

**LAMPIRAN 1**  
**HASIL WAWANCARA PRA SURVEY DENGAN DIREKTUR (PEMILIK)**  
**CV. JASA TRITUNGGAL SEMARANG**

Kamis, 8 Maret 2018

Berdasarkan hasil wawancara dengan pemilik CV. Jasa Tritunggal Semarang yaitu Ibu Anastasia Sri Lestari bahwa beliau sangat tertarik dengan artikel yang diajukan oleh penulis mengenai kompensasi yaitu penentuan gaji pokok karyawan. Beliau menjelaskan bahwa di perusahaan yang sedang berjalan selama ini masih menggunakan sistem yang menurut beliau sangat konvensional yaitu berdasar pada upah minimum daerah tersebut. Bahkan dalam pemberian gaji masih menggunakan uang tunai yang dimasukkan ke dalam amplop yang dibagikan tiap karyawan. Beliau menjelaskan bahwa pemberian gaji saat ini belum memiliki dasar yang jelas hanya berdasar pada pabrik-pabrik sekitar lingkungan perusahaan. Dalam masa perjalanan perusahaan, Direktur mengatakan bahwa seringkali perusahaan mendapat kritikan mengenai pemberian gaji pada karyawan operasi yang berbeda dan berujung pada turnover yang tinggi pada bagian karyawan operasi perusahaan. Selain itu, pemilik juga mengatakan dalam pemberian bonus seringkali berdasar ramai atau tidaknya barang masuk untuk pengolahan biji plastik kembali. Dengan demikian, pemilik sangat tertarik dengan penelitian ini karena merasa bahwa pemberian struktur gaji dapat memberi pengaruh penting untuk keberlangsungan perusahaan kedepannya. Pemilik perusahaan berharap dengan adanya penelitian mengenai usulan struktur gaji yang ada pada CV. Jasa Tritunggal Semarang ini dapat memperbaiki pemberian gaji pada karyawan dengan dasar yang jelas dan akurat sesuai dengan bobot pekerjaannya.

Mengetahui,

Anastasia Sri Lestari

**LAMPIRAN 2**  
**DESKRIPSI DAN SPESIFIKASI PEKERJAAN**

Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Spesifikasi Pekerjaan
Direktur	<p>Tugas: Memimpin dan membuat kebijakan perusahaan, Mengangkat dan memberhentikan karyawan, Menetapkan gaji karyawan, Menetapkan strategi agar visi dan misi perusahaan dapat tercapai.</p> <p>Wewenang: Mengevaluasi kinerja karyawan dan menentukan kebijakan.</p> <p>Kondisi Kerja: Senin-Jumat 09.00-16.00 WIB, berada di dalam ruangan khusus ber-AC, nyaman dan bersih.</p> <p>Risiko Kerja: Mengatasi bawahan yang sulit memahami sistem kerja</p>	<p>Pendidikan: S1</p> <p>Pengalaman: Berpengalaman di bidang sama, min 2 tahun</p> <p>Keterampilan Teknis: Membutuhkan keterampilan teknis terkait pekerjaannya dan dan pekerjaan lain</p> <p>Keterampilan Manajerial: Membutuhkan keterampilan manajerial untuk melakukan perencanaan dan pengelolaan</p> <p>Keterampilan <i>Problem Solving</i>: Membutuhkan keterampilan <i>problem solving</i> terkait pekerjaannya, pekerjaan lain, dan organisasi</p> <p>Keterampilan Komunikasi: Berkomunikasi lisan dengan sesama karyawan dan pelanggan</p>
Manajer Operasi	<p>Tugas: Memastikan operasional mesin berjalan dengan lancar, Memecahkan masalah bila ada konsumen komplain, Mengevaluasi kinerja karyawan, Membuat jadwal karyawan.</p> <p>Wewenang: Menegur karyawan yang melakukan kesalahan, Evaluasi kinerja karyawan</p> <p>Kondisi Kerja: Senin-Jumat 09.00-16.00 WIB, berada di dalam ruang produksi</p> <p>Risiko Kerja: Mengatasi bawahan yang susah untuk diberi masukan dan memahami sistem kerja</p>	<p>Pendidikan: S1</p> <p>Pengalaman: Berpengalaman di bidang sama, min 2 tahun</p> <p>Keterampilan Teknis: Membutuhkan keterampilan teknis terkait pekerjaannya dan dan pekerjaan lain</p> <p>Keterampilan Manajerial: Membutuhkan keterampilan manajerial untuk melakukan perencanaan dan pengelolaan</p> <p>Keterampilan <i>Problem Solving</i>: Membutuhkan keterampilan <i>problem solving</i> terkait pekerjaannya dan pekerjaan lain</p> <p>Keterampilan Komunikasi: Berkomunikasi lisan dengan sesama karyawan dan pelanggan</p>
Manajer Gudang	<p>Tugas: Memastikan semua bahan baku dan produk dari pelanggan aman</p> <p>Wewenang: Mengkoordinasi keluar masuk barang</p> <p>Kondisi Kerja: Senin-Jumat 09.00-16.00 WIB, berada di dalam ruangan ber-AC, bersih, dan nyaman</p> <p>Risiko Kerja: Mengatasi bawahan</p>	<p>Pendidikan: S1</p> <p>Pengalaman: Berpengalaman di bidang sama, min 2 tahun</p> <p>Keterampilan Teknis: Membutuhkan keterampilan teknis terkait pekerjaannya dan dan pekerjaan lain</p> <p>Keterampilan Manajerial: Membutuhkan keterampilan manajerial untuk melakukan perencanaan dan pengelolaan</p> <p>Keterampilan <i>Problem Solving</i>:</p>

Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Spesifikasi Pekerjaan
	yang susah untuk diberi masukan dan memahami sistem kerja	<p>Mebutuhkan keterampilan <i>problem solving</i> terkait pekerjaannya dan pekerjaan lain</p> <p>Keterampilan Komunikasi: Berkomunikasi lisan dengan sesama karyawan dan pelanggan</p>
Admin	<p>Tugas: Membuat laporan kas keuangan setiap harinya, menerima uang pembayaran dari pelanggan, menyetor uang ke bank.</p> <p>Kondisi Kerja: Senin-Jumat 09.00-16.00 WIB, berada di dalam ruangan ber-AC, memiliki meja khusus dengan kondisi yang bersih dan nyaman</p> <p>Risiko Kerja: Kesalahan dalam menginput data laporan kas keuangan yang akan merugikan perusahaan</p>	<p>Pendidikan: SMA/SMK</p> <p>Pengalaman: Berpengalaman di bidang sama, min 1 tahun</p> <p>Keterampilan Teknis: Mampu membuat pencatatan arus kas/ laporan keuangan dengan Ms. Excel</p> <p>Keterampilan <i>Problem Solving</i>: Membutuhkan keterampilan <i>problem solving</i> terkait pekerjaannya</p> <p>Keterampilan Komunikasi: Berkomunikasi lisan dengan sesama karyawan dan pelanggan</p>
Karyawan Operasi	<p>Tugas: Menjalankan mesin dan memastikan pekerjaan berjalan sesuai jadwal</p> <p>Wewenang: Melayani konsumen dengan baik dan memegang kepercayaan dari konsumen ketika sedang dilayani (memberikan jasa pelayanan)</p> <p>Kondisi Kerja: Senin-Jumat 09.00-16.00 WIB di ruang produksi</p> <p>Risiko Kerja: Melakukan kesalahan sehingga membuat konsumen komplain atas jasa yang diberikan</p>	<p>Pendidikan: SMP</p> <p>Pengalaman: Berpengalaman di bidang sama, min 6 bulan</p> <p>Keterampilan Teknis: Dapat melakukan keahlian dalam potong/ perawatan rambut khusus pria</p> <p>Keterampilan <i>Problem Solving</i>: Membutuhkan keterampilan <i>problem solving</i> terkait pekerjaannya</p> <p>Keterampilan Komunikasi: Berkomunikasi lisan dengan sesama karyawan dan pelanggan</p>
Karyawan Gudang	<p>Tugas : Mengatur penempatan barang keluar masuk</p> <p>Kondisi Kerja : Senin-Jumat 09.00-16.00 WIB di gudang</p>	<p>Pendidikan: SMP</p> <p>Pengalaman: Berpengalaman di bidang sama, min 6 bulan</p> <p>Keterampilan Teknis: Dapat menggunakan alat kerja secara benar</p> <p>Keterampilan <i>Problem Solving</i>: Membutuhkan keterampilan <i>problem solving</i> terkait pekerjaannya</p> <p>Keterampilan Komunikasi: Berkomunikasi lisan dengan sesama karyawan dan pelanggan</p>

**LAMPIRAN 3**  
**PEMBOBOTAN FAKTOR DAN SUBFAKTOR DENGAN METODE**  
**ANALYTICAL HIERARCHY PROCESS (AHP)**

**Keputusan Faktor dan Sub Faktor**

Dalam menempatkan karyawan pada jabatan ini, seberapa pentingkah:

Kriteria A	Skala									Skala									Kriteria B
	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Kemampuan											√							Keterampilan	
Kemampuan							√											Perilaku	
Keterampilan			√															Perilaku	

**Keputusan Sub Faktor Kemampuan**

Dalam hal kemampuan, seberapa pentingkah:

Kriteria A	Skala									Skala									Kriteria B
	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Pendidikan											√							Pengalaman Kerja	

**Keputusan Sub Faktor Keterampilan**

Dalam hal keterampilan, seberapa pentingkah:

Kriteria A	Skala									Skala									Kriteria B
	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Keterampilan Teknis			√															Keterampilan Manajerial	
Keterampilan Teknis							√											Keterampilan <i>Problem Solving</i>	
Keterampilan Teknis					√													Keterampilan Komunikasi	
Keterampilan Manajerial													√					Keterampilan <i>Problem Solving</i>	
Keterampilan Manajerial							√											Keterampilan Komunikasi	
Keterampilan <i>Problem Solving</i>							√											Keterampilan Komunikasi	

**Keputusan Sub Faktor Perilaku**

Dalam hal perilaku, seberapa pentingkah:

Kriteria A	Skala									Skala									Kriteria B
	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Ketelitian								√										Masa Kerja	

**LAMPIRAN 4**  
**HASIL ANALISIS REGRESI LINEAR SEDERHANA**

**Variables Entered/Removed<sup>a</sup>**

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	NRJ <sup>b</sup>	.	Enter

- a. Dependent Variable: Gaji Pokok Sekarang  
b. All requested variables entered.

**Model Summary**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.886 <sup>a</sup>	.784	.730	701805.470

- a. Predictors: (Constant), NRJ

**ANOVA<sup>a</sup>**

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1 Regression	7163209663569.331	1	7163209663569.331	14.544	.019 <sup>b</sup>
Residual	1970123669764.003	4	492530917441.001		
Total	9133333333333.334	5			

- a. Dependent Variable: Gaji Pokok Sekarang  
b. Predictors: (Constant), NRJ

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	-1026971.544	1001649.698		-1.025	.363
	NRJ	4933.502	1293.654	.886	3.814	.019

- a. Dependent Variable: Gaji Pokok Sekarang



**7.47%** PLAGIARISM  
APPROXIMATELY

## Report #12549717

BAB I PENDAHULUAN 1.1. Latar Belakang Masalah Menurut Dessler (2015:4) pengelolaan SDM meliputi lima fungsi yaitu perencanaan, pengorganisasian, membuat susunan staff, kepemimpinan, dan kontrol. Salah satu fungsi yaitu penyusunan staff untuk menentukan karakter orang yang harus dipekerjakan, merekrut pekerja yang ideal, melatih dan mengembangkan pekerja, menyusun standar kinerja, mengevaluasi serta memberikan kompensasi kepada pekerja. Setiap jabatan di dalam perusahaan memiliki deskripsi maupun spesifikasi pekerjaan masing-masing yang telah ditentukan perusahaan, termasuk kompensasi yang akan diberikan atas tanggung jawabnya. Dalam proses perkembangan perusahaan, akan muncul permasalahan mengenai efisiensi dalam pembiayaan tenaga kerja yang harus dilakukan evaluasi jabatan. Evaluasi jabatan adalah sebuah proses untuk menentukan nilai relatif sesuatu jabatan dalam hubungannya dengan jabatan lain (Sukwadi & Okteваны 2016:1). Perusahaan jasa daur ulang plastik CV. Jasa Tritunggal merupakan perusahaan daur ulang plastik yang telah berdiri selama 14 tahun dan telah bergabung bersama ADUPI. Perusahaan ini berlokasi di Jl. Raya Mranggen KM17,6. Di dalam perusahaan ini terdapat 5 jabatan dengan 3 level berbeda yang diisi oleh 20 karyawan. Untuk saat ini, perusahaan belum memiliki sistem penggajian yang jelas untuk