

BAB 3

ANALISIS DAN PEMROGRAMAN ARSITEKTUR

3.1 Analisis dan Program Fungsi Bangunan

3.1.1 Kapasitas dan Karakteristik Pengguna

Pengguna pada sekolah *fashion* dikategorikan menjadi 4 yaitu :

A. Siswa/Mahasiswa

Siswa atau mahasiswa merupakan pelaku utama didalam sekolah *fashion*. Pada perancangan Sekolah *Fashion* Internasional ini memiliki jenjang pendidikan sendiri menurut strata pendidikan yang diambil. Berikut klasifikasi strata pendidikan pada sekolah *fashion* :

- a. Sarjana (terakreditasi internasional), yaitu siswa yang mengikuti kurikulum untuk mendapatkan gelar sarjana (S1) profesional di salah satu bidang profesi *fashion*. Siswa yang mengikuti kurikulum ini akan mengikuti kelas selama 3 tahun dan minimal sudah lulus SLTA/SMA dengan batasan minimal usia 17th.
- b. Diploma (terakreditasi internasional), yaitu siswa yang mengikuti kurikulum untuk mendapatkan gelar Diploma (D1) di salah satu bidang profesi *fashion*. Siswa yang mengikuti kurikulum ini akan mengikuti kelas selama 2 tahun dan minimal sudah lulus SLTA/SMA dengan batasan minimal usia 17th.
- c. Siswa non formal (tersertifikasi internasional), yaitu siswa yang mengikuti program studi yang ditawarkan sekolah guna mencari sertifikasi dibidang *fashion* untuk menyalurkan hobi atau mendapatkan keahlian dengan lebih *instant*. Pada kategori ini biasaya program studi yang ditawarkan hanya beberapa tidak sebanyak dan selengkap sarjana dan dipoma. Siswa yang mengikut sertifikasi rata-rata berlangsung 1-1.5th dengan batasan usia dari 17th-30th.
- d. Kelas Kursus atau *Bridging Program*, yaitu program studi pengenalan awal tentang semua kurikulum *fashion* yang berlangsung selama 1th dengan batasan usia dari 17th-30th.

B. Pengajar

Pengajar merupakan pihak yang memiliki keahlian dibidang *fashion* dan keahlian mengajar kurikulum *fashion* yang nantinya akan bertanggung jawab melahirkan profesional dibidang *fashion*. Pengajar di sekolah *fashion* dikategorikan sesuai dengan keahlian dibidangnya. Pengajar didalam sekolah *fashion* biasanya merupakan pengajar internal dan pengajar eksternal.

C. Pengelola dan Karyawan

Pengelola dan karyawan merupakan pihak yang berhubungan dan bertanggung jawab dalam kepengurusan berjalannya fungsi bangunan. Pengelolaan biasanya berhubungan dengan manajemen, adminisrasi sekolah, kepengurusan dan pemberdayaan bangunan sekolah.

D. Tamu/pengunjung

Tamu/pengunjung merupakan pihak dari luar yang datang berkunjung ketika ada kepentingan seperti wisuda, acara seminar atau acara diluar pendidikan didalam sekolah. Tamu/pengunjung biasanya adalah orangtua siswa, teman, dan pihak yang ingin datang ke acara yang diadakan oleh sekolah.

Jumlah dan nama pelaku dalam sekolah *fashion* dapat dianalisis dalam tabel dibawah ini :

A. Jumlah Kepengurusan Sekolah *Fashion*

No	Pelaku	Jumlah
1	Direktur	1
2	Wakil Direktur	1
3	Kabag. Akademik dan Program Studi	1
4	Kabag. Biro Administrasi	1
5	Kabag. Perpustakaan	1
6	Kabag. Studio dan Laboratorium	1
7	Staff Pengajar/Dosen	11
8	Staff Pengembangan Akademik dan Acara	3
9	Staff Biro Administrasi Akademik	2
10	Staff Badan Audit Kampus	2

11	Staff Humas	2
12	Staff Administrasi Kepustakaan	2
13	Staff Petugas Perpustakaan	2
14	Staff Kepengurusan Studio dan Laboratorium	3
15	Security	4
16	Cleaning Service	18
17	Staff Klinik	4
18	Staff Kantin dan Café	12
Total		72

Tabel 3. 1 Jumlah Kepengurusan Sekolah Fashion

Sumber : Analisis Pribadi 24 Januari 2020

B. Jumlah Siswa dalam Mata Kuliah Sekolah Fashion

Jumlah siswa dipengaruhi kurikulum yang akan diajarkan. Kurikulum yang akan ditentukan berdasarkan rujukan dari sekolah *fashion* ESMOD dan Universitas Surabaya.

Kurikulum untuk strata Sarjana berlangsung 3 tahun (tahun ke-1 Persiapan awal, tahun ke-2 pembuatan karya, tahun ke-3 Penjurusan), untuk strata Diploma berlangsung 2 tahun (tahun ke-1 Persiapan Awal, tahun ke-2 Penjurusan dan Pembuatan Karya), untuk strata Siswa Non-Formal berlangsung 1 tahun (Penjurusan dan Pembuatan Karya), untuk kelas kursus berlangsung 1 tahun (Pengenalan awal desain *fashion* dan pembuatan karya). Berikut kurikulum yang ada di sekolah *fashion* strata Sarjana :

TAHUN KE -1				
No	Kurikulum	Kelas	Sks	Kapasitas
Semester 1				
1	Pengantar <i>Fashion Design</i>	<i>Multi Class</i>	2	50 Siswa
2	Pendidikan Agama	<i>Multi Class</i>	2	50 Siswa
3	Sejarah <i>Fashion 1</i>	<i>Multi Class</i>	2	50 Siswa
4	<i>Basic Pattern Making</i>	Studio Perancangan Desain dan Pola	4	50 Siswa

5	<i>Computer-Assisted Pattern-making (CAP) 1</i>	Lab. CAP	6	50 Siswa
6	Gambar dan Mode	Lab. <i>Life Drawing</i>	3	50 Siswa
Total			19 sks	
Semester 2				
1	Bahasa Inggris dalam <i>Fashion</i>	<i>Multi Class</i>	2	50 Siswa
2	<i>Computer-Aided Design (CAD) 1</i>	Lab. CAD	6	50 Siswa
3	<i>Textile 1</i>	Lab. <i>Textile</i>	4	50 Siswa
4	Teknik Menjahit Dasar	Lab. Menjahit dan Merajut	3	50 Siswa
5	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	<i>Multi Class</i>	2	50 Siswa
Total			17 sks	
Total siswa dalam tahun pertama				150 Siswa

Tabel 3. 2 Kurikulum Sekolah Fashion Tahun Pertama

Sumber : Analisis Pribadi 24 Januari 2020

TAHUN KE -2				
No	Kurikulum	Kelas	Sks	Kapasitas
Semester 3				
1	<i>Sejarah Fashion 2</i>	<i>Multi Class</i>	2	50 Siswa
2	<i>Strategi Fashion Design & Koleksi Fashion Design</i>	<i>Multi Class</i>	2	50 Siswa
3	<i>Outerwear Pattern & Collection Pattern Drafting</i>	Studio Perancangan Desain dan Pola	3	50 Siswa
4	Bahasa Indonesia	<i>Multi Class</i>	2	50 Siswa
5	<i>Computer-Assisted Pattern-making (CAP) 2</i>	Lab. CAP	6	50 Siswa
6	<i>Illustrasi Fashion Design</i>	Lab. <i>Life Drawing</i>	3	50 Siswa

Total			18 Sks	
Semester 4				
1	<i>Textile 2</i>	Lab. <i>Textile</i>	4	50 Siswa
2	Analisis Pasar dan Konsumen	<i>Multi Class</i> dan Praktek Lapangan	3	50 Siswa
3	<i>Outerwear & Collection Sewing Technic</i>	Lab. Menjahit dan Merajut	3	50 Siswa
4	<i>Computer-Aided Design (CAD) 2</i>	Lab. CAD	6	50 Siswa
5	<i>Visual Merchandising</i>	<i>Multi Class</i>	3	50 Siswa
Total			19 Sks	
Total siswa dalam tahun kedua			150 Siswa	

Tabel 3. 3 Kurikulum Sekolah Fashion Tahun Kedua

Sumber : Analisis Pribadi 24 Januari 2020

TAHUN KE-3				
No	Kurikulum	Kelas	Sks	Kapasitas
Semester 5				
1	<i>Internship</i>	Praktek Lapangan	2	50 Siswa
2	Spesialisasi <i>Fashion Design</i>	<i>Multi Class</i>	3	50 Siswa
3	Strategi Produksi	<i>Multi Class</i> dan Praktek Lapangan	2	50 Siswa
4	<i>Computer-Assisted Pattern-making (CAP) 3</i>	Lab. CAP	6	50 Siswa
7	<i>Men's wear pattern making</i>	Studio Perancangan Desain dan Pola	4	50 Siswa
Total			17 sks	
Semester 6				
1	Strategi Pengembangan Pemasaran	<i>Multi Class</i> dan Praktek Lapangan	2	50 Siswa
2	Etika Profesi	<i>Multi Class</i>	3	50 Siswa

3	<i>Computer-Aided Design (CAD) 3</i>	Lab. CAD	6	50 Siswa
4	<i>Kid's wear pattern making</i>	Studio Perancangan Desain dan Pola	4	50 Siswa
5	<i>Desain Fashion Product</i>	Lab. Menjahit dan Merajut dan Laboratorium Fotografi	4	50 Siswa
Total			19 Sks	
Total Siswa dalam tahun ke 3				100 Siswa

Tabel 3. 4 Kurikulum Sekolah Fashion Tahun Ketiga

Sumber : Analisis Pribadi 24 Januari 2020

TAHUN KE -4				
No	Kurikulum	Kelas	Sks	Kapasitas
Semester 7				
1	Seminar	<i>Multi Class</i>	3	50 Siswa
2	Spesialisasi <i>Pattern Drafting</i>	Studio Perancangan Desain dan Pola	3	50 Siswa
3	Spesialisasi <i>Product Development</i>	<i>Multi Class</i> dan Laboratorium Fotografi	3	50 Siswa
4	Spesialisasi <i>Fashion Culture</i>	<i>Multi Class</i>	2	50 Siswa
7	Modul Pilihan 1 (Macrame, Rajutan, Cetak Tangan, Barang Kulit, Warisan Indonesia, Sulaman Tangan)	<i>Multi Class</i>	2	10 Siswa
9	<i>Brand Management</i>	<i>Multi Class</i>	2	50 Siswa
Total			15 Sks	

Semester 8				
1	<i>Final Project</i>	Studio Perancangan Desain dan Pola	6	100 siswa
2	<i>Pameran Fashion Design & Portfolio</i>	Auditorium Peragaan Busana dan <i>Gallery Exhibition</i>	4	50 Siswa
Total			10 sks	
Total siswa dalam tahun ketiga				250 Siswa

Tabel 3. 5 Kurikulum Sekolah Fashion Tahun Keempat

Sumber : Analisis Pribadi 24 Januari 2020

C. Jadwal Kurikulum

Semester Ganjil					
Hari	Mata Kuliah	Ruang Kelas	Jam	Sks	Kelas Semester
Senin	Pengantar <i>Fashion Design</i>	<i>Multi Class</i>	07.30 – 09.00	2	1
	<i>Basic Pattern Making</i>	Studio Perancangan Desain dan Pola	09.00 – 12.00	4	1
	<i>Spesialisasi Fashion Design</i>	<i>Multi Class</i>	13.00 – 14.30	3	5
	Seminar	<i>Multi Class</i>	13.00 – 14.30	3	7
	<i>Brand Management</i>	<i>Multi Class</i>	14.30 – 16.00	2	7
Selasa	<i>Computer-Assisted Pattern-making (CAP) 1</i>	Lab. CAP	07.30 – 09.00	6	1
			09.00 – 12.00		
	<i>Outerwear Pattern & Collection Pattern Drafting</i>	Studio Perancangan Desain dan Pola	09.00 – 12.00	3	3

	Spesialisasi <i>Pattern Drafting</i>	Studio Perancangan Desain dan Pola	13.00 – 14.30	3	7
	Sejarah <i>Fashion 2</i>	<i>Multi Class</i>	14.30 – 16.00	2	3
Rabu	<i>Computer-Assisted Pattern-making (CAP)</i>	Lab. CAP	07.30 – 09.00	6	3
	2		09.00 – 12.00		
	Spesialisasi <i>Fashion Culture</i>	<i>Multi Class</i>	07.30 – 09.00	2	7
	Strategi <i>Fashion Design & Koleksi Fashion Design</i>	<i>Multi Class</i>	13.00 – 14.30	2	3
	Modul Pilihan 1 (Macrame, Rajutan, Cetak Tangan, Barang Kulit, Warisan Indonesia, Sulaman Tangan)	<i>Multi Class</i>	13.00 – 14.30	2	7
	Pendidikan Agama	<i>Multi Class</i>	14.30 – 16.00	2	1
Kamis	<i>Computer-Assisted Pattern-making (CAP)</i>	Lab. CAP	07.30 – 09.00	6	5
	3		09.00 – 12.00		
	Spesialisasi <i>Product Development</i>	Multi Class dan Laboratorium Fotografi	13.00 – 14.30	3	7
	Modul Pilihan 1 (Macrame, Rajutan, Cetak Tangan, Barang Kulit, Warisan Indonesia, Sulaman Tangan)	<i>Multi Class</i>	13.00 – 14.30	2	7

	Sejarah <i>Fashion 1</i>	Multi Class	14.30 – 16.00	2	1
Jumat	Gambar dan Mode	Lab. Life Drawing	07.30 – 09.00	3	1
	Ilustrasi <i>Fashion Design</i>	Lab. Life Drawing	07.30 – 09.00	3	3
	<i>Men's wear pattern making</i>	Studio Perancangan Desain dan Pola	09.00 – 12.00	4	5
	Bahasa Indonesia	Multi Class	13.00 – 14.30	2	3
	Strategi Produksi	Multi Class dan Praktek Lapangan	14.30 – 16.00	2	5

Tabel 3. 6 Jadwal Kurikulum Semester Ganjil

Sumber : Analisis Pribadi 25 Februari 2020

Semester Genap					
Hari	Mata Kuliah	Ruang Kelas	Jam	Sks	Kelas Semester
Senin	Bahasa Inggris dalam <i>Fashion</i>	Multi Class	07.30 – 09.00	2	2
	<i>Kid's wear pattern making</i>	Studio Perancangan Desain dan Pola	09.00 – 12.00	4	6
	<i>Final Project</i>	Studio Perancangan Desain dan Pola	07.30 – 09.00	6	8
			09.00 – 12.00		
	Analisis Pasar dan Konsumen	Multi Class dan Praktek Lapangan	13.00 – 14.30	3	4

	Strategi Pengembangan Pemasaran	Multi Class dan Praktek Lapangan	14.30 – 16.00	2	6
Selasa	<i>Computer-Aided Design (CAD) 1</i>	Lab. CAD	07.30 – 09.00	6	2
			09.00 – 12.00		
	<i>Visual Merchandising</i>	Multi Class	13.00 – 14.30	3	4
	<i>Textile 1</i>	Lab. Textile	14.30 – 16.00	4	2
Rabu	<i>Computer-Aided Design (CAD) 3</i>	Lab. CAD	07.30 – 09.00	6	6
			09.00 – 12.00		
	Teknik Menjahit Dasar	Lab. Menjahit dan Merajut	13.00 – 14.30	3	2
Kamis	<i>Computer-Aided Design (CAD) 2</i>	Lab. CAD	07.30 – 09.00	6	4
			09.00 – 12.00		
	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Multi Class	13.00 – 14.30	2	2
	Etika Profesi	Multi Class	14.30 – 16.00	3	6
Jumat	<i>Outerwear & Collection Sewing Technic</i>	Lab. Menjahit dan Merajut	07.30 – 09.00	3	4
			09.00 – 12.00		
	Desain <i>Fashion Product</i>	Lab. Menjahit dan Merajut dan Laboratorium Fotografi	09.00 – 12.00	4	6
	<i>Textile 2</i>	Lab. Textile	13.00 – 14.30	4	4
	Pameran <i>Fashion Design & Portfolio</i>	Auditorium Peragaan Busana dan Gallery Exhibition	14.30 – 16.00	4	8

Tabel 3. 7 Jadwal Kurikulum Semester Genap

Sumber : Analisis Pribadi 25 Februari 2020

D. Jumlah Pengunjung

Jumlah pengunjung pada sekolah *fashion* dipengaruhi oleh acara yang sedang diadakan sekolah seperti acara wisuda, pameran karya, seminar, kunjungan orangtua / teman, pagelaran busana dan studi banding sekolah lain. Acara akan diadakan di auditorium yang menampung kapasitas 500 orang, dan gallery akan menampung 200 orang.

3.1.2 Kegiatan

Setiap pelaku di sekolah *fashion* memiliki aktivitas yang dilakukan di dalam ruangan yang telah direncanakan untuk fungsinya masing-masing. Berikut tabel studi aktivitas dari pelaku di sekolah *fashion*:

Studi Aktivitas Pengurus Sekolah Fashion			
Pelaku	Kegiatan	Ruang	Sifat
Direktur	- Datang/Pulang - Bekerja - Menerima tamu - Rapat - BAB/BAK - Istirahat	- Area Parkir - Ruang Direktur - Ruang Direktur - Ruang Rapat - Toilet - Café/Kantin	Publik Privat Privat Privat Servis Publik
Wakil Direktur	- Datang/Pulang - Bekerja - Menerima tamu - Rapat - BAB/BAK - Istirahat - Sholat	- Area Parkir - R. Wakil Direktur - R. Wakil Direktur - Ruang Rapat - Toilet - Café/Kantin - Mushola	Publik Privat Privat Privat Servis Publik Servis
Kabag. Akademik dan Program Studi	- Datang/Pulang - Bekerja - Menerima tamu - Rapat - BAB/BAK	- Area Parkir - R. Kabag. Progdi - R. Kabag. Progdi - Ruang Rapat - Toilet	Publik Privat Privat Privat Servis

	- Istirahat - Sholat	- Café/Kantin - Mushola	Publik Servis
Kabag. Biro Administrasi	- Datang/Pulang - Bekerja - Menerima tamu - Rapat - BAB/BAK - Istirahat - Sholat	- Area Parkir - R. Kabag. Admin - R. Kabag. Admin - Ruang Rapat - Toilet - Café/Kantin - Mushola	Publik Privat Privat Privat Servis Publik Servis
Kabag. Perpustakaan	- Datang/Pulang - Bekerja - Menerima tamu - Rapat - BAB/BAK - Istirahat - Sholat	- Area Parkir - R. Kabag. Perpus - R. Kabag. Perpus - Ruang Rapat - Toilet - Café/Kantin - Mushola	Publik Privat Privat Privat Servis Publik Servis
Kabag. Studio dan Laboratorium	- Datang/Pulang - Bekerja - Menerima tamu - Rapat - BAB/BAK - Istirahat - Sholat	- Area Parkir - R. Kabag. Lab. - R. Kabag. Lab. - Ruang Rapat - Toilet - Café/Kantin - Mushola	Publik Privat Privat Privat Servis Publik Servis
Staff Pengajar/Dosen	- Datang/Pulang - Bekerja, Menerima tamu - Mengajar - Rapat - BAB/BAK - Istirahat - Sholat	- Area Parkir - R. Dosen - R. Dosen - R. Kelas - Ruang Rapat - Toilet - Café/Kantin - Mushola	Publik Privat Privat Semi Publik Privat Servis Publik Servis

Staff Pengembangan Akademik dan Acara	<ul style="list-style-type: none"> - Datang/Pulang - Bekerja - Menerima tamu - Rapat - Menjalankan acara - BAB/BAK - Istirahat - Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> - Area Parkir - R. Staff Akademik - R. Staff Akademik - Ruang Rapat - Auditorium/Galeri - Toilet - Café/Kantin - Mushola 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Privat Privat Privat Publik Servis Publik Servis
Staff Biro Administrasi Akademik	<ul style="list-style-type: none"> - Datang/Pulang - Bekerja - Rapat - BAB/BAK - Istirahat - Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> - Area Parkir - R. Administrasi - Ruang Rapat - Toilet - Café/Kantin - Mushola 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Privat Privat Servis Publik Servis
Staff Badan Audit Kampus	<ul style="list-style-type: none"> - Datang/Pulang - Bekerja - Menerima tamu - Rapat - BAB/BAK - Istirahat - Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> - Area Parkir - R. Audit - R. Audit - Ruang Rapat - Toilet - Café/Kantin - Mushola 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Privat Privat Privat Servis Publik Servis
Staff Humas	<ul style="list-style-type: none"> - Datang/Pulang - Bekerja - Rapat - BAB/BAK - Istirahat - Sholat 	<ul style="list-style-type: none"> - Area Parkir - Seluruh Sekolah - Ruang Rapat - Toilet - Café/Kantin - Mushola 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Publik Privat Servis Publik Servis
Staff Administrasi Kepustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Datang/Pulang - Bekerja - Menerima tamu - Rapat - BAB/BAK 	<ul style="list-style-type: none"> - Area Parkir - R. Admin Perpus - R. Admin Perpus - Ruang Rapat - Toilet 	<ul style="list-style-type: none"> Publik Privat Privat Privat Servis

	- Istirahat - Sholat	- Café/Kantin - Mushola	Publik Servis
Staff Petugas Perpustakaan	- Datang/Pulang - Bekerja - BAB/BAK - Istirahat - Sholat	- Area Parkir - Perpustakaan - Toilet - Café/Kantin - Mushola	Publik Privat Servis Publik Servis
Staff Kepengurusan Studio dan Laboratorium	- Datang/Pulang - Bekerja - BAB/BAK - Istirahat - Sholat	- Area Parkir - R. lab. & Studio - Toilet - Café/Kantin - Mushola	Publik Privat Servis Publik Servis
Security	- Datang/Pulang - Bekerja - Mengawasi CCTV - BAB/BAK - Istirahat - Sholat	- Area Parkir - Seluruh Sekolah - R. Pos Satpam - Toilet - Café/Kantin - Mushola	Publik Servis Privat Servis Publik Servis
Cleaning Service	- Datang/Pulang - Bekerja - BAB/BAK - Istirahat - Sholat	- Area Parkir - Seluruh Sekolah - Toilet - Café/Kantin - Mushola	Publik Servis Servis Publik Servis
Staff Klinik	- Datang/Pulang - Bekerja, merawat pengunjung - BAB/BAK - Istirahat - Sholat	- Area Parkir - R. Klinik - Toilet - Café/Kantin - Mushola	Publik Servis Servis Publik Servis
Staff Kantin dan Café	- Datang/Pulang - Berjualan makanan/minuman	- Area Parkir - R. Café/Kantin	Publik Publik

	- BAB/BAK	- Toilet	Servis
	- Istirahat	- Café/Kantin	Publik
	- Sholat	- Mushola	Servis

Tabel 3. 8 Studi Aktivitas Pengurus Sekolah Fashion

Sumber : Analisis Pribadi 24 Januari 2020

Studi Aktvitas Siswa dan Tamu			
Pelaku	Kegiatan	Ruang	Sifat
Siswa S1,D1, Non-Formal dan Kursus	- Datang/Pulang - Belajar teori - Belajar Praktek - Asistensi - Membaca Buku - Seminar - Fashion Show - Pameran - Istirahat - BAB/BAK - Sholat	- Area Parkir - Multi-class - Laboratorium/Studio - Ruang Dosen - Perpustakaan - Auditorium - Auditorium - Galeri - Café/Kantin - Toilet - Mushola	Publik Semi Privat Privat Privat Semi Publik Semi Publik Semi Publik Publik Publik Servis Servis
Tamu Studi Banding	- Datang/Pulang - Berkunjung - Membeli makanan/minuman - BAB/BAK - Sholat	- Area Parkir - Area Sekolah - Café/Kantin - Toilet - Mushola	Publik Publik Publik Servis Servis
Tamu menghadiri acara	- Datang/Pulang - Ikut Acara - BAB/BAK - Sholat	- Area Parkir - Auditorium - Toilet - Mushola	Publik Publik Servis Servis
Tamu menghadiri pameran	- Datang/Pulang - Ikut Pameran - Istirahat - BAB/BAK	- Area Parkir - Galeri - Café/Kantik - Toilet	Publik Publik Publik Servis

	- Sholat	- Mushola	Servis
--	----------	-----------	--------

Tabel 3. 9 Studi Aktivitas Siswa dan Tamu

Sumber : Analisis Pribadi 24 Januari 2020

Berikut pola aktivitas pelaku pada sekolah *fashion* :

A. Pola Aktivitas Pengurus Sekolah *Fashion*



Bagan 3. 1 Pola Aktivitas Pengurus Sekolah *Fashion*

Sumber: Analisis Pribadi 24 Januari 2020

B. Pola Aktivitas Siswa



Bagan 3. 2 Pola Aktivitas Siswa

Sumber: Analisis Pribadi 24 Januari 2020

C. Pola Aktivitas Tamu/Pengunjung



Bagan 3. 3 Pola Aktivitas Tamu/Pengunjung

Sumber: Analisis Pribadi 24 Januari 2020

3.1.3 Program Ruang

- **Kebutuhan Ruang**

- 1. Kebutuhan Area Siswa**

- *Multi Class / Kelas Serbaguna*
- Studio Perancangan Desain dan Pola
- Laboratorium *Computer-Aided Design (CAD)*
- Laboratorium *Computer-Assisted Pattern-making (CAP)*
- Laboratorium *Life Drawing*
- Laboratorium *Textile*
- Laboratorium Menjahit dan Merajut
- Laboratorium Fotografi
- Ruang Loker Siswa

- 2. Kebutuhan Area Publik**

- Ruang Tunggu/Lobby
- Perpustakaan Membaca
- Perpustakaan *Textile* dan Kain
- Auditorium
- *Hall* Sedang
- *Gallery Exhibition*
- Klinik
- Café dan Kantin
- Area Taman

- 3. Kebutuhan Area Administrasi**

- Ruang Direktur
- Ruang Wakil Direktur
- Ruang Kepala dan Staff Biro Administrasi
- Ruang Kepala dan Staff Perpustakaan
- Ruang Pengajar/Dosen
- Ruang Staff Pengembangan Akademik dan Acara
- Ruang Staff Kepengurusan Studio dan Laboratorium

- 4. Kebutuhan Area Servis**

- Ruang *Security* dan CCTV
- Ruang Staff *Cleaning Service* dan Janitor



- Gudang
- ATM Center
- Toilet
- Mushola
- Ruang Genset
- Ruang Pompa dan Mekanikal Elektrikal
- Ruang Panel
- Area Parkir

• **Persyaratan Ruang**

No	Nama Ruang	Persyaratan	Perabot
Kebutuhan Area Siswa			
1	<i>Multi-Class</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mudah dicapai - Penerangan mencapai 250 Lux - Penghawaan dengan AC split dengan suhu standart 20°C 	Meja dan kursi dosen, meja dan kursi siswa, papan tulis, LCD
2	Studio Perancangan Desain dan Pola	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 750 Lux - Penghawaan dengan AC split dengan suhu standart 20°C 	Meja dan kursi dosen, meja gambar dan kursi siswa, papan tulis, LCD
3	Lab. <i>Computer-Aided Design (CAD)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 350 Lux - Penghawaan dengan AC split dengan suhu standart 20°C - Adanya stopkontak sesuai kapasitas komputer dengan daya listrik yang memadai - Adanya keamanan kebakaran seperti <i>sprinkler</i> 	Meja dan kursi dosen, meja dilengkapi komputer, kursi siswa, LCD dan layar LCD.
4	Lab. <i>Computer-Assisted Pattern-making (CAP)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 350 Lux - Penghawaan dengan AC split dengan suhu standart 20°C 	Meja dan kursi dosen, meja dilengkapi komputer,

		<ul style="list-style-type: none"> - Adanya stopkontak sesuai kapasitas komputer dengan daya listrik yang memadai - Adanya keamanan kebakaran seperti <i>sprinkler</i> 	kursi siswa, LCD dan layar LCD.
5	Lab. <i>Life Drawing</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 750 Lux - Penghawaan dengan AC split dengan suhu standart 20°C - Peletakan perabot dan sirkulasi baik agar tidak menghambat ruang gerak - Memberikan fasilitas lengkap untuk menggambar 	Meja dan kursi dosen, meja gambar dan kursi siswa, papan tulis, rak untuk menyimpan fasilitas menggambar.
6	Lab. <i>Textile</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 500 Lux - Penghawaan dengan AC split dengan suhu standart 20°C - Peletakan perabot dan sirkulasi baik agar tidak menghambat ruang gerak - Memberikan fasilitas lengkap untuk mengolah dan bereksperimen dengan kain. 	Meja dan kursi dosen, meja dan kursi praktek siswa, papan tulis, alat-alat mengolah kain dan fasilitas lain untuk mengolah kain.
7	Lab. Menjahit dan Merajut	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 750 Lux - Penghawaan dengan AC split dengan suhu standart 20°C - Peletakan perabot dan sirkulasi baik agar tidak menghambat ruang gerak - Memberikan fasilitas lengkap untuk menjahit dan merajut 	Meja dan kursi dosen, meja dan kursi praktek siswa, papan tulis, alat-alat dan bahan untuk praktek menjahit dan merajut.
8	Lab. Fotografi	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 200-250 Lux 	Fasilitas dan alat-alat yang lengkap untuk

		<ul style="list-style-type: none"> - Penghawaan dengan AC split dengan suhu standart 20°C - Tanpa jendela dan bukaan - Peletakan perabot dan sirkulasi baik agar tidak menghambat ruang gerak - Lab. Fotografi biasanya luas agar memberikan ruang bebas untuk memotret - Memberikan fasilitas lengkap untuk fotografi - Memiliki daya listrik yang memadai 	memotret, rak penyimpanan alat-alat dan bahan untuk memotret.
9	Ruang Loker Siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 200 Lux - Penghawaan dan sirkulasi yang baik 	Loker dan rak siswa
Kebutuhan Area Publik			
10	Ruang Tunggu/Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Mudah dilihat dan dicapai - Penerangan mencapai 200 Lux - Menggunakan penghawaan alami melalui ventilasi maupun buatan dengan menggunakan AC central dengan suhu standart 20°C - Memiliki sirkulasi yang cukup - Dapat melihat situasi di luar bangunan 	Sofa set, papan informasi, rak majalah dan brosur sekolah
11	Perpustakaan Membaca	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 300 Lux - Penghawaan AC Central dengan suhu standart 20°C - Penempatan perabot dan sirkulasi yang baik agar tidak terlalu sempit 	Rak buku dan lemari buku, Meja dan kursi, Komputer dan meja komputer

		<ul style="list-style-type: none"> - Karena merupakan area yang membutuhkan ketenangan, oleh sebab itu diberi peredam suara dan diletakkan jauh dari area yang menjadi sumber kebisingan sehingga lebih tenang. 	
12	Perpustakaan <i>Textile</i> dan Kain	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 300 Lux - Penghawaan AC Central dengan suhu standart 20°C - Penempatan perabot dan sirkulasi yang baik agar tidak terlalu sempit - Karena merupakan area yang menyimpan kain maka membutuhkan ruangan yang tidak lembab agar kain tidak berjamur 	Rak yang memamerkan kain dan keterangannya, rak buku yang membahas tentang kain, meja dan kursi, komputer dan meja komputer
13	Auditorium	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 300 Lux - Penghawaan AC Central dengan suhu standart 18°C - Sirkulasi luas dan ketinggian ruangan lebih tinggi sehingga membuat ruangan lebih luas - Ruang kedap suara dengan dinding lapis triplek 4mm + Glasswool 	Ruang penyimpanan fasilitas kursi dan meja, panggung. LCD dan layar LCD
14	<i>Hall</i> Sedang	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 300 Lux - Penghawaan AC Central dengan suhu standart 18°C - Ruang kedap suara dengan dinding lapis triplek 4mm + Glasswool 	Panggung kecil, LCD dan layar LCD, meja dan kursi pembicara, kursi tambahan.

15	<i>Gallery Exhibition</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 500 Lux - Penghawaan AC Central dengan suhu standart 20°C - Ruang galeri harus tidak lembab agar karya tidak berjamur. 	Panel untuk meletakkan karya
16	Klinik	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 300 Lux - Penghawaan AC split dengan suhu standart 20°C - Ruang harus bersifat privat dan tenang untuk kenyamanan pasien - Ruang harus bebas debu dan steril - Terdapat toilet dan area tunggu di klinik - Terdapat apotek didalamnya untuk meracik dan menyimpan obat-obatan 	<p>Klinik</p> <p>Meja kursi dokter, Kursi pasien, Tempat tidur pemeriksaan, Kulkas dan rak obat , Meja atau rak peralatan, Washtafel, Timbangan , Area tunggu yang terdiri dari sofa set, meja, meja kursi perawat.</p> <p>Apotek</p> <p>Meja racik obar , Rak dan kulkas obat , Etalase obat , Kursi dan meja tunggu - Kursi dan meja apoteker</p>
17	Café dan Kantin	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 200 Lux - Penghawaan AC Central dengan suhu standart 20°C - Fasilitas harus terjamin higienisnya - Peletakan perabot pada dapur menyesuaikan proses memasak dan menyajikan 	<p>Dapur :</p> <p><i>Kitchen Countertops, Island</i> atau meja olah makanan, Rak dapur atau <i>wall cabinets</i>,</p> <p>Peralatan</p> <p>Peralatan dapur seperti oven, kompor,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Pada area dapur harus memiliki <i>exhaust</i> yang baik sehingga bau tidak menyebar pada ruangan - Adanya keamanan kebakaran seperti <i>sprinkler</i> dan <i>Fire Extinguisher</i> 	<p>dsb., <i>Cooker Hood</i>, Kulkas, Pantry, Bak cuci piring</p> <p>Cafe: Meja makan dan kursi makan, Pantry atau <i>minibar</i>, Meja kasir</p>
18	Area Taman	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 60 Lux - Penghawaan alami - Sirkulasi harus baik dan nyaman 	Bangku dan meja taman
Kebutuhan Area Administrasi			
19	Ruang Direktur	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 350 Lux - Penghawaan dengan AC Central dengan suhu standart 20°C 	Kursi dan meja kerja, rak penyimpanan berkas, meja dan sofa menerima tamu
20	Ruang Wakil Direktur	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 250 Lux - Penghawaan dengan AC Central dengan suhu standart 20°C 	Kursi dan meja kerja, rak menyimpan berkas
21	Ruang Kepala dan Staff Biro Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 250 Lux - Penghawaan dengan AC Central dengan suhu standart 20°C 	Kursi dan meja kerja, rak penyimpanan berkas, meja dan sofa menerima tamu
22	Ruang Kepala dan Staff Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 250 Lux - Penghawaan dengan AC Central dengan suhu standart 20°C 	Kursi dan meja kerja, rak penyimpanan berkas, meja dan sofa menerima tamu
23	Ruang Pengajar/Dosen	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 250 Lux - Penghawaan dengan AC Central dengan suhu standart 20°C 	Kursi dan meja dosen, loker dosen, kursi dan meja rapat/asistensi/diskusi

24	Ruang Staff Pengembangan Akademik dan Acara	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 250 Lux - Penghawaan dengan AC Central dengan suhu standart 20°C 	Kursi dan meja kerja, rak penyimpanan arsip
25	Ruang Staff Kepengurusan Studio dan Laboraturium	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 250 Lux - Penghawaan dengan AC Central dengan suhu standart 20°C 	Kursi dan meja kerja, rak penyimpanan arsip
Kebutuhan Area Servis			
26	Ruang <i>Security</i> dan CCTV	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 350 Lux - Penghawaan dengan AC split dengan suhu standart 20°C - Ruang harus bersifat privat dan keamanan harus ketat 	Meja, Kursi, Komputer, Layar LCD, Rak arsip pengawasan atau lemari berkunci.
27	Ruang Staff <i>Cleaning Service</i> dan Janitor	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 200 Lux - Penghawaan dengan AC split dengan suhu standart 20°C - Kapasitas ruang yang memadai terhadap alat – alat kebersihan serta penataan alat – alat kebersihan yang baik. 	Tempat duduk staff, loker staff
28	Gudang	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 100 Lux - Penghawaan menggunakan jendela 	Rak penyimpanan
29	ATM Center	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 350 Lux - Penghawaan dengan AC split dengan suhu standart 20°C - Ruang memiliki keamanan yang tinggi sehingga ruangan dilengkapi dengan CCTV 	Mesin ATM dan partisi
30	Toilet	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 200 Lux 	<i>Washtafel, WC, Jet sprayer, Tempat</i>






		<ul style="list-style-type: none"> - Penghawaan dengan AC central dengan suhu standart 20°C - Kondisi ruangan harus dijaga kelembabanya dan tetap kering agar menghindari penyakit dan bakteri 	sampah dan kotak tissue
31	Mushola	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 200 Lux - Penghawaan dengan AC center dengan suhu standart 20°C - Kondisi ruangan harus tenang 	Rak mukena, tempat wudhu
32	Ruang Genset	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 200 Lux - Cukup dengan penghawaan yang baik 	Genset dan panel kontrol
33	Ruang Pompa dan Mekanikal Elektrikal	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 200 Lux - Cukup dengan penghawaan yang baik 	Pompa dan panel kontrol
34	Ruang Panel	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 200 Lux - Cukup dengan penghawaan yang baik 	Panel kontrol
35	Area Parkir	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan mencapai 60 Lux - Cukup dengan penghawaan yang baik - Sirkulasi harus ditentukan dengan baik 	-

Tabel 3. 10 Persyaratan Ruang

Sumber : Analisis Pribadi 25 Januari 2020

- **Studi Besaran Ruang Khusus**

<p>Meja Mendesain</p> <p>Meja yang digunakan untuk desainer dalam mendesain lebih besar daripada meja belajar.</p>  <p>Lebar x Panjang $0,8 \times 1,5 = 1,2 \text{ m}^2$</p>	<p>Meja Komputer</p> <p>Untuk mendesain digital sekolah <i>fashion</i> memerlukan meja untuk komputer</p>  <p>Lebar x Panjang $0,7 \times 1,3 = 2,21 \text{ m}^2$</p>
<p>Mesin Uji <i>Textile</i> 1</p> <p>Dalam laboratorium <i>Textile</i> diperlukan alat menguji gesekan warna pada kain</p>  <p>Lebar x Panjang $0,33 \times 0,55 = 0,18 \text{ m}^2$</p>	<p>Mesin Uji <i>Textile</i> 1</p> <p>Dalam laboratorium <i>Textile</i> diperlukan alat menguji kain berbahan bulu</p>  <p>Panjang x Lebar $0,9 \times 0,7 = 0,63 \text{ m}^2$</p>
<p>Mesin Uji <i>Textile</i> 1</p> <p>Dalam laboratorium <i>Textile</i> diperlukan alat ketahanan warna kain</p>	<p>Meja Menjahit</p> <p>Sekolah <i>Fashion</i> membutuhkan meja dengan fasilitas menjahit untuk membentuk pakaian</p>

 <p>Panjang x lebar $1,12 \times 0,6 = 0,67 \text{ m}^2$</p>	 <p>Lebar x Panjang $0,5 \times 0,9 = 0,45 \text{ m}^2$</p>
<p>Alas Backdrop Fotografi</p> <p>Dalam studio fotografi memiliki alat peraga lengkap untuk mengambil foto yang diletakan depan alas backdrop.</p>  <p>Lebar x Panjang $1 \times 1,2 = 1,2 \text{ m}^2$</p>	<p>Patung Peraga</p> <p>Patung peraga dalam sekolah <i>fashion</i> diperlukan untuk membantu membentuk pola pakaian</p> <p>Lebar x Panjang $0,25 \times 0,4 = 1 \text{ m}^2$</p> 
<p>Panel <i>Textile</i></p> <p>Didalam perpustakaan <i>Textile</i> terdapat panel untuk mendisplay jenis-jenis kain</p>  <p>Lebar x Panjang $0,25 \times 1,2 = 0,3 \text{ m}^2$</p>	<p>Panel Karya Foto</p> <p>Dalam galeri pameran dibutuhkan panel untuk mendisplay foto karya busana</p>  <p>Lebar x Panjang $0,5 \times 1 = 0,5 \text{ m}^2$</p>

Panggung *Fashion Show*

Panggung *runway* dibutuhkan untuk pameran peragaan busana setiap tahunnya

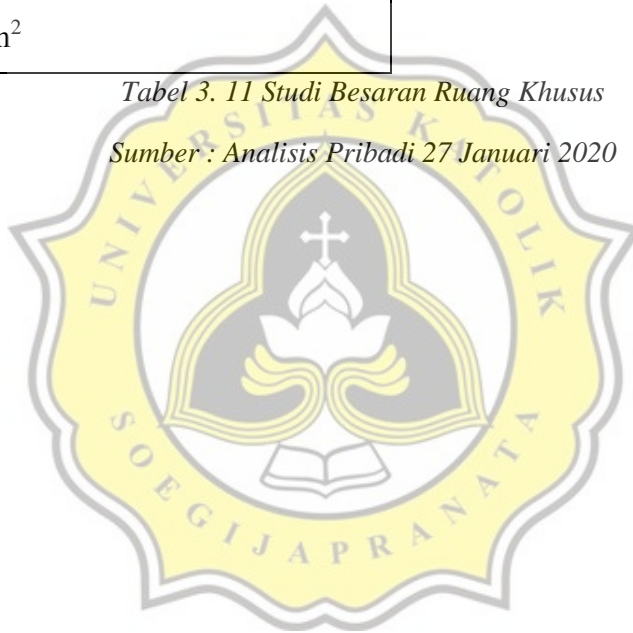


Lebar x Panjang

$$2 \times 8 = 16 \text{ m}^2$$

Tabel 3. 11 Studi Besaran Ruang Khusus

Sumber : Analisis Pribadi 27 Januari 2020



- Studi Besaran Ruang

Area Siswa							
No	Nama Ruang	Unit	Kapasitas (Orang)	Standart Ruang (m ²)	Sirkulasi (%)	Total Luasan Unit x (Standart Ruang + Sirkulasi) (m ²)	Sumber
1	Multi-Class	2	20/kelas	Meja Dosen (1) $0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2$ Kursi Dosen (1) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2$ Kursi Siswa (20) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2 \times 20 = 4,5\text{m}^2$ Total 5,225m²	20 (1,045 m²)	12,54	DA
2	Studio Perancangan Desain dan Pola	2	20/kelas	Meja Dosen (1) $0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2$ Kursi Dosen (1) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2$ Meja Gambar (20)	50 (14,6 m²)	87.66	DA

				$0,8 \times 1,5 = 1,2 \text{ m}^2 \times 20 = 24 \text{ m}^2$ Kursi Siswa (20) $0,45 \times 0,5 = 0,225 \text{ m}^2 \times 20 = 4,5 \text{ m}^2$ Total 29,23 m²			
3	Laboratorium <i>Computer-Aided Design (CAD)</i>	2	20/kelas	Meja Dosen (1) $0,5 \times 1 = 0,5 \text{ m}^2$ Kursi Dosen (1) $0,45 \times 0,5 = 0,225 \text{ m}^2$ Meja Komputer (20) $0,7 \times 1,3 = 2,21 \text{ m}^2 \times 20 = 44,2 \text{ m}^2$ Kursi Siswa (20) $0,45 \times 0,5 = 0,225 \text{ m}^2 \times 20 = 4,5 \text{ m}^2$ Total 49,43 m²	50 (24,7 m²)	148,26	DA
4	Laboratorium <i>Computer-Assisted Pattern-making (CAP)</i>	2	20/kelas	Meja Dosen (1) $0,5 \times 1 = 0,5 \text{ m}^2$ Kursi Dosen (1) $0,45 \times 0,5 = 0,225 \text{ m}^2$ Meja Komputer (20) $0,7 \times 1,3 = 2,21 \text{ m}^2 \times 20 = 44,2 \text{ m}^2$	50 (24,7 m²)	148,26	DA

				Kursi Siswa (20) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2 \times 20 = 4,5\text{m}^2$ Total 49,43 m²			
5	Laboratorium <i>Life Drawing</i>	2	20/kelas	Meja Dosen (1) $0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2$ Kursi Dosen (1) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2$ Meja Gambar (20) $0,8 \times 1,5 = 1,2 \text{ m}^2 \times 20 = 24 \text{ m}^2$ Kursi Siswa (20) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2 \times 20 = 4,5\text{m}^2$ Total 29,23 m²	50 (14,6 m²)	131,5	DA
6	Laboratorium <i>Textile</i>	2	20/kelas	Mesin Uji Kain 1 (1) $0,33 \times 0,55 = 0,18 \text{ m}^2$ Mesin Uji Kain 2 (1) $0,9 \times 0,7 = 0,63 \text{ m}^2$ Mesin Uji Kain 3 (1) $1,12 \times 0,6 = 0,67$ Meja Dosen (1)	100 (11,7 m²)	46,8	DA, Indonesian.lab

				$0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2$ Kursi Dosen (1) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2$ Meja Siswa (20) $0,5 \times 0,5 = 0,25 \text{ m}^2 \times 20 = 5 \text{ m}^2$ Kursi Siswa (20) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2 \times 20 = 4,5\text{m}^2$ Total 11,7 m²			
7	Laboratorium Menjahit dan Merajut	2	20/kelas	Meja Dosen (1) $0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2$ Kursi Dosen (1) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2$ Meja Jahit (20) $0,5 \times 0,9 = 0,45 \text{ m}^2 \times 20 = 9 \text{ m}^2$ Kursi Siswa (20) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2 \times 20 = 4,5\text{m}^2$ Etalase Bahan (2) $0,4 \times 1 = 0,4 \text{ m}^2 \times 2 = 0,8 \text{ m}^2$ Total 15,02 m²	100 (15,02 m²)	30,04	DA

8	Laboratorium Fotografi	2	20/kelas	<p>Etalase Alat Foto (2) $0,4 \times 1 = 0,4 \text{ m}^2 \times 2 = 0,8 \text{ m}^2$</p> <p>Orang duduk bersila (30) $0,24 \times 0,44 = 0,105 \text{ m}^2 \times 30 = 3,15 \text{ m}^2$</p> <p>Panggung Foto (1) $1 \times 1,2 = 1,2 \text{ m}^2$</p> <p>Total 5,15 m²</p>	100 (5,15 m²)	10,3	DA, HD
9	Ruang Loker Siswa	3	20/ruang	<p>Loker Siswa (1) $0,4 \times 2 = 0,8 \text{ m}^2$</p>	10 (0,08 m²)	2,64	DA
Area Publik							
10	Ruang Tunggu/Lobby	1	20/ruang	<p>Papan Informasi (2) $0,25 \times 1,2 = 0,3 \text{ m}^2 \times 2 = 0,6 \text{ m}^2$</p> <p>Sofa 1 set $1,2 \times 0,9 = 1,08 \text{ m}^2$</p> <p>Orang berdiri (15) $0,24 \times 1 = 0,24 \text{ m}^2 \times 15 = 3,6 \text{ m}^2$</p> <p>Total 5,28 m²</p>	20 (1,06 m²)	6,34	DA

11	Perpustakaan Membaca	1	20/ruang	<p>Etalase buku (10) $0,4 \times 1 = 0,4 \text{ m}^2 \times 10 = 4 \text{ m}^2$</p> <p>Meja Komputer (5) $0,7 \times 1,3 = 2,21 \text{ m}^2 \times 5 = 11,05 \text{ m}^2$</p> <p>Kursi (20) $0,45 \times 0,5 = 0,225 \text{ m}^2 \times 20 = 4,5 \text{ m}^2$</p> <p>Meja Membaca (15) $0,5 \times 0,5 = 0,25 \text{ m}^2 \times 15 = 3,75 \text{ m}^2$</p> <p>Total 23,3 m²</p>	40 (9,32 m²)	32,62	DA
12	Perpustakaan <i>Textile</i> dan Kain	1	20/ruang	<p>Etalase Kain (10) $0,25 \times 1,2 = 0,3 \text{ m}^2 \times 10 = 3 \text{ m}^2$</p> <p>Orang berdiri (20) $0,24 \times 1 = 0,24 \text{ m}^2 \times 20 = 4,8 \text{ m}^2$</p> <p>Total 7,8 m²</p>	50 (3,9 m²)	11,7	DA
13	Auditorium	1	500/ruang	<p>Panggung Besar (1) $3 \times 6 = 12 \text{ m}^2$</p> <p>Panggung <i>Fashion Show</i> (1) $2 \times 8 = 16 \text{ m}^2$</p> <p>Kursi (500)</p>	30 (9 m²)	150	DA

				$0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2 \times 500 = 112,5\text{m}^2$ Meja (1) $0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2$ Total 141 m²			
14	<i>Hall Sedang</i>	1	200/ruang	Panggung Kecil (1) $2 \times 4 = 8 \text{ m}^2$ Kursi (200) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2 \times 500 = 45\text{m}^2$ Meja (1) $0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2$ Total 53,5 m²	30 (16,05 m²)	69,55	DA
15	<i>Gallery Exhibition</i>	1	150/ruang	Panel Karya (20) $0,25 \times 1,2 = 0,3 \text{ m}^2 \times 20 = 6 \text{ m}^2$ Orang Berdiri (150) $0,24 \times 1 = 0,24 \text{ m}^2 \times 150 = 36 \text{ m}^2$ Total 42 m²	40 (16,8 m²)	58,8 m²	DA
16	Klinik	1	10/ruang	Area Klinik $5 \times 10 = 50 \text{ m}^2$	40 (22,4)	78,4	AP

				Area Apotek 2 x 3 = 6 m ² Total 56 m²			
17	Café dan Kantin	1	50/ruang	Area Café 5 x 5 = 25 m ² Area Kantin 10 x 6 = 60 m ² Total 85 m²	20 (17 m ²)	102	AP
Area Administrasi							
18	Ruang Direktur	1	5/ruang	Meja (1) 0,5 x 1 = 0,5m ² Kursi (1) 0,45 x 0,5 = 0.225m ² Sofa Set (1) 1,2 x 0,9 = 1,08 m ² Rak Arsip (1) 0,4 x 1 = 0,4 m ² Total 2,205 m²	100 (2,205 m ²)	4.41 m²	DA

19	Ruang Wakil Direktur	1	3/ruang	Meja (1) $0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2$ Kursi (1) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2$ Sofa Set (1) $1,2 \times 0,9 = 1,08 \text{ m}^2$ Rak Arsip (1) $0,4 \times 1 = 0,4 \text{ m}^2$ Total 2,205 m²	100 (2,205 m²)	4.41 m²	DA
20	Ruang Kepala dan Staff Biro Administrasi	1	7/ruang	Meja (7) $0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2 \times 7 = 3,5 \text{ m}^2$ Kursi (7) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2 \times 7 = 1,575$ m ² Sofa Set (1) $1,2 \times 0,9 = 1,08 \text{ m}^2$ Rak Arsip (3) $0,4 \times 1 = 0,4 \text{ m}^2 \times 3 = 1,2 \text{ m}^2$ Total 8,07 m²	100 (8,07 m²)	16,14	DA

21	Ruang Kepala dan Staff Perpustakaan	1	5/ruang	<p>Meja (5) $0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2 \times 5 = 2,5 \text{ m}^2$</p> <p>Kursi (5) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2 \times 5 = 1,125 \text{ m}^2$</p> <p>Sofa Set (1) $1,2 \times 0,9 = 1,08 \text{ m}^2$</p> <p>Rak Arsip (3) $0,4 \times 1 = 0,4 \text{ m}^2 \times 3 = 1,2 \text{ m}^2$</p> <p>Total 5,9 m²</p>	100 (5,9 m²)	11,8	DA
22	Ruang Pengajar/Dosen	1	12/ruang	<p>Meja (12) $0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2 \times 12 = 6 \text{ m}^2$</p> <p>Kursi (12) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2 \times 12 = 2,7 \text{ m}^2$</p> <p>Sofa Set (1) $1,2 \times 0,9 = 1,08 \text{ m}^2$</p> <p>Rak Arsip (3) $0,4 \times 1 = 0,4 \text{ m}^2 \times 3 = 1,2 \text{ m}^2$</p> <p>Total 11 m²</p>	100 (11 m²)	22	DA

23	Ruang Staff Pengembangan Akademik dan Acara	1	3/ruang	Meja (3) $0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2 \times 3 = 1,5 \text{ m}^2$ Kursi (3) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2 \times 3 = 0,67 \text{ m}^2$ Sofa Set (1) $1,2 \times 0,9 = 1,08 \text{ m}^2$ Rak Arsip (3) $0,4 \times 1 = 0,4 \text{ m}^2 \times 3 = 1,2 \text{ m}^2$ Total 4,45 m²	100 (4,45 m²)	8,9	DA
24	Ruang Staff Kepengurusan Studio dan Laboratorium	1	3/ruang	Meja (3) $0,5 \times 1 = 0,5\text{m}^2 \times 3 = 1,5 \text{ m}^2$ Kursi (3) $0,45 \times 0,5 = 0,225\text{m}^2 \times 3 = 0,67 \text{ m}^2$ Sofa Set (1) $1,2 \times 0,9 = 1,08 \text{ m}^2$ Rak Arsip (3) $0,4 \times 1 = 0,4 \text{ m}^2 \times 3 = 1,2 \text{ m}^2$ Total 4,45 m²	100 (4,45 m²)	8,9	DA
Area Servis							

25	Ruang <i>Security</i> dan CCTV	1	4/ruang	Meja Komputer (2) $0,7 \times 1,3 = 2,21 \text{ m}^2 \times 2 = 4,42 \text{ m}^2$ Kursi (4) $0,45 \times 0,5 = 0,225 \text{ m}^2 \times 4 = 0,9 \text{ m}^2$ Rak Arsip (2) $0,4 \times 1 = 0,4 \text{ m}^2 \times 2 = 0,8 \text{ m}^2$ Total 6,12 m²	50 (3,06 m²)	9,18	DA
26	Ruang Panel	1	1/ruang	Ruang Panel $2 \times 1,5 = 3 \text{ m}^2$	20 (0,6 m²)	3,6	AP
27	Ruang Staff <i>Cleaning Service</i> dan Janitor	3	6/ruang	Loker Karyawan (1) $0,4 \times 2 = 0,8 \text{ m}^2$ Bangku (2) $0,4 \times 2 = 0,8 \text{ m}^2 \times 2 = 1,6 \text{ m}^2$ Ruang Janitor (1) $2 \times 2 = 4 \text{ m}^2$ Total 6,4 m²	30 (1,92 m²)	24,96	DA
28	Gudang	3	2/ruang	Area Gudang $3 \times 4 = 12 \text{ m}^2$	20 (2,4 m²)	43,2	AP
29	ATM Center	1	6/ruang	Mesin ATM (6)	20	20,73	DA, AP

				$0,4 \times 6 = 2,4 \text{ m}^2 \times 6 = 14,4 \text{ m}^2$ Orang Berdiri (12) $0,24 \times 1 = 0,24 \text{ m}^2 \times 12 = 2,88 \text{ m}^2$ Total 17,28 m²	(3,45 m²)		
30	Toilet	6	6/ruang	Wastafel (2) $0,5 \times 0,6 = 0,3 \text{ m}^2 \times 4 = 1,2 \text{ m}^2$ WC (4) $0,38 \times 0,7 = 0,26 \text{ m}^2 \times 4 = 1,04 \text{ m}^2$ Orang Berdiri (4) $0,24 \times 1 = 0,24 \text{ m}^2 \times 4 = 0,96 \text{ m}^2$ Total 3,2 m²	100 (3,2 m²)	38,4	DA
31	Mushola	1	8/ruang	Sajadah (6) $0,91 \times 1,5 = 1,36 \text{ m}^2 \times 6 = 8,16 \text{ m}^2$	40 (3,26 m²)	11,42	AP
32	Ruang Genset	1	1/ruang	Area Genset $6 \times 5 = 30 \text{ m}^2$	20 (6 m²)	36 m²	AP
33	Ruang Pompa dan Mekanikal Elektrikal	1	2/ruang	Area Pompa dan ME $3 \times 3 = 9 \text{ m}^2$	20 (1,8 m²)	10,8	AP
Jumlah (m²)						1402,26	

Sirkulasi 20% (m²)	280,452
Total Luas (m²)	1682,712

Tabel 3. 12 Analisis Program Ruang

Sumber : Analisis Pribadi 27 Januari 2020

Keterangan :

DA : Data Arsitek

AP : Analisis pribadi berdasarkan studi literatur *online*

HD : *Human Dimension*

Standar Sirkulasi berdasarkan *Time Server Standard for Building Types* :

- Standar Minimum : 5-10%

- Standar Keleluasaan : 20 %

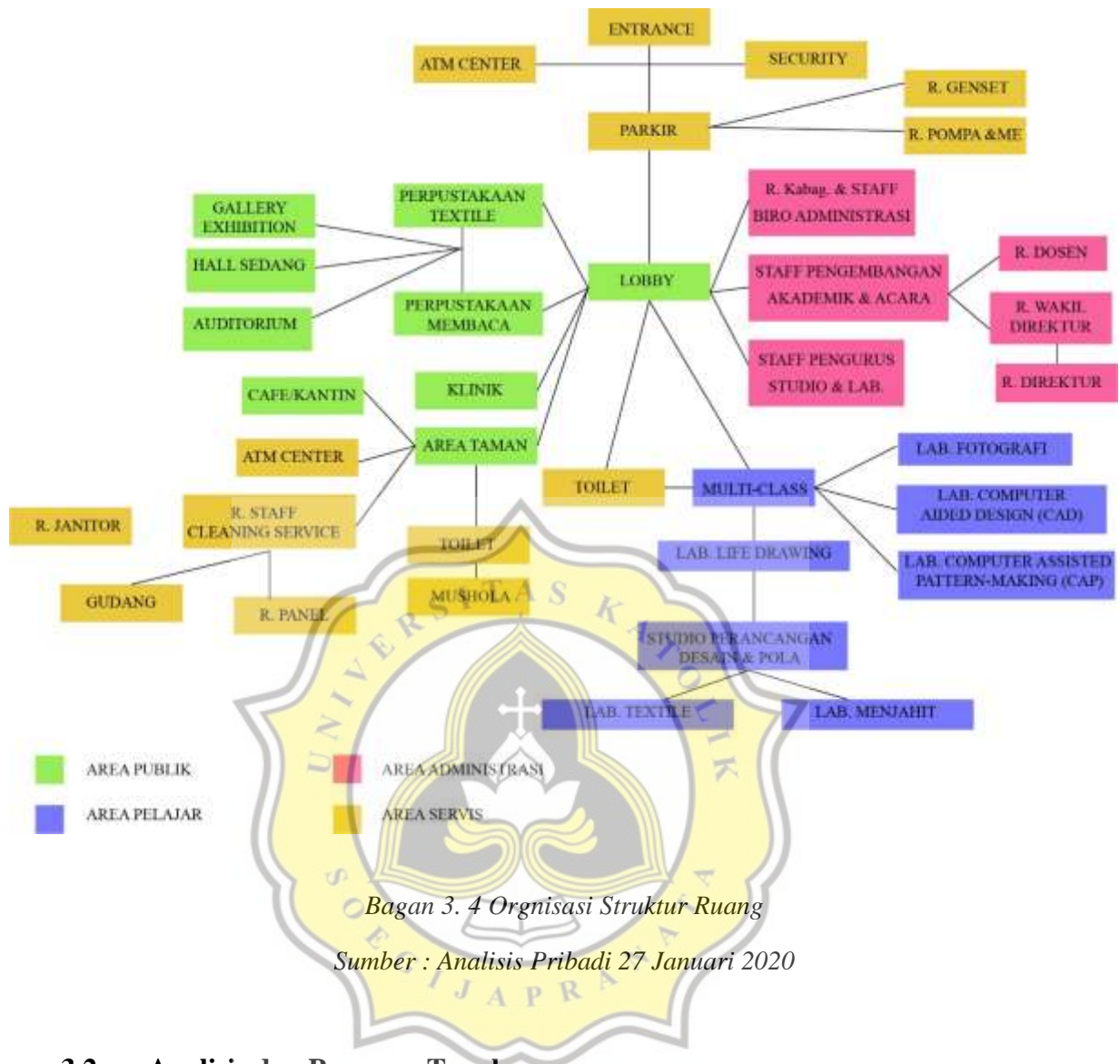
- Kenyamanan Fisik : 30%

- Kegiatan Spesifik : 50

- Elemen Sirkulasi Kendaraan : 100%



3.1.4 Struktur Ruang



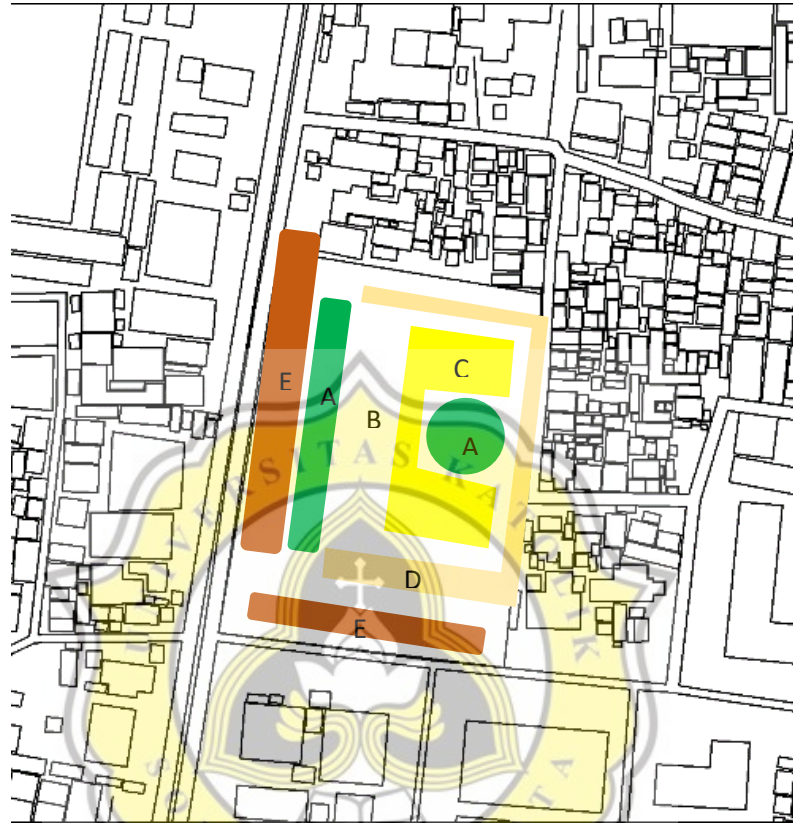
3.2 Analisis dan Program Tapak

3.2.1 Jenis Ruang Luar

Bangunan sekolah *fashion* ini membutuhkan area parkir motor dan mobil di area tapak dengan sirkulasi yang luas dan baik untuk manufer kendaraan. Lahan yang dibutuhkan untuk kapasitas kendaraan pada tapak dihitung dari kebutuhan ruang dan kapasitas pengguna bangunan adalah 1620 m². Luas lahan yang dibutuhkan tersebut dapat di terapkan semua atau sebagian ke dalam kebutuhan ruang luar. Selain area parkir, kebutuhan ruang luar pada bangunan ini meliputi juga ruang terbuka hijau yang berupa area taman dengan luasan 114 m² untuk membantu sirkulasi udara yang baik pada bangunan.

3.2.2 Zonasi Ruang Luar

Zonasi ruang luar pada tapak dibagi menjadi empat yaitu zona parkir, zona terbuka hijau, zona sirkulasi dan zona bangunan. Pembagian zona berkaitan dengan sirkulasi dan aksesibilitas jangkauan tapak dengan area di luar tapak.



Gambar 3. 1 Zoning Ruang Luar

Sumber : Google.maps

Keterangan :

- Area A merupakan lahan terbuka hijau. Pada area A1 lahan terbuka di rencanakan dekat dengan jalan raya dimaksudkan untuk menyaring polusi udara. Sedangkan pada area A2 lahan terbuka diletakan di dalam bangunan sebagai area taman untuk digunakan publik.
- Area B merupakan lahan untuk parkir, direncanakan dekat dengan jalan raya dan jalan kecil agar memudahkan aksesnya.
- Area C merupakan bangunan sekolah *fashion* yang direncanakan berada pada area yang menjaga jarak dari jalan raya agar tidak banyak polusi udara masuk ke dalam bangunan

- Area D merupakan zona sirkulasi pada area tapak. Zona sirkulasi direncanakan akan mengelilingi area tapak untuk memudahkan mobilitas sirkulasi kendaraan.
- Area E merupakan jalan yang mengelilingi area tapak. Area E1 merupakan jalan raya utama yaitu Jl. Cik Di Tiro, sedangkan area E2 merupakan jalan kecil yaitu Jl. Kartini.

3.2.3 Kebutuhan Luas Parkir

- Dimensi SRP mobil = 12,5 m²
- Dimensi SRP motor = 1,5 m²
- **Mahasiswa 450 orang (3angkatan)**

Diasumsikan pengguna mobil 40%, pengguna motor 55% dan pengguna kendaraan umum 5 %

- Mobil 1 orang : 35% x 450 orang = 158 mobil
- Mobil 2 orang : 5 % x 450 orang = 25 mobil

Total mobil 183. Dikarenakan jumlah waktu belajar siswa tidak dalam waktu bersamaan, maka jumlah parkir yang dibutuhkan $\frac{1}{4}$ yaitu **46 mobil**

- Motor 1 orang: 50% x 450 orang = 225 motor
- Motor 2 orang : 5 % x 450 orang = 23 motor

Total motor 248. Dikarenakan jumlah waktu belajar siswa tidak dalam waktu bersamaan, maka jumlah parkir yang dibutuhkan $\frac{2}{3}$ yaitu **165 motor**

- Kendaraan Umum : 5% x 450 = 23 Orang

- **Staff 72 orang**

Diasumsikan pengguna mobil 30%, pengguna motor 60% dan pengguna kendaraan umum 10 %

- Mobil 1 orang : 25% x 72 orang = 18 mobil
- Mobil 2 orang : 5 % x 72 orang = 4 mobil

Total jumlah parkir yang dibutuhkan **22 mobil**

- Motor 1 orang: 50% x 72 orang = 36 motor
- Motor 2 orang : 10 % x 72 orang = 7 motor

Total jumlah parkir yang dibutuhkan **43 motor**

- Kendaraan Umum : 10% x 72 = 7 Orang

- **Pengunjung 300 orang (asumsi 10% dari kapasitas auditorium)**

Diasumsikan pengguna mobil 50%, pengguna motor 30% dan pengguna kendaraan umum 10 %

- Mobil 1 orang : $5\% \times 300 \text{ orang} = 15 \text{ mobil}$

- Mobil 2 orang : $45\% \times 300/2 \text{ orang} = 68 \text{ mobil}$

Total jumlah parkir yang dibutuhkan 83 mobil. Karena pengunjung tidak selalu datang bersamaan maka dibutuhkan $2/3$ yaitu **55 mobil**

- Motor 1 orang: $5\% \times 300 \text{ orang} = 15 \text{ motor}$

- Motor 2 orang : $25\% \times 300/3 \text{ orang} = 38 \text{ motor}$

Total jumlah parkir yang dibutuhkan 53 motor. Karena pengunjung tidak selalu datang bersamaan maka dibutuhkan $2/3$ yaitu **35 motor.**

- Kendaraan Umum : $10\% \times 50 = 5 \text{ Orang}$

Total parkir yang dibutuhkan pada sekolah *fashion* adalah 123 mobil dan 243 motor

- Area Parkir Mobil

=SRP mobil x Jumlah mobil

= $12,5 \text{ m}^2 \times 123 \text{ mobil}$

= **$1537,5 \text{ m}^2$**

- Area Parkir Motor

=SRP motor x Jumlah motor

= $1,5 \text{ m}^2 \times 243 \text{ motor}$

= **$364,5 \text{ m}^2$**

- Luas Total Parkir

= Area Parkir Mobil + Area Parkir Motor + Sirkulasi 100%

= $1537,5 + 364,5 + 1902$

= **3804 m^2**

3.2.4 Luas Lahan Efektif

Luas lahan efektif dihitung dari pembagian peraturan KDB, KLB dan RTH pada area tapak. Sehingga akan didapat luasan untuk bangunan, luasan untuk ruang terbuka hijau, luasan untuk lantai dasar dan luasan untuk ruang perkerasan.

Tabel 4
Peraturan Pengembangan dan Peletakan Bangunan Kota Yogyakarta

Kawasan	Peruntukan Pemanfaatan Ruang		Keterangan			
			KDB maks (%)	KLB maks	KDH min (%)	Ketinggian (jml. lantai)
1	2	3	4	5	6	7
KAWASAN BUDIDAYA	Perumahan & Permukiman	Fungsi Hunian	80	1,5	10	3
		Fungsi Campuran	70	≤ 4,0	10	3
		Konominium/ Apartemen/ Flat	60	≤ 4,0	20	7
	Fasilitas Umum & Sosial	Pendidikan (TK-SLTA)	70	≤ 4,0	20	3
		Universitas/ Akademi	70	≤ 4,0	20	6
		Kesehatan	70	≤ 4,0	20	4
		Keagamaan	70	≤ 4,0	50	2
		Perkantoran	70	≤ 4,0	20	5
		Pemerintahan	70	≤ 4,0	20	5
	Perdagangan & Jasa	Pusat Perbelanjaan Modern/ Mall	70	≤ 4,0	15	8
		Pertokoan Retail & Grosir	70	≤ 4,0	15	6
		Rental Office	70	≤ 4,0	15	10
		Hotel & Jasa Penginapan lainnya	70	≤ 4,0	15	10
		Bank	70	≤ 4,0	15	8
		Pasar	70	≤ 4,0	15	4
Jasa Lainnya	60	≤ 4,0	20	6		

Tabel 3. 13 Peraturan Pengembangan dan Peletakan Bangunan Kota Yogyakarta

Sumber : RTRW Kota Yogyakarta nomor 2 tahun 2010

KDB = maks 70%

KLB = maks 4,0

RTH = 10%

Jumlah ketinggian lantai = maks 6

- Kebutuhan Luas Tapak

$$= \frac{\text{Luas Total Bangunan}}{\text{KLB}}$$

$$= \frac{1682,712 \text{ m}^2}{4}$$

$$= 420,678 \text{ m}^2$$

- Luas Lantai Dasar

$$= \text{Luas Kebutuhan Tapak} \times \text{KDB}$$

$$= 420,678 \text{ m}^2 \times 70\%$$

$$= \mathbf{294,474 \text{ m}^2}$$

- Luas Ruang Terbuka

$$= \mathbf{Luas Kebutuhan Tapak - Luas Lantai Dasar}$$

$$= 420,678 \text{ m}^2 - 294,474 \text{ m}^2$$

$$= \mathbf{126,204 \text{ m}^2}$$

- Luas Ruang Terbuka Hijau

$$= \mathbf{Luas Ruang Terbuka \times RTH}$$

$$= 126,204 \text{ m}^2 \times 10\%$$

$$= \mathbf{12,62 \text{ m}^2}$$

- e. Luas Kebutuhan Total Lahan Yang Dibutuhkan

$$= \text{Luas Kebutuhan Tapak} + \text{Luas Parkir}$$

$$= 420,678 \text{ m}^2 + 3804 \text{ m}^2$$

$$= \mathbf{4224,678 \text{ m}^2}$$

3.3 Analisis Lingkungan Buatan

3.3.1 Analisis Bangunan Sekitar

Tapak dipilih dengan masih memiliki bangunan di dalamnya. Maka Analisis bangunan dapat dilihat dari bangunan yang berada di tapak. Bangunan pada tapak dan sekitarnya di dominasi oleh perdangan jasa dan rumah tinggal warga. Karakteristik arsitektur pada bangunan beberapa ada yang sudah modern tetapi beberapa didominasi oleh bangunan rumah tinggal era kolonial.



Gambar 3. 2 Karakteristik Bangunan

Sumber : Data Pribadi

3.3.2 Analisis Transportasi dan Utilitas Kota

Disekitar tapak memang tidak memiliki titik penjemputan transportasi umum, tetapi masih dilalui oleh transportasi umum seperti angkutan umum. Lokasi tapak berada di area jalan raya yang cukup ramai di lewati karena menuju arah UGM dan UNY.

3.4 Analisis Lingkungan Alami

3.4.1 Analisis Klimatik

Suhu pada tapak bisa mencapai 29°C pada siang hari dan mencapai 24°C pada malam hari. Lokasi tapak memiliki kelembaban yang rendah. Kecepatan angin pada area tapak cukup kecil dikarenakan berkisar antara 2-4m/s. Tingkat kebisingan tertinggi tapak berada pada 76 db yang berlangsung di sore hari.

3.4.2 Analisis Lansekap

Lokasi tapak berada di dekat perbatasan antara kota Yogyakarta dan Kabupaten Sleman. Lokasi tapak merupakan lokasi yang tidak rawan terhadap bencana. Tapak juga memiliki kondisi tanah yang landai (kemiringan 0,2%) dan keras sehingga cocok untuk membangun bangunan bertingkat.

