

Item-Item Dalam Luas Pengungkapan Sukarela

1. Instrumen atau uraian mengenai strategi dan tujuan perusahaan; dapat meliputi strategi dan tujuan umum, keuangan, pemasaran, dan social.
2. Uraian mengenai dampak strategi terhadap hasil-hasil pada masa sekarang dan atau masa yang akan datang.
3. Bagan atau uraian yang menjelaskan pembagian wewenang dan tanggung jawab dalam organisasi.
4. Informasi mengenai proyeksi jumlah penjualan tahun berikutnya, dapat secara kualitatif atau kuantitatif.
5. Informasi mengenai proyeksi jumlah laba tahun berikutnya, dapat secara kualitatif atau kuantitatif.
6. Informasi mengenai proyeksi jumlah aliran kas tahun berikutnya, dapat secara kualitatif atau kuantitatif.
7. Uraian mengenai kegiatan investasi atau pengeluaran modal yang telah dan atau akan dilaksanakan.
8. Uraian mengenai program riset dan pengembangan yang dapat meliputi kebijakan, lokasi aktivitas, jumlah karyawan, dan hasil yang dicapai.
9. Informasi mengenai produk atau jasa utama yang dihasilkan perusahaan.
10. Informasi mengenai pesanan-pesanan dari pembeli yang belum dipenuhi dan kontrak-kontrak penjualan yang akan direalisasi dimasa yang akan datang.
11. Informasi mengenai pangsa pasar, dapat secara kualitatif atau kuantitatif.
12. Informasi mengenai analisis pesaing, dapat secara kualitatif atau kuantitatif.
13. Uraian mengenai jaringan pemasaran barang dan jasa perusahaan.
14. Statemen perusahaan atau uraian mengenai pemberian kesempatan kerja yang sama, tanpa memandang suku agama, dan ras.
15. Informasi mengenai jumlah karyawan yang bekerja dalam perusahaan.
16. Uraian mengenai kondisi kesehatan dan keselamatan dalam lingkungan kerja.

17. Uraian mengenai masalah-masalah yang dihadapi perusahaan dalam recruitment tenaga kerja dan kebijakan-kebijakan yang ditempuh untuk mengatasi masalah tersebut.
18. Informasi mengenai level fisik output atau pemakaian kapasitas yang dicapai oleh perusahaan pada masa sekarang.
19. uraian mengenai dampak operasi perusahaan terhadap lingkungan hidup dan kebijakan-kebijakan yang ditempuh untuk memelihara lingkungan.
20. Informasi mengenai manajemen senior, yang dapat meliputi nama, pengalaman dan tanggung jawabnya.
21. Uraian mengenai pembagian kebijakan-kebijakan yang ditempuh perusahaan untuk menjamin kesinambungan manajemen.
22. Uraian mengenai pembagian tanggung jawab fungsional diantara dewan komisaris dan direksi.
23. Ringkasan statistik keuangan yang meliputi rasio-rasio rentabilitas, likuiditas, dan solvabilitas untuk 6 tahun atau lebih.
24. Laporan yang memuat elemen-elemen rugi laba yang dibandingkan untuk 3 tahun atau lebih.
25. Laporan yang memuat elemen-elemen neraca yang dibandingkan untuk 3 tahun atau lebih.
26. Informasi yang merinci jumlah yang dibelanjakan untuk karyawan, yang dapat meliputi gaji dan upah, tunjangan dan pemotongan.
27. Informasi mengenai nilai tambah, dapat secara kualitatif atau kuantitatif.
28. Informasi mengenai jumlah kompensasi tahunan yang dibayarkan kepada dewan komisaris dan direksi.
29. Uraian mengenai dampak inflasi terhadap aktiva perusahaan pada masa sekarang dan atau masa yang akan datang.
30. Informasi mengenai tingkat imbal hasil (return) yang diharapkan terhadap sebuah proyek yang akan dilaksanakan oleh perusahaan.
31. Informasi mengenai kemungkinan litigasi oleh pihak lain terhadap perusahaan dimasa yang akan datang.

32. Informasi mengenai pihak-pihak yang mencoba memperoleh pemilikan substansial terhadap saham perusahaan.

