

BAB III

GAMBARAN UMUM DAN METODE PENULISAN

3.1 Gambaran Umum Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan

Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan merupakan kantor konsultan pajak yang memberikan pelayanan serta jasa Penyusunan Laporan Keuangan, Konsultansi Administrasi Pajak, *Filling* Dokumen Perpajakan, Konsultasi Perpajakan, Jasa Pelatihan Pajak dan urusan perpajakan lainnya. Kantor Konsultan Pajak ini berada di Jalan Padokan Kidul No. 16 RT. 02 Dukuh 8 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul, Yogyakarta.

Visi Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan secara umum:

1. Menjaga keluhuran martabat dalam rangka pengabdianya kepada Bangsa dan Negara
2. Mengawal dan mengupayakan agar pelaksanaan undang-undang perpajakan dan peraturan perpajakan berlaku dengan adil dan berkepastian hukum

Visi Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan secara khusus :

1. Memberikan pelayanan terbaik dengan melakukan optimalisasi akun akun keuangan yang dapat memberikan nilai tambah bagi *klien* perusahaan

2. Menjadi Kantor Konsultan Pajak yang menaruh *klien* diatas prioritas tertinggi serta konsultasi perpajakan yang membawa manfaat untuk *kliennya*.

Misi Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan :

1. Menyediakan jasa konsultasi pajak dan pelatihan perpajakan secara profesional dan berkualitas kepada *klien* secara konsisten
2. Memberikan jasa pengurusan segala sesuatu yang berhubungan dengan perpajakan
3. Melayani jasa perwakilan wajib pajak yang ada hubungannya dengan kantor pajak
4. Memberikan jasa pendampingan dalam rangka penyidikan dan pengadilan pajak
5. Melayani jasa yang masih dalam ruang lingkup bidang perpajakan
6. Menjadi sebuah tim penasihat terpercaya yang menempatkan kebutuhan *klien* sebagai prioritas utama
7. Menyediakan jasa dan standar profesional tinggi dengan independen, integritas, dan komitmen oleh tenaga profesional yang kompeten

Sebelum menjadi sebuah Kantor Konsultan Pajak pribadi, Bapak **Toni Aris Margono, S.E.** selaku *Konsultan* memulai usahanya dengan membangun Badan usaha yang bergerak dibidang Jasa Pelatihan dan Konsultasi Pajak yang bernama CV (*Commanditaire Vennootschap*) Tamirindo. Yang kemudian pada

awal tahun 2018 berubah menjadi Kantor Konsultan Pajak (KKP) Toni Aris dan Rekan. Bapak **Toni Aris Margono, S.E.** pun telah terdaftar sebagai anggota IKPI (Ikatan Konsultan Pajak Indonesia) dimana IKPI merupakan sebuah organisasi profesi konsultan pajak yang bersifat nasional yang secara bebas dan profesional memberikan jasa perpajakan kepada Wajib Pajak (WP).

Pada 19 Desember 2017, Bapak **Toni Aris Margono, S.E.** mengajukan permohonan Izin Praktik Konsultan Pajak tingkat A (konsultan pajak orang pribadi) dan pada tanggal 19 Januari 2018 Direktorat Jenderal Pajak (DJP) memberikan Izin Praktik Konsultan Pajak tingkat A kepada Bapak **Toni Aris Margono, S.E.** Kemudian pada 8 Februari 2018 Bapak **Toni Aris Margono, S.E.** ditetapkan oleh Pengurus Pusat Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) menjadi anggota pegawai tetap Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) bersertifikasi A dengan nomor Induk Anggota 004620. Setelah penetapan tersebut, Bapak **Toni Aris Margono, S.E.** pun menjalankan profesinya selama kurang lebih setahun. Bapak **Toni Aris Margono, S.E.** kembali mengajukan permohonan Izin Praktik Konsultan Pajak tingkat B (konsultan pajak badan) pada tanggal 8 Maret 2019 dan tanggal 18 April 2019 Direktorat Jenderal Pajak (DJP) memberikan Izin Praktik Konsultan Pajak tingkat B kepada Bapak **Toni Aris Margono, S.E.**

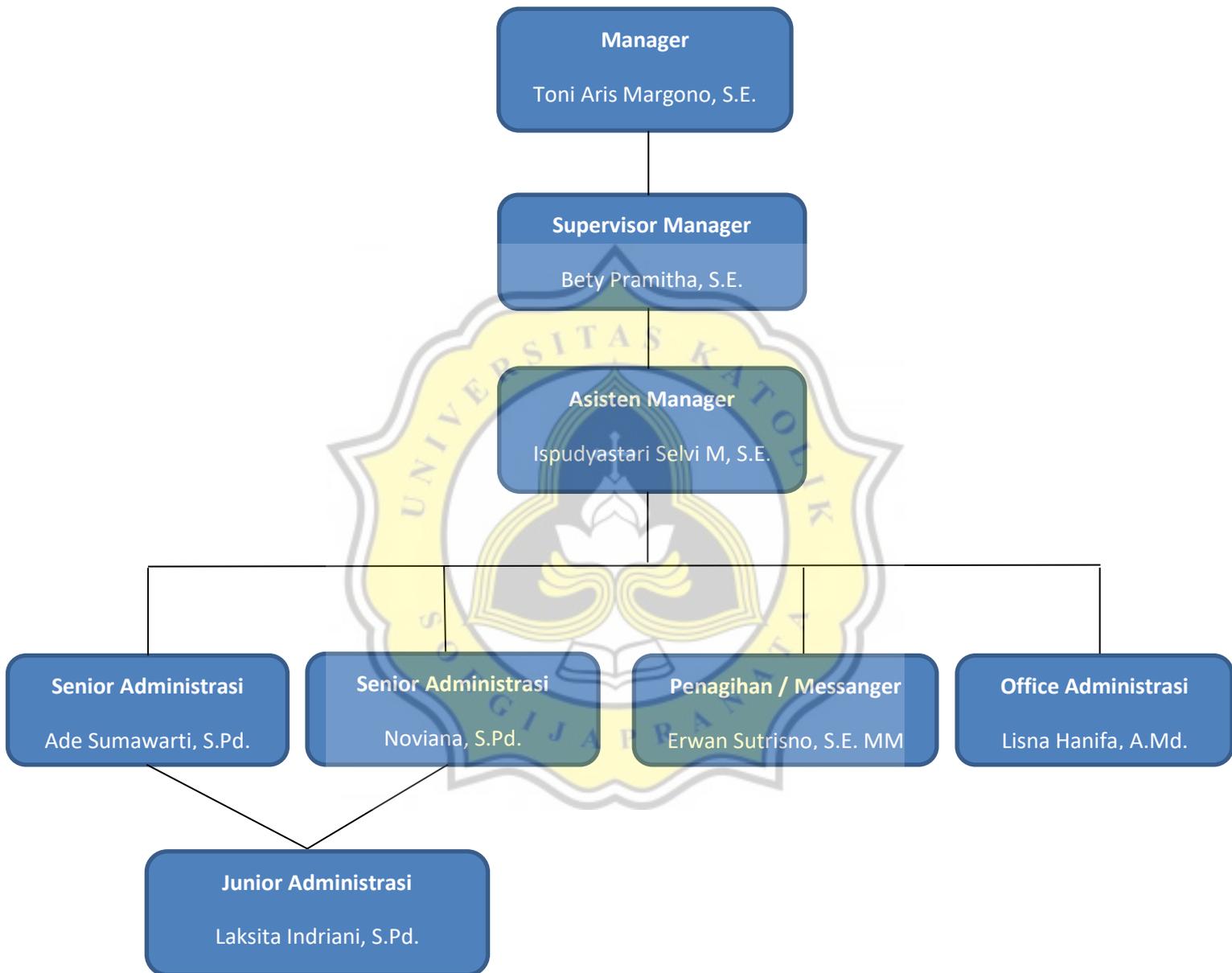
Kemudian pada 4 Februari 2019, Bapak **Toni Aris Margono, S.E.** ditetapkan kembali oleh Pengurus Pusat Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) menjadi

anggota pegawai tetap Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) bersertifikasi B. Dan saat ini pendiri Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan sedang dalam proses melanjutkan proses sertifikasi C yang bersifat internasional.

Sesuai ketentuan undang-undang perpajakan (KUP) No. 28 tahun 2007 Pasal 2 ayat (1) dengan PMK NOMOR 147 /PMK.03/2017 Bapak **Toni Aris Margono, S.E.** sebagai pendiri Kantor Konsultan ini mempunyai 2 (dua) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang pertama sebagai usaha dan yang kedua sebagai kewajiban pribadinya. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pusat dengan nomor XX.XXX.XXX.X-543.000 beralamatkan di Jalan Sugeng Jeroni Nomor 79 RT 030 RW 006 Patangpuluhan Wirobrajan Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta. Dan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) cabang dengan nomor XX.XXX.XXX.X-543.001 beralamatkan di Jalan Padokan No. 16 RT. 002 RW. 000 Tirtonirmolo, Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Untuk NPWP XX.XXX.XXX.X-543.000 yang berawal dari NPWP yang digunakan dengan status pegawai sejak 13 Januari 2009 lalu berubah pada tanggal 13 November 2018 sebagai wajib pajak orang pribadi dengan klasifikasi Usaha Aktivitas Konsultan Pajak.

3.2 Struktur Organisasi dan *Job Description* Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan

Gambar 3.1. Struktur Organisasi Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan



Sumber : Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan, 2019

Ruang Lingkup Kerja atau *Job Description* di Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan seperti yang terdapat di struktur organisasi diatas sebagai berikut :

a. Tugas, tanggungjawab dan wewenang dari Manajer :

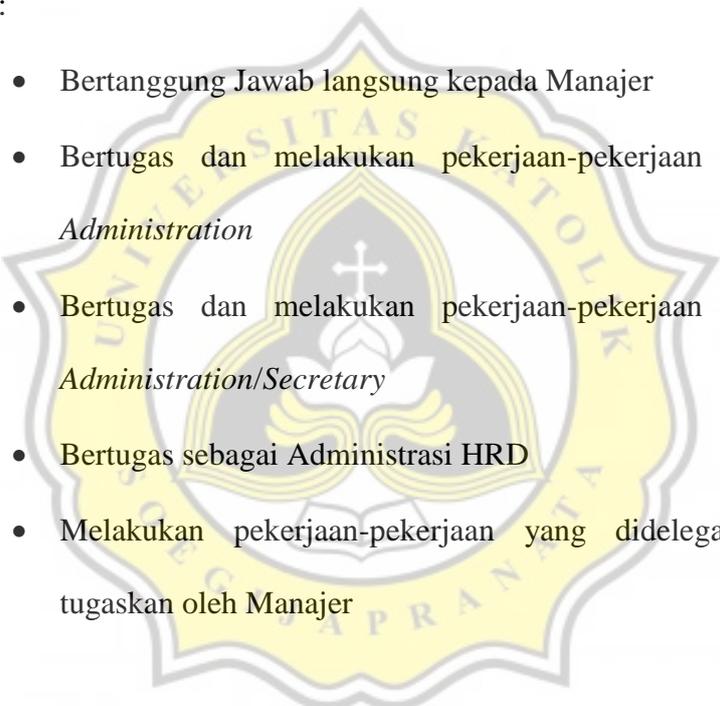
- Bertanggung Jawab secara langsung kepada partners
- Bertanggung Jawab atas pelaksanaan perjanjian kerjasama antara Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan dengan *klien* sesuai dengan peraturan yang berlaku
- Memastikan bahwa akuntansi perpajakan *klien* dan hal- hal lainnya yang berhubungan dengan perpajakan sudah sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku
- Berkoordinasi pekerjaan dengan para karyawan Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan yang lain
- Mengamankan aset Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan

b. Tugas, tanggung jawab dan wewenang dari Senior Administrasi :

- Bertanggung jawab langsung kepada Manajer
- Melakukan kunjungan sesuai jadwal yang diatur oleh Manajer (Setiap kunjungan harus ada instruksi dari Manajer)
- Mencatat setiap hasil kunjungan pada Buku Kunjungan dan melaporkan kepada Manajer

- Menginput data-data untuk perhitungan perpajakan baik pada SPT Masa, SPT Tahunan, maupun keperluan pajak *klien* lainnya
- Menghitung pajak yang harus dibayar baik pada SPT Masa, SPT Tahunan, maupun keperluan pajak *klien* lainnya

c. Tugas, tanggung jawab dan wewenang dari *Office Administration/Secretary* :

- 
- Bertanggung Jawab langsung kepada Manajer
 - Bertugas dan melakukan pekerjaan-pekerjaan sebagai *Office Administration*
 - Bertugas dan melakukan pekerjaan-pekerjaan sebagai *Office Administration/Secretary*
 - Bertugas sebagai Administrasi HRD
 - Melakukan pekerjaan-pekerjaan yang didelegasikan dan/atau tugaskan oleh Manajer

d. Tugas, Tanggungjawab dan Wewenang dari Bagian Penagihan/*Messenger*:

- Bertanggung Jawab langsung kepada *Messenger*
- Melakukan penagihan pajak dan *fee* tepat waktu berdasarkan jadwal yang sudah disusun (koordinasi dengan Manajer menyangkut jadwal penagihan)

- Bertanggung Jawab atas Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan
 - Melakukan pekerjaan yang didelegasikan dan/atau tugaskan oleh Manajer, menyetor tagihan *fee* dan titipan pajak dari *klien* pada hari *fee* dan titipan pajak tersebut tertagih
 - Melaporkan SPT Masa dan/atau kewajiban perpajakan lainnya dari *klien* sesuai waktu yang telah ditentukan dengan terlebih dahulu dikoordinasikan dengan Senior Administrasi
- e. Tugas, Bertanggung Jawab dan wewenang dari Bagian Asisten Manajer :
- Bertanggung Jawab langsung kepada Supervisor Manajer
 - Melakukan perhitungan pajak yang telah ditunjukkan oleh Supervisor Manajer (yang telah disetujui oleh Manajer)
 - Bertanggung Jawab dengan Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan
 - Bertanggung Jawab dengan Senior Administrasi, Penagihan, dan *Office Administration*
 - Melaporkan SPT Masa yang telah dikerjakan
- f. Tugas, tanggungjawab dan wewenang dari Junior Administrasi :
- Bertanggung Jawab langsung kepada Manajer
 - Melakukan kunjungan sesuai jadwal yang diatur oleh Manajer (setiap kunjungan harus ada instruksi dari Manajer)

- Mencatat setiap hasil kunjungan pada Buku Kunjungan dan melaporkan ke Manajer
- Menginput data data untuk perhitungan perpajakan baik pada SPT Masa, SPT Tahunan maupun keperluan perpajakan *klien* lainnya
- Menginput data data akuntansi berdasarkan dokumen yang diberikan *klien*

Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan bergerak dibidang usaha Jasa Akuntansi dan Jasa Pelatihan Perpajakan. Berikut ini merupakan rincian jasa dari Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan:

1. Jasa Akuntansi :

- Pembukuan atau *Accounting Services*
- Sistem Akuntansi
- Analisa Laporan Keuangan
- Penyiapan Anggaran

2. Jasa Perpajakan :

- Penyusunan Sistem dan Prosedur Perpajakan (*Tax System and Procedure Design*)
- Jasa Pelaporan Pajak Bulanan (*Tax Service*)
- Perencanaan Pajak (*Tax Planning*)
- Jasa Penasihat Perpajakan (*Tax Advisor*)
- Jasa Administrasi Perpajakan (*Tax Administration Service*)

- Mendampingi Perusahaan dalam Pemeriksaan Pajak (*Tax Audit Assistance*)
- Jasa Keberatan dan Banding (*Tax Objection and Tax Appeal*)
- Restitusi Pajak (*Tax Refund*)

3.3 Metode Penelitian

3.3.1 Jenis Data

Penulis menggunakan data sekunder, yang merupakan data yang telah diolah oleh pihak ketiga dan diperoleh melalui berbagai sumber. Adapun data yang digunakan oleh penulis antara lain SPT Tahunan PPh Badan, Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) Pajak Penghasilan (PPh), Surat Himbauan dan laporan keuangan milik Rumah Sakit XXX di Jawa Tengah. Penulis memperoleh data tersebut dari Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan Yogyakarta yang membantu Rumah Sakit XXX tersebut dalam menyelesaikan permasalahan perpajakannya.

3.3.2 Metode Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data Tugas Akhir (TA) penulis menggunakan 2 (dua) metode yaitu :

1. Metode Wawancara/ *Interview*

Pada metode ini penulis melakukan wawancara secara langsung dengan Bapak **Toni Aris Margono, S.E.** selaku pemilik Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan. Metode wawancara dilakukan

untuk memperoleh informasi lebih mengenai Kantor Konsultan Pajak Toni Aris dan Rekan juga mengenai kasus perpajakan yang dimiliki Rumah Sakit Umum XXX di Jawa Tengah.

2. Metode Studi Dokumen

Pada metode ini penulis melakukan pengumpulan data atau dokumen dan informasi terkait kasus perpajakan Rumah Sakit Umum XXX di Jawa Tengah yang bermanfaat dalam penulisan Tugas Akhir (TA) ini. Pengumpulan data dilakukan penulis melalui berbagai sumber diantaranya buku dan internet.

3.3.3 Metode Analisis Data

Dalam menganalisis data atau dokumen yang akan digunakan dalam penulisan Tugas Akhir (TA) ini, penulis menggunakan metode analisis deskriptif kuantitatif yang digunakan untuk mengetahui letak perbedaan perhitungan pajak antara Rumah Sakit Umum XXX di Jawa Tengah dengan Fiskus dan juga untuk mengetahui bagaimana penyelesaian kasus perbedaan perhitungan pajak antara Rumah Sakit Umum XXX di Jawa Tengah dengan Fiskus.