

**PELAKSANAAN TUGAS BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT  
KABUPATEN SUMBA BARAT BERDASARKAN PERATURAN  
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI NOMOR 30 TAHUN 2011 TENTANG  
PEDOMAN UMUM TATA KELOLA KEHUMASAN DI LINGKUNGAN  
INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2017-2019**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Hukum dan Komunikasi guna  
memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjaan dalam Program Studi  
Ilmu Komunikasi



**Disusun oleh :**

**Chantika Anjali Pratami Rambu Sabati  
15.M1.0077**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS HUKUM DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK SOENGIJAPRANATA  
SEMARANG  
2020**

**PELAKSANAAN TUGAS BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT  
KABUPATEN SUMBA BARAT BERDASARKAN PERATURAN  
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI NOMOR 30 TAHUN 2011 TENTANG  
PEDOMAN UMUM TATA KELOLA KEHUMASAN DI LINGKUNGAN  
INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2017-2019**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Hukum dan Komunikasi guna  
memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjaan dalam Program Studi  
Ilmu Komunikasi



**Disusun oleh :**

**Chantika Anjali Pratami Rambu Sabati  
15.M1.0077**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS HUKUM DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK SOENGIJAPRANATA  
SEMARANG  
2020**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**PELAKSANAAN TUGAS BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT  
KABUPATEN SUMBA BARAT BERDASARKAN PERMEN  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI  
BIROKRASI NOMOR 30 TAHUN 2011 TENTANG PEDOMAN UMUM  
TATA KELOLA KEHUMASAN DI LINGKUNGAN INSTANSI  
PEMERINTAH TAHUN 2017-2019**

**SKRIPSI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Srata  
I pada  
Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Hukum dan Komunikasi Universitas  
Katolik Soegijapranata

Disusun oleh :

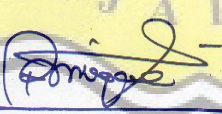
**CHANTIKA ANJALI PRATAMI RAMBU SABATI  
15.M1.0077**

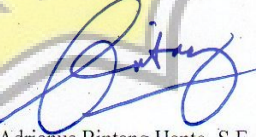
Semarang, 25 Juli 2020

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing Pertama

Dosen Pembimbing Kedua

  
Drs. Andreas Pandiangan, M.Si  
NPP. 058.1.2015.302

  
Adrianus Bintang Hanto, S.E., M.A  
NPP. 058.1.2017.312

**HALAMAN PENGESAHAN**

Skripsi disusun oleh :

MAHASISWA : CHANTIKA ANJALI P. R. SABATI

NIM : 15.M1.0077

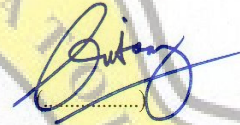
Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
Pada tanggal : 28 Agustus 2020

Dosen Penguji :

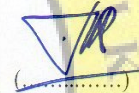
1. Drs. Andreas Pandiangan, M.Si



2. Andrianus Bintang Hanto N, S.E, M.A



3. Abraham Wahyu Nugroho, S.Ikom, M.A



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar  
Sarjana Strata Ilmu Komunikasi

Pada tanggal :



Dr. Marcella Elwina S, SH., CN., M.Hum

Dekan Fakultas Hukum dan Komunikasi

Universitas Katolik Soegijapranata

SEMARANG



**HALAMAN PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Chantika Anjali Pratami Rambu Sabati

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Hukum dan Komunikasi

Jenis Karya : Skripsi

Menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Katolik Soegijapranata Semarang Hak Bebas Royalti Noneksklusif atas karya ilmiah yang berjudul **“Pelaksanaan Tugas Bagian Hubungan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Sumba Barat Berdasarkan Permen Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Tata Kelola Kehumasan Di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun 2017-2019”** beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Katolik Soegijapranata berhak menyimpan, mengalihkan media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir ini selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan surat ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang, 28 Agustus 2020

Yang menyatakan,



Chantika A. P. R. Sabati

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Chantika Anjali Pratami Rambu Sabati

NIM : 15.M1.0077

Progdi / Konsentrasi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Hukum dan Komunikasi

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul **Pelaksanaan Tugas Bagian Hubungan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Sumba Barat Berdasarkan Permen Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Tata Kelola Kehumasan Di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun 2017-2019** tersebut bebas plagiasi. Akan tetapi bila terbukti melakukan plagiasi maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Semarang, 28 Agustus 2020

Yang menyatakan,

  
Chanuka A. P. R. Sabati

## KATA PENGANTAR

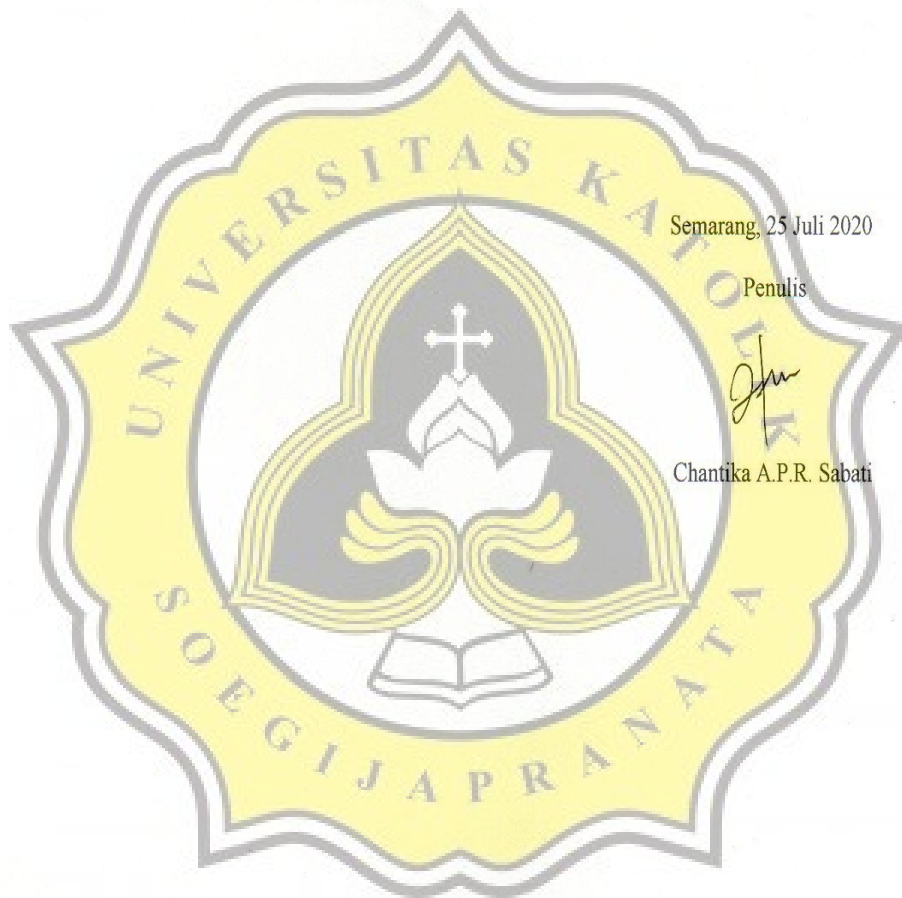
Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat kasihNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi judul “**Pelaksanaan Tugas Bagian Hubungan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Sumba Barat Berdasarkan Permen Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Tata Kelola Kehumasan Di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun 2017-2019**” ini dengan baik. Skripsi ini penulis susun sebagai syarat memperoleh gelar sarjana (S-1) Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Hukum dan Komunikasi Universitas Katolik Soegijapranata Semarang. Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, untuk itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih atas segala bentuk bantuan dan dukungan kepada:

1. Dr. Marcella E Simanjuntak, S.H., CN., M.Hum, selaku Dekan Fakultas Hukum dan Komunikasi Universitas Katolik Soegijapranata Semarang.
2. Dr. Y. Budi Sarwo, S.H., M.H, selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum dan Komunikasi Universitas Katolik Soegijapranata Semarang.
3. Abraham Wahyu Nugroho, S.I.Kom., M.A, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Hukum dan Komunikasi Universitas Katolik Soegijapranata Semarang.
4. Rotumiar Pasaribu, S.S., M.I.Kom, selaku dosen wali saya sebagai mahasiswa angkatan 2015 Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Hukum dan Komunikasi Universitas Katolik Soegijapranata.

5. Drs. Andreas Pandiangan, M.Si dan A. Bintang Hanto, S.E., M.A., selaku dosen pembimbing skripsi yang telah memberikan pengarahan dari awal hingga akhir penyusunan skripsi ini.
6. Keluarga tersayang Bapak Aryanto Umbu Laiya, Mama Rambu Bangi Ata Samapaty, Adik Cedrik Rifaldo Umbu Kahubu Djurumanna, Kakak Yehezkiel Umbu Ngunju dan seluruh anggota keluarga lainnya yang sudah mendukung penuh penulis dalam kesuksesan skripsi ini.
7. Keluarga Lempongsari tercinta Om Eno, Tante Tasya, Boy Koten, Putro, Hutri, Viona, Andro dan Keluarga Sendang Guwo Opa Panus, Oma Dian, Kenard, Audra, Ozel, Ambu, Kak Nucy yang sudah memberi dukungan dan membantu dalam memberi semangat dalam penulisan skripsi ini.
8. Bagian Humas dan Protokol Kabupaten Sumba Barat Ibu Elin Here, Ibu Resi, Om Andry, Kak Sandy, Putri Ngefak, Ibu Relny yang sudah memberi dukugam.
9. Sahabat tersayang Astrita, Yoanna, Dellani, Valleria, Nadia yang selalu mendukung penulis dan memberikan semangat.
10. Sobat AP bimbingan Pak Pandiangan, kepada Ajeng, Inge, Safira, Kak Adel, Della, Dinar, Angela, Maya, Sella yang sudah banyak *sharing* bersama dan memberi semangat dalam penulisan skripsi ini. Serta seluruh kawan Ilmu Komunikasi angkatan 2015 umumnya.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu selama penyusunan skripsi ini. Penulis meyakini bahwa skripsi

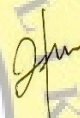


ini jauh dari sempurna tetapi penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.



Semarang, 25 Juli 2020

Penulis



Chantika A.P.R. Sabati

## **ABSTRAK**

*The Regent of West Sumba Regency Regulations regarding the duties of the Public Relations Division are not written specifically, the substance is the same as the tasks of other divisions. So that all this time the Public Relations Department has carried out its duties not in accordance with existing regulations. In contrast to other districts, after researcher conducted observations in 22 Districts of East Nusa Tenggara, the researcher found that the regulations regarding to Public Relations duties in 12 districts were written specifically, while the other 10 districts were not written specifically including West Sumba Regency.*

*The research method used is descriptive qualitative methods. The results of the study found that the Public Relations of West Sumba Regency has only carried out its duties, namely assisting the Regional Leaders in this case the Regent, Deputy Regent and Regional Secretary. In addition, Public Relations are also documenting and making news about the activities of the Regional Leaders and it is shared through the Facebook account. Public Relations also produces press releases and bulletins which are published every three months.*

*The conclusions of this study are (1) the function of reciprocal communication is not carried out by the Public Relations department, (2) the fluency of information and public accessibility is still ineffective, (3) coordination, in this case PR only coordinates with regional leaders and Regional Apparatus Organizations only, and (4) Public Relation builds an image by carrying out four roles as communication technician, expert advisor, communication facilitator and internal relations mechanism.*

*Keywords: reciprocal communication, information fluency and public accessibility, coordination, image and reputation.*

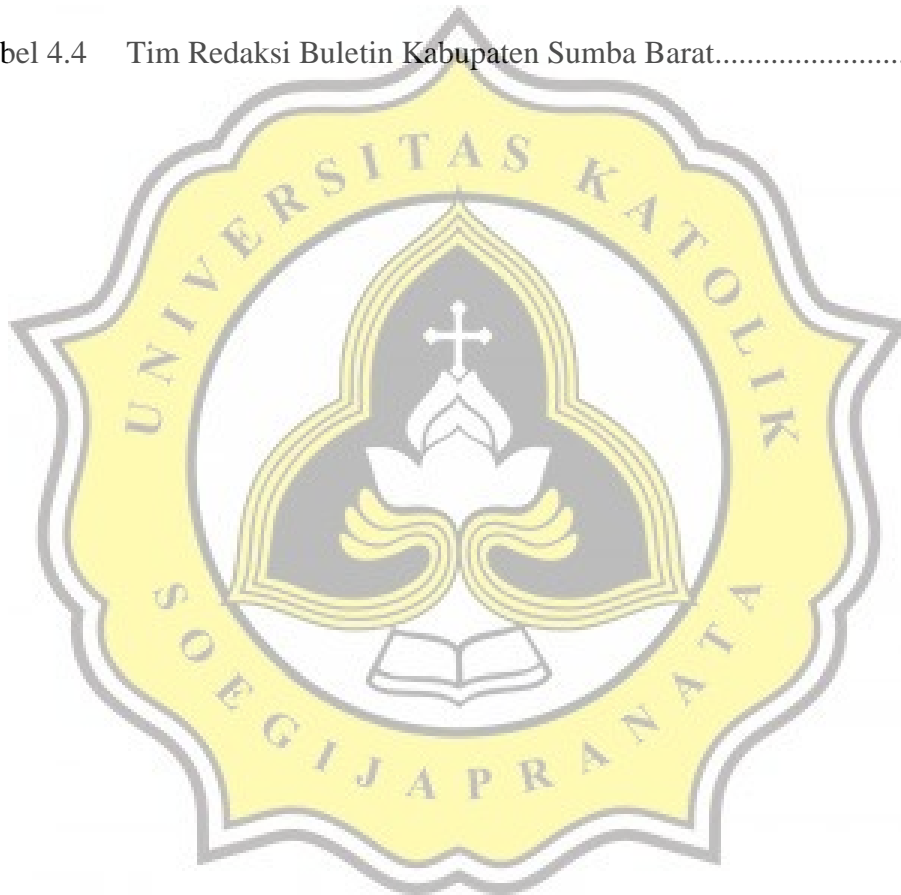
## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	9
1.3 Tujuan Penelitian.....	9
1.4 Manfaat Penelitian.....	9
1.5 Sistematika Penulisan.....	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	12
2.1 Penelitian Terdahulu.....	12
2.2 Fungsi Public Relations.....	14
2.3 Hubungan Masyarakat Pemerintah.....	15
2.4 Visi dan Misi Humas Pemerintah.....	16
2.5 Strategi Humas Pemerintah.....	17
2.6 Asas Umum Humas Pemerintah.....	17
2.7 Tugas Humas Pemerintah.....	18
2.8 Fungsi Humas Pemerintah.....	24

2.9 Peran Humas Pemerintah .....	24
2.10 Tata Kelola Humas .....	25
2.11 Proses Tata Kelola Kehumasan .....	26
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>28</b>
3.1 Jenis Penelitian.....	28
3.2 Data.....	29
3.3 Teknik Pengambilan Data .....	30
3.4 Teknik Analisis Data.....	31
3.5 Kerangka Berpikir.....	33
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>34</b>
4.1 Gambaran Umum .....	34
4.2 Visi dan Misi Humas Kabupaten Sumba Barat .....	37
4.3 Strategi Humas Protokol Kabupaten Sumba Barat .....	40
4.4 Asas Umum Humas Kabupaten Sumba Barat .....	53
4.5 Tugas dan Fungsi Bagian Humas dan Protokol Kabupaten Sumba Barat.....	59
4.6 Produk Bagian Humas dan Protokol Kabupaten Sumba Barat .....	61
4.7 Tugas Humas Kabupaten Sumba Barat .....	69
4.8 Mekanisme Hubungan Internal dan Eksternal Pemerintah Kabupaten Sumba Barat.....	82
4.9 Hambatan Bagian Humas dalam Menjalankan Tugasnya.....	83
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>85</b>
5.1 Kesimpulan .....	85
5.2 Saran .....	86
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>88</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>91</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Peraturan Tugas Humas di 12 Kabupaten se-NTT .....	6
Tabel 4.1	Kegiatan Bupati yang di Dampingi Humas.....	41
Tabel 4.2	Kegiatan Wakil Bupati yang di Dampingi Humas.....	42
Tabel 4.3	Kegiatan Sekretaris Daerah yang di Dampingi Humas.....	43
Tabel 4.4	Tim Redaksi Buletin Kabupaten Sumba Barat.....	65





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Situs Sumba Barat dan <i>Facebook</i> Humas .....	47
Gambar 4.2	Pos Kupang .....	48
Gambar 4.3	Liputan 6 .....	48
Gambar 4.4	Situs Resmi Kabupaten Sumba Barat dan <i>Facebook</i> .....	50
Gambar 4.5	Peralatan Bagian Humas .....	51
Gambar 4.6	Situs Tentang Dokumen Perencanaan Daerah .....	53
Gambar 4.7	Kontak Situs .....	55
Gambar 4.8	Contoh Siaran Pers Kabupaten Sumba Barat .....	64
Gambar 4.9	Contoh Buletin Kabupaten Sumba Barat .....	65
Gambar 4.10	Liputan Humas Sumba Barat .....	67
Gambar 4.11	Dokumentasi Kegiatan Bupati Sumba Barat .....	68

