

## **BAB 3**

### **ANALISIS DAN PEMROGRAMAN ARSITEKTUR**

#### **3.1 Analisis dan Program Fungsi Bangunan**

##### **3.1.1 Kapasitas dan Karakteristik Pengguna**

###### **A. Karakteristik Pengguna**

###### **1. Pengunjung**

Pengunjung adalah salah satu pengguna bangunan yang utama pada Gedung Seni Pertunjukan ini. Pengunjung bangunan ini antara lain :

###### **a. Seniman**

Seniman berperan penting dalam kegiatan Gedung Seni Pertunjukan ini. Seniman yang melakukan aktivitas seni yang berkaitan antar sesama seniman berupa diskusi dan kolaborasi dengan kegiatan seni lainnya yang berbeda dengan tokoh seniman lainnya. Kemudian dari interaksi tersebut para seniman dapat mengadakan sebuah pertunjukan kesenian yang nantinya dapat ditampilkan kepada pengunjung Gedung Seni Pertunjukan. Para seniman dapat pula melakukan sebuah seminar tentang berbagai kesenian yang mereka kuasai.

###### **b. Masyarakat Umum**

Menyaksikan pertunjukan seni yang ditampilkan pada Gedung Seni Pertunjukan seperti seni teater. Masyarakat dapat pula turut bergabung dalam suatu komunitas yang ada di Gedung tersebut dan menggunakan fasilitas-fasilitas serta mengikuti pelatihan kesenian.

###### **c. Penyelenggara Kegiatan**

Berperan dalam menyelenggarakan sebuah pertunjukan dan mengadakan persiapan publikasi serta pertunjukan kesenian.

###### **2. Pengelola**

Pengelola merupakan badan atau kelompok yang mempunyai tanggung jawab dalam mengelola Gedung. Pengelola dalam Gedung Seni

Pertunjukan ini terdiri dari:

a. Kepala Gedung Seni Pertunjukan

Mengatur keseluruhan di dalam Gedung Seni Pertunjukan dan memegang kendali penuh terhadap jalanya Gedung Seni Pertunjukan ini.

b. Staf Pengelola

Mengelola dan mengatur manajemen operasional di Gedung Seni Pertunjukan.

c. Staf Dokumentasi dan Publikasi

Memberikan informasi kepada masyarakat tentang pengadaan pementasan kesenian yang akan ditampilkan kemudian melakukan dokumentasi untuk setiap pertunjukan yang ditampilkan di Gedung Seni Pertunjukan.

d. Staf Pementasan

Mempersiapkan kebutuhan apa saja yang diperlukan untuk kegiatan pementasan.

e. Staf Keamanan dan Servis

Berperan dalam menjaga keamanan disekitar Gedung Seni Pertunjukan.

f. Staf Pelatihan Kegiatan Kesenian

Memberikan pelatihan kepada masyarakat yang memiliki minat akan kesenian yang ada pada Gedung Seni Pertunjukan seperti contoh melatih dalam kesenian drama/teater, seni tari, seni music dan lain sebagainya.

## B. Kapasitas Pengguna

Kapasitas pengguna bangunan ini ditentukan dari perhitungan sederhana. Dengan menghitung jumlah kapasitas Teater yang dapat ditampung, untuk jumlah kapasitas Teater Gedung Seni Pertunjukan ini diambil berdasarkan perhitungan dari data Badan Pusat Statistik kota Pekalongan. Perkiraan jumlah pengguna Gedung ini di dapat dari data pengunjung obyek wisata Museum Batik di Pekalongan mulai tahun 2015 hingga 2018. Berikut adalah jumlah pengunjung Museum Batik Pekalongan dari tahun ke tahun dapat dilihat pada table di bawah.

<b>Tahun</b>	<b>Jumlah Pengunjung Museum Batik di kota Pekalongan</b>
2014	17.939
2015	16.542
2016	21.834
2017	23.044
2018	25.154

**Tabel 2 Data Wisatawan Museum Batik Pekalongan**

Sumber: BPS Kota Pekalongan

<b>Tahun</b>	<b>Jumlah</b>
2014-2015	17.240
2015-2016	19.188
2016-2017	22.439
2017-2018	24.099

**Tabel 3 Data Wisatawan Museum Batik Pekalongan**

Sumber: BPS Kota Pekalongan

Dari data tabel di atas menunjukkan kenaikan jumlah pengunjung per tahun di Museum Batik Kota Pekalongan. Maka dari tabel di atas dapat diketahui perhitungan rata-rata prosentase kenaikan jumlah pengunjung wisatawan di Museum Batik Pekalongan yaitu sebagai berikut :

$$Tahun\ 2014 - 2015 = \frac{17.240 - 17.939}{17.939} \times 100 = -3,9\% / Tahun$$

$$Tahun\ 2015 - 2016 = \frac{19.188 - 17.240}{17.939} \times 100 = -10,8\% / Tahun$$

$$Tahun\ 2016 - 2017 = \frac{22.439 - 19.188}{17.939} \times 100 = 18,12\% / Tahun$$

$$Tahun\ 2017 - 2018 = \frac{24.099 - 22.439}{17.939} \times 100 = 9,25\% / Tahun$$

Dari perhitungan di atas maka dapat diketahui jumlah rata-rata kenaikan jumlah pengunjung dari tahun 2014-2018 sebesar

$$Tahun\ 2014 - 2018 = \frac{(-3,9) + 10,8 + 18,12 + 9,25}{4}\% = 8,56\%$$

Projek Gedung Seni Pertunjukan di kota Pekalongan ini direncanakan untuk jangka waktu yang cukup lama sehingga dapat diproyeksikan 20 tahun kedepan maka jumlah pengunjung untuk projek ini dapat dihitung dengan rumus

$$Px = Po (1 + r)^t$$

Keterangan:

$Px$  = Jumlah Pengunjung Tahun Proyeksi

$r$  = Kenaikan rata-rata pertahun

$Po$  = Jumlah pengunjung tahun dasar

$$\begin{aligned} Px &= Po (1 + r)t \\ &= 24.099 (1 + 0,085)20 \\ &= 24.099 \times 5,11 \\ &= 231.145 \end{aligned}$$

Diasumsikan 231.145 adalah jumlah/tahun maka angka tersebut dibagi menjadi jumlah hari selama setahun.

$$231.145 : 365 = 337 \text{ Pengunjung/Hari}$$

Jumlah tersebut belum termasuk penyelenggara, karena dalam suatu kegiatan memiliki jenis pementasan yang berbeda-beda, jadi dapat diambil asumsi bahwa 10% dari pengunjung sebanyak kurang lebih 33 orang.

Jumlah keseluruhan pengguna di dalam projek Gedung Seni Pertunjukan ini berjumlah :

<b>Pengguna</b>	<b>Jumlah</b>
Pengunjung	370
Pengelola	22
<b>Jumlah</b>	<b>392</b>

**Tabel 4** Jumlah Total Pengguna

Sumber:Analisa Pribadi

### 3.1.2 Kegiatan yang terjadi : Pergerakan, kebutuhan, persyaratan, dampak kegiatan

#### A. Pergerakan

Studi pergerakan/aktivitas yang terjadi dibagi menjadi dua yaitu Pengunjung dan Pengelola.

##### 1. Pengunjung

###### a. Seniman



*Diagram 1 Pola Kegiatan Seniman*

Sumber: Analisis Pribadi

###### b. Masyarakat Umum



*Diagram 2 Pola Kegiatan Masyarakat Umum*

Sumber: Analisis Pribadi

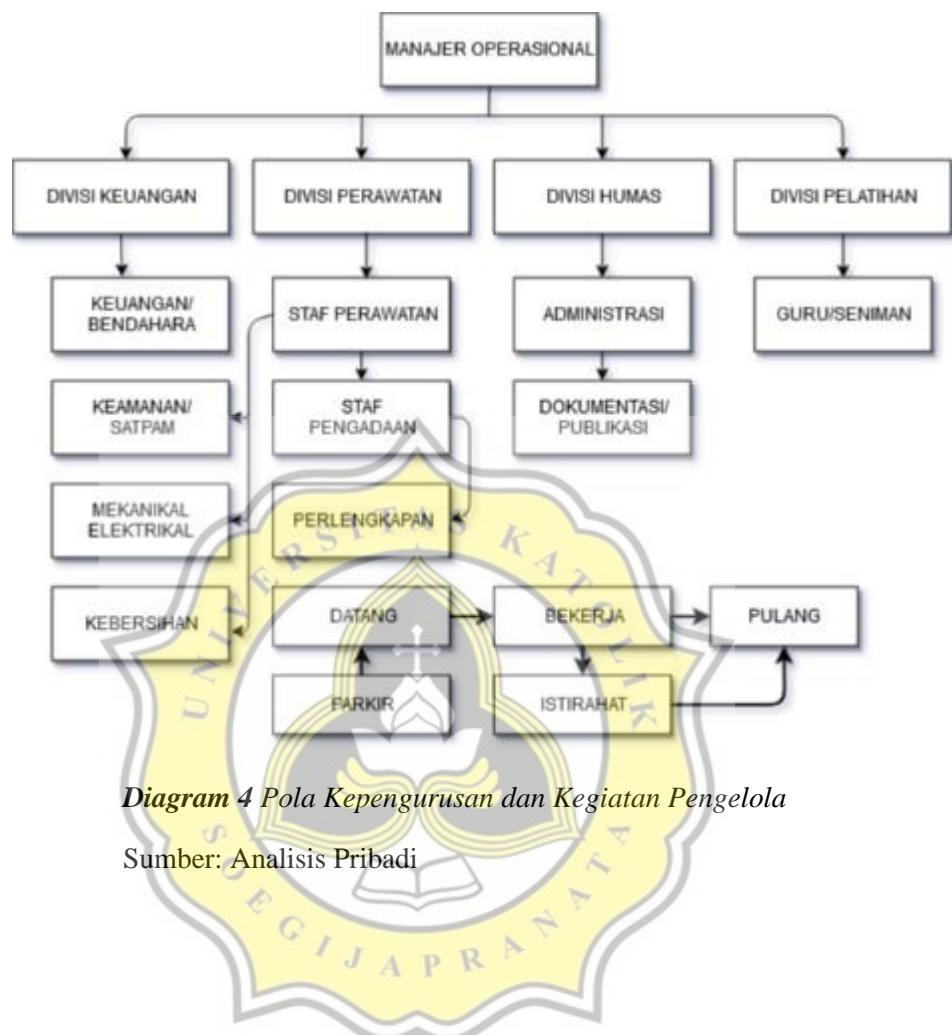
###### c. Penyelenggara



*Diagram 3 Pola Kegiatan Penyelenggara*

Sumber: Analisis Pribadi

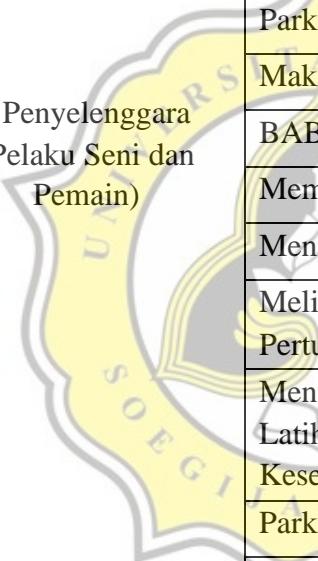
## 2. Pengelola

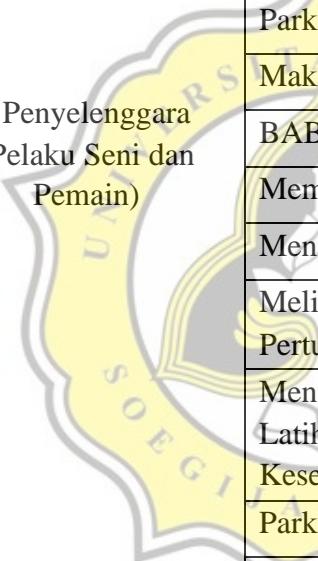


## B. Kebutuhan

*Tabel 5 Tabel Kebutuhan Ruang*

PENGGUNA			
Pelaku	Aktivitas	Kebutuhan Ruang	Jenis Ruang
Pengunjung a. Seniman/ Pelaku Seni	Parkir	Parkir	O
	Makan/Minum	Foodcourt	I
	BAB/BAK	Toilet	I

 <b>b. Masyarakat Umum</b>  <b>c. Penyelenggara (Pelaku Seni dan Pemain)</b>	Melakukan Pertunjukan	Teater/Amphiteater	I-O
	Melatih Pemain	Ruang Latihan	I
	Berdiskusi Antar Seniman	Ruang Workshop	I
	Mengawasi Pertunjukan	Backstage	I
	Merias Diri	Ruang Rias	I
	Ganti Busana	Ruang Ganti	I
	Latihan	Ruang Latihan	I
	Wawancara	Ruang Workshop	I
	Parkir	Parkir	O
	Makan/Minum	Foodcourt	I
	BAB/BAK	Toilet	I
	Membeli Tiket	Ticket Box	I
	Mengobrol	Foyer	I
	Melihat Pertunjukan	Teater/Amphiteater	I-O
	Mengikuti Latihan Kesenian	Ruang Kelas Pelatihan	I
	Parkir	Parkir	O
	Makan/Minum	Foodcourt	I

	BAB/BAK	Toilet	I
	Mengawasi Pementasan	Backstage	I
	Latihan Pementasan	Ruang Latihan	I
	Merias Diri	Ruang Rias	I
	Ganti Busana	Ruang Ganti	I
	Memilih Busana	Ruang Busana	I
	Melakukan Pertunjukan	Teater/Ampiteater	I-O

	Wawancara	Ruang Workshop	I
Pengelola a. Manager Operasional	Parkir	Parkir	O
	Makan/Minum	Foodcourt	I
	BAB/BAK	Toilet	I
	Bekerja	Ruang Manager	I
	Rapat	Ruang Rapat	I
b. Divisi Keuangan	Parkir	Parkir	O
	Makan/Minum	Foodcourt	I
	BAB/BAK	Toilet	I
	Mengelola Keuangan	Ruang Divisi Keuangan	I
	Rapat	Ruang Rapat	I
c. Divisi Perawatan • Kemanan	Parkir	Parkir	O
	Makan/Minum	Foodcourt	I
	BAB/BAK	Toilet	I
	Mengecek Kamera CCTV	Ruang CCTV	I
	Menjaga Keamanan	Pos Keamanan	I
• Mekanikal Elektrikal	Parkir	Parkir	O
	Makan/Minum	Foodcourt	I
	BAB/BAK	Toilet	I
	Mengatur Keperluan ME	Ruang Mekanikal Elektrikal	I
• Kebersihan	Parkir	Parkir	O

	Makan/Minum	Foodcourt	I
	BAB/BAK	Toilet	I
	Menjaga Kebersihan Bangunan	Gedung Seni Pertunjukan	I-O
	Mengurus Alat Kebersihan	Janitor	I
• Perlengkapan	Parkir	Parkir	O

	Makan/Minum	Foodcourt	I
	BAB/BAK	Toilet	I
	Mendata Perlengkapan	Ruang Perlengkapan	I
	Menyiapkan Perlengkapan	Ruang Perlengkapan	I
	Rapat	Ruang Rapat	I
d. Divisi Humas • Administrasi	Parkir	Parkir	O
	Makan/Minum	Foodcourt	I
	BAB/BAK	Toilet	I
	Mengurus Administrasi	Ruang Divisi Humas	I
	Rapat	Ruang Rapat	I
• Publikasi	Parkir	Parkir	O
	Makan/Minum	Foodcourt	I
	BAB/BAK	Toilet	I
	Mengurus Publikasi Pementasan	Ruang Divisi Humas	I
	Rapat	Ruang Rapat	I
e. Divisi Pelatihan • Seniman	Parkir	Parkir	O
	Makan/Minum	Foodcourt	I
	BAB/BAK	Toilet	I
	Merencanakan Acara	Ruang Divisi Pelatihan	I
	Melatih Peseta Kesenian	Ruang Kelas Kesenian	I
	Memberikan	Ruang Workshop	I

	Edukasi Kesenian		
--	------------------	--	--

C. Persyaratan

*Tabel 6 Persyaratan Ruang*

No	Nama Ruang	Sifat Ruang				Aspek									
		Publik	Semi Publik	Privat	Servis	Pencahayaan	Kebisingan	Penghawaan	Keamanan	Alami	Buatan	Normal	Tenang	Alami	Buatan
<b>PENGUNJUNG</b>															
1	Teater														
2	Amphiteater														
3	Foodcourt														
4	Toilet														
5	Ticket Box														
6	Foyer														
7	Mushola														
8	Ruang Ganti														
9	Ruang Latihan														
10	Ruang Busana														
11	Ruang Rias														
12	Ruang Workshop														
13	R. Kelas Kesenian														

14	Backstage											
<b>PENGELOLA</b>												
15	Ruang Manager											
16	R.Divisi											
	Keuangan											
17	R.Divisi Perawatan											
18	R.Divisi Humas											
19	R.Divisi Pelatihan											
20	Ruang Rapat											
21	R.Perlengkapan											
22	Gudang Perlengkapan											
23	Ruang Genset											
24	Ruang Panel											
25	Ruang Pompa											
26	Ruang AHU											
27	Ruang Chiller											
28	<i>Sound,Lighting and Media Room</i>											
29	Pos Keamanan											

30	Ruang CCTV												
31	Toilet												
32	Janitor												

D. Dampak Kegiatan

*Tabel 7 Dampak Kegiatan*

Pelaku	Aktivitas	Dampak Kegiatan									
		Pendengaran		Suhu		Keselamatan		Kesehatan			
		Kebisingan		Panas		Mudah Terbakar		Limbah Gas		Limbah Cair	
		Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T
Pengunjung f. Seniman/ Pelaku Seni	Parkir										
	Makan/Minum										
	BAB/BAK										
	Melakukan Pertunjukan										
	Melatih Pemain										

g. Masyarakat Umum	Berdiskusi Antar Seniman													
	Mengawasi Pertunjukan													
	Merias Diri													
	Ganti Busana													
	Latihan													
	Wawancara													
	Parkir													
h. Penyelenggara (Pelaku Seni dan Pemain)	Makan/Minum													
	BAB/BAK													
	Membeli Tiket													
	Mengobrol													
	Melihat Pertunjukan													
	Mengikuti Latihan Kesenian													
	Parkir													

Makan/Minum												
BAB/BAK												
Mengawasi Pementasan												
Latihan Pementasan												
Merias Diri												
Ganti Busana												
Memilih Busana												
Melakukan Pertunjukan												

	Wawancara											
Pengelola d. Manager Operasional	Parkir											
	Makan/Minum											
	BAB/BAK											
	Bekerja											
	Rapat											
e. Divisi Keuangan	Parkir											

	Makan/Minum										
	BAB/BAK										
	Mengelola Keuangan										
	Rapat										
f. Divisi Perawatan • Kemanan	Parkir										
	Makan/Minum										
	BAB/BAK										
	Mengecek Kamera CCTV										
	Menjaga Keamanan										
	• Mekanikal	Parkir									

Elektrikal	Makan/Minum										
	BAB/BAK										
	Mengatur Keperluan ME										
	• Kebersihan	Parkir									

	Makan/Minum										
	BAB/BAK										
	Menjaga Kebersihan Bangunan										
	Mengurus Alat Kebersihan										
• Perlengkapan	Parkir										
	Makan/Minum										
	BAB/BAK										
	Mendata Perlengkapan										
	Menyiapkan Perlengkapan										
	Rapat										
i. Divisi Humas	Parkir										

• Administrasi	Makan/Minum										
	BAB/BAK										

	Mengurus Administrasi											
	Rapat											
• Publikasi	Parkir											
	Makan/Minum											
	BAB/BAK											
	Mengurus Publikasi Pementasan											
	Rapat											
j. Divisi Pelatihan • Seniman	Parkir											
	Makan/Minum											
	BAB/BAK											
	Merencanakan Acara											
	Melatih Peseta Kesenian											
	Memberikan Edukasi Kesenian											

### **3.1.3 Ruang Dalam, meliputi di dalamnya program ruang, seperti**

#### **A. Kebutuhan Ruang**

- Perhitungan jumlah kapasitas parkir ○

Pengunjung ( 337 orang )

- 30% mobil = 100 orang = 25 mobil
- 30% motor = 100 orang = 50 motor
- 10% bis = 30 orang = 1 bis
- 30% transportasi umum ○ Pengelola ( 22 orang )



PENGGUNA			
Pelaku	Aktivitas	Kebutuhan Ruang	Jumlah Ruang
Pengunjung a. Seniman/ Pelaku Seni	Parkir	Parkir	30 mobil,61 motor, 1 bis
	Makan/Minum	Foodcourt	1
	BAB/BAK	Toilet	6
	Melakukan Pertunjukan	Teater/Amphiteater	2
	Melatih Pemain	Ruang Latihan	1

	Berdiskusi Antar	Ruang Workshop	1
--	---------------------	----------------	---

- 40% mobil = 8 orang = 2 mobil
- 40% motor = 8 orang = 4 motor
- 20% transportasi umum o Penyelenggara ( 33 orang )
- 40% mobil = 13 orang = 3 mobil
- 40% motor = 13 orang = 7 motor
- 20% transportasi umum

Dari hasil analisis perhitungan di atas, maka diperoleh kebutuhan ruang parkir yaitu **30 mobil, 61 motor dan 1 bis**

*Tabel 8 Kebutuhan Ruang Dalam*

 <b>b. Masyarakat Umum</b>	Seniman		
	Mengawasi Pertunjukan	Backstage	1
	Merias Diri	Ruang Rias	2
	Ganti Busana	Ruang Ganti	2
	Latihan	Ruang Latihan	2
	Wawancara	Ruang Workshop	1
	Parkir	Parkir	30 mobil, 61 motor, 1 bis
	Makan/Minum	Foodcourt	1
	BAB/BAK	Toilet	6
	Membeli Tiket	Ticket Box	4
	Mengobrol	Foyer	1
	Melihat Pertunjukan	Teater/Amphiteater	2
	Mengikuti Latihan Kesenian	Ruang Kelas Pelatihan	2

	Parkir	Parkir	30 mobil,61 motor, 1 bis
Makan/Minum	Foodcourt	1	
BAB/BAK	Toilet	6	
Mengawasi Pementasan	Backstage	1	
Latihan Pementasan	Ruang Latihan	2	
Merias Diri	Ruang Rias	2	
Ganti Busana	Ruang Ganti	2	
Memilih Busana	Ruang Busana	2	
Melakukan Pertunjukan	Teater/Ampiteater	2	
Wawancara	Ruang Workshop	1	
Pengelola	Parkir	Parkir	30

g. Manager Operasional			mobil,61 motor, 1 bis
	Makan/Minum	Foodcourt	1
	BAB/BAK	Toilet	6
	Bekerja	Ruang Manager	1
	Rapat	Ruang Rapat	1
h. Divisi Keuangan	Parkir	Parkir	30 mobil,61 motor, 1 bis
	Makan/Minum	Foodcourt	1
	BAB/BAK	Toilet	6
	Mengelola Keuangan	Ruang Divisi Keuangan	1
	Rapat	Ruang Rapat	1

i. Divisi Perawatan	Parkir	Parkir	30 mobil,61 motor, 1 bis
	Makan/Minum	Foodcourt	1
	BAB/BAK	Toilet	6
	Mengecek Kamera CCTV	Ruang CCTV	1
	Menjaga Keamanan	Pos Keamanan	1
• Mekanikal Elektrikal	Parkir	Parkir	30 mobil,61 motor, 1 bis
	Makan/Minum	Foodcourt	1
	BAB/BAK	Toilet	6
	Mengatur Keperluan ME	Ruang Mekanikal Elektrikal	5
• Kebersihan	Parkir	Parkir	30 mobil,61 motor, 1 bis

	Makan/Minum	Foodcourt	1
	BAB/BAK	Toilet	6
	Menjaga Kebersihan Bangunan	Gedung Seni Pertunjukan	2
	Mengurus Alat Kebersihan	Janitor	2
• Perlengkapan	Parkir	Parkir	30 mobil,61 motor, 1 bis
	Makan/Minum	Foodcourt	1
	BAB/BAK	Toilet	6

	Mendata Perlengkapan	Ruang Perlengkapan	1
	Menyiapkan Perlengkapan	Ruang Perlengkapan	1
	Rapat	Ruang Rapat	1
d. Divisi Humas • Administrasi	Parkir	Parkir	30 mobil,61 motor, 1 bis
	Makan/Minum	Foodcourt	1
	BAB/BAK	Toilet	6
	Mengurus Administrasi	Ruang Divisi Humas	1
	Rapat	Ruang Rapat	1
	Parkir	Parkir	30 mobil,61 motor, 1 bis
	Makan/Minum	Foodcourt	1
	BAB/BAK	Toilet	6
	Mengurus Publikasi Pementasan	Ruang Divisi Humas	1
	Rapat	Ruang Rapat	1
e. Divisi Pelatihan • Seniman	Parkir	Parkir	30 mobil,61 motor, 1 bis
	Makan/Minum	Foodcourt	1
	BAB/BAK	Toilet	6
	Merencanakan Acara	Ruang Divisi Pelatihan	1
	Melatih Peseta Kesenian	Ruang Kelas Kesenian	2

Memberikan Edukasi Kesenian	Ruang Workshop	1
-----------------------------------	----------------	---



## B. Dimensi Ruang

Pada Projek “Pusat Seni Pertunjukan” ini terdapat besaran ruang yang diperlukan untuk dasar acuan ketika merancang desain bangunan. Perhitungan bersumber dari beberapa standar analisa pribadi. Berikut adalah standar kenyamanan sirkulasi sebuah ruangan dalam *Time Saver Standards for Building Types* (TSS) ; Keterangan :

AP : Analisis Pribadi

TSS : *Time Saver Standards BPA* : Ian Appleton (*Building for the Performing Arts : A Design and Development*) MH :  
*Metric Handbook NAD : Neufert Architects Data*

PP : Peraturan Pemerintah

*Tabel 9 Dimensi Ruang Dalam*

No	Nama Ruang	Jml	Kapasitas (Unit/Org)	Analisa Besaran (m <sup>2</sup> )	Sirkulasi (%)	Luas Rg (m <sup>2</sup> )	Jml Luas Rg	Sumber
----	------------	-----	----------------------	-----------------------------------	---------------	---------------------------	-------------	--------

- 5 – 10% : Standar Minimum Sirkulasi
- 20% : Standar Kebutuhan Keleluasaan Sirkulasi
- 30% : Tuntutan Kenyamanan Fisik
- 40% : Tuntutan Kenyamanan Sikologis
- 50% : Tuntutan Spesifik Kegiatan
- 70-100% : Terkait Banyak Kegiatan

				<b>UAD</b>	<b>KAD</b>			(m <sup>2</sup> )	
1	Stage (Teater)	1	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pergerakan Manusia <math>0.9 \times 0.9 = 0.8</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 Pergerakan Manusia <math>0.9 \times 0.9 = 12.8</math></li> </ul>	574	86.3	86.3	AP
2	Seating (Teater)	1	337	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursi <math>0.5 \times 0.48 = 0.24</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 337 Kursi <math>0.5 \times 0.48 = 0.24</math>  <math>0.24 \times 337 = 80.88</math></li> </ul>	113	173	173	AP
3	Foodcourt	1	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenant <math>3 \times 3 = 27</math></li> <li>• Meja <math>1.5 \times 0.8 = 1.2</math></li> <li>• Kursi <math>0.45 \times 0.5 = 0.225</math></li> <li>• Unit Wastafel <math>0.45 \times 1 = 0.45</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Tenant <math>3 \times 3 = 27</math></li> <li>• 8 Meja <math>1.5 \times 0.8 = 9.6</math></li> <li>• 32 Kursi <math>0.45 \times 0.5 = 7.2</math></li> <li>• 2 Unit Wastafel <math>0.45 \times 1 = 0.9</math></li> </ul>	184	127.3	127.3	AP
4	Toilet Pria	2	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WC <math>1.7 \times 0.9 = 153</math></li> <li>• Wastafel <math>0.45 \times 1 = 0.45</math></li> <li>• Urinoir <math>0.4 \times 0.7 = 0.28</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 WC <math>1.7 \times 0.9 = 6.12</math></li> <li>• 2 Wastafel <math>0.45 \times 1 = 0.9</math></li> <li>• 4 Urinoir <math>0.4 \times 0.7 = 1.12</math></li> </ul>	121	18	36	AP
5	Toilet Wanita	2	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WC <math>1.7 \times 0.9 = 153</math></li> <li>• Wastafel <math>0.45 \times 1 = 0.45</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 WC <math>1.7 \times 0.9 = 9.18</math></li> <li>• 4 Wastafel <math>0.45 \times 1 = 1.8</math></li> </ul>	84	20.3	40.6	AP
6	Toilet Difabel	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kloset</li> <li>• Pegangan Rambat</li> <li>• Kran &amp; Selang Pembersih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kloset</li> <li>• Pegangan Rambat</li> <li>• Kran &amp; Selang Pembersih</li> <li>• Wastafel</li> </ul>	-	3.68	7.36	AP

				• Wastafel					
--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--

7	Ticket Box	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meja</li> <li>• Kursi <math>0.45 \times 0.5 = 0.225</math></li> <li>• Rak <math>1 \times 0.5</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Meja = <math>3.16</math></li> <li>• 2 Kursi <math>0.45 \times 0.5 = 0.45</math></li> <li>• Rak <math>1 \times 0.5 = 0.5</math></li> </ul>	228	13.5	27	AP
8	Foyer	1	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sofa Kecil <math>0.9 \times 0.8 = 0.72</math></li> <li>• Sofa Sedang <math>1.6 \times 0.8 = 1.28</math></li> <li>• Sofa Besar <math>2.15 \times 0.8 = 1.72</math></li> <li>• Meja <math>1.2 \times 1.2 = 1.44</math></li> <li>• Meja Resepsionis <math>3 \times 0.8 = 2.4</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sofa Kecil <math>0.9 \times 0.8 = 0.72</math></li> <li>• Sofa Sedang <math>1.6 \times 0.8 = 1.28</math></li> <li>• Sofa Besar <math>2.15 \times 0.8 = 1.72</math></li> <li>• Meja <math>1.2 \times 1.2 = 1.44</math></li> <li>• Meja Resepsionis <math>3 \times 0.8 = 2.4</math></li> </ul>	1380	112	112	AP
9	Mushola	1	31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sajadah <math>0.6 \times 1 = 0.6</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 Sajadah <math>0.6 \times 1 = 18.6</math></li> </ul>	98	36.9	36.9	AS
10	Ruang Latihan	2	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pergerakan Manusia <math>0.9 \times 0.9 = 0.8</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>24 \times 0.8 = 19.2</math></li> </ul>	264	70	140	AP
11	Ruang Ganti & Busana	1	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Ganti <math>1.5 \times 1.6 = 2.4</math></li> <li>• Rak Baju <math>1.5 \times 0.3 = 0.45</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>12 \text{ Ruang Ganti } 1.5 \times 1.6 = 28.8</math></li> <li>• <math>7 \text{ Rak Baju } 1.5 \times 0.3 = 4.15</math></li> </ul>	139	76.5	76.5	AP

12	Ruang Rias	1	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meja Rias <math>0.9 \times 0.6 = 0.54</math></li> <li>• Kursi <math>0.45 \times 0.5 = 0.225</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 Meja Rias <math>0.9 \times 0.6 = 4.32</math></li> <li>• 8 Kursi <math>0.45 \times 0.5 = 1.8</math></li> <li>• 4 Sofa <math>0.6 \times 0.5 = 1.2</math></li> </ul>	159	19.8	19.8	AP
13	Ruang Workshop	1	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sofa <math>0.6 \times 0.5 = 0.3</math></li> <li>• Meja <math>0.55 \times 0.55 = 0.3</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meja <math>0.55 \times 0.55 = 0.3</math></li> </ul>				
14	R.Kelas Pelatihan	2	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meja Panjang <math>1.6 \times 0.6 = 0.96</math></li> <li>• Meja <math>0.9 \times 0.4 = 0.36</math></li> <li>• Kursi <math>0.45 \times 0.5 = 0.225</math></li> <li>• Rak <math>0.3 \times 1 = 0.3</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 Meja Panjang <math>1.6 \times 0.6 = 11.52</math></li> <li>• Meja <math>0.9 \times 0.4 = 0.36</math></li> <li>• 17 Kursi <math>0.45 \times 0.5 = 3.82</math></li> <li>• Rak <math>0.3 \times 1 = 0.3</math></li> </ul>	278	60.5	60.5	AP

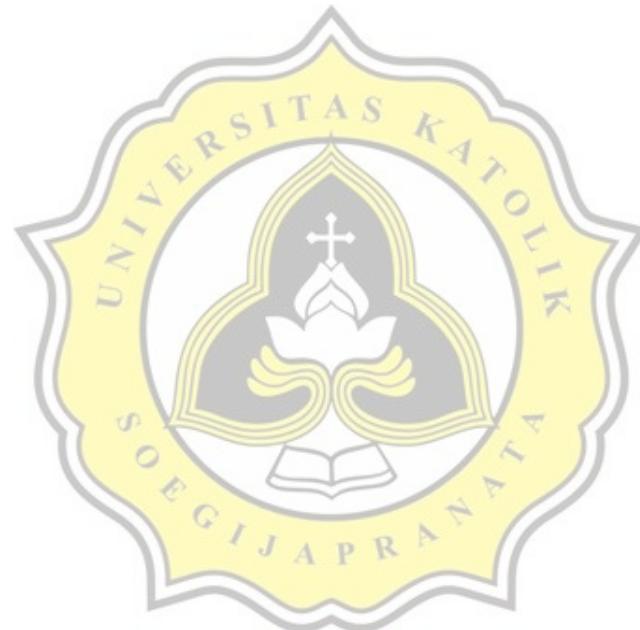
15	Ruang Manajer	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 set berisi 1 meja, 1 kursi dan 1 rak kecil  <math>1.75 \times 1.4 = 2.45</math></li> <li>• 1 set berisi 1 sofa panjang, 1 sofa, 1 meja, 1 rak kecil  <math>3.5 \times 2.2 = 7.7</math></li> <li>• 1 set berisi 1 meja, 3 kursi, 1 rak kecil  <math>2.2 \times 2.6 = 5.72</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 set berisi 1 meja, 1 kursi dan 1 rak kecil  <math>1.75 \times 1.4 = 2.45</math></li> <li>• 1 set berisi 1 sofa panjang, 1 sofa, 1 meja, 1 rak kecil  <math>3.5 \times 2.2 = 7.7</math></li> <li>• 1 set berisi 1 meja, 3 kursi, 1 rak kecil  <math>2.2 \times 2.6 = 5.72</math></li> </ul>	268	58.5	58.5	AP
16	Ruang Divisi	4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meja <math>0.7 \times 1.4 = 0.98</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Meja <math>0.7 \times 1.4 = 4.9</math></li> </ul>	428	37.5	150	AP

	(Keuangan, Perawatan,Humas ,Pelatihan)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursi <math>0.45 \times 0.5 = 0.225</math></li> <li>• Rak Kecil <math>= 0.5 \times 0.5 = 0.25</math></li> <li>• Lemari <math>2 \times 0.4 = 0.8</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Kursi <math>0.45 \times 0.5 = 1.125</math></li> <li>• Rak Kecil <math>= 0.5 \times 0.5 = 0.25</math></li> <li>• Lemari <math>2 \times 0.4 = 0.8</math></li> </ul>				
17	Ruang Rapat	1	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meja Besar <math>2.5 \times 1.5 = 3.75</math></li> <li>• Kursi <math>0.45 \times 0.5 = 0.225</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meja Besar <math>2.5 \times 1.5 = 3.75</math></li> <li>• 9 Kursi <math>0.45 \times 0.5 = 5.75</math></li> </ul>	385	27.9	27.9	AP
18	Ruang Perlengkapan	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lemari <math>2 \times 0.5 = 1</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 Lemari <math>2 \times 0.5 = 4</math></li> </ul>	212	12.5	12.5	AP

19	Gudang Perlengkapan	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lemari <math>2 \times 0.5 = 1</math></li> <li>Rak Baju <math>1.5 \times 0.3 = 0.45</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Lemari <math>2 \times 0.5 = 2</math></li> <li>Rak Baju <math>1.5 \times 0.3 = 0.45</math></li> </ul>	300	10	10	AP
20	Ruang Genset	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Mesin Genset dengan sirkulasi di sekeliling 7 <math>\times 3.8 = 26.6</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Mesin Genset dengan sirkulasi di sekeliling 7 <math>\times 3.8 = 26.6</math></li> </ul>	-	26.6	26.6	AP
21	Ruang Panel	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panel dengan 2 orang bekerja <math>1.55 \times 4.5 = 6.975</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panel dengan 2 orang bekerja <math>1.55 \times 4.5 = 6.975</math></li> </ul>	-	6.975	6.975	AP
22	Ruang Pompa	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesin Pompa dengan sirkulasi di sekeliling 5 <math>\times 6 = 30</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesin Pompa dengan sirkulasi di sekeliling 5 <math>\times 6 = 30</math></li> </ul>	-	30	30	AP
23	Ruang AHU & Chiller	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesin dengan sirkulasi 3 <math>\times 8 = 24</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesin dengan sirkulasi 3 <math>\times 8 = 24</math></li> </ul>	-	24	48	AP
24	Sound, Lighting dan Media Room	1	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sound Room</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sound Room</li> </ul>	650	22.5	22.5	AP

				<p>Meja operator 1.25 x 0.6 = 0.75          Kursi 0.45 x 0.5 = 0.225          Rak 0.5 x 0.35 = 0.175</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Media &amp; Lighting Room</li> </ul> <p>Meja operator 1.25 x 0.6 = 0.75          Kursi 0.45 x 0.5 = 0.225          Rak 0.5 x 0.35 = 0.175</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesin Proyektor 1.2 x 0.4 = 0.48</li> </ul>	<p>Meja operator 1.25 x 0.6 = 0.75          Kursi 0.45 x 0.5 = 0.225          Rak 0.5 x 0.35 = 0.175</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Media &amp; Lighting Room</li> </ul> <p>Meja operator 1.25 x 0.6 = 0.75          2 Kursi 0.45 x 0.5 = 0.45          Rak 0.5 x 0.35 = 0.175</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesin Proyektor 1.2 x 0.4 = 0.48</li> </ul>				
25	Pos Keamanan	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meja 1.25 x 0.6 = 0.75</li> <li>• Kursi 0.45 x 0.5 = 0.225</li> <li>• Lemari 0.4 x 1.5 = 0.6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meja 1.25 x 0.6 = 0.75</li> <li>• 2 Kursi 0.45 x 0.5 = 0.45</li> <li>• Lemari 0.4 x 1.5 = 0.6</li> </ul>	247	6.25	6.25	AP
26	Ruang CCTV	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meja 1.5 x 0.6 = 0.9</li> <li>• Lemari 1.2 x 0.3 = 0.36</li> <li>• Kursi 0.45 x 0.5 = 0.225</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meja 1.5 x 0.6 = 0.9</li> <li>• Lemari 1.2 x 0.3 = 0.36</li> <li>• 2 Kursi 0.45 x 0.5 = 0.45</li> </ul>	420	9	9	AP
27	Janitor	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lemari 0.5 x 2 = 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lemari 0.5 x 2 = 1</li> </ul>	-	8	8	AP
<b>Jumlah Luas</b>								<b>1.519,485</b>	

<b>Sirkulasi Antar Ruang</b>	<b>10%</b>	<b>151.9485</b>
<b>Total Luas</b>		<b>1.671.433 5</b>



### C. Sifat Ruang

**Tabel 10 Sifat Ruang**

<b>PENGGUNA</b>		
<b>Pelaku</b>	<b>Aktivitas</b>	<b>Sifat Ruang</b>
Pengunjung f. Seniman/ Pelaku Seni	Parkir	Publik
	Makan/Minum	Publik
	BAB/BAK	Servis
	Melakukan Pertunjukan	Publik
	Melatih Pemain	Publik
	Berdiskusi Antar Seniman	Publik
	Mengawasi Pertunjukan	Privat
	Merias Diri	Publik
	Ganti Busana	Privat
	Latihan	Publik
g. Masyarakat Umum	Wawancara	Publik
	Parkir	Publik
	Makan/Minum	Publik
	BAB/BAK	Servis
	Membeli Tiket	Publik
	Mengobrol	Publik
	Melihat Pertunjukan	Publik
	Mengikuti Latihan Kesenian	Publik
	Parkir	Publik
	Makan/Minum	Publik
h. Penyelenggara (Pelaku Seni dan Pemain)	BAB/BAK	Servis
	Mengawasi Pementasan	Privat
	Latihan Pementasan	Publik
	Merias Diri	Publik
	Ganti Busana	Privat

	Memilih Busana	Publik
	Melakukan Pertunjukan	Publik
	Wawancara	Publik
Pengelola j. Manager Operasional	Parkir	Publik
	Makan/Minum	
	BAB/BAK	Servis
	Bekerja	Privat
	Rapat	Privat
k. Divisi Keuangan	Parkir	Publik
	Makan/Minum	Publik
	BAB/BAK	Servis
	Mengelola Keuangan	Privat
	Rapat	Privat
l. Divisi Perawatan • Kemanan	Parkir	Publik
	Makan/Minum	Publik
	BAB/BAK	Servis
	Mengecek Kamera CCTV	Privat
	Menjaga Keamanan	Publik
• Mekanikal Elektrikal	Parkir	Publik
	Makan/Minum	Publik
	BAB/BAK	Servis
	Mengatur Keperluan ME	Privat
• Kebersihan	Parkir	Publik
	Makan/Minum	Publik
	BAB/BAK	Servis
	Menjaga Kebersihan Bangunan	Publik
	Mengurus Alat Kebersihan	Servis
• Perlengkapan	Parkir	Publik
	Makan/Minum	Publik



	BAB/BAK	Servis
	Mendata Perlengkapan	Privat
	Menyiapkan Perlengkapan	Privat
	Rapat	Privat
i. Divisi Humas • Administrasi	Parkir	Publik
	Makan/Minum	Publik
	BAB/BAK	Servis
	Mengurus Administrasi	Privat
	Rapat	Privat
• Publikasi	Parkir	Publik
	Makan/Minum	Publik
	BAB/BAK	Servis
	Mengurus Publikasi Pementasan	Privat
	Rapat	Privat
j. Divisi Pelatihan • Seniman	Parkir	Publik
	Makan/Minum	Publik
	BAB/BAK	Servis
	Merencanakan Acara	Privat
	Melatih Peseta Kesenian	Publik
	Memberikan Edukasi Kesenian	Publik

#### D. Skala Ruang

*Tabel 11 Skala Ruang Dalam*

No	Nama Ruang	Skala Ruang		
		Intim	Normal	Monumental
1	Teater			
2	Amphiteater			
3	Foodcourt			
4	Toilet			
5	<i>Ticket Box</i>			
6	Foyer			
7	Mushola			

8	Ruang Ganti			
9	Ruang Latihan			
10	Ruang Busana			
11	Ruang Rias			
12	Ruang Workshop			
13	R.Kelas Kesenian			
14	<i>Backstage</i>			
15	Ruang Manager			
16	R.Divisi Keuangan			
17	R.Divisi Perawatan			
18	R.Divisi Humas			
19	R.Divisi Pelatihan			
20	Ruang Rapat			
21	Ruang Perlengkapan			
22	Gudang Perlengkapan			
23	Ruang Genset			
24	Ruang Panel			
25	Ruang Pompa			
26	Ruang AHU			
27	Ruang Chiller			
28	<i>Sound, Lighting and Media Room</i>			
29	Pos Keamanan			
30	Ruang CCTV			
31	Janitor			

### 3.1.4 Struktur Ruang

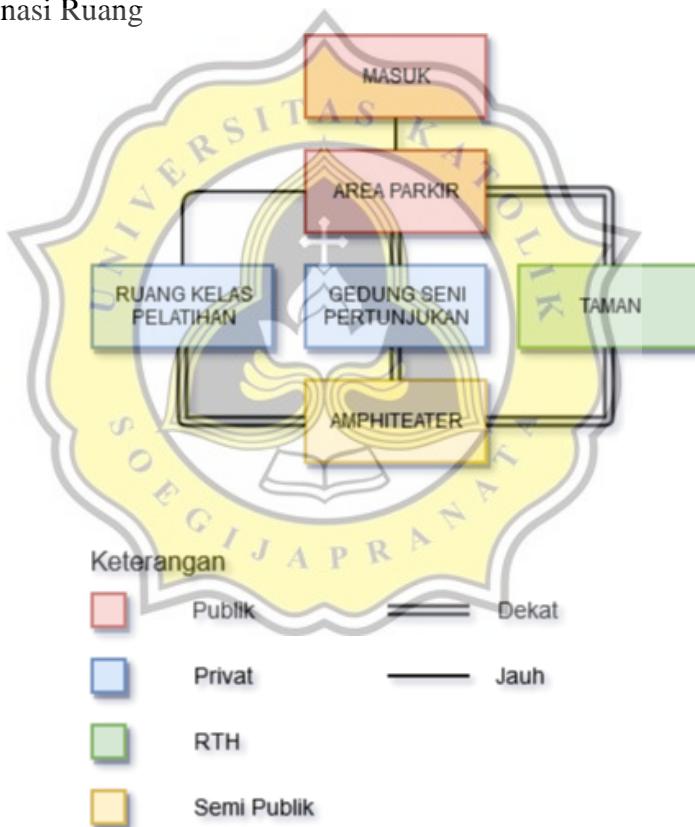
#### A. Pengelompokan Ruang

**Tabel 12 Pengelompokan Ruang**

Privat	Semi Publik	Publik	Servis
Ruang Ganti	Teater	Amphiteater	Toilet
Ruang Latihan	Ticket Box	Foodcourt	Ruang Genset
Ruang Busana	Mushola	Foyer	Ruang Panel
Ruang Rias		Ruang Workshop	Ruang Pompa
Backstage		R. Kelas Kesenian	Ruang AHU
Ruang Manager			Ruang Chiller
R.Divisi Keuangan			

R.Divisi Perawatan	Janitor
R.Divisi Humas	Gudang Perlengkapan
R.Divisi Pelatihan	
Ruang Rapat	
Ruang Perlengkapan	
Sound, Lighting and Media Room	
Pos Keamanan	
Ruang CCTV	

#### B. Zonasi Ruang

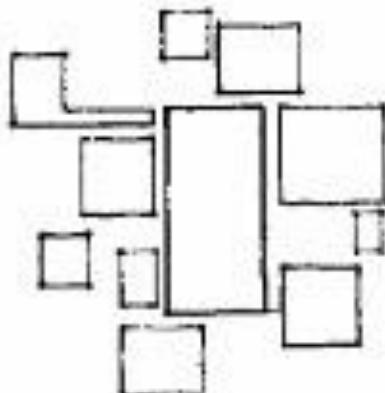


*Diagram 5 Zonasi Ruang*

#### C. Organisasi Ruang

Untuk organisasi ruang/konfigurasi ruang projek Gedung Seni Pertunjukan ini adalah cluster. Karena tidak memiliki ruang utama di dalam pola organisasi berbentuk kelompok, maka dari itu tingkat

kepentingan dari sebuah ruang ditentukan dari bentuk, ukuran atau orientasi di dalam pola tersebut.



*Gambar 24 Organisasi Ruang Cluster Berkelompok*

### 3.2 Analisis dan Program Tapak 3.2.1

#### Jenis Ruang Luar

##### A. Kebutuhan Ruang Luar

*Tabel 13 Kebutuhan Ruang Luar*

No	Pelaku	Jumlah Pelaku	Aktivitas	Kebutuhan Ruang
1	Pelaku Seni		Parkir	Parkir
			Mengobrol	Taman
			Mementaskan Seni	Amphiteater
2	Pengunjung		Parkir	Parkir
			Mengobrol	Taman
			Menonton Pentas	Amphiteater
3	Penyelenggara		Parkir	Parkir
			Mengobrol	Taman
			Mengadakan Pentas	Amphiteater
4	Pengelola		Parkir	Parkir
			Mengobrol	Taman

## B. Dimensi Ruang Luas

*Tabel 14 Dimensi Ruang Luar*

No	Nama Ruang	Jml	Kapasitas (Unit/Org)	Analisa Besaran (m <sup>2</sup> )		Sirkulasi (%)	Luas Rg (m <sup>2</sup> )	Jml Luas Rg (m <sup>2</sup> )	Sumber
				UAD	KAD				
1	Stage (Amphiteater)	1	7	• Pergerakan Manusia $0.9 \times 0.9 = 0.8$	• 7 Pergerakan Manusia $0.9 \times 0.9 = 5.6$	457	31.2	31.2	AP
2	Seating (Amphiteater)	1	50	• Kursi $0.5 \times 0.48 = 0.24$	• $50 \text{ Kursi } 0.5 \times 0.48 = 0.24 \times 50 = 12$	381	57.8	57.8	AP
3	Area Parkir	1	30 mobil,61 motor, 1 bis	• Mobil $3 \times 5 = 15$ • Motor $0.75 \times 2 = 1.5$ • Bis $3.4 \times 12.5 = 42.5$	• 30 Mobil $3 \times 5 = 450$ • 61 Motor $0.75 \times 2 = 91.5$ • Bis $3.4 \times 12.5 = 42.5$	200	1774	1774	PP
<b>Jumlah Luas</b>							<b>1.863</b>		
<b>Sirkulasi Antar Ruang</b>						<b>10%</b>	<b>186.3</b>		
<b>Total Luas</b>							<b>2.049,3</b>		



### C. Sifat dan Skala Ruang Luar

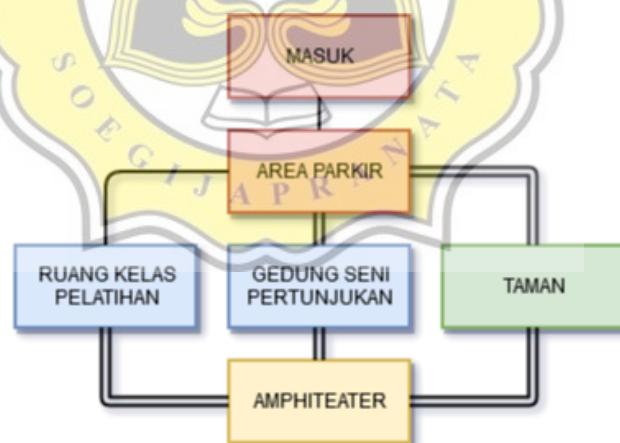
**Tabel 15 Sifat & Skala Ruang Luar**

N	Nama Ruang	Sifat Ruang
1	Area Parkir	Publik
2	Taman	Publik
3	Amphiteater	Publik

No	Nama Ruang	Skala Ruang		
		Intim	Normal	Monumental
1	Area Parkir			
2	Taman			
3	Amphiteater			

#### 3.2.2 Zonasi Ruang Luar

##### A. Hubungan Ruang Luar



##### Keterangan

- |  |             |  |       |
|--|-------------|--|-------|
|  | Publik      |  | Dekat |
|  | Privat      |  | Jauh  |
|  | RTH         |  |       |
|  | Semi Publik |  |       |

**Diagram 6 Hubungan Ruang**

Sumber : Analisis Pribadi  
B. Zonasi Ruang Luar



**Keterangan**

■ Publik

□ Privat

■ RTH

Gambar 25 Zonasi Ruang Luar Sumber  
: Analisis Pribadi

### 3.2.3 Luas Lahan Efektif Yang Digunakan Untuk Bangunan

#### Berdasarkan Pada Kondisi dan Peraturan

Berdasarkan data dari segi peraturan/regulasi yang berlaku, lokasi tapak terletak di dalam Bagian Wilayah Kota (BWK) Bagian Kecamatan Pekalongan Utara yang mana di dalam RTRW Kota Pekalongan Nomor 30 Tahun 2011 menetapkan jika Jalan Cendrawasih merupakan Jalan Lokal Sekunder. Berdasarkan data dari regulasi yang ada, maka diperoleh :

- KLB 2
- KDB 70%
- KDH 10%
- GSB minimum berbanding lurus dengan Rumija

Luas Kebutuhan Ruang  
**Luas Lahan = \_\_\_\_\_**

$$= \frac{\frac{KLB}{720,7} \cdot 3}{2}$$

$$= 1.860,23 \text{ m}^2$$

**Luas Lantai Dasar** =  $1.860,23 \text{ m}^2 \times 70\%$

$$= 1.302 \text{ m}^2$$

**Jumlah Lantai Bangunan** =  $\frac{\text{Luas Kebutuhan Ruang}}{\text{Luas Lantai Dasar}}$

$$= \frac{3.720,7}{1.302}$$

**Luas RTH**

$$= 2.857$$

$$= 3 \text{ Lantai}$$

$$= 10\% \times \text{Luas Lahan}$$

$$= 10\% \times 1.860,23$$

$$= 186,2 \text{ m}^2$$

### 3.3 Analisis Lingkungan Buatan 3.3.1

#### Analisis Bangunan Sekitarnya

Karena lokasi tapak terletak di Kawasan Strategis Kota (KSK), bangunan disekitar tapak didominasi oleh bangunan yang berorientasi pada pertumbuhan ekonomi dan budaya. Seperti contoh terdapat bangunan cagar budaya, kawasan kuliner dan objek wisata museum batik. Berikut adalah beberapa bangunan yang ada dalam radius 200 m dari tapak.



*Gambar 26 Gedung Eks Karesidenan Pekalongan*

Sumber : Dokumen Pribadi



*Gambar 27 Gedung Pengadilan Negeri Pekalongan*

Sumber : Dokumen Pribadi



*Gambar 28 SMP N 2 Pekalongan*

Sumber : Dokumen Pribadi



*Gambar 29 Kantor Pos Pekalongan Sumber*

: Dokumen Pribadi



*Gambar 30 Museum Batik Pekalongan*

Sumber : Dokumen Pribadi



*Gambar 31 Gereja Santo Petrus Pekalongan*

Sumber : google.com 3.3.2 Analisis Transportasi, Utilitas

### Kota

Jalan Cendrawasih pada area tapak merupakan jalan Lokal Primer dengan kondisi jalan beraspal dengan lebar ±8 meter dan memiliki trotoar selebar 2 meter. Kendaraan yang dapat melalui jalan ini antara lain; bus, mobil, motor dan becak. Untuk Transportasi kota yang tersedia pada kawasan tersebut adalah mobil angkutan umum dan transportasi online. Kemudian untuk Utilitas kota yang terdapat di kawasan tapak yaitu PDAM, jaringan listrik, lampu jalan, dan jaringan telepon.



*Gambar 32 Trotoar Sekitar Tapak Sumber*

: Dokumen Pribadi

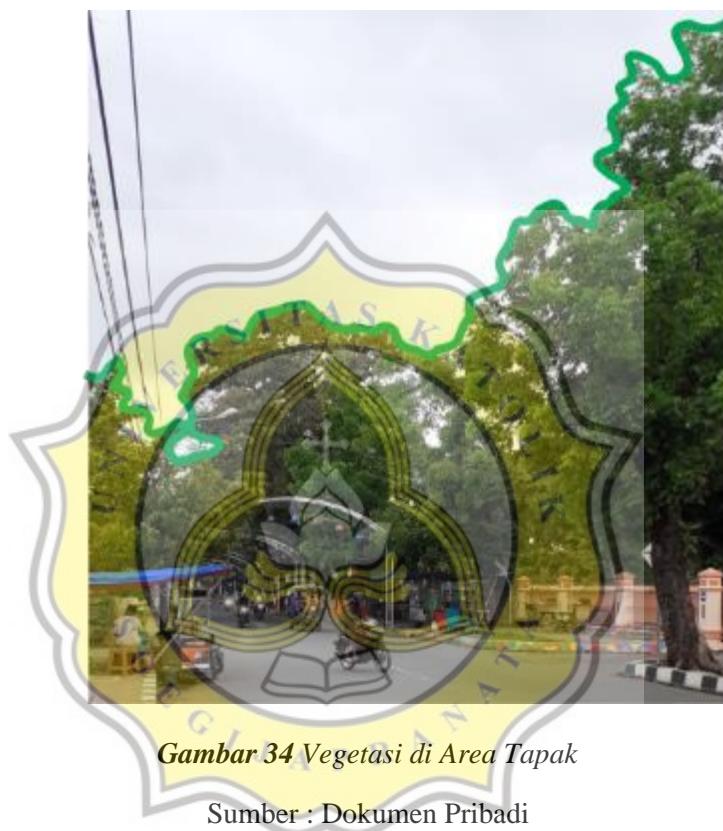


*Gambar 33 Tiang Listrik*

Sumber : Dokumen Pribadi

### **3.3.3 Analisis Vegetasi ( Perkotaan )**

Vegetasi yang terdapat di area tapak didominasi dengan pohon-pohon besar seperti pohon trembesi, kiara payung dan tumbuhan liar lainnya. Sedangkan untuk vegetasi di area pinggir jalan di dominasi oleh pohon mahoni. Pohon-pohon berukuran besar pada area tapak akan dihilangkan untuk meningkatkan jarak pandang bangunan dan diganti dengan tanaman peredam suara.



*Gambar 34 Vegetasi di Area Tapak*

Sumber : Dokumen Pribadi

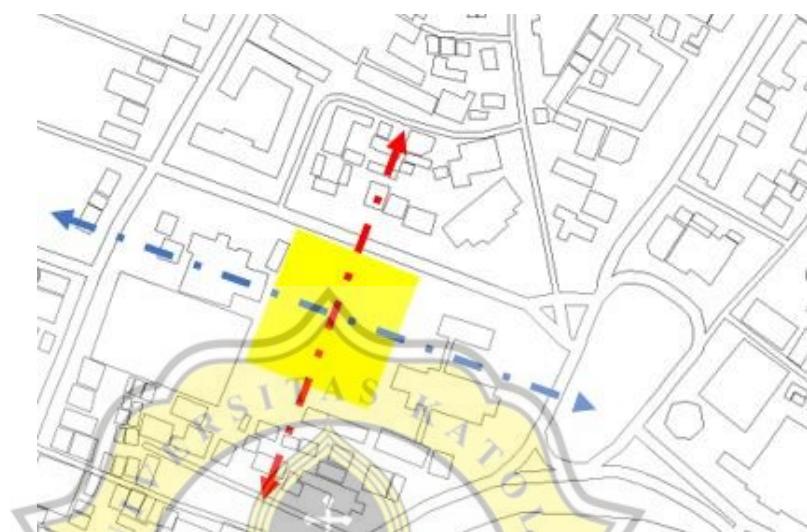
## **3.4 Analisis Lingkungan Alami**

### **3.4.1 Analisis Klimatik**

Analisa iklim diperoleh dengan pengukuran pada hari sabtu 18 Januari 2020 pada siang hari. Suhu yang dirasakan pada area tapak tidak terlalu panas karena cuaca/musim yang mendukung serta vegetasi yang masih baik pada area tersebut, Suhu mencapai rata-rata  $29^{\circ}\text{C}$  dan kelembaban relatif yaitu 80-88%. Pengukuran ini dilakukan dalam keadaan mendung 86%.

### 3.4.2 Analisis Lanskap

Untuk kawasan Tapak memiliki topografi yang relatif datar dengan didominasi ruang terbuka hijau yang cukup luas serta vegetasi di dalam maupun luar tapak yang masih asri. Lahan dikelelingi oleh bangunan-bangunan permukiman dan bangunan milik pemerintah.



Gambar 35 Gambar Tapak

Sumber : Analisis Pribadi



Gambar 36 Potongan Topografi Tapak Warna Biru

Sumber : earth.google.com



Gambar 37 Potongan Topografi Tapak Warna Merah

Sumber : earth.google.com