

KUESIONER

“Pengaruh Tingkat Kesesuaian Antara Persepsi Tentang Suatu Keinginan Untuk Ikut Berpartisipasi Dengan Suatu Kesempatan Untuk Berpartisipasi Terhadap Kinerja Manajerial : Motivasi Sebagai Variabel Intervening.”

BAGIAN 1

Identitas Responden

No Responden :.....(Diisi oleh surveyor)

Usia :.....th

Jenis Kelamin : Laki-laki / Wanita

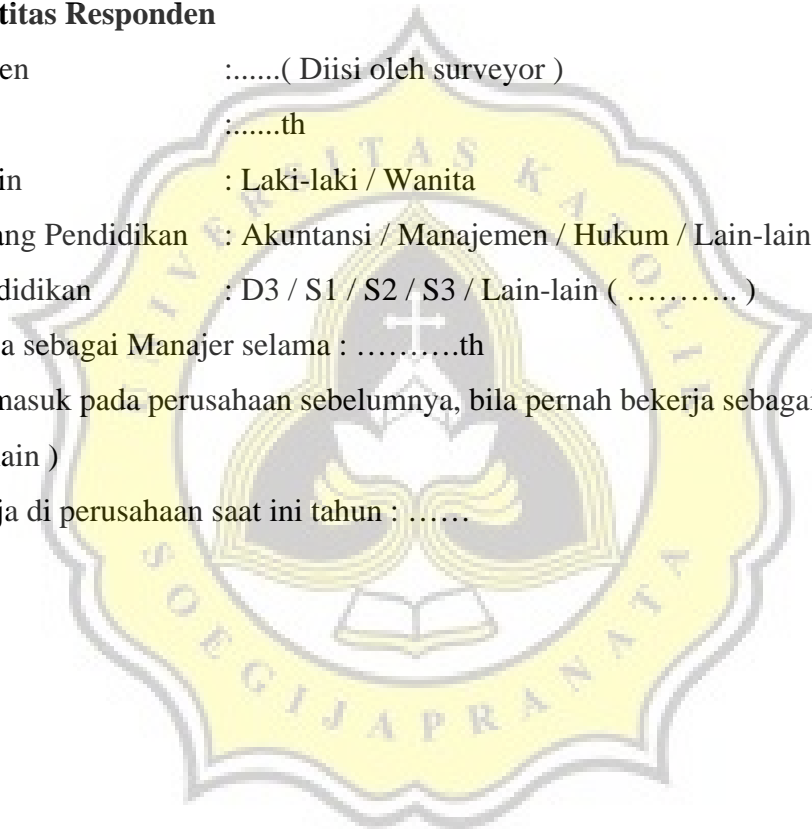
Latar Belakang Pendidikan : Akuntansi / Manajemen / Hukum / Lain-lain (.....)

Tingkat Pendidikan : D3 / S1 / S2 / S3 / Lain-lain (.....)

Telah bekerja sebagai Manajer selama :th

(termasuk pada perusahaan sebelumnya, bila pernah bekerja sebagai manajer di perusahaan lain)

Mulai bekerja di perusahaan saat ini tahun :



Instrumen Kinerja Manajerial (Mahoney, 1963).

Jawaban atas pertanyaan berikut ini dapat digunakan untuk mengukur kinerja Anda akhir-akhir ini untuk setiap bidang berikut ini, dengan menuliskan nomor diantara 1 sampai dengan 7 sesuai dengan skala yang menurut Anda paling tepat, dengan ketentuan bahwa :

Kinerja
dibawah rata-rata

Kinerja
rata-rata

Kinerja
diatas rata-rata

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

No.	Bidang	Skor
1.	Perencanaan Kinerja Anda dalam menentukan tujuan, kebijakan dan tindakan atau pelaksanaan, penjadwalan kerja, penganggaran, merancang prosedur, pemrograman...	...
2.	Investigasi Kinerja Anda dalam menentukan, mengumpulkan dan menyampaikan informasi, untuk catatan, laporan, dan rekening, mengukur hasil, menentukan persediaan, analisis pekerjaan...	...
3.	Pengkoordinasian Kinerja Anda dalam tukar menukar informasi dengan manajer di bagian organisasi yang lain untuk mengkaitkan dan menyesuaikan program, memberitahu bagian lain, hubungan dengan manajer lain...	...

4.	<p>Evaluasi</p> <p>Kinerja Anda dalam menilai dan mengukur proposal, kinerja yang diamati atau dilaporkan, penilaian pegawai, penilaian catatan hasil, penilaian laporan keuangan, pemeriksaan produk...</p>	...
5.	<p>Pengawasan</p> <p>Kinerja Anda dalam mengarahkan, memimpin dan mengembangkan bawahan Anda; membimbing, melatih, dan menjelaskan peraturan kerja pada bawahan; memberikan tugas pekerjaan dan menangani keluhan...</p>	...
6.	<p>Pemilihan staff</p> <p>Kinerja Anda dalam mempertahankan angkatan kerja di bagian Anda; merekrut, mewawancarai dan memilih pegawai baru; menempatkan, mempromosikan dan memutasi pegawai...</p>	...
7.	<p>Negosiasi</p> <p>Kinerja Anda dalam melakukan pembelian, penjualan atau melakukan kontrak untuk barang dan jasa, menghubungi pemasok, tawar menawar dengan wakil penjualan, tawar menawar secara kelompok...</p>	...
8.	<p>Perwakilan</p> <p>Kinerja Anda dalam menghadiri pertemuan dengan perusahaan lain, pertemuan intern, pidato untuk acara-acara kemasyarakatan, pendekatan ke masyarakat, mempromosikan tujuan umum perusahaan Anda...</p>	...
9.	<p>Evaluasi kinerja Bapak / Ibu secara keseluruhan</p>	...

Instrumen Motivasi (Stephen P. Robbins)

Mohon Anda mengukur motivasi kerja dengan mengisi salah satu angka di antara 1 sampai dengan 7 sesuai dengan skala yang menurut Anda paling tepat, dengan ketentuan sebagai berikut :

Sangat tidak
mungkin

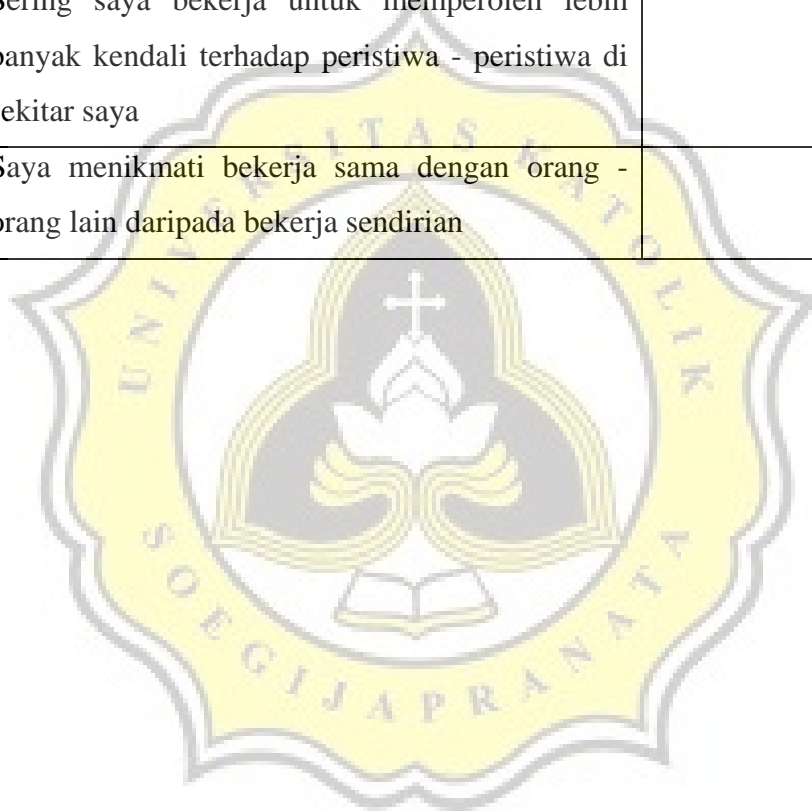
Mungkin

Sangat mungkin

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

No.	Keterangan	Skor
1.	Saya berusaha sangat keras untuk memperbaiki kinerja masa lalu saya pada pekerjaan	...
2.	Saya menikmati persaingan dan kemenangan	...
3.	Ternyata saya sering berbicara dengan mereka di sekitar saya mengenai hal - hal yang bukan urusan pekerjaan	...
4.	Saya menikmati suatu tantangan yang sukar	...
5.	Saya menikmati bila dibebani tanggung jawab	...
6.	Saya ingin disukai oleh orang - orang lain	...
7.	Saya ingin mengetahui bagaimana saya mencapai kemajuan ketika saya menyelesaikan tugas - tugas	...
8.	Saya menghadapi orang - orang yang melakukan hal - hal yang tidak saya sepakati	...
9.	Saya cenderung membina hubungan yang karib dengan rekan sekerja	...
10.	Saya menikmati dalam menentukan dan mencapai tujuan - tujuan yang realitis	...

11.	Saya menikmati dalam mempengaruhi orang - orang lain untuk memperoleh jalan saya	...
12.	Saya menikmati termasuk dalam kelompok - kelompok dan organisasi - organisasi	...
13.	Saya menikmati kepuasan dalam menyelesaikan suatu tugas yang sukar	...
14.	Sering saya bekerja untuk memperoleh lebih banyak kendali terhadap peristiwa - peristiwa di sekitar saya	...
15.	Saya menikmati bekerja sama dengan orang - orang lain daripada bekerja sendirian	...



Instrumen Tingkat Keselarasan Partisipasi

Pernyataan-pernyataan dibawah ini digunakan untuk menjelaskan tingkat keselarasan (*congruence*) dimensi keadilan di perusahaan Anda. Anda diminta untuk mengisi dua kolom dalam satu pernyataan yang sama, kolom - kolom tersebut adalah :

1. Kolom pada skor harapan

Skor harapan berhubungan dengan kebutuhan atau keinginan Anda.

2. Kolom pada skor aktual

Skor actual berhubungan dengan keadaan yang sesungguhnya terjadi dalam perusahaan dimana Anda bekerja.

SKOR HARAPAN							PERNYATAAN	SKOR AKTUAL						
STS			SS					STS			SS			
1	2	3	4	5	6	7	1. Saya memerlukan waktu, diluar jam kerja normal saya untuk menyiapkan anggaran di unit.	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	2. Saya bekerjasama dengan atasan dalam mempersiapkan anggaran unit saya.	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	3. Saya bekerjasama dengan bawahan untuk mempersiapkan anggaran unit saya.	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	4. Saya bekerjasama dengan staf keuangan dalam mempersiapkan anggaran unit saya.	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	5. Saya berkonsultasi mengenai faktor tertentu yang mungkin akan masuk dalam anggaran yang sedang saya buat.	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	6. Anggaran baru mencakup perubahan yang saya sarankan.	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	7. Anggaran tidak akan disahkan sampai saya merasa puas dengan anggaran	1	2	3	4	5	6	7

							tersebut.									
1	2	3	4	5	6	7	8. Saya memiliki kesulitan mewujudkan anggaran yang sesuai untuk unit saya.	1	2	3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	9. Saya memperlihatkan perbandingan kinerja aktual dan kinerja yang dianggarkan kepada unit lain.	1	2	3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	10. Saya meminta masukan dari superior (atasan saya) mengenai cara mencapai anggaran.	1	2	3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	11. Saya mempersiapkan laporan perbandingan hasil aktual dengan anggaran.	1	2	3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	12. Metode yang saya gunakan untuk mencapai kinerja yang dianggarkan diterima oleh subordinat tanpa dipertanyakan lagi.	1	2	3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	13. Metode yang saya gunakan untuk mencapai kinerja budget tidak diterima oleh subordinat tanpa dipertanyakan terlebih dahulu.	1	2	3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	14. Atasan akan menunjukkan ketidakpuasan terhadap saya ketika anggaran pada unit saya tidak tercapai.	1	2	3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	15. Ketika atasan membahas efisiensi saya sebagai manajer, anggaran merupakan salah satu topiknya.	1	2	3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	16. Saya meminta asisten dari departemen yang fokus pada masalah penganggaran.	1	2	3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	17. Saya diminta untuk memberikan penjelasan tertulis mengenai penyebab	1	2	3	4	5	6	7		

								varian anggaran yang besar.								
1	2	3	4	5	6	7		18. Saya menggunakan anggaran untuk merencanakan aktivitas dalam unit.	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7		19. Secara personal saya menginvestigasi varian anggaran yang terjadi dalam unit	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7		20. Saya menggunakan anggaran untuk mengevaluasi bawahan.	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7		21. Saya menyadari perlunya anggaran untuk mengalokasikan beberapa aktivitas kedalam akun lain ketika dana anggaran telah habis.	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7		22. Saya harus merubah hal yang berkaitan dengan operasi untuk mengurangi varian anggaran.	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7		23. Masalah anggaran disebutkan dalam diskusi informal.	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7		24. Saya memberikan pemikiran saya dalam menghadapi masalah anggaran.	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7		25. Saya memberikan saran terhadap perbaikan system anggaran.	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7		26. Sistem penganggaran diubah berdasarkan saran yang saya berikan.	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7		27. Anggaran memungkinkan saya menjadi lebih fleksibel.	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7		28. Anggaran memungkinkan saya menjadi lebih inovatif.	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7		29. Anggaran memungkinkan saya untuk mempertahankan kesuksesan saya sebagai manajer.	1	2	3	4	5	6	7	

1	2	3	4	5	6	7	30. Anggaran memungkinkan saya menjadi manajer yang lebih baik.	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	--------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---

*STS: Sangat Tidak Setuju; SS: Sangat Setuju

