

BAB IV

HASIL DAN ANALISIS

4.1 Tahap Investigasi Awal

Tahap ini merupakan tahap pertama dalam pendekatan *Rapid Application Development (RAD)*. Dalam tahap ini dilakukan investigasi terhadap masalah-masalah apa saja yang terdapat pada Klinik Hewan Griya Satwa Lestari. investigasi dilakukan dengan cara wawancara dan observasi. Hasil dari investigasi tersebut dapat diketahui bahwa:

1. Laporan keuangan yang masih menggunakan metode manual dalam pencatatannya, sehingga kurang akurat dan rentan terjadi kesalahan dalam pencatatan.
2. Nota-nota penjualan dan pembelian yang terkadang hilang dan tidak memiliki salinan atau cadangannya.
3. Persediaan barang-barang di gudang yang tidak terkontrol.
4. Kekeliruan pada pencatatan data medis hewan.

Oleh karena itu diperlukan analisis dan pengembangan sistem untuk meningkatkan kinerja Klinik Hewan Griya Satwa Lestari. Adapun analisis dan pengembangan sistem dilakukan pada :

1. Sistem Pembuatan Laporan Keuangan

Sistem ini dibuat untuk mengontrol laporan keuangan pada Klinik Hewan Griya Satwa Lestari, karena laporan keuangan yang ada saat ini masih dicatat secara manual menggunakan Microsoft Excel. Laporan keuangan yang dihasilkan sistem berupa laporan arus kas, laporan perubahan modal,

laporan laba/rugi, laporan neraca, laporan pembelian, laporan penjualan, laporan hutang dan laporan piutang.

2. Sistem Pembelian

Sistem ini dibuat untuk menyimpan transaksi pembelian yang dilakukan jika suatu saat terjadi nota hilang. Sistem pembelian ini akan mengetahui tanggal berapa transaksi pembelian dilakukan dan proses pembelian dilakukan secara tunai atau kredit.

3. Sistem Penjualan

Sistem ini dibuat untuk menyimpan transaksi penjualan yang dilakukan jika suatu saat terjadi nota hilang. Sistem penjualan akan menghasilkan pencatatan penjualan yang dilakukan secara tunai, debit atau kredit dan dapat mengetahui tanggal berapa transaksi itu terjadi serta barang apa yang dibeli.

4. Sistem Pencatatan Persediaan

Sistem ini dibuat agar persediaan barang-barang di gudang dapat terkontrol dengan baik. Sistem pencatatan persediaan akan menghasilkan berapa jumlah persediaan yang ada di gudang setelah melakukan kegiatan pembelian dan penjualan.

5. Sistem Pencatatan Data Medis Hewan

Sistem ini dibuat untuk mengetahui data pemilik hewan dan riwayat sakit hewan.

4.2 Tahap Analisis Kebutuhan Sistem

Pada tahap ini dilakukan analisi terhadap kebutuhan sistem apa saja yang dibutuhkan seperti input, proses dan output untuk mengatasi masalah-masalah yang terdapat pada Klinik Hewan Griya Satwa Lestari.

a. Input

Input data merupakan langkah pertama yang harus dilakukan dalam pengolahan data. Jika tidak ada data yang input maka tidak akan ada proses data dan output data yang dihasilkan dari kegiatan operasional Klinik Hewan Griya Satwa Lestari. Data-data tersebut adalah sebagai berikut :

	Form	Data
1	Login	1.1 Nama 1.2 Password
2	Produk / Barang	2.1 No. Katalog 2.2 Nama Produk 2.3 Satuan 2.4 Harga Beli 2.5 Harga Jual
3	Supplier	3.1 Nama 3.2 Alamat 3.3 No. Telepon
4	Pelanggan	4.1 Nama 4.2 Alamat 4.3 No. Telepon
5		5.1 Tanggal

	Saldo Awal Produk	<p>5.2 No. Katalog</p> <p>5.3 Nama Barang</p> <p>5.4 Jumlah</p> <p>5.5 Harga Beli</p>
6	Data Aset	<p>6.1 Tanggal</p> <p>6.2 Aset</p> <p>6.3 Nama Aset</p> <p>6.4 Harga Perolehan</p> <p>6.5 Umur Ekonomis</p>
7	Penyusutan Aset	<p>7.1 Tanggal</p> <p>7.2 Nama Aset</p> <p>7.3 Harga Perolehan</p> <p>7.4 Umur Ekonomis</p> <p>7.5 Umur Ekonomis Saat Ini</p>
8	Piutang	<p>8.1 Tanggal</p> <p>8.2 Pelanggan</p> <p>8.3 Jumlah</p> <p>8.4 Jatuh Tempo</p>
9	Hutang	<p>9.1 Tanggal</p> <p>9.2 Pelanggan</p> <p>9.3 Jumlah</p> <p>9.4 Jatuh Tempo</p>

10	Kas Bank	10.1 Tanggal 10.2 Kas Bank 10.3 Nominal
11	Pembelian	11.1 Tanggal 11.2 Supplier 11.3 No. Nota 11.4 Nama Barang 11.5 Satuan 11.6 Harga 11.7 Diskon 11.8 Jumlah 11.9 Pembayaran 11.10 Lokasi 11.11 Tanggal Jatuh Tempo 11.12 Pembayaran DP
12	Penjualan	12.1 Tanggal 12.2 No. Nota 12.3 Nama Barang 12.4 Harga 12.5 Diskon 12.6 Jumlah 12.7 Pembayaran
13	Klinik	13.1 Pelanggan 13.2 Alamat 13.3 No. Telepon 13.4 Nama Pet 13.5 Rekam Medis 13.6 Tanggal

		13.7 No. Nota
		13.8 Nama Barang
		13.9 Harga
		13.10 Diskon
		13.11 Jumlah
		13.12 Pembayaran

Tabel 4.1 Kebutuhan Data

b. Proses

Proses data akan dilakukan setelah data-data yang dibutuhkan telah diinput. Proses data akan dilakukan dengan sistem yang dibutuhkan dan telah dirancang sesuai dengan operasional yang telah dilakukan oleh Klinik Hewan Griya Satwa Lestari. Dalam memproses data dibutuhkan pengendalian input untuk menghindari salah saji.

c. Output

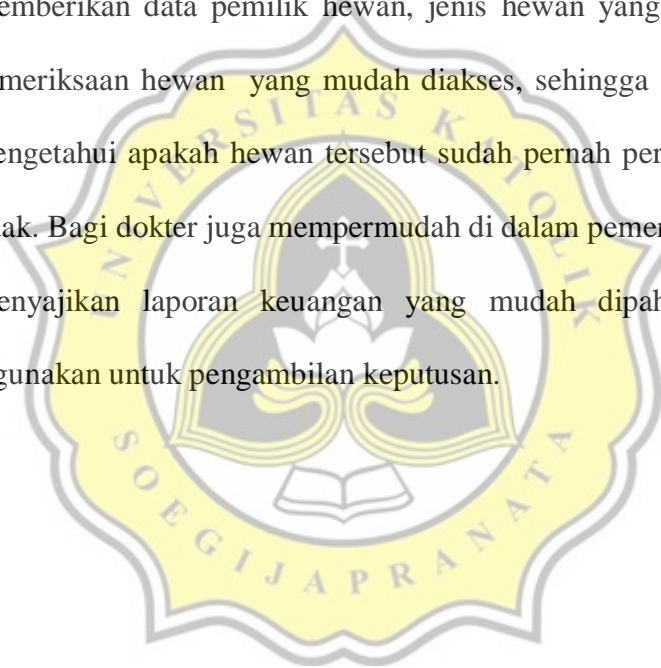
Output data merupakan hasil dari data-data yang telah diinput dan diproses dalam sistem. Output yang akan dihasilkan adalah laporan penjualan, laporan laba rugi, laporan arus kas, laporan perubahan modal, neraca, laporan persediaan, laporan hutang, laporan piutang dan jurnal.

4.3 Tahap Analisis Biaya dan Manfaat

Tahap ini menentukan biaya yang harus dikeluarkan oleh pemilik Klinik Griya Satwa Lestari untuk mendesain dan membuat sistem yang nantinya akan diterapkan dan dapat memberikan manfaat kedepannya. Biaya yang dikeluarkan oleh pemilik untuk pembuatan program adalah sebesar Rp 2.500.000,00. Pemilik tidak perlu mengeluarkan biaya untuk pembelian laptop dan komputer karena pemilik sendiri sudah memiliki laptop dan Klinik Hewan Griya Satwa Lestari sudah memiliki 4 komputer.

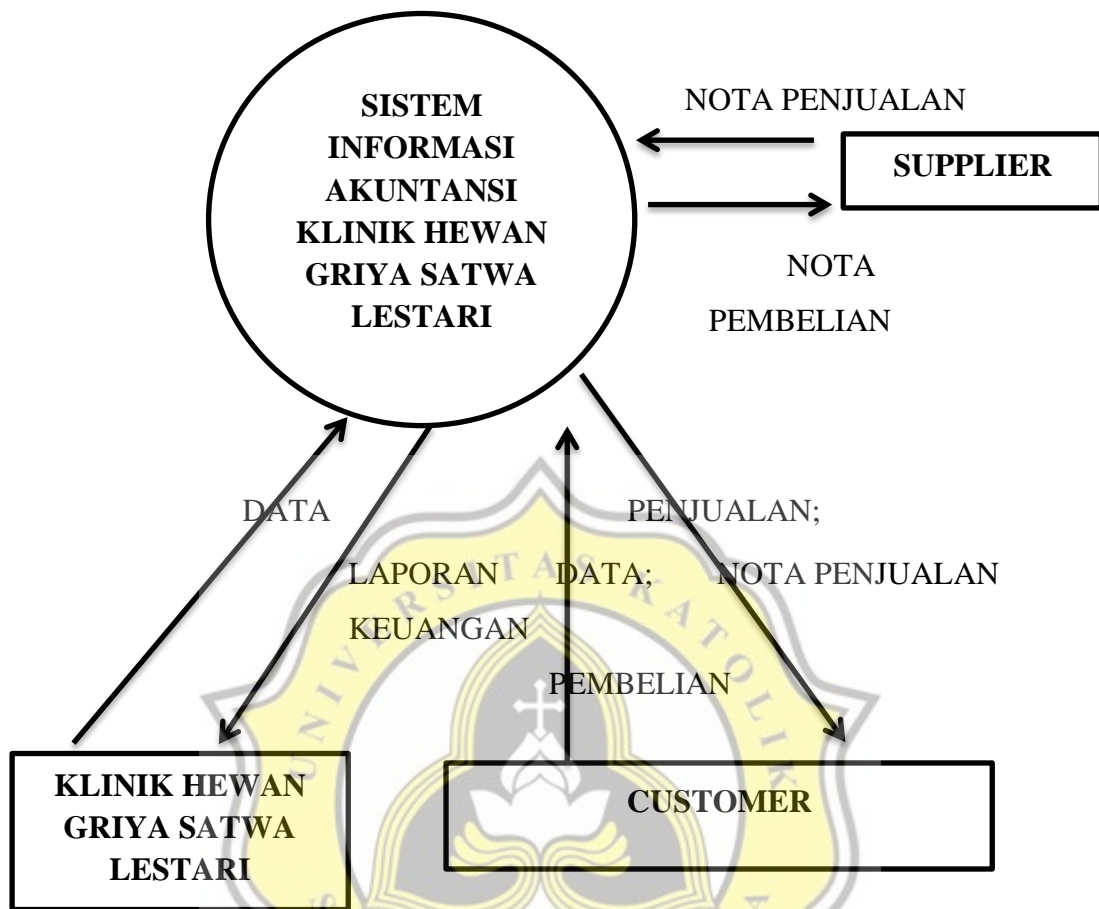
Adapun keuntungan dalam menerapkan sistem ini antara lain:

1. Memudahkan dalam mencatat setiap transaksi yang terjadi tanpa takut jika kehilangan nota-nota, karena sistem dapat menyimpan data-data penting secara otomatis dan rapi.
2. Meminimalisir terjadinya kesalahan dalam pencatatan, karena pada sistem ini terdapat fasilitas mengakumulasi angka-angka secara otomatis dan benar. Selain itu sistem juga telah menggolongkan jenis-jenis transaksi sesuai dengan kebutuhan laporan keuangan klinik.
3. Memberikan data pemilik hewan, jenis hewan yang dimiliki dan riwayat pemeriksaan hewan yang mudah diakses, sehingga customer service bisa mengetahui apakah hewan tersebut sudah pernah diperiksa sebelumnya atau tidak. Bagi dokter juga mempermudah di dalam pemeriksaannya.
4. Menyajikan laporan keuangan yang mudah dipahami sehingga dapat digunakan untuk pengambilan keputusan.



4.4 Tahap Desain

4.4.1 Tahap Desain Diagram Konteks



Gambar 4.1 Diagram Kontek Sistem Informasi Akuntansi

4.4.2 Pembuatan Database

Database merupakan tempat penyimpanan data yang telah diinput dan diproses. Tabel-tabel yang terdapat pada database adalah sebagai berikut:

1. Tabel User Level

Name	Type	Size
id_user	Int	10
Username	varchar	200
Password	varchar	200

Setup	varchar	10
Saldoawal	varchar	10
Pembelian	varchar	10
Penjualan	Varchar	10
Akuntansi	Varchar	10
Laporan	Varchar	10

Tabel 4.2 User

2. Tabel Supplier

Name	Type	Size
id_supplier	Int	30
Supplier	Varchar	255
Alamat	Varchar	255
Notelp	Varchar	255

Tabel 4.3 Supplier

3. Tabel Pelanggan

Name	Type	Size
id_pelanggan	Int	30
Pelanggan	Varchar	255
Alamat	Varchar	255
Notelp	Varchar	255

Tabel 4.4 Pelanggan

4. Tabel Pet

Name	Type	Size
id_pet	Int	10
Namapemilik	Varchar	255

Alamat	Varchar	255
Notelp	Varchar	100
Namapet	Varchar	255
History	Varchar	5000

Tabel 4.5 Pet

5. Tabel Data Aset

Name	Type	Size
id_aset	Int	30
Namaaset	varchar	255
Hargaperolehan	Double	
Umurekonomis	Double	
Uraian	varchar	255
Rekening	varchar	255
Nobukti	varchar	255
Departemen	varchar	255

Tabel 4.6 Data Aset

6. Tabel Order Barang

Name	Type	Size
id_order	Int	10
Tanggal	Date	
Nobukti	Varchar	255
catalog_no	Varchar	255
id_namabarang	Int	10
Namabarang	Varchar	255

Satuan	Varchar	255
Qtyorder	Double	
Qtyvalid	Double	
Qtykirim	Double	
Harga	Double	
Total	Double	
Selesai	Varchar	1
Supplier	Varchar	255
id_supplier	Int	10

Tabel 4.7 Order Barang

7. Tabel Nama Barang

Name	Type	Size
id_namabarang	Int	30
Namabarang	Varchar	255
Satuan	Varchar	255
Hargabeli	Double	
Hargajual	Double	
Jenis	Varchar	200
catalog_no	Varchar	255

Tabel 4.8 Nama Barang

8. Tabel Rekening Bank

Name	Type	Size
id_rekening	Int	30
Rekening	varchar	100
Uraian	varchar	255

Tabel 4.9 Rekening Bank

9. Tabel Rekening Beban

Name	Type	Size
id_rekening	int	30
Rekening	varchar	100
Uraian	varchar	255

Tabel 4.10 Rekening Beban

10. Tabel Rekening Lainnya

Name	Type	Size
id_rekening	int	30
Rekening	varchar	100
Uraian	varchar	255

Tabel 4.11 Pendapatan Lain

11. Tabel Neraca

Nama	Type	Size
id_neraca	Int	30
Kelompok	Varchar	255
rekening	Varchar	255
Uraian	Varchar	255
Nominal	Double	
Kode	Int	10
Nomor	Int	10
Id	Int	10
kelompok1	Varchar	255

Tabel 4.12 Neraca

12. Tabel Arus Kas

Name	Type	Size
id_aruskas	Int	10
Keterangan	Varchar	250
Uraian	Varchar	250
Nominal	Double	
nominal2	Double	
Sub	Varchar	50

Tabel 4.13 Arus Kas

13. Tabel Akunting

Name	Type	Size
id_account	Int	90
Rekening	Varchar	255
Uraian	varchar	255
Tanggal	Date	
Nobukti	Varchar	255
Keterangan	Varchar	255
Debet	Double	
Kredit	Double	
Jurnal	Varchar	255
id_namabarang	Int	30
Namabarang	Varchar	255
Satuan	Varchar	255
Hargabeli	Double	
Hargajual	Double	
Totalbeli	Double	

Totaljual	Double	
Qtyin	Double	
Qtyout	Double	
id_pelanggan	Int	30
Pelanggan	Varchar	255
id_supplier	Int	30
Supplier	Varchar	255
id_aset	Int	10
Namaaset	Varchar	255
Hargaperolehan	Double	
Umurekonomis	Double	
Kode	Varchar	255
Saldo	Double	
No	Double	
Tgljatuhtempo	Date	
Diskon	Double	
Pembayaran	Varchar	200
Kandang	Varchar	255
Departemen	Varchar	100
Ongkos kirim	Double	
Lokasi	Varchar	255
catalog_no	Varchar	255
Urutan	Double	
Totalcost	Double	
Ppn	Double	
Freight	Double	

Ongkosbongkar	Double	
Ongkosmuat	Double	
Kurs	Double	
Catatan	Varchar	255
Insurance	Double	
Beamasuk	Double	
Pph	Double	
Totalcif	Double	
Totalbiaya	Double	

Tabel 4.14 Akunting

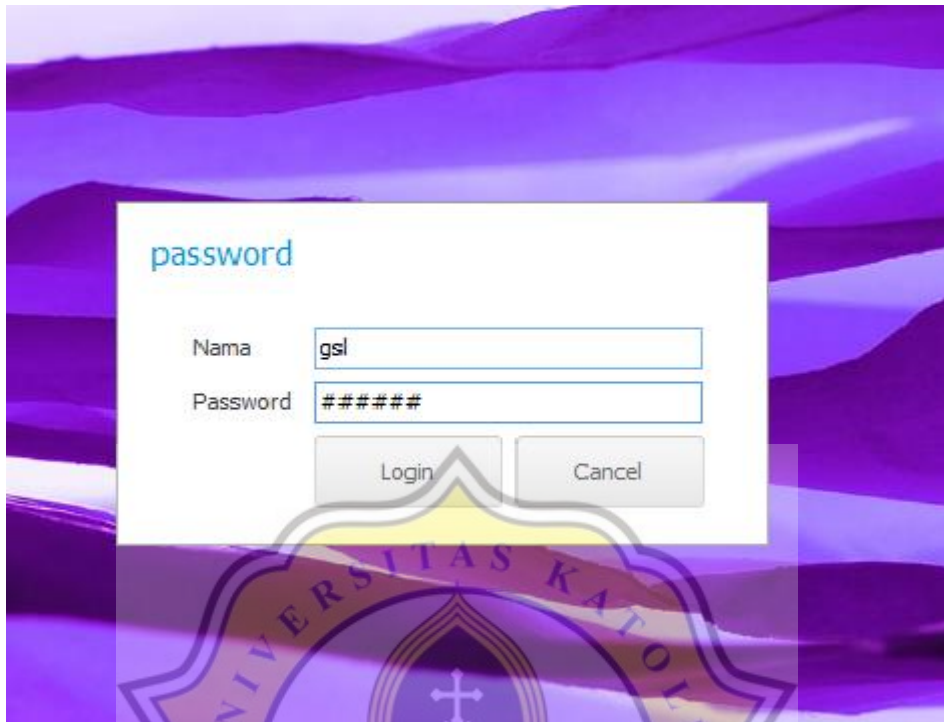
14. Tabel Ending

Name	Type	Size
Namabrang	Varchar	255
Satuan	Varchar	100
Stokawal	Double	
Qtyin	Double	
Qtyout	Double	
Stokakhir	Double	
Harga	Double	
Total	Double	
Rekening	Double	
id_user	Int	10
id_barang	Int	10
Lokasi	varchar	255

Tabel 4.15 Ending

4.4.3 Pembuatan Interface

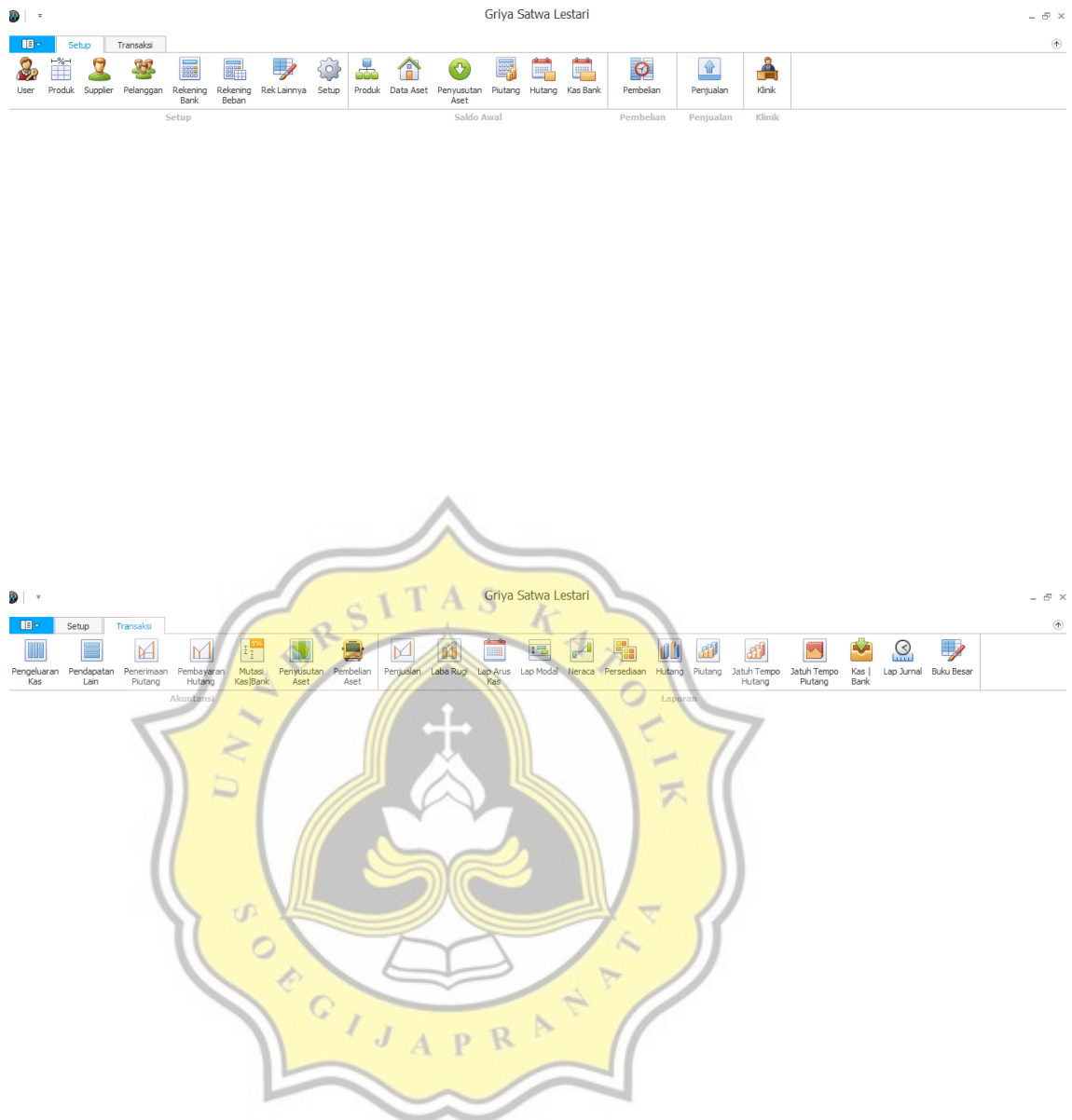
4.4.3.1 Form Login



Gambar 4.2 Form Login

Form login merupakan langkah pertama untuk masuk ke dalam Sistem Informasi Akuntansi Klinik Hewan Griya Satwa Lestari. Pada form login pengguna harus memasukan nama dan password. Hanya pemilik, manager bagian petshop dan manager bagian klinik yang dapat melakukan proses login.

4.4.3.2 Form Menu Utama



Gambar 4.3 Form Menu Utama

Setelah proses login berhasil, pengguna akan masuk ke dalam form menu utama. Dalam form menu utama terdapat dua sub menu, yaitu setup dan transaksi. Menu setup berisikan informasi user, produk, supplier, pelanggan, rekening bank, rekening beban, rekening lainnya. Dalam menu setup juga terdapat informasi mengenai saldo awal produk, data aset, penyusutan

aset, hutang, piutang, dan kas bank. Selain itu menu setup menampilkan kegiatan pembelian, penjualan dan klinik.

Sedangkan di dalam menu transaksi menampilkan aktivitas akuntansi seperti pengeluaran kas, pendapatan lain, pembayaran hutang, pembayaran piutang, mutasi kas/bank dan penyusutan aset, pembelian aset serta memberikan informasi mengenai laporan penjualan, laporan laba/rugi, laporan arus kas, laporan modal, laporan neraca, laporan persediaan, laporan hutang, laporan piutang, laporan jatuh tempo hutang, laporan jatuh tempo piutang, laporan kas/bank dan laporan jurnal.

4.4.3.3 Form Produk

Catalog No	Nama Barang	Satuan	Harga Beli	Harga Jual
ACPD01	ACP	SET	0	75,000
PPABR27	ADULT BEEF RICE 2,7KG	SET	128,700	173,000
PPALR27	ADULT LAMB RICE 2,7KG	SET	128,700	173,000
12183163	ALPO ADULT BEEF+LIVER+VEG 1,5 kg	SET	44,077	95,000
12183149	ALPO ADULT CHICKEN+LIVER+VEG 1,5 kg	SET	43,077	92,000
93611157	ALPO Dog Food Chop House 365g	set	12,693	15,500
61157	ALPO PRIME CLITS BEEF 365g	set	19,923	24,000
12183203	ALPO PUPPY BEEF+VEG+MES BAG 1,5 kg	SET	45,000	94,000
9G5001	BANGSAL	HARI	0	50,000
BM	BOTOL MINJUM	SET	15,000	20,000
CS10	CATSAND 10 lt	SET	63,000	75,000
EP001	EXT FEED	HARI	0	35,000
12099277	FRISK ADL WET PURE TUNA 400 gr	SET	11,538	19,000
12099265	FRISK ADL WET SEAFOOD 400 gr	SET	11,538	19,000
12099276	FRISK ADL WET SMSQD SHRIMP 400 gr	SET	11,538	19,000
12183303	FRISK ADULT GORMET 450G	SET	20,385	27,000

Gambar 4.4 Form Produk

Form produk ini digunakan untuk menginput dan menyimpan data informasi jenis-jenis produk yang dibeli dan dijual di Klinik Hewan Griya Satwa Lestari. Pada form produk terdapat no katalog, nama produk, satuan, harga beli dan harga jual. Untuk menginput data, langkah pertama yang harus dilakukan

adalah masukan no katalog produk tersebut. No katalog disesuaikan dengan jenis produk. Setelah memasukan no katalog, masukan nama produk, satuan, harga beli dan harga jualnya kemudian klik 1 kali pada kotak masukkan data.

Apabila ingin mengubah data produk yang sudah tersimpan langkah yang dilakukan adalah klik 1 kali pada produk yang ingin diubah, kemudian masukkan data baru di kolom yang ingin diperbaharui kemudian klik 1 kali pada kotak edit data dan jika ingin menghapus data produk yang sudah tersimpan klik produk mana yang akan dihapus lalu klik 1 kali pada kotak hapus.

Setelah selesai melakukan penginputan data produk dan ingin menutupnya, pengguna dapat mengklik 1 kali pada kotak tutup atau bisa juga klik tanda silang yang terdapat pada form produk. Data yang sudah diinput ataupun diedit akan tersimpan secara otomatis.



4.4.3.4 Form Supplier

Nama	Alamat	No Telp
CIKA	Jl. Raya Ngaliyan Boja No. 55	(024) 7028 80 38 / 0821 37 32 3888
LIMA SEMPURNA	Jalan Hanoman Raya No. 33 Semarang	024 - 7602608
PANGANGGO	Jl. Supriyadi, No. 39 RT. 001/06, Kalcari, Kec. P...	(024) 6711333
PRO PLAN	Jl. MH Thamrin No.27B-8, Miroti, Kec. Semarang ...	0819-0156-3365
PT ROYAL CANNIN	Pondok Indah Office Tower 3, Lt. 8, Jl. Sultan Isk...	+62 21 2932 7950
RAID ALL		(024) 7620543 - 7613751
TIGA RAKSA	Jalan Terboyo Industri VII No. 4, Sayung, Semar...	024 - 6581232

Gambar 4.5 Form Supplier

Form supplier digunakan untuk menginput dan menyimpan data-data supplier seperti nama, alamat dan no telepon supplier. Untuk menginput data supplier, masukan nama supplier, alamat supplier dan no telepon supplier, kemudian klik 1 kali pada kotak masukkan data. Data supplier akan tersimpan otomatis dalam sistem.

Apabila ingin mengubah data supplier langkah-langkah yang dilakukan adalah klik nama supplier pada kolom data supplier yang telah tersimpan kemudian klik 1 kali pada kotak edit. Jika ingin menghapus data yang harus dilakukan adalah pilih nama supplier yang ingin dihapus kemudian klik 1 kali pada kotak hapus.

4.4.3.5 Form Pelanggan

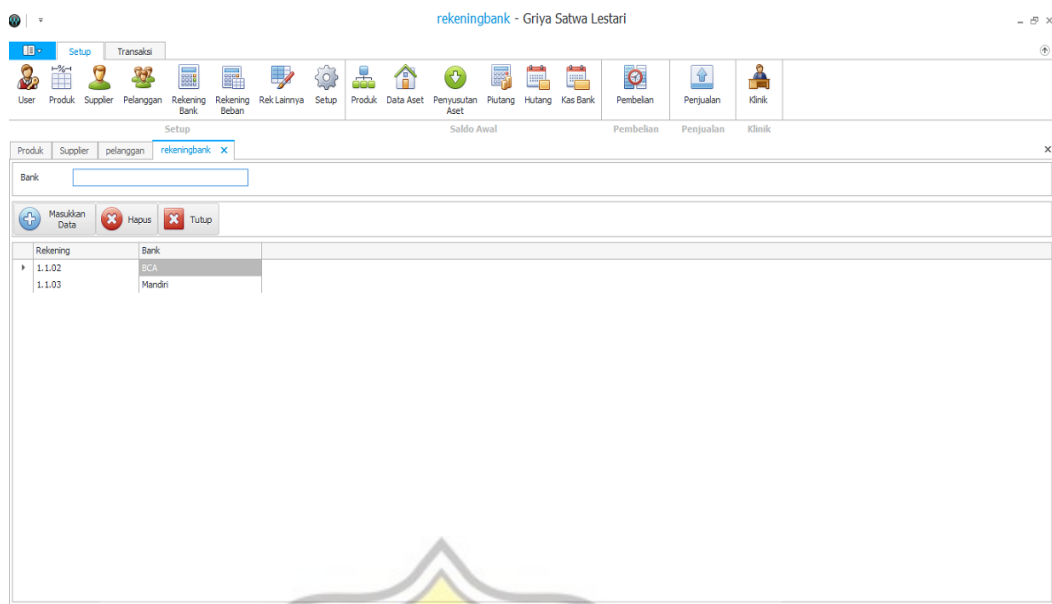
Nama	Alamat	No Telp
Adeline	Rutopijang II	082893246132
Aditama	Kumudasmoro Selatan	08213444662
Aditya	Lemah Gempal	08255891333
Agheta	Pemulasih V	08184810022
AIGA	Pelebon Raya	081114390111
Aldi	Candi Kencana VI	087825219181
Aldo	Landi Kencana I	082189125278
Alexandro	Kumudasmoro I	082578443084
Alleno	Puri Anjasmaro Blok O	082070494005
AIF	Kalimas Raya	081542768903
Alvin	Purwoyoso Selatan	085640878765
Amela	Padma Boulevard Utara Graha Padma	082138768092
Andy	Kencono Wungu II	081232042155
Angga	Jalan Taman Sr Rejeki Timur IV	082132470533
Annisa	Jalan Taman Brotojoyo	081329531641
Ardi	Jalan Mugas Barat VIII	08574066999
Ardani	Jalan Genuk Perbalan V	081325800700
Avra	Jalan Karonsh Utara II	081833180475

Gambar 4.6 Pelanggan

Form pelanggan merupakan form yang digunakan untuk menginput dan menyimpan data pelanggan. Adapun data yang diinput adalah nama, alamat dan nomor telepon. Untuk menginputnya masukan nama, alamat dan nomor telepon pelanggan kemudian klik 1 kali pada kotak masukkan data. Data pelanggan secara otomatis akan tersimpan. Apabila ingin mengganti data atau mengubah data yang sudah tersimpan, pilih dan klik data pelanggan yang ingin diganti atau diubah, lalu masukan nama/alamat/nomor telepon kemudian klik 1 kali pada kotak edit dan data akan tersimpan.

Jika ingin menghapus data pelanggan, maka cara yang dilakukan adalah pilih dan klik data pelanggan yang akan dihapus, setelah itu klik 1 kali pada kotak hapus. Ketika ingin keluar dari form pelanggan klik 1 kali pada kotak tutup atau klik tanda silang yang terdapat pada form pelanggan.

4.4.3.6 Form Rekening Bank



Gambar 4.7 Form Rekening Bank

Form rekening bank ini menampilkan rekening bank apa yang kita miliki. Setiap rekening bank memiliki kode rekeningnya sendiri. Untuk menginput data rekening bank ketikkan nama bank pada kolom bank lalu klik pada kotak masukkan data, maka rekening bank akan tersimpan dan muncul secara otomatis. Jika ingin menghapus data rekening bank, klik pada rekening atau bank yang ingin dihapus kemudian klik 1 kali pada kotak hapus.

4.4.3.7 Form Rekening Beban

Rekening	Bank
5.2.01	Telepon
5.2.02	Listrik
5.2.03	Air
5.2.04	BBM
5.2.05	ATK
5.2.06	Gaji

Gambar 4.8 Form Rekening Beban

Form rekening beban menyimpan data-data beban yang ditanggung oleh Klinik Hewan Griya Satwa Lestari. Untuk meginput rekening beban, ketikan nama beban pada kolom beban kemudian klik 1 kali pada kotak masukkan data, maka rekening beban akan tersimpan dan muncul secara otomatis beserta kode rekeningnya. Jika ingin menghapus data rekening beban, klik pada kode rekening atau nama beban yang diinginkan kemudian klik 1 kali pada kotak hapus.

4.4.3.8 Form Rekening Lainnya

The screenshot shows a software interface for managing accounts. The main window is titled 'Rekening Lainnya' and is part of the 'Saldo Awal' section. The interface includes a navigation bar at the top with various icons for different modules like 'User', 'Produk', 'Supplier', 'Pelanggan', 'Rekening Bank', 'Rekening Beban', 'Rek Lainnya', 'Setup', 'Produk', 'Data Aset', 'Penyusutan Aset', 'Piutang', 'Hutang', 'Kas Bank', 'Pembelian', 'Penjualan', and 'Klinik'. The main form area has a tabbed interface with 'Rekening' and 'Bank' tabs. Under the 'Rekening' tab, there are radio buttons for 'Piutang', 'Hutang', 'Ekuitas', and 'Pendapatan'. Below these is a text field for 'Uraian'. At the bottom, there is a table with columns 'Rekening' and 'Bank'. The table contains one row with '1.2.01' in the 'Rekening' column and 'Piutang Usaha' in the 'Bank' column. There are also buttons for 'Masukkan Data', 'Hapus', and 'Tutup'.

Gambar 4.9 Form Rekening Lainnya

Di dalam form ini terdapat kode-kode akun piutang, hutang, ekuitas dan pendapatan. Untuk kode akun piutang 1.2.01. Kode akun hutang 2.1.01. Kode akun ekuitas 3.1.01. Kode akun pendapatan 4.2.0.1. Cara menginput data pada form rekening lainnya adalah dengan mengklik salah satu akun, kemudian pada kolom uraian masukkan keterangan yang bersangkutan dengan akun tersebut. Setelah itu klik masukkan data. Maka akan muncul kode dan nama keterangan akun. Jika ingin menghapus dapat klik pada kolom rekening bank, kemudian pilih hapus.

4.4.3.9 Form Saldo Awal Produk

Tanggal	Catalog No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Nominal
31-01-2020	PPABR27	ADULT BEEF RICE 2,7KG	13	SET	1,673,100
31-01-2020	PPALR27	ADULT LAMB RICE 2,7KG	16	SET	2,059,200
31-01-2020	12183163	ALPO ADULT BEEF+LIVER+VE...	11	SET	484,847
31-01-2020	12183149	ALPO ADULT CHICKEN+LIVER...	11	SET	473,847
31-01-2020	12183203	ALPO PUPPY BEEF+VEG+MES...	9	SET	405,000
31-01-2020	BM	BOTOL MINJUM	21	SET	315,000
31-01-2020	CS10	CATSAND 10 lt	10	SET	630,000
31-01-2020	12099277	FRISK ADL WET PURE TUNA 4...	12	SET	136,466
31-01-2020	12099265	FRISK ADL WET SEAFOOD 40...	14	SET	161,532
31-01-2020	12183303	FRISK ADULT GORMET 450G	13	SET	265,005
31-01-2020	12183307	FRISK ADULT OCEAN PLAT 45...	15	SET	305,775
31-01-2020	12183309	FRISK KITTEN CHICKEN + FIS...	16	SET	329,840
31-01-2020	RLL	KALUNG LEHER L	20	SET	340,000
31-01-2020	RLM	KALUNG LEHER M	18	SET	162,000
31-01-2020	RLS	KALUNG LEHER S	22	SET	116,500

Gambar 4.10 Form Saldo Awal Produk

Form saldo awal produk digunakan untuk menginput dan menyimpan informasi data persediaan produk. Dalam form saldo awal produk terdapat kolom tanggal, no katalog, nama barang, jumlah dan harga beli. Untuk menginput data persediaan produk langkah pertama adalah pilih tanggal dengan mengklik tanda panah yang terdapat pada kolom tanggal. Tanggal yang diinput adalah tanggal terakhir pada bulan sebelumnya. Setelah itu pilih produk yang terdapat pada kolom di sebelah kanan. Untuk memudahkan mencari produk yang akan diinput, pengguna dapat menuliskan nama barang atau no katalog kemudian klik find. Klik produk apa yang akan diinput dengan begitu kolom no katalog, nama barang dan harga beli akan terisi secara otomatis. Kemudian masukan jumlah persediaan produk yang tersisa pada kolom jumlah lalu klik 1 kali pada kotak masukkan data, maka akan muncul informasi seperti kolom yang terletak di bawah pada gambar di atas. Jika ingin menghapus data, klik nama produk pada kolom yang di bawah kemudian klik 1 kali pada kotak hapus.

4.4.3.10 Form Saldo Awal Data Aset

Tanggal	Aset	Nama Aset	Umur Ekonomis	Harga Perolehan
31-01-2020	Tanah	TANAH	0	600,000,000
31-01-2020	Peralatan	Peralatan Klinik	4	23,450,000
31-01-2020	Peralatan	Etalase	4	12,500,000
31-01-2020	Peralatan	AC	4	58,925,000
31-01-2020	Kendaraan	MOBIL GRAND MAX	10	55,000,000
31-01-2020	Kendaraan	HONDA SUPRIA	5	18,000,000
31-01-2020	Kendaraan	HONDA VARIO	5	19,000,000

Gambar 4.11 Form Saldo Awal Aset

Form saldo awal data aset ini digunakan untuk menyimpan data-data aset yang dimiliki oleh Klinik Hewan Griya Satwa Lestari. Form saldo awal data aset terdiri dari tanggal, aset, nama aset, harga perolehan dan umur ekonomis. Cara menginputnya adalah pilih tanggal, kemudian pilih kategori aset dengan mengklik tandak anak panah kebawah, lalu masukkan nama aset sesuai dengan kategori asetnya. Setelah itu masukkan harga perolehan dan umur ekonomisnya kemudian klik 1 kali pada kotak masukkan data. Data-data tersebut akan tersimpan secara otomatis. Apabila ingin menghapus data yang sudah tersimpan, klik pada aset yang diinginkan kemudian pilih hapus pada kotak hapus.

4.4.3.11 Form Saldo Awal Penyusutan Aset

saldoawalpenyusutan - Griya Satwa Lestari

Setup Transaksi

User Produk Supplier Pelanggan Rekening Bank Rekening Beban Rek Lainnya Setup Produk Data Aset Penyusutan Aset Piutang Hutang Kas Bank Pembelian Penjualan Klinik

Produk Supplier pelanggan rekeningbank rekeningbeban Rek Lain Saldo Awal Produk saldoawalaset saldoawalpenyusutan x

Tanggal: 31-01-2021

Nama Aset:

Harga Perolehan:

Umur Ekonomis:

Umur Saat Ini: Bulan

Masukkan Data Hapus Tutup

Tanggal	Aset	Nama Aset	Umur Ekonomis	Nominal
31-01-2020	Akumulasi Penyusutan...	BangunaN	20	231,666,667
31-01-2020	Akumulasi Penyusutan...	AC	4	44,193,750
31-01-2020	Akumulasi Penyusutan...	Etalase	4	9,375,000
31-01-2020	Akumulasi Penyusutan...	Peralatan Klinik	4	13,190,625
31-01-2020	Akumulasi Penyusutan...	HONDA VARIO	5	8,866,667
31-01-2020	Akumulasi Penyusutan...	HONDA SUPRA	5	11,700,000
31-01-2020	Akumulasi Penyusutan...	MOBIL GRAND MAX	10	16,500,000

Gambar 4.12 Form Saldo Awal Penyusutan Aset

Form penyusutan aset ini digunakan untuk mengetahui aset-aset yang telah mengalami penyusutan dan mengetahui sisa umur ekonomis dari aset-aset tersebut. Form penyusutan aset terdiri dari tanggal, harga aset, harga perolehan, umur ekonomis dan umur saat ini. Cara menginputnya adalah pilih tanggal lalu pilih nama aset. Harga perolehan dan umur ekonomis akan muncul secara otomatis saat nama aset telah dipilih. Setelah memilih nama aset masukkan umur saat ini kemudian klik 1 kali pada masukkan data.

4.4.3.12 Form Saldo Awal Piutang

The screenshot shows the 'saldoawalpiutang' form in a software application. The interface includes a top menu bar with 'Setup' and 'Transaksi' tabs, a toolbar with various icons, and a main form area. The form has a search bar on the left and input fields for 'Tanggal' (07-01-2021), 'Pelanggan', 'Jumlah', and 'Jatuh Tempo' (28-01-2021). A list of customer names is visible on the left, with 'Puspogwang IV' selected. Below the input fields are buttons for 'Masukkan Data', 'Hapus', and 'Tutup'. At the bottom, there is a table header with columns 'Tanggal', 'Pelanggan', and 'Nominal'.

Gambar 4.13 Form Saldo Awal Piutang

Form saldo awal piutang adalah form untuk menginput piutang dari pelanggan di bulan sebelumnya. Form ini terdiri dari tanggal, pelanggan, jumlah dan jatuh tempo. Cara menginputnya adalah pilih tanggal kemudian masukkan data pelanggan dengan memilih pada kolom di sebelah kiri setelah itu masukkan jumlah piutang dan pilih tanggal jatuh temponya. Klik 1 kali pada kotak masukkan data jika semua data sudah terisi dengan benar.

4.4.3.13 Form Saldo Awal Hutang

The screenshot shows a software application window titled "saldoawalhutang - Griya Satwa Lestari". The interface is divided into several sections. At the top, there is a menu bar with "Setup" and "Transaksi" options. Below the menu bar is a toolbar with various icons representing different functions like "User", "Produk", "Supplier", "Pelanggan", "Rekening Bank", "Rekening Beban", "Rek Lainnya", "Setup", "Produk", "Data Aset", "Penyusutan Aset", "Piutang", "Hutang", "Kas Bank", "Pembelian", "Penjualan", and "Klinik". The main area of the application is divided into a search panel on the left and a data entry form on the right. The search panel has a search bar with the text "Enter text to search..." and a "Find" button. Below the search bar is a list of suppliers with their names and addresses. The data entry form has several fields: "Tanggal" (Date) set to "07-01-2021", "Pelanggan" (Customer) field, "Jumlah" (Amount) field, and "Jatuh Tempo" (Due Date) set to "28-01-2021". There are also buttons for "Masukkan Data" (Add Data), "Hapus" (Delete), and "Tutup" (Close). At the bottom of the form, there is a table with columns for "Tanggal", "Supplier", and "Nominal".

Gambar 4.14 Form Saldo Awal Hutang

Form ini digunakan untuk menginput hutang yang dimiliki klinik kepada supplier di bulan sebelumnya. Langkah-langkah untuk menginput data pada form saldo awal hutang yaitu yang pertama pilih tanggal lalu pilih pelanggan. Untuk memilih pelanggan bisa klik nama supplier pada kolom yang tersedia di sebelah kiri, kemudian masukkan jumlah hutang dan pilih tanggal jatuh tempo. Setelah itu klik 1 kali pada kotak masukkan data.

4.4.3.14 Form Saldo Awal Kas Bank

Tanggal	Kas Bank	Nominal
31-01-2020	Kas	2,400,000
31-01-2020	BCA	34,335,841
31-01-2020	Mandiri	21,495,673

Gambar 4.15 Form Saldo Awal Kas Bank

Form ini untuk mengetahui data saldo awal kas dan bank milik Klinik Hewan Griya Satwa Lestari. Langkah pertama untuk menginput data saldo awal kas bank adalah klik pada kas bank kemudian pilih tanggal. Tuliskan jenis kas atau bank pada kolom kas bank. Masukkan nominal kas atau bank pada kolom nominal. Setelah semua terisi klik masukkan data.

4.4.3.15 Form Pembelian

Tanggal	Supplier	Nama Barang	Setuan	Jumlah	Harga	Diskon	Nominal	Pembayaran
---------	----------	-------------	--------	--------	-------	--------	---------	------------

Gambar 4.16 Form Pembelian

Form ini digunakan untuk menginput dan menyimpan data transaksi pembelian. Langkah pertama yang dilakukan untuk menginput data transaksi pembelian adalah pilih tanggal pembelian lalu pilih supplier dengan klik tombol panah pada kolom supplier. Setelah itu masukkan no nota dan masukkan nama barang yang dipesan. Dalam memasukkan data nama barang, pengguna memilih pada kolom nama barang yang terletak di sebelah kiri. Kemudian masukkan harga dan jika ada diskon yang diberikan masukkan diskonnya. Masukkan jumlah barang yang dibeli kemudian pilih metode pembayarannya dengan klik tanda panah pada kolom pembayaran.

Jika pembayaran dilakukan secara kredit, maka pada kolom kredit masukkan tanggal jatuh temponya dan jika ada down payment tuliskan nominalnya. Setelah itu pilih metode pembayaran down payment pada kolom pembayaran DP. Selanjutnya klik 1 kali pada kolom masukkan data ketika semua data telah diisi. Data akan secara otomatis tersimpan dalam sistem.

4.4.3.16 Form Penjualan

The screenshot shows a software application window titled 'penjualan - Griya Satwa Lestari'. The interface is divided into several sections. At the top, there is a menu bar with 'Setup' and 'Transaksi' tabs. Below the menu is a toolbar with various icons representing different functions like 'User', 'Produk', 'Supplier', 'Pelanggan', 'Rekening Bank', 'Rekening Beban', 'Rek Lainnya', 'Setup', 'Produk', 'Data Aset', 'Penyusutan Aset', 'Piutang', 'Hutang', 'Kas Bank', 'Pembelian', 'Penjualan', and 'Klinik'. The main area is a form for creating a sales invoice. It includes fields for 'Tanggal' (04-02-2020), 'No Nota' (P-001), 'Nama Barang' (MED PERSIAN 1,2KG), 'Harga' (68000), 'Diskon' (0), 'Jumlah' (4), 'Pembayaran' (Kredit), and 'Pelanggan' (Kas). A search bar for 'Nama Barang' is open, showing a list of items like 'PRO PLAN Adult Salmon with OPTIRENAL', 'PRO PLAN Kitten with OPTISTART', 'PROPLAN PUPPY CHECK 2,72KG', 'PROPLAN PUPPY LAMB RICE 2,72KG', and 'RADIOLOGI'. A 'Kredit' section on the right includes 'Tgl Jatuh Tempo' (28-01-2021) and 'Down Payment' (0). At the bottom, there are buttons for 'Masukkan Data', 'Hapus', 'Selesai', and 'Tutup', along with 'Print' and 'Nota' options.

Gambar 4.17 Form Penjualan

Form penjualan ini fungsinya untuk menginput data-data penjualan khusus pet shop. Form penjualan berisi tanggal, no nota, nama barang, harga, diskon, jumlah, pembayaran dan pelanggan. Cara untuk menginput data penjualan pada form penjualan ini adalah yang pertama pilih tanggal transaksi lalu masukkan no notanya. Terdapat kolom nota yang terletak di bawah. Dalam memasukkan no nota pengguna dapat memilih apakah no nota tersebut diketikkan secara manual atau auto. Pilih nama barang dengan klik kolom yang ada di sebelah kanan. Harga akan muncul secara otomatis setelah mengklik nama barang. Kemudian masukkan diskon jika ada dan pilih metode pembayarannya. Metode pembayarannya bisa berupa kas, debit ataupun kredit. Jika penjualan dilakukan secara kredit, maka pilih kredit pada kolom pembayaran. Setelah itu masukkan nama pelanggan pada kolom pelanggan. Pada kotak kredit yang terletak sebelah kanan, isikan tanggal jatuh tempo (tanggal jatuh tempo 2 minggu), lalu jika ada

down payment masukkan jumlah dan pembayarannya. Setelah selesai mengisi kolom-kolom tersebut klik 1 kali pada kotak masukkan data. Data transaksi akan tersimpan dan muncul pada form penjualan.

4.4.3.17 Form Klinik

Tanggal	Pelanggan	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga	Diskon	Nominal	Pembayaran
07-01-2021	Aldo	ADULT BEEF RICE 2,7KG	SET					
	Harito	ADULT LAMB RICE 2,7KG	SET					
	Alda	ALPO ADULT BEEF+LIVER+VEG 1,5 kg	SET					
	Melsa	ALPO ADULT CHICKEN+LIVER+VEG 1,5 kg	SET					
	Fajar							

Gambar 4.18 Form Klinik

Form klinik berfungsi untuk menginput data-data pelanggan beserta nama dan jenis hewannya, rekam medis hewan dan transaksi yang terjadi pada bagian klinik. Langkah pertama yang dilakukan pada form ini adalah harus memasukkan data pelanggannya terlebih dahulu dengan cara mengklik kotak pelanggan baru maka akan muncul gambar seperti dibawah ini :

The image shows a web browser window with the title "pelanggan baru". The form contains the following fields:

- Nama Pelanggan:
- Alamat:
- No Telp:
- Nama Pet:
- Rekam Medis:

A "Simpan" button is located at the bottom right of the form area.

Gambar 4.19 Data Pelanggan

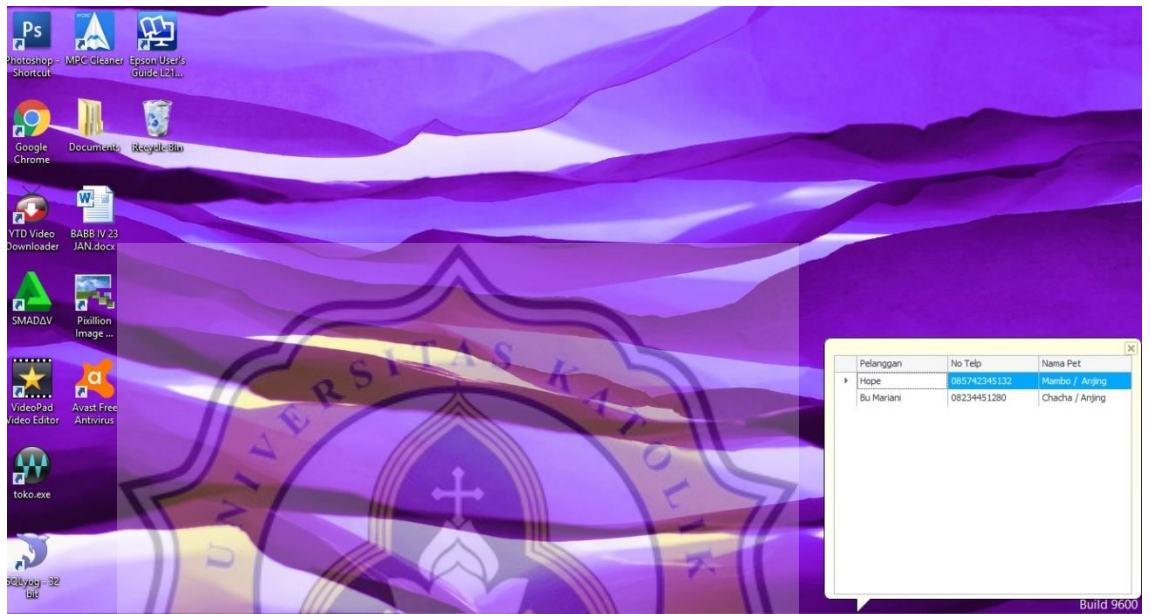
Masukkan nama pelanggan, alamat no telepon, nama pet dan jenisnya serta tuliskan rekam medis dari hewan tersebut lalu klik simpan. Data tersebut akan tersimpan secara otomatis dan dapat terlihat seperti gambar .

Setelah memasukkan data pelanggan beserta nama dan jenis hewannya, langkah selanjutnya adalah memasukkan data transaksi yang terjadi pada bagian klinik. Pertama pilih tanggal terjadinya transaksi, kemudian masukkan nomor notanya. Jika ingin memasukkan no nota secara auto mengikuti pengkodean dari sistem maka dapat memilih pada kotak nota kemudian pilih auto. Selanjutnya masukkan nama barang. Nama barang disini adalah pemeriksaan yang dilakukan oleh dokter. Pengguna dapat memasukkan nama barang dengan memilih kolom nama barang di sebelah kanan. Setelah klik nama barang secara otomatis harga

akan terisi. Masukkan diskon jika ada, kemudian masukkan jumlah dan terakhir pilih metode pembayarannya.

Ketika telah selesai mengisi data transaksi tersebut klik kotak masukkan data 1 kali, maka data akan tersimpan secara otomatis.

4.4.3.18 Laporan Notifikasi



Gambar 4.20 Notifikasi

Untuk mengetahui notifikasi waktu pemeriksaan pasien langkah pertama yang dilakukan adalah membuka form klinik. Kemudian klik 2 kali pada data pasien. Pada data pasien terdapat kolom periksa kembali. Isi kolom tersebut sesuai catatan dokter.

Setelah kolom periksa kembali diisi klik simpan. Notifikasi akan muncul ketika program dibuka kembali. Dibutuhkan waktu 3 detik agar notifikasi tersebut muncul.

4.4.3.19 Form Pengeluaran Kas

Tanggal	Beban	Nominal	Pengeluaran
28-02-2020	Telepon	750.000	Kas
28-02-2020	Listrik	3.650.000	Kas
28-02-2020	Air	1.900.000	Kas
28-02-2020	BBM	550.000	Kas
28-02-2020	Gaji	13.800.000	Kas
28-02-2020	Gaji	4.400.000	Kas
28-02-2020	Gaji	5.000.000	Kas
28-02-2020	Gaji	2.200.000	Kas
28-02-2020	Gaji	11.000.000	Kas
28-02-2020	Gaji	5.400.000	Kas
28-02-2020	Gaji	2.400.000	Kas
28-02-2020	Gaji	5.000.000	Mandiri
28-02-2020	Gaji	5.000.000	Mandiri
28-02-2020	Gaji	5.000.000	Mandiri
28-02-2020	Gaji	5.000.000	Mandiri

Gambar 4.21 Form Pengeluaran Kas

Form ini digunakan untuk menginput dan menyimpan data pengeluaran kas. Adapun kas yang dikeluarkan untuk membayar air, listrik, telepon, bbm dan gaji pegawai serta dokter. Cara menginput data pada form pengeluaran kas adalah pilih terlebih dahulu tanggal pembayaran, pilih beban yang ingin dibayarkan lalu pilih dengan apa beban tersebut dibayarkan pada kolom kas/bank. Masukkan keterangan dan nominalnya. Klik 1 kali pada kotak masukkan data jika semua sudah terisi.

4.4.3.20 Form Penerimaan Piutang

The screenshot shows a software window titled "penerimaanpiutang - Griya Satwa Lestari". The window contains a menu bar with various accounting reports and a main form area. The form area includes fields for "Tanggal" (Date), "Pelanggan" (Customer), "Nota" (Invoice), "Kas/Bank", and "Nominal". Below these fields are buttons for "Masukkan Data", "Hapus", and "Tutup". At the bottom of the window, there are two search tables. The left table has columns "No Nota", "Piutang", "Pembayaran", and "Saldo". The right table has columns "Tanggal", "No Nota", "Piutang", and "Pembayaran".

Gambar 4.22 Form Penerimaan Piutang

Form penerimaan piutang digunakan untuk menginput pembayaran hutang dari pelanggan. Cara menginput data penerimaan piutang yang pertama pilih tanggal piutang diterima, kemudian masukkan nama pelanggan, masukkan no nota, pilih metode pembayaran dan masukkan nominal yang diterima. Setelah semua selesai terisi, klik 1 kali pada kotak masukkan data.

4.4.3.21 Form Pendapatan Lain

The screenshot shows a software interface for recording 'Pendapatan Lain' (Other Income). The form has the following fields:

- Tanggal: 01-2021
- Pendapatan: [Dropdown menu]
- Kas|Bank: [Dropdown menu]
- Keterangan: [Text input field]
- Nominal: [Text input field]

Buttons below the form: Masukkan Data, Hapus, and Tutup.

Tanggal	Pendapatan	Nominal	Pengeluaran
---------	------------	---------	-------------

Gambar 4.23 Form Pendapatan Lain

Form Pendapatan Lain untuk menginput transaksi pendapatan diluar kegiatan operasional, seperti bunga bank. Langkah pertama yang dilakukan adalah klik form pendapatan lain lalu isikan data tanggal, pendapatan, kas/bank, keterangan dan nominal. Setelah semua terisi, klik masukkan data.

4.4.3.22 Form Pembayaran Hutang

The screenshot shows a web-based financial application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Setup' and 'Transaksi' tabs. Below this is a menu of various accounting functions. The main area is titled 'pembayaranhutang' and contains a form with the following fields: 'Tanggal' (set to 07-01-2021), 'Supplier' (dropdown), 'Nota' (dropdown), 'Kas|Bank' (dropdown), 'Nominal' (text input), and 'Kurs Saat Ini' (text input). Below the form are three buttons: 'Masukkan Data', 'Hapus', and 'Tutup'. At the bottom, there are two search tables. The left table has columns: 'No Nota', 'hutang', 'Pembayaran', 'Saldo'. The right table has columns: 'Tanggal', 'No Nota', 'Keterangan', 'Hutang', 'Pembayaran'.

Gambar 4.24 Form Pembayaran Hutang

Form ini digunakan untuk menginput dan menyimpan data pembayaran hutang kepada supplier. Langkah pertama untuk menginput data adalah pilih tanggal pembyaran, kemudian pilih supplier dengan klik tanda panah lalu masukkan nomor nota. Setelah itu pilih metode pembayaran pada kolom kas/bank. Masukkan nominal yang dibayarkan. Klik 1 kali pada kotak masukkan data jika data telah selesai terisi.

4.4.3.23 Form Mutasi Kas/Bank

The screenshot shows a software interface for recording bank transfers. The title bar indicates the window is titled 'mutasikasbank - Griya Satwa Lestari'. The menu bar includes 'Setup' and 'Transaksi'. The 'Transaksi' menu is open, showing various accounting transactions, with 'Mutasi Kas/Bank' selected. The main form area contains the following fields:

- Tanggal: 01-02-2020
- Dari: (dropdown menu)
- Ke: (dropdown menu)
- Keterangan: (text input field)
- Nominal: (text input field)

Below the form are three buttons: 'Masukkan Data', 'Hapus', and 'Tutup'. At the bottom of the window, a table header is visible with the following columns: 'Tanggal', 'Keterangan', 'Kas | Bank', 'Debet', and 'Kredit'. The table body is currently empty.

Gambar 4.25 Form Mutasi Kas/Bank

Form ini digunakan untuk memindahkan harta dari kas ke bank atau sebaliknya. Langkah-langkah yang dilakukan adalah pilih tanggal dilakukannya pemindahan. Setelah itu pada kolom dari pilih kas, BCA atau Mandiri, kemudian pilih kemana harta tersebut akan dipindahkan pada kolom ke. Isi kolom keterangan dan nominalnya. Sesudah semuanya terisi klik masukkan data.

4.4.3.24 Form Penyusutan Aset

Tanggal	Aset	Nama Aset	Umur Ekonomis	Nominal
29-02-2020	Akumulasi Penyusutan...	Etalase Obat	4	62,500
29-02-2020	Akumulasi Penyusutan...	Kandang Rawat Inap	4	31,250

Gambar 4.26 Form Penyusutan Aset

Form penyusutan aset dilakukan setelah melakukan pembelian aset. Langkah yang dilakukan yang pertama pilih tanggal aset disusutkan kemudian tuliskan nama asetnya. Kolom harga perolehan dan umur ekonomis akan terisi otomatis ketika nama aset telah diisi. Setelah itu klik pada kolom masukkan data.

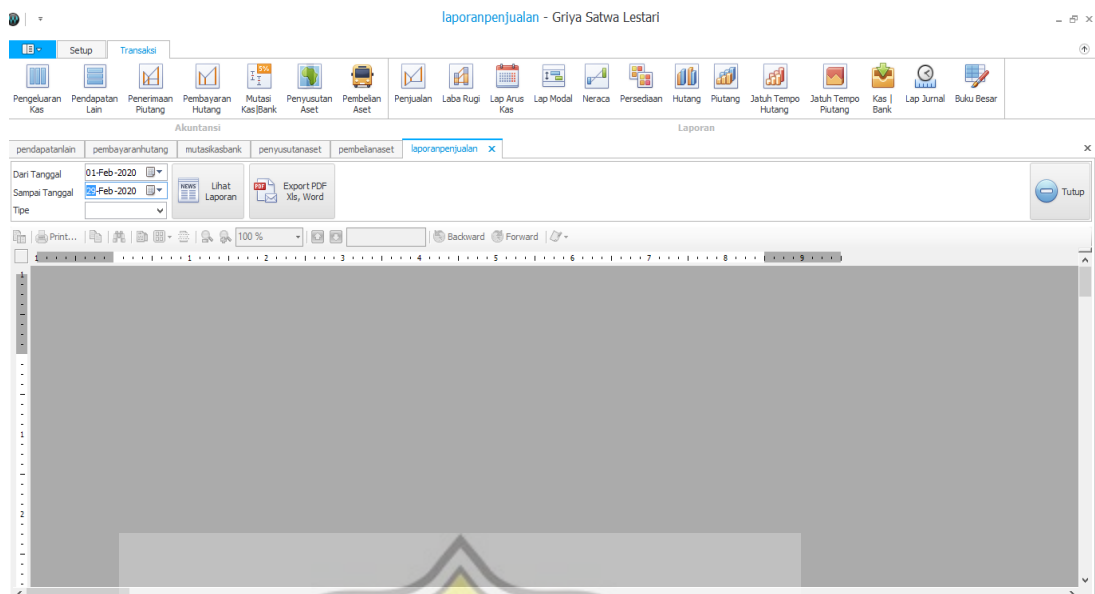
4.4.3.25 Form Pembelian Aset

Tanggal	Aset	Nama Aset	Umur Ekonomis	Harga Perolehan
05-02-2020	Perlengkapan	Etalase Obat	4	3,000,000
05-02-2020	Perlengkapan	Kandang Rawat Inap	4	1,500,000

Gambar 4.27 Form Pembelian Aset

Langkah – langkah yang dilakukan untuk menginput data pembelian aset adalah masukkan tanggal dilakukannya pembelian, kemudian pilih aset yang akan dibeli. Masukkan nama aset dan harga perolehannya. Setelah itu masukkan umur ekonomis dan pilih metode pembayarannya. Ketika semuanya telah terisi klik pada masukkan data.

4.4.3.26 Form Laporan Penjualan



Gambar 4.28 Form Laporan Penjualan

Langkah-langkah yang dilakukan untuk menampilkan laporan penjualan, yang pertama adalah klik menu transaksi lalu pilih penjualan pada sub menu. Isi kolom dari tanggal, sampai tanggal dan tipe. Pada kolom tipe pengguna dapat memilih apakah akan menampilkan laporan penjualan kredit, penjualan tunai atau keduanya (semua). Setelah itu klik pada kotak lihat laporan. Laporan penjualan akan muncul seperti gambar dibawah ini:

Laporan Semua

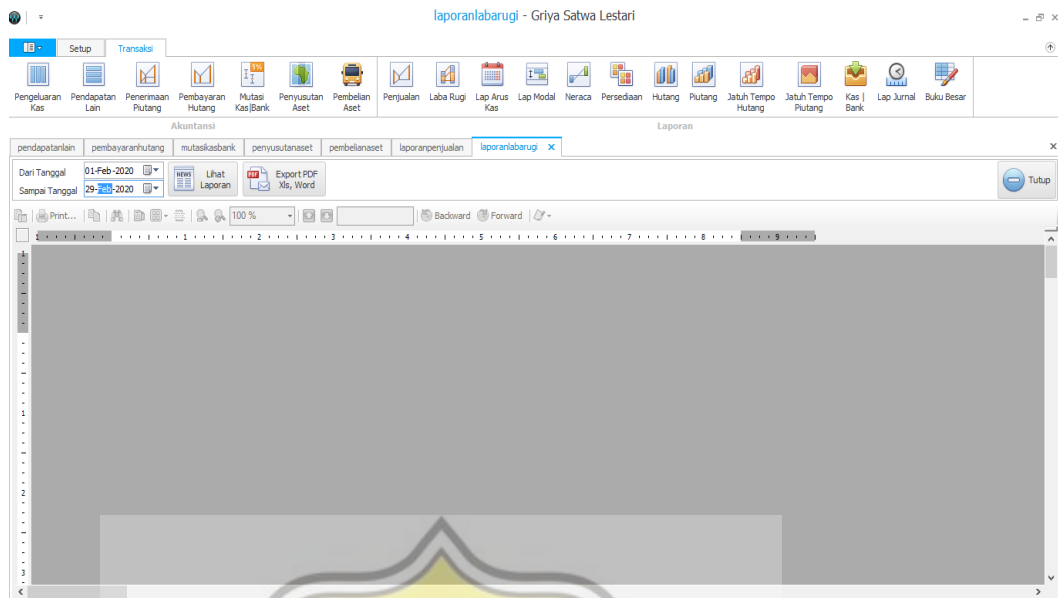
Periode 01-Feb-2020 sampai dengan 29-Feb-2020

Kas

Nota G-0001						
Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga	Diskon	Total Harga	
1-02-2020	MANDI BERSIH	2 SET	60.000	0	120.000	
Sub Total		2			120.000	
Nota G-0002						
Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga	Diskon	Total Harga	
1-02-2020	MANDI BERSIH	1 SET	60.000	0	60.000	
Sub Total		1			60.000	
Nota G-0003						
Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga	Diskon	Total Harga	
1-02-2020	MANDI SEHAT	3 SET	85.000	0	255.000	
Sub Total		3			255.000	
Nota G-0005						
Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga	Diskon	Total Harga	
1-02-2020	MANDI JAMUR	1 SET	75.000	0	75.000	
	MANDI SEHAT	1 SET	85.000	0	85.000	
Sub Total		2			160.000	
Nota G-0006						
Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga	Diskon	Total Harga	
1-02-2020	MANDI SEHAT	1 SET	85.000	0	85.000	
Sub Total		1			85.000	
Nota K-0001						
Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga	Diskon	Total Harga	
1-02-2020	INJEKSI SEDANG	1 SET	75.000	0	75.000	
	KONSULTASI	1 SET	55.000	0	55.000	
Sub Total		2			130.000	

Gambar 4.29 Laporan Penjualan

4.4.3.27 Form Laba Rugi



Gambar 4.30 Form Laba Rugi

Untuk menampilkan form laporan laba rugi seperti gambar diatas langkah-langkah yang dilakukan adalah pilih menu transaksi lalu klik laba/rugi. Setelah itu pilih tanggal pada kolom dari tanggal dan sampai tanggal, kemudian klik pada kotak lihat laporan maka akan muncul gambar seperti dibawah ini:

Laporan Laba Rugi

Periode 01-Feb-2020 sampai dengan 29-Feb-2020

Pendapatan

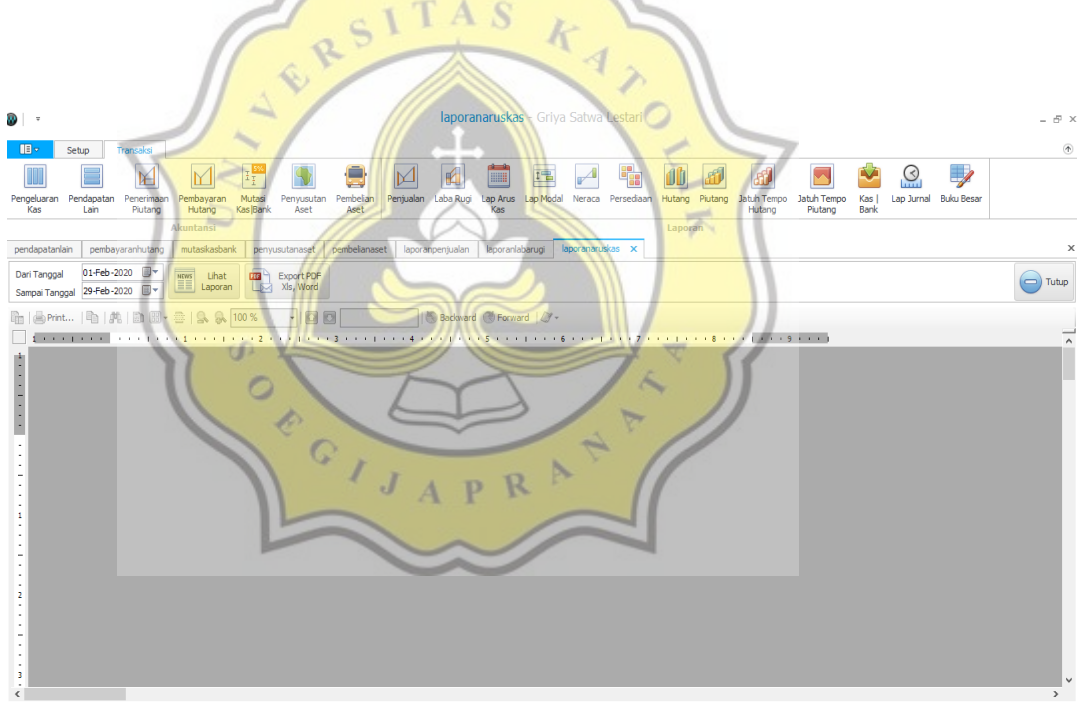
Pendapatan Penjualan	222,247,000
Harga Pokok Penjualan	49,278,205
LABA KOTOR	172,968,795

Beban

Telepon	750,000
Listrik	3,650,000
Air	1,900,000
BBM	550,000
Gaji	84,200,000
Akumulasi Penyusutan	93,750
TOTAL BEBAN	91,143,750
LABA BERSIH SEBELUM PAJAK	81,825,045

Gambar 4.31 Laporan Laba Rugi

4.4.3.28 Form Arus Kas



Gambar 4.32 Form Arus Kas

Untuk menampilkan form laporan arus kas langkah pertama yang harus dilakukan adalah klik menu transaksi kemudian pilih lap arus kas. Langkah

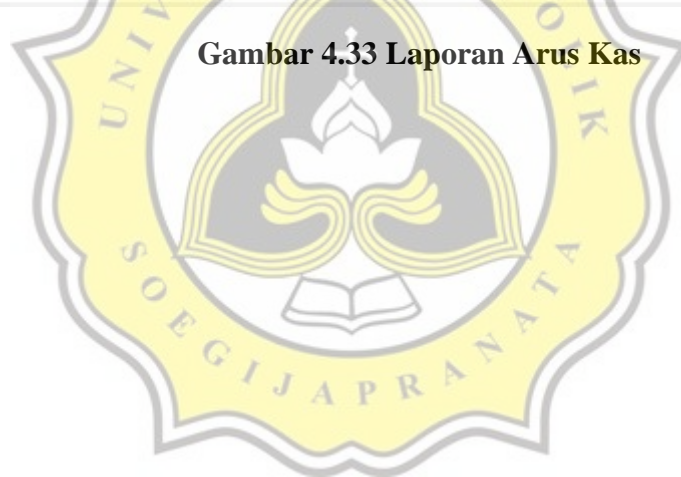
berikutnya adalah pilih tanggal pada kolom dari dan sampai tanggal lalu klik lihat laporan. Laporan arus kas akan muncul seperti gambar dibawah ini:

Laporan Arus Kas

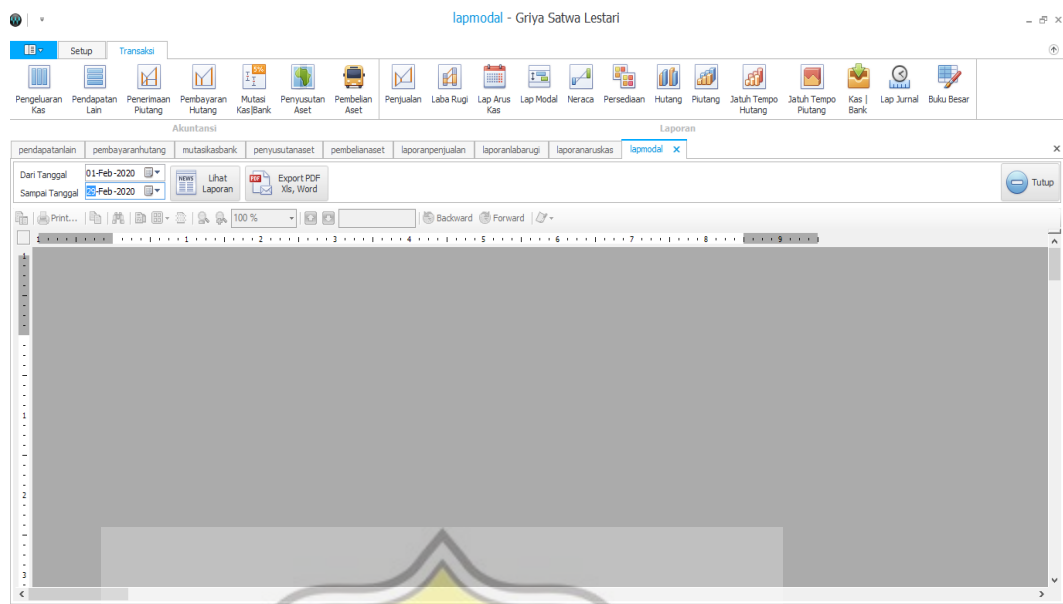
Periode 01-Feb-2020 sampai dengan 29-Feb-2020

	Total
Arus Kas dari Aktifitas Operasional	
Pendapatan Penjualan	221,267,000
Uang Muka Pembelian	-4,500,000
Pembayaran Hutang	-97,292,785
Air	-1,900,000
BBM	-550,000
Gaji	-84,200,000
Listrik	-3,650,000
Telepon	-750,000
Total Arus Kas dari Aktifitas Operasional	28,424,215
Arus Kas dari Aktifitas Investasi	
Total Arus Kas dari Aktifitas Investasi	
Arus Kas dari Aktifitas Pendanaan	
Total Arus Kas dari Aktifitas Pendanaan	
Kenaikan Kas Bersih	28,424,215
Kas dan Setara Kas Per 01-02-2020	58,231,514
Kas/Setara Kas Per 29-02-2020	86,655,729

Gambar 4.33 Laporan Arus Kas



4.4.3.29 Form Laporan Perubahan Modal



Gambar 4.34 Form Laporan Perubahan Modal

Untuk menampilkan laporan modal yang pertama dilakukan adalah klik menu transaksi kemudian pilih lap modal. Setelah itu, pilih tanggal pada kolom dari tanggal dan sampai tanggal kemudian klik lihat laporan. Laporan modal akan muncul seperti gambar dibawah ini:

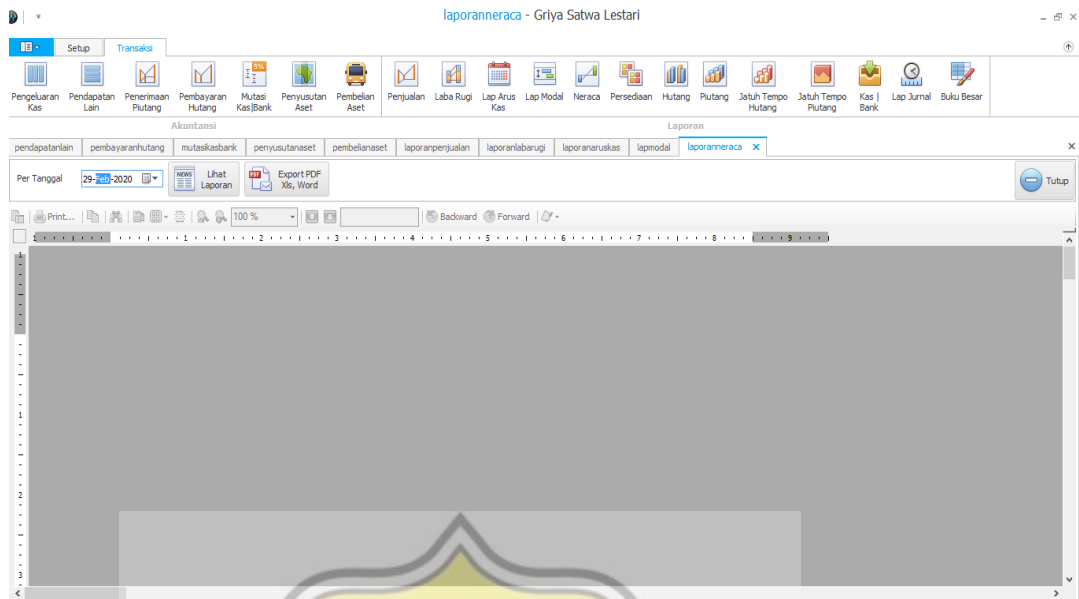
Laporan Perubahan Modal

Periode 01-Feb-2020 sampai dengan 29-Feb-2020

MODAL	
SALDO AWAL PERUBAHAN MODAL	555,150,381
LABA BERSIH SEBELUM PAJAK	81,825,045
Saldo Akhir Modal 29-Feb-2020	636,975,425

Gambar 4.35 Laporan Perubahan Modal

4.4.3.30 Form Neraca



Gambar 4.36 Form Neraca

Untuk menampilkan laporan neraca klik menu transaksi lalu pilih neraca. Langkah selanjutnya pilih tanggal sesuai periode yang ingin ditampilkan pada kolom per tanggal kemudian klik lihat laporan. Laporan neraca akan muncul seperti gambar dibawah ini:

Laporan Neraca

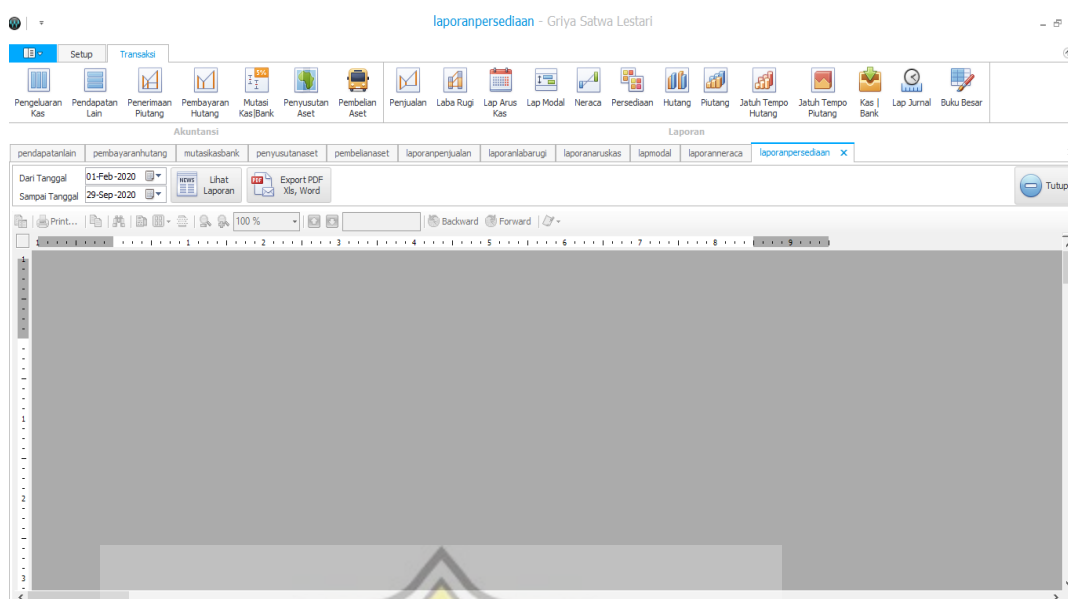
Per 29-Feb-2020

ASET		
Kas dan Setara Kas		
1.1.01	Kas	5,216,700
1.1.02	BCA	44,746,366
1.1.03	Mandiri	32,192,673
Total Kas dan Setara Kas		82,155,729
Piutang		
1.2.01	Piutang Usaha	980,000
Total Piutang		980,000
Persediaan		
1.3.01	Persediaan Produk	98,051,155
Total Persediaan		98,051,155
Aset Tetap		
1.5.01	Tanah	600,000,000
1.5.03	Akumulasi Penyusutan Bangunan	-231,666,667
1.5.04	Peralatan	94,875,000
1.5.05	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-66,759,375
1.5.06	Kendaraan	92,000,000
1.5.07	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-37,066,667
Total Aset Tetap		451,382,292
TOTAL ASET		632,569,175

KEWAJIBAN		
Hutang		
2.1.01	Hutang Usaha	0
TOTAL KEWAJIBAN		0
EKUITAS		
Modal		
3.1.01	Modal Usaha	555,150,381
	Laba Rugi Tahun Berjalan	81,825,045
TOTAL EKUITAS		636,975,425
TOTAL KEWAJIBAN + EKUITAS		636,975,425

Gambar 4.37 Laporan Neraca

4.4.3.31 Form Persediaan



Gambar 4.38 Form Persediaan

Cara menampilkan laporan persediaan adalah dengan pilih menu transaksi kemudian pilih persediaan. Setelah itu isilah dari tanggal dan sampai tanggal kemudian klik lihat laporan.

Laporan Persediaan

Periode 01-Feb-2020 sampai dengan 29-Feb-2020

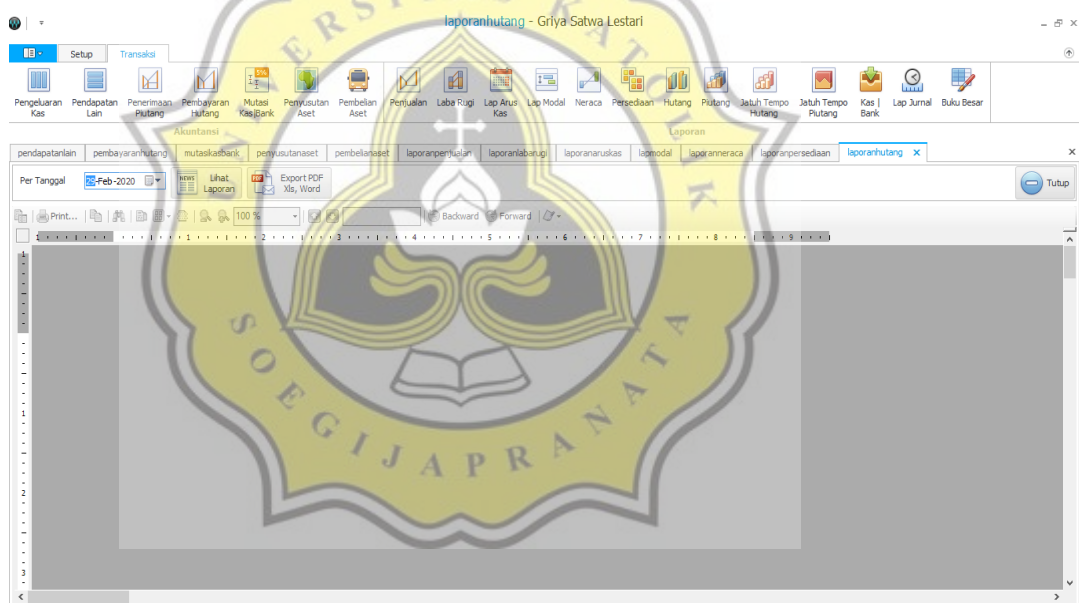
Kode	Nama Barang	Unit	Awal	In	Out	Akhir	Harga	Total
			0	0	0	0	0	0
PPABR27	ADULT BEEF RICE 2,7KG	SET	13	30	16	27	128.693	3.474.711
PPALR27	ADULT LAMB RICE 2,7KG	SET	16	30	17	29	128.693	3.732.097
12183163	ALPO ADULT	SET	11	20	15	16	44.077	705.232
	BEEF+LIVER+VEG 1,5 kg							
12183149	ALPO ADULT	SET	11	20	9	22	43.077	947.694
	CHICKEN+LIVER+VEG 1,5 kg							
12183203	ALPO PUPPY	SET	9	20	20	9	45.000	405.000
	BEEF+VEG+MES BAG 1,3 kg							
BM	BOTOL MINUM	SET	21	20	19	22	15.000	330.000
CS10	CATSAND 10 lt	SET	10	25	10	25	62.992	1.574.800
12099277	FRISKADL WET PURE TUNA 400 gr	SET	12	30	34	8	11.538	92.304
12099265	FRISKADL WET SEAFOOD 400 gr	SET	14	30	41	3	11.538	34.614
12099276	FRISKADL WET SMSQD SHRIMP 400 gr	SET	0	30	17	13	15.201	197.613
12183303	FRISK ADULT GORMET 450G	SET	13	25	21	17	20.385	346.545
12183307	FRISKADULT OCEAN PLAT 450 gr	SET	15	25	26	14	20.385	285.390

12183309	FRISK KITTEN CHICKEN + FISH 400 gr	SET	16	25	26	15	20.615	309.225
RLL	KALUNG LEHER L	SET	20	25	8	37	17.000	629.000
RLM	KALUNG LEHER M	SET	18	25	15	28	9.000	252.000
RLS	KALUNG LEHER S	SET	22	25	13	34	5.250	178.500
MK1200	MEO KITTEN 1,2KG	SET	13	30	19	24	56.993	1.367.832
MP1200	MEO PERSIAN 1,2KG	SET	8	30	17	21	56.992	1.196.832
MS1500	MEO SEAFOOD 1,5KG	SET	15	30	21	24	49.993	1.199.832
MT1500	MEO TUNA 1,5KG	SET	13	30	14	29	49.993	1.449.797
PSA10	PASIR ARISTO 10 lt	SET	17	25	16	26	55.994	1.455.844
PK55	PASIR KITTY 5,5ltr	SET	9	30	14	25	19.992	499.800
112193	PDG BEEF 1,15 kg	SET	10	30	14	26	35.522	923.572
112189	PDG BEEF 400 gr	SET	15	30	16	29	14.358	416.382
112191	PDG PUPPY 400 gr	SET	19	30	39	10	15.718	157.180
PPACO	PRO PLAN Adult Chicken with OPTIRENAL	SET	11	30	16	25	115.693	2.892.325
PPASO	PRO PLAN Adult Salmon with OPTIRENAL	SET	9	30	18	21	128.693	2.702.553
PPKO	PRO PLAN Kitten with OPTISTART	SET	11	30	10	31	115.693	3.586.483
PPPC27	PROPLAN PUPY CHICK 2,72KG	SET	19	30	17	32	136.493	4.367.776
PPPLR27	PROPLAN PUPPY LAMB RICE 2,72KG	SET	15	30	15	30	136.493	4.094.790
RCCG	RANTAI CANGANG	SET	24	25	18	31	50.000	1.550.000
RCCU1500	ROYAL CANIN CAT URINARY 1,5 kg	SET	18	30	6	42	170.023	7.140.966
RCCU400	ROYAL CANIN CAT URINARY S/O 400 gr	SET	18	30	18	30	55.435	1.663.050
RDCD2000	ROYAL CANIN DOG CARDIAC 2 kg	SET	11	30	8	33	170.022	5.610.726
RCDH1500	ROYAL CANIN DOG HEPATIC 1,5 kg	SET	13	30	9	34	140.451	4.775.334
RCDR2000	ROYAL CANIN DOG RENAL 2 kg	SET	7	30	9	28	184.805	5.174.540
RCDU2000	ROYAL CANIN DOG URINARY S/O 2 kg	SET	16	30	9	37	107.023	3.959.851
RCFP2000	ROYAL CANIN FBN PERSIAN 2 kg	SET	12	30	10	32	182.084	5.826.688
RCKP2000	ROYAL CANIN KITTEN PERSIAN 2KG	SET	8	30	10	28	197.257	5.523.196
RCKP400	ROYAL CANIN KITTEN PERSIAN 400 gr	SET	12	30	10	32	49.306	1.577.792
RCVC2000	ROYAL CANIN VCN CAT ADULT 2KG	SET	10	30	9	31	155.235	4.812.285
SCFM250	SHAMPO CAT FLEA & MITES 250ML	SET	15	30	21	24	19.250	462.000
SCM250	SHAMPO CAT MEDICATED 250ML	SET	17	30	17	30	19.250	577.500
SHDL532	SHAMPO DOG LAVENDER 532 cc	SET	16	30	11	35	28.000	980.000

SHDR0532	SHAMPO DOG ROSE OIL 532 cc	SET	18	30	10	38	28,000	1,064,000
SPCTF	SPRAY CAT TICK & FLEA	SET	15	20	16	19	31,500	598,500
SGRP	SUSU GROWPY	SET	20	40	27	33	3,693	121,880
SGRS	SUSU GROWSSY	SET	11	60	40	31	3,695	114,552
TTOS200	TEA TREE OIL SPRAY 200 cc	SET	19	30	21	28	31,500	882,000
TMB	TEMPAT MAKAN DOUBLE	SET	20	20	14	26	16,500	429,000
TMS	TEMPAT MAKAN SINGLE	SET	23	20	20	23	8,250	189,750
111561	WHS O FISH 400 gr	SET	14	30	21	23	11,298	259,858
112779	WHS POCKET GOURMET 480 gr	SET	13	30	8	35	20,818	728,631
112789	WHS POCKET MACK 480 gr	SET	14	30	41	3	20,818	62,455
112786	WHS POCKET O FISH 480 gr	SET	15	30	23	22	20,818	458,003
112784	WHS POCKET TUNA 480 gr	SET	11	30	24	17	20,818	353,901
111559	WHS SARCALA 400 gr	SET	14	30	28	16	11,298	180,771
111560	WHS SEAFOOD 400 gr	SET	9	30	29	10	11,297	112,973
Sub Total								98,051,155

Gambar 4.39 Laporan Persediaan

4.4.3.32 Form Hutang



Gambar 4.40 Form Hutang

Cara untuk menampilkan laporan hutang adalah klik menu transaksi kemudian klik hutang. Setelah itu pilih tanggal pada kolom per tanggal lalu klik lihat laporan. Laporan hutang akan muncul seperti gambar dibawah ini:

Laporan Hutang

Per 29-Feb-2020

Supplier	Hutang	Pembayaran	Saldo
CIKA	10.362.200	10.362.200	0
LIMA SEMPURNA	5.216.125	5.216.125	0
PANGANGGO	2.826.250	2.826.250	0
PRO PLAN	26.712.900	26.712.900	0
PT ROYAL CANNIN	46.783.260	46.783.260	0
RAID ALL	4.410.000	4.410.000	0
TIGA RAKSA	5.482.050	5.482.050	0
Total			0

Gambar 4.41 Laporan Hutang

4.4.3.33 Form Laporan Jatuh Tempo Hutang

Laporan Jatuh Tempo

Supplier	Jatuh Tempo	No Nota	Nominal
CIKA	02-01-2020	0005	1,750,000
PRO PLAN	02-01-2020	0004	26,712,900
PT ROYAL CANNIN	02-01-2020	0001	2,750,000
Total			31,212,900
Supplier	Jatuh Tempo	No Nota	Nominal
LIMA SEMPURNA	01-03-2020	0001	2,643,080
Total			33,855,980

Gambar 4.42 Laporan Jatuh Tempo Hutang

Form ini untuk menampilkan tanggal jatuh tempo hutang Klinik Hewan Griya Satwa Lestasri kepada supplier.

4.4.3.34 Form Jatuh Tempo Piutang

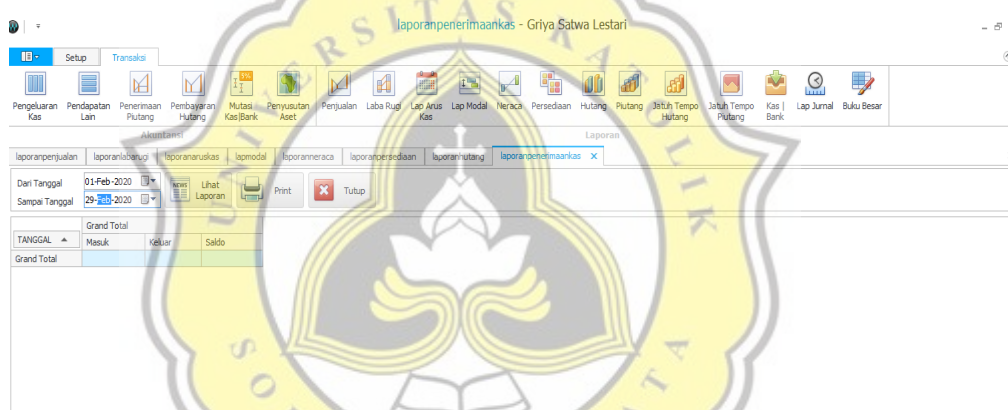
Laporan Piutang

Pelanggan	Jatuh Tempo	No Nota	Nominal
Aldi	04-03-2020	PMB 2021-01-04 19:16:00 4	980,000
Total			980,000

Gambar 4.43 Laporan Piutang

Form ini untuk menampilkan tanggal jatuh tempo piutang pelanggan Klinik Hewan Griya Satwa Lestari.

4.4.3.35 Form Kas/Bank



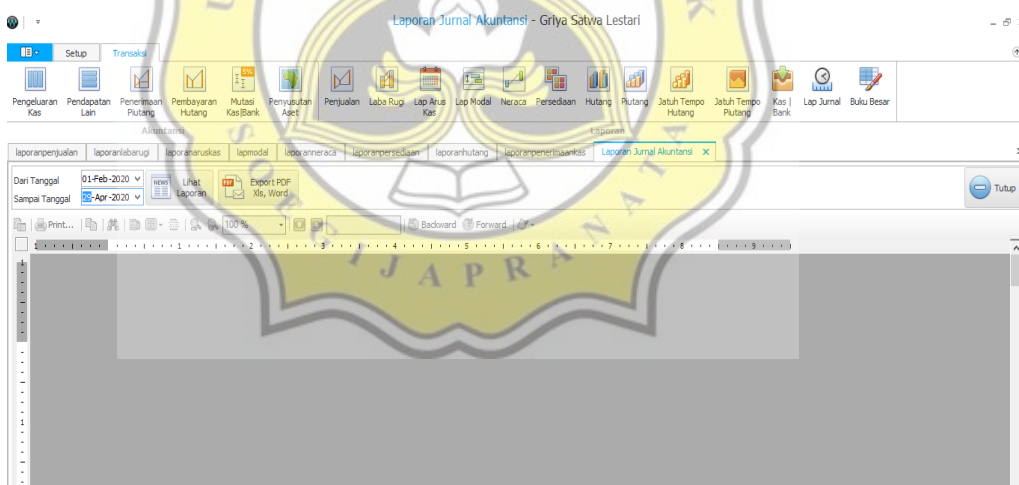
Gambar 4.44 Form Kas/Bank

Untuk menampilkan laporan kas/bank langkah yang dilakukan adalah pertama klik menu transaksi kemudian klik kas/bank. Kemudian pilih dari tanggal dan sampai tanggal sesuai dengan periode yang dijalankan. Langkah selanjutnya klik lihat laporan dan laporan kas/bank akan muncul seperti gambar dibawah ini:

TANGGAL ▲	BCA			Kas			Mandiri			Grand Total		
	Masuk	Keluar	Saldo	Masuk	Keluar	Saldo	Masuk	Keluar	Saldo	Masuk	Keluar	Saldo
01-Feb-2020	655.000	0	655.000	3.660.000	0	3.660.000				4.315.000	0	4.315.000
02-Feb-2020	450.000	0	450.000	2.341.000	0	2.341.000				2.791.000	0	2.791.000
03-Feb-2020	4.467.000	0	4.467.000	3.508.000	7.000.000	-3.492.000	4.525.000	0	4.525.000	12.500.000	7.000.000	5.500.000
04-Feb-2020	257.000	0	257.000	1.721.000	0	1.721.000	410.000	0	410.000	2.388.000	0	2.388.000
05-Feb-2020	2.661.000	1.750.000	911.000	2.556.000	0	2.556.000	1.260.000	0	1.260.000	6.477.000	1.750.000	4.727.000
06-Feb-2020	5.180.000	2.750.000	2.430.000	2.693.000	7.500.000	-4.807.000	4.105.000	0	4.105.000	11.978.000	10.250.000	1.728.000
07-Feb-2020	1.135.000	0	1.135.000	3.924.000	0	3.924.000	2.300.000	0	2.300.000	7.359.000	0	7.359.000
08-Feb-2020	490.000	0	490.000	2.865.000	0	2.865.000	980.000	0	980.000	4.336.000	0	4.336.000
09-Feb-2020	2.462.000	0	2.462.000	4.225.000	0	4.225.000				6.687.000	0	6.687.000
10-Feb-2020	10.154.000	0	10.154.000	2.004.000	10.500.000	-8.496.000	5.000.000	0	5.000.000	17.158.000	10.500.000	6.658.000
11-Feb-2020	4.715.000	0	4.715.000	2.915.000	0	2.915.000	4.065.000	0	4.065.000	11.695.000	0	11.695.000
12-Feb-2020	4.530.000	0	4.530.000	3.064.000	0	3.064.000	575.000	0	575.000	8.169.000	0	8.169.000
13-Feb-2020	14.618.000	0	14.618.000	4.774.000	10.000.000	-5.226.000	7.845.000	0	7.845.000	27.237.000	10.000.000	17.237.000
14-Feb-2020	2.600.000	0	2.600.000	5.634.000	0	5.634.000	1.260.000	0	1.260.000	9.494.000	0	9.494.000
15-Feb-2020	1.575.000	0	1.575.000	1.990.000	0	1.990.000	2.085.000	0	2.085.000	5.650.000	0	5.650.000
16-Feb-2020	1.448.000	0	1.448.000	4.276.000	10.000.000	-5.724.000	11.290.000	0	11.290.000	17.014.000	10.000.000	7.014.000
17-Feb-2020	1.280.000	0	1.280.000	4.349.000	0	4.349.000				5.629.000	0	5.629.000
18-Feb-2020	2.685.000	0	2.685.000	2.389.000	0	2.389.000	1.455.000	0	1.455.000	6.529.000	0	6.529.000
19-Feb-2020				3.749.000	0	3.749.000				3.749.000	0	3.749.000
20-Feb-2020	16.312.000	0	16.312.000	2.592.000	12.500.000	-9.908.000	1.055.000	0	1.055.000	19.959.000	12.500.000	7.459.000
21-Feb-2020	4.693.000	0	4.693.000	5.751.000	0	5.751.000	340.000	0	340.000	10.784.000	0	10.784.000
23-Feb-2020	7.030.000	0	7.030.000	5.252.000	11.500.000	-6.248.000	7.990.000	0	7.990.000	20.272.000	11.500.000	8.772.000
24-Feb-2020				6.195.000	0	6.195.000	1.165.000	0	1.165.000	7.360.000	0	7.360.000
25-Feb-2020	3.910.000	0	3.910.000	8.310.000	0	8.310.000	680.000	0	680.000	12.900.000	0	12.900.000
26-Feb-2020	2.705.000	0	2.705.000	6.892.000	0	6.892.000	840.000	0	840.000	10.437.000	0	10.437.000
27-Feb-2020	480.000	0	480.000	2.036.000	0	2.036.000				2.516.000	0	2.516.000
28-Feb-2020				3.308.000	51.050.000	-47.742.000	0	40.000.000	-40.000.000	3.308.000	91.050.000	-87.742.000
29-Feb-2020	4.478.000	83.354.485	-78.876.485	39.829.000	25.938.300	15.890.700	21.052.000	30.000.000	-8.948.000	65.359.000	137.292.785	-71.933.785
Grand Total	102.765.000	87.854.485	14.910.515	146.805.000	143.988.300	2.816.700	80.697.000	70.000.000	10.697.000	330.267.000	301.842.785	28.424.215

Gambar 4.45 Laporan Kas/Bank

4.4.3.36 Form Jurnal



Gambar 4.46 Form Jurnal

Langkah-langkah menampilkan form jurnal adalah klik menu transaksi kemudian klik sub menu jurnal. Pilih tanggal lalu klik lihat laporan. Laporan jurnal akan muncul seperti gambar dibawah ini:

Laporan Jurnal

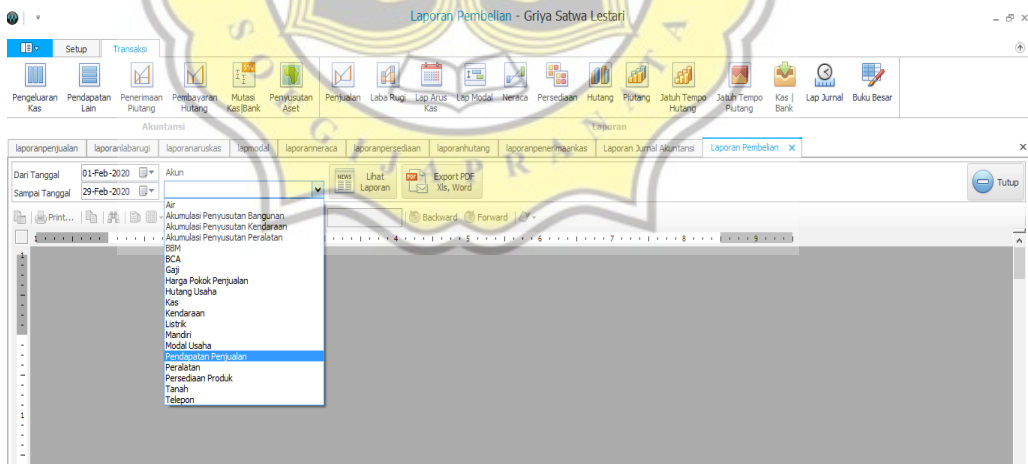
Periode 01-Feb-2020 Sampai Dengan 29-Apr-2020

No Bukti	0002		
Tanggal	01-02-2020		
Keterangan		Debet	Kredit
1.3.01	Persediaan Produk	8.055.095	0
No Bukti	G-0001		
Tanggal	01-02-2020		
Keterangan		Debet	Kredit
1.1.01	Kas	120.000	0
4.1.01	Pendapatan Penjualan	0	120.000
No Bukti	G-0002		
Tanggal	01-02-2020		
Keterangan		Debet	Kredit
1.1.01	Kas	60.000	0
4.1.01	Pendapatan Penjualan	0	60.000
No Bukti	G-0003		
Tanggal	01-02-2020		
Keterangan		Debet	Kredit
1.1.01	Kas	255.000	0
4.1.01	Pendapatan Penjualan	0	255.000
No Bukti	G-0004		
Tanggal	01-02-2020		
Keterangan		Debet	Kredit
1.1.01	Kas	60.000	0
4.1.01	Pendapatan Penjualan	0	60.000
No Bukti	G-0005		
Tanggal	01-02-2020		
Keterangan		Debet	Kredit
1.1.01	Kas	160.000	0
4.1.01	Pendapatan Penjualan	0	160.000
No Bukti	G-0006		
Tanggal	01-02-2020		
Keterangan		Debet	Kredit
1.1.01	Kas	85.000	0
4.1.01	Pendapatan Penjualan	0	85.000
No Bukti	K-0001		
Tanggal	01-02-2020		
Keterangan		Debet	Kredit
1.1.01	Kas	130.000	0
4.1.01	Pendapatan Penjualan	0	130.000

No Bukti		K-0003	
Tanggal		01-02-2020	
Keterangan		Debet	Kredit
1.1.02	BCA	655.000	0
4.1.01	Pendapatan Penjualan	0	655.000
No Bukti		K-0004	
Tanggal		01-02-2020	
Keterangan		Debet	Kredit
1.1.01	Kas	105.000	0
4.1.01	Pendapatan Penjualan	0	105.000
No Bukti		P-0001	
Tanggal		01-02-2020	
Keterangan		Debet	Kredit
1.1.01	Kas	249.000	0
5.1.01	Harga Pokok Penjualan	217.701	0
1.3.01	Persediaan Produk	0	217.701
4.1.01	Pendapatan Penjualan	0	249.000
No Bukti		P-0002	
Tanggal		01-02-2020	
Keterangan		Debet	Kredit
5.1.01	Harga Pokok Penjualan	131.378	0
1.1.01	Kas	174.000	0
1.3.01	Persediaan Produk	0	131.378
4.1.01	Pendapatan Penjualan	0	174.000

Gambar 3.47 Laporan Jurnal

4.4.3.37 Form Buku Besar



Gambar 3.48 Form Buku Besar

Langkah-langkah menampilkan form buku besar adalah pilih menu transaksi kemudian klik sub menu buku besar. Pilih tanggal dan pilih Akun pada

kolom akun. Setelah itu klik lihat laporan. Laporan Buku Besar akan muncul seperti gambar dibawah ini:

Laporan Pendapatan Penjualan

Periode 01-Feb-2020 sampai dengan 29-Feb-2020

Tanggal	No Bukti	Keterangan	Debet	Kredit
01-02-2020	P-0001	Pendapatan Penjualan	0	75.000
01-02-2020	P-00203	Pendapatan Penjualan	0	60.000
01-02-2020	P-0004	Pendapatan Penjualan	0	75.000
01-02-2020	P-0006	Pendapatan Penjualan	0	162.000
01-02-2020	P-0006	Pendapatan Penjualan	0	114.000
01-02-2020	P-00203	Pendapatan Penjualan	0	70.000
01-02-2020	P-0004	Pendapatan Penjualan	0	38.000
01-02-2020	P-0001	Pendapatan Penjualan	0	136.000
01-02-2020	G-0005	Pendapatan Penjualan	0	85.000
01-02-2020	G-0006	Pendapatan Penjualan	0	85.000
01-02-2020	G-0002	Pendapatan Penjualan	0	60.000
01-02-2020	G-0003	Pendapatan Penjualan	0	255.000
01-02-2020	G-0004	Pendapatan Penjualan	0	60.000
01-02-2020	P-0003	Pendapatan Penjualan	0	63.000
01-02-2020	P-0008	Pendapatan Penjualan	0	310.000
01-02-2020	P-0004	Pendapatan Penjualan	0	270.000
01-02-2020	P-0005	Pendapatan Penjualan	0	25.000
01-02-2020	P-00202	Pendapatan Penjualan	0	135.000
01-02-2020	P-0007	Pendapatan Penjualan	0	80.000
01-02-2020	K-0002	Pendapatan Penjualan	0	55.000
01-02-2020	K-0002	Pendapatan Penjualan	0	450.000

Gambar 3.49 Laporan Buku Besar