu, pengelola bangunan di dibagi menjadi beberapa seperti kepala bagian, sekretaris, dan staff. Kegiatan dari Pengelola bangunan adalah aktivitas yang berurusan dengan administrasi, penyuluhan, pelaporan, dan proses pendataan dan penyebaran informasi.

### 2. Pengunjung

Pengunjung adalah salah satu pengguna umum pada bangunan ini. Pengunjung yang datang memiliki kegitan seperti mencari informasi, mendapatkan pelatihan, memberikan sample untuk di uji di laboratorium, dan mendapatkan teknologi terbaru tentang pertanian.

### 3. Peneliti

Peneliti yang ada di BPTP Jawa Tengah kurang lebih berjumlah 39 orang yang tersebar di beberapa pusat penelitian di seluruh Jawa Tengah. Peneliti memiliki tugas utama melakukan penelitian di laboratorium dan pada lahan percobaan. Selain itu juga membuat laporan dan hasil penelitian.

### 4. Laboran

Laboran yang ada di Pusat Penelitidan dan Pengembangan biasanya juga merupakan Peneliti itu sendiri atau mahasiswa yang sedang magang atau bertugas. Laboran memiliki kegiatan untuk membantu Peneliti melakukan penelitian di laboratorium.

### 5. Pengawas Lahan Percobaan

Pengawas lahan percobaan memiliki tugas untuk mengawasi lahan percobaan pertanian dan peternakan. Pengawas lahan percobaan adalah orang yang merawat dan bertanggung jawab pada area lahan percobaan selain peneliti.

Tabel 21: Kapasitas Pengguna

Pengguna	Kapasitas
Peneliti + Laboran	100 orang (10 orang/laboratorium)
Pengelola:	(6 Orang)
- Kepala Balai	1
- Kepala <mark>Sub Bagian Tata</mark>	1
Usah <mark>a</mark>	137
- Ke <mark>pala Se</mark> ksi Ke <mark>rja</mark> sama d <mark>an</mark>	12
P <mark>elayan</mark> an Pengk <mark>a</mark> jian	1=//
- K <mark>elomp</mark> ok Jabatan	
F <mark>ungsio</mark> nal	
• Jabatan Fungsional	1
Peneliti	74
Penyuluh Pertanian	1
- Jabatan Fungsional lain	1
Staff Pengelola:	
Bagian tata Usaha	4
Seksi Kerjasama dan Pelayanan	6
Pengkajian	
Jabatan Fungsional Peneliti	(Sama Dengan Peneliti)
Penyuluh Pertanian	10
Teknisi	5
Pengawas Lahan Percobaan	10
Pengunjung	20

# 3.1.2 Kegiatan yang Terjadi

# a. Pergerakan

Tabel 22: Kegiatan Pengguna

Pengguna	Kegiatan				
Pengguna Spesifik					
	- Melakukan Penelitian				
	- Melakukan Analisis pada Hasil Penelitian				
1. Peneliti	- Melakukan Pengamatan pada Subjek di Lahan Percobaan				
1. Fenenu	- Menggunakan Toilet				
	- Makan Siang				
	- Sholat				
	a. Membantu Peneliti melakukan penelitian				
	b. Menyiapkan bahan dan alat penelitian				
	c. Membantu pendataan analisis				
2. Laboran	d. Menata alat dan b <mark>ah</mark> an untu <mark>k pene</mark> litian				
	e. Menggunakan Toilet				
	f. Makan Siang				
1	g. Sholat				
	a. Membantu Mengoperasikan Alat				
	b. Membenarkan alat yang rusak				
3. Teknisi	c. Mengontrol peralatan yang ada di laboratorium				
J. Tekinsi	d. Menggunakan Toilet				
	e. Makan Siang				
	f. Sholat				
	a. Mengawasi Lahan Percobaan				
4. Pengawas	b. Merawat Lahan Percobaan pertanian dan peteranakan				
Lahan	c. Melaporkan kondisi lahan percobaan kepada peneliti				
Percobaan	d. Menggunakan toilet				
1 CI CODUUII	e. Makan siang				
	f. Sholat				
Pengguna Umum					

keuangan dan urusan rumah tangga. b. Menghadiri Rapat c. Menggunakan Toilet d. Sholat e. Makan Siang  Kepala Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian  Kelompok Jabatan Fungsional  keuangan dan urusan rumah tangga. b. Menggunakan Toilet d. Sholat e. Makan Siang a. Menyiapkan bahan penyusunan program kerja, rencana anggaran, kerja, informasi, kerja sama, pengembangan teknologi, dan publikasi hasil penelitian. b. Menggunakan Toilet c. Sholat d. Makan Siang a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan dan merakit teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet						
Kepala Balai  c. Memberikan Informasi terkait hasil Penelitian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Mengatur urusan kepagawaian, perlengkapan, surat menyurat, keuangan dan urusan rumah tangga. b. Menghadiri Rapat c. Menggunakan Toilet d. Sholat e. Makan Siang  Kepala Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian  Kelompok Jabatan Fungsional  Kelompok Jabatan Fungsional  C. Melakukan pengembangan teknologi pertanian b. Menggunakan Toilet e. Sholat d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian b. Menggunakan Toilet e. Sholat d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan penbimbingan hasil penelitian b. Melakukan penbimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet		a. Mengkoordinasi kegiatan yang ada di pusat penelitian				
Kepala Balai  d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Mengatur urusan kepagawaian, perlengkapan, surat menyurat, keuangan dan urusan rumah tangga. b. Menggunakan Toilet d. Sholat e. Makan Siang a. Menyiapkan bahan penyusunan program kerja, rencana anggaran, kerja, informasi, kerja sama, pengembangan teknologi, dan publikasi hasil penelitian. b. Menggunakan Toilet c. Sholat d. Makan Siang a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan penelititan, pengembangan dan merakit teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan pembimbingan hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet		<b>b.</b> Menghadiri Rapat				
d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Mengatur urusan kepagawaian, perlengkapan, surat menyurat, keuangan dan urusan rumah tangga. b. Menghadiri Rapat c. Menggunakan Toilet d. Sholat e. Makan Siang  Kepala Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian  Kelompok Jabatan Fungsional  Kelompok Jabatan Fungsional  Amelakukan pengembangan teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan pembimbingan hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet	Kanala Ralai	c. Memberikan Informasi terkait hasil Penelitian				
f. Makan Siang  a. Mengatur urusan kepagawaian, perlengkapan, surat menyurat, keuangan dan urusan rumah tangga.  b. Menghadiri Rapat c. Menggunakan Toilet d. Sholat e. Makan Siang  Kepala Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian  Kelompok Jabatan Fungsional  Kelompok Jabatan Fungsional  f. Makan Siang  a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan pembimbingan hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet		d. Menggunakan Toilet				
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  Kepala Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian  Kelompok Jabatan Fungsional  A Mengatur urusan kepagawaian, perlengkapan, surat menyurat, keuangan dan urusan rumah tangga.  b. Menghadiri Rapat c. Menggunakan Toilet d. Sholat e. Makan Siang  a. Menyiapkan bahan penyusunan program kerja, rencana anggaran, kerja, informasi, kerja sama, pengembangan teknologi, dan publikasi hasil penelitian.  b. Menggunakan Toilet c. Sholat d. Makan Siang a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan penelititan, pengembangan dan merakit teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan penbimbingan hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet		e. Sholat				
keuangan dan urusan rumah tangga. b. Menghadiri Rapat c. Menggunakan Toilet d. Sholat e. Makan Siang  Kepala Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian  Kelompok Jabatan Fungsional  keuangan dan urusan rumah tangga. b. Menggunakan Toilet d. Sholat e. Makan Siang a. Menyiapkan bahan penyusunan program kerja, rencana anggaran, kerja, informasi, kerja sama, pengembangan teknologi, dan publikasi hasil penelitian. b. Menggunakan Toilet c. Sholat d. Makan Siang a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan dan merakit teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet		f. Makan Siang				
Bagian Tata   Usaha		a. Mengatur urusan kepagawaian, perlengkapan, surat menyurat,				
b. Menghadiri Rapat c. Menggunakan Toilet d. Sholat e. Makan Siang  Kepala Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian  Kelompok Jabatan Fungsional  Kelompok Jabatan Fungsional  b. Menggunakan Toilet c. Sholat d. Makan Siang  a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan penelititan, pengembangan dan merakit teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang	Vanala Sub	keuangan dan urusan rumah tangga.				
C. Menggunakan Toilet d. Sholat e. Makan Siang  a. Menyiapkan bahan penyusunan program kerja, rencana anggaran, kerja, informasi, kerja sama, pengembangan teknologi, dan publikasi hasil penelitian.  b. Menggunakan Toilet c. Sholat d. Makan Siang  a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan penelititan, pengembangan dan merakit teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan pembimbingan hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet	-	b. Menghadiri Rapat				
d. Sholat e. Makan Siang  a. Menyiapkan bahan penyusunan program kerja, rencana anggaran, kerja, informasi, kerja sama, pengembangan teknologi, dan publikasi hasil penelitian. b. Menggunakan Toilet c. Sholat d. Makan Siang  a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan penelititan, pengembangan dan merakit teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan pembimbingan hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet		c. Menggunakan Toilet				
Kepala Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian  Kelompok Jabatan Fungsional  Amelakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat d. Menggunakan Toilet c. Melakukan pengembangan dan merakit teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan pengembangan dan merakit teknologi pertanian b. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan penbimbingan hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet		d. Sholat				
Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian  Kelompok Jabatan Fungsional  Penyuluh  Kepala Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian  Kerja, informasi, kerja sama, pengembangan teknologi, dan publikasi hasil penelitian.  b. Menggunakan Toilet c. Sholat d. Makan Siang  a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan penelititan, pengembangan dan merakit teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet		e. Makan Siang				
Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian  Kelompok Jabatan Fungsional  Penyuluh  Anggaran, kerja, informasi, kerja sama, pengembangan teknologi, dan publikasi hasil penelitian.  b. Menggunakan Toilet c. Sholat d. Makan Siang a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan penelititan, pengembangan dan merakit teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet	Warrala Calari	a. Menyiapkan bahan penyusunan program kerja, rencana				
Pelayanan Pengkajian  b. Menggunakan Toilet c. Sholat d. Makan Siang  a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan penelititan, pengembangan dan merakit teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet	- //	anggaran, kerja, informasi, kerja sama, pengembangan				
b. Menggunakan Toilet c. Sholat d. Makan Siang a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan penelititan, pengembangan dan merakit teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet		teknolo <mark>gi, dan publ</mark> ikasi h <mark>asil penelitian.</mark>				
C. Sholat d. Makan Siang  a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan penelititan, pengembangan dan merakit teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet		<mark>b.</mark> Meng <mark>gu</mark> nakan Toil <mark>e</mark> t				
A. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian b. Melakukan penelititan, pengembangan dan merakit teknologi pertanian c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet	Pengkajian	c. Sholat				
Kelompok Jabatan Fungsional  C. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet	((	d. Makan Siang				
Tabatan   C. Melakukan pengembangan teknologi pertanian   d. Menggunakan Toilet   e. Sholat   f. Makan Siang   a. Melakukan publikasi hasil penelitian   b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian.   c. Menggunakan Toilet		a. Melakukan mendataan kebutuhan teknologi pertanian				
Jabatan  Fungsional  c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet	Valenceda	b. Melakukan penelititan, pengembangan dan merakit teknologi				
Fungsional  c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang  a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet	-	pertanian				
d. Menggunakan Toilet e. Sholat f. Makan Siang a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet		c. Melakukan pengembangan teknologi pertanian				
f. Makan Siang  a. Melakukan publikasi hasil penelitian  b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian.  c. Menggunakan Toilet	rungsionai	d. Menggunakan Toilet				
a. Melakukan publikasi hasil penelitian b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian. c. Menggunakan Toilet		e. Sholat				
Penyuluh  b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian.  c. Menggunakan Toilet		f. Makan Siang				
Penyuluh c. Menggunakan Toilet		a. Melakukan publikasi hasil penelitian				
c. Menggunakan Toilet	Donyuluh	b. Melakukan pembimbingan hasil penelitian.				
Dowtonion		c. Menggunakan Toilet				
d. Sholat		d. Sholat				
e. Makan Siang		e. Makan Siang				
a. Membantu Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian, Kepala jabatan,		a. Membantu Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian, Kepala jabatan,				
	Staff Pengelola	dan kepala balai dalam menjalankan tugas				

- b. Menerima Sample dari Pengunjung
- c. Menggunakan toilet
- d. Sholat
- e. Makan siang

Tabel 23: Kelompok Kegiatan

KELOMPOK KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	
POKOK	- Melakukan Penelitian	
	- Melakukan Analisis pada Hasil Penelitian	
	- Melakukan Pengamatan pada Subjek di Lahan	
	Percobaan	
	- Membantu Peneliti melakukan penelitian	
2517	- Menyiapkan bahan dan alat penelitian	
	- Membantu pendataan analisis	
25/	- Menata alat dan bahan untuk penelitian	
1 5	- M <mark>em</mark> bantu <mark>Mengop</mark> erasikan Alat	
	- Memb <mark>en</mark> arka <mark>n alat</mark> yang rusak	
	- Mengontrol peralatan yang ada di laboratorium	
	- Mengawa <mark>si Lahan</mark> Percobaan	
CO 1 J	- Merawat Lahan Percobaan pertanian dan	
611	peteranakan	
	- Melaporkan kondisi lahan percobaan kepada	
	peneliti	
PENUNJANG	- Mengatur urusan kepagawaian, perlengkapan,	
	surat menyurat, keuangan dan urusan rumah	
	tangga.	
	- Menghadiri Rapat	
	- Menyiapkan bahan penyusunan program kerja,	
	rencana anggaran, kerja, informasi, kerja sama,	
	pengembangan teknologi, dan publikasi hasil	
	penelitian.	

	-	Melakukan mendataan kebutuhan teknologi
		pertanian
	-	Melakukan penelititan, pengembangan dan
		merakit teknologi pertanian
	-	Melakukan pengembangan teknologi pertanian
	-	Melakukan publikasi hasil penelitian
	-	Melakukan pembimbingan hasil penelitian.
	-	Makan Siang
SERVIS	-	Menggunakan Toilet
	-	Sholat

Tabel 2<mark>4: K</mark>egiatan di Laboratorium

Laboratorium	Kegiatan	Biosafety
Lab Tanah	Laboratorium untuk menganalisa Kimia Tanah, Air, Pupuk, Biologi Tanah, Mineral Tanah, dan Konsultasi Pengelolaan Tanah	1
Lab Veteriner	Laboratorium untuk menganalisa Patologi, toksokologi, mikologi, virology, parasitology, bakteriologi	3
Lab Peternakan	Laboratorium untuk penelitian yang menghasilkan teknologi peternakan (Lab Pakan, Reproduksi, Agrostology).	2
Lab Pascapanen	Untuk layanan, konsultasi teknik operasional, analisis kelayakan usaha, analisis mutu.	1
Lab Penelitian Tanaman Padi	Laboratorium untuk memberikan layanan laboratorium analisis flavor padi dan uji mutu benih	1
Lab Penelitian Lingkungan Pertanian	Laboratorium yang memberikan layanan fasilitas lab. Gas Rumah Kaca dan Lab Terpadu	1

Lab	Lab biologi molekuler, lab bank gen, lab	
Bioteknologi	informatika, lab mikrobiologi lab kultur jaringan,	2
dan Genetika	lab biokimia.	
Lab	Lab yang melayani pengguna luar yang	1
Diseminasi	membutuhkan informasi tentang pertanian	1
Lab Insect Pest	Untuk meneliti tentang hama dan penyakit	2
Control	tanaman	2
Lab Animal	Untuk meneliti produksi hewan dan kesehatan	
Production	•	2
and Health	hewan	

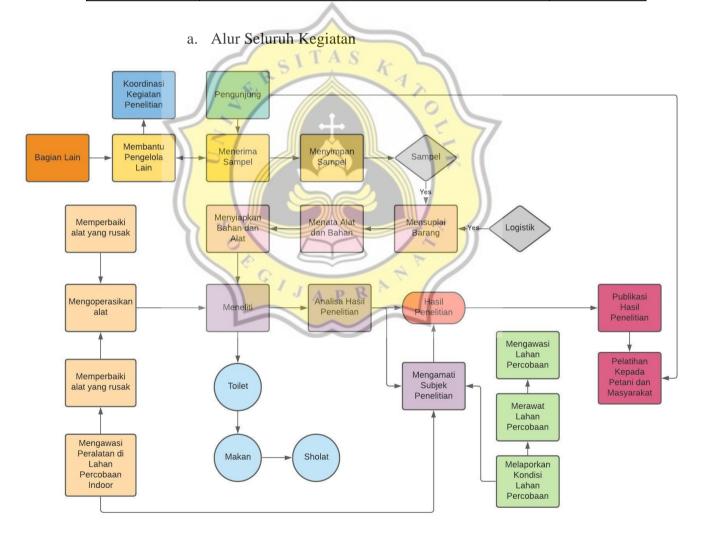


Diagram 1: Alur Seluruh Kegiatan

# b. Alur Kegiatan Peneliti

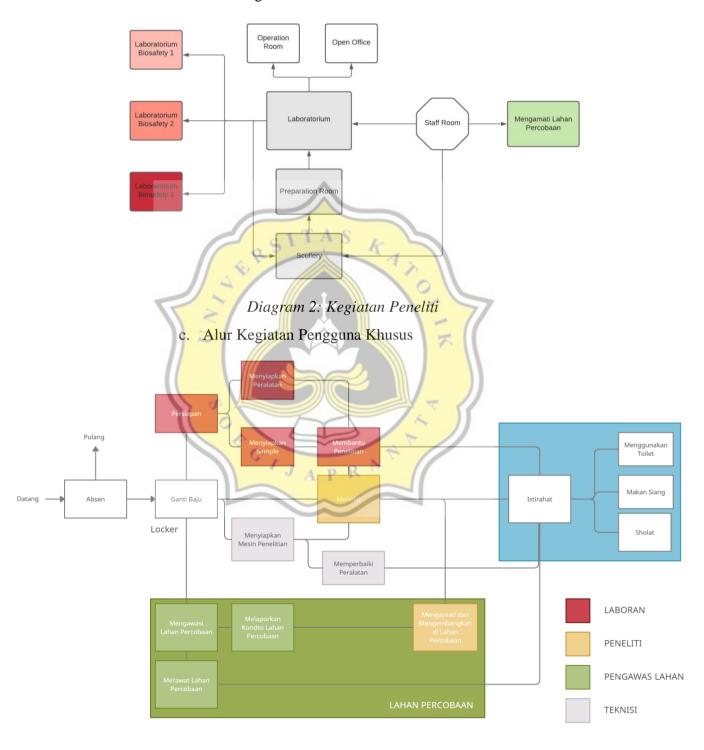


Diagram 3 : Kegiatan Pengguna Khusus

# d. Alur Kegiatan Pengunjung

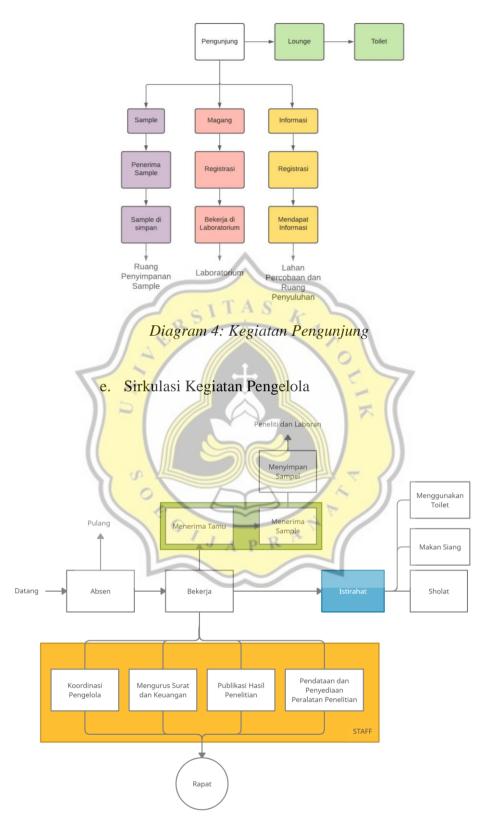


Diagram 5 : Alur Kegiatan Pengelola

### f. Sirkulasi Logistik

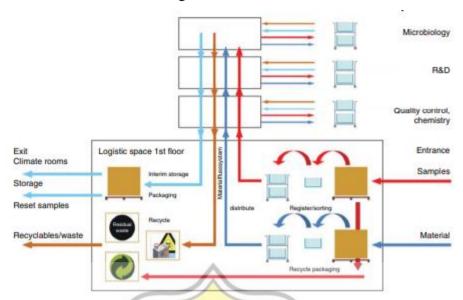


Diagram 6: Pergerakan Logistik
Sumber: The Sustainable Laboratory Handbook

### b. Kebutuhan dan Persyaratan Ruang

### 1. Laboratorium

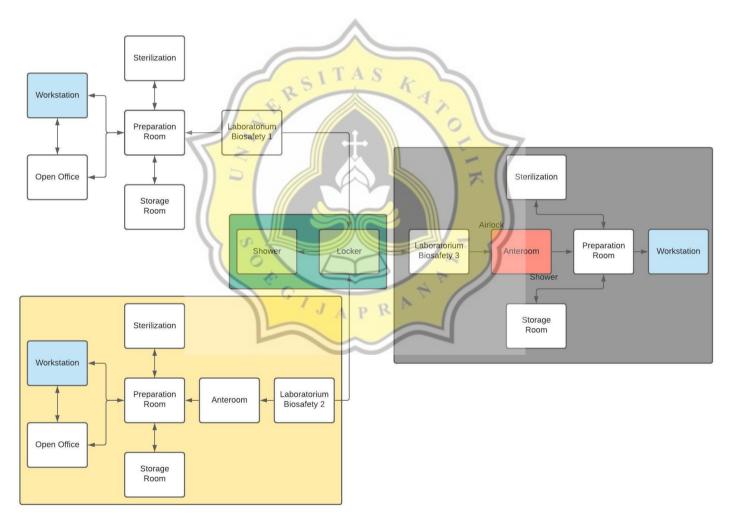
Laboratorium harus memenuhi standar yang ada. Selain itu laboratorium perlu menerapkan standar keamanan Biosafety yang sesuai dengan tingkat penelitian yang ada di dalamnya. Laboratorium juga harus menggunakan material yang sesuai sehingga tidak mudah rusak dan tahan api dan ledakkan seperti Stainless Steel dan Alumunium. Perletakkannya pun harus di atur sehingga laboratorium lebih efektif dan dapat di lebarkan di masa depan.

Laboratorium dapat menggunakan cahaya matahari alami dan buatan. Beberapa laboratorium dapat di bagi menjadi laboratorium yang dapat menggunakan pencahayaan dan penghawaan alami dan buatan.

Tabel 25: Biosafety Laboratorium

Laboratorium	Biosafety
Lab Tanah	1

Lab Pascapanen	1
Lab Penelitian Tanaman Padi	1
Lab Penelitian Lingkungan Pertanian	1
Lab Diseminasi	1
Lab Bioteknologi dan Genetika	2
Lab Peternakan	2
Lab Insect Pest Control	2
Lab Animal Production and Health	2
Lab Veteriner	3

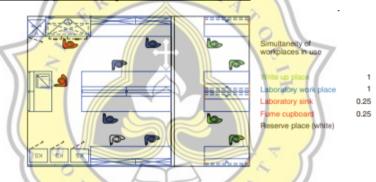


Gambar 7: Diagram Ruang Laboratorium Biosafety
Sumber: The Sustainable Laboratory Handbook

Tabel 26: Peralatan Laboratorium

Nama Alat	Ukuran	Fungsi
Laminar Air Flow	1,1 X 0,78 X 1,9	Penanaman dalam Kultur Jaringan
Fume Cupboard	1,5 x 0,89 x 2,35	Mengurangi Kontak saat Reaksi Kimia
Safety Cabinet Biosafety	1,2 x 0,77 x 2,0	Ruang Kerja tertutup untuk kontaminasi pantogen berbahaya
Sterilization Equipment	0,61 x 0,52 x 0,64	Mensterilkan peralatan laboratorium



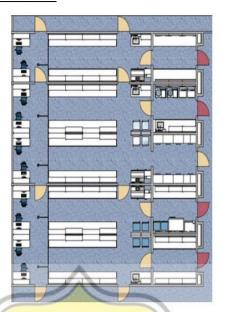


Gambar 26: Alur Kerja di Dalam Laboratorium

Sumber: The Sustainable Laboratory Handbook

Berdasarkan hasil studi ruang, kapasitas dalam 2 single modul Laboratorium adalah sebanyak maksimal 11 orang. Dalam alur kerja ini telah meliputi kegiatan menganalisa, melakukan percobaan hingga melakukan preparasi dan pembersihan peralatan.

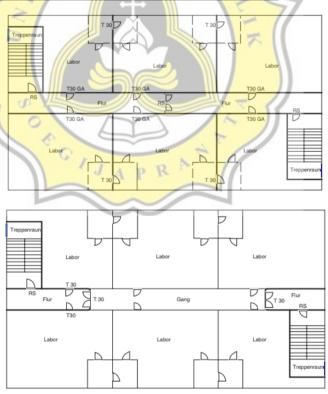
# Sistem Modular Laboratorium



Gamba<mark>r 27: Kumpulan Beberapa S</mark>ingle Laboratorium

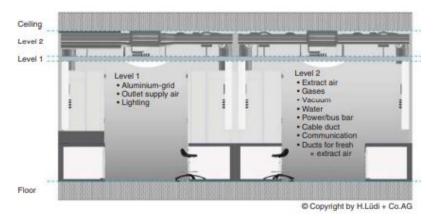
Sumber: The Sustainable Laboratory Handbook

# Sistem Modular Untuk Proteksi Kebakaran dan Ledakan



Gambar 28: Modular Laboratorium Biosafety 1,2,3 Sumber: The Sustainable Laboratory Handbook

### Sistem Utilitas Laboratorium



Gambar 29: Penataan Utilitas Laboratorium

Sumber: The Sustainable Laboratory Handbook

### 2. Lahan Percobaan

Lahan percobaan di bagi menjadi 2 bagian, di dalam ruangan dan diluar ruangan. Pada dalam ruangan akan di jadikan tempat uji coba tanaman yang menggunakan teknologi terkini sehingga dapat tumbuh di dalam ruangan.

Sementara lahan percobaan di luar ruangan menjadi lahan uji coba peneliti. Lahan ini di bagi menjadi beberapa petak tanah sehingga lebih memudahkan peneliti untuk meneliti.

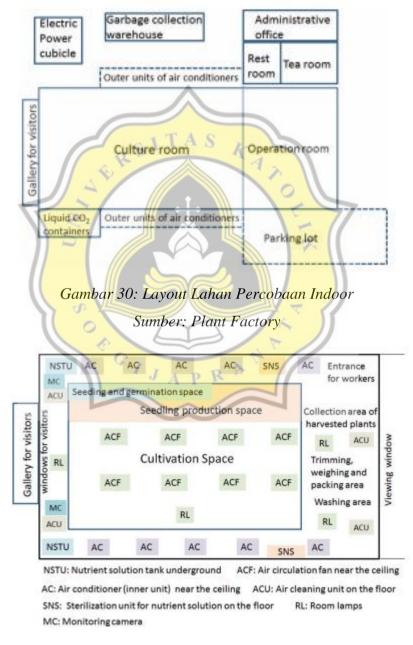
Tabel 27: Lokasi Lahan <mark>Percobaa</mark>n

Lab <mark>oratorium</mark>	Lokasi
Lab Tanah	Outdoor
Lab Pascapanen	Indoor
Lab Penelitian Tanaman Padi	Outdoor
Lab Diseminasi	Outdoor, Indoor
Lab Penelitian Lingkungan Pertanian	Outdoor
Lab Bioteknologi dan Genetika	Indoor
Lab Peternakan	Outdoor dan Indoor
Lab Insect Pest Control	Outdoor
Lab Animal Production and Health	Outdoor
Lab Veteriner	Indoor

### a. Lahan Percobaan Indoor

### 1. Cultivation Room

Pada Lahan Percobaan Indoor di perlukan kondisi yang steril karena kondisi tanaman yang ditanam di dalam ruangan ini tidak boleh terkena bakteri dan mikroba. Rak yang ada di dalam ruangan ini memiliki lebar 1-2 meter dengan ketinggian sekitar 1.5 m. jarak antar rak sekitar 30-100 cm.



Gambar 31: Layout Ruang Lahan Percobaan Indoor Sumber: Plant Factory

### 2. Greenhouse

Green House untuk tempat meletakkan dan mengembangkan tanaman seperti tanaman hias, dan tanaman sayur. Green house yang digunakan tidak terlalu besar dan menggunakan rak sehingga dapat memuat banyak tanaman.

### Sistem Struktur

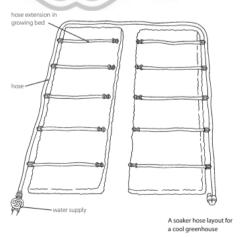
Comparative Costs for Building and Running a Greenhouse				
COMPONENT	LOW COST	MEDIUM COST	HIGH COST	
Frame materials	Recycled/scavenged	Building lumber	Quality cedar	
Foundation	None	Lumber/slab	Concrete knee walls, stone or brick knee walls	
Glazing	Plastic, polyethylene, recycled glass	Polycarbonate, single- pane glass	Double-pane glass	
North wall*	Noninsulated wall	Insulated, partly glazed wall	Foam-insulated full-height wall	
Insulation	None T A	Polystyrene	Fiberglass foam with reflective covering	
Automation	None	Window openers, thermostat	Thermostat-controlled fans and vents	
Heating system	Solar wall	Propane under-bench heater	Oil-fired water heater/ electric heat	

Usually the north side of a greenhouse is a glazed wall, but to reduce

Gambar 32: Sistem Struktur <mark>Green</mark>house Sumber: How To Build Your Own Greenhouse

### Sistem Utilitas

Sistem Air untuk penyiraman dapat menggunakan sistem otomatis dengan sprinkler. Atau dapat dengan secara manual dengan penyiraman sendiri.



Gambar 33: Sistem Perairan Otomatis
Sumber: How To Build Your Own Greenhouse

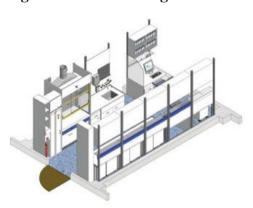
Sistem listrik diperlukan apabila adanya sistem penyiraman otomatis tetapi bila tidak tidak diperlukan adanya listrik di dalam bangunan rumah kaca. Selain itu untuk mengurangi intensitas cahaya matahari agar tidak terlalu berlebihan rumah kaca dapat di pasangi Paranet.

Tabel 28: Persyaratan Ruang

	Aku	ıstik	Pencahayaan Penghawa			awaan	Keamanan					Kesehatan			
Nama Ruang	Normal	Tenang	Alami	Buatan	Alami	Buatan	H	Kebakarai	n		Keamana	n	K	elembapa	an .
	NOTHIA	renang	Mailli	Duatan	Midilii			rendah	tinggi	tinggi	normal	rendah	tinggi	normal	rendah
						UTA	MA								
Lab Tanah		0	0	0	0	0			0		0			0	
Lab Pascapanen		0	0	0	0	0			0					0	
Lab Penelitian Tanaman Padi		۰	0	0	٥	٥			0		۰			۰	
Lab Penelitian Lingkungan Pertanian		0	0	0	0	0			0		۰			0	
Lab Diseminasi		0	0	0	۰	0			0		0			۰	
Lab Bioteknologi dan Genetika		0	0	0	0	0			0			0		0	
Lab Veteriner		0	0	0	0	0			0			0		0	
Lab Peternakan		0		0	0	400	į.		0			0		0	
Lab Insect Fest		0	0	0	0	0	L	* 1	0			0		0	
Gaataa/		//	- 0	0		1	-0	- 4		4		_		_	
Lab <i>Animal Froduction</i> and Health		0	(o)	0	0/	0		9	0			۰		٥	
		/ ~			1116				0	11					
PENUNJANG															
		1	/	111		100	MI		1		7/				
Ruang Kepala Balai	0	<	0	0	۰	V.	0		1.	- 1	0	-		0	
Kepala Sub Bagian Tata Usaha	0	91	0/	0	0	9)	•			× 0	۰			۰	
Kepala Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian	( 。	1	°		3	<b>*</b>	2.				) •			۰	
Kelompok Jabatan Fungsional	19	50	6	°	100	0	·	7	4	S	۰			0	
Ruang Penyuluh Pertanian	0		•	0	0			74			0			۰	
Ruang Staff	۰		0	0	0	po 1	0		//		0			0	
Perpustakaan		0	0	0	0	0	0		П	0				۰	
Ruang Rapat	0	- 1	0	0	0	0	0				۰			۰	
<u>'</u>						^-	ET IIO					_			
						SEF	RVIS								
Kantin	0		0	0	0	0	0			0				0	
Musholla		0	0	0	0	0	0			0				0	
Toilet	0			0	0		0				0		0		
Janitor	0			0	0		0				0			0	
Gudang	0			0	0				0		0			0	
Ruang CCTV	0			0	0				0	0				0	
Ruang MEP	0			0					0	0			0		
Ruang LVMDP	0		0	0	0				0		0				0
Ruang pompa	0		0	0	0				0	0					0
Ruang Genset	0		0	0	0				0	0					0
Ruang Server	0		0		0				0		0			0	
Ruang Rain Harvesting	0		0		0		0				0			0	
Pedestrian	0		0		0		0			٥				٥	
Parkir	0		0		0		0				0			0	
Drop Off	0		0		0		0			0				0	

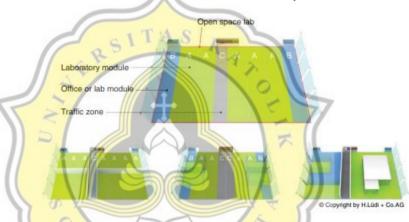
# 3.1.3 Ruang Dalam

# a. Kebutuhan Ruang dan Dimensi Ruang



Gambar 34: Modul Single Laboratory

Sumber: The Sustainable Laboratory Handbook



Gambar 35: Modul Pengembangan Laboratory

<mark>Sumber : The Sustainable Lab</mark>oratory Handbook

Tabel 29: Dimensi Ruang

No.	Nama Ruang	Kapasitas	Jumlah		Analisis	Besaran			Luas total	Sirkulasi	Total	Dimensi	Total	Total Luas	
INO.	Nama Ruang	(orang)	Jumlan	Unit	Perabot	Ukuran	pxl (m)	Luas	Luas Iolai	S total Sirkulasi		Manusia	Dimensi	Ruangan	
1.	Laboratorium	10	40	1	Set Laboratorium	4	7	28	1120	0%	0	0	0	1120	
				10	Locker	1	0,6	0,6	6			0.56			
2.	Ruang Ganti	10	10	3	Rak Sepatu	0,4	0,6	0,24	0,72	30%	68	0,56	69,56	904,28	
				2	cermin	0,4	0,1	0,04	0,08			1			
				1	Meja	1	0,8	0,8	0,8				0.56		
			١.	1	Kursi	0,5	0,5	0,25	0,25	30%		0,30	4,81	25,012	
3.	Kantor Kepala	a 3	4	2	Sofa	1	0,6	0,6	1,2	50%	3,25				
				1	Lemari	1	1	1	1			1			
				12	Meja	1	0,8	0,8	9,6	30%		0.56			
4.	Kantor Staff	15	1	12	Kursi	0,5	0,5	0,25	3		30%	0% 24,6	0,56	26,16	34,008
				12	Lemari	1	1	1	12				1		
- 5.	Duana Danat	20	2	12	Meja	1	0,8	0,8	9,6	30%	12,6	0,56	14,16	36,816	
٥.	Ruang Rapat	20	2	12	Kursi	0,5	0,5	0,25	3	3076	12,0	1	14,10	30,810	
	TOTAL SIRKULASI 20%								20%	2120,116					
					TOTAL	KESELURU	HAN							2544,1392	

No.	Nama Ruang	Kapasitas	Jumlah			sis Besar			Luas	Sirkulasi	Total	Dimensi	Total	Total Luas	
110.	riama riamg	(orang)	Cuman	Unit	Perabot		pxl (m)	Luas	total	Oil Raidoi	Luas	Manusia	Dimensi	Ruangan	
1	Ruang Tunggu	10	2	1	Sofa Meja	0,5	0,6	0,6 0,2	1,2 0,2	20%	0,28	0,56	3,24	6,48	
2	Dapur	5	4	1	Meja Kitchen Set	0,5	2	1	1	20%	0.2	1	2.2	8.8	
				6	Set Wc Bilik	2,2	1,5	3,3	19,8			0,56			
3	Toilet Wanita	10	4	3	Wastafel	0,5	0,4	0,2	0,6	30%	6,12	1	28,08	168,48	
				6	Set Wc Bilik	2,2	1,5	3,3	19,8			0,56			
4	Toilet Pria	10	10	4	6	Urinoir	0.5	0,3	0,15	0.9	30%	6,39		29,25	175,5
				3	Wastafel	0,5	0,4	0,2	0,6			1			
5	Musholla	20	1	20	Area Berdoa	0,7	1,4	0,98	19,6	20%	5,84	1	36,04	36,04	
				15	Area Wuhdu	8,0	0,8	0,64	9,6						
				- 6	Meja	1	0,8	0,8	4,8						
6	Perpustakaan	20	1	24	Kursi	0,5	0,5	0,25	6	30%	7,74	1	34,54	34,54	
				10	Lemari	1,5	1	1,5	15	1					
7	Gudang	20	2	3	Lemari	1	2	2	6	50%	3,4	1	11,2	22.4	
r	Gudang	20	-	1	Meja	1	0,8	0,8	0,8	30%	3,4	'	11,2	22,4	
_	Kantin	24	١.	7	Meja	1	0,8	0,8	5,6	2017	2.20		10.00	10.00	
8	Nantin	24	1	8	Kursi	0,5	0,5	0,25	2	30%	2,28	1	10,88	10,88	
9	Ruang	5	20	1	Meja	1	0,8	0,8	0,8	20%	0,21	1	2,26	45,2	
	Pengembangan			1	Kursi	0,5	0,5	0,25	0,25	20/1	0,21	<del></del>		10,2	
10	Ruang Baterai dan Inveter	2	1	5	Baterai	0,75	0,9	0,675	3,375	30%	1,0125	1	6,3875	6,3875	
11	Ruang frezher	4	2	1	Frezher	2	2	4	4	30%	1,2	1	9,2	9,2	
12	Roof Tank	2	1	1	Tangki	7	7	49	49	30%	14,7	1	65,7	65,7	
13	Ruang IPAL	2	1	12	Biotank	1,1	0,6	0,66	7,92	20%	1,584	1	11,504	11,504	
						$\triangle$									
	Ruang Air dan			1	Mesin RO	0,5	2	1	1	30%	0,3	1	5,3	5,3	
14	Pompa	4	1	2	Tanki	1,4	1,4	1,96	3,92	30%	1,176	1	5,096	5,096	
				4	Pompa	0,5	0,2	0,1	0,4	30%	0,12	1	0,52	0,52	
15	Ruang Limbah	4	1	-1/	Incinerator	1 A	2,07	K	2,07	80%	1,656	1	7,726	7,726	
16	Ruang CCTV	4	1	2	Meja Kursi	0.5	0,8	0,8 0,25	1,6 0,75	30%	0,705	0,9165	3,9715	3,9715	
17	Ruang MEP	2	1	2	Electric Panel	0,6	0,2	0,12	0,24	20%	0.096	1		1.576	
	Adding mer	-		2	Control Box	0,6	0,2	0,12	0,24	20%	3,030	'	1,576	1,510	
18	Ruang Genset	2	1	1	Control Box Mesin Generator	0,6 4,2	0,2 1,15	0,12 4,83	0,12 4,83	20%	4,95	5,94	1,576	1,576	
19	Ruang Server	2	1	1	Modul Server	- 1	1	1	1	20%	0,2	1	2,2	2,2	
	Ruang AHU dan		~	2	Panel Boc	0,6	0,2	0,12	0,24	- /	1				
20	Chiller	2	1	2	HVAC	0,98	0,68	0,6664	1,3328	20%	0,3146	1	2,88736	2,88736	
						sirkulasi				7		•	20%	631,964	
					Ta	ot <b>al</b> keselu	ruhan							758,35723	

Keterangan		Ukui	ran (	(pxl)	5	Jumlah	Sirkulasi	Total	Total Keseluruhan
Kandang Sapi	J	2 0		2	1	10	20%	40	48
Kandang Ayam		5	9	3		100	20%	15	18
Total							66		

**Kebutuhan Ruang Dalam** : 2.544,1392 m2 + 758,36 m2 + 66 m2

# : 3.368,5 m2

# b. Sifat Ruang

Tabel 30 : Sifat Ruang

Sifat	Ruangan
	- Lobby
	- Ruang Tunggu
Publik	- Musholla
	- Kantin
	- Toilet

	- Perpustakaan
	- Kantor Staff
	- Kantor kepala Balai
Semi-Publik	- Ruang Rapat
	- Lahan Percobaan
	- Rumah Kaca
	- Ruang CCTV
	- Ruang MEP
	- Gudang
_	- Ruang Pengembangan
Semi Private	- Ruang CCTV
SITAS	- Ruang Server
RSITAS	- Ruang Genset
	- Ruang Pompa
下之	- Ruang MEP
	- La <mark>borato</mark> rium
Private	- Ruang Pengembangan

### c. Skal<mark>a dan Hirearki</mark> Ruang

Proyek Pusat Penelitian dan Pengembangan Agrikultur memiliki hirearki ruang yang paling tinggi adalah pada ruangan dengan fungsi utama seperti tempat penelitian dan ruang pengembangan. Ruang tertinggi kedua adalah ruang yang memiliki fungsi sebagai penunjang fasilitas utama. Lalu ruang berikutnya adalah ruang yang memiliki fungsi sebagai pendukung kegiatan utama seperti ruang pengelola. Hirearki terendah adalah ruang servis.



Diagram 8: Skala Hirearki Ruang

### 3.1.4 Struktur Ruang

### a. Pengelompok Ruang

Pembagian ruang akan dibedakan sebagai berikut:

- ✓ Utama : Ruang utama adalah ruang yang memiliki fungsi paling utama dan paling banyak digunakan untuk kegiatan utama
- ✓ Penunjang : ruang yang mendukung kegiatan utama di bangunan
- ✓ Servis : ruang yang memiliki fungsi khusus sebagai ruang servis dan lebih banyak terjadi kegiatan yang bersifat pengelolaan.

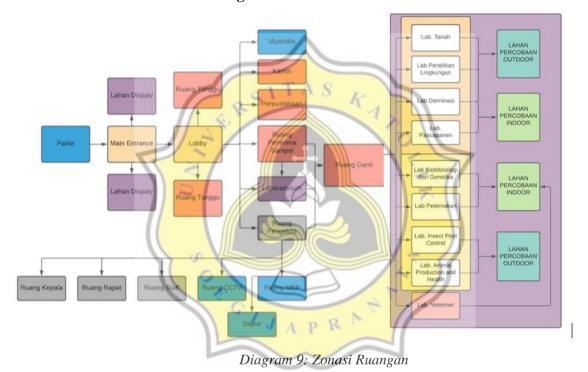
Tabel 31 : Kelompok Ruang

	40	
Kelompok <mark>Kegiatan</mark>	43	Ruangan
( C)		1
	i.	La <mark>boratori</mark> um
Pokok ///	ii.	Lahan percobaan
		- //
2	i.	Perpusta <mark>kaan</mark>
	ii.	Ruang Tunggu
<b>Penunjang</b>		
T Change	iii.	Ruang Penerimaan Sampel
	iv.	Ruang Ganti
		7 7
JA	Pi.R	Ruang Rapat
A A	ii.	Ruang Kepala Balai
	iii.	Ruang Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Pengelola	iv.	Ruang Kepala Seksi Kerjasama dan
		Pelayanan Pengkajian
	v.	Ruang Kelompok Jabaan Fungsional
	vi.	Ruang staff
		5
	i.	Toilet
	ii.	Janitor
Servis	iii.	Kantin
	iv.	Musholla
	v.	Gudang

vi.	Dapur
vii.	Ruang CCTV
viii.	Ruang Server
ix.	Ruang Genset
х.	Ruang Pompa
xi.	Ruang MEP

Sumber: Analisis Pribadi

# b. Zonasi Ruang



Sumber: Analisis Pribadi

# c. Organisasi Ruang

Zonasi di bagi menjadi beberapa bagian di antaranya

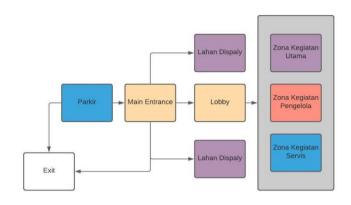


Diagram 10: Organisasi Ruang

Sumber: Analisis Pribadi

### 3.2 ANALISA DAN PROGRAM TAPAK

### 3.2.1 Jenis Ruang Luar

### a. Kebutuhan Ruang Luar

Jenis ruang luar terdiri dari Pedestrian, Taman, Lahan Parkir, jalan setapak hingga teras. Kebutuhan ruang luar ini di perlukan untuk beberapa fungsi seperti penghubung antar bangunan, penghubung antar parkir dan bangunan, hingga memperkaya kekayaan hayati dengan kehadiran taman.

### b. Dimensi Ruang Luar

Tabel 32: Kebutuhan Ruang Luar

No.	Keterangan	UKURA	N J A	Sirkulasi	Jumlah	Total	Total Sirkulasi	Total Keseluruhan
1	Mobil	3	5	30%	10	150	45	195
2	motor	1	2	30%	40	80	24	104
3.	Mini Bus	6	2	30%	3	36	10,8	46,8
	Total Keseluruh Ruang Luar							

### c. Sifat dan Skala Ruang Luar

Sifat ruang utama adalah private karena hanya bisa di akses oleh pengguna-pengguna khusus. Sementara ruang-ruang servis, penunjang, dan ruang pengelola dapat di kunjungi public. Skala fungsi utama menjadi yang paling tinggi dan besar di ruang luar yaitu lahan percobaan karena menjadi bagian lahan pengembangan. Sementara skala ruang pengelola, servis, dan penunjang adalah yang paling rendah dan kecil.

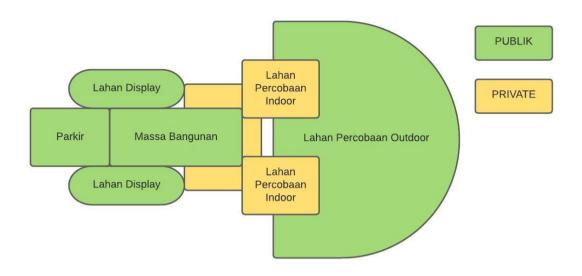


Diagram 11: Skala dan Sifat Ruang Luar

### 3.2.2 Luas Lahan Efektif

Luas lahan untuk Pusat Penelitian dan Pengembangan Argikultur adalah kurang lebih 14.300 m2. Menurut Regulasi terdapat KDH sekitar 10%.

Rekapitulasi Lahan Efektif:

Kebutuhan Ruang Dalam : 3.168,78 m2

JUMLAH program ruang yang beratap : 3.168,78 m2m2

Sirkulasi antar ruang/antar bangunan 20% : 2.393,0856 m2

Total program yang beratap : 2.393,0856 m2

DIBULATKAN : 2.400 m<sup>2</sup>

KDH 10% : 240 m2

Kebutuhan ruang : 2.400 + 240 = 2.640 m2

Lahan tersedia : 14.300 m<sup>2</sup>

GSB : 6 m x 143 m = 858 m 2

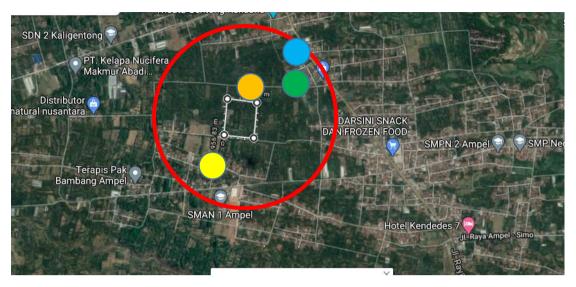
**Sisa bangunan** : 14.300 - 858 m<sup>2</sup>

: 13.442 m2

Lahan Percobaan : +/- 10.000 m2

### 3.3 ANALISA LINGKUNGAN BUATAN

### 3.3.1 Analisa Buatan Sekitar



Gambar 36: Situasi di sekitar tapak

Sumber: Google Maps

Bangunan yang berjarak kurang lebih 1 km dari tapak terdiri dari beberapa bangunan:

Rumah penduduk

<mark>Pete</mark>rnakan <mark>ay</mark>am

Kantor Polsek Boyolali

Area komersial

Bangunan di sekitar lokasi tapak adalah bangunan peternakan ayam. Terdapat perkampungan di jalan menuju tapak yang hanya memiliki 1 lantai dan hanya beberapa rumah yang memiliki 2 lantai. Kondisi bangunan di sekitar tapak menggunakan material local yaitu batu bata dan kayu.

Untuk merespon kondisi keadaan bangunan sekitar adalah dengan membuat bangunan dengan ketinggian yang sama yaitu 1 atau 2 lantai. Material yang digunakan pada bangunan proyek adalah material local dan material yang bersifat Sustinable dan dapat di daur ulang.

### 3.3.2 Analisa Transportasi

Transportasi yang ada di sektiar tapak cenderung sepi karena tapak berada di areal perkebunan yang berjarak sekitar 1.5 km dari jalan raya. Jalan raya ini adalah jalan raya yang menghubungkan arah Luar Boyolali dan arah ke dalam kota Boyolali. Sehingga jarang ditemui angkutan umum seperti Bus Rapid Transit dan lebih banyak angkutan bus luar kota dan angkot.

Untuk merespon kurangnya transportasi umum di sekitar tapak adalah dengan menyediakan lahan parkir sehingga transportasi pribadi hingga minibus dapat parkir dengan mudah.

### 3.3.3 Analisa Utilitas Kota

### a. Listrik



Gambar 37: Keadaan utilitas kota di tapak
Sumber: google maps



Gambar 38: Keadaan utilitas terdekat Sumber: Google Maps



Gambar 39: Keadaan utilitas listrik di jalan raya terdekat Sumber: Google Maps

Pada daerah tapak merupakan desa yang belum terdapat pasokan listrik yang besar. Sehingga hanya terdapat satu trafo di depan gang masuk menuju tapak. Nantinya Pusat Penelitian dan Pengembangan Agrikultur akan memiliki sumber daya listrik lain sehingga tidak sepenuhnya menggunakan sumber listrik PLN.

Kebutuhan Listrik pada Labotorium memerlukan kebutuhan listrik yang cukup besar sehingga perlu di rencanakan secara khusus. Menurut Mehdi Chihib, rata-rata energy yang dibutuhkan sebuah bangunan pertahun adalah sebagai berikut:

Tabel 33 Rata-rata Kebutuhan Energi

Building Category	Average EUI (kWh/m² ·Year)	EC (kWh)
Research	119.50	3,694,915
Library	82.67	1,169,721
Sport facilities	47.30	361,820
Restaurant	41.11	101,583
Teaching and seminary	28.99	1,295,988
Administration Office	28.78	1,38,239
Others		28,007
Public Lighting		416,812

Sumber: Mehdi Chihib (2020)

Luas Total Laboratorium : 1.120 m2 + 904.28 = 2.024.28 m2

Energi yang dikonsumsi : 119.50 kWh/m2. Tahun

Rata-rata energi yang dikonsumsi : 241.901,46 kWh/ tahun

: 662,74 kWh/ Hari

Luas Total Kantor : 720,46 m<sup>2</sup>

Energi yang dikonsumsi : 28,78 kWh/m2.Tahun

Rata-rata Energi yang dikonsumsi : 20.734,9836 kWh/tahun

: 56,80 kWh/hari

Total Rata-rata Energi yang dikonsumsi : 241.901,46 kWh +

 $20.734,9836 \text{ kWh} = \frac{262.636,44 \text{ kWh. Tahun}}{20.734,9836 \text{ kWh}}$ 

### b. Air

Sumber air yang ada di daerah tapak adalah menggunakan sumber air bawah tanah (sumur). Sumber air dapat menggunakan air bawah tanah serta air hasil pengolahan kembali air limbah untuk menghemat penggunaan air di tapak. Selain itu, intensitas hujan yang cukup sering di tapak dapat digunakan sebagai salah satu sumber air. Air yang jatuh di tapak di tampung sementara lalau digunakan untuk irigasi dilahan percobaan.

Daerah lokasi tapak merupakan daerah yang masih belum banyak adanya utilitas kota sehingga belum ada jaringan optik internet yang di tanam di tanah dan juga jaringan air untuk pemadam kebakaran.

## 3.3.4 Analisa Vegetasi

Vegetasi yang dapat dijumpai di area tapak adalah jenis vegetasi yang banyak atau umum ditemukan pada kebun yaitu sejenis tanaman singkong, pisang, semak, dan pohon.



Gambar 40: Vegetasi yang ada di tapak Sumber: Dokumentasi Pribadi

Karena lokasinya yang berada di tapak berupa kebun dan beberapa fungsi yang akan digunakan sebagai lahan percobaan sehingga perlu adanya pengolahan lahan untuk persiapan penanaman tanaman. Akan tetapi akan vegetasi di tapak akan tanami kembali sehingga membantu mengurangi tingginya temperature yang tinggi di tapak di siang hari.

### 3.3.5 Analisa Pertanian

# a. Pemanfaatan Air Untuk Pertanian

Rumus penggunaan air untuk tanaman pangan (padi)/tahun sebagai berikut:

 $A = L \times l_t \times a$ 

Keterangan

A = Penggunaan Air Irigasi

L = Luas daerah irigasi (Ha)

Lt = Intensitas tanaman musim/tahun (%)

a = standar penggunaan air (1 L/det/ha)

A = 
$$L \times 365 \times 1$$
  
=  $10 \times 365 \times 1$   
=  $3.650 \text{ m}3/\text{tahun}$ 

### b. Pemanfaatan Air untuk Peternakan

### Rumus penggunaan air untuk peternakan sebagai berikut:

Q(L) = 365 x {q(
$$\frac{5}{6}$$
)xP( $\frac{5}{6}$ )+ q( $\frac{5}{6}$ )+ q(pi)xP(pi)+ q(po)xP(po) }

dimana:

Q(L) : Kebutuhan air untuk ternak (m³/tahun)

q(c/b) : Kebutuhan air untuk sapi/kerbau (liter/ekor/hari)

q(s/g) : Kebutuhan air untuk Domba/Kambing (liter/ekor/hari)

q(pi) : Kebutuhan air untuk babi (liter/ekor/hari)

q(po) : Kebutuhan air untuk unggas (liter/ekor/hari)

P(c/b) : Jumlah sapi/kerbau

P(s/g) : Jumlah domba/kambing

<mark>T</mark>abel 34 : Standar <mark>ke</mark>butu<mark>han ai</mark>r ternak

Jenis Ternak	Konsumsi Air						
1. Sapi/Kerbau	40						
2. Domba/Kambing	5						
3. Babi	6						
4. Unggas	0,6						
Sumber : Kompendium Pertanian (1981) Ilocob.V. Netherland							

Q(L) = 
$$365 \times \{\text{Sapi x } 10\} + \{\text{ ayam x } 100\}$$
  
=  $365 \times \{40 \times 10\} + \{0,6 \times 100\}$   
=  $365 \times \{400 + 60\}$   
=  $365 \times 460$   
=  $167.900 \text{ m3/tahun} = 460 \text{ m3/hari}$ 

Tabel 35: Total kebutuhan Air Pertanian

Kebutuhan Air	Jumlah
Tanaman	3.650 m3/tahun
Peternakan	167.900 m3/tahun

171.550 m3/Tahun
470 m3/hari = 470.000 liter

Berdasarkan analisis Pertanian, kebutuhan air untuk lahan percobaan dan peternakan adlaah sekitar 171.550 m3/Tahun. Air yang di gunakan di tapak berasal dari sumber air di dalam tapak dan juga sumber air tampungan air hujan. Jenis tanah di tapak adalah jenis yang cocok untuk tanaman pangan seperti padi, jagung, ubi jalar, dan juga tanaman perkebunan seperti kokoa. Selain itu suhu dan kondisi di tapak cocok untuk perternakan seperti sapi perah, sapi potong, hingga ayam.

Untuk jenis tanaman hortikultura seperti sayur dan bunga hias dapat di tanam di lahan percobaan indoor. Hal ini untuk menyeimbangkan penelitian dengan teknologi dan secara konservatif dengan lahan.

### 4.4 ANALISA LINGKUNGAN ALAMI

### 4.4.1 Analisa Klimatik

a. Intensitas cahaya Matahari

<mark>Tabl</mark>e 36: La<mark>ma Penyinara</mark>n matah<mark>ari 201</mark>9

Bulan Month	Penyinaran Matahari Duration of Sunshine (%)		
(1)	(16)		
Januari/January	68		
Februari/February	78		
Maret/March	78		
April/April	78		
Mei/May	80		
Juni/June	88		
Juli/ <i>July</i>	93		
Agustus/August	94		
September/September	92		
Oktober/October	90		
November/November	88		
Desember/December	80		

Catatan/Note: 
Sumber/Course: Dinas Portanian

Sumber: Badan Pusat Statistik Boyolali

Berdasarkan data yang ada lama penyinaran matahari pada tahun 2019 terjadi paling tinggi di bulan Juli hingga Oktober yang mencapi rata-rata 90%. Untuk merespon hal ini, dapat menggunakan sumber daya listirk untuk memanfaatkan cahaya matahari sebagai salah satu sumber daya.

Selain itu juga lama penyiranan membutuhkan material untuk mengurangi efek panas di dalam bangunan. Akan tetapi cahaya matahari yang cukup tinggi dapat dimanfaatkan untuk menjadi pencahayaan alami di dalam bangunan.

### b. Temperature udara

Temperature dan kelembapan udara di tapak diambil dari data di badan meteorlogi, klimatologi dan geofisika sebagai berikut:

Pukul 10.00 : 28°C 75%

Pukul 13.00 /// : 30°C 65%

Pukul 16.00 : 28°C 75%

Pukul 19.00 : 26°C 80%

Pukul 22.00 : 25°C 90%

Lalu di bawah ini adalah data temperature dan kelembapan yang di dapat dari Badan Pusat Statistik tahun 2019

Table 37: Suhu dan Kelembapan 2019

		- 4 1				
Bulan	Suhu/Temperature (°C)			Kelembaban/Humidity (%)		
Month	Minimum	Rata-rata Average	Maksimum Maximum	Minimum	Rata-rata Average	Maksimum Maximum
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Januari/ <i>January</i>	24	29	34	76	81,5	87
Februari/February	24	29	34	76	82,0	88
Maret/March	24	29	34	76	82,5	89
April/April	25	30	35	77	83,5	90
Mei/May	24	30	35	77	84,5	92
Juni/June	22	29	35	76	84,0	92
Juli/ <i>July</i>	24	30	35	74	82,0	90
Agustus/August	23	29	35	74	80,5	88
September/September	23	30	37	75	81,5	88
Oktober/October	24	31	37	77	83,0	89
November/November	24	31	37	77	83,0	89
Desember/December	28	31	34	77	83,0	90

Sumber: Badan Pusat Statistik Boyolali

Berdasarkan data suhu maksimal dapat mencapai 37 derajat dan minimum mencapai 22 derajat dengan kelembapan maksimal mencapai 92% dan minimal 74%.

Untuk reponnya, diperlukan material yang dapat mengurangi panas matahari dan mengurangi kelembapan di dalam bangunan. Selain itu, panas matahari dapat digunakan sebagai sumber daya listrik dengan menggunakan solar panel.

### c. Kecepatan udara

Bedasarkan data dari Badan Pusat Statistik tahun 2019, Kecepatan angin rata-rata berkisar 9,0-11,0 m/s, sementara tekanan udara rata-rata paling tinggi 1011,90mb.Sementara pada tahun 2021 kecepatan udara 6 km/h dan maksimal hingga 11 km/h

Tabel <mark>3</mark>8: Kecep<mark>at</mark>an An<mark>gin dan</mark> Tekanan Udara

<b>-</b> /		1111				
Bulan		Kecepatan Angin (m/det) Wind Velocity (知/sec)			Tekanan Udara/Atmospheric Pressur (mb)	
Mouth	Minimum	Rata-rata Average	Maksimum Maximum	Minimum	Rata-rata Average	Maksimum <i>Maximum</i>
(1)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Januari/January		9,1		8-1	1 010,00	
Februari/February		9,0	70	5 -51	1 010,00	
Maret/March		9,0	1000	11	1 010,00	
April/ <i>April</i>		10,0			1 010,30	
Mei/May		10,0			1 010,40	
Juni/ <i>June</i>	A P	10,0			1 011,00	
Juli/July	النب	10,0			1 011,00	
Agustus/August	76	10,0			1 011,00	
September/September	C	9,0			1 011,30	
Oktober/October		9,0			1 010,80	
November/November		10,0			1 011,90	
Desember/December		11,0			1 011,90	

Sumber: Badan Pusat Statistik Boyolali

Menurut Skala Beaufort, kecepatan angin 8,0 – 10.7 m/s adalah angin segar. Kecepatan angin 10,8 – 13.8 m/s adalah angin kencang. Untuk meresponnya adalah dengan merancang desain bangunan yang dapat mengurangi intensitas angin sehingga angin yang masuk kebangunan tidak akan menganggu kegiatan di dalam bangunan.

### d. Curah hujan

Curah hujan pada tapak adalah sekitar curah hujan lebih dari 2.000 ml/tahun dengan waktu saat musim kering sekitar 2-4 bulan.

Tabel 39: curah Hujan dan Hari Hujan 2019

Bulan <i>Month</i>	Jumlah Curah Hujan Number of Precipitation (mm)	Jumlah Hari Hujan (hari) Number of Rainy Days (day)	Penyinaran Matahari Duration of Sunshine (%)
(1)	(14)	(15)	(16)
Januari/January	441	21	68
Februari/February	426	20	78
Maret/March	285	18	78
April/April	255	15	78
Mei/May	139	7	80
Juni/June	110.		88
Juli/July	· ·		93
Agustus/August	:X		94
September/September			92
Oktober/ <i>October</i>	2	0	90
November/November	T A 372	18	88
Desember/December	300	19	80

Sumber/Source: Dinas Pertanian Kabupaten Boyolali/Agriculture Office of Boyolali Regenc

Sumber: Badan Pusat Statistik Boyolali

Curah hujan teretinggi berada di bulan Februari dan bulang yang tidak megalami hujan adalah bulan Juni – September. Pada Bulan yang mengalami hujan dapat dilakukan Rain Harvesting Sistem untuk mengurangi penggunaan air sumur dan juga sebagai salah satu cadangan air saat musim kering tiba.

### 4.4.2 Analisa Lanskep

### a. Jenis tanah

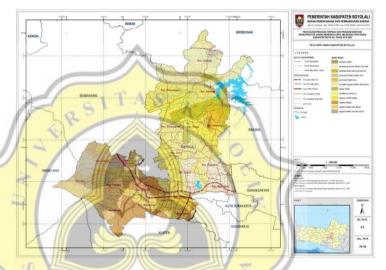
Kecamatan Ampel memiliki beberapa jenis tanah sebagai berikut:

Tabel 40: Jenis Tanah

Jenis Tanah	Meliputi Luas Lahan	Sifat
Regosol Kelabu	10%	<ul><li>Bertekstur Kasar</li><li>Ketebalan &gt;25 cm</li></ul>
Andosol Cokleat	3,73%	<ul><li>Berada di kedalaman &gt;35 cm</li><li>Cocok untuk tanaman</li></ul>

		- Kaya mineral dan unsur hara	
Kompleks Andosol	5,92%	- Cocok untuk tanaman	
Kelabu tua dan Litosol		- Kaya mineral dan unsur hara	
	4,31%	- Kandungan unsur hara rendah	
Litosol Cokelat		- Berasal dari batuan keras yang belum	
		lapuk	

Sumber: Penyusunan Rencana Terpadu dan Program Investasi Infrastruktur Jangka Menengah (RPI2-JM) Bidang Cipta Karya Kabupaten Boyolali Tahun 2016-2020

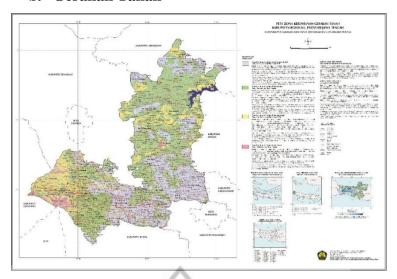


Gambar 41: Peta Jenis Ta<mark>nah Kabu</mark>paten Boyolali

Sumber: Penyusunan Rencana Terpadu dan Program Investasi Infrastruktur Jangka Menengah (RPI2-JM) Bidang Cipta Karya Kabupaten Boyolali Tahun 2016-2020

Jenis tanah ini adalah tanah yang cocok untuk tanaman sehingga perlu adanya penataan lahan untuk memaksimalkan potensi pertumbuhan dan pengembangan tanaman.

### b. Gerakan Tanah

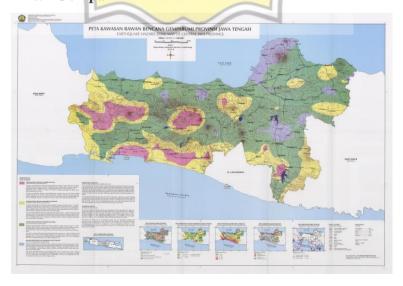


Gambar 42: Peta Zonasi Pergerakan Tanah

Sumber: Pusat Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi

Lokasi Tapak berada di zonasi daerah dengan pergerakan tanah yang sangat rendah karena merupakan daerah dengan kemiringan <15% dan lebih banyak di dominasi tanah datar.
Untuk merespon pergerakant anah yang ada di tapak adalah dengan menggunakan tata letak bangunan sehingga keseluruhan bangunan tidakn terlalu terganggu bila ada bangunan yang rusak karena pergeseran tanah.

### c. Gempa



Gambar 43: Peta Zonasi Gempa Bumi Jawa Tengah

Sumber: Pusat Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi

Tapak masuk ke zonasi dengan tingkat kawasan rawan bencana gempabumi menengah. Dengan skala V-VII MMI. Daerah ini berpotensi mengalami retakan tanah hingga longsor pada tebing terjal tetapi dalams skala terbatas.

Untuk merespon kondisi ini di perlukan struktur bangunan yang aman dan juga penyusunan masa bangunan sehingga tidak terlalu massive. Perletakkan massa bangunan di buat cluster untuk mengurangi kepadatan di dalam bangunan.



Gambar 44: Peta Zonasi Rawan Longsor

Sumber: Pemerintah Kabupaten Boyolali

Tapak berada di daerah yang berpotensi rawan bencana longsor. Area ini menjadi rawan bencana tanah longsor karena kemiringan tangah yang bisa mencapai >15%. Selain itu banyak lahan hutan yang di berubah fungsi menjadi daerah permukiman yang menyebabkan berkurangnya daerah resapan air. Akan tetapi daerah ini masih tergolong kearah daerah yang masih dapat difungsikan daerah karena akan membantu daerha tersebut menjadi daerah resapan air.

Untuk merespon kondisi ini diperlukan penataan terutama lahan percobaan dan bangunan sehingga lahan percobaan dapat membantu tapak menyerapkan air kedalam tanah.