

**USULAN RANCANGAN METODE 5S PADA OMAH MANTEN
*SOUVENIR AND GIFT SEMARANG***

SKRIPSI

**Diajukan untuk memenuhi syarat guna mencapai gelar Sarjana Ekonomi
pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Univeritas
Katholik Soegijapranata**



Disusun oleh :

Nama : Larasati Cahyaningtyas

Nim : 15 D1 0160

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS KATHOLIK SOEGIJAPRANATA**

SEMARANG

2020

HALAMAN PERNYATAAN ORISIONALITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Larasati Cahyaningtyas
NIM : 15.D1.0160
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang berjudul “Usulan Rancangan Metode 5s pada Omah Manten *Souvenir and Gift* Semarang ” adalah hasil penelitian saya dengan supervisi dosen pembimbing, dan bukan hasil plagiat. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pertanyaan ini saya buat degan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Semarang, 22 Juli 2020

Yang menyatakan,



Larasati Cahyaningtyas

HALAMAN PENGESAHAN



Judul Tugas Akhir : Usulan Rancangan Metode 5s Pada Omah Manten
Souvenir And Gift Semarang

Diajukan oleh : Larasati Cahyaningtyas

NIM : 15.D1.0160

Tanggal disetujui : 22 Juli 2020

Telah setuju oleh

Pembimbing : Veronica Kusdiartini S.E., M.S.I.

Penguji 1 : Meniek Sring Prapti S.E., M.Si.

Penguji 2 : Bayu Prestianto S.E., M.M.

Penguji 3 : Veronica Kusdiartini S.E., M.S.I.

Ketua Program Studi : Dr Widuri Kurniasari S.E., M.Si.

Dekan : Dr. Oct. Digdo Hartomo S.E., M.Si.

Halaman ini merupakan halaman yang sah dan dapat diverifikasi melalui alamat
di bawah ini.

sintak.unika.ac.id/skripsi/verifikasi/?id=15.D1.0160

**HALAMAN PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Larasti Cahyaningtyas

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis


Jenis Karya : Skripsi

Menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Katolik Soegijapranata Semarang Hak Bebas Royalti Noneksklusif atas karya ilmiah yang berjudul "Usulan Rancangan Metode 5s Pada Omah Manten Souvenir And Gift Semarang" beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Katolik Soegijapranata berhak menyimpan, mengalihkan media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir ini selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang, 22 Juli 2020

Yang Menyatakan,



Larasti Cahyaningtyas

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “USULAN RANCANGAN METODE 5S PADA OMAH MANTEN *SOUVENIR AND GIFT* SEMARANG”. Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai usulan rancangan yang berisi cara perbaikan tempat kerja menggunakan metode 5S (*seiri, seiton, seiso, seiketsu, shitsuke*) pada omah manten *souvenir and gift*.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi syarat guna memperoleh gelar Sarjana Manajemen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Khatolik Soegijapranata. Penelitian ini berisikan tentang usulan rancangan metode 5S pada Omah Manten *Souvenir and Gift*. Tujuan penelitian ini yaitu sebagai

Pada kesempatan ini, peneliti sangat berterimakasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung dan membantu proses penyusunan penelitian ini. Tidak lupa saya ucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Ridwan Sanjaya, SE, S.KOM, MS.IEC Selaku Rektor Universitas Katolik Soegijapranata Semarang.
2. Bapak Drs. Theodorus Sudimin, M.Si selaku dosen wali dan Dekan Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Khatolik Soegijapranata Semarang.
3. Ibu Dr Widuri Kurniasari, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Khatolik Soegijapranata Semarang
4. Ibu Veronica Kusdiartini, SE., M.Si selaku dosen pembimbing dalam melakukan penelitian ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katholik Soegijapranata yang telah mendidik dan membekali ilmu pengetahuan.
6. Ibu Tri Meiyanti selaku pemilik dari Omah Manten *Souvenir and Gift* yang telah memberikan ijin melakukan penelitian.

7. Bapak Hardi Yudiana dan ibu Tutik selaku orang tua yang telah memberi dukungan dan doa.
8. Novelia Hardiarti, Adian Kurnia Widitama, Oktaviano Prihutama dan Arfatun Uffun Ainullia selaku kakak saya yang selalu memberikan arahan dan motivasi dalam membuat penelitian ini.
9. Nandanaa alif Aditya dan Adriano dendy selaku keluarga yang telah memberikan dukungan.
10. Sahabat peneliti ronald, jenisia, cinantya, beneta, haqie, sinta, ninda, nindya, azka, intan dan hanis serta teman lainnya yang senantiasa menemani dalam penyusunan skripsi.
11. Serta untu semua pihak yang terlibat dan berkontribusi dalam proses penyusunan skripsi

Diharapkan proposal ini dapat memberikan informasi dan referensi. Peneliti menyadari bahwa proposal penelitian ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun. Akhir kata, saya sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang berperan serta.

Semarang, 22 Juli 2020



Larasati Cahyaningtyas

ABSTRAK

5S adalah disiplin kerja yang berhubungan dengan konsep perbaikan berkesinambungan (Kaizen) mengenai manajemen pengorganisasian tempat kerja. Omah Manten Souvenir and Gift merupakan sebuah UKM yang memproduksi berbagai macam *souvenir* dan box hantaran. Kondisi yang terlihat pada omah manten souveir and gift tidak beraturan, banyak tumpukan barang yang belum dipilah dan rusak. Tujuan penelitian ini merancang metode 5S pada UKM Omah Manten *Souvenir and Gift*. Jenis data yang digunakan adalah data sekunder dan primer. Metode pengumpulan datanya dengan interview dan observasi. Penelitian ini menggunakan teknik analisis deksriptif kualitatif dengan metode 5S. Hasil penelitian ini : *Seiri* dengan memilah barang berdasarkan frekuensi pemakaian, penyimpanan, dan pengelompokan barang. *Seiton* dengan merancang lokasi penyimpanan, tata letak barang dan perbaikan *layout*. *Seiso* dengan meletakkan alat kebersihan di tiap area, menyusun rancangan peremajaan tempat kerja, menyusun jadwal kebersihan dan merancang *checklist* kebersihan. *Seiketsu* dengan membuat *label* nama dan merancang peraga kontrol visual. *Shitsuke* dengan pembuatan poster 5S, mengadakan *briefing* rutin, melakukan pemeriksaan dan evaluasi mengenai aktivitas 5S dan memberikan apresiasi. Saran yang dapat diberikan yaitu segera lakukan pemilahan, manfaatkan rak atau tempat penyimpanan yang tersedia, segera lakukan kebersihan secara menyeluruh, konsisten dalam melakukan 3S(*seiri, seiton, seiso*), pemilik sebaiknya memberikan contoh yang kegiatan 5S dengan baik, persiapkan gudang di masa mendatang.

Kata kunci : 5S, *Seiri, Sesio, Seiton, Seiketsu*, dan *Shitsuke*

ABSTRACT

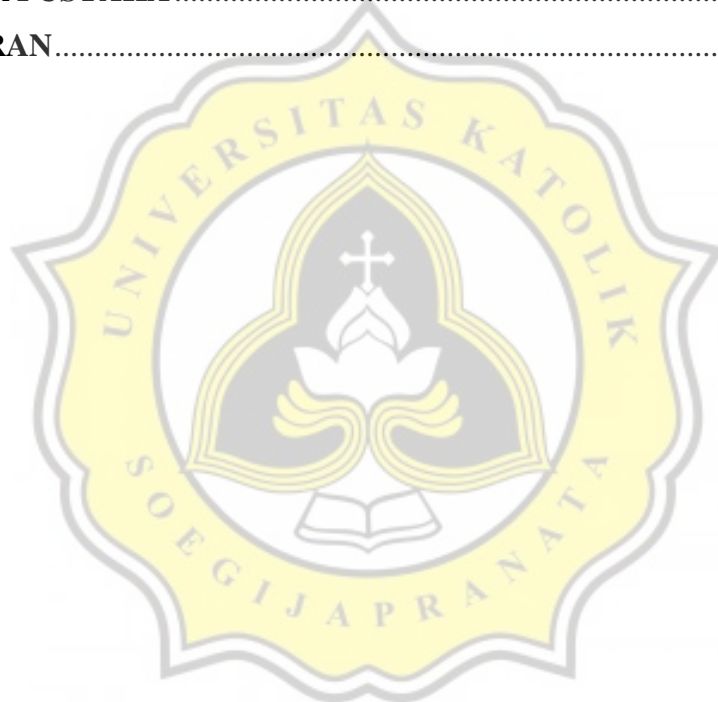
5S is a work discipline related to the concept of continuous improvement (Kaizen) regarding management of workplace organization. Omah Manten Souvenir and Gift is a UKM that manufactures various kinds of souvenirs and delivery boxes. The conditions seen in Omah Manten Souveir and gift are irregular, many piles of goods that have not been sorted and damaged. The purpose of this study is to design the 5S method for Omah Manten Souvenir and Gift UKM. The type of data used is secondary and primary data. The method of data collection is by interview and observation. This research uses descriptive qualitative analysis techniques with 5S method. The results of this study: Seiri by sorting goods based on the frequency of use, storage, and grouping of goods. Seiton by designing storage locations, item layouts and layout improvements. Seiso by putting cleaning tools in each area, compiling a workplace rejuvenation design, compiling a cleaning schedule and designing a clean checklist. Seiketsu by creating name tags and designing visual control displays. Shitsuke by making 5S posters, holding routine briefings, conducting checks and evaluations about 5S activities and giving appreciation. Suggestions that can be given are do the sorting immediately, take advantage of the shelves or storage space available, immediately do a thorough cleaning, consistent in doing 3S (Seiri, Seiton, Seiso), the owner should provide an example of 5S activities well, prepare the warehouse in the future.

Keywords: 5S, *Seiri*, *Sesio*, *Seiton*, *Seiketsu*, and *Shitsuke*.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISIONALITAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Konsep <i>Kaizen</i>	9
2.2 Metode 5S	9
2.3 Penelitian Terdahulu	16
2.4 Kerangka Pikir	17
2.5 Definisi Operasional	18
BAB III METODE PENELITIAN	21
3.1 Objek dan lokasi penelitian	21
3.2 Jenis Data	21
3.3 Metode Pengumpulan Data	22
3.4 Teknik Analisis Data	22
BAB IV HASIL PEMBAHASAN	26
4.1 Gambaran Umum Perusahaan	26
4.2 Hasil dan pembahasan pada Omah Manten <i>Souvenir and Gift</i>	28

4.2.1	<i>Seiri</i>	28
4.2.2	<i>Seiton</i>	39
4.2.3	<i>Seiso</i>	56
4.2.4	<i>Seiketsu</i>	63
4.2.5	<i>Shitsuke</i>	70
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		74
5.1	Kesimpulan	74
5.2	Saran	77
DAFTAR PUSTAKA		79
LAMPIRAN		81



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Kondisi Area Galeri Omah Manten <i>Souvenir And Gift</i>	2
Gambar 1. 2 Kondisi Tempat Produksi Dan Ruang Dapur.....	3
Gambar 1. 3 Ruang Komputer	3
Gambar 1. 4 Kondisi Tempat Parkir	4
Gambar 1. 5 Kondisi Di Lantai 2	4
Gambar 2. 1 Mempromosikan Penataan	12
Gambar 2. 2 Mempromosikan Tempat Kerja Yang Lebih Bersih	13
Gambar 2. 3 Kerangka Pikir Implementasi Rancangan 5s	18
Gambar 4. 1 Tampak Depan Omah Manten <i>Souvenir And Gift</i>	26
Gambar 4. 2 Layout Awal Denah Lantai 1 Omah Manten <i>Souvenir And Gift</i>	27
Gambar 4. 3 Layout Awal Denah Lantai 2 Omah Manten <i>Souvenir And Gift</i>	28
Gambar 4. 4 Area Galeri Omah Manten <i>Souvenir And Gift</i>	29
Gambar 4. 5 Area Produksi Dan Dapur	30
Gambar 4. 6 Ruang Komputer	31
Gambar 4. 7 Area Tempat Parkir	31
Gambar 4. 8 Area Lantai 2	32
Gambar 4. 9 Tumpukan <i>Stock</i> Sisa Barang Pecah Belah Hampers	40
Gambar 4. 10 Tumpukan Bahan Baku	40
Gambar 4. 11 Etalase Kain.....	41
Gambar 4. 12 Rak Gantung Display Bunga.....	41
Gambar 4. 13 <i>Stock</i> Pita Tersimpan Di Rak Dinding	42
Gambar 4. 14 Penataan Di Area Lantai 2	42
Gambar 4. 15 Mesin Jahit Dan Obras Di Lantai 2	43
Gambar 4. 16 Ruang Komputer Di Omah Manten <i>Souvenir And Gift</i>	43
Gambar 4. 17 Area Parkir	44
Gambar 4. 18 Rak Besi	47
Gambar 4. 19 Rak Display Kayu Besar	48
Gambar 4. 20 Rak Display Kayu Sedang.....	49
Gambar 4. 21 Rak Gantung.....	50

Gambar 4. 22 Stand Hanger	51
Gambar 4. 23 Etalase Kaca Ukuran Sedang	52
Gambar 4. 24 Meja.....	53
Gambar 4. 25 Box Kontainer	53
Gambar 4. 26 Perbaikan Lantai Bawah Layout Omah Manten <i>Souvenir And Gift</i>	55
Gambar 4. 27 Layout Perbaikan Lantai 2 Omah Manten <i>Souvenir And Gift</i>	56
Gambar 4. 28 Kontrol Visual	63
Gambar 4. 29 Rancangan <i>Label</i> Nama Pada Masing-Masing Area.....	64
Gambar 4. 30 <i>Design Label</i> Pada Etalase Kaca Ruang Produksi	65
Gambar 4. 31 <i>Design Label</i> Pada Etalase Kaca Lantai 2.....	65
Gambar 4. 32 <i>Design Label</i> Pada Rak Display Kayu	66
Gambar 4. 33 <i>Design Label</i> Pada Rak Besi	66
Gambar 4. 34 <i>Design Label</i> Pada Rak Gantung	67
Gambar 4. 35 <i>Design Label</i> Pada Box Kontainer Hantaran	67
Gambar 4. 36 <i>Design Label</i> Pada Box <i>Design Mall</i>	68
Gambar 4. 37 Rak Display Kayu Sedang.....	68
Gambar 4. 38 Simbol Jagalah Kebersihan	69
Gambar 4. 39 Poster Merapikan Kembali Barang	69
Gambar 4. 40 Rancangan Poster 5S.....	71

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jenis Fasilitas di Omah manten <i>Souvenir and Gift</i>	5
Tabel 2. 1 Azaz Pemilahan.....	10
Tabel 2. 2 Menyimpan Barang Yang Diperlukan	11
Tabel 2. 3 Azaz Pemilahan.....	19
Tabel 3. 1 Azas Pemilahan.....	23
Tabel 3. 2 Jobdesk Dan Tanggung Jawab Pada Omah Manten Souvenir And Gift	24
Tabel 3. 3 Table Evaluasi Pekerjaan untuk Omah Manten Souvenir And Gift	25
Tabel 4. 1 Azaz Pemilahan Barang-Barang di Omah Manten <i>Souvenir and Gift</i> .	33
Tabel 4. 2 Metode Penyimpanan Barang di Omah Manten <i>Souvenir and Gift</i>	35
Tabel 4. 3 MembuangBarang yang Tidak Diperlukan.....	38
Tabel 4. 4 Rancangan jadwal kebersihan.....	59
Tabel 4. 5 Perancangan Checklist Kebersihan.....	60
Tabel 4. 6 Perancangan Tanggung Jawab Pekerjaan	70
Tabel 4. 7 Table Aktivitas Evaluasi Kerja Penataan.....	72