**LAPORAN PENELITIAN**

****

**PERSEPSI PENGGUNA LULUSAN**

**TERHADAP KINERJA LULUSAN**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**UNIKA SOEGIJAPRANATA SEMARANG**

**TA. 2019/2020**

**TIM PENGUSUL**

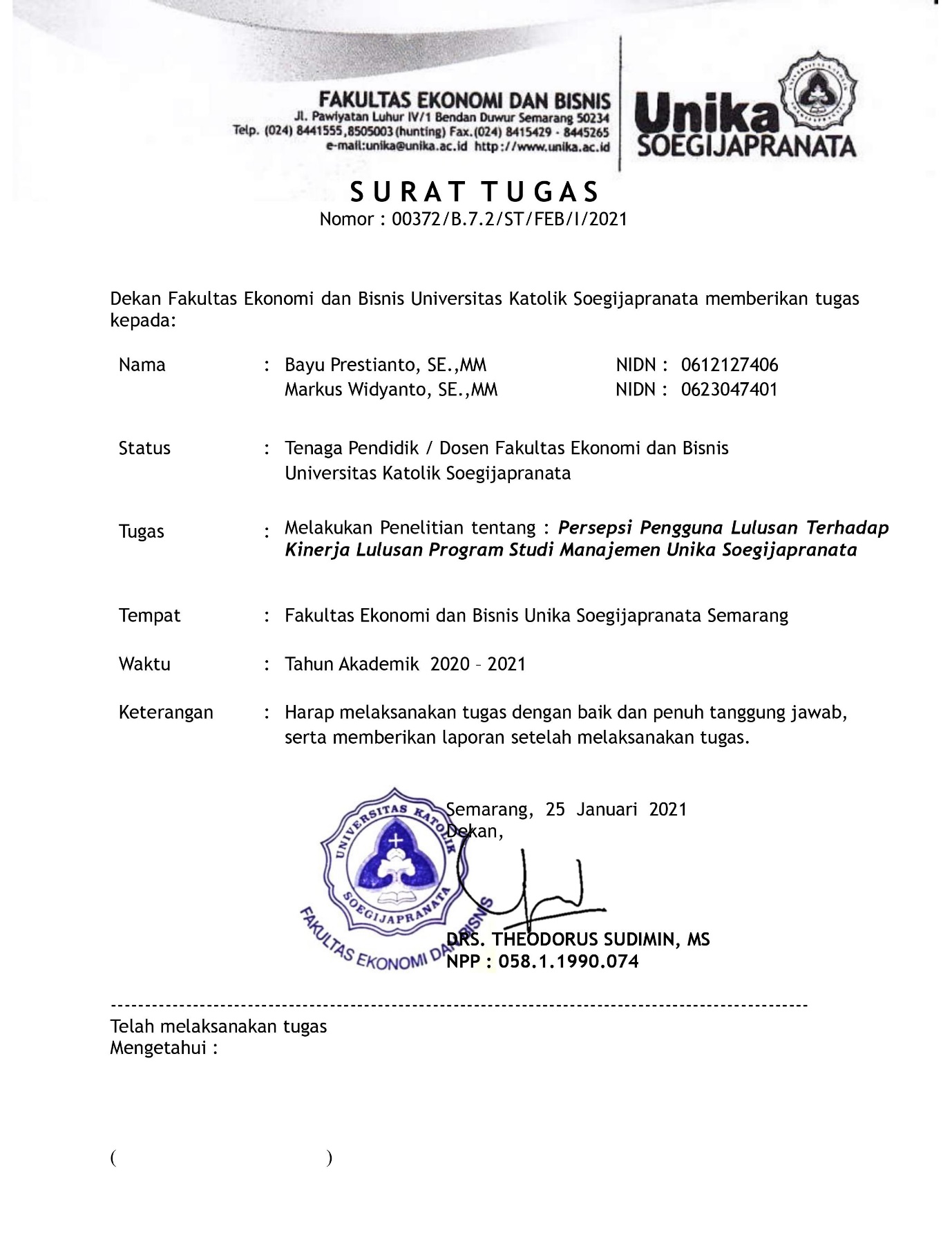
Bayu Prestianto, SE., MM (Ketua) NIDN: 0612127406

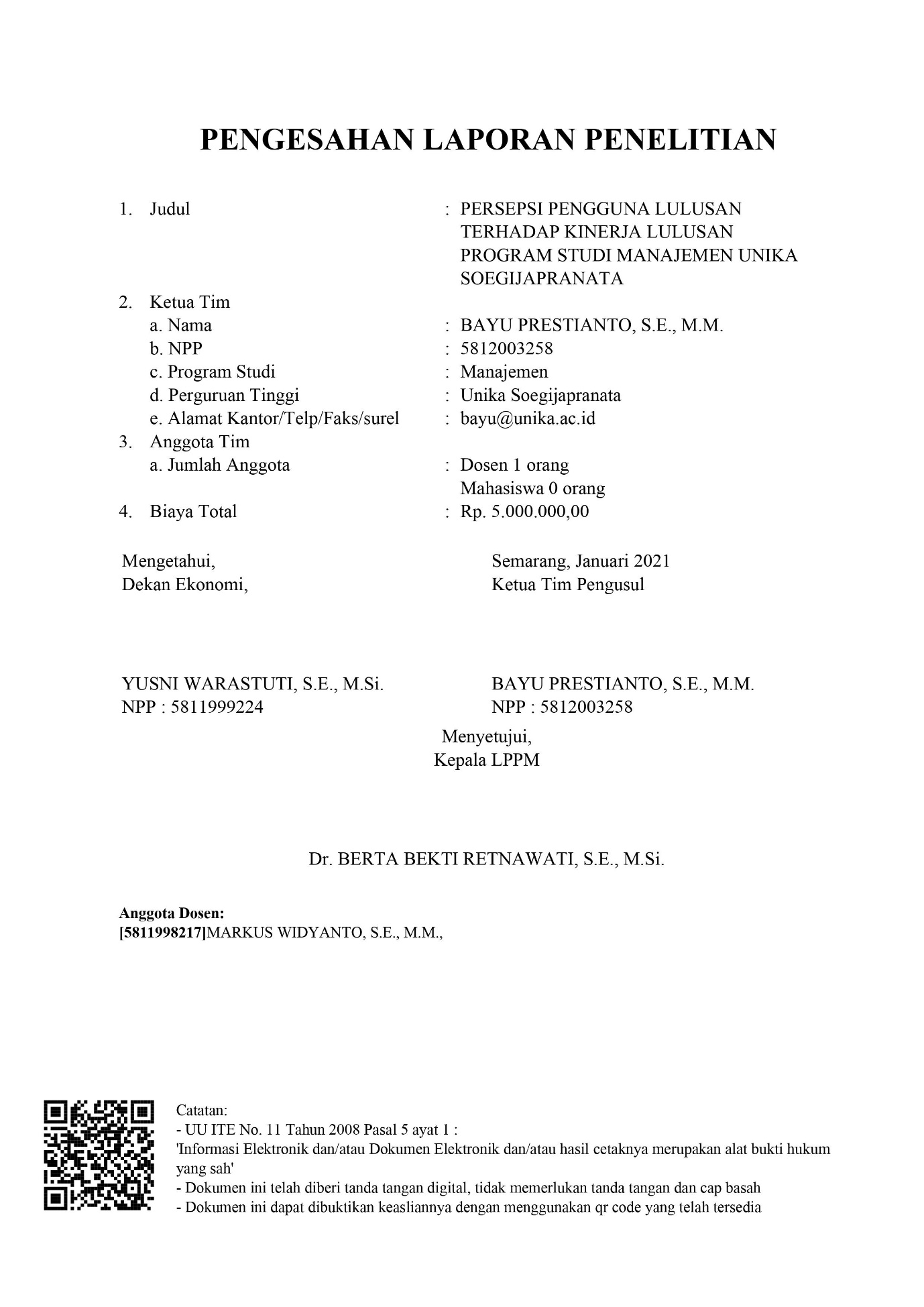
Markus Widianto, SE., MM (Anggota) NIDN: 0623047401

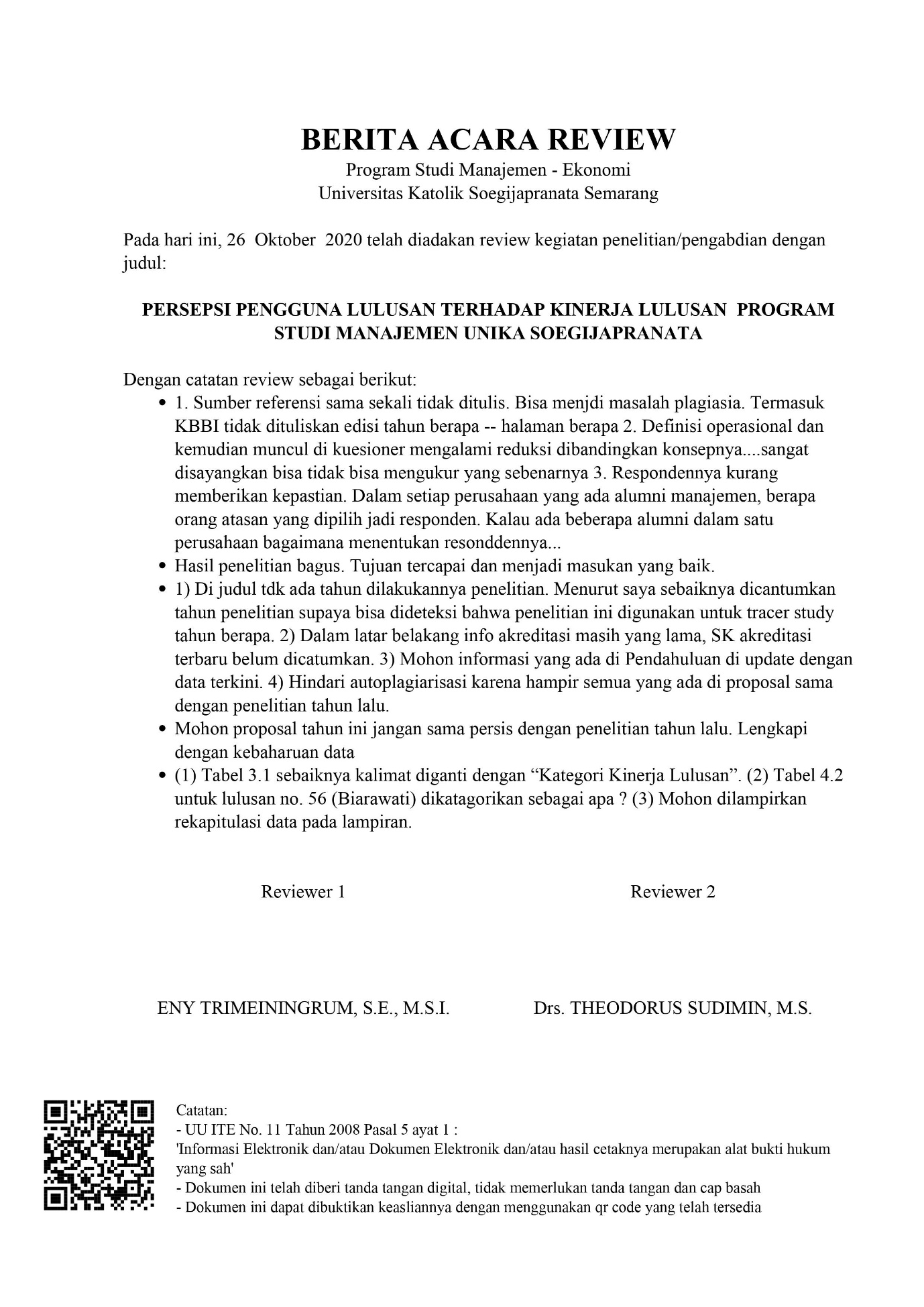
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA**

**JUNI 2021**

****

****

****

**RINGKASAN**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui persepsi pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata Semarang dalam integritas, kerja tim, berkomunikasi, kemampuan dalam bahasa inggris, keahlian manajerial, upaya pengembangan diri dan ketrampilan menggunakan teknologi. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menyediakan informasi guna mengevaluasi kegiatan akademis Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata. Baik informasi kekurangan, kelemahan maupun kelebihan program studi untuk selanjutnya menjadikan masukan dalam merencanakan upaya perbaikan atau *improvement* Program Studi Manajemem Unika Soegijapranata, agar kualitas program studi terjaga bahkan dapat ditingkatkan. Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh pimpinan atau atasan para lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata yang sudah lulus pada Semester gasal dan Genap 2019/2021. Metode *sampling* yang digunakan adalah *snowball sampling*, Berdasarkan hasil dan pembahasan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan: Lulusan Program Studi Manajemen yang lulus pada Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020 dipersepsikan oleh responden (pimpinan dan atasan langsung) dari ketujuh variabel, yaitu integritas (etika dan moral), keahlian manajerial dan professional, bahasa Inggris, ketrampilan penggunaan teknologi informasi, komunikasi, kerjasama tim dan pengembagan diri rata-ratanya adalah 3,34, dengan kategori sangat baik. Ketujuh variabel yang dinilai adalah integritas (etika dan moral) dengan nilai 3,73; keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) 3,405; Bahasa Inggris 2,81; Penggunaan Teknologi Informasi 3,39; Komunikasi 3,41; Kerjasama Tim 3,33; dan Pengembangan diri 3,32.

**DAFTAR ISI**

|  |  |
| --- | --- |
| BAB I PENDAHULUAN | 5 |
| 1.1. Latar Belakang | 5 |
| * 1. Perumusan Masalah | 7 |
| 1.3. Tujuan Penelitian | 7 |
| 1.4. Manfaat Penelitian | 7 |
| BAB II LANDASAN TEORI | 9 |
| 2.1. Persepsi | 9 |
| 2.2. Kompetensi Lulusan | 10 |
| 2.3. Integritas (etika dan moral) | 10 |
| 2.4. Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu (profesionalisme) | 11 |
| 2.5. Kemampuan Bahasa Inggris | 11 |
| 2.6. Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi | 12 |
| 2.7. Kemampuan Komunikasi | 12 |
| 2.8. Kerjasama Tim | 13 |
| 2.9. Pengembangan Diri | 13 |
| 2.10. Kerangka Pikir Penelitian | 14 |
| 2.11. Definisi Operasional | 15 |
| BAB III METODE PENELITIAN | 18 |
| 3.1. Lokasi dan Obyek penelitian | 18 |
| 3.2. Populasi dan Sampel | 18 |
| 3.3. Jenis dan Metode Pengumpulan Data | 18 |
| 3.4. Teknik Analsis Data | 19 |
| BAB IV HASIL PENELITIAN | 20 |
| 4.1. Gambaran Umum Lulusan Program Studi Manajemen | 20 |
| 4.2. Gambaran Umum Responden | 32 |
| 4.3. Hasil dan Pembahasan | 37 |
| BAB V KESIMPULAN | 47 |
| 5.1. Kesimpulan | 47 |
| 5.1. Kesimpulan | 47 |
| LAMPIRAN | 49 |
| DAFTAR PUSTAKA | 55 |

**DAFTAR TABEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABEL 4.1 | LULUSAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN FEB UNIKA SOEGIJAPRANATA  LULUS SEMESTER GANJIL DAN GENAP TA.2019/2020 | 21 |
| TABEL 4.2 | PROFESI LULUSAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN FEB UNIKA SOEGIJAPRANA  LULUS SEMESTER GANJIL DAN GENAP TA.2019/2020 | 27 |
| TABEL 4.3 | WAKTU TUNGGU LULUSAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN FEB UNIKA SOEGIJAPRANA  LULUS SEMESTER GANJIL DAN GENAP TA.2019/2020 | 28 |
| TABEL 4.4 | PILIHAN KONSENTRASI LULUSAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN FEB UNIKA SOEGIJAPRANA  LULUS SEMESTER GANJIL DAN GENAP TA.2019/2020  YANG BERPROFESI SEBAGAI KARYAWAN | 30 |
| TABEL 4.5 | LULUSAN-KONSENTRASI-POSISI PEKERJAAN (JABATAN) | 31 |
| TABEL 4.6 | PENGGUNA LULUSAN PROGDI MANAJEMEN UNIKA SOEGIJAPRANATA | 33 |
| TABEL 4.7 | INTEGRITAS | 38 |
| TABEL 4.8 | KEAHLIAN MANAJERIAL DAN PROFESIONAL | 39 |
| TABEL 4.9 | BAHASA INGGRIS | 40 |
| TABEL 4.10 | KETRAMPILAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI | 41 |
| TABEL 4.11 | KOMUNIKASI | 42 |
| TABEL 4.12 | KERJASAMA TIM | 43 |
| TABEL 4.13 | Pengembangan Diri | 44 |
| TABEL 4.14 | RANKING VARIABEL KINERJA LULUSAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN FEB UNIKA SOEGIJAPRANATA | 45 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**

Pada tanggal 11 Agustus 1998 Program Studi Manajemen memperoleh status TERAKREDITASI dengan nilai “B” sesuai dengan SK No.001/ BAN-PT/AK-1/III/1998. Kemudian pada tanggal 12 Juli 2001, eksistensi Program Studi Manajemen semakin diakui dengan pencapaian status TERAKREDITASI “A” dengan SK No. 05623/AK-VII-S1-015/UKDM XX/VII/2003. Kemudian pada tanggal 29 Mei 2009 dan sesuai dengan SK No. 001/BAN-PT/Ak-SURV-I/S1/V/2009, Dengan upaya untuk selalu mengembangkan dan meningkatkan diri melalui penjaminan mutu internal dan perbaikan mutu program studi secara berkelanjutan, maka pada Tahun 2013 kembali dapat mempertahankan status akreditasi A dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan SK nomor: 252/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/ XII/2013. Yang terakhir pada tahun 2018, Program Studi Manajemen berhasil mempertahankan Akreditasi dengan status A dengan SK Nomor 3257/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018. Akreditasi terakhir ini akan berakhir di tahun 2023.

Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata sudah mendapatkan akreditasi dengan status A selama empat periode berturut-turut, hal ini tentu saja tidak menjadikan program studi berhenti untuk mengembangkan muatan kurikulum yang lebih baik. Berbagai improvement terus dilakukan dalam meningkatkan kinerja dibidang akademik maupun peningkatan di bidang fasiltas. Setiap usaha perbaikan ini dimaksudkan sebagai langkah untuk meningkatkan mutu lulusan dalam penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan tuntutan perkembangan pengetahuan dan tuntutan pengguna lulusan/pasar tenaga kerja. Perubahan di dunia kerja yang cenderung dinami perlu di cermati sehingga mutu lulusan dapat menjadi andalan stakeholder pencari SDM yang pas untuk kebutuhan dunia kerja.

Visi Program Studi Manajemen disusun berdasarkan visi Universitas Katolik Soegijapranata dan visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Berikut adalah visi Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata, Semarang; “Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Soegijapranata menjadi komunitas akademik yang unggul di bidang manajemen dan bisnis dilandasi oleh nilai-nilai Kristianitas.” Kata “komunitas”, menunjukkan Program Studi Manajemen memberikan penekanan pada hubungan seluruh *sivitas akademika* dan tenaga kependidikan yang berciri kebersamaan dan kesamaan, satu hati dan satu pikiran dalam mencapai cita-cita dalam proses pencarian pengetahuan dan melaksanakan Tri Dharma.

Dalam usaha untuk terus meningkatkan dan mempertahankan kualitas di bidang akademik, kegiatan *tracer study* pengguna lulusan dilakukan secara konsisten. *Tracer study* pengguna lulusan adalah kegiatan studi empiris yang dilakukan untuk mencari nilai atau persepesi pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan Program Studi Manajemen. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui dan mengembangkan kurikulum yang sesuai dan selaras dengan keinginan industry dan pengguna lulusan. Melalui kegiatan ini, maka program studi mendapatkan banyak masukan dari pengguna lulusan (perusahaan dan industri) yang memakai para lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata di dalam pekerjaannya. Masukan tersebut kemudian akan dijadikan standar dalam memperbaiki kurikulum, sistem pembalajaran dan bahan ajar di setiap matakuliah yang ditawarkan di kurikulum yang akan datang.

Program Studi Manajemen melakukan kegiatan *tracer study* ini secara kontinyu dengan mengikutsertakan peran setiap *stakeholder* terutama yang berhubungan langsung dengan para lulusan, yaitu industry atau pengguna lulusan. Industri dan pengguna lulusan sebagai salah satu *stakeholder* program studi menjadi salah satu sumber informasi dan evaluasi bagi pengembangan kurikulum program studi. Untuk mengetahui persepsi industry atau pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan Program Studi Manajemen, maka *Tracer study* ini dilakukan. Penelitian ini di lakukan selama beberapa kali periode untuk mengukur dan memberi masukan *stakehoder* dalam pengembangan kurikulum dan peningkatan kualitas.

* 1. **Perumusan Masalah**

Tujuan dilakukannya *tracer study* adalah untuk mengetahui kompetensi atau kinerja yang dimiliki oleh lulusan lulusan Program Studi Manajemen, apakah lulusan Program Studi Manajemn sudah sesuai dengan kebutuhan industri/pengguna lulusan atau belum. Dari hasil kegiatan ini kemudian Program Studi Manajemen nantinya akan melakukan berbagai evaluasi agar output [lulusan](https://www.renesia.com/10-tips-menentukan-pekerjaan-setelah-lulus-kuliah/) yang dihasilkan bisa diserap sepenuhnya oleh industri.

Berikut akan diuraikan perumusan masalah dalam penelitian ini: Bagaimana persepsi pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata Semarang dalam integritas, kerja tim, berkomunikasi, kemampuan dalam bahasa inggris, keahlian manajerial, upaya pengembangan diri dan ketrampilan menggunakan teknologi.

1. **Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui persepsi pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata Semarang dalam integritas, kerja tim, berkomunikasi, kemampuan dalam bahasa inggris, keahlian manajerial, upaya pengembangan diri dan ketrampilan menggunakan teknologi.

* 1. **Manfaat Penelitian**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menyediakan informasi guna mengevaluasi kegiatan akademis Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata. Baik informasi kekurangan, kelemahan maupun kelebihan program studi untuk selanjutnya menjadikan masukan dalam merencanakan upaya perbaikan atau *improvement* Program Studi Manajemem Unika Soegijapranata, agar kualitas program studi terjaga bahkan dapat ditingkatkan.

**BAB II**

**LANDASAN TEORI**

1. **Persepsi**

Kata persepsi berasal dari bahasa Inggris *“perception”* yang artinya penglihatan, tanggapan daya memahami atau menanggapi sesuatu. Sedangkan menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, persepsi merupakan tanggapan (penerimaan) langsung dari sesuatu. (KBBI online Edisi V, alamat website www.kemendikbud.go.id)

Persepsi adalah proses internal dalam benak manusia atau individu yang mempengaruhi sikap dan perilaku. Persepsi berasal dari pengalaman manusia/individu dalam interaksi dengan manusia lain melalui panca indera. Apa yang dilihar, didengar, dirasa kemudian masuk dalam database benak manusia/individu. Yang kemudian menjadikan penilaian, sikap dan perilakunya.

Persepsi merupakan suatu proses yang didahului oleh pengindraan, yaitu proses diterimanya stimulus oleh individu melalui alat indra atau bisa disebut proses sensoris. Namun proses itu tidak berhenti begitu saja, melainkan stimulus tersebut diteruskan dan proses selanjutnya disebut proses persepsi. Proses tersebut mencakup pengindraan setelah informasi diterima oleh alat indra, informasi tersebut diolah dan diinterpretasikan menjadi sebuah persepsi yang sempurna.

Menurut Stanton sebagaimana yang dikutip dalam buku prilaku konsumen yang di tulis oleh nugroho : “ Persepsi dapat di definisikan sebagai makna yang kita pertalikan berdasarkan pengalaman masa lalu dan stimulus (rangsangan-rangsangan) yang kita terima melalui panca indra (pengelihatan,pendengaran,perasa,dll).

Menurut Stanton sebagaimana yang dikutip dalam buku prilaku konsumen yang di tulis oleh nugroho : “ Persepsi dapat di definisikan sebagai makna yang kita pertalikan berdasarkan pengalaman masa lalu dan stimulus (rangsangan-rangsangan) yang kita terima melalui panca indra (pengelihatan,pendengaran,perasa,dll). Menurut kamus besar bahasa Indonesia, persepsi adalah tanggapan, penerimaan langsung dari suatu serapan, atau merupakan proses seseoarang mengetahui beberapa hal melalui panca indranya.

Philip kottler memberikan definisi persepsi sebagai proses seorang individu memilih, mengorganisasikan dan menginterpretasikan masukan-masukan informasi untuk menciptakan

gambaran yang memiliki arti. Persepsi disini tidak hanya tergantung pada hal fisik, tetapi juga berhubungan dengan lingkungan sekitar dan keadaan individu tersebut. Sedangkan dalam proses memperoleh atau menerima informasi tersebut adalah juga berasal dari objek lingkungan.

Suatu rangsangan dipandang sebagai kejadian-kejadian yang ada di dalam lingkungan eksternal individu yang ditangkap dengan menggunakan alat sel syaraf yang selanjutnya akan terjadi proses pengolahan sensasi. Ketika sejumlah sensasi masuk ke dalam struktur yang lebih dalam dari sistem susunan syaraf, maka sensasi inilah yang disebut sebagai persepsi.

Berdasarkan definisi tersebut dapat dilihat bahwa persepsi di timbulkan oleh adanya rangsangan dari dalam diri individu maupun dari lingkungan yang diproses di dalam susunan syaraf dan otak.

Sukmana menjelaskan, persepsi timbul selain akibat rangsangan Dari lingkungan, perspesi juga lebih merupakan proses yang terjadi pada struktur fisiologi dalam otak.

Berdasarkan beberapa penjelasan di atas, maka dapat ditarik suatu kesamaan pendapat bahwa persepsi merupakan suatu proses yang dimulai dari penerimaan stimulus melalui alat indera, sehingga terbentuk tanggapan yang terjadi dalam diri individu sehingga individu sadar akan segala sesuatu dalam lingkungannya melalui indera-indera yang dimilikinya.

Proses terbentuknya persepsi seseorang didasari pada beberapa tahapan: 1) Stimulus dan Rangsang Terjadi persepsi diawali ketika seseorang dihadapkan pada suatu stimulus atau rangsangan yang hadir dari lingkungannya. 2) Registrasi Dalam proses registrasi, suatu gejala yang nampak adalah mekanisme fisik yang berupa penginderaan dan saraf seseorang berpengaruh melalui alat indera yang dimilikinya. 3) Interpretasi Merupakan suatu aspek kognitif dari persepsi yang sangat penting yaitu proses memberikan arti kepada stimulus yang diterimanya. Proses interpretasi bergantung pada cara pendalamannya, motivasi dan kepribadian seseorang. 4) Umpan Balik *(feed back)* Setelah melalui proses interpretasi informasi yang sudah diterima dipersepsikan oleh seseorang dalam bentuk umpan balik terhadap stimulus.

Berdasarkan uraian di atas, maka dapat diambil kesimpulan bahwa persepsi adalah suatu proses aktif timbulnya kesadaran dengan segera terhadap suatu objek yang merupakan faktor internal serta eksternal individu.

1. **Kompetensi Lulusan**

Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi sebagaimana amanah pada Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan serta menerapkan ilmu.

Kompetensi lulusan adalah kemampuan kerja setiap individu yang mencakup aspek sikap kerja, pengetahuan dan ketrampilan. Berdasarkan Borang Akreditasi 2009 terdapat tujuh komponen yang harus ditelusuri untuk mengevaluasi kinerja lulusan yang diberikan oleh pengguna lulusan, yaitu: integritas (etika dan moral), keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme), Bahasa Inggris, Penggunaan Teknologi Informasi, Komunikasi, Kerjasama Tim, Pengembangan diri.

1. **Integritas (etika dan moral)**

Pengertian *Integrity* atau integritas diartikan sebagai berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan baik dan benar, serta memegang teguh kode etik dan prinsip-prinsip moral. Integritas adalah suatu konsep yang menunjuk konsistensi antara tindakan dan ucapan seseorang. Seseorang dikatakan memiliki integritas apabila yang ia lakukan sesuai dengan yang diucapkan. Bila kita menemukan seseorang yang tidak bisa dipegang kata-katanya, bisa dipastikan orang tersebut tidak memiliki integritas, atau integritasnya rendah.

Sebagian orang berpikir bahwa integritas adalah kejujuran. Sebenarnya, integritas tidak sekadar jujur. Ia memiliki nilai yang lebih dalam. Ketika seseorang berpegang pada prinsip kebenaran dan berani menyatakan mana yang salah dan mana yang benar, serta ketika perkataan dan perbuatannya selaras, maka pribadi ini memahami makna integritas dalam menjalani hidupnya. Dari pengertian ini kita dapat memahami bahwa integritas bukan hanya soal selarasnya ucapan dan perbuatan, tetapi juga berpegang teguhnya seseorang pada prinsip-prinsip kebenaran, dan keberaniannya untuk bertindak sesuai dengan prinsip-prinsip kebenaran tersebut.

Kata "integritas" berasal dari kata sifat Latin integer yang artinya utuh, lengkap. Dalam konteks ini, integritas adalah rasa batin "keutuhan" yang berasal dari kualitas seperti kejujuran dan konsistensi karakter. *Integrity is the inner sense of "wholeness" deriving from qualities such as honesty and consistency of character.*

Integritas merupakan wujud dari sehatnya prinsip moral; sifat keutamaan yang tidak membusuk, terutama dalam hubungan dengan kebenaran dan perlakuan adil; kejujuran, ketulusan dan keikhlasan. Integritas berdampak pada kemampuan membedakan apa yang benar dengan apa yang salah. Artinya integritas memerlukan perenungan moral, hati nurani dan perasaan yang paling dalam. Integritas adalah melaksanakan apa yang telah dikaji dan diyakini, sekalipun dia harus menderita. Ini menunjukkan adanya keteguhan diri, keteguhan perasaan, dan bersedia memenuhi janji-janji. Integritas adalah keberanian mengatakan secara terbuka bahwa kita melaksanakan sesuatu berdasarkan pemahaman mengenai benar dan salah. Ini bemakna seseorang tidak malu-malu dengan keyakinannya tersebut, dan melakukan tindakan kebenaran secara terbuka. Orang yang memiliki integritas akan bertindak secara konsisten, istiqomah. Semua tindakannya diatas keyakinan dan kesadaran yang utuh, tidak reaktif. Kepatuhan dengan niat, jadwal, komitmen dan janji, keseluruhannya memerlukan integritas. Kita akan memiliki integritas yang tinggi, jika berpijak pada prinsip-prinsip kebenaran.

Integritas adalah mutu, sifat, atau keadaan yang menunjukkan kesatuan yang utuh sehingga memiliki potensi dan kemampuan yang memancarkan kewibawaan; kejujuran.

Integritas merupakan salah satu atribut terpenting/kunci yang harus dimiliki seorang pemimpin. Integritas adalah suatu konsep berkaitan dengan konsistensi dalam tindakan-tindakan, nilai-nilai, metode-metode, ukuran-ukuran, prinsip-prinsip, ekspektasi-ekspektasi dan berbagai hal yang dihasilkan. Orang berintegritas berarti memiliki pribadi yang jujur dan memiliki karakter kuat.

1. **Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu (profesionalisme)**

Profesi berasal dari bahasa latin proffesio yang mempunyai dua pengertian, yaitu janji/ikrar dan pekerjaan. Dalam arti sempit, profesi berarti kegiatan yang dijalankan berdasarkan keahlian tertentu dan sekaligus dituntut daripadanya pelaksanaan norma-norma sosial dengan baik. Arti lebih luas dari profesi adalah kegiatan apa saja dan siapa saja untuk memperoleh nafkah yang dilakukan dengan suatu keahlian tertentu. Menurut Sanusi, dkk profesi adalah jabatan atau pekerjaan yang menuntut keahlian bisa dilakukan oleh sembarngan orang yang tidak dilatih dan tidak disiapkan secara khusus untuk melakukan pekerjaan itu. Pengertian profesional dikatakan sebagai sesuatu yang bersangkutan dengan profesi, memerlukan kepandaian khusus untuk menjalankanya, dan mengharuskan adanya pembayaran untuk menjalankanya, dan mengharuskanya adanya pembayaran untuk melakukanya. Profesional diartikan pula sebagai usaha untuk menjalankan salah satu profesi berdasarkan keahlian dan keterampilan yang dimiliki seseorang dan berdasarkan profesi itulah seseorang mendapatkan suatu imbalan pembayaran berdsarkan standart profesinya. Pekerjaan yang bersifat profesional adalah pekerjaan yang hanya dapat dilakukan oleh mereka yang khusus dipersiapkan untuk itu dan bukan pekerjaan yang dikerjakan oleh mereka yang karena tidak memperoleh pekerjaan lain.

Oxford Dictionary menjelaskan profesional adalah orang yang melakukan sesuatu dengan memperoleh pembayaran, sedangkan yang lain tanpa pembayaran. Seseorang akan menjadi profesional bila ia memiliki pengetahuan dan keterampulan bekerja dalam bidangnya. Kecakapan dan keahlian seseorang profesional bukan sekedar hasil pembiasaan atau latihan rutin yang terkondisi. Tetapi perlu didasari wawasan yang mantap, memiliki wawasan sosial yang luas, bermotivasi dan berusaha untuk berkarya.

Menurut sanuni et.al profesional menunjukan pada dua hal. Pertama, orang yang manyandang suatu profesi, misalnya “dia seorang profesional”. Kedua, penampilan seseorang dalam melakukan pekerjaanya yang sesuai dengan profesinya. Pengertian kedua ini, profesional dikontraskan dengan “non-profesional” atau “amatir”

Profesionalisme berasal dari istilah Profesional yang dasar katanya adalah profession secara leksikal berarti sifat profesional. Profesionalisme merupakan suatu tingkah laku, suatu tujuan, atau rangkaian kualitas yang menandai atau melukiskan coraknya suatu profesi. Orang yang profesional memiliki sifat-sifat yang berbeda dengan orang yang tidak profesional meskipun dalam pekerjaan yang sama atau katakanlah berada dalam satu ruang kerja. Mutu, kualitas, dan tindak-tandik yang merupakan ciri suatu profesi, orang yang profesional, atau sifat profesional. Profesionalisme itu berkaitan dengan komitmen para penyandang profesi.

Profesionalisme adalah suatu pandangan terhadap keahlian tertentu yang diperlukan dalam pekerjaan tertentu, yang mana keahlian itu hanya diperoleh melalui pendidikan khusus atau latihan khusus. Jadi profesionalisme mengarah kepada komitmen para anggota suatuprofesi untuk meningkatkan kemampuan profesionalnya dan terus- menerus mengembangkan strategi-strategi yang digunakannya dalam melakukan pekerjaan yang sesuai dengan profesi yang diembanya.

Berdasarkan kamus Bahasa Indonesia, kata professional adalah mempunyai sifat-sifat kemampuan, kemahiran, sebagaimana yang sewajarnya yang dilakukan oleh seorang profesioanl. Profesional berasal dari kata profesi yang bermakna berhubungan dengan profesi dan memerlukan kepandaian khusus untuk menjalankan. (KBBI online Edisi V, alamat website [www.kemendikbud.go.id](http://www.kemendikbud.go.id)). Jadi, profesionalisme adalah tingkah laku, kepakaran atau kualitas dari seseorang yang profesional.

Ciri-ciri profesionalisme, seseorang yang mempunyai jiwa dan sikap professional selalu mendorong dirinya untuk terus meningkatkan kinerja dan profesioanlitas. Seseorang yang professional mempynyai ciri-ciri: (1) Keinginan untuk selalu menunjukkan kinerja yang baik. (2) Selalu meningkatkan dan memelihara profesi. (3) Mempunyai keingingan untuk meningkatkan dan memperbaiki kualitas pengetahuan dan ketrampilan (4)Mengejar dan meningkatkan kualitas profesi.

1. **Kemampuan Bahasa Inggris**

Kemampuan berasal dari kata mampu yang berarti kuasa (bisa, sanggup) melakukan sesuatu, sedangkan kemampuan berarti kesanggupan, kecakapan, kekuatan (Tim Penyusun Kamus Besar Bahasa Indonesia, 1989: 552-553). Kemampuan (ability) berarti kapasitas seorang individu untuk melakukan beragam tugas dalam suatu pekerjaan. (Stephen P. Robbins & Timonthy A. Judge, 2009: 57).

Stephen P. Robbins & Timonthy A. Judge (2009: 57-61) menyatakan bahwa kemampuan keseluruhan seorang individu pada dasarnya terdiri atas dua kelompok faktor, yaitu :

1. Kemampuan Intelektual *(Intelectual Ability),*

Merupakan kemampuan yang dibutuhkan untuk melakukan berbagai aktifitas mental (berfikir, menalar dan memecahkan masalah).

1. Kemampuan Fisik *(Physical Ability)*

Merupakan kemampuan melakukan tugas-tugas yang menuntut stamina, ketrampilan, kekuatan, dan karakteristik serupa.

Dari pengertian-pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa kemampuan adalah kesanggupan atau kecakapan seorang individu dalam menguasai suatu keahlian dan digunakan untuk mengerjakan beragam tugas dalam suatu pekerjaan.

Yang dimaksud disini adalah kemampuan berbahasa Inggris. Kata kemampuan dapat diartikan *ability, capability, power* , yang berarti kemampuan, kesanggupan, kecakapan, bakat, kebolehan, kepandaian (= *Ability)*, atau kemampuan, kapabilitas, kecakapan *(=Capability*), atau daya, kekuatan *(= Power*). Jadi Kemampuan berbahsa Inggris adalah kesanggupan, kecakapan, kebolehan, kepandaian berbahasa Inggris secara lisan maupun tulisan.

1. **Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi**

Kemampuan berasal dari kata mampu yang berarti kuasa (bisa, sanggup) melakukan sesuatu, sedangkan kemampuan berarti kesanggupan, kecakapan, kekuatan (Tim Penyusun Kamus Besar Bahasa Indonesia, 1989: 552-553). Kemampuan (ability) berarti kapasitas seorang individu untuk melakukan beragam tugas dalam suatu pekerjaan. (Stephen P. Robbins & Timonthy A. Judge, 2009: 57).

Stephen P. Robbins & Timonthy A. Judge (2009: 57-61) menyatakan bahwa kemampuan keseluruhan seorang individu pada dasarnya terdiri atas dua kelompok faktor, yaitu :

1. Kemampuan Intelektual *(Intelectual Ability),*

Merupakan kemampuan yang dibutuhkan untuk melakukan berbagai aktifitas mental (berfikir, menalar dan memecahkan masalah).

1. Kemampuan Fisik *(Physical Ability),* merupakan kemampuan

Melakukan tugas-tugas yang menuntut stamina, ketrampilan, kekuatan, dan karakteristik serupa.

Dari pengertian-pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa kemampuan adalah kesanggupan atau kecakapan seorang individu dalam menguasai suatu keahlian dan digunakan untuk mengerjakan beragam tugas dalam suatu pekerjaan.

Teknologi ([Inggris](https://id.wikipedia.org/wiki/Bahasa_Inggris): *technology*) adalah keseluruhan sarana untuk menyediakan barang-barang yang diperlukan bagi kelangsungan dan kenyamanan hidup [manusia](https://id.wikipedia.org/wiki/Manusia).

Kata "teknologi" juga digunakan untuk merujuk sekumpulan teknik-teknik. Dalam konteks ini, ia adalah keadaan pengetahuan manusia saat ini tentang bagaimana cara untuk memadukan sumber-sumber, guna menghasilkan produk-produk yang dikehendaki, menyelesaikan masalah, memenuhi kebutuhan, atau memuaskan keinginan; ia meliputi metode teknis, keterampilan, proses, teknik, perangkat, dan bahan mentah.

Adopsi teknologi merupakan proses pengambilan keputusan yang berkelanjutan dan tidak kenal berhenti untuk menerima, memahami, menghayati dan menerapkan, serta siap untuk melakukan perubahan. Proses selanjutnya adalah kemampuan untuk menerapkan teknologi.

1. **Kemampuan Komunikasi**

Kemampuan berasal dari kata mampu yang berarti kuasa (bisa, sanggup) melakukan sesuatu, sedangkan kemampuan berarti kesanggupan, kecakapan, kekuatan (Tim Penyusun Kamus Besar Bahasa Indonesia, 1989: 552-553). Kemampuan (ability) berarti kapasitas seorang individu untuk melakukan beragam tugas dalam suatu pekerjaan. (Stephen P. Robbins & Timonthy A. Judge, 2009: 57).

Stephen P. Robbins & Timonthy A. Judge (2009: 57-61) menyatakan bahwa kemampuan keseluruhan seorang individu pada dasarnya terdiri atas dua kelompok faktor, yaitu :

1. Kemampuan Intelektual (Intelectual Ability),

Merupakan kemampuan yang dibutuhkan untuk melakukan berbagai aktifitas mental (berfikir, menalar dan memecahkan masalah).

1. Kemampuan Fisik (Physical Ability), merupakan kemampuan

Melakukan tugas-tugas yang menuntut stamina, ketrampilan, kekuatan, dan karakteristik serupa.

Dari pengertian-pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa kemampuan adalah kesanggupan atau kecakapan seorang individu dalam menguasai suatu keahlian dan digunakan untuk mengerjakan beragam tugas dalam suatu pekerjaan.

Kemampuan komunikasi adalah suatu kemampuan untuk memilih perilaku komunikasi yang cocok dan efektif bagi situasi tertentu. “komunikasi adalah proses penyampaian pesan oleh komunikator kepada komunikan melalui media yang menimbulkan efek tertentu”.

Kemampuan komunikasi adalah suatu kemampuan untuk memilih perilaku komunikasi yang cocok dan efektif bagi situasi tertentu. Komunikasi bukan sekedar tukar menukar pikiran serta pendapat saja akan tetapi kegiatan yang dilakukan untuk berusaha mengubah pendapat dan tingkah laku orang lain.

Pengertian komunikasi tampak adanya sejumlah komponen atau unsur yang dicakup, yang merupakan terjadinya komunikasi. Komponen-komponen tersebut adalah : (1) Komunikator (orang yang menyampaikan pesan atau informasi). Komunikator yang dimaksud adalah guru. (2) Pesan (informasi yang akan disampaikan oleh komunikator kepada komunikan ). (3) Media (saluran yang akan dipilih untuk menyampaikan pesan) 4) Komunikan (orang yang menerima pesan). Komunikan yang dimaksud adalah siswa. (5) Efek (dampak yang terjadi akibat adanya pesan yang telah disampaikan. Dampak bisa positif atau diterima, bisa negative atau ditolak).

1. **Kerjasama Tim**

*Team work* bisa diartikan sebagai kerja tim atau kerjasama*, team work* atau kerja sama tim merupakan bentuk kerja kelompok dengan keterampilan yang saling melengkapi serta berkomitmen untuk mencapai misi yang sudah disepakati sebelumnya untuk mencapai tujuan bersama secara efektif dan efisien.

Harus disadari bahwa teamwork merupakan peleburan berbagai pribadi yang menjadi satu pribadi untuk mencapai tujuan bersama.Sebuah tim itu sangat memebutuhkan kemauan untuk saling bergandengan-tangan menyelesaikan pekerjaan.

1. **Pengembangan Diri**

Pengembangan diri meliputi segala kegiatan yang meningkatkan kesadaran dan identitas diri, mengembangkan bakat dan potensi, membangun sumber daya manusia dan memfasilitasi kinerja, meningkatkan kualitas hidup dan memberikan kontribusi dalam mewujudkan impian dan cita-cita.

Tidak ada batasan terhadap pengembangan diri, konsepnya melibatkan baik kegiatan formal maupun nonformal untuk mengembangkan orang lain dalam peran sebagai guru, pembimbing, konsultan, manajer atau *coach*.

Pengembangan diri dapat mencakup kegiatan-kegiatan berikut: meningkatkan kesadaran diri, meningkatkan pengetahuan diri, meningkatkan [keterampilan](https://id.wikipedia.org/wiki/Kemampuan) atau mempelajari keterampilan baru, membangun atau memperbaharui [identitas](https://id.wikipedia.org/wiki/Identitas)/harga diri, mengembangkan kekuatan atau bakat, mengidentifikasi atau meningkatkan potensi, membangun kinerja sumber daya manusia.

1. **Kerangka Pikir Penelitian**

Berikut akan diuraikan kerangka pikir dalam penelitian ini. Penelitian ini ingin menjawab bagaiaman persepsi responden, yaitu pempimpin dan atasan perusahaan, dalam menilai bawahannya atau stafnya yang adalah lulusan lulusan Program Studi Mananajemen Unika Soegijapranata Semarang dalam memberikan unjuk kerja atau kinerjanya selama bekerja di perusahaan dengan variabel yang dinilai adalah integritas (etika dan moral), keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme), Bahasa Inggris, Penggunaan Teknologi Informasi, Komunikasi, Kerjasama Tim, Pengembangan diri.

**1.Integritas (etika dan moral**

**2. Keahlian dan profesional**

Persepsi Pengguna Lulusan terhadap Kinerja Lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata Semarang

**3.Bahasa Inggris**

**4.Penggunaan Teknologi Informasi**

**5.Komunikasi**

**6. Kerjasama Tim**

**7. Pengembangan Diri**

**Gambar 2.1. Kerangka Pikir Penelitian**

1. **Definisi Operasional**

Kompetensi lulusan adalah kompetensi yang dimiliki lulusan untuk melakukan pekerjaan di perusahaan yang meliputi aspek pengetahuan, ketrampilan dan sikap kerja. Ketiga aspek dalam kompetensi lulusan tersebut diukur dengan hal-hal sebagai berikut:

1. Integritas (Etika dan Moral)

Perilaku yang menunjukkan adanya kesatuan yang utuh antara kejujuran, komitmen dan konsisten. Integritas lulusan Program Studi Manajemen diukur tingkat kejujurannya dalam pekerjaannya, memiliki komitmen terhadap pekerjaan dan perusahaan dan selalu konsisten antara kata dan tindakan.

1. Keahlian dan Profesional

Kemampuan lulusan Program Studi Manajemen dalam melakukan koordinasi dan pengaturan secara efektif dan efisien, memiliki pengetahuan yang mendalam terhadap pekerjaannya, mampu mengatur dan memimipin, mampu membuat perencanaan, pengorganisasian, pengawasan dan pengendalian tergadap sumber daya yang menjadi lingkup tanggunjawabnya.

1. Bahasa Inggris

Kemampuan lulusan Program Studi Manajemen dalam melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris baik secara lisan dalam komunikasi verbal maupun dalam komunikasi tertulis.

1. Ketrampilan menggunakan Teknologi Informasi

Kemampuan lulusan Program Studi Manajemen menggunakan teknologi yang ada di perusahaan guna meningkatkan produktivitas pekerjaan, kemampuan beradaptasi dengan teknologi baru, kemampuan untuk mengadopsi/berani menggunakan teknologi baru guna meningkatkan produktivitas kerja, kemampuan untuk membagikan teknogi/*sharing* teknologi yang dikuasai kepada rekan kerja.

1. Komunikasi

Kemampuaan lulusan Program Studi Manajemen dalam melakukan komunikasi baik lisan maupun tulisan terhadap rekan kerja maupun pihak eksternal perusahaan, seperti konsumen, supplier, rekanan dan pihak luar yang terkait dengan pekerjaannya.

1. Kerjasama Tim

Kemampuan lulusan Program Studi Manajemn untuk bekerjasama dalam tim, berinteraksi dengan orang lain, dapat menerima pendapat dan keputusan orang lain, dapat membuat dan meningkatkankan soliditas tim.

1. Pengembangan Diri

Kemampuan lulusan Program Studi Manajemen untuk selalu berkemauan dan terus berupaya untuk mengembang diri dalam pekerjaannya dan berkemauan untuk menerima masukan sebagai bentuk sarana untuk mengembangkan diri *(improvement).*

**BAB III**

**METODE PENELITIAN**

1. **Lokasi dan Obyek penelitian**

Lokasi penelitian adalah perusahaan-perusahaan dimana lulusan Program Studi Manajemen bekerja. Obyek penelitian ini adalah pimpinan atau atasan dari para lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata, Semarang yang lulus di Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020.

1. **Populasi dan Sampel**

Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh pimpinan atau atasan para lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata yang sudah lulus pada Semester gasal dan Genap 2019/2021. Metode *sampling* yang digunakan adalah *snowball sampling*, sampel atau responden yang ditemui dan bersedia untuk menjadi responden dalam penelitian ini. Jumlah sampel yang dibutuhkan dalam penelitian ini adalah 30 orang responden pengguna lulusan (pemilik atau pimpinan perusahaan) yang lulus tahun 2019.

* 1. **Jenis dan Metode Pengumpulan Data**

Penelitian ini menggunakan data primer yaitu data tentang persepsi responden, pimpinan atau atasan perusahaan, yang terkait dengan kinerja lulusan di perusahaan dimana mereka bekerja, yang berkaitan dengan integritas, kerja tim, kemampuan berkomunikasi, kemampuan dalam bahasa inggris, keahlian manajerial, upaya pengembangan diri dan ketrampilan menggunakan teknologi.

Metode pengumpulan data menggunakan kuesioner. Kuesioner sebagai instrumen penelitian ini menggunakan pertanyaan terbuka dan tertutup.

* 1. **Teknik Analsis Data**

Teknik analisis data yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kuantitatif, yaitu menggunakan rata-rata *(mean)* dengan rumus:

Penentuan distribusi kelas frekwensi dan kategori menggunakan rentang skala:

**Tabel 3.1. Rata-rata dan Kategori Lulusan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rata-rata | Kategori Lulusan |
| 1 | 1,00 – 1,74 | Kurang |
| 2 | 1,75 – 2,49 | Cukup |
| 3 | 2,5 – 3,24 | Baik |
| 4 | 3,25 – 4,00 | Sangat Baik |

**BAB IV**

**HASIL PENELITIAN**

1. **Gambaran Umum Lulusan Program Studi Manajemen**

Pada sub bab ini akan diuraikan tentang profil lulusan Program Studi Manajemen yang lulus pada Semester Gasal dan Semester Genap TA. 2019/2020. Berdasarkan data ada sejumlah 173 orang mahasiswa yang lulus di kedua semester ini. Terdiri dari 79 orang mahasiswa di Semester Gasal dan 94 orang mahasiswa di Sester Genap TA. 2019/2020. Mereka tersebar pada beberapa angkatan dari angkatan 2013 sampai dengan angkatan 2016.

Dari total 173 mahasiswa yang lulus di TA 2019/2020, lulusan yang mengisi angket hanya 61 orang. *Response rate* hanya 35,26%. Ada berbagai macam alasan atau kondisi yang melatarbelakangi, yang pertama, karena penelusuran melalui nomer *hp* atau *wa* yang terkendala, atau karena tidak bersedia memberikan informasi. Tabel 4.1 berikut memberikan data Lulusan yang berhasil dikumpulkan yang berisikan informasi tentang: konsentrasi semasa studi, waktu kelulusan, profesi lulusan, nama perusahaan tempat bekerja sekarang ini, jenis usahanya, alamat perusahaan dan jabatan atau posisi pekerjaan di tempat kerja sekarang.

**TABEL 4.1 LULUSAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN FEB UNIKA SOEGIJAPRANATA**

**LULUS SEMESTER GANJIL DAN GENAP TA.2019/2020**

| **NO.** | **NAMA LULUSAN** | **KONSENTRASI** | **WISUDA**  **/LULUS** | **PROFESI LULUSAN** | **NAMA PERUSAHAAN** | **JENIS USAHA** | **ALAMAT PERUSAHAAN** | **JABATAN LULUSAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Muhammad Alief p | SDM | Desember 2019 | Karyawan Swasta | DSC finance | Finance | Demak | PIC Marketing |
| 2 | Martini | Kewirausahaan | Desember 2019 | Menganggur |  |  |  |  |
| 3 | Claudia Lahindah | Keuangan | Januari 2020 | Mahasiswa S2 |  |  |  |  |
| 4 | Meliska Poernomo | Kewirausahaan | Lulus september 2019 wisuda desember 2019 | Wirausaha | Make up by Meliska dan poul.id | Jasa makeup dan jual makanan | Rumah pribadi | Owner/Direktur |
| 5 | Laurentius Galih Wicaksono | Kewirausahaan | 2019 | Karyawan Swasta | PT BCA Finance | Lembaga keuangan non bank | JL Metro Pondok Indah, Jakarta Selatan. | SPV Area Showroom Financing |
| 6 | Sherly | Kewirausahaan | Desember 2019/September 2019 | Karyawan Swasta | Berdikari Jaya | Distributor barang besi | Jalan Murti Daka no 410 | Sekretaris |
| 7 | Vincentius Daniel | Kewirausahaan | Bulan 3 2020 | Wirausaha | pemsaran Jaringan High Desert Indonesia |  |  |  |
| 8 | Muharany Sukma Wijaya | SDM | 2020 | Karyawan Swasta | PT. Fuji Metec Semarang | Manufactur (produksi vending machine) | Jl. Coaster no 8-12, Tanjung Mas Semarang | Staf Human Resource |
| 9 | Nur Rima Setyaningrum | SDM | 2019 | Karyawan Swasta | PT Tumbakmas Niagasakti | Distributor pangan | Jl. Kawasan Industri Candi Blok K no. 17 Ngaliyan, Semarang | Kasir |
| 10 | diondi siagian | Operasi | Mar-20 | Karyawan Swasta | PT. Romora Jaya Pratama | Penyedia Alat Kesehatan | Jl. dr. Soetomo No.11 | Marketing |
| 11 | Margareta Ernanda Rahardani | SDM | 29-Nov-19 | Mahasiswa S2 |  |  |  |  |
| 12 | Yanty | Kewirausahaan | Januari 2020. | Menganggur |  |  |  |  |
| 13 | Malvino Santoso | Keuangan | Januari 2020 | Karyawan Swasta | PT Bintang Toedjoe | Health Care | Pulomas Selatan | SDP |
| 14 | Yohanes Nico Caesario Santoso | Pemasaran | Januari 2020 | Karyawan Swasta | PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk | Makanan | Jl. Km 18, Ender, Pangenan, Ender, Kec.Pangenan, Cirebon, Jawa Barat | Area Sales Promotion Representatif (ASPR) |
| 15 | Nelly Greace Nababan | Kewirausahaan | Bulan September tahun 2020 | Menganggur |  |  |  |  |
| 16 | Ajie Dewantara | Operasi | Wisuda Desember 2020 | Karyawan Swasta | PT. Indomarco Prismatama | Retail | Menara Indomaret PIK, Jakarta | Management Development Program Operation |
| 17 | Tommy Variant | Kewirausahaan | Juni 2020 | Karyawan Swasta | Bank HSCB | Perbankan | Jalan sisingamangaraja | Marketing |
| 18 | Rianingtyas Murtiningrum | Keuangan | Juni 2020 | Karyawan Swasta | PT Indofood CBP Sukses Makmur Food Ingredient Division Semarang | Manufacturing | Jalan Raya Tugurejo KM 10,2 No. 199 Semarang | Sekretaris FM |
| 19 | Cinantya Nindya | SDM | Juni 2020 | Karyawan Swasta | PT Paragon Pratama Teknologi | Digital advertising | Cempaka putih, Jakarta pusat | Staff Operation |
| 20 | Muhammad Galuh Pratama | Keuangan | Sep-20 | Menganggur |  |  |  |  |
| 21 | Vania Eka Azarina | SDM | Lulus 22 juli 2020 dan wisuda 18 desember 2020 | Wirausaha | K2.cakebakery | Cake and Bakery | Villa ngaliyan permai k2 |  |
| 22 | Richard chaka wicaksono | Keuangan | Nov-20 | Wirausaha | Cv. Kayana aswindra jaya | Pengadaan barang dan jasa | Semarang | Komisaris / manajer keuangan / marketing |
| 23 | steven samuel | Kewirausahaan | Sep-20 | Wirausaha | Santosa Jaya | Alat Tulis Kantor | Jl. Kapas Timur IV G 985 |  |
| 24 | Nuridha Balia | Kewirausahaan | 2020 | Wirausaha | 99 Music Station | Retail / Toko Musik | Jl. Pattimura Raya No.13 Ungaran | Manajer Keuangan |
| 25 | Ryan Eka | Keuangan | Desember 2020 | Karyawan Swasta | CV KOPI BERKAT INDO | Food and beverage | Jl Gajahmada no 19 | Operational Manager |
| 26 | Dedy setiawan halim | Pemasaran | 12 2020 | Menganggur |  |  |  |  |
| 27 | Daniel Ariesta Suryonegoro | Operasi | Desember 2020 | Karyawan Swasta | PT. Poliplas Indah Sejahtera | Manufaktur | Jl. Karimun jawa. Gedang anak, Ungaran | Penyelia Jr gudang kirim |
| 28 | Enggratiea Leny Malinda | Operasi | Wisuda bulan september 2020 , lulus bulan juli 2020 | Karyawan Swasta | Dinas pendidikan dan kebudayaan | Pelayanan pendidikan | Jl. P sudirman no 1 B pati | Ajudan kepala dinas |
| 29 | Erick Kristianto | Kewirausahaan | Sep-20 | Menganggur | Gereja | - | - | - |
| 30 | Irma Madasuryani | Keuangan | Febuari 2020 | Karyawan Swasta | KAP | audit | Jl beruang | Auditor muda |
| 31 | Nada Lituhayu | Kewirausahaan | Sep-20 | Karyawan Swasta | PT AIA financial | Asuransi | Jl MT Haryono | Bank Assurance |
| 32 | Muhammad Luthfan Pranowo Jati | Operasi | Juni 2020 | Karyawan Swasta | Nusantara Sakti Group | Pembiayaan | Jalan raya bergas ungaran km.16, Karangjati ungaran | Kepala Cabang |
| 33 | Michael Hans | Kewirausahaan | Desember 2020 | Mahasiswa S2 |  |  |  |  |
| 34 | Fandi Wira Laksita | Keuangan | Apr-20 | Wirausaha | UD. EDFLA JAYA ABADI | Peternakan ayam broiler | Tirem Brati Grobogan |  |
| 35 | Inocentia Regina Paramitha | Kewirausahaan | 2020 | Karyawan Swasta | Perusahaan bergerak di bidang fnb | FNB | Raya Semarang Boja | Marketing |
| 36 | Sonia | Kewirausahaan | juni 2020 | Menganggur | perusahaan PT Riau Pulp and Paper | kertas | pangkalan kerinci, riau | - |
| 37 | Tan steven andika putra | Kewirausahaan | Apr-20 | Karyawan Swasta | PT SGB | Keuangan | Suara merdeka tower | Senior |
| 38 | Laurensia Kristi Wulandari | Keuangan | Sep-20 | Karyawan Swasta | PT. Rodeo Prima Jaya | Manufaktur | Jalan Raya Kaligawe Km. 7,7 | Staff Administrasi Fiskal |
| 39 | Tan Cynthia Joviani L | Kewirausahaan | Apr-19 | Karyawan Swasta | PT. BANK CENTRAL ASIA. TBK lalu melanjutkan ke PT. ERELA | Farmasi | JL. Murbei No.2 | Staff Auditor |
| 40 | Andreas Agus Susanto | Pemasaran | Februari 2020 | Guru Les |  |  |  |  |
| 41 | Roy Susilo | SDM | 2020 | Karyawan BUMN | PT Bank Rakyat Indonesia Persero Tbk | Jasa | Desa Jatirokeh RT 04/RW 02 Songgom Brebes | Mantri |
| 42 | Margareth Michelle Vania | SDM | Juni 2020 | Karyawan Swasta | PT Summit Indonesia | Distribusi | Ruko THD c18 agus salim | Staf controller |
| 43 | Agnes Mareta Wiyono | Kewirausahaan | 2019 | Karyawan Swasta | Bank | Perbankan | Brigjend katamso |  |
| 44 | Iviani Taslim Permatasari Lukito | Kewirausahaan | Juni 2020 | Menganggur |  |  |  |  |
| 45 | Alvin Paramita | SDM | Juni 2021 | Karyawan Swasta | MKP Mobile | Elektronik | Jl. Singosari 1 no 12, Semarang | Implementator |
| 46 | Eunike Thalia Ariadi Santosa | Keuangan | Wisuda September 2020 | Wirausaha | Thalia's Bag Shop | Online Shop (fashion - tas wanita) | [shopee.com/thalia2996](http://shopee.com/thalia2996) |  |
| 47 | Fikri Ardiyanto | Operasi | Januari 2020 | Menganggur |  |  |  |  |
| 48 | Steven | Pemasaran | 2019 | Karyawan Swasta | PT Bank Central Asia | Perbankan | Landmark Pluit, Jakarta Utara | Staff |
| 49 | Evelyn Tria Dinesia | Kewirausahaan | Desember 2019 | Karyawan | Perusahaan CV Karya Satria Advertasing | Advertasing | Jl Palebon Raya No 74 Semarang | Marketing |
| 50 | Rheza farandy wijaya | Kewirausahaan | Sep-20 | Menganggur | Belum pernah | Belum pernah | Belum pernah | Belum pernah |
| 51 | Christian Andrew Gandasaputra | Kewirausahaan | Desember 2020 | Karyawan Swasta | Bank Central Asia Tbk | Perbankan | Jl. Ahmad Yani No.1, Panjang, Kec. Magelang Tengah, Kota Magelang, Jawa Tengah 56117 | Customer Relationship Officer |
| 52 | Andrew Fernanda | Operasi | Sep-19 | Karyawan Swasta | PT. Sinar Himalaya | Bakery machinery | Jl. Majapahit no.119A | Marketing |
| 53 | Wahyu Kuncoro | SDM | Kelulusan : November 2019 , Wisuda : Maret 2020 | Karyawan Swasta | Instansi | Pendidikan | Semarang Barat | Guru Kelas 2 |
| 54 | Eduard Darmawan | Kewirausahaan | Juni 2020 | Wirausaha | Ed's Autostore | Bengkel Mobil Umum & CBU | Imam Bonjol 123A, Semarang | Pemilik |
| 55 | Evangelista Meitri Eirene Awa | Kewirausahaan | Sep-20 | Karyawan Swasta | PT Eka Farma | Obat, Pakan Hewan, Animal Center, Wisata, Percetakan | Jl Imam Bonjol 190A | Internal Auditor |
| 56 | Justina Apolonia Nio | SDM | 27-Apr-20 | Biarawati |  |  |  |  |
| 57 | Tjen aditya ricardo elldy | Kewirausahaan | Desember 2020 | Wirausaha | Sumber bangunan | Toko bangunan | Limpung karang sari jawa tengah |  |
| 58 | Abi Rijkon Miftahudi | Keuangan | Juni 2020 | Karyawan Swasta | PT. Wismilak Inti Makmur | Distribusi Rokok | Jl. solo-sragen km No.7, Turisari, Dagen, Kec. Jaten, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah 57731 | Area Marketing Supervisor |
| 59 | Stephanie Medea Elita | SDM | Agustus 2020 | Menganggur |  |  |  |  |
| 60 | Edward Gallagher Hindarto | Kewirausahaan | Juni 2021 | Karyawan Swasta | Perusahaan Swasta | Otomotif | Jl. Martoloyo no 111 Tegal | Manager |
| 61 | Samuel Prasetyo | Kewirausahaan | 2020 | Karyawan Swasta | Cv. Jaya Karya Aluminium | Mebelair | Jl. Genuksari rt 11/rw 06 | Admin operasional |

Sumber: Data Primer diolah Tahun 2021

Dari Tabel 4.2 di bawah ini berhasil diidentifikasi profesi lulusan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang lulus di Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020,. Lulusan yang berprofesi menjadi karyawan swasta paling besar persentasenya, lebih dari setengah, yaitu 57,37%. Sedangkan lulusan yang bekerja di BUMN 1 orang, yaitu bekerja di BRI. Lulusan yang memilih profesi sebagai wirausaha sebesar 16,39%. Sebagian lulusan memang mempunyai tujuan (cita-cita) ketika lulus menjadi sarjana manajemen akan menjadi wirausaha. Sebagian lainnya mengatakan mengisi kekosongan waktu sembari menunggu pekerjaan formal di perusahaan. Sementara yang berprofesi menjadi TNI/POLRI tidak ada. Yang melanjutkan studi ke jenjang lebih tinggi sejumlah 3 orang atau 4,92%. Mereka melanjutkan studi di Program Magister Manajemen di Unika Soegijapranata. Sementara lulusan yang masih menganggur sebanyak 11 orang atau 18,03%. Dari sejumlah tersebut, 8 orang lulusan sama sekali belum pernah bekerja. Artinya sejak tahun 2019 atau 2020 awal mereka lulusa sampai dengan tahun 2021 ini, lulusan belum pernah bekerka sama sekali.

**TABEL 4.2 PROFESI LULUSAN**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN FEB UNIKA SOEGIJAPRANA**

**LULUS SEMESTER GANJIL DAN GENAP TA.2019/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PROFESI** | **JUMLAH** | **%** |
| 1 | Karyawan Swasta | 35 | 57,37 |
| 2 | Karyawan BUMN | 1 | 1,63 |
| 3 | TNI/POLRI | 0 | 0 |
| 4 | Wirausaha | 10 | 16,39 |
| 5 | Self Employee | 1 | 1,63 |
| 7 | Mahasiswa | 3 | 4,92 |
| 8 | Sudah Pernah Bekerja | 3 | 4,92 |
| 9 | Belum Pernah Bekerja | 8 | 13,11 |
| Total | | 61 | 100 |

Sumber: Data Primer yang Diolah, 2021

Tabel 4.3 di bawah ini memperlihatkan tentang waktu tunggu lulusan yang lulus di Semester Gasal dan Genap TA.2019/2020. Waktu tunggu menunjukkan lamanya waktu dari lulus sampai dengan bekerja. Waktu tunggu rata-rata lulusan Program Studi Manajemen yang lulus Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020 adalah 4,33 bulan.

**TABEL 4.3. WAKTU TUNGGU LULUSAN**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN FEB UNIKA SOEGIJAPRANA**

**LULUS SEMESTER GANJIL DAN GENAP TA.2019/2020**

| **NO.** | **NAMA LULUSAN** | **KONSENTRASI** | **WISUDA/**  **LULUS** | **PROFESI** | **JABATAN LULUSAN** | **WAKTU TUNGGU (BULAN)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Muhammad Alief P | SDM | Desember 2019 | a) Karyawan Swasta | PIC Marketing | 4 |
| 2 | Laurentius Galih Wicaksono | Kewirausahaan | 2019 | a) Karyawan Swasta | SPV Area Showroom Financing | 1 |
| 3 | Sherly | Kewirausahaan | Desember 2019/September 2019 | a) Karyawan Swasta | Sekretaris | 4 |
| 4 | Muharany Sukma Wijaya | SDM | 2020 | a) Karyawan Swasta | Staf Human Resource | 0 |
| 5 | Nur Rima Setyaningrum | SDM | 2019 | a) Karyawan Swasta | Kasir | 10 |
| 6 | diondi siagian | Operasi | Mar-20 | a) Karyawan Swasta | Marketing | 12 |
| 7 | Malvino Santoso | Keuangan | Januari 2020 | a) Karyawan Swasta | SDP | 9 |
| 8 | Yohanes Nico Caesario Santoso | Pemasaran | Januari 2020 | a) Karyawan Swasta | Area Sales Promotion Representatif (ASPR) | 3 |
| 9 | Ajie Dewantara | Operasi | Wisuda Desember 2020 | a) Karyawan Swasta | Management Development Program Operation | 4 |
| 10 | Tommy Variant | Kewirausahaan | Juni 2020 | a) Karyawan Swasta | Marketing | 4 |
| 11 | Rianingtyas Murtiningrum | Keuangan | Juni 2020 | a) Karyawan Swasta | Sekretaris FM | 3 |
| 12 | Cinantya Nindya | SDM | Juni 2020 | a) Karyawan Swasta | Staff Operation | 6 |
| 13 | Ryan Eka | Keuangan | Desember 2020 | a) Karyawan Swasta | Operational Manager | 1 |
| 14 | Daniel Ariesta Suryonegoro | Operasi | Desember 2020 | a) Karyawan Swasta | Penyelia Jr gudang kirim | 2 |
| 15 | Enggratiea Leny Malinda | Operasi | Wisuda bulan september 2020 , lulus bulan juli 2020 | a) Karyawan Swasta | Ajudan kepala dinas | 1 |
| 16 | Irma Madasuryani | Keuangan | Febuari 2020 | a) Karyawan Swasta | Auditor muda | 1 |
| 17 | Nada Lituhayu | Kewirausahaan | Sep-20 | a) Karyawan Swasta | Bank Assurance | 12 |
| 18 | Muhammad Luthfan Pranowo Jati | Operasi | Juni 2020 | a) Karyawan Swasta | Kepala Cabang | 2 |
| 19 | Inocentia Regina Paramitha | Kewirausahaan | 2020 | a) Karyawan Swasta | Marketing | 0 |
| 20 | Tan steven andika putra | Kewirausahaan | Apr-20 | a) Karyawan Swasta | Senior | 12 |
| 21 | Laurensia Kristi Wulandari | Keuangan | Sep-20 | a) Karyawan Swasta | Staff Administrasi Fiskal | 3 |
| 22 | Tan Cynthia Joviani L | Kewirausahaan | Apr-19 | a) Karyawan Swasta | Staff Auditor | 1 |
| 23 | Roy Susilo | SDM | 2020 | b) Karyawan BUMN | Mantri | 6 |
| 24 | Margareth Michelle Vania | SDM | Juni 2020 | a) Karyawan Swasta | Staf controller | 8 |
| 25 | Agnes Mareta Wiyono | Kewirausahaan | 2019 | a) Karyawan Swasta |  | 1 |
| 26 | Alvin Paramita | SDM | Juni 2021 | a) Karyawan Swasta | Implementator | 10 |
| 27 | Steven | Pemasaran | 2019 | a) Karyawan Swasta | Staff | 1 |
| 28 | Evelyn Tria Dinesia | Kewirausahaan | Desember 2019 | a) Karyawan Swasta | Marketing | 1 |
| 29 | Christian Andrew Gandasaputra | Kewirausahaan | Desember 2020 | a) Karyawan Swasta | Customer Relationship Officer | 1 |
| 30 | Andrew Fernanda | Operasi | Sep-19 | a) Karyawan Swasta | Marketing | 10 |
| 31 | Wahyu Kuncoro | SDM | Kelulusan : November 2019 , Wisuda : Maret 2020 | a) Karyawan Swasta | Guru Kelas 2 | 1 |
| 32 | Evangelista Meitri Eirene Awa | Kewirausahaan | Sep-20 | a) Karyawan Swasta | Internal Auditor | 8 |
| 33 | Abi Rijkon Miftahudi | Keuangan | Juni 2020 | a) Karyawan Swasta | Area Marketing Supervisor | 6 |
| 34 | Edward Gallagher Hindarto | Kewirausahaan | Juni 2021 | a) Karyawan Swasta | Manager | 1 |
| 35 | Samuel Prasetyo | Kewirausahaan | 2020 | a) Karyawan Swasta | Admin operasional | 1 |
| 36 | Roy Susilo | SDM | 2020 | b) Karyawan BUMN |  | 6 |
| Rata-rata Waktu Tunggu | | | | | | **4,333333** |

Sumber: Data Primet yang Diolah, 2021

Dari Tabel 4.4 di bawah dapat dilihat lebih dalam sebaran konsentrasi lulusan selama studi dengan profesi maupun posisi pekerjaan atau jabatan pekerjaan lulusan.

**TABEL 4.4 PILIHAN KONSENTRASI LULUSAN**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN FEB UNIKA SOEGIJAPRANA**

**LULUS SEMESTER GANJIL DAN GENAP TA.2019/2020**

**YANG BERPROFESI SEBAGAI KARYAWAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **KONSENTRASI** | **JUMLAH** | **%** |
| 1 | Operasi | 6 | 16,67 |
| 2 | Pemasaran | 3 | 8,33 |
| 3 | Keuangan | 6 | 16,67 |
| 4 | SDM | 9 | 25 |
| 5 | Kewirausahaan | 12 | 33,33 |
| Total | | 36 | 100 |

Sumber: Data Primet yang Diolah, 2021

Sejumlah 12 orang mahasiswa atau sekitar 33,33% ketika kuliah mengambil peminatan di konsentrasi kewirausahaan pada saat lulus dan sampai sekarang ini mempunyai profesi sebagai karyawan. Dari data yang ada hanya 5 orang lulusan atau 13,8% yang bekerja sesuai dengan peminatan konsentrasi yang diambil selama studi. Sedangkan sisanya sejumlah 31 orang lulusan atau 86,11% bekerja tidak sesuai dengan peminatan konsentrasi yang diambil. Tabel 4.5 di bawah ini adalah beberapa contoh mahasiswa:

**TABEL 4.5. LULUSAN-KONSENTRASI-POSISI PEKERJAAN (JABATAN)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA LULUSAN** | **KONSENTRASI** | **POSISI PEKERJAAN/JABATAN** |
| Muhammad Alief P | SDM | PIC Marketing |
| Laurentius Galih Wicaksono | Kewirausahaan | SPV Area Showroom Financing |
| Sherly | Kewirausahaan | Sekretaris |
| Ryan Eka | Keuangan | Operational Manager |
| Evelyn Tria Dinesia | Kewirausahaan | Marketing |
| Christian Andrew Gandasaputra | Kewirausahaan | Customer Relationship Officer |
| Andrew Fernanda | Operasi | Marketing |
| Cinantya Nindya | SDM | Staff Operation |

Sumber: Data Promer yang Diolah, 2021

Dari data di atas pada Tabel 4.4 maupun Tabel 4.5 menggambarkan bahwa meskipun lulusan ketika memilih konsentrasi atau pemintan tidak parallel dengan pekerjaan sekarang, lulusan dari konsentrasi kewirausahaan banyak yang menjadi karyawan, lulusan konsentrasi non-kewirausahaan juga ada yang menjadi wirausaha, atau lulusan konsentrasi SDM bekerja pada bidang pemasaran, lulusan konsentrasi Operasi bekerja pada bidang pemasaran, ada juga lulusan konsentrasi Keuangan yang menjadi *Operational Manager*, hali ini semakin menguatkan bahwa kurikulum yang dibangun di Program Studi Manajemen adalah kurikulum yang mencetak mahasiswa menjadi *generalis* bukan *spesialis*. Artinya mahasiswa dengan berbagai konsentrasi apapun siap untuk menjalani profesi karyawan maupun wirausaha. Mengenai kinerja lulusan yang berprofesi menjadi karyawan dapat dilihat lebih lanjut di Sub Bab 4.3.

1. **Gambaran Umum Responden**

Responden di dalam penelitian ini adalah pengguna lulusan yang merupakan pimpinan para lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata yang lulus pada Semester Ganjil dan Genap TA. 2019/2020 yang bekerja atau memiliki usaha yang bergerak di berbagai industri jasa maupun manufaktur, dengan berbagai jenjang jabatan sejumlah 35 responden. Dari 36 lulusan yang berprofesi sebagai karyawan, baik karyawan swasta maupun BUMN kemudian dilanjutkan dengan menyebarkan kuesioner yang berisikan tentang persepsi pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan Program Studi Manajemen, dengan *respon rate* 97,22%. Tabel 4.6 di bawah ini memperlihatkan responden dalam penelitian ini, berikut jabatan, perusahaan dan nama lulusan yang merupakan staf mereka.

**TABEL 4.6. PENGGUNA LULUSAN**

**PROGDI MANAJEMEN UNIKA SOEGIJAPRANATA**

| **NO.** | **PENGGUNA LULUSAN** | **JABATAN PENGGUNA LULUSAN** | **NAMA PERUSAHAAN** | **JENIS USAHA** | **ALAMAT PERUSAHAAN** | **NAMA LULUSAN** | **JABATAN LULUSAN** | **LAMA WAKTU LULUSAN BEKERJA DI PERUSAHAAN (BULAN)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Raquel | Marketing Manajer | NSC Finance | Finance | Demak | Muhammad Alief P | PIC Marketing | 3 |
| 2 | Kyanita | Head Of Special Financing | PT BCA Finance | Lembaga keuangan non bank | JL Metro Pondok Indah, Jakarta Selatan. | Laurentius Galih Wicaksono | SPV Area Showroom Financing | 24 |
| 3 | Herry Setiadi | Owner | Berdikari Jaya | Distributor barang besi | Jalan Murti Daka No. 410 | Sherly | Sekretaris | 9 |
| 4 | Muslimin | Manajer Human Resource | PT. Fuji Metec Semarang | Manufactur (produksi vending machine) | Jl. Coaster no 8-12, Tanjung Mas Semarang | Muharany Sukma Wijaya | Staf Human Resource | 8 |
| 5 | Regeng Sunarso | Area Manager | PT Tumbakmas Niagasakti | Distributor pangan | Jl. Kawasan Industri Candi Blok K no. 17 Ngaliyan, Semarang | Nur Rima Setyaningrum | Kasir | 6 |
| 6 | Tiurmina Silalahi | Direktur | PT. Romora Jaya Pratama | Penyedia Alat Kesehatan | Jl. dr. Soetomo No.11, Semarang | Diondi Siagian | Marketing | 3 |
| 7 | Yosephine | Manajer | PT Bintang Toedjoe | Health Care | Pulomas Selatan | Malvino Santoso | SDP | 6 |
| 8 | Herry Setyo Indharto | Area Sales Promotion Supervisor (ASPS) | PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk | Makanan | Jl. Km 18, Ender, Pangenan, Ender, Kec.Pangenan, Cirebon, Jawa Barat | Yohanes Nico Caesario Santoso | Area Sales Promotion Representatif (ASPR) | 1 |
| 9 | Santoso | Regional Senior Manager | PT. Indomarco Prismatama | Retail | Menara Indomaret PIK, Jakarta | Ajie Dewantara | Management Development Program Operation | 1 |
| 10 | Christian Ade Prasetya | Leader Marketing | Bank HSCB | Perbankan | Jalan sisingamangaraja | Tommy Variant | Marketing | 6 |
| 11 | Stephanus Agus Waskito | Factory Manager (FM) | PT Indofood CBP Sukses Makmur Food Ingredient Division Semarang | Manufacturing | Jalan Raya Tugurejo KM 10,2 No. 199 Semarang | Rianingtyas Murtiningrum | Sekretaris FM | 8 |
| 12 | Jocelyn Yoewana | Owner | CV KOPI BERKAT INDO | Food and beverage | Jl Gajahmada no 19 | Ryan Eka | Operational Manager | 9 |
| 13 | Edy Haryanto | Penyelia gudang kirim | PT. Poliplas Indah Sejahtera | Manufaktur | Jl. Karimun jawa. Gedang anak, Ungaran | Daniel Ariesta Suryonegoro | Penyelia Jr gudang kirim | 3 |
| 14 | Winarto | Kepala dinas | Dinas pendidikan dan kebudayaan | Pelayanan pendidikan | Jl. P sudirman no 1 B pati | Enggratiea Leny Malinda | Ajudan kepala dinas | 9 |
| 15 | Samto | Auditor senior | KAP | audit | Jl beruang | Irma Madasuryani | Auditor muda | 1 |
| 16 | Wulan | ABM | PT AIA financial | Asuransi | Jl MT Haryono | Nada Lituhayu | Bank Assurance | 1 |
| 17 | Wisnu Utomo | Branch Manager | Nusantara Sakti Group | Pembiayaan | Jalan raya bergas ungaran km.16, Karangjati ungaran | Muhammad Luthfan Pranowo Jati | Kepala Cabang | 3 |
| 18 | Yeziel Arkhipus | Direktur | Perusahaan bergerak di bidang fnb | FNB | Raya Semarang Boja | Inocentia Regina Paramitha | Marketing | 12 |
| 19 | Merly | Manager | PT SGB | Keuangan | Suara merdeka tower | Tan steven andika putra | Senior | 4 |
| 20 | Rudy Darmanto | Kepala Bagian Fiskal | PT. Rodeo Prima Jaya | Manufaktur | Jalan Raya Kaligawe Km. 7,7 | Laurensia Kristi Wulandari | Staff Administrasi Fiskal | 6 |
| 21 | Andreas H | Direktur | PT. BANK CENTRAL ASIA. TBK lalu melanjutkan ke PT. ERELA | Farmasi | JL. Murbei No.2 | Tan Cynthia Joviani L | Staff Auditor | 12 |
| 22 | Heri Kuswibowo | Kepala Unit | PT Bank Rakyat Indonesia Persero Tbk | Jasa | Desa Jatirokeh RT 04/RW 02 Songgom Brebes | Roy Susilo | Mantri | 2 |
| 23 | Michelle Adimulia Halim | Head Office Staff | PT Summit Indonesia | Distribusi | Ruko THD c18 agus salim | Margareth Michelle Vania | Staf controller | 4 |
| 24 | Tjia Lie | Pimpinan cabang | Bank | Perbankan | Brigjend Katamso | Agnes Mareta Wiyono |  | 2 |
| 25 | Timoty Evan | Project Manager | MKP Mobile | Elektronik | Jl. Singosari 1 No 12, Semarang | Alvin Paramita | Implementator | 2 |
| 26 | Arief Lianto | Kepala Pengembangan Bisnis Cabang | PT Bank Central Asia | Perbankan | Landmark Pluit, Jakarta Utara | Steven | Staff | 1 |
| 27 | Bambang Lokijono Supatra | Direktur | Perusahaan CV Karya Satria Advertasing | Advertasing | Jl Palebon Raya No 74 Semarang | Evelyn Tria Dinesia | Marketing | 12 |
| 28 | Carollin Oey Gan Ling | Kepala Pengembang Bisnis Cabang | PT.Bank Central Asia Tbk | Perbankan | Jl. Ahmad Yani No.1, Panjang, Kec. Magelang Tengah, Kota Magelang, Jawa Tengah 56117 | Christian Andrew Gandasaputra | Customer Relationship Officer | 18 |
| 29 | Yoko | Supervisor | PT. Sinar Himalaya | Bakery Machinery | Jl. Majapahit No.119A, Semarang | Andrew Fernanda | Marketing | 10 |
| 30 | Puji Anggraini, S.Pd. | Kepala Sekolah | SD. Kemala Bhayangkari | Pendidikan | Semarang Barat | Wahyu Kuncoro | Guru Kelas 2 | 12 |
| 31 | Pujadi | Kepala Bagian Internal Auditor, Pajak | PT. Eka Farma | Obat, Pakan Hewan, Animal Center, Wisata, Percetakan | Jl Imam Bonjol 190A, Semarang | Evangelista Meitri Eirene Awa | Internal Auditor | 1 |
| 32 | Basuki | Area Marketing Manager | PT. Wismilak Inti Makmur | Distribusi Rokok | Jl. solo-sragen km No.7, Turisari, Dagen, Kec. Jaten, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah 57731 | Abi Rijkon Miftahudi | Area Marketing Supervisor | 5 |
| 33 | Willyanto | President Director | Honda Tegal Raya | Otomotif | Jl. Martoloyo no 111 Tegal | Edward Gallagher Hindarto | Manager | 2 |
| 34 | Yohanes Sutrisno | Director/Owner | CV. Jaya Karya Aluminium | Furnitur | Jl. Genuksari RT 11/RW 06, Semarang | Samuel Prasetyo | Admin operasional | 9 |
| 35 | Heri Kuswibowo | Kepala Unit | PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | Perbankan | Desa Jatirokeh RT 04/RW 02 Songgom Brebes | Roy Susilo | Mantri | 2 |

Sumber: Data Primet, 2021

* 1. **Hasil dan Pembahasan**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui persepsi pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata Semarang dalam integritas, kerja tim, berkomunikasi, kemampuan dalam bahasa inggris, keahlian manajerial, upaya pengembangan diri dan ketrampilan menggunakan teknologi.

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menyediakan informasi guna mengevaluasi kegiatan akademis Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata. Baik informasi kekurangan, kelemahan maupun kelebihan program studi untuk selanjutnya menjadikan masukan dalam merencanakan upaya perbaikan atau *improvement* Program Studi Manajemem Unika Soegijapranata, agar kualitas program studi terjaga bahkan dapat ditingkatkan.

Penelitian ini ingin menjawab bagaiaman persepsi responden, yaitu pempimpin dan atasan langsung, dalam menilai bawahannya atau stafnya yang adalah lulusan lulusan Program Studi Mananajemen Unika Soegijapranata Semarang yang lulus Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020 dalam memberikan unjuk kerja atau kinerjanya selama bekerja di perusahaan dengan variabel yang dinilai adalah integritas (etika dan moral), keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme), Bahasa Inggris, Penggunaan Teknologi Informasi, Komunikasi, Kerjasama Tim, Pengembangan diri. Dalam Tabel 4.7 sampai dengan 4.13 diuraikan tentang persepsi pengguna lulusan mengenai kompetensi lulusan Program Studi Manajemen adalah sebagai berikut:

**Tabel 4.7. Integritas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pernyataan** | | **Frekwensi** | | | | | **Frekwensi x Nilai** | | | | **Total** | **Rata-rata** | **Kategori** |
| **SB** | **B** | **C** | **K** | **SB** | | **B** | **C** | **K** |
| **INTEGRITAS (Etika dan Moral)** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kejujuran | 25 | 7 | 3 | 0 | 100 | | 21 | 6 | 0 | 127 | 3,63 | Sangat Baik |
| 2 | Konsistensi nilai-nilai dan tindakan | 26 | 9 | 1 | 0 | 104 | | 27 | 3 | 0 | 134 | 3,83 | Sangat Baik |
| Rata-rata Integritas | | | | | | | | | | | | 3,73 | Sangat Baik |
| Sumber: Data Primer diolah, 2021 | | | | | | | | | | | |  |  |

Dari 35 responden yang menilai lulusan Program Studi Manajemen yang lulus di Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020 memberikan persepsi tentang variabel integritas menyimpulkan bahwa lulusan Progdi Manajemen integritasnya sangat baik dengan rata-rata 3,73. Hal ini dapat dilihat di Tabel 4.7 indikator integritas pertama, yaitu Kejujuran mendapatkan rata-rata 3,63 (sangat Baik) dan indikator kedua, yaitu Konsistensi nilai-nilai dan tindakan mendapatkan rata-rata 3,83. Nilai rata-rata ini tentu saja dapat menggambarkan bahwa kurikulum yang ada telah dapat memberikan bekal kepada para lulusan untuk mempunyai nilai-nilai integritas dalam bekerja maupun membangun karir. Nilai-nilai yang menjadi dasar dan dibangun dalam kurikulum dan menjadi bekal kepada mahasiswa adalah nilai-nilai Kristianitas dan nilai-nilai Soegijapranata.

**Tabel 4.8. Keahlian Manajerial dan Profesional**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pernyataan** | | **Frekwensi** | | | | **Frekwensi x Nilai** | | | | **Total** | **Rata-rata** | **Kategori** |
| **SB** | **B** | **C** | **K** | **SB** | **B** | **C** | **K** |
| **Keahlian Manajerial dan Profesional** | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Mempunyai keinginan untuk menunjukkan sikap kerja yang baik | 21 | 14 | 0 | 0 | 84 | 42 | 0 | 0 | 126 | 3,6 | Sangat Baik |
| 4 | Kinerja selama berkerja di perusahaan | 21 | 12 | 2 | 0 | 84 | 36 | 4 | 0 | 124 | 3,54 | Sangat Baik |
| 5 | Mempunyai keinginan untuk sentiasa mengejar kesempatan dalam pengembangan profesi | 16 | 16 | 3 | 0 | 64 | 48 | 6 | 0 | 118 | 3,37 | Sangat Baik |
| 6 | Mengejar kualitas dan cita-cita profesi | 6 | 15 | 20 | 0 | 24 | 45 | 40 | 0 | 109 | 3,11 | Baik |
| Rata-rata Keahlian Manajerial dan Profesional | | | | | | | | | | | 3,405 | Sangat Baik |

Sumber: Data Primer yang Diolah, 2021

Tabel 4.8 menunjukkan tentang variabel keahlian manajerial dan professional lulusan Program Studi Manajemen yang lulus pada Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020. Pada tabel tersebut dapat dilihat bahwa rata-rata keahlian manajerial dan professional lulusan Progdi Studi Manajemen adalah 3, 405 dalam kategori sangat baik.

Responden mempersepsikan bahwa lulusan Program Studi Manajemen yang lulus di Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020 mempunyai keinginan untuk menunjukkan sikap kerja yang sangat baik. Kinerja selama berkerja di perusahaan dinilai juga sangat baik. Sementara indikator ke-empat, lulusan hanya dipersepsikan baik dalam mempunyai keinginan untuk senantiasa mengejar kesempatan dalam pengembangan profesi dan kualitas dan cita-cita profesi.

**Tabel 4.9. Bahasa Inggris**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pernyataan** | | **Frekwensi** | | | | **Frekwensi x Nilai** | | | | **Total** | **Rata-rata** | **Kategori** |
| **SB** | **B** | **C** | **K** | **SB** | **B** | **C** | **K** |  |  |  |
| **BAHASA INGGRIS** | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Kemampuan berbahasa iggris secara lisan | 6 | 14 | 15 | 0 | 24 | 42 | 30 | 0 | 96 | 2,74 | Baik |
| 8 | Kemampuan berbahasa inggris secara tulisan | 6 | 19 | 10 | 0 | 24 | 57 | 20 | 0 | 101 | 2,88 | Baik |
| Rata-rata Bahasa Inggris | | | | | | | | | | | 2,81 | Baik |

Sumber: Data Primer yang Diolah, 2021

Tabel 4.9 menjelaskan tentang variabel kemampuan berbahasa Inggris para lulusan Program Studi Manajemen yang lulus pada Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020. Rata-rata kemampuan berbahasa Inggris lulusan baik secara lisan maupun secara tulisan dipersepsikan baik. Jika dilihat lebih dalam kemampuan berbahsa Inggris lulusan dalam hal lisan lebih rendah dibandingkan kemampuan berbahasa Inggris dalam hal tulisan. Meskipun rata-ratanya baik, ini merupakan masukan yang sangat baik bagi Program Studi Manajemen dalam pengembangan kurikulum dan bentuk perkuliahan bagi mahasiswa nantinya. Terutama kurikulum dan model pengajaran yang memberikan kesempatan lebih dalam meningkatkan kemampuan berbicara dalam Bahasa Inggris.

**Tabel 4.10. Ketrampilan Penggunaan Teknologi Informasi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pernyataan** | | **Frekwensi** | | | | **Frekwensi x Nilai** | | | | **Total** | **Rata-rata** | | **Kategori** |
| **SB** | **B** | **C** | **K** | **SB** | **B** | **C** | **K** |  |  | |  |
| **KETRAMPILAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI** | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Kemampuan menggunakan teknologi di dalam pekerjaan | 15 | 20 | 0 | 0 | 60 | 60 | 0 | 0 | 120 | 3,42 | | Sangat Baik |
| 10 | Kecepatan memahami teknologi | 15 | 18 | 2 | 0 | 60 | 54 | 4 | 0 | 118 | 3,37 | | Sangat Baik |
| Rata-rata Ketrampilan Penggunaan Teknologi Informasi | | | | | | | | | | | | 3,39 | Sangat Baik | |

Sumber: Data Primer yang Diolah, 2021

Tabel 4.10 menunjukkan tentang ketrampilan penggunaan teknologi informasi dari para lulusan Program Studi Manajemen yang lulus pada Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020. Responden mempersepsikan lulusan sangat baik dengan rata-rata 3,39. Dimana kemampuan lulusan dalam menggunakan teknologi di dalam perusahaan saat ini sangat membantu kinerja dalam bekerja, 3,42. Sementara nilai lebih rendah, yaitu 3,37, tentang kecepatan memahami teknologi, responden juga mengkategorikan para lulusan sangat baik. Artinya bahwa kurikulum yang diberikan kepada lulusan selama menjadi mahasiswa di Program Studi Manajemen berhasil memberikan bekal dan kontibusi bagi kinerja lulusan dalam bekerja yang berkaitan dengan ketrampilan penggunaan teknologi informasi.

**Tabel 4.11. Komunikasi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pernyataan** | | **Frekwensi** | | | | **Frekwensi x Nilai** | | | | **Total** | **Rata-rata** | | **Kategori** |
| **SB** | **B** | **C** | **K** | **SB** | **B** | **C** | **K** |  |  | |  |
| **KOMUNIKASI** | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Kemampuan menyampaikan pendapat | 19 | 14 | 2 | 0 | 76 | 42 | 4 | 0 | 122 | 3,48 | | Sangat Baik |
| 12 | Sikap dalam berkomunikasi | 19 | 13 | 3 | 0 | 76 | 39 | 6 | 0 | 121 | 3,45 | | Sangat Baik |
| 13 | Kemampuan mendengarkan pendapat orang lain (rekan kerja) | 15 | 16 | 4 | 0 | 60 | 48 | 8 | 0 | 116 | 3,31 | | Sangat Baik |
| Rata-rata Komunikasi | | | | | | | | | | | | 3,41 | Sangat Baik | |

Sumber: Data Primer yang Diolah, 2021

Tabel 4.11 menunjukkan tentang kemampuan berkomunikasi para lulusan dalam lingkungan pekerjaan. Dapat dilihat bahwa para responden memberikan nilai rata-rata untuk Komunikas yaitu 3,41 , yaitu sangat baik kepada para lulusan Program Studi Manajemen yang lulus pada Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020. Lulusan sangat baik dalam kemampuannya menyampaikan pendapat, mempunyai sikap yang sangat baik ketika berkomunikasi di tempat kerja dan yang penting juga adalah kemampuan para lulusan untuk dapat dan mau mendengarkan pendapat orang lain/rekan kerja dinilai sangat baik. Hal ini menunjukkan kinerja Kurikulum dan sistim maupun model pembelajaran yang diberikan selama studi di Program Studi Manajemen dapat memberikan bekal dan memberikan ketrampilan bagi lulusan.

**Tabel 4.12. Kerjasama Tim**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pernyataan** | | **Frekwensi** | | | | **Frekwensi x Nilai** | | | | **Total** | **Rata-rata** | **Kategori** |
| **SB** | **B** | **C** | **K** | **SB** | **B** | **C** | **K** |  |  |  |
| **KERJASAMA TIM** | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Kemampuan bekerjasama dengan rekan kerja (tim kerja) | 11 | 23 | 1 | 0 | 44 | 69 | 2 | 0 | 115 | 3,28 | Sangat Baik |
| 15 | Komitmen dalam mencapai tujuan perusahaan bersama rekan kerja (tim kerja) (Kerjasama tim) | 12 | 22 | 1 | 0 | 48 | 66 | 2 | 0 | 116 | 3,31 | Sangat Baik |
| 16 | Kemampuan menerima rekan kerja dalam tim | 15 | 20 | 0 | 0 | 60 | 60 | 0 | 0 | 120 | 3,42 | Sangat baik |
| 17 | Kemampuan mendukung rekan kerja dalam tim | 15 | 20 | 0 | 0 | 60 | 60 | 0 | 0 | 120 | 3,42 | Sangat Baik |
| 18 | Kemampuan untuk mengalah demi tim kerja | 9 | 26 | 0 | 0 | 36 | 78 | 0 | 0 | 114 | 3,25 | Sangat Baik |
| Rata-rata Kerjasama Tim | | | | | | | | | | | 3,33 | Sangat Baik |

Sumber: Data Primer yang Diolah, 2021

Tabel 4.12 di atas menunjukkan persepsi responden tentang kemampuan kerjasama tim lulusan Program Studi Manajemen yang lulus pada Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020. Lulusan dinilai sangat baik pada variabel ini, dengan angka 3,33. Kemampuan bekerjasama dengan rekan kerja (tim kerja), nilai 3,28, komitmen dalam mencapai tujuan perusahaan bersama rekan kerja (tim kerja) (Kerjasama tim), nilai 3,31, kemampuan menerima rekan kerja dalam tim, kemampuan mendukung rekan kerja dalam tim, nilai 3,42, kemampuan untuk mengalah demi tim kerja, dengan nilai 3,25. Semuanya dinilai dalam kategori sangat baik. Dalam bekerja dalam sebuah perusahaan, untuk mencapai tujuan perusahaan dibutuhkan kerjasama tim. Kerjasama tim adalah hal yang mutlak untuk mencapai tujuan. Ini dapat disimpulkan bahwa kurikulum yang diberikan kepada lulusan Program Studi Manajemen sudah dapat memberikan bekal yang baik terutama dalam kemampuan bekerjasama dengan tim.

**Tabel 4.13. Pengembangan Diri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pernyataan** | | **Frekwensi** | | | | | **Frekwensi x Nilai** | | | | | **Total** | | **Rata-rata** | | | **Kategori** | |
| **SB** | **B** | **C** | **K** | **SB** | | **B** | **C** | **K** |  | |  | | |  | |
| **PENGEMBANGAN DIRI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Kesadaran untuk meningkatkan pengetahuan baru dalam bekerja | 13 | 19 | 3 | 0 | 52 | | 57 | 6 | 0 | 115 | | 3,28 | | | Sangat Baik | |
| 20 | Kesadaran untuk meningkatkan skill dan ketrampilan kerja | 15 | 20 | 0 | 0 | 60 | | 60 | 0 | 0 | 120 | | 3,42 | | | Sangat Baik | |
| 21 | Kesadaran untuk mengurangi kelemahan atau kekurangan dalam bekerja | 12 | 23 | 0 | 0 | 48 | | 69 | 0 | 0 | 117 | | 3,34 | | | Sangat Baik | |
| 22 | Kesadaran untuk meningkatkan potensi diri | 12 | 23 | 0 | 0 | 48 | | 69 | 0 | 0 | 117 | | 3,34 | | | Sangat Baik | |
| Rata-rata Kerjasama Tim | | | | | | | | | | | | | | | 3.32 | | Sangat Baik | |

Sumber: Data Primer yang Diolah, 2021

Tabel 4.13 menjelaskan tentang variabel pengembangan diri. Ini adalah variabel terakhir. Pada variabel ini, para responden memberikan nilai sangat baik, yaitu 3,32. Lulusan Program Studi Manajemen yang lulus pada Se,ester Gasal dan Genap TA. 2019/2020 mempunyai kesadaran untuk meningkatkan pengetahuan baru dalam bekerja, kesadaran untuk meningkatkan skill dan ketrampilan kerja, kesadaran untuk mengurangi kelemahan atau kekurangan dalam bekerja, dan kesadaran untuk meningkatkan potensi diri, semuanya dinilai sangat baik oleh responden pengguna lulusan.

**Tabel 4.14. Ranking Variabel Kinerja LUlusan**

**Program Studi Manajemen FEB Unika Soegijapranata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ranking** | **Variabel** | **Rata-rata**  **nilai** |
| 1 | Integritas | 3,73 |
| 2 | Komunikasi | 3,41 |
| 3 | Keahlian Manajerial dan Profesional | 3,40 |
| 4 | Ketrampilan Penggunaan Teknologi Informasi | 3,39 |
| 5 | Kerjasama Tim | 3,33 |
| 6 | Pengembangan Diri | 3,32 |
| 7 | Bahasa Inggris | 2,81 |

Sumber: Data Primet yang Diolah, 2021

Dari ke-tujuh variabel, yaitu integritas (etika dan moral), keahlian manajerial dan professional, bahasa Inggris, ketrampilan penggunaan teknologi informasi, komunikasi, kerjasama tim dan pengembagan diri rata-ratanya adalah 3,34, dengan kategori sangat baik. Jika dibandingkan dengan penelitian tahun lalu, nilai rata-rata untuk ke-tujuh variable lebih tinggi, yaitu 3,38, meskipun masih dalam kategori sangat baik.

Variabel integritas dalam penelitian tahun ini dan penelitian tahun lalu masih menepati urutan nomor satu. Untuk penelitian tahun ini bahkan mendapatkan nilai 3,73. Hal ini tentu saja menunjukkan bahwa lulusan manajemen mempunyai integritas yang sangat baik. Bahkan ini yang paling menonjol dibandingakan dengan variabel lain. Di dalam kurikulum yang dibangun di Program Studi Manajemen, baik dalam matakuliah yang ditawarkan seperti matakuliah Etika Bisnis, Religiusitas, dan di dalam metode pembelajaran dan nilai-nilai yang dijunjung dalam visi Program Studi ini betul-betul melekat dan masuk ke dalam mahasiswa dan lulusan. Sementara kegiatan di luar kurikulumpun juga sangat memberikan peranan bagi terbentuknya variabel integritas ini, seperti kegiatan Teologi Moral, ini menjadi kegiatan di tingkat fakultas. Juga kegiatan mahasiswa baru seperti PTMB, LKTD, ATGW, ELWO pun memberikan kontribusi yang besar ke dalam diri individu mahasiswa dan lulusan. Nilai-nilai integritas, kerjasama tim, keperdulian dengan sesama dan orang lain, kepempimpinan dan manajerial sudah dibentuk di awal-awal semester. Selama studi selain kurikulum, juga metode pembelajaran pasti sangat memberikan kontribusi bagi terciptanya kinerja lulusan Program Studi Manajemen.

Di Program Studi Manajemen diterapkan juga Sistem 1000 poin, dimana mahasiswa diminta mengumpulkan poin untuk beberapa kegiatan, seperti: Kegiatan Dasar 425 poin, yang terbagi dalam PTMB, 75 pint, LKTD 75 poin, ATGW 75 poin, ELWO, 75 poin, Teologi Moral 75 poin. Kegiatan Lanjutan terdiri dari kegiatan penalaran dan keilmuan, pengembangan potensi diri dan minat bakat, kesejahteraan mahasiswa dan pengabdian masyarakat, kepimpinan dan organisasi, dengan total poin 575 poin. Ini tentu saja menjadikan bekal bagi mahasiwa untuk menerima berbagai macam ketampilan dan pengalaman yang pasti akan mempengaruhi kinerja individu mahasiswa di dalam dunia kerja.

**BAB V**

**KESIMPULAN**

1. **Kesimpulan**

Kesimpulan di bawah ini diambil berdasarkan hasil dan pembahasan yang sudah diuraikan di bab sebelumnya. Kesimpulan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Responden (pimpinan atau atasan langsung) mempersepsikan lulusan Program Studi Manajemen yang lulus pada Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020 adalah sangat baik, dengan nilai rata-rata dari ketujuh variabel 3,34. Ketujuh variabel tersebut yaitu: (1) Integritas (etika dan moral), (2) Keahlian manajerial dan professional, (3) Kemampuan Bahasa Inggris, (4) Ketrampilan penggunaan teknologi informasi, (5) Komunikasi, (6) Kerjasama tim dan (7) Pengembagan diri.
2. Nilai dari masing-masing variabel yaitu: (1) Integritas (etika dan moral) dengan nilai 3,73; (2) Keahlian manajerial dan profesional 3,405; (3) Kemampuan Bahasa Inggris 2,81; (4) Ketrampilan Penggunaan Teknologi Informasi 3,39; (5) Komunikasi 3,41; (6) Kerjasama Tim 3,33; dan (7) Pengembangan diri 3,32.
3. Variabel yang tertinggi adalah Integritas (etika dan moral) dan variabel terendah yaitu Kemampuan Bahasa Inggris.
4. **Saran**

Saran yang dapat dijadikan usulan perbaikan dan masukan bagi Pengelola Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata, adalah sebagai berikut:

1. Dari ke-tujuh variabel yang diteliti dalam penelitian ini variabel Ketrampilan berbahasa Inggris mendapatkan urutan terakhir atau terendah di bandingkan variabel lainnya, meskipun rata-rata kemampuan berbahsa Inggris dipersepsikan baik dengan nilai 2,8. Ini perlu menjadi prioritas dalam pengembangan kurikulum dan bentuk pembelajaran bagi mahasiswa nantinya. Terutama kurikulum dan model pembelajaran yang memberikan yang lebih fokus dalam meningkatkan kemampuan berbicara dalam Bahasa Inggris, terutama dalam perkuliahan, penugasan, baik paper maupun presentasi.
2. Program dan kegiatan seperti ATGW, ELWO, LKTD, Teologi Moral, penilaian 1000 point, kuliah Etika Bisnis, magang, kegiatan kemahasiswaan lewat HMPSM, (seminar, kuliah umum, berbagai macam kegiatan yang membutuhkan kepanitian), KKN dan KKU, juga KKL harus dipertahankan agar tetap ada oleh Program Studi Manajemen; kegiatan tersebut di atas masuk dalam kurikulum yang ada dan juga kegiatan non-kurikulum. Hal ini harus tetap dilakukan dan dipertahankan mengingat ke-enam variabel yang lain alumni Program Studi Manajemen yang lulus pada Semester Gasal dan Genap TA. 2019/2020 dinilai sangat baik, dengan nilai rat-rata 3,34. Melalui kegiatan tersebut mahasiswa juga alumni ditempa sikap dan ketrampilannya (softskill), yang terbukti ketujuh variabel dalam penelitian ini dinilai sangat baik dan baik, khusus untuk variabel Kemampuan Bahasa Inggris.

**DAFTAR PUSTAKA**

BAN PT, *Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Program Studi*, Jakarta, 2019

Jurnal Lingkar Widyaiswara (www.juliwi.com) Edisi 1 No. 4, Oktober – Desember 2014, p.92 – 103, ISSN: 2355-4118

KBBI online Edisi V, alamat website www.kemendikbud.go.id

KBBI online Edisi V, alamat website [www.kemendikbud.go.id](http://www.kemendikbud.go.id)

Kottler,Philip, *Manajemen Pemasaran, Analisis, Perencanaan, Implementasi dan Pengandalian*, Edisi Kelima, Erlangga, Jakarta ,1997 , hlm. 164

Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, Kamus Besar Bahasa Indonesia, Balai Pustaka, Jakarta, 2001, hlm. 304

**LAMPIRAN**

**KUESIONER PENELITIAN**

Bapak/Ibu/Saudara pengguna lulusan Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata yang terhormat, kami selaku tim studi pelacakan (*tracer study*) pengguna lulusan FEB Unika Program Studi Manajemen akan mengadakan survey untuk mendapatkan umpan balik (tanggapan) dari pengguna lulusan. Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya perbaikan dalam kegiatan perkuliahan/pembelajaran Program Studi Manajemen FEB Unika Soegijapranata serta mengetahui kualifikasi lulusan yang diharapkan oleh dunia kerja.

Untuk itu kami mohon ijin untuk mendapatkan tanggapan Bapak/Ibu/Saudara penggunan lulusan melalui kuesioner berikut. Atas kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu/Saudara kami mengucapkan banyak terimakasih.

Hormat kami,

**Tim Studi Pelacakan (*Tracer Study*) Pengguna Lulusan**

**Program Studi Manajemen**

**FEB Unika Soegijapranata**

Dr. Widuri Kurniasari, SE, Msi

**IDENTITAS RESPONDEN**

1. Nama Responden ………………………………………………….
2. Nama Perusahaan …………………………………………………..
3. Alamat Perusahaan …………………………………………………..
4. Jenis Usaha …………………………………………………..
5. Nama Lulusan Manajemen yang bekerja di perusahaan ini……………………………

**PERTANYAAN:**

Bagaimana lulusan manajemen selama bekerja di perusahaan ini:

1. Kejujuran (Integritas, etika dan moral)
2. Sangat Baik
3. Baik
4. Cukup
5. Kurang
6. Konsistensi nilai-nilai dan tindakan (Integritas, etika dan moral)
7. Sangat Baik
8. Baik
9. Cukup
10. Kurang
11. Mempunyai keinginan untuk menunjukkan sikap kerja yang baik (keahlian manajerial dan profesioanal)
12. Sangat Baik
13. Baik
14. Cukup
15. Kurang
16. Kinerja selama berkerja di perusahaan (keahlian manajerial dan profesioanal)
17. Sangat Baik
18. Baik
19. Cukup
20. Kurang
21. Mempunyai keinginan untuk sentiasa mengejar kesempatan dalam pengembangan profesi (keahlian manajerial dan profesioanal)
22. Sangat Baik
23. Baik
24. Cukup
25. Kurang
26. Mengejar kualitas dan cita-cita profesi (keahlian manajerial dan profesioanal)
27. Sangat Baik
28. Baik
29. Cukup
30. Kurang
31. Kemampuan berbahasa iggris secara lisan (bahasa Inggris)
32. Sangat Baik
33. Baik
34. Cukup
35. Kurang
36. Kemampuan berbahasa inggris secara tulisan (bahsa inggris)
37. Sangat Baik
38. Baik
39. Cukup
40. Kurang
41. Kemampuan menggunakan teknologi di dalam pekerjaan (ketrampilan penggunaan teknologi informasi)
42. Sangat Baik
43. Baik
44. Cukup
45. Kurang
46. Kecepatan memahami teknologi (ketrampilan penggunaan teknologi informasi)
47. Sangat Baik
48. Baik
49. Cukup
50. Kurang
51. Kemampuan menyampaikan pendapat (komunikasi)
52. Sangat Baik
53. Baik
54. Cukup
55. Kurang
56. Sikap dalam berkomunikasi (komunikasi)
57. Sangat Baik
58. Baik
59. Cukup
60. Kurang
61. Kemampuan mendengarkan pendapat orang lain (rekan kerja) (komunikasi)
62. Sangat Baik
63. Baik
64. Cukup
65. Kurang
66. Kemampuan bekerjasama dengan rekan kerja (tim kerja) (Kerjasama tim)
67. Sangat Baik
68. Baik
69. Cukup
70. Kurang
71. Komitmen dalam mencapai tujuan perusahaan bersama rekan kerja (tim kerja) (Kerjasama tim)
72. Sangat Baik
73. Baik
74. Cukup
75. Kurang
76. Kemampuan menerima rekan kerja dalam tim (Kerjasama tim)
77. Sangat Baik
78. Baik
79. Cukup
80. Kurang
81. Kemampuan mendukung rekan kerja dalam tim (Kerjasama tim)
82. Sangat Baik
83. Baik
84. Cukup
85. Kurang
86. Kemampuan untuk mengalah demi tim kerja (Kerjasama tim)
87. Sangat Baik
88. Baik
89. Cukup
90. Kurang
91. Kesadaran untuk meningkatkan pengetahuan baru dalam bekerja (pengembangan diri)
92. Sangat Baik
93. Baik
94. Cukup
95. Kurang
96. Kesadaran untuk meningkatkan skill dan ketrampilan kerja (pengembangan diri)
97. Sangat Baik
98. Baik
99. Cukup
100. Kurang
101. Kesadaran untuk mengurangi kelemahan atau kekurangan dalam bekerja (pengembangan diri)
102. Sangat Baik
103. Baik
104. Cukup
105. Kurang
106. Kesadaran untuk meningkatkan potensi diri (pengembangan diri)
107. Sangat Baik
108. Baik
109. Cukup
110. Kurang

**Lampiran : indentitas Lulusan**

**IDENTITAS LULUSAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Lulusan | : | ...................................................................... |
| 2. | Nama dan    Alamat Instansi | : | ......................................................................  ...................................................................... |
| 3. | Jabatan | : |  |
| 4. | Bidang Usaha /Jenis Usaha | : | ...................................................................... |
| 5. | Nomer Telp: ............................... |  | HP: ..............................................................  Email: ........................................................... |
| 6. | Tahun masuk Program Studi ke Manajemen Unika Soegijapranata  Lulus dari Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata | :  : | .....................................................................  ...................................................................... |
| 7. | Waktu yang dibutuhkan untuk memperoleh pekerjaan pertama kali setelah lulus | : | ............................ bulan |
| 8. | Gaji kotor per bulan | : | Rp. ........................................ |

**LAMPIRAN**

**PENGANTAR**

Bapak/Ibu/Saudara pengguna lulusan Program Studi Manajemen Universitas Katolik Soegijapranata yang terhormat, kami selaku tim studi pelacakan (*tracer study*) pengguna lulusan FEB Unika Program Studi Manajemen akan mengadakan survey untuk mendapatkan umpan balik (tanggapan) dari pengguna lulusan yang berkaitan guna perbaikan dalam kegiatan perkuliahan/pembelajaran Program Studi Manajemen FEB Unika Soegijapranata serta kualifikasi lulusan yang diharapkan oleh dunia kerja. Untuk itu kami mohon ijin untuk mendapatkan tanggapan Bapak/Ibu/Saudara penggunan lulsan melalui kuesioner berikut. Atas kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu/Saudara kami mengucapkan banyak terimakasih.

Hormat kami,

**Tim Studi Pelacakan (*Tracer Study*) Pengguna Lulusan**

**Program Studi Manajemen**

**FEB Unika Soegijapranata**

Dr. Widuri Kurniasari, SE,. MSi

**IDENTITAS PENGGUNA LULUSAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Pengguna Lulusan | : | ...................................................................... |
| 2. | Nama dan    Alamat Instansi | : | ......................................................................  ...................................................................... |
| 3. | Jabatan | : |  |
| 4. | Bidang Usaha /Jenis Usaha | : | ...................................................................... |
| 5. | Nomer Telp: ............................... |  | HP: ..............................................................  Email: ........................................................... |
| 6. | Nama Lulusan yang bekerja di instansi Bpk/Ibu/Saudara | : | .....................................................................  .....................................................................  ..................................................................... |
| 6. | Stempel instansi /perusahaan | : |  |

**Petunjuk:**

Kuesioner ini mohon diisi dengan *centhang* pada kolom jawaban yang dipilih.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Tanggapan Pihak Pengguna** | | | |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| **(%)** | **(%)** | **(%)** | **(%)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 | Integritas (etika dan moral) |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) |  |  |  |  |
| 3 | Bahasa Inggris |  |  |  |  |
| 4 | Penggunaan Teknologi Informasi |  |  |  |  |
| 5 | Komunikasi |  |  |  |  |
| 6 | Kerjasama tim |  |  |  |  |
| 7 | Pengembangan diri |  |  |  |  |
| Total | | (a) | (b) | (c) | (d) |

Mohon kritik dan saran bagi pengembangan Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata :

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

==============terimakasih atas kerjasama yang baik====================

**Lampiran : indentitas Lulusan**

**IDENTITAS LULUSAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Lulusan | : | ...................................................................... |
| 2. | Nama dan    Alamat Instansi | : | ......................................................................  ...................................................................... |
| 3. | Jabatan | : |  |
| 4. | Bidang Usaha /Jenis Usaha | : | ...................................................................... |
| 5. | Nomer Telp: ............................... |  | HP: ..............................................................  Email: ........................................................... |
| 6. | Tahun masuk Program Studi ke Manajemen Unika Soegijapranata  Lulus dari Program Studi Manajemen Unika Soegijapranata | :  : | .....................................................................  ...................................................................... |
| 7. | Waktu yang dibutuhkan untuk memperoleh pekerjaan pertama kali setelah lulus | : | ............................ bulan |
| 8. | Gaji kotor per bulan | : | Rp. ........................................ |