

KUESIONER
PENGARUH IKLIM PEMBELAJARAN ORGANISASIONAL TERHADAP
PERILAKU MENYIMPANG KARYAWAN DAN KEPUASAN KERJA
KARYAWAN

(Studi Empiris Pada Hotel Berbintang di Semarang)
(Sumber : Eny Rahmani dan Marno Nugroho, Tahun 2005)

Jenis kelamin Anda :

- Pria Wanita

Pendidikan :

- SLTP Akademi
 SLTA Sarjana

Lama bekerja :tahun.

Usia :tahun.

Berilah tanda silang (x) pada jawaban sesuai dengan situasi yang Anda hadapi.

| | | | | |
|---------------------|--------------|-----------|--------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| STS | TS | R | S | SS |
| Sangat Tidak Setuju | Tidak Setuju | Ragu-ragu | Setuju | Sangat Setuju |

A. KEPUASAN KERJA

| No | Pernyataan | STS | TS | R | S | SS |
|----|---|-----|----|---|---|----|
| 1 | Saya menyukai pekerjaan saya | | | | | |
| 2 | Saya puas dengan pekerjaan saya | | | | | |
| 3 | Pekerjaan saya sangat tepat bagi saya | | | | | |
| 4 | Sesekali saya tidak puas dengan pekerjaan saya tetapi saya tidak tahu apa yang mesti saya lakukan | | | | | |

| No | Pernyataan | STS | TS | R | S | SS |
|----|--|-----|----|---|---|----|
| 5 | Saya tidak puas dengan pekerjaan saya karena saya selalu marah; jika tidak ada yang saya kerjakan, saya akan mulai mencari pekerjaan baru. | | | | | |
| 6 | Saya puas dengan pekerjaan saya, khususnya sejak saya dapat mencapai kemajuan di sini. | | | | | |

B. PERILAKU MENYIMPANG KARYAWAN

| No | Pernyataan | STS | TS | R | S | SS |
|----|--|-----|----|---|---|----|
| 1 | Menggunakan telepon kantor untuk kepentingan pribadi selama jam kerja. | | | | | |
| 2 | Terlambat datang dan pulang lebih awal tanpa izin. | | | | | |
| 3 | Menggunakan waktu istirahat lebih dari semestinya. | | | | | |
| 4 | Bekerja lebih lambat secara sengaja. | | | | | |
| 5 | Mengambil peralatan atau material perusahaan tanpa izin. | | | | | |
| 6 | Melawan keputusan manajemen. | | | | | |

C. IKLIM PEMBELAJARAN ORGANISASIONAL

| No | Pernyataan | STS | TS | R | S | SS |
|----|--|-----|----|---|---|----|
| 1 | Atasan membuat saya merasa sebagai anggota tim yang berharga. | | | | | |
| 2 | Saya dapat mendiskusikan pekerjaan saya dengan atasan dan mendapatkan komentar yang membangun. | | | | | |
| 3 | Jika ada sesuatu yang mengganggu dalam pekerjaan saya, atasan akan membantu. | | | | | |

| No | Pernyataan | STS | TS | R | S | SS |
|----|--|-----|----|---|---|----|
| 4 | Saya mempunyai waktu untuk mempelajari tugas-tugas baru. | | | | | |
| 5 | Jika saya mempunyai tugas yang sulit, saya mempunyai waktu untuk beristirahat dan berpikir bagaimana sebaiknya mengerjakan tugas tersebut. | | | | | |
| 6 | Saya mempunyai waktu untuk mengerjakan pekerjaan dengan baik. | | | | | |
| 7 | Pelaksanaan pekerjaan saya sehari-hari tergantung pada diri saya. | | | | | |
| 8 | Saya merasa bebas mengelola pekerjaan saya sesuai dengan keinginan saya. | | | | | |
| 9 | Saya diberi kebebasan mengerjakan pekerjaan sesuai dengan cara saya. | | | | | |
| 10 | Jika saya mempunyai sebuah pertanyaan tentang pekerjaan saya, ada rekan kerja yang bersedia menjawabnya. | | | | | |
| 11 | Saya dan teman-teman menerima kelemahan dan keterbatasan satu sama lain. | | | | | |
| 12 | Di tempat kerja saya, jika seseorang mempunyai banyak pekerjaan, kita akan menawarkan bantuan. | | | | | |
| 13 | Tidak ada batasan kreativitas yang disebabkan faktor aturan yang ada. | | | | | |
| 14 | Ide-ide kami untuk perubahan diterima dengan baik oleh manajemen. | | | | | |
| 15 | Saya mempunyai kesempatan untuk berkembang. | | | | | |
| 16 | Informasi yang relevan dengan pekerjaan saya langsung diberikan kepada saya. | | | | | |

| No | Pernyataan | STS | TS | R | S | SS |
|----|---|-----|----|---|---|----|
| 17 | Petunjuk tertulis tentang bagaimana mengerjakan sebuah tugas tersedia untuk saya sebagai rujukan. | | | | | |
| 18 | Tidak ada petunjuk yang jelas tentang bagaimana pekerjaan saya seharusnya dilakukan. | | | | | |
| 19 | Pekerjaan tidak dialokasikan secara adil kepada kami. | | | | | |
| 20 | Orang-orang tidak menerima penghargaan yang layak atas apa yang telah dilakukan. | | | | | |
| 21 | Beberapa orang selalu memprotes sesuatu. | | | | | |



Tanda tangan

()