

BAB III

ANALISA DAN PEMROGRAMAN ARSITEKTUR

3.1 Analisa dan Program Fungsi Bangunan

3.1.1 Kapasitas dan Karakteristik Pengguna

3.1.1.1 Aktivitas Pelaku

Didalam kategori pelaku di dalam bangunan sangat beragam, sesuai dengan kebutuhan aktivitas pengguna.

1. Pengunjung

Pelaku yang mengunjungi Pusat Seni Tradisional Banyumas ini untuk berwisata dan juga mendapatkan pelajaran tentang seni yang ada di daerah tersebut. Pengunjung juga tidak memiliki batasan usia.

2. Pelaku kesenian

Didalam seniman kesenian ini terdapat berbagai kegiatan kesenian seperti pameran hasil karya kerajinan, bermain alat musik calung bersama pengunjung.

a. Seniman

Sebagai orang yang bekerja di bidang seni sesuai dengan keahliannya

b. Pemain alat musik

Sebagai pemain alat musik tradisional yang bertujuan agar memeriahkan suasana dalam ruangan

c. Pemandu tour

Orang yang menyampaikan informasi tentang hasil kerajinan maupun kesenian yang ada di pameran.

d. Pemandu alat musik

Dimana pemandu alat musik khususnya alat musik calung ini menjadikan tutorial bagi pengunjung agar dapat bermain alat musik bersama dengan dipimpin oleh pelaku ini.

e. Pembawa acara

Sebagai pemandu acara

3. Pemain pertunjukkan

a. Dalang

Orang yang memainkan/ menggerakkan wayang kulit

b. Penari

Penari ini sebagai pengenalan jenis tari lengger kepada masyarakat.

c. Penabuh gamelan

Sebagai pemain alat musik tradisional Jawa agar lebih memeriahkan acara

d. Pemain teater

Sebagai penambah suasana, sebagai penunjang kegiatan wayang dapat berjalan dengan baik.

e. Penyanyi/Sinden

Yang membawakan lagu gending banyumasan atau lagu – lagu Jawa sebagai pengiring acara yang sedang berlangsung.

f. Pembawa acara

Sebagai pemandu acara.

g. Staff sound

Sebagai pengatur suara agar sound system yang dihasilkan baik.

h. Perias

Sebagai tata rias pemain pertunjukkan

4. Karyawan

Karyawan disini adalah pelaku yang menjalankan aktivitas yang menjadi penunjang kegiatan di dalam bangunan.

a. Karyawan loket dan reseptionis

Karyawan yang mendata dan mengarahkan pengguna yang masuk ke dalam gedung

b. Karyawan perpustakaan

Karyawan yang bekerja di ruang perpustakaan.

c. Karyawan restoran

Karyawan yang melayani, memasak makanan maupun minuman dan juga melakukan pendataan pembayaran.

d. Karyawan toko souvenir

Karyawan yang mendata,menata display souvenir hasil kerajinan tangan.

5. Pengelola

Pelaku yang mengelola agar kegiatan di dalam bangunan dapat berjalan dengan baik.

a. Direktur

Sebagi penanggung jawab kegiatan yang ada di dalam bangunan.

b. Manager

Mengatur jalannya kegiatan di dalam bangunan.

c. Pengelola administrasi & keuangan

Mendata kegiatan yang dilakukan di dalam bangunan dan membuat laporan keuangan.

d. Pengelola Keamanan

Menjaga keamanan dalam gedung.

6. Servis

a. Teknisi MEP

Mengurus bidang kelistrikan dan pemipaan.

b. OB/OG

Membersihkan dan merawat gedung.

3.1.1.2 Analisa Pendekatan Fungsi

Fungsi Utama : Kegiatan utama yang dilakukan di dalam aktivitas dalam bangunan.

- Kegiatan pameran
- Kegiatan belajar alat musik
- Kegiatan pertunjukkan

Fungsi Penunjang : sebagai fasilitas yang menunjang keberlangsungan aktivitas di dalam bangunan.

- Penerimaan
- Edukasi pengetahuan
- Kuliner
- Penjualan
- Pengelolaan
- Servis
- Fasilitas outdoor

3.1.1.3 Analisa Pengelompokkan Aktivitas

Tabel 3. 1 Analisa Pengelompokkan Aktivitas

| Pengguna | Aktivitas | Pola Ruang | Sifat Ruang | Kebutuhan Ruang |
|------------|-----------|------------|-------------|-------------------|
| Pengunjung | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---------|-----------|---------------------------|
| | | | | Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Mendaftar di loket | Rutin | Penunjang | Ruang loket |
| | Bertanya informasi | Berkala | Penunjang | Ruang Informasi |
| | Melihat pameran hasil seni kerajinan dan seni musik | Rutin | Utama | Galeri |
| | Bermain alat musik bersama | Rutin | Utama | Teater |
| | Menonton pertunjukkan | Rutin | Utama | Teater |
| | Membaca buku | Berkala | Penunjang | Perpustakaan |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Membeli cinderamata | Berkala | Penunjang | Toko cinderamata |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| FUNGSI KEGIATAN PAMERAN | | | | |
| Seniman | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Merancang karya | Rutin | Utama | Studio seni rupa |
| | Mencetak karya | Berkala | Penunjang | Ruang percetakan |
| | Membatik | Rutin | Utama | Studio seni kerajinan |
| | Memamerkan karya | Rutin | Utama | Galeri |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Menyimpan karya | Berkala | Penunjang | Gudang penyimpanan |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Menjual hasil seni | Berkala | Penunjang | Toko cinderamata |

| | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------|-----------|---------------------------|---------------------------|
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla | |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center | |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet | |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan | |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off | |
| Pemandu tour | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall | |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan | |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker | |
| | Menjelaskan karya | Rutin | Utama | Galeri | |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran | |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area | |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla | |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center | |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet | |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan | |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off | |
| | FUNGSI KEGIATAN BERMAIN MUSIK | | | | |
| | Pemain alat musik | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| Memarkirkan kendaraan | | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan | |
| Mengenakkan kostum | | Rutin | Utama | Ruang wardrobe | |
| Menyimpan perlengkapan | | Berkala | Penunjang | Ruang loker | |
| Memainkan alat musik | | Rutin | Utama | Teater Panggung | |
| Makan dan minum | | Berkala | Penunjang | Restoran | |
| Berbincang dan bersantai | | Berkala | Penunjang | Publik area | |
| Ibadah | | Berkala | Penunjang | Musholla | |
| Mentransfer dan mengambil uang | | Berkala | Penunjang | ATM center | |
| BAB/BAK | | Berkala | Penunjang | Toilet | |

| | | | | |
|---------------|-------------------------------------|---------|-----------|---------------------------|
| | Memastikan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Utama | Hall Lobby Drop off |
| Pembawa acara | Datang | Rutin | Utama | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Mengenakkan kostum | Rutin | Utama | Ruang wardrobe |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Memandu acara | Rutin | Utama | Teater Panggung |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memastikan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Utama | Hall Lobby Drop off |
| | FUNGSI KEGIATAN PERTUNJUKKAN | | | |
| Dalang | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Berlatih wayang | Berkala | Utama | Teater |
| | Merias | Berkala | Penunjang | Ruang rias |
| | Berganti kostum | | Penunjang | Ruang wardrobe |
| | Tampil bermain wayang | Rutin | Utama | Teater Panggung |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |

| | | | | |
|-----------------|--------------------------------|-----------|-----------|---------------------------|
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| Penari | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Berlatih menari | Berkala | Utama | Studio tari |
| | Merias | Berkala | Penunjang | Ruang rias |
| | Berganti kostum | Berkala | Penunjang | Ruang wardrobe |
| | Bersiap | Berkala | Utama | Backstage |
| | Tampil menari | Rutin | Utama | Teater Panggung |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| Penabuh Gamelan | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Berlatih gamelan | Berkala | Utama | Teater |
| | Merias | Berkala | Penunjang | Ruang rias |
| | Berganti kostum | Berkala | Penunjang | Ruang wardrobe |
| | Tampil bermain gamelan | Rutin | Utama | Teater Panggung |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla | |

| | | | | |
|-----------------|--------------------------------|---------|-----------|---------------------------|
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| Pemain teater | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Merias | Berkala | Penunjang | Ruang rias |
| | Berganti kostum | Berkala | Penunjang | Ruang wardrobe |
| | Bersiap | Berkala | Utama | Backstage |
| | Tampil berperan | Rutin | Utama | Teater Panggung |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| Penyanyi/sinden | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Berlatih bernyanyi | Berkala | Utama | Teater |
| | Merias | Berkala | Penunjang | Ruang rias |
| | Berganti kostum | Berkala | Penunjang | Ruang wardrobe |
| | Tampil bernyanyi | Rutin | Utama | Teater Panggung |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |

| | | | | |
|---------------|--------------------------------|---------|-----------|---------------------------|
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| Pembawa acara | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Mengenakkan kostum | Rutin | Utama | Ruang wardrobe |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Memandu acara | Rutin | Utama | Teater Panggung |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| Staff sound | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Mengecek sound | Rutin | Utama | Teater |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Mengatur sound | Rutin | Utama | Ruang sound Panggung |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |

| | | | | |
|----------------|--------------------------------|---------|-----------|---------------------------|
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| Perias | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Merias | Rutin | Utama | Ruang rias |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| | KEGIATAN PENERIMAAN | | | |
| Karyawan Loker | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Melayani tamu | Rutin | Penunjang | Ruang Loker |
| | Mendata pengunjung | Rutin | Penunjang | Ruang Loker |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |

| | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------|---------------------------|
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| Resepsionis | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Melayani tamu | Rutin | Penunjang | Ruang Informasi |
| | Mengetik | Rutin | Penunjang | Ruang Informasi |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| KEGIATAN EDUKASI PENGETAHUAN | | | | |
| Karyawan Perpustakaan | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Menyimpan buku | Berkala | Penunjang | Gudang penyimpanan |
| | Mendata buku | Rutin | Penunjang | Perpustakaan |
| | Mengetik | Rutin | Penunjang | Perpustakaan |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby | |

| | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|---------|-----------|---------------------------|
| | | | | Drop off |
| KEGIATAN KULINER | | | | |
| Karyawan restoran | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Memasak | Rutin | Penunjang | Dapur |
| | Mencuci piring | Rutin | Penunjang | Dapur |
| | Mencatat pemesanan | Rutin | Penunjang | Restoran |
| | Menghitung penjualan | Rutin | Penunjang | Restoran |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| | KEGIATAN PENJUALAN | | | |
| Karyawan Cindaramata | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menyimpan perlengkapan | Berkala | Penunjang | Ruang loker |
| | Menjual cindaramata | Rutin | Penunjang | Toko cindaramata |
| | Menyimpan hasil kerajinan | Berkala | Penunjang | Gudang Penyimpanan |
| | Melayani tamu | Rutin | Penunjang | Toko cindaramata |
| | Menghitung penjualan | Rutin | Penunjang | Toko cindaramata |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |

| | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|---------|-----------|---------------------------|
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| KEGIATAN PENGELOLAAN | | | | |
| Direktur | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Mengetik | Rutin | Penunjang | Ruang direktur |
| | Membaca laporan | Rutin | Penunjang | Ruang direktur |
| | Memimpin rapat | Berkala | Penunjang | Ruang rapat |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| Manager | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Mengetik | Rutin | Penunjang | Ruang manager |
| | Membaca laporan | Rutin | Penunjang | Ruang manager |
| | Menjalani rapat | Berkala | Penunjang | Ruang rapat |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| Karyawan administrasi dan keuangan | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |

| | | | | |
|------------------------|--------------------------------|---------|-----------|-----------------------------|
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Mengetik | Rutin | Penunjang | Ruang karyawan |
| | Melakukan pendataan laporan | Rutin | Penunjang | Ruang karyawan |
| | Menghitung Keuangan | Rutin | Penunjang | Ruang karyawan |
| | Menjalani rapat | Berkala | Penunjang | Ruang rapat |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| Petugas Keamanan | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menjaga keamanan | Rutin | Penunjang | Semua ruangan Pos satpam |
| | Memantau CCTV | Rutin | Penunjang | Ruang CCTV |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| KEGIATAN SERVIS | | | | |
| OB/OG | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Menyimpan perlengkapan pribadi | Berkala | Penunjang | Ruang OB&OG |

| | | | | |
|-------------|--------------------------------|---------|-----------|---------------------------|
| | Membersihkan ruangan | Rutin | Penunjang | Semua ruangan |
| | Menyimpan hasil karya | Berkala | Penunjang | Gudang |
| | Menyimpan alat kebersihan | Berkala | Penunjang | Janitor |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |
| Petugas MEP | Datang | Rutin | Penunjang | Drop off Lobby Hall |
| | Memarkirkan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Mereparasi mesin | Rutin | Penunjang | Ruang MEP |
| | Mengecek mesin | Rutin | Penunjang | Ruang MEP |
| | Makan dan minum | Berkala | Penunjang | Restoran |
| | Berbincang dan bersantai | Berkala | Penunjang | Publik area |
| | Ibadah | Berkala | Penunjang | Musholla |
| | Mentransfer dan mengambil uang | Berkala | Penunjang | ATM center |
| | BAB/BAK | Berkala | Penunjang | Toilet |
| | Memanaskan kendaraan | Rutin | Penunjang | Parkir kendaraan |
| | Pulang | Rutin | Penunjang | Hall Lobby Drop off |

3.1.1.4 Analisa Jumlah Pengguna

Tabel 3. 2 Jumlah wisatawan Kabupaten Banyumas 2016-2018

| Obyek Wisata | Jumlah Pengunjung Obyek Wisata di Kabupaten Banyumas (Orang) | | |
|----------------------------|--|------------|------------|
| | 2018 | 2017 | 2016 |
| Curug Cipendok | 26 573,00 | 41 685,00 | 55 900,00 |
| Telaga Sunyi | - | 16 217,00 | 17 591,00 |
| Pancuran Tiga | 20 540,00 | 73 045,00 | 75 409,00 |
| Pancuran Tujuh | - | 25 337,00 | 34 173,00 |
| Bumi Perkemahan Baturraden | - | - | - |
| Lokawisata Baturraden | 715 663,00 | 633 420,00 | 537 984,00 |
| Kalibacin | 9 286,00 | 7 319,00 | 6 870,00 |
| Wanawisata Baturraden | - | 78 379,00 | 130 547,00 |
| Curug Gede | - | 32 414,00 | 40 719,00 |
| Curug Ceheng | - | 13 981,00 | 11 836,00 |
| Dream Land Park | 304 876,00 | 578 097,00 | 588 183,00 |

$$\begin{aligned} \text{Jumlah rata}^2 \text{ pengunjung tiap tahun} &= \frac{\text{rata2 pengunjung 2018} + \text{rata2 pengunjung 2016}}{\text{selisih tahun 2018-2016}} \\ &= \frac{215.867 + 252.869}{2} \\ &= 234.368 \end{aligned}$$

Dari perhitungan yang didapatkan, sehingga dapat mengambil kesimpulan bahwa setiap tahun wisatawan yang berkunjung di objek wisata Kabupaten Banyumas ini 234.368 jiwa/hari. Sehingga perkiraan kemungkinan wisatawan yang datang tiap harinya adalah :

$$\begin{aligned} \text{Jumlah wisatawan perhari} &= \frac{\text{rata2 pegunjung tiap tahun}}{365 \text{ hari}} \\ &= \frac{234.368}{365} \\ &= 641.44 \text{ jiwa/hari} \end{aligned}$$

Sehingga hasil yang didapatkan untuk mengatasi kelonjakan wisata dihari libur maupun suasana liburan adalah menaikkan kapasitas pengunjung agar melonjaknya pengunjung dapat ditampung di dalam bangunan.

Tabel 3. 3 Analisa Jumlah Pengguna

| No | Pengguna | Jumlah (orang) |
|-----------------|------------|------------------|
| 1. | Pengunjung | 1000 |
| KESENIAN | | |

| | | |
|---------------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | Seniman | 10 |
| BERMAIN ALAT MUSIK | | |
| 1. | Pemain alat musik | - |
| 2. | Pemandu tour | 3 |
| 3. | Pemandu alat musik | 3 |
| 4. | Pembawa acara | - |
| PERTUNJUKKAN | | |
| 1. | Dalang | 1 |
| 2. | Penari | 20 |
| 3. | Penabuh gamelan | 20 |
| 4. | Pemain teater | 4 |
| 5. | Penyanyi/sinden | 3 |
| 6. | Pembawa acara | 2 |
| 7. | Staff sound | 2 |
| 8. | Perias | 2 |
| KARYAWAN | | |
| 1. | Karyawan Locket | 2 |
| 2. | Receptionis | 2 |
| 3. | Karyawan per-pustakaan | 2 |
| 4. | Karyawan restoran | 10 |
| 5. | Karyawan toko souvenir | 10 |
| PENGELOLA | | |
| 1. | Direktur | 1 |
| 2. | Manager | 2 |
| 3. | Administrasi Keuangan | 4 |
| 4. | Petugas Keamanan | 4 |
| SERVIS | | |
| 1. | OB/OG | 10 |
| 2. | Petugas MEP | 2 |
| TOTAL | | 1119 orang |

3.1.1.5 Agenda Tahunan

Agenda ini dibuat untuk mengupayakan fungsi bangunan yang maksimal di tiap bulannya, dengan tujuan kegiatan dalam bangunan dapat berlangsung secara terus menerus.

Tabel 3. 4 Agenda Tahunan

| Bulan | Kegiatan | Pelaku |
|---------|--|------------------------------------|
| Januari | Pertunjukkan wayang dengan tema awal tahun | Dilakukan oleh pelaku pertunjukkan |

| | | |
|-----------|--|---|
| Februari | Seminar dengan tema mempertahankan budaya di era sekarang | Mengundang tamu yang disesuaikan dengan tema |
| Maret | Pertunjukkan musik dengan alat tradisional untuk memperingati “Hari Musik Nasional” | Dilakukan oleh penabuh gamelan, penyanyi, dan penari |
| April | Seminar mengenai ragam kerajinan tangan hasil daerah Banyumasan | Mengundang tamu yang disesuaikan dengan tema |
| Mei | Workshop pembuatan hasil kerajinan tradisional dengan tema umum | Dilakukan oleh para seniman |
| Juni | Pameran hasil seni kerajinan tangan dengan tema hari anak | Dipertunjukkan kepada pengunjung dengan arahan pemandu tour |
| Juli | Pameran kerajinan tangan dengan tema umum Pelatihan persiapan pertunjukkan budaya pada bulan berikutnya | Dilakukan oleh para seniman dan dipertunjukkan kepada pengunjung dengan didampingi pemandu wisata. Pelatihan rutin dilakukan oleh para pelaku pertunjukkan |
| Agustus | Kegiatan pertunjukkan wayang dengan tema hari Kemerdekaan Indonesia | Dilakukan oleh pelaku pertunjukkan |
| September | Workshop untuk mempersiapkan pameran kerajinan tangan khususnya batik di bulan berikutnya | Dilakukan oleh para seniman |
| Oktober | Pameran kerajinan tangan khususnya batik untuk memperingati “Hari Batik Nasional” | Dilakukan oleh para seniman dan dipertunjukkan kepada |

| | | |
|----------|---|---|
| | Pelatihan persiapan pertunjukkan budaya pada bulan berikutnya | pengunjung dengan didampingi pemandu wisata. Pelatihan rutin dilakukan oleh para pelaku pertunjukkan |
| November | Pertunjukkan wayang kulit dengan tema “Hari Wayang Nasional” Berlatih alat musik tradisional untuk persiapan konser menjelang tahun baru | Dilakukan oleh pelaku pertunjukkan Pelatihan rutin dilakukan oleh para pelaku pertunjukkan |
| Desember | Pertunjukkan musik dengan alat musik tradisional untuk menanti pergantian tahun | Dilakukan oleh pelaku pertunjukkan |

3.2.1 Ruang

3.2.1.1 Analisa Kebutuhan Ruang

Tabel 3. 5 Analisa Kebutuhan Ruang

| Fungsi Kegiatan | Kebutuhan Ruang | Jenis Ruang | Zonasi Ruang |
|---------------------|-----------------------|-------------|--------------|
| FUNGSI UTAMA | | | |
| Pameran | Galeri | Indoor | Semi Publik |
| | Studio seni rupa | Indoor | Semi Privat |
| | Ruang percetakan | Indoor | Semi Privat |
| | Studio seni kerajinan | Indoor | Semi Privat |
| | Ruang loker | Indoor | Privat |
| | Gudang penyimpanan | Indoor | Servis |
| Belajar alat musik | Teater | Indoor | Semi Privat |
| | Ruang loker | Indoor | Privat |
| | Ruang wardrobe | Indoor | Privat |
| Pertunjukkan | Ruang loker | Indoor | Privat |
| | Studio tari | Indoor | Semi Privat |
| | Ruang rias | Indoor | Privat |
| | Ruang wardrobe | Indoor | Privat |
| | Teater | Indoor | Semi Privat |
| | Panggung | Indoor | Semi Publik |

| | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|
| | Backstage | Indoor | Privat |
| | Ruang sound | Indoor | Semi Privat |
| FUNGSI PENUNJANG | | | |
| Penerimaan | Drop off | Outdoor | Publik |
| | Lobby | Indoor | Publik |
| | Hall | Indoor | Publik |
| | Ruang loket | Indoor | Semi Privat |
| | Ruang Informasi | Indoor | Semi Publik |
| Edukasi Penge- tahuan | Perpustakaan | Indoor | Semi Privat |
| | Publik area | Indoor dan Outdoor | Publik |
| | Gudang penyimpanan | Indoor | Servis |
| Kuliner | Restoran | Indoor dan Outdoor | Semi Publik |
| | Dapur | Indoor | Servis |
| Penjualan | Toko cinderamata | Indoor | Semi Publik |
| | Gudang penyim- panan | Indoor | Servis |
| Pengelolaan | Ruang direktur | Indoor | Privat |
| | Ruang rapat | Indoor | Privat |
| | Ruang manager | Indoor | Privat |
| | Ruang karyawan | Indoor | Semi Privat |
| | Ruang CCTV | Indoor | Privat |
| Servis | Ruang OB & OG | Indoor | Semi Privat |
| | Janitor | Indoor | Servis |
| | Gudang | Indoor | Servis |
| | Musholla | Indoor | Semi Publik |
| | ATM center | Indoor | Semi Privat |
| | Toilet pria | Indoor | Privat |
| | Toilet wanita | Indoor | Privat |
| | Ruang MEP | Indoor | Servis |
| | Shaft | Indoor | Servis |
| | Lift | Indoor | Servis |
| | Tangga darurat | Indoor | Servis |
| | Eskalator | Indoor | Servis |
| | Ruang generator | Indoor | Servis |
| | AHU | Indoor | Servis |
| Fasilitas Outdoor | Parkir Kendaraan | Outdoor | Publik |
| | Pos satpam | Indoor | Semi Publik |

3.2.1.2 Persyaratan Ruang

Tabel 3. 6 Persyaratan Ruang

| FUNGSI KEGIATAN | NAMA RUANG | DEFINISI | PERSYARATAN RU- ANG |
|------------------|------------|--|---|
| Pameran kesenian | Galeri | Ruang yang digunakan untuk tempat display hasil kesenian dari para seniman | - Sirkulasi yang nyaman - Pencahayaan yang cukup agar hasil kesenian dapat dipandang secara maksima, dan |

| | | | |
|--|-----------------------|--|---|
| | | | <p>juga sangat dibutuhkan pencahayaan buatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penataan display tidak monoton - Dibutuhkan sistem keamanan yang tepat agar terhindar dari kasus pencurian karya - Sistem pergerakan yang cukup untuk pergerakan manusia atau perpindahan barang |
| | Studio seni rupa | Ruangan yang digunakan seniman untuk menghasilkan karya seperti batik Banyumasan dan dapat berupa seni pahatan | <ul style="list-style-type: none"> - Sirkulasi yang nyaman - Penerangan yang cukup karena ruang digunakan untuk pergerakan yang banyak - Kenyamanan ruang diperhatikan |
| | Ruang percetakan | Ruang yang digunakan untuk mencetak karya seni | <ul style="list-style-type: none"> - Sirkulasi yang memadai - Penerangan yang cukup karena sangat dibutuhkan pada ruang ini |
| | Studio seni kerajinan | Ruangan seniman yang digunakan untuk menghasilkan suatu karya seperti pembuatan alat musik calung | <ul style="list-style-type: none"> - Sirkulasi yang nyaman - Penerangan yang cukup karena ruang digunakan untuk pergerakan yang banyak - Kenyamanan ruang diperhatikan |
| | Ruang loker | Digunakan untuk menyimpan barang – barang para seniman khususnya dibidang kerajinan | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan yang biasa karena ruang hanya digunakan untuk menyimpan barang saja - Keamanan sangat diperhatikan di dalam ruang ini |
| | Gudang penyimpanan | Digunakan untuk penyimpanan hasil karya | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan yang biasa karena ruang hanya digunakan untuk menyimpan barang saja - Keamanan sangat diperhatikan di dalam ruang ini |

| | | | |
|--------------------|----------------|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Untuk space penyimpanan harus cukup karena menyimpan barang – barang berharga - Sirkulasi pergerakan yang nyaman - Tidak lembab |
| Belajar alat musik | Teater | Teater disini digunakan untuk bermain alat music calung bersama, dengan dipandu oleh ahli musik calung. Bermain bersama ini dilakukan oleh para pengunjung | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan yang harus diperhatikan karena agar berpengaruh pada acara - Penataan akustik ruang yang baik, agar musik dapat terdengar dengan baik - Sirkulasi yang nyaman - Sirkulasi udara di dalam ruang yang baik agar pengguna merasa nyaman di dalam bangunan. |
| | Ruang loker | Digunakan untuk menyimpan barang – barang para karyawan pemandu alat musik dan sekaligus pemain alat musik dibidang pertunjukkan | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan yang biasa karena ruang hanya digunakan untuk menyimpan barang saja - Keamanan sangat diperhatikan di dalam ruang ini |
| | Ruang wardrobe | Digunakan untuk menyimpan kostum dan juga berganti kostum | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan yang digunakan biasa karena fungsi ruang hanya untuk menyimpan pakaian dan berganti pakian - Penghawaan di dalam ruang lancar |
| | Ruang loker | Digunakan untuk menyimpan barang – barang para karyawan pemandu alat musik dan sekaligus pemain alat musik dibidang pertunjukkan | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan yang biasa karena ruang hanya digunakan untuk menyimpan barang saja - Keamanan sangat diperhatikan di dalam ruang ini |
| Pertunjukkan | Studio tari | Ruang yang digunakan untuk tempat para penari maupun pelaku seni pertunjukkan berlatih | <ul style="list-style-type: none"> - Sirkulasi pergerakan lancar , karena ruang digunakan untuk bergerak lebih banyak |

| | | | |
|--|----------------|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan perlu diperhatikan karena berpengaruh pada pergerakan aktivitas - Penghawaan yang lancar, agar pengguna merasa nyaman - Akustik untuk pengaturan suara tertata lebih baik agar terdengar hingga ujung ruangan |
| | Ruang rias | Ruang untuk merias diri | <ul style="list-style-type: none"> - Pencerahan sangat dibutuhkan didalam ruang ini - Sirkulasi pergerakan lancar, karena ruang digunakan untuk bergerak - Penghawaan yang lancar, agar pengguna merasa nyaman |
| | Ruang wardrobe | Digunakan untuk menyimpan barang – barang para karyawan pemandu alat musik dan sekaligus pemain alat musik dibidang pertunjukkan | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan yang digunakan biasa karena fungsi ruang hanya untuk menyimpan pakaian dan berganti pakian - Penghawaan di dalam ruang lancar |
| | Teater | Tempat untuk para penonton/pengunjung untuk menikmati pertunjukkan | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan yang harus diperhatikan karena agar berpengaruh pada acara - Penataan akustik ruang yang baik, agar musik dapat terdengar dengan baik - Sirkulasi yang nyaman - Sirkulasi udara di dalam ruang yang baik agar pengguna merasa nyaman di dalam bangunan. |
| | Panggung | Tempat yang digunakan untuk pentas para pemain | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan sangat diperhatikan untuk menunjang kegiatan pentas seni - Penataan akustik ruang yang baik, agar musik |

| | | | |
|------------|-------------|--|---|
| | | | <p>dapat terdengar dengan baik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sirkulasi pergerakan yang nyaman - Sirkulasi udara yang baik agar pengguna merasa nyaman. |
| | Backstage | Ruang untuk persiapan pemain untuk muncul menuju panggung | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan perlu diperhatikan - Sirkulasi pergerakan yang nyaman - Sirkulasi udara yang baik agar pengguna merasa nyaman |
| | Ruang sound | Ruang untuk mengatur sound di dalam teater sehingga menghasilkan suara yang baik | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan sangat diperhatikan untuk menunjang kegiatan dalam ruang - Penataan perabot agar ruang dapat menampung dengan baik perabot yang dibutuhkan - Sirkulasi pergerakan yang nyaman |
| Penerimaan | Drop off | Tempat untuk kendaraan menurunkan penumpang | <ul style="list-style-type: none"> - Akses masuk dan keluar diberi kemudahan - Sirkulasi pergerakan yang baik, agar kendaraan dapat masuk dan juga - Lebar akses yang cukup untuk memberikan keleluasaan gerak |
| | Lobby | Digunakan untuk keluar masuk akses para pengguna bangunan | <ul style="list-style-type: none"> - Lebar yang cukup untuk area penerimaan - Penerangan cukup |
| | Hall | Ruang yang digunakan untuk menunggu | <ul style="list-style-type: none"> - Lebar yang cukup untuk area penerimaan - Diberikan perabot untuk penunjang ruangan - Dekat dengan ruang loket dan ruang informasi - Penerangan cukup - Pandangan luas tanpa sekat |

| | | | |
|---------|--------------------|--|--|
| | Ruang loket | Ruang yang digunakan untuk menjual tiket masuk | <ul style="list-style-type: none"> - Peletakkan perabot sesuai keperluan - Penerangan yang cukup - Sirkulasi gerak yang nyaman - Penghawaan yang lancar |
| | Ruang Informasi | Digunakan untuk para pengunjung bertanya informasi tentang apa yang ingin ditanyakan | <ul style="list-style-type: none"> - Peletakkan perabot sesuai keperluan - Penerangan yang cukup - Sirkulasi gerak yang nyaman - Penghawaan yang lancar |
| Edukasi | Perpustakaan | Berisi buku – buku pengetahuan tentang kesenian tradisional Banyumasan | <ul style="list-style-type: none"> - Sirkulasi gerak antar pengguna dan perbot yang ada perlu diperhatikan - Penerangan sangat diperhatikan - Memberikan view yang menarik agar pengguna merasa nyaman - Penghawaan yang lancar agar tidak terasa sesak - Ruang yang tidak bising, karena pengguna membaca membutuhkan ketenangan |
| | Publik area | Berkumpulnya para pengguna untuk berbincang maupun bersantai | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan sangat diperhatikan - Memberikan view yang menarik agar pengguna merasa nyaman - Penghawaan yang lancar agar tidak terasa sesak - Penataan perabot perlu diperhatikan |
| | Gudang penyimpanan | Digunakan untuk menyimpan buku – buku pengetahuan yang seperlunya disimpan | <ul style="list-style-type: none"> - Tidak lembab - Pencahayaan yang cukup - Memberikan space yang cukup untuk menyimpan barang - Pergerakan sirkulasi gerak yang lancar |

| | | | |
|-------------|--------------------|--|--|
| | | | - Penghawaan cukup |
| Kuliner | Restoran | Tempat menikmati makanan dan minuman | - Sirkulasi pergerakan nyaman - View yang menarik - Penerangan yang cukup - Penghawaan yang nyaman |
| | Dapur | Digunakan untuk tempat memasak | - Sirkulasi pergerakan yang lancar karena digunakan untuk pergerakan banyak - Penerangan yang cukup - Kenyamanan ruang diperhatikan - Sirkulasi udara yang lancar - Aspek keselamatan perlu diperhatikan |
| Penjualan | Toko cinderamata | Toko yang menjual hasil kerajinan tangan hasil dari seni | - Sirkulasi yang nyaman - Penerangan yang cukup karena ruang digunakan untuk mendisplay barang kerajinan - Kenyamanan penghawaan ruang diperhatikan - Perabotan ditempatkan sesuai kebutuhan |
| | Gudang penyimpanan | Ruang yang digunakan untuk menyimpan stok barang penjualan | - Tidak lembab - Pencahayaan yang cukup - Memberikan space yang cukup untuk menyimpan barang - Pergerakan sirkulasi gerak yang lancar - Penghawaan cukup |
| Pengelolaan | Ruang direktur | Ruang yang digunakan untuk direktur bekerja | - Peletakkan perabot sesuai keperluan - Penerangan yang cukup - Sirkulasi gerak yang nyaman - Penghawaan yang lancar |

| | | | |
|--------|----------------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - View untuk memberikan kenyamanan saat bekerja |
| | Ruang rapat | Ruang yang digunakan untuk berdiskusi antar karyawan pengelola bangunan | <ul style="list-style-type: none"> - Sirkulasi gerak antar pengguna dan perbot yang ada perlu diperhatikan - Penerangan sangat diperhatikan - Penghawaan yang lancar agar tidak terasa sesak - Ruang yang tidak bising, karena pengguna membutuhkan ketenangan |
| | Ruang manager | Ruang yang digunakan untuk para manager bekerja | <ul style="list-style-type: none"> - Peletakkan perabot sesuai keperluan - Penerangan yang cukup - Sirkulasi gerak yang nyaman - Penghawaan yang lancar - View untuk memberikan kenyamanan saat bekerja |
| | Ruang karyawan | Ruang yang digunakan untuk para karyawan bekerja | <ul style="list-style-type: none"> - Peletakkan perabot sesuai keperluan - Penerangan yang cukup - Sirkulasi gerak yang nyaman - Penghawaan yang lancar - View untuk memberikan kenyamanan saat bekerja |
| | Ruang CCTV | Ruang untuk memantau keadaan dalam bangunan dibantu dengan adanya CCTV | <ul style="list-style-type: none"> - Keamanan sangat diperhatikan - Merupakan ruangan yang hanya petugas keamanan - Penerangan yang cukup - Penghawaan yang cukup |
| Servis | Ruang OB & OG | Ruang untuk para OB&OG | <ul style="list-style-type: none"> - Sirkulasi yang nyaman |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan yang cukup - Merupakan ruangan yang hanya OB &OG - Penerangan yang cukup - Penghawaan yang cukup |
| Janitor | Digunakan untuk menyimpan alat kebersihan | | <ul style="list-style-type: none"> - Space yang cukup untuk menyimpan alat kebersihan - Pergerakan pengguna untuk mengambil alat kebersihan dengan mudah |
| Gudang | Untuk menyimpan barang yang sudah tidak terpakai | | <ul style="list-style-type: none"> - Tidak lembab - Pencahayaan yang cukup - Memberikan space yang cukup untuk menyimpan barang - Pergerakan sirkulasi gerak yang lancar - Penghawaan cukup |
| Musholla | Ruang yang digunakan untuk beribadah | | <ul style="list-style-type: none"> - Space pergerakan pengguna diperhatikan untuk menunjang kelancaran beribadah - Tidak bising - Penghawaan yang lancar - Penerangan yang cukup |
| ATM center | Untuk mengambil atau mentransfer uang | | <ul style="list-style-type: none"> - Sirkulasi pergerakan yang nyaman - Penerangan yang cukup karena merupakan ruangan yang bersifat privat - Keamanan tetap diperhatikan |
| Toilet | Untuk tempat BAB/BAK | | <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan cukup - Tidak lembab - Bersifat privat - Sistem pergerakan pengguna nyaman - Penghawaan ruang yang nyaman |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| | Ruang MEP | Ruang yang isinya berupa box – box panel mekanik elektrik plumbing | <ul style="list-style-type: none"> - Ruang diberi penerangan cukup - Ruang terdapat pengamanan kebakaran - Sistem keamanan dan keselamatan terjaga karena mencegah terjadinya konsleting |
| | Shaft | Ruang untuk tempat plumbing, sampah, dan juga kelistrikan | <ul style="list-style-type: none"> - Ruang diberi penerangan cukup - Ruang terdapat pengamanan kebakaran - Sistem keamanan dan keselamatan terjaga karena mencegah terjadinya konsleting |
| | Lift | Ruang yang bergerak secara vertikal oleh mesin untuk mengangkut orang maupun barang | <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kapasitas pengguna sesuai kebutuhan - Keselamatan dan keamanan lift selalu dicek - Penerangan yang cukup - Sirkulasi yang nyaman - Penghawaan ruang yang nyaman |
| | Tangga darurat | Tangga penyelamatan dari bencana maupun tragedy | <ul style="list-style-type: none"> - Penghawaan lancar - Pintu tangga darurat terbuat dari pintu tahan api - Lebar tangga disesuaikan dengan pergerakan pengguna - Penerangan yang cukup karena ruang digunakan untuk pergerakan yang banyak |
| | Eskalator | Tangga yang bergerak untuk mengangkut pengguna | <ul style="list-style-type: none"> - Sirkulasi pergerakan yang nyaman - Sistem keamanan dan keselamatan perlu diperhatikan |
| | Ruang generator | Ruang yang digunakan untuk menyimpan genset | <ul style="list-style-type: none"> - Ruang diberi penerangan cukup - Ruang terdapat pengamanan kebakaran - Sistem keamanan dan keselamatan terjaga karena mencegah terjadinya konsleting |

| | | | |
|------------|--------------------|---|---|
| Ruang luar | Parkiran kendaraan | Untuk memarkirkan kendaraan yang dibawa oleh pengunjung maupun karyawan | <ul style="list-style-type: none"> - Lebar akses pergerakaan kendaraan memenuhi standart - Kapasitas parkir kendaraan dimaksimalkan - Pencahayaan yang cukup agar pengguna merasa nyaman - Penghawaan yang lancar |
| | Pos satpam | Digunakan untuk pos penjagaan dari luar bangunan | <ul style="list-style-type: none"> - Sirkulasi yang nyaman - Penerangan yang cukup - Penghawaan yang cukup |

Tabel 3. 7 Analisa Persyaratan Ruang

| Ruang | Pencahayaan | | Penghawaan | | Akustik | View | Keamanan | Keselamatan |
|---------------------------|-------------|--------|------------|--------|---------|------|----------|-------------|
| | Alami | Buatan | Alami | Buatan | | | | |
| PAMERAN | | | | | | | | |
| Galeri | OO | OOO | O | OOO | O | O | OOO | OO |
| Studio seni rupa | OO | OOO | OO | OO | OO | OO | OO | OO |
| Ruang percetakan | O | OOO | OO | OO | O | O | O | OO |
| Studio seni kerajinan | OO | OOO | OO | OO | O | OO | OO | OO |
| Ruang loker | OO | OO | OO | OO | O | O | OOO | OO |
| Gudang penyimpanan | O | OO | OO | OO | O | O | OO | O |
| BELAJAR ALAT MUSIK | | | | | | | | |
| Teater | O | OOO | O | OOO | OOO | O | OO | OOO |
| Panggung | O | OOO | O | OOO | OOO | O | OO | OOO |
| Ruang loker | OO | OO | OO | OO | O | O | OOO | OO |
| PERTUNJUKKAN | | | | | | | | |
| Ruang loker | OO | OO | OO | OO | O | O | OOO | OO |
| Studio tari | OO | OO | OO | OOO | OO | O | OO | OOO |
| Ruang rias | OO | OOO | OO | OOO | OOO | O | OO | OO |
| Ruang wadrobe | OO | OOO | OO | OOO | O | O | O | O |
| Teater | O | OOO | O | OOO | OOO | O | OO | OOO |
| Panggung | O | OOO | O | OOO | OOO | O | OO | OOO |
| Backstage | OO | OOO | O | OO | O | O | OO | OO |
| Ruang sound | OO | OOO | O | OO | O | O | OO | OO |
| PENERIMAAN | | | | | | | | |
| Lobby | OO | O | OOO | O | O | O | OO | O |
| Hall | O | OOO | OO | OOO | O | OO | OO | O |
| Ruang loket | OO | OO | OO | OO | O | O | OOO | O |

| | | | | | | | | |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| Ruang informasi | 00 | 00 | 00 | 00 | 0 | 0 | 000 | 0 |
| EDUKASI | | | | | | | | |
| Perpustakaan | 00 | 000 | 00 | 00 | 0 | 00 | 0 | 00 |
| Publik area | 000 | 00 | 00 | 00 | 0 | 00 | 00 | 00 |
| Gudang penyimpanan | 0 | 00 | 00 | 00 | 0 | 0 | 00 | 0 |
| KULINER | | | | | | | | |
| Restoran | 00 | 000 | 00 | 000 | 0 | 000 | 00 | 00 |
| Dapur | 0 | 000 | 00 | 00 | 0 | 0 | 00 | 000 |
| PENJUALAN | | | | | | | | |
| Toko cinderamata | 0 | 000 | 0 | 000 | 0 | 0 | 00 | 00 |
| Gudang penyimpanan | 0 | 00 | 00 | 00 | 0 | 0 | 00 | 0 |
| PENGELOLAAN | | | | | | | | |
| Ruang direktur | 00 | 000 | 00 | 000 | 00 | 00 | 000 | 00 |
| Ruang rapat | 00 | 000 | 00 | 000 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| Ruang manager | 00 | 000 | 00 | 000 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| Ruang karyawan | 00 | 000 | 00 | 000 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| Ruang CCTV | 00 | 000 | 0 | 00 | 00 | 0 | 00 | 00 |
| SERVIS | | | | | | | | |
| Ruang OB&OG | 00 | 00 | 00 | 00 | 0 | 0 | 00 | 00 |
| Janitor | 0 | 00 | 00 | 00 | 0 | 0 | 000 | 00 |
| Gudang | 0 | 00 | 00 | 00 | 0 | 0 | 00 | 0 |
| Musholla | 000 | 00 | 00 | 000 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| ATM center | 00 | 000 | 00 | 00 | 0 | 0 | 00 | 0 |
| Toilet pria | 00 | 000 | 00 | 00 | 0 | 0 | 000 | 000 |
| Toilet wanita | 00 | 000 | 00 | 00 | 0 | 0 | 000 | 000 |
| Ruang MEP | 0 | 00 | 0 | 00 | 0 | 0 | 00 | 00 |
| Shaft | 0 | 00 | 0 | 00 | 00 | 0 | 00 | 00 |
| Lift | 0 | 000 | 0 | 000 | 0 | 00 | 000 | 000 |
| Tangga darurat | 0 | 00 | 0 | 00 | 0 | 0 | 000 | 000 |
| Eskalator | 00 | 00 | 0 | 00 | 0 | 0 | 000 | 000 |
| Ruang generator | 0 | 00 | 00 | 00 | 00 | 0 | 00 | 00 |
| AHU | 0 | 00 | 0 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| AREA LUAR | | | | | | | | |
| Parkir mobil | 000 | 00 | 000 | 0 | 0 | 0 | 000 | 00 |
| Parkir motor | 000 | 00 | 000 | 0 | 0 | 0 | 000 | 00 |
| Pos satpam | 00 | 00 | 00 | 00 | 0 | 0 | 00 | 00 |

Keterangan :

- O : Cukup
 OO : Normal
 OOO : Sangat Perlu

3.2.1.3 Waktu Pelaksanaan

Tabel 3. 8 Waktu Pelaksanaan

| Ruang | Kegiatan | Jadwal |
|-------------------------|--|---|
| Pameran Kesenian | | |
| Galeri | Ruang yang digunakan untuk tempat display hasil kesenian dari para seniman | Setiap hari 09.00-17.00 |
| Studio seni rupa | Ruangan yang digunakan seniman untuk menghasilkan karya seperti batik Banyumasan dan dapat berupa seni pahatan | Senin - Jumat 09.00-17.00 |
| Ruang percetakan | Ruang yang digunakan untuk mencetak karya seni | Senin - Jumat 09.00-17.00 |
| Studio seni kerajinan | Ruangan seniman yang digunakan untuk menghasilkan suatu karya seperti pembuatan alat musik calung | Senin - Jumat 09.00-17.00 |
| Pertunjukkan | | |
| Studio tari | Ruang yang digunakan untuk tempat para penari maupun pelaku seni pertunjukkan berlatih | Senin - Jumat 09.00-17.00 |
| Ruang rias | Ruang untuk merias diri | Digunakan saat ada pentas seni |
| Ruang wardrobe | Digunakan untuk menyimpan barang – barang para karyawan pemandu alat musik dan sekaligus pemain alat musik dibidang pertunjukkan | Digunakan saat ada pentas seni |
| Teater | Tempat untuk para penonton/pengunjung untuk menikmati pertunjukkan | Ketika terdapat pentas seni sesuai jadwal agenda tahunan ataupun tambahan peringatan hari besar |
| Panggung | Tempat yang digunakan untuk pentas para pemain | Ketika terdapat pentas seni sesuai jadwal agenda tahunan ataupun tambahan peringatan hari besar |

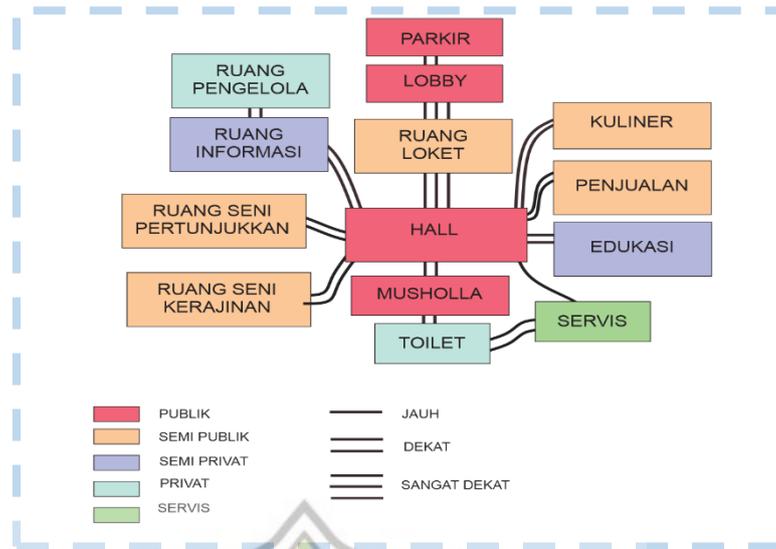
| | | |
|--------------------|--|---|
| Backstage | Ruang untuk persiapan pemain untuk muncul menuju panggung | Ketika terdapat pentas seni sesuai jadwal agenda tahunan ataupun tambahan peringatan hari besar |
| Ruang sound | Ruang untuk mengatur sound di dalam teater sehingga menghasilkan suara yang baik | Ketika terdapat pentas seni sesuai jadwal agenda tahunan ataupun tambahan peringatan hari besar |
| Penerimaan | | |
| Drop off | Tempat untuk kendaraan menurunkan penumpang | Setiap hari 09.00-18.00 |
| Lobby | Digunakan untuk keluar masuk akses para pengguna bangunan | Setiap hari 09.00-18.00 |
| Hall | Ruang yang digunakan untuk menunggu | Setiap hari 09.00-18.00 |
| Ruang loket | Ruang yang digunakan untuk menjual tiket masuk | Tergantung jadwal akan buka pusat seni |
| Ruang Informasi | Digunakan untuk para pengunjung bertanya informasi tentang apa yang ingin ditanyakan | Setiap hari 09.00-18.00 |
| Edukasi | | |
| Perpustakaan | Berisi buku – buku pengetahuan tentang kesenian tradisional Banyumasan | Setiap hari 09.00-17.00 |
| Publik area | Berkumpulnya para pengguna untuk berbincang maupun bersantai | Setiap hari 09.00-17.00 |
| Kuliner | | |
| Restoran | Tempat menikmati makanan dan minuman | Setiap hari 09.00-19.00 |
| Dapur | Digunakan untuk tempat memasak | Setiap hari 09.00-19.00 |
| Penjualan | | |
| Toko cinderamata | Toko yang menjual hasil kerajinan tangan hasil dari seniman | Setiap hari 09.00- 21.00 |
| Pengelolaan | | |
| Ruang direktur | Ruang yang digunakan untuk direktur bekerja | Setiap hari 09.00-18.00 |
| Ruang rapat | Ruang yang digunakan untuk berdiskusi antar karyawan pengelola bangunan | Setiap hari 09.00-18.00 |
| Ruang manager | Ruang yang digunakan untuk para manager bekerja | Setiap hari 09.00-18.00 |
| Ruang karyawan | Ruang yang digunakan untuk para karyawan bekerja | Setiap hari 09.00-18.00 |

| | | |
|--------------------|---|--------------------------------------|
| Ruang CCTV | Ruang untuk memantau keadaan dalam bangunan dibantu dengan adanya CCTV | Setiap hari 09.00-18.00 |
| Servis | | |
| Ruang OB & OG | Ruang untuk para OB&OG | Setiap hari 09.00-18.00 |
| Musholla | Ruang yang digunakan untuk beribadah | Aktif 24 jam |
| ATM center | Untuk mengambil atau mentransfer uang | 24 jam diawasi oleh petugas keamanan |
| Toilet | Untuk tempat BAB/BAK | Aktif 24 jam |
| Ruang MEP | Ruang yang isinya berupa box – box panel mekanik elektrik plumbing | Aktif 24 jam |
| Shaft | Ruang untuk tempat plumbing, sampah, dan juga kelistrikan | Aktif 24 jam |
| Lift | Ruang yang bergerak secara vertikal oleh mesin untuk mengangkut orang maupun barang | Setiap hari 09.00-18.00 |
| Tangga darurat | Tangga penyelamatan dari bencana maupun tragedy | Saat hendak digunakan |
| Eskalator | Tangga yang bergerak untuk mengangkut pengguna | Setiap hari 09.00-18.00 |
| Ruang generator | Ruang yang digunakan untuk menyimpan genset | Saat hendak digunakan |
| Ruang luar | | |
| Parkiran kendaraan | Untuk memarkirkan kendaraan yang dibawa oleh pengunjung maupun karyawan | 24 jam diawasi oleh petugas keamanan |
| Pos satpam | Digunakan untuk pos penjagaan dari luar bangunan | 24 jam diawasi oleh petugas keamanan |

3.2.1.4 Organisasi Ruang

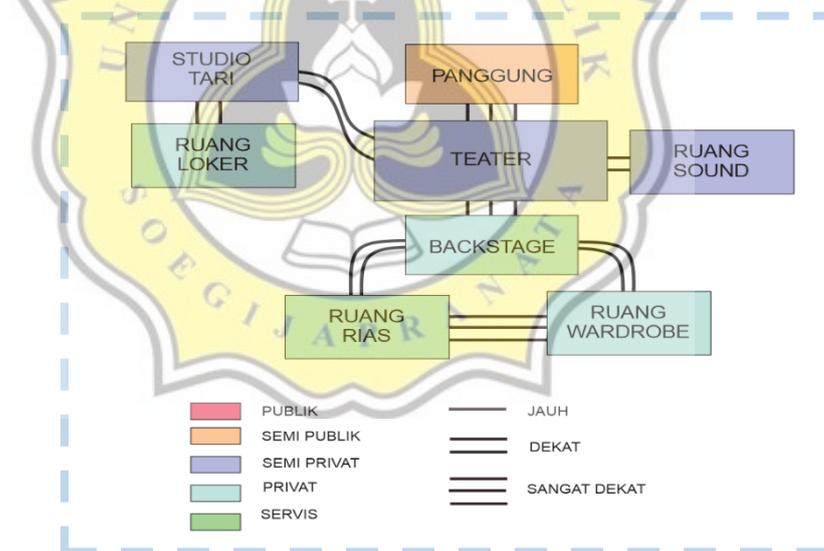
a. Ruang Makro

Bagan 3. 1 Organisasi Ruang Makro



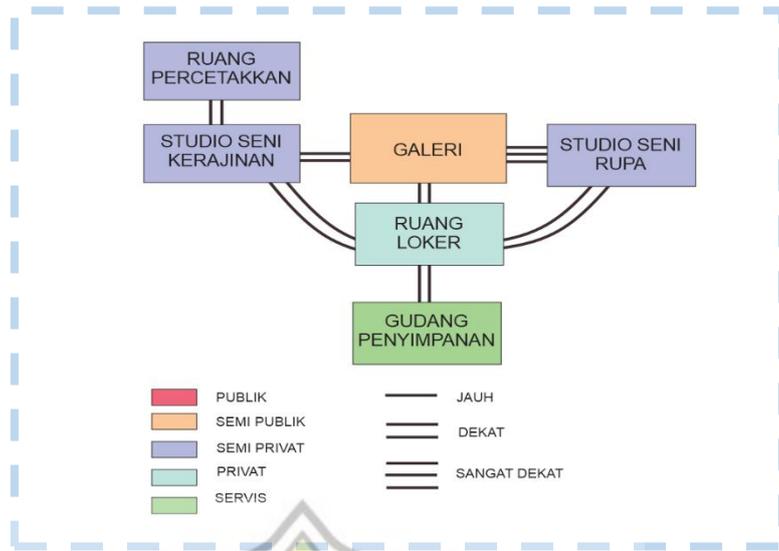
b. Ruang Pertunjukkan

Bagan 3. 2 Organisasi Ruang Ruang Pertunjukkan



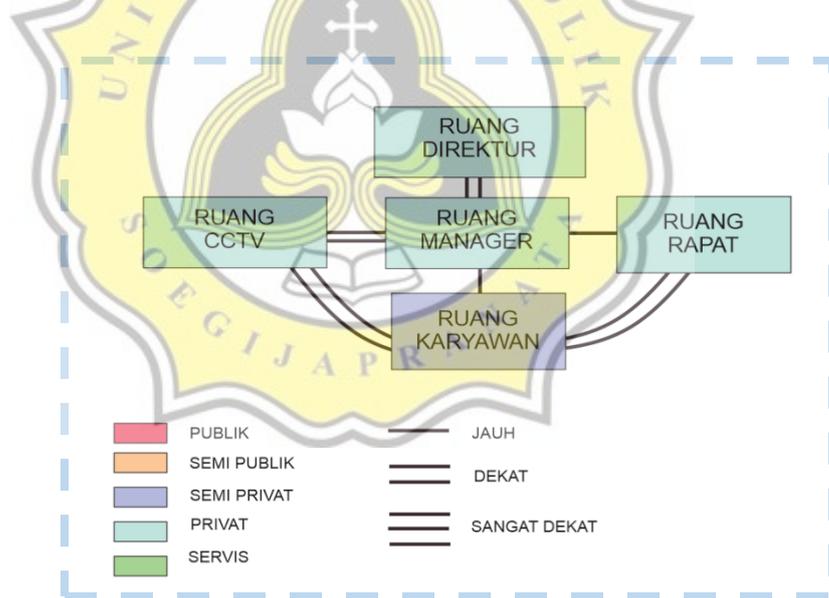
c. Ruang Kerajinan

Bagan 3. 3 Organisasi Ruang Ruang Kerajinan



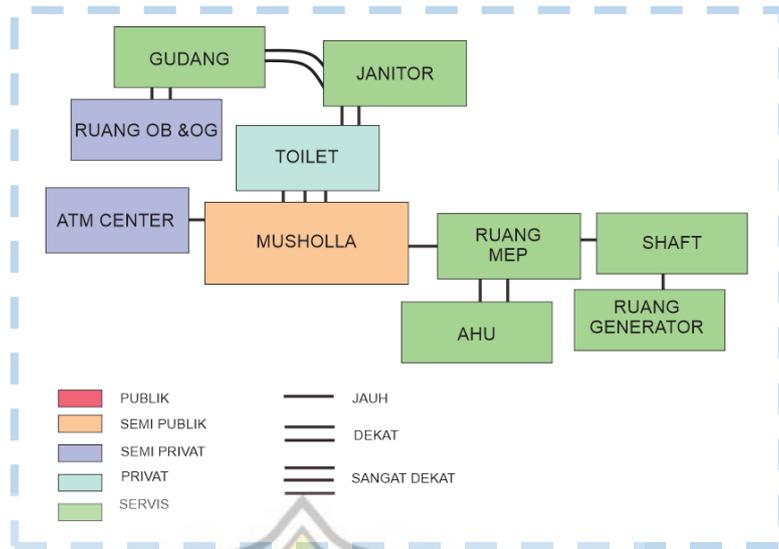
d. Ruang Pengelola

Bagan 3. 4 Organisasi Ruang Ruang Pengelola



e. Ruang Servis

Bagan 3. 5 Organisasi Ruang Ruang Servis



3.2.1.5 Alur Pergerakan Kegiatan

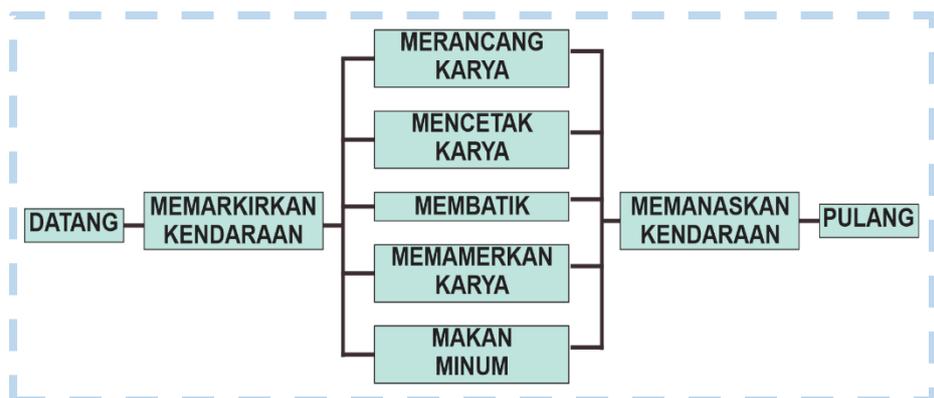
a. Pengunjung

Bagan 3. 6 Alur Pergerakan Pengunjung



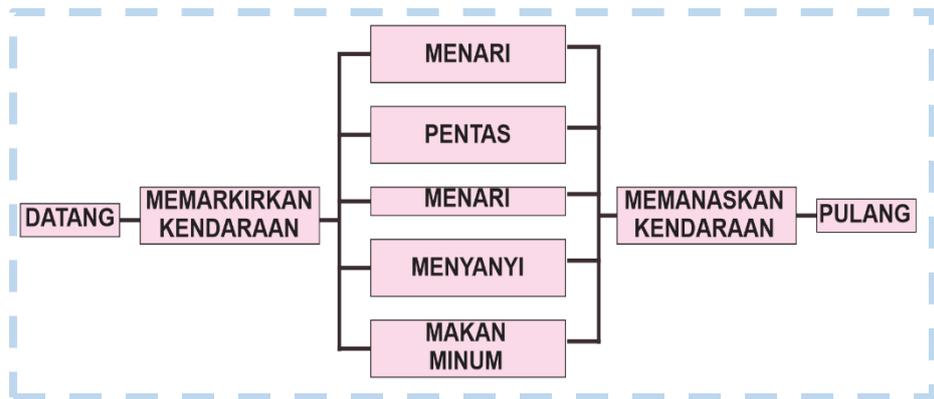
b. Seniman

Bagan 3. 7 Alur Pergerakan Seniman



c. Pemain pertunjukkan

Bagan 3. 8 Alur Pergerakan Pemain Pertunjukkan



d. Pengelola

Bagan 3. 9 Alur Pergerakan Pengelola



e. Servis

Bagan 3. 10 Alur Pergerakan Servis



3.2.1.6 Besaran Ruang

Tabel 3. 9 Analisa Besaran Ruang Dalam

| Sifat Ruang | Kebutuhan Ruang | Jumlah Pengguna | Sumber | Jumlah Perabot | Kebutuhan Perabot | | | Luas Perabot (m ²) | Jumlah Ruang | Sirkulasi | Luas Ruangan (m ²) |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|----------------|-------------------|------|------|--------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------|
| | | | | | Jenis perabot | p | l | | | | |
| FASILITAS UTAMA | | | | | | | | | | | |
| Pameran | Galeri | 500 | Nuefert (manusia 0,8 meter) | | | | | | 1 | 200% | 1200 |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | | 1200 |
| Studio seni rupa | 10 | Nuefert | 10 | Meja | 1,20 | 0,80 | 9,60 | 1 | 120% | 34,32 | |
| | | | 10 | Kursi | 0,60 | 0,60 | 3,60 | | | | |
| | | | 1 | Meja Besar | 2,00 | 1,20 | 2,40 | | | | |
| | | | Luas total perabot=15,6 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | | 34,32 |
| Ruang percetakan | 4 | Nuefert | 1 | Meja Besar | 2,00 | 1,20 | 2,40 | 1 | 120% | 11,70 | |
| | | | 2 | Meja | 1,20 | 0,80 | 1,92 | | | | |
| | | | 4 | Kursi | 0,50 | 0,50 | 1,00 | | | | |
| | | | Luas total perabot=5,32 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | | 11,70 |
| Studio seni kerajinan | 10 | Nuefert | 4 | Meja Besar | 2,00 | 1,20 | 9,60 | 1 | 200% | 37,80 | |
| | | | 10 | Kursi | 0,60 | 0,60 | 3,60 | | | | |
| | | | Luas total perabot=12,6 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | | 37,80 |
| Ruang loker | 10 | Nuefert | 4 | Rak | 1,20 | 0,60 | 2,88 | 1 | 200% | 12,96 | |
| | | | 2 | Lemari | 1,20 | 0,60 | 1,44 | | | | |
| | | | Luas total perabot=4,32 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | | 12,96 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|------|------|------|-------|----------------|--------------|
| | Gudang Penyimpanan | 4 | Nuefert | 2 | Lemari | 1,20 | 0,60 | 1,44 | 2 | 400% | 7,20 | |
| | | | | Luas total perabot=1,44 | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | 7,20 | |
| LUAS TOTAL KEGIATAN KERAJINAN | | | | | | | | | | | 1303,98 | |
| Belajar alat musik | Teater | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Panggung | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Ruang loker | 10 | Nuefert | 2 | Rak | 1,20 | 0,60 | 1,44 | 1 | 200% | 6,48 | |
| | | | | 1 | Lemari | 1,20 | 0,60 | 0,72 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=2,16 | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | 6,48 | |
| LUAS TOTAL KEGIATAN BERMAIN MUSIK(kegiatan dilakukan diruang pertunjukkan jika ada yang sama) | | | | | | | | | | | 6,48 | |
| Pertunjukkan | Ruang loker | 40 | Nuefert | 5 | Rak | 1,20 | 0,60 | 3,60 | 1 | 200% | 19,44 | |
| | | | | 4 | Lemari | 1,20 | 0,60 | 2,88 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=6,48 | | | | | | | | |
| | | | | | Luas (m²) | | | | | | | 19,44 |
| | Studio tari | 20 | Nuefert (manusia 0,8) | | | | | | 2 | 400% | 160 | |
| | | | | | Luas (m²) | | | | | | | 160 |
| | Ruang rias | 20 | Nuefert | 10 | Meja | 1,00 | 0,80 | 8,00 | 2 | 300% | 104 | |
| | | | | 20 | Kursi | 0,50 | 0,50 | 5,00 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=13 | | | | | | | | |
| | | | | | Luas (m²) | | | | | | | 104 |
| Ruang wardrobe | 20 | Nuefert | 2 | Lemari | 1,20 | 0,80 | 0,96 | 2 | 300% | 46,08 | | |
| | | | Luas total perabot=5,76 | | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | 46,08 | |
| Teater (penonton) | 1000 | Nuefert | 1000 | Kursi Penonton | 0,50 | 0,50 | 250 | 1 | 200% | 500 | | |
| | | | Luas total perabot=250 | | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | 500 | |
| Panggung | 40 | Nuefert | | | | | | 1 | 300% | 96 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------|------|------|------|------|---------------|------------|
| | | | (manusia 0,8) | | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | | 96 | |
| Backstage | 15 | | Nuefert (manusia 0,8) | | | | | | 1 | 200% | 36 | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | | 36 | |
| Ruang sound | 2 | | Nuefert | 5 | Meja | 1,00 | 0,80 | 4,00 | 1 | 120% | 10,45 | |
| | | | | 3 | Kursi | 0,50 | 0,50 | 0,75 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=4,75 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | | 10,45 | |
| LUAS TOTAL KEGIATAN PERTUNJUKKAN | | | | | | | | | | | 971,97 | |
| Pen-erimaan | Lobby | 100 | | Nuefert (manusia 0,8) | | | | | 1 | 200% | 160 | |
| | Luas (m²) | | | | | | | | | | | 160 |
| | Hall | 200 | | Nuefert (manusia 0,8) | | | | | 1 | 250% | 500 | |
| | Luas (m²) | | | | | | | | | | | 500 |
| | Ruang loket | 2 | | Nuefert | 2 | Meja | 1,20 | 0,80 | 1,92 | 1 | 120% | 5,32 |
| | | | | | 2 | Kursi | 0,50 | 0,50 | 0,50 | | | |
| | | | | | Luas total perabot=2,42 | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | | 5,32 | |
| Ruang informasi | 2 | | Nuefert | 2 | Meja | 1,20 | 0,80 | 1,92 | 1 | 120% | 5,32 | |
| | | | | 2 | Kursi | 0,50 | 0,50 | 0,50 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=2,42 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | | 5,32 | |
| LUAS TOTAL KEGIATAN PENERIMAAN | | | | | | | | | | | 665,32 | |
| Perpustakaan | 50 | | Nuefert | 20 | Meja baca | 0,60 | 0,40 | 4,80 | 1 | 200% | 73,8 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|----------------|------|------|-------|---|---------------|---------------|------|
| Edukasi pengetahuan | | | | 2 | Meja komputer | 1,20 | 0,60 | 1,44 | | | | |
| | | | | 30 | Kursi | 0,50 | 0,50 | 7,50 | | | | |
| | | | | 5 | Almari | 2,50 | 0,60 | 7,50 | | | | |
| | | | | 2 | Sofa | 2,10 | 0,80 | 3,36 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=24,6 | | | | | | | | |
| | Luas (m²) | | | | | | | | | | 73,8 | |
| | Publik area | 200 | Nuefert (manusia 0,8) | | | | | | | 1 | 200% | 320 |
| | Luas (m²) | | | | | | | | | | 320 | |
| | Gudang penyimpanan | 2 | Nuefert | 2 | Lemari | 1,20 | 0,60 | 1,44 | | 1 | 200% | 2,88 |
| | | | | Luas total perabot=1,44 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | 2,88 | | |
| LUAS TOTAL KEGIATAN EDUKASI | | | | | | | | | | 330,26 | | |
| Kuliner | Restoran | 200 | Nuefert | 20 | Meja makan | 1,50 | 1,00 | 30,00 | 1 | 200% | 166,44 | |
| | | | | 60 | Kursi | 0,60 | 0,60 | 21,60 | | | | |
| | | | | 1 | Meja Kasir | 1,20 | 0,80 | 0,96 | | | | |
| | | | | 2 | Meja Pemesanan | 1,20 | 0,80 | 1,92 | | | | |
| | | | | 4 | Tempat sampah | 0,50 | 0,50 | 1,00 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=55,48 | | | | | | | | |
| | Luas (m²) | | | | | | | | | | 166,44 | |
| | Dapur | 10 | Nuefert | 2 | Kulkas | 0,60 | 0,60 | 0,72 | 1 | 300% | 42,56 | |
| | | | | 4 | Meja Dapur | 2,00 | 1,00 | 8,00 | | | | |
| | | | | 2 | Lemari | 1,20 | 0,80 | 1,92 | | | | |
| | | | Luas total perabot=10,64 | | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | 42,56 | | |
| LUAS TOTAL KEGIATAN KULINER | | | | | | | | | | 209 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|------|------|------|------|------|--------------|--------------|
| Penjualan | Toko Cin-deramata | 200 | Nuefert | 10 | Lemari Display | 1,20 | 0,80 | 9,60 | 1 | 200% | 68,88 | |
| | | | | 10 | Rak Display | 1,20 | 0,60 | 7,20 | | | | |
| | | | | 3 | Meja Kasir | 1,20 | 0,80 | 2,88 | | | | |
| | | | | 2 | Kulkas | 0,60 | 0,60 | 0,72 | | | | |
| | | | | 4 | AC Standing Floor | 0,80 | 0,80 | 2,56 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=22,96 | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | | 68,88 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Gudang penyimpanan | | 5 | Nuefert | 1 | Lemari | 1,20 | 0,60 | 0,72 | 1 | 300% | 2,88 | |
| | | | | Luas total perabot=0,72 | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | | 2,88 |
| LUAS TOTAL KEGIATAN PENGELOLAAN | | | | | | | | | | | 71,76 | |
| Pengelolaan | Ruang direktur | 1 | Nuefert | 1 | Meja | 1,20 | 0,80 | 0,96 | 1 | 120% | 2,90 | |
| | | | | 1 | Kursi | 0,60 | 0,60 | 0,36 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=1,32 | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | | 2,90 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Ruang rapat | 10 | Nuefert | 2 | Meja | 2,00 | 1,20 | 4,80 | 1 | 120% | 11,11 | |
| | | | | 10 | Kursi | 0,50 | 0,50 | 0,25 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=5,05 | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | | 11,11 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Ruang manager | 2 | Nuefert | 2 | Meja | 1,20 | 0,80 | 1,92 | 1 | 120% | 5,81 | | |
| | | | 2 | Kursi | 0,60 | 0,60 | 0,72 | | | | | |
| | | | Luas total perabot=2,64 | | | | | | | | | |
| | | | Luas (m²) | | | | | | | | 5,81 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Ruang karyawan | 5 | Nuefert | 5 | Meja | 1,20 | 0,80 | 4,80 | 1 | 120% | 7,26 | | |
| | | | 5 | Kursi | 0,50 | 0,50 | 1,25 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|------|------|-------|------|------|--------------|--------------|
| | | | | Luas total perabot=6,05 | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | | 7,26 |
| | Ruang CCTV | 2 | Nuefert | 2 | Meja | 1,20 | 0,80 | 1,92 | 1 | 120% | 2,90 | |
| | | | | 2 | Kursi | 0,50 | 0,50 | 0,50 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=2,42 | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | | 2,90 |
| LUAS TOTAL KEGIATAN PENGELOLAAN | | | | | | | | | | | 29,98 | |
| Servis | Ruang OB&OG | 10 | Nuefert | 2 | Rak | 1,20 | 0,60 | 1,44 | 1 | 120% | 3,17 | |
| | | | | Luas total perabot=1,44 | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | | 3,17 |
| | Janitor | 2 | Nuefert (manusia 0,8) | | | | | | 3 | 100% | 0,16 | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | | 0,16 |
| | Gudang | 2 | Nuefert | 1 | Lemari | 1,20 | 0,60 | 0,72 | 1 | 200% | 1,44 | |
| | | | | Luas total perabot=0,72 | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | | 1,44 |
| | Musholla | 30 | Nuefert | 30 | Sajadah | 1,20 | 0,60 | 21,60 | 1 | 200% | 67,68 | |
| | | | | 1 | Lemari | 1,20 | 0,80 | 0,96 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=22,56 | | | | | | | | |
| | | | | Luas (m²) | | | | | | | | 67,68 |
| | ATM Center | 4 | Nuefert | 4 | Mesin ATM | 0,60 | 0,50 | 1,2 | 1 | 200% | 3,6 | |
| | | | | Luas total perabot=1,2 | | | | | | | | |
| | | | Luas (m²) | | | | | | | | 3,6 | |
| Toilet pria | 6 | Nuefert | 3 | Urinoir | 0,50 | 0,30 | 0,45 | 2 | 200% | 31,5 | | |
| | | | 3 | Monoblok | 1,00 | 1,50 | 4,50 | | | | | |
| | | | 2 | Wastafel | 0,50 | 0,30 | 0,30 | | | | | |
| | | | Luas total perabot=5,25 | | | | | | | | | |
| | | | Luas (m²) | | | | | | | | 31,50 | |
| Toilet wanita | 6 | Nuefert | 6 | Monoblok | 1,00 | 1,50 | 9,00 | 2 | 200% | 27,9 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----|---------|--------------------------|-------------------|-------|------|-------|---|------|---------------|--|
| | | | 2 | Wastafel | 0,50 | 0,30 | 0,30 | | | | |
| | | | Luas total perabot=9,30 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | 27,90 | |
| Ruang MEP | | Nuefert | 2 | Box Panel Listrik | 0,60 | 0,20 | 2,40 | 1 | 100% | 6 | |
| | | | 2 | Box Kontrol | 0,60 | 0,30 | 3,60 | | | | |
| | | | Luas total perabot=6 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | 6 | |
| Shaft | 1 | Nuefert | 1 | Plumbing | 0,60 | 0,60 | 0,36 | 2 | 120% | 3,46 | |
| | | | 1 | Electrical | 0,60 | 0,60 | 0,36 | | | | |
| | | | 1 | Sampah | 0,60 | 0,60 | 0,36 | | | | |
| | | | Luas total perabot=1,08 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | 3,46 | |
| Lift | 21 | Nuefert | 4 | Lift Manusia | 4,00 | 1,80 | 28,80 | 1 | 100% | 44,80 | |
| | | | 1 | Lift Barang | 4,00 | 4,00 | 16,00 | | | | |
| | | | Luas total perabot=44,80 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | 44,80 | |
| Tangga darurat | | Nuefert | 2 | Tangga | 4,00 | 6,50 | 52,00 | 2 | 100% | 104 | |
| | | | Luas total perabot=52 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | 104 | |
| Eskalator | | Nuefert | 2 | Eskalator | 16,00 | 1,00 | 16,00 | 2 | 100% | 32 | |
| | | | Luas total perabot=32 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | 32 | |
| Ruang Generator | 2 | Data | 2 | Mesin Generator | 4,20 | 1,20 | 10,08 | 1 | 100% | 13,68 | |
| | | | 2 | Box Panel | 0,60 | 0,30 | 3,60 | | | | |
| | | | Luas total perabot=13,68 | | | | | | | | |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | 13,68 | |
| LUAS TOTAL KEGIATAN SERVIS | | | | | | | | | | 339,39 | |

Tabel 3. 10 Total Besaran Ruang Dalam

| Fungsi Kegiatan | Luas Ruangan (m ²) |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Kerajinan | 1303,98 |
| Bermain Musik | 6,48 |
| Pertunjukkan | 971,97 |
| Penerimaan | 665,32 |
| Edukasi | 330,26 |
| Penjualan | 209 |
| Pengelolaan | 29,98 |
| Servis | 339,39 |
| Total Luas Ruangan | 3856,32 |
| Sirkulasi 10% | 385,632 |
| TOTAL KESELURUHAN RUANG | 4241,952 |

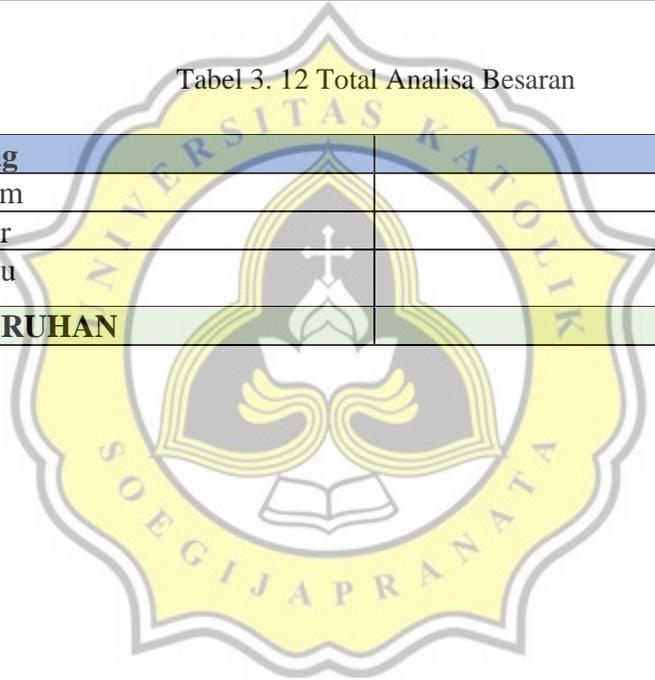
Tabel 3. 11 Analisa Besaran Ruang Luar

| Sifat Ruang | Kebutuhan Ruang | Jumlah Pengguna | Sumber | Jumlah Perabot | Kebutuhan Perabot | | | Luas Perabot (m ²) | Jumlah Ruang | Sirkulasi | Luas Ruangan (m ²) |
|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|---------|----------------|-------------------|------|------|--------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------|
| | | | | | Jenis perabot | p | l | | | | |
| Ruang Luar | Pakir Mobil | 200 (800 orang:4orang /mobil) | Nuefert | | Mobil | 2,50 | 5,00 | 12,50 | 1 | 100% | 2.500 |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | | 2.500 |
| | Parkir Motor | 200 (400 orang:2 orang) | Nuefert | | Motor | 2,00 | 1,00 | 2,00 | 1 | 100% | 400 |
| Luas (m²) | | | | | | | | | | | 400 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|---|---------|-------------------------|-------|------|------|------|---|-----|-----------------|--|
| | Pos Satpam | 2 | Nuefert | 1 | Meja | 1,20 | 0,80 | 0,96 | 1 | 70% | 2,48 | |
| | | | | 2 | Kursi | 0,50 | 0,50 | 0,50 | | | | |
| | | | | Luas total perabot=1,46 | | | | | | | | |
| | Luas (m²) | | | | | | | | | | 2,48 | |
| TOTAL RUANG LUAR | | | | | | | | | | | 2902,48 | |
| SIRKULASI 10% | | | | | | | | | | | 290,248 | |
| LUAS KESELURUHAN RUANG LUAR | | | | | | | | | | | 3192,728 | |

Tabel 3. 12 Total Analisa Besaran

| Jenis Ruang | Total Luas Ruang (m²) |
|--------------------------|---|
| Ruang Dalam | 4241,952 |
| Ruang Luar | 3192,728 |
| Ruang Hijau | 1858,67 |
| TOTAL KESELURUHAN | 9293,35 |



3.2 Analisa Program Tapak

3.2.1 Lokasi Tapak

Lokasi tapak berada di Jl.Raya Baturaden tepatnya di Dusun I, Kelurahan Kemutug Kidul, Kecamatan Baturaden, Kabupaten Banyumas, Provinsi Jawa Tengah. Tapak memiliki bentuk persegi panjang dengan ukuran 10.000 m².



Gambar 3. 1 Analisa Bentuk Tapak
(sumber: Analisa Pribadi)

3.2.2 Batas Tapak

Lokasi tapak terletak di kawasan Baturaden yang sebagian besar adalah daerah perkebunan dan sawah. Tapak terletak dibagian pinggir jalan sisi timur yang menuju akses kawasan wisata Baturaden, dengan sedikit space jalan setapak untuk akses jalan orang dengan jarak 1 meter.

Tabel 3. 13 Batas Tapak

| Batas Utara | Batas Timur |
|--|--|
|  <p data-bbox="301 1805 708 1868">Lahan Perkebunan (sumber: Dokumen Pribadi, 2020)</p> |  <p data-bbox="906 1805 1313 1868">Lahan Kosong (sumber: Dokumen Pribadi, 2020)</p> |

| Batas Barat | Batas Selatan |
|---|--|
|  <p data-bbox="301 568 711 636">Kantor Reservoir PDAM (sumber: Dokumen Pribadi, 2020)</p> |  <p data-bbox="906 568 1316 636">Lapangan (sumber: Dokumen Pribadi, 2020)</p> |

3.2.3 Regulasi

Lokasi Tapak berada di Kota Purwokerto tepatnya di Jl.Raya Baturaden tepatnya di Dusun I, Kelurahan Kemutug Kidul, Kecamatan Baturaden, Kabupaten Banyumas, Provinsi Jawa Tengah. Dimana merupakan jalan kolektor primer yang menghubungkan dengan jalur destinasi wisata.

Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2011 tentang Bangunan Gedung untuk fungsi bangunan sosial budaya adalah :

- KLB tidak melebihi 1,5 maksimal 3 lantai
- KDB 60 % (maksimal)
- GSB 12,5 meter
- KDH (min) 25 %

Setelah dilakukan perhitungan analisa besaran ruang dengan menyesuaikan fasilitas – fasilitas yang ada , maka kebutuhan tapak yang dapat digunakan untuk bangunan Pusat Seni Tradisional Banyumas ini adalah :

- KLB tidak melebihi 1,5 maksimal 3 lantai

$$= \frac{\text{luas bangunan}}{KLB}$$

$$= \frac{4241,952}{1,5}$$

$$= 2973,872 \text{ m}^2$$

- KDB 60 % (maksimal)

$$= \text{KDB} \times \text{Luas Tapak}$$

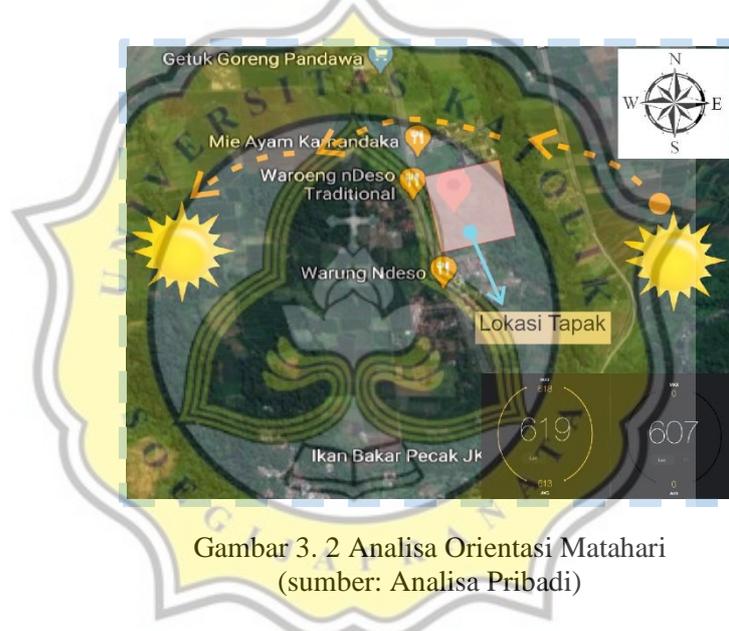
$$= 60 \% \times 7434,68$$

$$= 4460,808 \text{ m}^2$$

- GSB 12,5 meter
- KDH (min) 25 %
 = KDH x Luas Tapak
 = 25% x 7474,68
 = 1858,67 m²

3.2.4 Orientasi Matahari

- Potensi : Memiliki pencahayaan yang cukup dan tidak terlalu panas.
- Kendala : Bagian sisi barat terkena sinar matahari sore, sehingga panas.
- Respon : Perlunya pencegahan suhu panas sinar matahari sore yang masuk, seperti double skin fasade, secondary skin, ataupun peletakkan vegetasi untuk mengubah penghawaan menjadi sejuk.



Gambar 3. 2 Analisa Orientasi Matahari
 (sumber: Analisa Pribadi)

3.2.5 Angin

- Potensi : Memiliki pergerakan angin yang cukup kencang, memiliki penghawaan yang sejuk
- Kendala : Terkadang angin yang dibawa adalah angin panas.
- Respon : Diberi vegetasi untuk menambah hawa sejuk dan mengubah angin panas.



Gambar 3. 3 Analisa pergerakan angin dan kelembapan
(sumber: <https://www.google.com/maps> , 2021)

3.2.6 View

- Potensi : Memiliki potensi yang sangat bagus untuk dimanfaatkan menjadi view.
- Kendala : View hanya digunakan untuk ruang penunjang saja, karena fokus bangunan mengarah ke seni yang telah dibuat kemudian dibuat pameran maupun pertunjukkan
- Respon : Diberi bukaan agar lebih memanfaatkan view untuk ruang yang memerlukan view

Tabel 3. 14 Analisa View

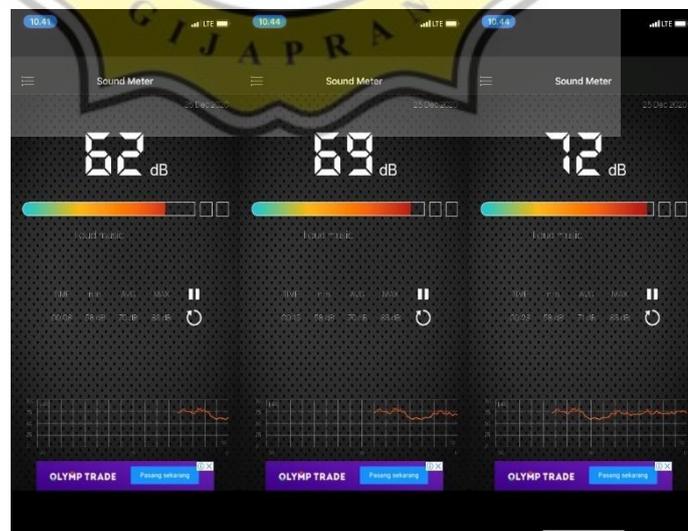
| View Utara | View Timur |
|---|--|
|  <p data-bbox="395 1704 600 1736">Gunung Slamet</p> <p data-bbox="213 1738 780 1803">(sumber: https://festivaljalanjalan.com , diakses tanggal 3 Januari 2021)</p> |  <p data-bbox="863 1704 1342 1736">Permukiman Warga dan Perkebunan</p> <p data-bbox="903 1738 1302 1769">(sumber: Dokumen Pribadi,2020)</p> |

| View Barat | View Selatan |
|---|---|
|  <p data-bbox="300 573 697 636">Perkebunan (sumber: Dokumen Pribadi,2020)</p> |  <p data-bbox="904 573 1302 636">Perkebunan (sumber: Dokumen Pribadi,2020)</p> |

3.2.7 Kebisingan

Karena aktivitas diluar tapak cukup ramai, rata – rata kebisingan yang didapatkan adalahh 62-72 dB. (Menteri Negara Lingkungan Hidup) Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup no. 48 tahun 1996 batas kebisingan rekreasi 70 dB.

- Potensi : -
- Kendala : Karena intensitas kendaraan yang melewati cukup ramai, perlu adanya pengurangan bising dari luar agar pengguna di dalam bangunan fokus terhadap akustik yang telah ditata
- Respon : Mencari penataan akustik yang baik didalam bangunan agar tidak terganggu kebisingan dari luar

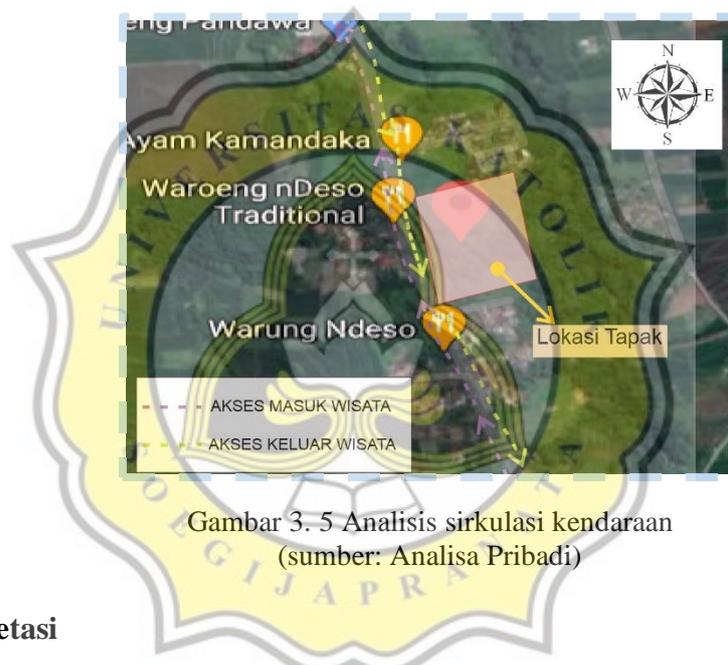


Gambar 3. 4 Pencatatan perubahan kebisingan
(sumber: Dokumen Pribadi)

3.2.8 Sirkulasi Kendaraan

Jalur sirkulasi kendaraan yang ada dibagian depan tapak cukup lebar untuk kendaraan besar. Memiliki 2 jalur sirkulasi kendaraan, dan memiliki lebar 10 meter. Jalan yang menuju akses masuk wisata lebih padat.

- Potensi : Memiliki jalur sirkulasi kendaraan cukup lebar untuk kendaraan besar
- Kendala : Sulitnya menuju tapak karena berada diseberang jalan, sehingga harus menyebrang terlebih dahulu.
- Respon : Mencari solusi pencapaian tapak agar memudahkan pengguna menuju tapak



Gambar 3. 5 Analisis sirkulasi kendaraan
(sumber: Analisa Pribadi)

3.2.9 Vegetasi

Vegetasi yang ada di dalam tapak cukup beragam, dan mampu memberikan kesejukan di dalam tapak. Vegetasi yang ditanam merupakan vegetasi ciri khas yang ditanam di daerah Kota Purwokerto ini. Vegetasi ini juga dapat dimanfaatkan di dalam tapak sebagai dekorasi maupun pencegahan panas dan bising seperti pohon bambu.

- Potensi : Memiliki beragam jenis vegetasi jenis vegetasi perkebunan, banyaknya vegetasi di dalam tapak membuat sejuk tapak.
- Kendala : Perlu adanya pencegahan kebisingan dan penghawaan panas dari luar tapak.
- Respon : Mencari jenis vegetasi yang menjadi solusi permasalahan.

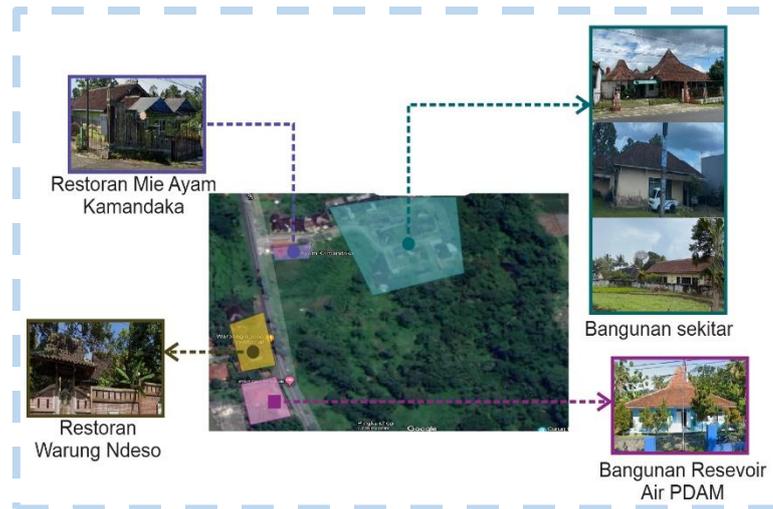
Tabel 3. 15 Analisa Vegetasi

| Pohon Pisang | Pohon Pepaya |
|--|--|
|  <p data-bbox="300 624 710 656">(sumber: Dokumen Pribadi, 2020)</p> |  <p data-bbox="906 624 1316 656">(sumber: Dokumen Pribadi, 2020)</p> |
| Pohon Petai | Pohon Lompong |
|  <p data-bbox="300 1032 710 1064">(sumber: Dokumen Pribadi, 2020)</p> |  <p data-bbox="906 1032 1316 1064">(sumber: Dokumen Pribadi, 2020)</p> |
| Bambu Kuning | Pohon Ketela |
|  <p data-bbox="300 1440 710 1471">(sumber: Dokumen Pribadi, 2020)</p> |  <p data-bbox="906 1440 1316 1471">(sumber: Dokumen Pribadi, 2020)</p> |

3.3 Analisa Lingkungan Buatan

3.3.1 Kondisi Kawasan

Kawasan bangunan sekitarnya rata – rata memiliki jumlah lantai 1-2 lantai, dan bentuk dari bangunan sangat sederhana dan simpel. Bentuk atap dari bangunan sekitar mencerminkan bentuk arsitektural Jawa yaitu atap Joglo. Dan material yang digunakan adalah batu bata, dengan memiliki bukaan jendela karena masyarakat masih menerapkan penghawaan alami di dalam bangunannya. Dan kondisi kawasan sekitar asri karena dikelilingi oleh perkebunan dan sawah, juga merupakan posisi kawasan yang dekat dengan Gunung Slamet.



Gambar 3. 6 Karakteristik bangunan sekitar dan kawasan (sumber: Analisa Pribadi)

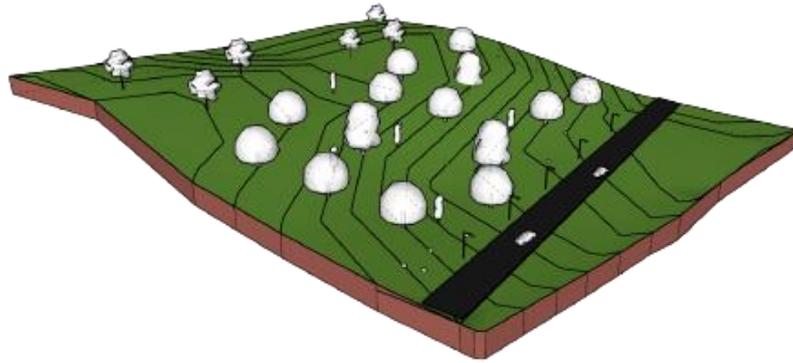
3.3.2 Topografi

Tapak terletak di dataran tinggi, walaupun lokasi berada di dataran tinggi akan tetapi tidak memiliki kemiringan yang signifikan, kemiringannya adalah 3%

- Potensi : Memiliki kemiringan tapak yang landai , walupun berada di dataran tinggi.
- Kendala : Meminimalisir kemiringan, agar fungsi bangunan dapat terbangun dengan baik.
- Respon : Menggunakan sistem cut and fill didalam penggunaan tapak agar memudahkan bangunan terbangun dan menjadi nyaman.



Gambar 3. 7 Topografi potongan horizontal (kiri) dan vertikal (kanan) (sumber: <https://www.google.com/earth/> , 2021)



Gambar 3. 8 3D Topografi
(sumber: Dokumen Pribadi , 2021)

3.3.3 Aksesibilitas

- Potensi : Tapak sangat cukup untuk diakses kendaraan besar
- Kendala : Untuk menjangkau tapak harus menyebrangi jalan terlebih dahulu
- Respon : Diberikan area khusus agar pengguna dapat dimudahkan di dalam menjangkau tapak



Gambar 3. 9 Analisis Aksesibilitas
(sumber: <https://www.google.com/maps> , 2021)

3.3.4 Transportasi

Karena jalan yang berada di depan tapak ini merupakan jalan menuju kawasan wisata , maka masih banyak adanya transportasi angkutan umum kota kecuali pada malam hari. Dan juga jalan dapat dilalui oleh kendaraan bermotor karena memiliki lebar jalan yang cukup untuk dilalui kendaraan besar.

3.3.5 Utilitas Kota

Di Kota Purwokerto sudah terdapat fasilitas umum sebagai penunjang kawasan agar terciptanya kenyamanan pengguna. Dimana tapak merupakan akses kawasan jalan kolektor primer yang memiliki fasilitas listrik yang berasal dari PLN, Telkom. Untuk jaringan air bersih terdapat PDAM dan air sumur, biasa banyak menggunakan air PDAM. Terdapat saluran drainase pembuangan kota, untuk bagian tapak terdapat saluran drainase tertutup.



Gambar 3. 10 Analisis Utilitas
(sumber: <https://www.google.com/maps>, 2021)

3.4 Analisa Lingkungan Alami

3.4.1 Analisis Klimatik

Suhu yang dimiliki tapak cukup optimal, dikarenakan terletak di dekat area pegunungan yaitu Gunung Slamet. Suhu yang tercatat adalah 24 °C - 29 °C. Jika musim penghujan rata-rata presentase kemungkinan turunnya adalah 50-60% hujan dengan kelembapan antara 74-89. Untuk standar kenyamanan termal manusia pada suhu 25°C - 27.°C dengan kelembaban udara 40% - 50 %.

- Potensi : Memiliki iklim yang cukup sejuk, memiliki penghawaan yang cukup nyaman untuk manusia
- Kendala : ketika siang hari terasa panas karena kenaikan suhu akan tetapi tidak terlalu panas
- Respon : Di dalam bangunan dapat menggunakan sistem menaik turunkan suhu dengan bantuan AC maupun bukaan



Gambar 3. 11 Pencatatan perubahan suhu (sumber: Aplikasi Weather)

3.4.2 Analisis Landsekap

Banyumas memiliki kekayaan alam yang melimpah yaitu terdapatnya sungai Serayu memiliki hasil alam pasir dan juga kawasan kota Purwokerto khususnya di daerah Baturaden merupakan kawasan yang dekat dengan Gunung Slamet. Tapak memiliki kemiringan yang landai. Sehingga perlu adanya cut and fill agar memudahkan jangkauan menuju bangunan.



Gambar 3. 12 Analisis Landsekap (sumber: <https://www.google.com/maps> , 2021)