

## LAMPIRAN

### Data bahan baku

NO	NAMA BAHAN BAKU
1	Kertas Duplex karton
2	Kertas ivory
3	Plastik parcel
4	Kain tile
5	Lem kayu
6	Pita metalik
7	Kertas fancy
8	Isi lem tembak
9	Pita satin
10	Bunga hias
11	Kain organdi
12	Double tape
13	Kertas Duplex abu
14	Jarum pentul
15	Benang kasur
16	Kertas samson
17	Isolasi bening
18	Benang kain
19	Kain batik
20	Mika
21	Bunga tangkai
22	Pita jepang
23	Manik-manik
24	Uang mainan
25	Spon ati
26	Busa
27	resleting
28	dakron
29	Wallpaper dinding
30	Kawat

Sumber : Omah Manten *Souvenir and Gift*

### Data Nama Karyawan

1. Ella Ufatul Mukharomah
2. Nindy Mayang Sari
3. Eni Nuryanti

Sumber : Omah Manten *Souvenir and Gift*

### Data Jadwal Kebersihan

Hari	Bagian teras Ruang jahit atas. Buka pintu & rolling door Cek lampu Tutup pintu & rolling door	Bagian ruang depan (galeri) lap dan tata meja, sapu dan pel lantai Bersihkan bagian dapur dan buang sisa makanan di wastafel	Ruang tengah (produksi) sapu dan pel lantai, Bersihkan ruang komputer Bersihkan kamar mandi dan isi air bak hingga penuh
Senin	Eni	Ella	Nindy
Selasa	Nindy	Eni	Ella
Rabu	Ella	Nindy	Eni
Kamis	Eni	Ella	Nindy
Jumat	Nindy	Eni	Ella
Sabtu	Ella	Nindy	Eni
Minggu	Libur	Libur	Libur

Sumber : Omah Manten *Souvenir and Gift*

### Data Jenis Produk

NO	NAMA PRODUK
1	Box fancy warna
2	Box fancy full mika
3	Box excellent warna
4	Box deluxe katun bunga
5	Box deluxe katun batik
6	Box margaretta
7	Box fancy rosella
8	Kotak uang dan cincin flow
9	Kotak uang dan cincin crista
10	Tempat perhiasan gelombang
11	Tempat perhiasan set intana
12	Tempat perhiasan ara
13	Tempat perhiasan panggung bludru
14	Tempat perhiasan fauza
15	Tempat perhiasan aseta
16	Tempat perhiasan aruna
17	Tempat perhiasan set nampan
18	Tetra flower set
19	Tempat cincin penta flower panggung
20	Tempat cincin heksa flower
21	Tempat cincin penta flower
22	Tempat cincin wooden
23	Tempat cincin flower bludru
24	Kotak cincin arfa
25	Kotak uang peti nampan
26	Kotak uang peti panggung
27	Kotak uang peti panggung wallpaper
28	Kotak uang peti nampan jumbo
29	Kotak uang amplop
30	Kotak emas lempengan

NO	NAMA PRODUK
31	Pouch
32	Bantal tamu
33	Boneka
34	Jasa hias seserahan
35	Jasa hampers natal
36	Jasa hampers idul fitri
37	Jasa hampers tahun baru
38	Handbag batik
39	Jasa sewa box hantaran acylic putih
40	Jasa sewa box hantaran acrylic kayu
40	Jasa pembuatan mahar

Sumber : Omah Manten *Souvenir and Gift*





**2.63%** PLAGIARISM  
APPROXIMATELY

## Report #10984770

BAB IPENDAHULUAN Latar Belakang Seiring dengan kemajuan jaman, persaingan bisnis semakin meningkat pesat. Pelaku industri berkompetisi untuk menjadi yang paling unggul. Perusahaan yang unggul harus memiliki, mengimplementasikan dan merancang suatu konsep. Kaizen (continuous improvement) pada dasarnya merupakan suatu kesatuan pandangan yang komprehensif, terintegrasi dan bertujuan untuk melaksanakan perbaikan secara terus menerus CITATION Vin00 \l 1057 (Gasperz, 2000). Kaizen berasal dari kata kai yang berarti perubahan dan zen yang berarti menjadi lebih baik. Istilah ini mencakup pengertian perbaikan yang melibatkan semua aspek, baik manusianya, manjerialnya dan juga mencakup masalah biaya (M. Imai dalam Laura.S & Paramita, 2018). Untuk dapat mendorong efektivitas pelaksanaan 5S, pada umumnya penerapan kaizen diberlakukan bersamaan dengan penerapan 5S CITATION pre18 \l 1057 (Prestianto, 2018). 5S adalah disiplin kerja yang merupakan bagian dari konsep perbaikan berkesinambungan (Kaizen) mengenai manajemen pengorganisasian tempat kerja. Metode ini digunakan untuk meningkatkan kinerja perusahaan secara menyeluruh, yaitu dengan melakukan penataan dan pemeliharaan wilayah kerja secara intensif maka akan terpeliharanya ketertiban, efisiensi, dan disiplin di lokasi kerja. Konsep 5S